

# *Comune di Cuneo - Centro rete archivi*

## *Comune di Moiola*

### **INFORMAZIONI GENERALI SUL COMUNE**

Indirizzo: Via Roma, 19

Tel. 0171/717012

Fax 0171/717012

Referente: Sig. ra Maria Grazia Bologna

e-mail: [moiola@vallestura.cn.it](mailto:moiola@vallestura.cn.it); [moiola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:moiola@cert.ruparpiemonte.it)

Il comune di Moiola conserva nei propri locali l'archivio storico comunale e gli archivi aggregati della Congregazione di Carità, dell'E. C. A. e dell'Ufficio di Conciliazione.

La documentazione dell'archivio storico è collocata al secondo piano del palazzo comunale nella sala del consiglio, in armadi lignei .

Di seguito sono riportati i dati sui diversi archivi relativamente alla consistenza, allo stato di conservazione e alla loro organizzazione logica e fisica.

### **INFORMAZIONI SUGLI ARCHIVI**

#### **Archivio storico comunale**

##### *Estremi cronologici dell'archivio*

1654 - 1960

##### *Stato di conservazione*

La documentazione conservata dall'archivio ha conosciuto un intervento di ordinamento nel 1926 ed è stata descritta nel relativo inventario. Ha subito un nuovo intervento di riordino nell'anno 2002 ad opera di Maria Pia Porracchia. In occasione di questo ultimo intervento di riordino, sulla base delle indicazioni della Soprintendenza Archivistica, la documentazione appartenente all'Archivio storico è stata suddivisa in tre parti.

La prima parte comprende gli atti dal 1657 al 1928 e, nel rispetto del riordinamento effettuato nel 1926 secondo i dettami della Circolare del Ministero degli Interni del 1 marzo 1897, conosciuta come "Circolare Astengo", si è mantenuta questa classificazione.

La seconda parte comprende gli atti dal 1946 al 1960, classificati in Categorie e Classi, secondo lo schema adottato dal titolare di Scardellato “Prontuario per la Classificazione e Fascicolazione dell’Archivio Comunale”.

La terza parte comprende invece gli archivi aggregati, ossia quegli archivi prodotti da enti diversi dal Comune, ma che vengono conservati a cura di quest’ultimo.

### ***Condizioni dell'ordinamento***

Ordinato

### ***Strumenti di corredo***

Inventario del 1926 dove la documentazione risultava classificata secondo le indicazioni della cosiddetta “Circolare Astengo”;

Inventario dell’anno 2002 redatto da Maria Pia Porracchia

### ***Consistenza in m/l***

18 m/l così suddivisi: circa 15 m/l per la prima e la seconda parte e circa 3 m/l totali per gli archivi aggregati

## **Congregazione di Carità**

### ***Estremi cronologici dell'archivio***

1730 – 1929

### ***Descrizione***

Il fondo conserva le carte prodotte dalla Congregazione di carità di Moiola, il cui scopo principale era l’amministrazione dei beni destinati ai poveri.

Si articola in quattro categorie: Amministrazione, Beni patrimoniali, Assistenza e beneficenza e Contabilità.

### ***Condizioni dell'ordinamento***

Ordinato

### ***Strumenti di corredo***

Inventario 1926, Cat. II, cl. prima

Inventario 2002 redatto da Maria Pia Porracchia

### ***Consistenza in m/l***

Circa 1,20

## **Archivio dell’Eca**

### ***Estremi cronologici dell'archivio***

1945 – 1978

### ***Descrizione***

Il fondo conserva le carte prodotte dall’Ente Comunale di Assistenza. Questi enti erano chiamati a sostituire le antiche Congregazioni di Carità. In generale avevano lo scopo di assistere coloro che *si trovavano in condizioni di particolare necessità* e promuovere il coordinamento delle varie attività

assistenziali esistenti nel comune. Dovevano inoltre curare gli interessi dei poveri, *assumendone la rappresentanza legale davanti alle autorità amministrative e giudiziarie* e promuovere i provvedimenti amministrativi e giudiziari di assistenza e di tutela degli orfani e dei minorenni abbandonati, dei ciechi e dei sordomuti indigenti; amministrare le istituzioni di assistenza e di beneficenza ad esso affidate, così come i lasciti e le donazioni.

Si articola in quattro categorie: Amministrazione, Beni patrimoniali, Assistenza e beneficenza e Contabilità.

***Condizioni dell'ordinamento***

Ordinato

***Strumenti di corredo***

Inventario 2002 redatto da Maria Pia Porracchia

***Consistenza in m/l***

0,80

**Archivio dell'Ufficio di Conciliazione**

***Estremi cronologici dell'archivio***

1865 – 1987

***Descrizione***

Il fondo conserva gli atti di nomina del Conciliatore e del Vice – Conciliatore, i registri degli atti e i regolamenti giudiziari, i registri e i verbali delle sentenze, i registri dei processi verbali, i registri delle udienze.

***Condizioni dell'ordinamento***

Ordinato

***Strumenti di corredo***

Inventario 1926, Cat. I , cl. sesta - Usciere di Conciliazione

Inventario 2002 redatto da Maria Pia Porracchia

***Consistenza in m/l***

0,30

Scheda redatta dall'archivista Enrica Fontana sulla base dell'inventario prodotto da Maria Pia Porracchia