

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PALAZZO SANTA CROCE

Al Signor
SINDACO del
Comune di Cuneo
Via Roma, 28
12100 CUNEO
(Ufficio Sale)

OGGETTO: _____

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di *(Presidente/Legale Rappresentante)* _____

di *(Associazione, Istituzione, Ente...)* _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

con sede legale in _____ (prov.____) via _____

 _____ e-mail _____

sito web _____

CHIEDE *(crocettare la/e casella/e interessata/e)*

LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E GRATUITO DELLE **SALE DI PALAZZO SANTA CROCE** – Piano terra **dal** _____ **al** _____
(compreso allestimento e disallestimento)

IL **PATROCINIO** DEL COMUNE DI CUNEO

per l'iniziativa:

(titolo e relativa descrizione, orario utilizzo sala e orario evento)

modalità di ingresso all'evento:

(libero, ad inviti, a pagamento... se a pagamento costo/i del/i biglietto/i)

per ulteriori informazioni è possibile contattare il/la sig./sig.ra



e-mail

Il/la sottoscritto/a

DICHIARA che l'iniziativa (*croccare la/e casella/e interessata/e*)

- è a pagamento
- è senza scopo di lucro
- è pubblica, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini
- garantisce la libera espressione delle opinioni

dichiara inoltre

- ✓ di rispettare la XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione e della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645, c.d. Legge Scelba) e della legge 25 giugno 1993 n. 205, c.d. Legge Mancino;
- ✓ che l'iniziativa non richiama direttamente l'ideologia fascista, i suoi linguaggi e rituali, la sua simbologia, non esibisce o pratica forme di discriminazione;
- ✓ che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- ✓ di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nel Regolamento per la concessione temporanea e l'uso delle sale e spazi comunali, che con la presente accetta integralmente;
- ✓ di assumere ogni responsabilità per eventuali danni causati ai beni mobili e immobili, cose e persone, durante l'utilizzo della sala e/o dello spazio, e si impegna al risarcimento dei medesimi;
- ✓ di rispettare e di far rispettare le disposizioni previste dalle vigenti normative per la lotta alla diffusione del Covid 19, oltreché le prescrizioni e indicazioni specifiche delle sale;
- ✓ di prendere atto che la capienza massima totale delle sale è di 99 persone.

data

firma

____ / ____ / ____

(se l'istanza non è firmata alla presenza del funzionario incaricato allegare copia documento di riconoscimento)

ALLEGATI:

- CURRICULUM VITAE
- FOTOGRAFIE DI ALCUNE OPERE

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy dove sono presenti i link alle varie attività.

La richiesta può essere inviata via posta e o via e-mail a sale_cultura@comune.cuneo.it.

Per informazioni ☎ 0171/444811-828 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)