

**DA INOLTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA RISPETTO ALLA DATA DELL'INIZIATIVA**

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE SALA POLIVALENTE CDT – Centro Documentazione Territoriale

Al Signor  
SINDACO del  
Comune di Cuneo  
via Roma 28  
12100 Cuneo

*(Ufficio Segreteria Settore Cultura, Sport  
e Tempo libero, Attività Interne, Parità ed  
Antidiscriminazione)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di *(Presidente/Legale Rappresentante)* \_\_\_\_\_

di *(Associazione, Istituzione, Ente...)* \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_

**CHIEDE** *(spuntare la/e casella/e interessata/e)*

LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO DELLA SALA CDT

IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CUNEO

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**per l'iniziativa:**

*(titolo, breve descrizione)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**modalità di ingresso all'evento:**

*(libero, ad inviti, a pagamento... se a pagamento costo/i del/i biglietto/i)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara che l'iniziativa (*spuntare la/e casella/e interessata/e*)

- è a pagamento
- è senza scopo di lucro
- è pubblica, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini
- garantisce la libera espressione delle opinioni

dichiara inoltre

- ✓ di rispettare la XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione e della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645, c.d. Legge Scelba) e della legge 25 giugno 1993 n. 205, c.d. Legge Mancino;
- ✓ che l'iniziativa non richiama direttamente l'ideologia fascista, i suoi linguaggi e rituali, la sua simbologia, non esibisce o pratica forme di discriminazione;
- ✓ che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- ✓ di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nel Regolamento per la concessione temporanea e l'uso delle sale e spazi comunali, che con la presente accetta integralmente;
- ✓ di assumere ogni responsabilità per eventuali danni causati ai beni mobili e immobili, cose e persone, durante l'utilizzo della sala e/o dello spazio, e si impegna al risarcimento dei medesimi;
- ✓ di rispettare e di far rispettare le disposizioni previste dalle vigenti normative sanitarie alla data di utilizzo della sala;
- ✓ di prendere atto che la capienza massima del Salone Polivalente C.D.T. è di 98 posti a sedere di cui 6 sedute al tavolo relatori, che può variare a seconda delle normative sanitarie vigenti alla data di utilizzo della stessa. In tutti i casi non sono previsti posti in piedi.

data

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

(se l'istanza non è firmata alla presenza del funzionario incaricato allegare copia documento di riconoscimento)

**Allegato: programma dell'iniziativa.**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy](http://www.comune.cuneo.it/privacy) dove sono presenti i link alle varie attività.

La richiesta può essere inviata via posta e o via e-mail a [sale\\_cultura@comune.cuneo.it](mailto:sale_cultura@comune.cuneo.it).

Per informazioni ☎ 0171 444.817-828