**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PALAZZO SANTA CROCE**

Al Signor

SINDACO del

Comune di Cuneo

Via Roma, 28

12100 CUNEO

(Ufficio Sale)

**OGGETTO:**

Il/la sottoscritto/a []

in qualità di *(Presidente/Legale Rappresentante)* []

di *(Associazione, Istituzione, Ente...)* []

Codice Fiscale [] P. IVA []

con sede legale in [] (prov. []) via []

🕿 [] e-mail []

sito web []

**C H I E D E** *(crocettare la/e casella/e interessata/e)*

LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E GRATUITO DELLE **SALE DI** **PALAZZO SANTA CROCE –** Piano terra **dal** [] **al** []

(compreso allestimento e disallestimento)

IL **PATROCINIO** DEL COMUNE DI CUNEO

**per l’iniziativa:**

*(titolo e relativa descrizione, orario utilizzo sala e orario evento)*

[]

**modalità di ingresso all’evento:**

*(libero, ad inviti, a pagamento… se a pagamento costo/i del/i biglietto/i)*

[]

**per ulteriori informazioni** è possibile contattare il/la sig./sig.ra []

🕿 [] e-mail []

Il/la sottoscritto/a []

**DICHIARA** che l’iniziativa *(crocettare la/e casella/e interessata/e)*

è a pagamento

è senza scopo di lucro

è pubblica, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini

garantisce la libera espressione delle opinioni

dichiara inoltre

* di rispettare la XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione e della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645, c.d. Legge Scelba) e della legge 25 giugno 1993 n. 205, c.d. Legge Mancino;
* che l’iniziativa non richiama direttamente l’ideologia fascista, i suoi linguaggi e rituali, la sua simbologia, non esibisce o pratica forme di discriminazione;
* che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell’ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
* di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nel Regolamento per la concessione temporanea e l’uso delle sale e spazi comunali, che con la presente accetta integralmente;
* di assumere ogni responsabilità per eventuali danni causati ai beni mobili e immobili, cose e persone, durante l’utilizzo della sala e/o dello spazio, e si impegna al risarcimento dei medesimi;
* di rispettare e di far rispettare le disposizioni previste dalle vigenti normative per la lotta alla diffusione del Covid 19, oltreché le prescrizioni e indicazioni specifiche della sala;
* di prendere atto che la capienza massima totale delle sale è di 99 persone per ciascun piano.

*data firma*

[] []

(se l’istanza non è firmata alla presenza del funzionario incaricato allegare copia documento di riconoscimento)

**ALLEGATI:**

* CURRICULUM VITAE
* FOTOGRAFIE DI ALCUNE OPERE

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L’informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visonata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy](http://www.comune.cuneo.it/privacy) dove sono presenti i link alle varie attività.

La richiesta può essere inviata via posta e o via e-mail a [sale\_cultura@comune.cuneo.it](mailto:sale_cultura@comune.cuneo.it).

Per informazioni 🕿 0171/444811-828 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)