



IL PATRONATO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI CUNEO
ARCHIVIO STORICO

Inventario

A cura di Martino Dutto

2014

INDICE

1. Gli standard internazionali	p.	3
1.1. ISAD (G): introduzione	p.	3
1.2. ISAD (G): scheda del Patronato scolastico	p.	5
1.3. ISAAR (CPF): introduzione	p.	8
1.4. ISAAR (CPF): scheda del Patronato scolastico	p.	10
2. Inventario dell'archivio del Patronato scolastico di Cuneo	p.	13
2.1. Profilo storico - istituzionale	p.	13
2.1.1. Il Patronato scolastico in Italia	p.	13
2.1.2. Il Patronato scolastico a Cuneo	p.	15
2.2. Nota archivistico-metodologica e guida alla lettura	p.	19
2.2.1. Storia archivistica	p.	19
2.2.2. Nota metodologica	p.	19
2.2.3. Guida alla lettura	p.	22
2.3. Schema di ordinamento	p.	24
2.4. Inventario dell'archivio	p.	26
2.5. Il fondo fotografico e audiovisivo	p.	79
Bibliografia	p.	83

Capitolo 1

GLI STANDARD INTERNAZIONALI

1.1. ISAD (G): introduzione

Nel 1988 il *National Archives of Canada* organizzò la prima conferenza archivistica internazionale a Ottawa da cui emerse la necessità di una commissione specifica con lo scopo di elaborare uno standard per la descrizione archivistica. Questo comitato diede origine alle prime bozze del *General International Standard Archival Description* nel 1993. Alla prima edizione ne seguì una seconda, elaborata a partire dal 1998, presentata e pubblicata nel corso del XIV Congresso Internazionale degli Archivi a Siviglia (Spagna) nel 2000.

Questo primo standard¹ fornisce delle norme generali per l'elaborazione di descrizioni archivistiche che servono per identificare e illustrare il contesto e il contenuto dell'archivio. Simile intervento è possibile solo utilizzando dei modelli prestabiliti, applicabili non solo in fase di riordinamento, ma anche fin dalla fase di formazione dell'archivio. Lavorando con ventisei elementi divisi in sette aree, come propone l'ISAD, si assicura una descrizione coerente e appropriata, si permette una maggiore integrazione tra sistemi informativi differenti e soprattutto si consentono il recupero e la tradizione nel tempo dei documenti conservati dall'archivio descritto. Fin dalla prima analisi di questo standard appare chiaro che sono assenti regole per la descrizione di particolari tipologie documentarie (come registrazioni sonore, mappe, sigilli, eccetera): infatti, l'aspetto più interessante degli standard archivistici elaborati è l'apertura necessaria, se non addirittura obbligatoria, alle norme riguardanti particolarità documentarie, senza tralasciare la normativa nazionale.

Le aree che formano l'*ISAD (G)* hanno come caratteristica comune il procedere dal generale al particolare: infatti, le informazioni sono strutturate in maniera gerarchica e tra di esse collegate, in modo da essere indipendenti da specifici strumenti di ricerca e in modo da rendere sempre evidente il rapporto tra la singola

¹ In realtà il primo documento archivistico è stato lo *Statements of Principles Regarding Archival Description* nel quale erano definiti alcuni principi fondamentali della dottrina archivistica, come il *respect des fonds*, in MARIA BARBARA BERNINI, *Che cos'è un archivio*, Carocci, Roma 2008, p. 60

unità e l'insieme. Di conseguenza, è essenziale la non ripetizione delle informazioni su più livelli, ma l'inserimento di informazioni pertinenti al livello di descrizione in uso: per esempio, è inutile inserire dati dettagliati sulle unità archivistiche se il livello di descrizione è il fondo archivistico.

Le aree di questo standard sono le seguenti:

1. Area dell'identificazione: contiene le informazioni essenziali per identificare l'unità di descrizione (elementi 1-5)
2. Area delle informazioni sul contesto: contiene le informazioni della provenienza e della storia dell'archivio (elementi 6-9)
3. Area delle informazioni relative al contenuto e alla struttura: contiene le informazioni del contenuto e dell'ordinamento dell'unità di descrizione (elementi 10-13)
4. Area delle informazioni relative alle condizioni d'accesso ed utilizzazione: contiene le informazioni relative alla disponibilità dell'unità (elementi 14-18)
5. Area delle informazioni relative all'esistenza di altra documentazione collegata: contiene le informazioni su altra documentazione significativa collegata con l'unità (elementi 19-22)
6. Area delle note: contiene informazioni particolari e non inseribili in altre aree (elemento 23)
7. Area di controllo della descrizione: contiene le informazioni relative alla persona che ha gestito la descrizione (elementi 24-26)

In totale sono presenti quindi ventisei elementi. Di questi non tutti sono obbligatori, fatta eccezione per le seguenti voci: segnature o codice identificativo, denominazione o titolo, soggetto produttore, date, consistenza dell'unità di descrizione e livello di descrizione. Perché possano essere ancora più comprensibili, gli standard internazionali elaborati dall'*International Council of Archives*² comprendono anche un glossario, in cui sono fornite le definizioni adeguate ai termini utilizzati.

Il testo integrale e aggiornato in italiano dell'ISAD (G) è reperibile sul sito dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana al seguente indirizzo:

² L'I.C.A. è un'istituzione non governativa fondata nel 1948, con sede a Parigi; collabora con l'UNESCO e ogni quattro anni si riunisce in assemblea.

http://media.regesta.com/dm_0/ANAI/anaiCMS//ANAI/000/0111/ANAI.000.0111.002.pdf (consultato il 7 marzo 2014).

1.2. ISAD (G): scheda del Patronato scolastico

Area dell'identificazione	
3.1.1 Segnatura/e o codice/i identificativo/i	IT AS Cn 004078
3.1.2 Denominazione o titolo	Patronato Scolastico del Comune di Cuneo
3.1.3 Data/e	1939 - 1978
3.1.4 Livello di descrizione	Fondo
3.1.5 Consistenza e supporto dell'unità di descrizione	420 unità archivistiche
Area delle informazioni sul contesto	
3.2.1 Denominazione del soggetto produttore	Patronato Scolastico del Comune di Cuneo
3.2.2 Storia istituzionale/amministrativa e nota bibliografica	<p>Il Patronato Scolastico venne istituito in Italia con la legge 487 del 1911; a Cuneo fu approvato lo statuto nel 1914. A livello nazionale fu soppresso nel 1930 per essere riattivato nel 1947. Questo ente aveva come compito l'assistenza scolastica dei bambini delle scuole materne, elementari e medie con gravi difficoltà famigliari. Provvedeva alla distribuzione di cancelleria, vestiario, libri di testo, al servizio di refezione, d'inter e doposcuola, di trasporto fino alla scuola. Durante l'estate le attività offerte erano le colonie marine o montane (attive anche in inverno) e i parchi gioco «Robinson». Il Patronato scolastico era composto da un presidente, dal Consiglio di amministrazione, dalla Giunta amministrativa (o esecutiva) e dal segretario-direttore; quest'ultimo aveva il compito di gestire l'archivio, le domande di assistenza pervenute e il personale che ogni anno scolastico veniva assunto (cuoche, insegnanti e assistenti). Questo ente collaborava con il Comune e la Diocesi di Cuneo; a livello nazionale collaborava con l'Associazione Nazionale Patronati scolastici e a livello provinciale con il Consorzio Provinciale Patronati scolastici. Dal 1961 fu sottoposto al controllo del Provveditorato agli studi. Con la legge n. 616 del 1977 e la legge regionale n. 44 del 1978 il Patronato scolastico terminò la sua attività.</p>
3.2.3 Storia archivistica	Il fondo è prodotto e conservato dal segretario-direttore del Patronato scolastico presso gli uffici

	dell'ex Ospedale civile «Santa Croce». Alla soppressione, l'archivio transita in locali comunali, dove permane fino al 2009, quando viene spostato nell'attuale sede, nel Centro di Documentazione Territoriale. Qui fino ad oggi trova sistemazione in locali idonei, sani e protetti, a differenza dei primi depositi comunali in cui la documentazione è stata soggetta a forte umidità. Si presuppone che negli anni, a causa dell'incuria, sia andata perduta parte della documentazione, relativa soprattutto alla contabilità e al personale; totalmente assenti invece i documenti dell'arco cronologico dal 1914 (anno di approvazione dello statuto) alla fine della Seconda Guerra mondiale.
3.2.4 Modalità di acquisizione o versamento	Il fondo è pervenuto al Comune nel 1977 a cura dell'ultimo segretario-direttore, il signor Fenocchio, in concomitanza alla soppressione del Patronato scolastico.
Area delle informazioni relative al contenuto e alla struttura	
3.3.1 Ambiti e contenuto	Il fondo raccoglie i documenti prodotti e ricevuti dal Patronato scolastico del Comune di Cuneo, il cui raggio di competenza comprendeva la città e le frazioni. Si tratta di diverse tipologie documentarie, tra cui la corrispondenza, i documenti contabili, gli elenchi degli alunni assistiti e le domande di assistenza.
3.3.2 Procedure, tempi e criteri di valutazione e scarto	Durante questo ordinamento è stato eseguito lo scarto di una scatola contenente bollettari in bianco per versamenti e assegni, schede per l'assistenza sanitaria e il servizio mensa sia usate sia in bianco. Di tutto questo materiale si è ritenuta necessaria l'eliminazione, salvandone esclusivamente alcuni esemplari a titolo di esempio.
3.3.3 Incrementi previsti	Non sono previsti incrementi.
3.3.4 Criteri di ordinamento	Poiché l'inventario topografico rinvenuto non trovava piena corrispondenza di un numero sufficiente di fascicoli, si è provveduto a dividere il fondo in 4 classi logiche (gestione amministrativa, contabile, assistenziale e miscellanea), suddivise, in totale, in 29 serie. I fascicoli sono stati qui inseriti cercando di ricostruire l'articolazione e le funzioni svolte da questo ente, rispettando per quanto possibile le originarie divisioni e l'ordine cronologico.

Area delle informazioni relative alle condizioni di accesso ed utilizzazione	
3.4.1 Condizioni che regolano l'accesso	In base al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), capo III, art. 122, e in base al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), titolo VII, capo II, art. 101 e 103, non sono consultabili i documenti contenenti dati sensibili degli ultimi 70 anni (dal 1944 a oggi), in particolare la serie 3.1. "Richieste". Il resto della documentazione è in generale consultabile poiché risale a più di quarant'anni fa e non contiene dati sensibili.
3.4.2 Condizioni che regolano la riproduzione	È preferibile riprodurre la documentazione mediante fotografie digitali, anziché fotocopie analogiche, nel rispetto della normativa sull'utilizzo di dati personali.
3.4.3 Lingua/scrittura della documentazione	Italiano
3.4.4 Caratteristiche materiali e requisiti tecnici	-
3.4.5 Strumenti di ricerca	Inventario su supporto cartaceo e informatico (software "Guarini Archivi" della Regione Piemonte) realizzato nel 2014 da Dutto Martino, disponibile presso l'Archivio storico del Comune di Cuneo.
Area delle informazioni relative a documentazione collegata	
3.5.1 Esistenza e localizzazione degli originali	-
3.5.2 Esistenza e localizzazione di copie	-
3.5.3 Unità di descrizione collegate	-
3.5.4 Bibliografia	<p>GIOVANNI CERUTTI, <i>Persona, comunità e servizi sociali. Elementi di legislazione nazionale e della Regione Piemonte sui servizi sociali e scolastici</i>, ESC Sanità, Manta 1985</p> <p>NICOLA DANIELE, <i>La pubblica istruzione</i>, A. Giuffré Editore, Milano 1986</p> <p>GUIDO GANELLA, <i>La Restaurazione dei Patronati scolastici. Radio-conversazione sulla nuova legge istitutiva dei Patronati Scolastici</i>, Istituto Poligrafico dello Stato, Roma 1947</p>

	LAURA ANNALISA LOCCHI e STEFANIA MARONI, <i>Patronato scolastico, 1911-1917</i> , in http://siusa.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=10#inizio (consultato il 29 agosto 2013)
Area delle note	
3.6.1 Note	-
Area di controllo della descrizione	
3.7.1 Nota dell'archivista	La descrizione è stata compilata da Dutto Martino
3.7.2 Norme o convenzioni	Redazione compilata sulla base di ISAD(G). General International Standard Archival Description, Stoccolma 1999, 2 ^a ed.
3.7.3 Data/e della descrizione	La descrizione è stata redatta nell'aprile 2014

1.3. ISAAR (CPF): introduzione

L'*International Standard Archival Authority Records for Corporate Bodies, Persons and Families* è stato elaborato dal Comitato per gli standard descrittivi del Consiglio internazionale degli archivi a partire dal 1993. Nei primissimi anni del terzo millennio la commissione ha iniziato la completa revisione, con il prezioso contributo degli organismi nazionali. Nel gennaio 2003, dopo le riunioni plenarie a Madrid e Rio de Janeiro del 2002, è stata pubblicata sul sito del Consiglio la bozza della seconda versione. Essa è stata poi presentata, approvata e pubblicata durante il Congresso internazionale degli archivi del 2004, svoltosi a Vienna (Austria).

Questo standard ha come scopo l'elaborazione di record d'autorità³ archivistici, che possano offrire descrizioni di entità (enti, persone e famiglie) coinvolte nella produzione e conservazione dell'archivio in esame. In questo modo si permette la condivisione delle informazioni all'interno di un singolo istituto o di più istituti per quanto riguarda i soggetti produttori o conservatori di un determinato fondo archivistico.

Come già spiegato nell'introduzione allo standard ISAD (G), anche questo modello prevede una forte correlazione con gli altri standard internazionali e

³ Il record d'autorità è la forma autorizzata del nome, combinata con altri elementi informativi che identificano in modo univoco il soggetto in esame.

nazionali, in modo da completare ed essere esaustivo nella descrizione. La caratteristica che si può riscontrare anche qui riguarda il procedere dal generale al particolare, senza ovviamente dimenticare l'appropriatezza delle informazioni in base ai livelli di descrizione. Importante notare nuovamente la presenza di un glossario, con alcune voci spiegate in base al contesto dello standard in esame.

L'ISAAR (CPF) nella sua seconda versione è composto da quattro aree, qui di seguito riportate:

1. Area dell'identificazione: contiene le informazioni che identificano in modo univoco il soggetto e che definiscono le chiavi d'accesso⁴ normalizzate al record (elementi 1-6)
2. Area della descrizione: contiene le informazioni riguardanti la natura, il contesto e le attività del soggetto (elementi 7-14)
3. Area delle relazioni: contiene le informazioni riguardo le relazioni con altri soggetti esterni (elementi 15-18)
4. Area di controllo: contiene l'identificazione del record e le informazioni relative alla persona che ha gestito l'elaborazione (elementi 19-29)

Anche in questo caso, non è previsto l'utilizzo di tutti e ventinove gli elementi, ma solo alcuni sono obbligatori tra cui: tipologia del soggetto produttore, forma/e autorizzata/e del nome, date di esistenza e codice identificativo del record d'autorità.

Il testo integrale e aggiornato in italiano dell'ISAAR (CPF) è reperibile sul sito dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana al seguente indirizzo: http://media.regesta.com/dm_0/ANAI/anaiCMS//ANAI/000/0111/ANAI.000.0111.001.pdf (consultato il 24 marzo 2014).

⁴ La chiave d'accesso (o *access point*) è il nome, parola, frase o codice che può essere utilizzato per cercare, identificare e recuperare le descrizioni archivistiche.

1.4. ISAAR (CPF): scheda del Patronato scolastico

Area dell'identificazione	
5.1.1 Tipologia del soggetto produttore	Ente collettivo
5.1.2 Forma/e autorizzata/e del nome	Patronato scolastico del Comune di Cuneo
5.1.3 Forme parallele del nome	-
5.1.4 Forme del nome normalizzate secondo altre norme	-
5.1.5 Altre forme del nome	Patronato scolastico di Cuneo
5.1.6 Codici identificativi degli enti	-
Area della descrizione	
5.2.1 Date di esistenza	1914 - 1978
5.2.2 Storia	Il Patronato Scolastico venne istituito in Italia con la legge 487 del 1911; a Cuneo fu approvato lo statuto nel 1914. A livello nazionale fu soppresso dal regime fascista nel 1930 per essere riattivato dalla Repubblica nel 1947. Questo ente aveva come compito l'assistenza scolastica dei bambini delle scuole materne, elementari e medie con gravi difficoltà familiari. Questo ente collaborava con il Comune e la Diocesi di Cuneo; a livello nazionale collaborava con l'Associazione Nazionale Patronati scolastici e a livello provinciale con il Consorzio Provinciale Patronati scolastici. Dal 1961 fu sottoposto al controllo del Provveditorato agli studi. Con la legge n. 616 del 1977 e la legge regionale n. 44 del 1978 il Patronato scolastico terminò la sua attività.
5.2.3 Luoghi	Comune di Cuneo (Cuneo città e frazioni limitrofe)
5.2.4 Condizione giuridica	Ente di assistenza scolastica
5.2.5 Funzioni, occupazione e attività	Il Patronato scolastico del Comune di Cuneo si occupava dell'assistenza scolastica, dalle scuole materne fino alle scuole medie: forniva libri di testo, vestiario, cancelleria, servizio di refezione, servizio d'inter e doposcuola e anche assistenza sanitaria. Durante l'estate erano aperti due parchi giochi «Robinson» e le colonie marine e montane (attive anche in inverno, per i casi di salute più gravi).
5.2.6 Mandato/fonti normative	L. 487/1911 Seduta pubblica del Consiglio comunale 7 del 22 giugno 1914

	D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 457/1947 L. 261/1958 D.P.R. 636/1961 L. 1859/1961 D.P.R. 616/1977 L. R. 44/1978
5.2.7 Struttura amministrativa/genealogia	Il Patronato scolastico era composto da un presidente, dal Consiglio di amministrazione, dalla Giunta amministrativa (o esecutiva) e dal segretario-direttore; quest'ultimo aveva il compito di gestire l'archivio, le domande di assistenza pervenute e il personale che ogni anno scolastico veniva assunto (cuoche, insegnanti e assistenti). Collaboravano con il segretario-direttore due segretarie.
5.2.8 Contesto generale	Il Patronato scolastico era rivolto ai bambini e alle bambine provenienti dalle famiglie con problemi economici: genitori disoccupati o con lavori modesti o, in alcuni casi, assenti. Soprattutto negli anni '50 e '60, cioè gli anni del "boom economico", questo ente ha contribuito ad assicurare l'istruzione e a salvare dall'abbandono moltissimi bambini raggiungendo il picco di aiuti concessi.
Area delle relazioni	
5.3.1 Nomi degli enti, persone e famiglie correlate	Comune di Cuneo, Ufficio di assistenza
5.3.2 Classificazione della relazione	Gerarchica, associativa e cronologica
5.3.3 Descrizione della relazione	Ente rappresentato nel Consiglio d'amministrazione e con cui era attiva una collaborazione per l'assistenza, tramite l'Ufficio di assistenza. Il Comune ha assunto le funzioni e parte del personale al momento della soppressione.
5.3.4 Date della relazione	1914 - 1978
5.3.1 Nomi degli enti, persone e famiglie correlate	Diocesi di Cuneo
5.3.2 Classificazione della relazione	Associativa
5.3.3 Descrizione della relazione	Ente rappresentato nel Consiglio d'amministrazione e con cui era attiva una collaborazione per l'assistenza.
5.3.4 Date della relazione	1914 - 1978
Area di controllo	
5.4.1 Codice identificativo del record d'autorità	-

5.4.2 Codici identificativi dell'istituzione responsabile	Comune di Cuneo 004078 (codice ISTAT)
5.4.3 Norme e/o convenzioni	Norma di strutturazione dei dati: ISAAR (cpf). International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Parigi 2004, 2 ^a ed.
5.4.4 Grado di elaborazione	Definitivo
5.4.5 Livello di completezza	Intermedio
5.4.6 Data di redazione, revisione o cancellazione	2014-05-05 (data di creazione e revisione)
5.4.7 Lingua/e e scrittura/e	Italiano
5.4.8 Fonti	Documentazione appartenente al fondo archivistico
5.4.9 Note sulla compilazione del record	Record compilato da Dutto Martino

Capitolo 2

Inventario dell'archivio del Patronato scolastico di Cuneo

2.1. Profilo storico-istituzionale

2.1.1. Il Patronato Scolastico in Italia

Il Patronato scolastico è un'istituzione italiana nata al fine di sostenere la scolarizzazione e l'educazione dei bambini e delle bambine meno abbienti.

Questo ente di assistenza trova le sue origini sul finire del XIX secolo in associazioni private, composte da esponenti dell'alta società, con scopi di beneficenza. Bisogna attendere il Regio Decreto n. 5296 del 16 febbraio 1888⁵ per registrare un primo intervento pubblico: con tale disposizione il neonato Stato italiano promuove l'istituzione del Patronato scolastico come ente, sebbene ancora facoltativo, sostenuto economicamente da elargizioni filantropiche o elemosine. Solo con la Legge n. 487 del 4 giugno 1911⁶ esso viene istituito in ogni comune italiano in forma ufficiale.

Il Patronato scolastico così impostato diventa un ente dipendente dal Ministero dell'istruzione con compiti di assistenza nei confronti degli alunni poveri iscritti alle scuole elementari al fine di assicurarne l'istruzione e incoraggiare la frequenza scolastica. Quest'organismo deve quindi occuparsi della refezione scolastica, della distribuzione dei sussidi per il materiale e il vestiario, delle biblioteche d'istituto, della fondazione di asili d'infanzia e di ogni altro aspetto riguardante l'istruzione.

Dal punto di vista amministrativo, questo ente morale è costituito da soci fondatori, altri benemeriti, ambedue senza mandato temporaneo, e altri infine con incarichi a scadenza annuale. L'espletamento delle pratiche amministrative è affidato a un Consiglio amministrativo⁷. Essendo un'istituzione pubblica, anche il Patronato

⁵ All'interno del Regio Decreto n. 5296/1888 è contenuto anche il regolamento per l'istruzione elementare.

⁶ La Legge n. 487/1911 deve il suo nome a due ministri dell'istruzione Luigi Credaro e Edoardo Daneo.

⁷ Il Consiglio amministrativo è composto dall'assessore alla pubblica istruzione del comune di riferimento, da un consigliere comunale eletto dalla Giunta, da altri rappresentanti di nomina consigliere, dal direttore didattico (o dall'insegnante elementare anziano), da delegati delle istituzioni e delle associazioni locali in numero proporzionato al contributo versato, da rappresentanti dei soci e degli insegnanti elementari.

scolastico è dotato di regolare Statuto che varia da comune a comune. I finanziamenti delle diverse attività provengono dai contributi dei soci, da sussidi statali, provinciali e comunali e infine anche da donazioni o lasciti testamentari. Inoltre una volta l'anno si celebra la Giornata del Patronato volta a raccogliere fondi e far conoscere le attività assistenziali.

La vita dei Patronati scolastici, intesi come enti di assistenza all'istruzione relativamente autonomi, dura poco. Infatti con il Regio Decreto n. 394 del 17 marzo 1930 questi organismi vengono soppressi e tutte le competenze passano prima all'Opera Nazionale Balilla (ONB) e poi alla Gioventù Italiana del Littorio (GIL).⁸

Al termine della Seconda Guerra mondiale, con la caduta del regime fascista e della monarchia sabauda, il Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 457 del 24 gennaio 1947 promuove la rinascita dei Patronati scolastici come enti pubblici. Essi diventano così la “condizione essenziale per assicurare la frequenza scolastica e la stessa efficienza della scuola del popolo”⁹ e scuola, famiglia, comune risultano essere “i tre perni su cui poggia la nuova istituzione [...] al fine di sviluppare [...] la concreta istituzione della Comunità educativa”¹⁰.

Con la Legge n. 261 del 1958 e il successivo Decreto del Presidente della Repubblica n. 636 del 1961 si riordina l'intero funzionamento dei Patronati scolastici. Riuniti in Consorzi provinciali, sono posti sotto la vigilanza del Provveditorato agli studi con poteri di controllo e d'ispezione. È il Provveditore, infatti, che nomina una commissione per l'approvazione dei bilanci e di tutte le deliberazioni in materia contabile.

Gli organi del nuovo Patronato scolastico sono il Presidente, il Consiglio d'amministrazione, la Giunta esecutiva e il Segretario-direttore. Il Presidente è il rappresentante legale in sede di giudizio e nei rapporti con terze parti, presiede il Consiglio e la Giunta, vigila sulla contabilità e sulla corretta tenuta degli inventari e dei registri. Il Consiglio d'amministrazione, con durata triennale, varia di numero secondo la grandezza del comune e vi prendono parte anche rappresentanti dei genitori, delle autorità ecclesiastiche e sanitarie. I suoi compiti sono di deliberare

⁸ L'Opera Nazionale Balilla viene istituita con la legge n. 2247 del 3 aprile 1926, mentre la Gioventù Nazionale del Littorio, in cui l'ONB poi confluisce, viene creata nel 1937.

⁹ GUIDO GANELLA, *La Restaurazione dei Patronati scolastici. Radio-conversazione sulla nuova legge istitutiva dei Patronati Scolastici*, Istituto Poligrafico dello Stato, Roma 1947, p. 3

¹⁰ *Idem*, p. 7

sulle principali materie inerenti all'attività del Patronato, *in primis* lo statuto e il regolamento interno. Nella Giunta esecutiva i membri hanno il compito di preparare il bilancio preventivo e il conto consuntivo¹¹, di controllare l'amministrazione del patrimonio e di preparare l'ordine del giorno per le adunanze del Consiglio d'amministrazione. Al Segretario-direttore è affidata la direzione tecnica e amministrativa dell'ente, insieme alla cura dell'archivio.

Le competenze assistenziali del Patronato scolastico hanno sempre e solo riguardato la scuola elementare e materna fino al 1961, quando, con la Legge n. 1859 del 31 dicembre, anche le scuole medie rientrano nel raggio d'azione di questo ente.

Il trasferimento alle Regioni a statuto ordinario di tutte le attribuzioni degli organi statali in materia di Patronato scolastico avviene con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 14 gennaio 1972 (titolo I, art. 2). E, infine, cinque anni più tardi, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 616 del 24 luglio 1977 sancisce definitivamente la fine del Patronato scolastico, con il passaggio ai comuni di tutte le funzioni, i beni e il personale di questo ente. In Piemonte sarà la legge n. 44 del 1978 a dare piena attuazione a questa norma nazionale.

2.1.2. Il Patronato Scolastico a Cuneo

A Cuneo si inizia a parlare dell'istituzione di un Patronato scolastico dal 1897. Con l'assemblea del 6 luglio, dopo numerose segnalazioni da parte del Ministero e del Provveditorato, si creò il Comitato promotore per la costituzione di tale ente, di cui faceva parte anche il Sindaco con l'incarico di presidente. In poco più di sei mesi nacque il "Patronato scolastico per i fanciulli poveri delle Scuole elementari". In questa occasione si fece presente che la refezione dei più bisognosi era già affidata alla Sezione scolastica delle cucine economiche; per quanto riguarda la distribuzione di cancelleria e vestiario, «si ritiene possa provvedersi al riguardo distribuendo questi oggetti come premio ai più diligenti»¹². Inizialmente il Patronato era sotto la diretta competenza del Comune, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto economico. Sempre nel luglio 1897 si venne a creare una commissione con il

¹¹ Il conto consuntivo doveva essere poi inviato ad un ufficio del Provveditorato agli Studi per i controlli.

¹² Archivio Storico Comunale, Fondo «Camilla», fal. 784, vol. 532.II, foglio 259: *Patronato Scolastico*

compito di redigere uno statuto, che vide la luce l'anno successivo, composto da nove articoli. Poiché ci si accorse immediatamente del problema economico, si optò per una pubblica sottoscrizione e iscrizione come soci. Nel dicembre 1899 i soci arrivarono a essere circa 140.

Nel 1914 i documenti conservati testimoniano l'approvazione dello Statuto all'unanimità da parte del Consiglio comunale.¹³ Questo ente di assistenza a livello locale collaborò fin da subito con tutte le scuole materne ed elementari, oltre che con la Diocesi. La sede fu individuata in via S. Croce 6a, in locali di proprietà comunale.¹⁴

Per accedere all'assistenza, la famiglia interessata doveva compilare una scheda di color verde in cui erano richiesti alcuni dati riguardanti la situazione familiare; i moduli di colore giallo si utilizzavano per le domande rivolte direttamente al Sindaco. Molte volte però la domanda era rivolta in modo meno ufficiale tramite insegnanti e sacerdoti al direttore. Tutte le domande venivano controllate dal segretario del Patronato, il quale aveva il compito di accettarle o respingerle. Altra mansione affidata al segretario-direttore era l'acquisto di tutto il materiale necessario, previa contrattazione con i fornitori per il prezzo.

Il Patronato scolastico, a Cuneo come nel resto d'Italia, si occupava dell'intera assistenza scolastica. Quindi gli alunni ammessi annualmente potevano usufruire, gratuitamente o pagando esigue somme, della refezione, della distribuzione due volte l'anno della cancelleria¹⁵ e del vestiario, dei buoni libri, del servizio dell'interscuola e doposcuola¹⁶ e del trasporto fino all'edificio scolastico. Discorso simile è presto impostato anche per l'estate e l'inverno: infatti, sorsero colonie marine e montane per entrambe le stagioni, cui partecipavano soprattutto gli alunni con problemi di salute e con situazioni familiari particolarmente gravi.

¹³ Seduta pubblica del Consiglio comunale 7 del 22 giugno 1914: *Patronato scolastico - Statuto - approvazione*, in Archivio Storico Comunale, DELCC 5 vol. 15 (verbali del Consiglio Comunale anno 1914).

¹⁴ In questo stesso edificio trovarono poi posto due mense, una per gli alunni delle superiori e l'altra per gli alunni delle elementari; in questi stessi locali, alcuni anni dopo, fu ospitata la mensa delle ACLI.

¹⁵ Un dato indicativo: nell'anno scolastico 1966/1967, nella prima distribuzione ad ottobre, furono fornite 1158 matite, 1737 quaderni a quadretti, per 579 alunni assistiti.

¹⁶ L'interscuola risulta essere il periodo di assistenza tra la fine della scuola al mattino, il pranzo e l'inizio delle lezioni pomeridiane. Il doposcuola invece è l'assistenza al termine delle lezioni pomeridiane e si svolgeva in diversi locali, come quelli messi a disposizione dai gesuiti del collegio «S. Tomaso» e gestiti dall'Associazione giovanile «Tomasini».

Spesso insieme agli alunni partivano anche le cuoche che svolgevano il servizio mensa durante il normale anno scolastico. Per permettere l'istruzione anche agli alunni più malati, nacquero anche delle colonie montane e marine di durata annuale.

Esperienza particolare fu quella dei parchi gioco «Robinson»¹⁷: oggi quasi paragonabile ad un'estate ragazzi, i partecipanti dovevano vivere il gioco come fece il naufrago dell'omonimo romanzo di Defoe. Uno tra i primi esperimenti in provincia era stato realizzato presso il Comune di Fossano: da qui poi fu esportato a Cuneo, per merito del segretario-direttore Fenocchio. Lo spirito di questo parco gioco era di scoprire come divertirsi con poco e a contatto della natura: a Cuneo esistevano due aree dedicate a questa attività, una in zona Godassa (attuale via del Martinetto) e l'altra in un pioppeto, oggi abbattuto, nella frazione di Borgo San Giuseppe allora denominata Borgo Gesso.

La prima area raccoglieva tutti gli assistiti di Cuneo e frazioni dal lato del fiume Stura: era questa l'area meglio attrezzata, con a disposizione alcune stanze della confinante cascina¹⁸, una ricetrasmittente collegata ai vigili urbani per le emergenze e la possibilità di ripararsi in caso di tempo avverso. L'area invece dal lato del torrente Gesso ospitava i pochi bambini delle frazioni di quel lato ed era composta da un semplice pioppeto e un fragile riparo in lamiera. Questa attività terminava con una festa, in cui erano esposti i piccoli lavori realizzati dai bambini.

Ogni anno tutti gli interessati rivolgevano nuova domanda di assistenza oppure erano gli stessi insegnanti che proponevano e indicavano chi era più nel bisogno. Per quanto riguarda gli assistenti delle varie attività inserite nel programma del Patronato, non sempre coincidevano con gli insegnanti ed erano scelti in base ad una graduatoria costituita a domanda degli stessi insegnanti. È da ricordare che, in molti casi, essi erano giovani universitari che, lavorando per il Patronato scolastico, si pagavano le rette degli studi; a essi erano affidati compiti diversi, dall'assistenza durante il doposcuola, all'assistenza durante la mensa e anche a lavori di segreteria.¹⁹ Le ristrettezze economiche dell'amministrazione si riflettevano

¹⁷ Questa tipologia di parco-gioco nasce nel 1958 a Vico Canavese su iniziativa di una pedagoga, Cecilia Ith.

¹⁸ Questa cascina era adibita dal Comune a deposito di carbone.

¹⁹ Per lo più, negli uffici del Patronato, dovevano preparare i pacchi della cancelleria e del vestiario, che poi andavano a distribuire nei diversi plessi. Il Patronato, nel caso in cui l'assistente avesse dovuto usare la propria macchina, aveva un tariffario chilometrico per coprire le spese sostenute.

nell'esiguo numero di assistenti²⁰ e, a inizio anni '70, portarono anche al licenziamento dei lavoratori non strettamente utili. I sovvenzionamenti provenivano da contributi periodici statali, comunali²¹, privati o di associazioni e banche.

Capitava anche che le istituzioni preposte all'assistenza riconoscessero pubblicamente l'opera svolta dal personale del Patronato. Nel 1960 per esempio il presidente del Patronato scolastico di Cuneo, professoressa Marta Stoppa, ricevette dalle mani del Provveditore agli Studi, su incarico del Presidente della Repubblica, il diploma di benemerenzza di prima classe, per «non comuni e gratuite prestazioni offerte alle istituzioni locali dell'istruzione elementare e della educazione infantile»²².

Infine, con la Legge Regionale n. 44 del 20 luglio 1978, il Patronato Scolastico di Cuneo e il Consorzio Provinciale dei Patronati²³ terminarono la loro attività e i rispettivi beni e funzioni furono affidati ai singoli Comuni.²⁴ Le segretarie del Patronato furono assorbite nell'organico del Comune²⁵; le cuoche, in un primo tempo licenziate, furono poi assunte dal Comune per altri incarichi. Sorte simile fecero anche gli insegnanti, da ora addetti alla gestione del doposcuola comunale; l'ultimo segretario-direttore, Fenocchio, continuò ancora la sua attività di gestione delle mense e del doposcuola, ma come dipendente comunale.

L'attività del Patronato Scolastico in Cuneo si chiuse con un bilancio in attivo e i contributi non ancora spesi transitarono nelle casse del Comune; questo importante ente per l'assistenza scolastica negli ultimi anni di attività era arrivato ad una media di 120000 pasti cucinati all'anno da circa 40 cuoche.

²⁰ A titolo esemplificativo si può riferire che nel Parco gioco "Robinson" di zona Godassa erano presenti circa 5 assistenti per una media di un centinaio di assistiti. Inoltre gli assistenti dovevano anche occuparsi di accompagnare sul pullman o sullo scuolabus gli assistiti, cercando di essere presenti a tutte le fermate.

²¹ Il Comune era obbligato a versare al Patronato Scolastico la somma di circa 100 lire per ogni abitante.

²² S.A., *Il diploma di benemerenzza di prima classe alla presidente del Patronato Scolastico di Cuneo*, in «La Guida», 29 gennaio 1960, XV, 5, p. 1

²³ Il Consorzio Provinciale dei Patronati Scolastici aveva sede presso il palazzo dell'Amministrazione Provinciale e aveva il compito di coordinare le diverse realtà e tenerle aggiornate, in conformità all'Associazione Nazionale dei Patronati Scolastici.

²⁴ L.R. n. 44/1978, in Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 33 del 14 agosto 1978

²⁵ La legge prevedeva che solo i dipendenti a tempo indeterminato fossero assunti dal Comune e le segretarie rientravano in questa fascia, a differenza degli assistenti, delle cuoche e degli insegnanti che ogni anno erano licenziati.

2.2. Nota archivistico-metodologica e guida alla lettura

2.2.1. Storia archivistica

Il fondo archivistico del Patronato scolastico al momento della soppressione dell'ente e del passaggio di tutte le sue funzioni al comune si sposta, presumibilmente, dai locali comunali dell'edificio dell'ex-Ospedale civile «Santa Croce» ad altri magazzini. Lo stazionamento in questi ultimi ambienti ha danneggiato alcuni faldoni, per la presenza di una forte umidità che ha causato la nascita di muffe e, in alcuni casi, ruggine. Così questo archivio è stato conservato fino al 2009, quando, con l'apertura dell'attuale Centro di Documentazione Territoriale, si è trasferito l'intero Archivio storico del Comune. Da allora, insieme agli altri documenti, questo fondo è conservato nei sotterranei del palazzo di Largo Barale, all'interno di armadi mobili *compactus*. Questi ambienti sani sono sottoposti a controlli continui contro l'umidità, contro gli incendi e contro i furti.

Durante i diversi spostamenti molto presumibilmente una buona parte della documentazione è andata perduta: manca, infatti, materiale documentario a partire dal 1914 (quando si è approvato lo statuto) fino agli anni '50. Inoltre i documenti contabili e gli elenchi degli insegnanti non sono completi per il trentennio che intercorre dalla fine della Seconda Guerra Mondiale fino alla soppressione dei Patronati.

All'interno della documentazione di questo archivio non sono stati rinvenuti né Statuti né regolamenti interni: data la stranezza di questa mancanza, si è provveduto a svolgere una ricerca nei diversi fondi archivistici conservati e inventariati nell'Archivio della città. La domanda, però, ha dato esito negativo.

2.2.2. Nota metodologica

Come prima operazione, data l'assenza di strumenti di corredo, si è resa necessaria una ricognizione al fondo. I quarantaquattro faldoni occupavano circa sette metri lineari e, in linea generale, erano ben conservati. In questo numero erano comprese anche due scatole contenenti bollettari e schede diverse.

Si è passati poi alla schedatura, utilizzando un inventario topografico rinvenuto nel nono faldone, che ha permesso l'inserimento dei documenti in trenta

categorie, ordinate alfabeticamente, con altrettante serie. Questo strumento non soddisfaceva, però, pienamente le esigenze del fondo e quindi è stato utilizzato solo in questa prima fase, in modo provvisorio, e in seguito integrato con nuove categorie e serie al momento del riordino. L'intera schedatura si è svolta utilizzando il software «Guarini Archivi» della Regione Piemonte, già in uso per l'intero sistema archivistico del Comune di Cuneo. In questa fase si è resa più volte necessaria, se non obbligatoria, una pulitura sommaria dei singoli documenti da muffe e polvere.

La schedatura è scesa fino al livello minimo, cioè l'unità archivistica: per ognuna si è individuato un titolo (originario o attribuito), l'eventuale segnatura originaria, l'arco cronologico, la tipologia documentaria e infine lo stato di conservazione. È da rilevare che più di una volta si è registrata una doppia segnatura originale: una corrispondente pienamente all'inventario topografico rinvenuto, l'altra invece no. Si presuppone quindi la presenza di un qualche altro strumento di corredo, oggi andato perduto. Durante questo lavoro si è potuto constatare la situazione in cui versavano alcuni faldoni, gravemente danneggiati dall'acqua, dalle muffe e anche dalla ruggine. Per ogni unità schedata (il fascicolo) si è provveduto a dare una nuova segnatura provvisoria alfanumerica; da sottolineare il fatto che si è cercato di mantenere inalterata la composizione e la suddivisione dei fascicoli, fatta eccezione per alcuni casi, come i faldoni pieni di carte sciolte, ora distribuite in appropriate camicie. Una volta terminato questo lavoro il conto complessivo delle unità ammontava a 536; in seguito si è scelto di unire alcune di esse, in quanto relative allo stesso soggetto o eccessivamente piccole.

Si segnala inoltre che è stato effettuato uno scarto: era presente infatti una scatola piena di cedolini per usufruire del servizio di refezione, tessere nominative per l'assistenza sanitaria e bollettari diversi, sia nuovi sia parzialmente usati. Questa operazione è stata dettata dalla constatazione dell'inutilità di conservare tutti questi documenti, privi di alcun valore storico o di alcuna informazione rilevante; selezionati e conservati alcuni a titolo di esempio, si è provveduto a eliminare la restante parte, secondo la normativa vigente.

Terminata la schedatura, si è poi passati alla creazione di un nuovo inventario, poiché quello ritrovato non soddisfaceva pienamente tutti i documenti conservati. Nel redigerlo si è cercato di creare uno strumento facilmente

comprensibile anche a occhi inesperti; si è anche cercato di modificare il meno possibile le aggregazioni documentarie formate, andando a intervenire esclusivamente in casi eccezionali. Per maggior chiarezza, si è optato per dividere le 420 unità in quattro grandi classi logiche, che corrispondono sostanzialmente ai gruppi di funzioni che questo ente espletava. Qui di seguito si riporta una breve presentazione delle classi; per quanto riguarda le singole serie, si rimanda alle introduzioni presenti nell'inventario prima delle schede dei fascicoli.

1. Gestione amministrativa: in questa classe, suddivisa in sette serie, trova posto la documentazione riguardante gli organi di governo del Patronato (Giunta e Consiglio d'amministrazione), i soci, i rapporti con diversi enti esterni e l'intero personale assunto (compresa la documentazione per l'assicurazione e lo stipendio). Si trovano qui la corrispondenza e l'unico registro di protocollo pervenuto.
2. Gestione contabile: in questa classe, suddivisa in nove serie, trova posto la documentazione riguardante l'amministrazione contabile del Patronato, con bilanci di previsione, conti consuntivi, tabelle di contabilità e partitari di entrate e uscite, fatture, versamenti e mandati di pagamento.
3. Gestione assistenziale: in questa classe, suddivisa in dieci serie, trova posto la documentazione relativa a tutte le attività di assistenza. Si può quindi trovare il doposcuola, i parchi gioco "Robinson", la refezione, le colonie, oltre alle domande di assistenza e agli elenchi e prospetti degli assistiti. Per quanto riguarda le richieste di assistenza si è deciso di ordinarle, per quanto possibile, per grado scolastico o per località di provenienza.
4. Miscellanea: in quest'ultima classe, suddivisa in tre serie, trova posto la normativa riguardante il Patronato, i giornali o ritagli pervenuti nei faldoni ed infine alcune relazioni di attività svolte.

Si ricorda inoltre che, all'interno delle adeguate serie e sottoserie, tutte le unità sono state ordinate secondo l'ordine cronologico crescente. A ogni unità infine si è assegnata una nuova segnatura alfanumerica, applicata a cascata in sequenza chiusa.

2.2.3. Guida alla lettura

L'archivio del Patronato scolastico del Comune di Cuneo è diviso in quattro classi logiche che indicano le aree funzionali di questo ente: gestione amministrativa, gestione contabile, gestione assistenziale e infine miscellanea. Nelle pagine seguenti la classe è indicata in alto a sinistra, in grassetto, preceduta da un numero progressivo da 1 a 4. Nella riga successiva è indicata la serie, sempre in grassetto, ed essa è preceduta da un primo numero riferito alla classe e da un secondo riferito alla serie. L'ultima indicazione è quella della sottoserie, preceduta da tre numeri, l'ultimo dei quali è riferito al livello in esame. Mediante la continua ripetizione dei livelli superiori, individuati da un carattere più grande e dai numeri precedenti, l'utente è in grado di poter collocare il documento nel *corpus* generale dell'archivio.

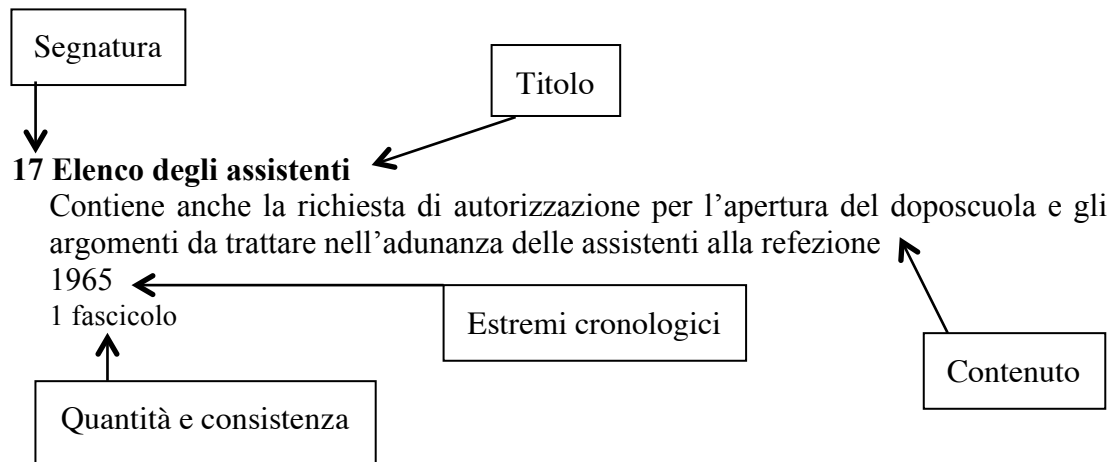
All'indicazione di classificazione seguono i dati essenziali di ciascun'unità archivistica. Si legge da sinistra verso destra, iniziando dalla segnatura numerica²⁶, necessaria per il reperimento del fascicolo; in grassetto segue il titolo dell'unità. Nel caso si tratti di un titolo originale, è segnalato tramite il corsivo. Subito sotto, non più in grassetto, viene riportata una breve descrizione del contenuto, sottolineando gli elementi più significativi o individuando altri documenti conservati nel fascicolo ma non descritti nel titolo; non sempre è presente, perché a volte il titolo è sufficiente a spiegarne il contenuto. Seguono poi gli estremi cronologici, indicati dagli anni o, dov'è stato possibile, dall'anno, mese e giorno. Nel caso si tratti di documentazione senza datazione certa, si è provveduto a segnare il secolo di appartenenza. L'ultimo dato riportato riguarda la quantità e la consistenza dell'unità. Per una maggiore facilità nell'uso di questo strumento, nella pagina seguente s'inserisce un breve schema di lettura.

²⁶ È sottointesa la sigla PS, cioè Patronato scolastico, presente per tutte le unità e riportata solo sui singoli fascicoli.

classe **1. GESTIONE AMMINISTRATIVA**

serie **1.4. Personale**

sottoserie **1.4.1. Assistenti e insegnanti**



2.3. Schema di ordinamento

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.1. Consiglio amministrativo (fasc. 1-5)	p. 33
1.2. Giunta amministrativa (fasc. 6)	p. 34
1.3. Soci del Patronato (fasc. 7-10)	p. 34
1.4. Personale (fasc. 11-56)	p. 35
1.4.1. Assistenti e insegnanti	
1.4.2. Cuoche	
1.4.3. E.N.P.D.E.D.P.	
1.4.4. Stipendi	
1.5. Locali (fasc. 57-63)	p. 40
1.6. Rapporti con enti esterni (fasc. 64-84)	p. 41
1.6.1. Associazione Nazionale Patronati	
1.6.2. Consorzio Provinciale Patronati	
1.6.3. Provveditorato agli Studi	
1.6.4. I.N.A. e I.N.A.I.L.	
1.6.5. Enti diversi	
1.7. Archivio, protocollo e corrispondenza (fasc. 85-89)	p. 44

2. GESTIONE CONTABILE

2.1. Bilanci di previsioni e relazioni (fasc. 90-92)	p. 45
2.2. Conti consuntivi e relazioni (fasc. 93-112)	p. 45
2.3. Giornali mastro (fasc. 113-114)	p. 47
2.4. Libri di cassa (fasc. 115-116)	p. 48
2.5. Mandati di pagamento (fasc. 117-118)	p. 48
2.6. Ricevute, fatture ed estratti conto (fasc. 119-125)	p. 48
2.7. Partitari (fasc. 126-127)	p. 49
2.8. Tabelle di contabilità (fasc. 128-129)	p. 49
2.9. Contributi, proventi e lasciti (fasc. 130-134)	p. 50

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste (fasc. 135-195)	p. 51
3.1.1. Scuola materne	

3.1.2.	Scuole elementari	
3.1.3.	Scuole medie	
3.1.4.	Istituti e colonia S. Antonio	
3.1.5.	Località diverse	
3.1.6.	Richieste miste	
3.2.	Distribuzione cancelleria e indumenti (fasc. 196-212)	p. 59
3.3.	Refezione (fasc. 213-292)	p. 61
3.3.1.	Prospetti presenze	
3.3.2.	Elenchi	
3.3.3.	Forniture	
3.3.4.	A.A.I.	
3.3.5.	Tessere e buoni	
3.3.6.	Varie	
3.4.	Elenchi alunni assistiti (fasc. 293-338)	p. 70
3.5.	Trasporto alunni (fasc. 339-342)	p. 74
3.6.	Libri di testo (fasc. 343-346)	p. 75
3.7.	Doposcuola (fasc. 347-354)	p. 75
3.8.	Parchi gioco «Robinson» (fasc. 355-357)	p. 76
3.9.	Colonie (fasc. 358-388)	p. 77
3.9.1.	Colonie invernali ed estive	
3.9.2.	Contabilità	
3.9.3.	Corrispondenza e varie	
3.10.	Varie assistenza (fasc. 389-402)	p. 81
4.	MISCELLANEA	
4.1.	Relazioni (fasc. 403-408)	p. 83
4.2.	Normativa (fasc. 409-411)	p. 84
4.3.	Giornali e riviste (fasc. 412-420)	p. 84

2.4. Inventario dei fascicoli

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.1. Consiglio amministrativo

Il Consiglio amministrativo è l'organo preposto alla deliberazione dello Statuto e dei diversi regolamenti interni. Avendo anche compiti gestionali (soprattutto circa le attività assistenziali), in questa serie si trovano i verbali delle adunanze, le comunicazioni circa la composizione di tale organo e diverse richieste di autorizzazioni.

1 Verbali delle adunanze del Consiglio amministrativo

Contiene in allegato i decreti circa il riordinamento e lo statuto dei Patronati scolastici

1945 - 1958

1 registro

2 Verbali e avvisi di convocazione delle adunanze del Consiglio amministrativo

Suddivisi per anno

1956 - 1977

1 fascicolo

3 Comunicazioni circa la composizione del Consiglio amministrativo

1961 - 1962

1 fascicolo

4 Moduli per la riunione del Consiglio amministrativo

1965 settembre 3

1 fascicolo

5 Richieste di autorizzazioni al Consiglio amministrativo per somministrazioni ricostituenti, abbonamenti, ammissioni e materiale

1971

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.2. Giunta amministrativa

La Giunta amministrativa (o esecutiva) ha la gestione contabile e patrimoniale del Patronato Scolastico. In questa serie si trovano i verbali delle adunanze, insieme agli avvisi di convocazione per i membri.

6 Verbali e avvisi di convocazione delle adunanze della Giunta amministrativa

Suddivisi per anno

1970 - 1973

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.3. Soci del Patronato

I soci sono una componente basilare del Patronato, in quanto hanno voce in capitolo sulla gestione dell'ente, forniscono contributi e aiutano nelle diverse attività a favore dell'assistenza scolastica. In questa serie si trovano la corrispondenza, due elenchi e i verbali dell'assemblea dei soci.

7 Contributi dei soci

Contiene i registri con le singole donazioni fatte dai soci

1946 - 1953

2 registri

8 Corrispondenza ed elenco dei soci

1962 - 1964

1 fascicolo

9 Verbali dell'assemblea dei soci

1965 giugno - settembre

1 fascicolo

10 Elenco soci

1965 - 1966

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.4. Personale

Questa serie è suddivisa in quattro sottoserie: la prima sottoserie contiene i fascicoli di assistenti e insegnanti, compresi elenchi, domande di assunzione e corrispondenza. La seconda sottoserie contenente domande di assunzione, comunicazioni e corrispondenza, è dedicata alle cuoche. La terza sottoserie invece contiene la documentazione dell'Ente Nazionale di Previdenza per i Dipendenti di Enti di Diritto Pubblico (E.N.P.D.E.D.P.): questo ente era competente per l'assicurazione dei dipendenti e il pensionamento; tutti gli assunti avevano l'obbligo di iscriversi; questo organismo dal 1994 è confluito nell'Istituto Nazionale di Previdenza dell'Amministrazione Pubblica (I.N.P.D.A.P.), poi soppresso nel 2012. L'ultima sottoserie contiene la documentazione relativa al pagamento degli stipendi, compresi mandati di pagamento, attestazioni di servizio e integrazioni delle paghe.

1.4.1. Assistenti e insegnanti

11 Dichiarazioni di servizio di insegnanti e assistenti firmate dal presidente

1949 - 1961

1 fascicolo

12 Temi ed esiti della prova per il personale insegnante

1957

1 fascicolo

13 Domande di assunzione di insegnanti e assistenti di refettorio

1958 - 1969

1 fascicolo

14 Comunicazioni sindacali per gli insegnanti

1958 - 1974

1 fascicolo

15 Accettazioni nomine incarico all'inter-doposcuola

1963

1 fascicolo

16 Accettazione dell'incarico di maestra-assistente

1964

1 fascicolo

17 Elenco degli assistenti

Contiene la richiesta d'autorizzazione per l'apertura del doposcuola e gli argomenti da trattare nell'adunanza delle assistenti alla refezione

1964

1 fascicolo

- 18 Elenco degli insegnanti che hanno presentato domanda di assunzione**
1965
1 fascicolo
- 19 Assunzioni degli insegnanti e assistenti**
Contiene l'elenco del Provveditorato degli insegnanti assunti per l'a.s. 1965-1966 e i moduli in bianco per l'accettazione dell'incarico
1965
1 fascicolo
- 20 Corrispondenza con gli insegnanti fiduciari delle frazioni circa l'assistenza**
1966 - 1972
1 fascicolo
- 21 Iscrizioni per l'assicurazione malattie di cuoche e insegnanti**
1967
1 fascicolo
- 22 Elenco degli assistenti per inter-scuola**
1967
1 fascicolo
- 23 Conferma della collaborazione per le attività assistenziali degli insegnanti**
1968 giugno
1 fascicolo
- 24 Corrispondenza circa il corso di qualificazione a Peveragno**
Contiene anche elenchi degli insegnati che devono frequentare il corso
1968 - 1970
1 fascicolo
- 25 Corrispondenza con i Direttori didattici sui servizi di assistenza offerti**
1969
1 fascicolo
- 26 Fascicoli personali degli insegnanti**
1970 circa
1 fascicolo
- 27 Domande di assunzione per il doposcuola**
Contiene la graduatoria degli aspiranti, i moduli e le dichiarazioni d'impegno, chiarimenti e quesiti
1971 - 1974
1 fascicolo
- 28 Attestazioni di servizio reso di alcuni insegnanti**
1975
1 fascicolo

29 Graduatorie degli assistenti al doposcuola

1975 - 1977

1 fascicolo

30 *Detrazioni fiscali*

Contiene la documentazione circa le detrazioni fiscali per gli insegnanti

1976

1 fascicolo

31 Insegnanti per il doposcuola

1977 - 1978

1 fascicolo

32 *Prospetto degli stipendi al personale dipendente*

Terzo quarto XX sec.

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.4. Personale

1.4.2. Cuoche

33 Domande di assunzione

1958 - 1959

1 fascicolo

34 Cuoche e assistenti di refettorio

Contiene gli argomenti per l'adunanza delle assistenti di refettorio e il promemoria per le cuoche e gli assistenti di refettorio

1964 - 1967

1 fascicolo

35 Domande di assunzione

1964 - 1965

1 fascicolo

36 Domande di assunzione

1964 - 1966

1 fascicolo

37 Domande di assunzione

1966 - 1968

1 fascicolo

38 Corrispondenza circa i problemi dei refettori, la scarsità di cibo offerto agli assistiti e la comunicazione di riduzione orario del refettorio

1966 - 1969

1 fascicolo

39 Domande di assunzione

1967 - 1968

1 fascicolo

40 Domande di assunzione

Contiene alcune dichiarazioni diverse

1967 - 1973

1 fascicolo

41 Domande di assunzione

Contiene i moduli in bianco per le domande di assunzione e le domande di assunzione per aiuto-cuoche

1968 - 1970

1 fascicolo

42 Comunicazione di controllo sanitario per gli addetti ai refettori

Contiene una nuova tabella dietetica

1973 - 1974

1 fascicolo

43 Domande di assunzione delle cuoche

Contiene le lettere contratto

1975 - 1976

1 fascicolo

44 Domande di assunzione

1975 - 1977

1 fascicolo

45 Lettere contratto per l'assunzione delle cuoche

1976

1 fascicolo

46 Assunzione cuoche 1977-1978

Contiene gli elenchi delle cuoche inservienti assunte e la documentazione circa i contributi

1977 - 1978

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.4. Personale

1.4.3. E.N.P.D.E.D.P.

47 Corrispondenza E.N.P.D.E.D.P.

1961 - 1968

1 fascicolo

48 Comunicazioni per la mutua delle cuoche

Contiene l'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza sanitaria degli iscritti
1975

1 fascicolo

49 Libretti e medici E.N.P.D.E.P.

Contiene le richieste di restituzione dei libretti di assicurazione e l'elenco dei medici convenzionati

1976 - 1978

1 fascicolo

50 Moduli in bianco per le variazioni di lavoro dei dipendenti assicurati

Seconda metà XX sec.

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.4. Personale

1.4.4. Stipendi

51 Mandati e quietanze degli stipendi degli impiegati degli uffici amministrativi

1960 gennaio - agosto

1 fascicolo

52 Denuncia delle retribuzioni corrisposte e delle variazioni nel personale

1962 - 1969

1 fascicolo

53 Estratti conto, attestazioni di servizio e di pagamento

Contiene gli estratti conto degli insegnanti, alcuni articoli di giornale circa l'obbligatorietà degli estratti conto per l'I.N.P.S. e l'attestazione di servizio e di pagamento dei contributi

1973 - 1976

1 fascicolo

54 Elenchi per la liquidazione competenze degli insegnanti e delle cuoche

1975 attr.

1 fascicolo

55 Moduli per il codice fiscale del personale in servizio

1978 marzo

1 fascicolo

56 Integrazione paghe alle maestre dei doposcuola

Terzo quarto XX sec.

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.5. Locali

I locali presso cui si svolgevano le attività gestite direttamente dal Patronato erano per lo più refettori o aule per il doposcuola. In questa serie sono conservati i documenti circa il materiale e i locali a disposizione.

57 Trasferimenti e sgomberi materiale

Contiene le fatture per i nuovi acquisti e i documenti di sgomberi e di trasferimenti materiali

1960 - 1970

1 fascicolo

58 Documentazione relativa ai lavori nei refettori

Contiene la corrispondenza circa gli ordini del materiale didattico e altri lavori per le aule scolastiche

1963 - 1968

1 fascicolo

59 Locali

Contiene la documentazione del Comune di Cuneo circa i locali a disposizione del Patronato, compreso il progetto di sistemazione dell'ex-Ospedale Santa Croce per refettori e aule scolastiche

1965 - 1974

1 fascicolo

60 Corrispondenza per i lavori di sistemazione, ristrutturazione e per la concessione locali per le attività

1968 - 1969

1 fascicolo

61 Comunicazione circa i locali a disposizione delle attività del Patronato

1968 - 1970

1 fascicolo

62 Registri di carico e scarico mobilio

Contiene un registro di carico in bianco e un registro di scarico parzialmente utilizzato per il mobilio

1969 circa

2 registri

63 Richieste al e dal Comune di Cuneo per materiale e locali

Contiene la concessione del refettorio di S. Rocco Castagnaretta

1970 - 1975

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.6. Rapporti con enti esterni

Il Patronato Scolastico per le sue attività d'assistenza collaborava con il Comune, la Diocesi di Cuneo e con altri enti. Le prime due sottoserie, dedicate all'Associazione Nazionale Patronati e al Consorzio Provinciale Patronati, contengono la corrispondenza, le circolari e altra documentazione circa pubblicazioni ed erogazioni contributi. La terza sottoserie invece contiene la documentazione relativa al Provveditorato agli studi (soppresso nel 2000): è qui presente la corrispondenza circa la contabilità, i contributi e gli alunni assistiti. La quarta sottoserie è dedicata all'Istituto nazionale assistenza (I.N.A.) e all'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.): contiene la documentazione relativa all'assicurazione sugli infortuni degli insegnanti, degli assistenti, delle cuoche e anche degli alunni. L'ultima sottoserie contiene la documentazione relativa al rapporto con Poste Italiane, l'Ufficio assistenza del Comune di Cuneo, l'Ente nazionale assistenza magistrale (E.N.A.M.) e la Direzione didattica del 1° Circolo.

1.6.1. Associazione nazionale Patronati

64 Corrispondenza dall'Associazione nazionale circa disposizioni ministeriali

1961 - 1973

1 fascicolo

65 Corrispondenza circa i doposcuola e la Giornata nazionale dei Patronati

1966 - 1968

1 fascicolo

66 Documento conclusivo dei lavori del Consiglio nazionale dell'Associazione

1969

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.6. Rapporti con enti esterni

1.6.2. Consorzio provinciale Patronati

67 Convocazioni, domande, corrispondenza e comunicazioni

Contiene le domande di contributo e i verbali

1957 - 1970

1 fascicolo

68 Circolari, comunicazioni e corrispondenza provenienti e inviate al Consorzio provinciale

Contiene la corrispondenza circa riunioni, colonie estive, attrezzature, forniture, refettori, fogli di impegno per iscrizione alle colonie, provenienti e inviati al Consorzio provinciale

1960 - 1962

1 fascicolo

69 Dispense del corso per assistenti di inter-doposcuola e di Centro ricreativo estivo

Contiene le dispense sui giochi, sugli orientamenti metodologici di base, sull'alimentazione, sulle attività espressive e manuali

1967 dicembre

1 fascicolo

70 Dispense del corso di aggiornamento per insegnanti elementari sull'educazione fisica

1974

1 fascicolo

71 Pubblicazioni provinciali, convocazioni consorzio e comunicazioni

Contiene le comunicazioni circa la borsa di studio Marta Stoppa e notiziari del Consorzio provinciale dei Patronati

1975 - 1978

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.6. Rapporti con enti esterni

1.6.3. Provveditorato agli studi

72 Conti consuntivi, elenchi e corrispondenza

1957 - 1958

1 fascicolo

73 Corrispondenza e comunicazioni

Contiene le comunicazioni al Provveditorato agli studi circa i numeri degli assistiti, i nominativi di insegnanti o assistenti, la corrispondenza dal Provveditorato sui contributi ministeriali e stati di servizio del personale

1958 - 1959

1 fascicolo

74 Carteggio con il Provveditorato

Contiene richieste di autorizzazione per locali, erogazione sussidi, prospetto degli assistiti, attestazioni di servizio, circolari, bilanci preventivi, richieste di personale, accettazioni nomine,

1960 - 1963

1 fascicolo

75 Comunicazioni dal Provveditorato agli studi

1973

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.6. Rapporti con enti esterni

1.6.4. I.N.A. e I.N.A.I.L.

76 Comunicazioni infortuni degli alunni

1966 - 1968

1 fascicolo

77 Elenco alunni iscritti all'I.N.A.

1966 - 1970

1 fascicolo

78 Assicurazione insegnanti e assistenti

1967 - 1969

1 fascicolo

79 Polizze di assicurazione

Contiene la corrispondenza e le disdette

1968 - 1971

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.6. Rapporti con enti esterni

1.6.5. Enti diversi

80 Corrispondenza circa contributi e sussidi

Contiene la corrispondenza circa le classi differenziali

1961 - 1963

1 fascicolo

81 Assistenza E.N.A.M.

Contiene gli opuscoli e i fogli informativi circa l'assistenza dell'Ente nazionale assistenza magistrale

1962 - 1971

1 fascicolo

82 Corrispondenza con l'ufficio Conti Correnti Postali su assegni pagati, persi, mai arrivati

1965 - 1970

1 fascicolo

83 Ufficio assistenza del Comune di Cuneo

Contiene la corrispondenza tra l'ufficio assistenza del Comune e il Patronato scolastico sulle minori assistite B.B. e B.S.

1968 - 1969

1 fascicolo

84 Comunicazioni della Direzione didattica del 1° Circolo riguardo la copertura di posti delle attività parascolastiche

1970 maggio

1 fascicolo

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1.7. Archivio, protocollo e corrispondenza

In questa serie trova posto l'unico registro di protocollo pervenuto, insieme con la corrispondenza. Contiene anche l'inventario topografico ritrovato nel nono faldone, anche se il suo ordine non trova corrispondenza nella disposizione originaria della documentazione.

85 Registro di protocollo della corrispondenza

1946 gennaio - 1959 luglio

1 registro

86 Corrispondenza circa la Giornata del Patronato e relazione attività

Contiene la corrispondenza circa la programmazione cinematografica per i festeggiamenti della Giornata del Patronato, le richieste contributi al Comune, alla banca e alla cassa di risparmio, i contributi raccolti nelle scuole e dai soci, la relazione delle attività del Patronato di Vercelli, la corrispondenza con i presidi e i direttori didattici, con la Società Autori ed Editori e ringraziamenti

1954 - 1965

1 fascicolo

87 Corrispondenza circa la Giornata del Patronato

Contiene corrispondenza con diversi direttori didattici e di strutture di assistenza, con il cinema Vittoria di Cuneo, con la ditta Angelicum Film e ringraziamenti per la raccolta fondi e le iniziative della Giornata del Patronato

1961 - 1964

1 fascicolo

88 Inviti, auguri, ringraziamenti, rimborsi spese, contributi, nomine e richieste documenti provenienti e inviati al presidente del Patronato

1965 - 1978

1 fascicolo

89 Inventario topografico della documentazione d'archivio

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

2. GESTIONE CONTABILE

2.1. Bilanci di previsione e relazioni

Questa serie contiene i bilanci preventivi e le relative relazioni, compresi alcuni rapporti per la riduzione delle spese.

90 Bilanci preventivi

Contiene dodici bilanci preventivi di cui due senza data
1951 - 1961
1 fascicolo

91 Relazione degli esercizi contabili e del ridimensionamento del bilancio

Contiene la relazione esercizi degli a.s. 1969-1970 e 1972-1973 e il
ridimensionamento del bilancio per l'a.s. 1970-1971
1966 - 1973
1 fascicolo

92 Relazione per la riduzione delle spese rispetto al bilancio preventivo

Seconda metà XX sec. attr.
1 fascicolo

2. GESTIONE CONTABILE

2.2. Conti consuntivi e relazioni

Questa serie contiene i conti consuntivi, divisi per anno, le relazioni, rendiconti e registri vari; è conservato un solo conto consuntivo approvato.

93 Conto consuntivo

1949 - 1950
1 fascicolo

94 Conto consuntivo

1950 - 1951
1 fascicolo

95 Conto consuntivo

Contiene in allegato la relazione sull'attività per l'a.s. 1951-1952
1951 - 1952
1 fascicolo

96 Conto consuntivo

Contiene in allegato fatture e pezze giustificative
1952 - 1953
1 fascicolo

97 Conto consuntivo

Contiene in allegato fatture e pezze giustificative
1953 - 1955
1 fascicolo

98 Conto consuntivo

Contiene in allegato fatture e pezze giustificative

1954 - 1957

1 fascicolo

99 Conto consuntivo

In triplice copia

1955 - 1956

1 fascicolo

100 Conto consuntivo

1956 - 1957

1 fascicolo

101 Conto consuntivo

1957

1 fascicolo

102 Conto consuntivo

1957 - 1958

1 fascicolo

103 Conto consuntivo

Conto reso dal tesoriere A.M.

1958 - 1959

1 fascicolo

104 Conto consuntivo

1960 - 1961

1 fascicolo

105 Conto consuntivo

1961

1 fascicolo

106 Conto residuo

Conto per l'a.s. 1959-1960

1961

1 fascicolo

107 Conto consuntivo

1962 - 1963

1 fascicolo

108 Conto consuntivo

Contiene entrate, residui passivi, fatture per libri di testo, per quaderni e cancelleria, per indumenti e calzature, per assistenza sanitaria, per viveri, per refettori e personale di cucina, per personale di inter-doposcuola, per colonie, per attrezzature dei refettori, spese amministrative, spese varie e straordinarie

1963 - 1964

1 fascicolo

109 Conto consuntivo approvato

Contiene registro cassa e partitari, conto consuntivo e riepilogo cassa, residui di amministrazione, relazione e delibera di approvazione, distribuzione cancelleria, contabilità indumenti, contabilità contributi dei soci, contabilità proventi da Giornata pro Patronato, elenco frequentanti la refezione scolastica, giacenze di magazzino, spese di amministrazione, bollettari delle ricevute, documenti giustificativi (divisi per mese e numerati), contabilità contributi mensa, mazzo di estratti conto

1964 - 1965

1 faldone

110 Bilancio consuntivo-preventivo e carico e scarico

Contiene i conti consuntivi 1949-1950 e 1950-1951, i bilanci preventivi 1950-1951 e 1951-1952, il carico e scarico degli a.s. dal 1951 al 1955

1949 - 1955

1 registro

111 Situazione economica

1973 giugno 1

1 fascicolo

112 Rendiconto

1976 attr.

1 fascicolo

2. GESTIONE CONTABILE

2.3. Giornali mastri

Questa serie contiene alcuni giornali mastri, cioè tabelle contabili in cui sono riuniti i conti aperti dal Patronato Scolastico.

113 Giornali mastri del Patronato scolastico di Cuneo

1958 - 1962

2 registri

114 Giornale mastro e bilancio consuntivo

1962 - 1963

1 registro

2. GESTIONE CONTABILE

2.4. Libri di cassa

Questa serie contiene un registro di cassa e un estratto dal libro di cassa, cioè tabelle contabili in cui sono segnati tutti i movimenti contabili del Patronato Scolastico.

115 Registro cassa

1946 - 1960

1 registro

116 Estratto libro di cassa

1958 - 1959

1 fascicolo

2. GESTIONE CONTABILE

2.5. Mandati di pagamento

Questa serie contiene l'insieme dei mandati di pagamento consegnati ai fornitori.

117 Mandati di pagamento

1959 - 1962

1 fascicolo

118 Mandati di pagamento e fatture

1976 - 1977

1 fascicolo

2. GESTIONE CONTABILE

2.6. Ricevute, fatture ed estratti conto

Questa serie contiene le fatture, gli estratti conto, i versamenti e le ricevute compiuti dal Patronato Scolastico e dai suoi fornitori (soprattutto fornitori alimentari).

119 Fatture, mandati di pagamento, ricevute e richieste di rimborso

1962 - 1978

1 fascicolo

120 Dichiarazione IVA sulle fatture da parte delle singole ditte fornitrici

1972 - 1974

1 fascicolo

121 Estratti conto

1974 - 1975

1 fascicolo

122 Fatture e relative ricevute di versamento

Suddivise per mese

1974 ottobre - 1975 dicembre

1 faldone

123 Incassi e versamenti

Suddivisi per mese

1975 gennaio - settembre

1 faldone

124 Incassi, versamenti, contributi, denunce di retribuzione e fatture

1975 dicembre - 1976 ottobre

1 faldone

125 Fatture e ricevute

Suddivise per mese

1976 ottobre - 1977 ottobre

1 faldone

2. GESTIONE CONTABILE

2.7. Partitari

Questa serie contiene gli unici due partitari, cioè dei registri su cui sono annotate le operazioni di finanziarie.

126 Partitario entrate

1964 ottobre - 1965 settembre

1 registro

127 Partitario uscite

1964 ottobre - 1965 settembre

1 registro

2. GESTIONE CONTABILE

2.8. Tabelle di contabilità

Questa serie contiene alcune tabelle in cui sono registrate brevemente entrate e uscite.

128 Tabelle di riferimento per le entrate e le uscite

Contiene i riassunti delle entrate

1956 - 1973

1 fascicolo

129 Tabelle delle entrate e delle uscite

1974 ottobre - 1976

1 fascicolo

2. GESTIONE CONTABILE

2.9. Contributi, proventi e lasciti

Questa serie contiene documenti circa i contributi provenienti dal Consorzio provinciale e dal Comune di Cuneo; sono conservati anche gli atti circa il lascito di Marta Stoppa e la documentazione per l'omonima borsa di studio.

130 *Registro carico materiali acquistati con contributi A.A.I.*

1962 - 1963

1 registro

131 Domande e assegnazione di contributi al Patronato dal Comune

1963 - 1967

1 fascicolo

132 Proventi e lasciti a favore del Patronato

Contiene la documentazione del lascito Stoppa

1965 - 1969

1 fascicolo

133 Contributi dal Consorzio provinciale dei patronali

Contiene le richieste e le erogazioni per la borsa di assistenza "Marta Stoppa"

1966 - 1969

1 fascicolo

134 Comunicazioni circa il bilancio e i contributi al Comune e al Provveditorato

1967 - 1970

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste

In questa serie sono conservate tutte le domande di assistenza: sono divise per grado scolastico crescente o per località. Sono anche presenti domande rivolte direttamente al sindaco.

3.1.1. Scuole materne

135 Domande di assistenza - Cuneo - Scuole materne

Contiene le domande di assistenza accolte e respinte per l'Asilo Regina Mundi, l'Asilo Cattolico (sez. centrale e Bono), gli asili di via Rostagni, via Don Minzoni, via Gobetti, via Brunet, viale degli Angeli, via Pavese, via Arnaud e via Bertano

1963 - 1976

1 fascicolo

136 Asili privati

Contiene le domande di assistenza, gli elenchi di assistiti per gli asili non statali di Borgo S. Giuseppe, Madonna delle Grazie, Spinetta, S. Benigno, Galimberti, Cattolico sezione centrale e sezione Bono, Sacro Cuore e Regina Mundi, i contributi della Regione, le tabelle dietetiche e alcune comunicazioni diverse

1966 - 1972

1 fascicolo

137 Scuole materne statali

Contiene le domande di assistenza, la corrispondenza, le tabelle dietetiche dei refettori, per le scuole materne statali di via Arnaud, Ronchi, T. Galimberti, Tetto Martinetto, via Gobetti, via Rostagni, Regina Mundi, Tetti Canale, via don Minzoni

1969 - 1973

1 fascicolo

138 Domande di assistenza per gli asili

1973 - 1976

1 fascicolo

139 Domande di assistenza per le scuole materne

Contiene le domande di assistenza per le scuole materne 1°, 2°, 3°, 4°, 5° Circolo e per le scuole materne di Ronchi, Bombonina, via Rostagni, via Gobetti per l'a.s. 1976-1977 (suddivisi per luogo o circolo)

1976

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste

3.1.2. Scuole elementari

140 Corrispondenza del Centro classi differenziali di corso G. Ferraris - Cuneo

Contiene la corrispondenza con la ditta Sarimai per materiale diverso, gli ordini di film, documentari e dischi per il Centro classi differenziali di corso G. Ferraris
1962 - 1963
1 fascicolo

141 Domande di assistenza - Cuneo - Via Savigliano

Contiene anche l'elenco alunni da assistere, la corrispondenza circa alcuni minori difficoltosi e in particolare condizioni di bisogno, i fogli d'informazione circa i richiedenti e gli elenchi per le colonie marine degli alunni di S. Pietro del Gallo e Bombonina
1963 - 1971
1 fascicolo

142 Domande di assistenza - Cuneo - Corso Soleri

Contiene anche gli elenchi di alunni che richiedono la refezione in alcune frazioni
1963 - 1973
1 fascicolo

143 Domande per alunni delle classi differenziali

1964
1 fascicolo

144 Domande di assistenza ed elenco assistiti - Cuneo - Via XX settembre

Contiene anche le segnalazioni alunni da assistere per via XX settembre (comprese le domande per refezione gratuita)
1965 - 1968
1 fascicolo

145 Domande di assistenza ed elenco assistiti - Cuneo - Cuore Immacolato

1966 - 1968
1 fascicolo

146 Segnalazioni, elenchi e corrispondenza - Cuneo - Via Savigliano e via Bonelli

Contiene la segnalazione di alunni bisognosi, l'elenco degli assistiti e la corrispondenza circa l'assistenza immigrati, le ammonizioni di alunni con comportamenti non adatti e le notizie su alcuni alunni
1966 - 1970
1 fascicolo

147 Domande di assistenza - Cuneo - Via Savigliano e via Bonelli

1966 - 1974
1 fascicolo

148 Domande di assistenza - Cuneo - Corso G. Ferraris

Contiene anche le domande per classi speciali e differenziali

1966 - 1976

1 fascicolo

149 Segnalazioni, alunni proposti ed elenchi degli assistiti per la Scuola elementare di corso Soleri

1967 - 1969

1 fascicolo

150 Domande di assistenza - Cuneo - Via L. Bertano

1967 - 1976

1 fascicolo

151 Domande di assistenza, elenchi e revisioni per il plesso e il semi-convitto di corso Galileo Ferraris - Cuneo

1968 - 1969

1 fascicolo

152 Domande di assistenza - Cuneo - Via Livio Bianco e via Ettore Rosa

1968 - 1970

1 fascicolo

153 Domande di assistenza - Cuneo - Via Bonelli

1970 - 1976

1 fascicolo

154 Domande di assistenza al Sindaco - Cuneo - Via Bonelli

Contiene solo le domande di assistenza rivolte al sindaco di Cuneo nelle scuole elementari del 4° Circolo di via Bonelli

1976

1 fascicolo

155 Domande di assistenza - Cuneo- Viale degli Angeli

1976

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste

3.1.3. Scuole medie

156 Domande di assistenza - Cuneo - Scuola media n. 3

Contiene anche i fogli di ricevuta dei buoni d'acquisto spendibili presso i Grandi Magazzini Miroglio, le comunicazioni circa il doposcuola, le relazioni circa i comportamenti al refettorio di Ronchi e la fotocopia della Gazzetta Ufficiale con la legge sull'istruzione 1859 del 31 dicembre 1962

1963 - 1973

1 fascicolo

157 Domande di assistenza - Cuneo - Scuola media n. 2

Contiene anche le comunicazioni circa la fornitura di libri

1966 - 1968

1 fascicolo

158 Domande di assistenza - Cuneo - Scuola media n. 4

Contiene anche la richiesta di fondi per la rieducazione fonetica di un alunno, il quantitativo di cancelleria necessaria, l'elenco alunni con sussidio per i libri alla Scuola media 4 di Cuneo

1966 - 1976

1 fascicolo

159 Documentazione per l'assistenza - Cuneo - Scuola media n. 1

Contiene dei buoni-libro e l'elenco di alunni bisognosi per la Scuola media 1

1967 - 1968

1 fascicolo

160 Domande di assistenza - Cuneo - Scuola media n. 1

Contiene anche una domanda per classe speciale

1970 - 1973

1 fascicolo

161 Domande di assistenza - Cuneo - Scuole medie n. 4 e n. 5

1972 - 1975

1 fascicolo

162 Domande di assistenza al Sindaco - Cuneo - Scuola media n. 1

Contiene solo le domande di assistenza rivolte al sindaco di Cuneo nella Scuola media 1 "Vittorio Bersezio"

1976

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste

3.1.4. Istituti e Colonia S. Antonio

163 Domande di assistenza - Cuneo - Colonia S. Antonio

Contiene anche le richieste di pagamento rette degli assistiti e documentazione diversa per il plesso di S. Antonio (Opera Don Orione)

1966 - 1976 novembre

1 fascicolo

164 Domande di assistenza - Cuneo - Istituti

Contiene anche le proposte di alunni da assistere per gli istituti di Cuneo, comprese le domande di assistenza per alcuni ragazzi del Seminario Vescovile di Cuneo e della Città dei Ragazzi di S. Rocco Castagnaretta

1967 - 1972

1 fascicolo

165 Corrispondenza circa l'assistenza e il pagamento di rette - Cuneo - Colonia S. Antonio

1968 - 1969

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste

3.1.5. Località diverse

166 Domande di assistenza - Borgo S. Giuseppe

Contiene anche gli elenchi degli alunni che si propongono per le scuole di Borgo S. Giuseppe

1965 - 1976

1 fascicolo

167 Domande di assistenza - Tetto Martinetto

Contiene anche gli esoneri dal contributo per mensa scolastica e l'elenco degli alunni proposti per Tetto Martinetto

1966 - 1971

1 fascicolo

168 Domande di assistenza - Tetto Croce e Torre Roà

1966 - 1972

1 fascicolo

169 Domande di assistenza e corrispondenza - Spinetta

Contiene le richieste di assistenza e contributi e la corrispondenza per gli a.s. 1966-1967, 1967-1968, 1968-1969, 1969-1970, 1973-1974 per la frazione di Spinetta (suddivisi per anni)

1966 - 1974

1 fascicolo

170 Domande di assistenza - Madonna dell'Olmo

Contiene le richieste di assistenza per gli a.s. 1966-1967, 1967-1968, 1968-1969, 1969-1970, 1970-1971, 1971-1972, 1972-1973, 1973-1974, 1975-1976, 1976-1977 per la frazione di Madonna dell'Olmo (suddivisi per anni) con la situazione economica degli alunni assistiti nell'a.s. 1966-1967, la revisione dell'elenco alunni da assistere e una segnalazione degli alunni da assistere

1966 - 1976

1 fascicolo

171 Domande di assistenza - Roata Rossi

Contiene le richieste di assistenza per gli a.s. 1966-1967, 1969-1970, 1972-1971, 1974-1975 per la frazione di Roata Rossi (suddivisi per anni).

1966 - 1975 attr.

1 fascicolo

172 Domande di assistenza - Tetto Canale

Contiene le richieste di assistenza accolte e respinte per gli a.s. 1966-1967, 1967-1968, 1970-1971, 1971-1972, 1972-1973, 1973-1974, 1974-1975, 1975-1976, la corrispondenza e i verbali sulla refezione dell'a.s.1967-1968 per la frazione di Tetto Canale (suddivisi per anni)

1966 - 1975

1 fascicolo

173 Domande di assistenza - Ronchi

1966 - 1975

1 fascicolo

174 Domande di assistenza - S. Pietro del Gallo

1966 - 1976

1 fascicolo

175 Domande di assistenza e esoneri mensa - Passatore

Contiene anche le domande di assistenza da aggiornare e gli esoneri mensa per gli a.s. 1966-1967 e 1968-1969 per la frazione di Passatore (suddivisi per anni)

1966 - 1976

1 fascicolo

176 Domande di assistenza - Bombonina

1966 - 1976

1 fascicolo

177 Domande di assistenza - Madonna delle Grazie

Contiene anche gli elenchi degli alunni assistiti per la frazione di Madonna delle Grazie

1966 - 1976

1 fascicolo

178 Segnalazioni di alunni bisognosi - Tetto Croce e Torre Roà

1967

1 fascicolo

179 Segnalazioni ed elenchi di alunni bisognosi - Bombonina

Contiene anche gli esoneri del versamento del contributo mensa

1967 - 1968 circa

1 fascicolo

180 Corrispondenza con i genitori interessati per esonero dal contributo per la mensa ed elenchi degli assistiti - Ronchi

1967 - 1968

1 fascicolo

181 Domande di assistenza - Torre Frati

1967 - 1973

1 fascicolo

182 Domande di assistenza - Confreria

Contiene anche la revisione dell'elenco degli assistiti, l'elenco degli alunni da assistere per l'a.s. 1968-1969 e la richiesta di assistenza per gli alunni delle elementari da parte di un'insegnante a Confreria

1967 - 1975

1 fascicolo

183 Domande di assistenza - Tetti Pesio

1968 - 1972

1 fascicolo

184 Revisione dell'elenco degli alunni da assistere a S. Pietro del Gallo

1969 aprile

1 fascicolo

185 Revisione elenco di assistenza - Borgo S. Giuseppe

1969

1 fascicolo

186 Revisione dell'elenco degli assistiti - Torre Frati

1969

1 fascicolo

187 Domande di assistenza - Torre Brizio

Contiene le richieste di assistenza accolte e rifiutate per gli a.s. 1969-1970, 1971-1972, 1972-1973, 1974-1975 per la frazione di Torre Brizio (suddivisi per anno)
1969 - 1974

1 fascicolo

188 Domande di assistenza - Spinetta

1970 - 1976

1 fascicolo

189 Domande di assistenza - S. Benigno

1976

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.1. Richieste

3.1.6. Richieste miste

190 Domande di assistenza per la scuola di avviamento professionale

1959

1 fascicolo

191 Domande di assistenza

Contiene le domande di assistenza al Patronato per l'a.s. 1961-1962 provenienti da: via XX settembre, corso Soleri, via Malta, via Savigliano, via Bertano, corso G. Ferraris, corso Nizza (s. Antonio), Borgo S. Giuseppe, Madonna dell'Olmo, S. Rocco Castagnaretta, Città dei Ragazzi, Madonna delle Grazie, Spinetta, Confreria, Roata Rossi, Passatore, S. Pietro del Gallo, Ronchi, S. Benigno, Bombonina, Tetto Canale, Tetto Martinetto, Tetti Pesio, Tetti Roero, Torre Brizio, Torre Frati, Torre Roa

1961 - 1962

1 fascicolo

192 Domande di assistenza per la scuola dell'obbligo

1961 - 1963

1 fascicolo

193 Domande di assistenza diverse

Contiene le domande di assistenza provenienti da S. Pietro del Gallo, Tetto Martinetto, Borgo S. Giuseppe, Madonna delle Grazie, Roata Rossi, Passatore e Cuneo

1961 - 1974

1 fascicolo

194 Domande di assistenza

Contiene le domande per l'a.s. 1962-1963

1962

1 fascicolo

195 Domande di assistenza scolastica

1975
1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.2. Distribuzione cancelleria e indumenti

In questa serie sono conservati i documenti per la distribuzione di cancelleria e indumenti, cioè domande, registri ed elenchi di assistiti.

196 Registro assegnazione cancelleria

1954 - 1958
1 registro

197 Registro consegna di grembiuli, stoffe, biancheria e utensileria

1959
1 registro

198 Richieste per la dotazione di quaderni presentate dai singoli insegnanti

1959 - 1960 attr.
1 fascicolo

199 Distribuzione indumenti

Contiene i documenti relativi alla richiesta e distribuzione di indumenti agli alunni bisognosi
1965 - 1972
1 fascicolo

200 Elenchi per la prima distribuzione di cancelleria

1966 - 1967
1 fascicolo

201 Distribuzione cancelleria

1966 - 1968
1 fascicolo

202 Elenchi per la distribuzione della cancelleria

1967 - 1968
1 fascicolo

203 Elenchi per la prima distribuzione di cancelleria

Contiene anche la corrispondenza circa gli alunni a cui destinare la cancelleria per l'a.s. 1968-1969
1968 - 1969
1 fascicolo

204 Elenchi per la prima distribuzione di cancelleria

Contiene anche le proposte e la corrispondenza circa gli alunni a cui destinare la cancelleria per l'a.s. 1969-1970

1968 - 1969

1 fascicolo

205 Elenchi dei destinatari della prima distribuzione di cancelleria

1969 - 1970

1 fascicolo

206 Elenchi dei destinatari prima distribuzione di cancelleria con ricevute

1969 - 1970

1 fascicolo

207 Assistiti con cancelleria per il primo quadrimestre

Contiene le carte relative agli alunni assistiti con la cancelleria dell'a.s. 1975-1976

1975

1 fascicolo

208 Assistiti con cancelleria per il secondo quadrimestre

Contiene le carte relative agli alunni assistiti con la cancelleria dell'a.s. 1975-1976

1975

1 fascicolo

209 Assistiti con cancelleria

Contiene le carte relative agli alunni assistiti con la cancelleria per l'a.s. 1976-1977

1976

1 fascicolo

210 Quantitativi di cancelleria consegnati a ogni scuola a seconda del numero di allievi assistiti

1977

1 fascicolo

211 Elenco degli alunni assistiti nelle Scuole elementari di corso Soleri

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

212 Elenchi per la distribuzione di cancelleria

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.3. Refezione

Il Patronato scolastico garantisce anche il servizio mensa ai suoi assistiti e, a pagamento, ad altri alunni. Questa serie è divisa in sei sottoserie: la prima riguarda i prospetti delle presenze giornaliere per ciascuna mensa, compilati dall'insegnante responsabile. La seconda sottoserie contiene gli elenchi degli alunni assistiti anche per la refezione. La terza poi riguarda le forniture, contenendo domande ai fornitori, quaderni di magazzino, bolle di consegna e corrispondenza. La quarta sottoserie contiene i documenti dell'Amministrazione per le attività assistenziali italiane e internazionali (A.A.I.): è un organismo operante dal 1945 al 1977, nato da accordi tra l'Italia e gli Stati Uniti d'America per favorire lo sviluppo di attività assistenziali. Al Patronato forniva soprattutto viveri: si trovano quindi in questa serie programmi di assistenza, indagini e statistiche, ricevute di consegna, prospetti e tabelle di consumo e corrispondenza. La quinta sottoserie contiene la documentazione relativa alla distribuzione di tessere e buoni per la mensa e l'assistenza sanitaria. L'ultima sottoserie contiene documenti diversi, come inventari di refettorio, dati statistici, tabelle dietetiche e richieste contributi mensa.

3.3.1. Prospetti presenze

213 Prospetti mensili delle presenze - Asilo Galimberti

1960 attr.

1 fascicolo

214 Prospetti mensili delle presenze - S. Croce e S. Maria

Contiene anche le spese sostenute nei refettori di via S. Croce e di via S. Maria

1965 - 1966

1 fascicolo

215 Prospetti mensili delle presenze - Corso Galileo Ferraris

Contiene anche gli elenchi dei consumi e i fogli degli ordini nel refettorio di corso Galileo Ferraris (comprese le classi differenziate)

1965 - 1966

1 fascicolo

216 Prospetti mensili delle presenze - Madonna dell'Olmo

Contiene anche le spese sostenute e le tabelle di consumo nel refettorio di Madonna dell'Olmo

1966

1 fascicolo

217 Prospetti mensili delle presenze - Spinetta

1966

1 fascicolo

218 Prospetti mensili delle presenze - S. Pietro del Gallo

Contiene anche le spese sostenute e le tabelle di consumo nel refettorio di S. Pietro del Gallo

1966

1 fascicolo

219 Prospetti mensili delle presenze - Passatore

Contiene anche le spese sostenute e le tabelle di consumo nel refettorio di Passatore

1966

1 fascicolo

220 Prospetti mensili delle presenze - Confreria

Contiene anche l'elenco consumi e gli ordini nel refettorio di Confreria

1966

1 fascicolo

221 Prospetti mensili delle presenze - Tetti Roero

Contiene anche gli elenchi dei consumi nel refettorio di Tetti Roero

1966

1 fascicolo

222 Prospetti mensili delle presenze - Roata Canale

Contiene anche le schede dei consumi nel refettorio di Roata Canale

1966

1 fascicolo

223 Prospetti mensili delle presenze - Refettori di Cuneo

Contiene i prospetti di presenze giornaliere, le richieste di rimborso e le schede di registrazione e di consumi giornalieri nei refettori di Roata Rossi, Passatore, S. Pietro del Gallo, Madonna dell'Olmo, Tetti Roero, Ronchi, Bombonina, Madonna delle Grazie, Tetto Canale, Spinetta, S. Rocco Castagnaretta, Corso G. Ferraris, Borgo S. Giuseppe, via S. Croce, Confreria e fogli di consegna viveri

1966 - 1970

1 faldone

224 Prospetti mensili delle presenze - Asilo via S. Arnaud

Contiene anche le ricevute di pagamento

1969

1 fascicolo

225 Prospetti mensili delle presenze - Città dei Ragazzi

Contiene anche le richieste contributi per la spesa necessaria alla mensa

1969 - 1970

1 fascicolo

226 Prospetti mensili delle presenze - Nomadi

Contiene i prospetti mensili delle presenze per la mensa dei nomadi alla Città dei Ragazzi
1969 - 1970
1 fascicolo

227 Prospetti delle presenze nei refettori di Borgo S. Giuseppe

1969 - 1970
1 fascicolo

228 Prospetti mensili delle presenze - Asilo Regina Mundi

1970
1 fascicolo

229 Prospetti mensili delle presenze - Corso Galileo Ferraris

Contiene anche i prospetti delle classi speciali e differenziali
1970
1 fascicolo

230 Prospetti mensili delle presenze - Ronchi

Contiene anche alcune ricevute di versamento dei contributi
1970
1 fascicolo

231 Prospetti mensili delle presenze - Borgo S. Giuseppe

Terzo quarto XX sec. attr.
1 fascicolo

232 Prospetti mensili delle presenze - Colonia S. Antonio

s.d.
1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.3. Refezione

3.3.2. Elenchi

233 Elenchi degli alunni assistiti alla refezione

1965 - 1966
1 fascicolo

234 Elenchi degli alunni ammessi alla refezione

1966 - 1968
1 fascicolo

235 Elenco degli alunni che richiedono il servizio gratuito di refezione nella Scuola media n. 4

1972
1 fascicolo

236 Elenco degli alunni assistiti alla refezione nelle Scuole medie n. 1 e 4

1975

1 fascicolo

237 Elenco degli assistiti nelle scuola materne

Contiene l'elenco degli alunni assistiti nelle scuole materne per il servizio mensa nell'a.s. 1976-1977

1976 - 1977

1 fascicolo

238 Elenco degli assistiti nelle scuole materne

Contiene l'elenco alunni assistiti nelle scuole materne per il servizio mensa nell'a.s. 1977-1978

1977 - 1978

1 fascicolo

239 Elenchi degli alunni assistiti alla refezione

Elenchi divisi per plesso

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.3. Refezione

3.3.3. Forniture

240 Registro dei viveri forniti

1955 novembre - 1958 giugno

1 registro

241 Richieste delle forniture per i viveri e pagamenti

1964 - 1965

1 fascicolo

242 Quaderni di movimento di magazzino

Contiene i quaderni con le date di carico e scarico dei viveri nei diversi refettori del Patronato

1966 - 1967

2 quaderni

243 *Inventario giacenza viveri*

Quaderno con l'inventario della giacenza dei viveri nei diversi refettori

1967 maggio

1 quaderno

244 Corrispondenza per il ritiro della fornitura di succo di frutta

1971 - 1972

1 fascicolo

245 Bolle di consegna dei fornitori

1975 - 1976

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.3. Refezione

3.3.4. A.A.I.

246 Fogli notizie dei refettori e riassunti della distribuzione di vestiario e libri di testo

1955

1 fascicolo

247 Convocazioni, convenzioni e programmi alimentari

Contiene anche le assegnazioni viveri, alcune comunicazioni diverse e le relazioni dell'Unione Nazionale Enti Beneficenza e Assistenza

1956 - 1960

1 fascicolo

248 Registri di assistenza A.A.I. per il programma invernale

1957 - 1963

14 registri

249 Indagini e corrispondenza

Contiene anche contratti per la concessione di generi alimentari a titolo gratuito

1960 - 1962

1 fascicolo

250 Forniture A.A.I.

Contiene il programma di assistenza e di protezione alimentare, corrispondenza con controvalore del contributo alimentare e quantitativi di viveri consegnati ai refettori

1962 - 1967

1 fascicolo

251 Corrispondenza circa l'alimentazione degli assistiti e i refettori

Contiene anche le tabelle dietetiche e dei consumi

1963 - 1972

1 fascicolo

252 Assegnazione viveri e corrispondenza con il Caseificio cooperativo Valle Stura

1963

1 fascicolo

253 Documentazione refettori

Contiene le tabelle dietetiche e le schede dei consumi per i viveri forniti dall'A.A.I.

1964

1 fascicolo

254 Programma di assistenza e istituzione di doposcuola differenziale

1964 - 1965

1 fascicolo

255 Rendiconti mensili e verbali di fuori uso

Contiene degli andamenti mensili del programma A.A.I., la situazione dei consumi e i verbali di constatazione fuori uso

1965 - 1966

1 fascicolo

256 Programma di assistenza alimentare e prospetto presenze

1966 - 1968

1 fascicolo

257 Documentazione per le guide socio-assistenziali

Contiene i documenti relativi al funzionamento e alle caratteristiche legali del Patronato

1968

1 fascicolo

258 Statistiche mensili sulle presenze nei refettori

1968 - 1969

1 fascicolo

259 Prospetti mensili e corrispondenza

1968 - 1969

1 fascicolo

260 Statistiche mensili delle presenze nei refettori

1969 - 1970

1 fascicolo

261 Rendicontazione, giacenze, tabelle dietetiche e corrispondenza

Contiene le lettere di impegno, la rendicontazione del programma di assistenza alimentare, la corrispondenza circa i refettori, il trasferimento viveri, le giacenze di viveri e le tabelle dietetiche

1969 - 1970

1 fascicolo

262 Corrispondenza circa i programmi di assistenza e gli abbonamenti alle riviste A.A.I.

1969 - 1971

1 fascicolo

263 Moduli per domande

1970

1 fascicolo

264 Lettere d'impegno dell'A.A.I. per il programma d'assistenza alimentare

1970

1 fascicolo

265 Ricevute viveri consegnati

1970

1 fascicolo

266 Prospetti delle presenze nei refettori

1970 - 1972

1 fascicolo

267 Prospetti situazione consumo prodotti A.A.I.

1971

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.3. Refezione

3.3.5. Tessere e buoni

268 Refezione scolastica

Contiene i prospetti degli alunni ammessi alla refezione gratuita e le tabelle di prenotazione delle tessere della refezione

1964 - 1965

1 fascicolo

269 Buoni mensa

Contiene i moduli per il prelievo dei buoni mensa e le tabelle della distribuzione dei buoni mensa nei diversi refettori

1965

1 fascicolo

270 Prenotazione tessere per refezione

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

271 Tessere per l'assistenza sanitaria e la refezione

Contiene i buoni mensa, le tessere sanitarie gratuite, i buoni temporanei per l'assistenza medica e le tessere della refezione

Terzo quarto XX sec.

1 scatola

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.3. Refezione

3.3.6. Varie

272 Registro per il carico-scarico delle attrezzature e inventario delle attrezzature presenti nei diversi refettori

1939 - 1953

1 registro

273 Dati statistici sulla refezione

1959 - 1960

1 fascicolo

274 Elenchi degli alunni nei refettori

Elenchi divisi per insegnante responsabile

1959 - 1960

1 fascicolo

275 Consumo refezioni e presenze refettori 2° Circolo

Contiene le tabelle dietetiche e le tabelle del consumo giornaliero dei diversi refettori del 2° Circolo

1961 - 1962

1 fascicolo

276 Scuola dell'obbligo

Contiene gli elenchi degli alunni frequentanti la Scuola d'avviamento industriale e la Scuola media M. D'Azeglio da assistere e assistiti dal Patronato per la refezione scolastica e le richieste di partecipazione al servizio di refezione

1961 - 1962

1 fascicolo

277 Documentazione varia per diversi refettori

Contiene i registri delle presenze giornaliere degli assistiti, le schede di registrazione viveri consegnati e consumati e i buoni di consegna per i refettori di Madonna dell'Olmo, S. Rocco Castagnaretta, Passatore, Tetti Roero, Madonna delle Grazie, corso G. Ferraris, S. Pietro del Gallo, Confreria, S. Croce, Roata Canale, Ronchi, Roata Rossi, Bombonina, piazza Martiri (suddivisi per località)

1961 - 1965

1 fascicolo

278 Documentazione circa la gestione dei refettori

Contiene i prospetti mensili di presenza, la corrispondenza, gli ordini di viveri, le circolari interne, gli ordini di prelevamento campioni per analisi e le tabelle di consumo

1964 - 1975

1 fascicolo

279 Contabilità refettori

Quaderno con la contabilità dei diversi refettori comprese le ricevute dei versamenti delle quote

1966 - 1967

1 quaderno

280 Tagliandi giustificativi delle spese refettori

Contiene i tagliandi giustificativi delle spese dei refettori di Madonna dell'Olmo, Ronchi, S. Pietro del Gallo e Passatore, S. Rocco Castagnaretta, Tetto Canale, Bombonina, Roata Rossi, Madonna delle Grazie, corso G. Ferraris e presso le panetterie Tallone e Bonardo e presso la macelleria Pignata

1966 - 1967 circa

1 fascicolo

281 Modulistica, regolamento ed elenchi per la refezione

1966 - 1977

1 fascicolo

282 Inventari di alcuni refettori e verbale di consegna del materiale esistente

1967 circa

1 fascicolo

283 Lettere inviate ai genitori degli alunni assistiti a Madonna dell'Olmo relative alla richiesta di esonero dal contributo della refezione

1968

1 fascicolo

284 Convenzione con l'Istituto Grandis per la fornitura di pasti completi agli allievi assistiti

1971 - 1972

1 fascicolo

285 Corrispondenza tra il Patronato di Busca e quello di Cuneo circa un'alunna

Contiene la corrispondenza tra il Patronato di Busca e quello di Cuneo circa un'alunna di Busca che si è trasferita alla Scuola media 2 e che necessita di refezione gratuita

1974

1 fascicolo

286 Domande di assistenza per la refezione nella Scuola media n. 4

1976

1 fascicolo

287 Richiesta contributo mensa per i fratelli G.S. e P.S.

1977

1 fascicolo

288 Provvedimenti adottati in seguito a domande di riduzione o esenzione dal pagamento della quota mensa

1977 - 1978

1 fascicolo

289 Documentazione per i piani di miglioramento dei refettori

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

290 Tabelle dietetiche e dei consumi per la refezione

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

291 Tabelle dietetiche del refettorio di via A. Rossi

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

292 Domande di ammissione alla refezione e al doposcuola

Alcune domande contengono anche la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle regole per la frequenza del doposcuola

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.4. Elenchi alunni assistiti

Questa serie contiene gli elenchi e i registri con i nominativi degli alunni assistiti o proposti per l'assistenza.

293 Registro circa l'assistenza

Il registro contiene gli elenchi degli alunni ammessi all'assistenza del Patronato per la refezione, delle domande di assistenza, dei capi-famiglia ritenuti non bisognosi, dei libri adottati, delle cuoche e del personale in servizio

1945 - 1948

1 registro

294 Registro degli assistiti e delle vigilatrici

1948 - 1954

1 registro

295 Registro dei nominativi degli alunni assistiti

1950 - 1958 circa

1 registro

296 Elenchi degli assistiti e degli assistenti

1959 - 1970

1 fascicolo

297 Registro degli assistiti, delle attrezzature e della distribuzione viveri A.A.I.

1958 - 1959

1 registro

298 Elenchi degli alunni ammessi all'assistenza

1959 - 1960 attr.

1 fascicolo

299 Elenco degli alunni assistiti

1960 attr.

1 registro

300 Registro degli assistiti nel 1° Circolo

1961 - 1962

1 registro

301 Registro dei nominativi degli alunni assistiti del 2° Circolo

1961 - 1962

1 registro

302 Elenchi degli alunni assistiti

1962 - 1963

1 fascicolo

303 Elenco degli alunni proposti - Confreria

Contiene l'elenco degli alunni da assistere per gli a.s. 1966-1967 e 1967-1968

1966 - 1967

1 fascicolo

**304 Elenco degli alunni proposti e corrispondenza con il Provveditorato - Cuneo
- Scuola media n. 3**

Contiene anche una lettera al Provveditorato circa l'utilizzo dei fondi ministeriali per i libri di testo

1966 - 1967

1 fascicolo

305 Elenchi degli alunni proposti - Borgo S. Giuseppe

1966 - 1968

1 fascicolo

306 Elenco degli alunni proposti dagli insegnanti - Tetti Pesio

1966 - 1968

1 fascicolo

307 Elenco degli alunni proposti - Torre Frati

1966 - 1968

1 fascicolo

308 Allievi assistiti

Contiene gli elenchi aggiornati e da aggiornare degli allievi ammessi al Patronato scolastico per l'a.s. 1967-1968

1967

1 fascicolo

309 Elenchi degli alunni proposti - Cuneo - Colonia S. Antonio

1967 - 1968

1 fascicolo

310 Elenchi degli alunni proposti e verbale dell'ispezione al refettorio - Ronchi

1968 circa

1 fascicolo

311 Elenco degli alunni da assistere e documentazione di accertamento delle condizioni familiari - Borgo S. Giuseppe

1969

1 fascicolo

312 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1969 - 1970

1 fascicolo

313 Elenco degli alunni assistiti - Madonna delle Grazie

1970

1 fascicolo

314 Elenchi degli alunni proposti dagli insegnanti per l'assistenza

Contiene anche gli elenchi degli alunni assistiti nell'a.s. 1969-1970

1970

1 fascicolo

315 Elenchi degli alunni assistiti e da assistere

1970

1 fascicolo

316 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1970 - 1971

1 fascicolo

317 Elenco degli alunni delle scuole materne assistiti

1970 - 1971

1 fascicolo

318 Elenchi degli assistiti

1971 attr.

1 fascicolo

319 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1971 - 1972

1 fascicolo

320 Elenco degli alunni delle scuole materne assistiti

1971 - 1972

1 fascicolo

321 Elenchi degli alunni da assistere

Contiene gli elenchi degli alunni da assistere per le scuole elementari e materne di Cuneo (divisi per plesso)

1972 maggio

1 fascicolo

322 Elenchi degli alunni da assistere

1972 maggio

1 fascicolo

323 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1972 - 1973

1 fascicolo

324 Elenco degli alunni delle scuole materne statali e private assistiti

1972 - 1973

1 fascicolo

325 Elenchi degli alunni dei diversi plessi scolastici assistiti

Contiene anche annotazioni di nuove proposte

1973 - 1974

1 fascicolo

326 Elenco degli alunni delle scuole materne assistiti

1973 - 1974

1 fascicolo

327 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1973 - 1974

1 fascicolo

328 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1974

1 fascicolo

329 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1975

1 fascicolo

330 Elenco degli alunni delle scuole materne statali assistiti

1975

1 fascicolo

331 Elenchi degli alunni delle scuola materne assistiti

1975 - 1976

1 fascicolo

332 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1976

1 fascicolo

333 Elenchi degli alunni assistiti

1976 - 1977

1 fascicolo

334 Elenco degli alunni delle scuole elementari assistiti

1977 - 1978

1 fascicolo

335 Elenchi degli alunni proposti - Cuneo - Istituti

s.d.

1 fascicolo

336 Elenchi degli alunni proposti - Torre Roà

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

337 Elenchi degli alunni proposti - Tetto Croce

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

338 *Elenco nominativo degli alunni assistiti*

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.5. Trasporto alunni

Questa serie contiene i preventivi, gli elenchi e le relazioni per il servizio di trasporto offerto agli alunni assistiti.

339 Corrispondenza circa il servizio di trasporto alunni

Contiene anche la lettera di presentazione dei nuovi autobus da parte della FIAT e la richiesta di liquidazioni dei compensi

1966 - 1969

1 fascicolo

340 Preventivi fatti dal Comune per il servizio di trasporto alunni

1967

1 fascicolo

341 Elenco degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto

1968

1 fascicolo

342 Preventivi, elenchi e relazioni relativi al servizio di trasporto alunni

1969 - 1971

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.6. Libri di testo

Questa serie contiene la documentazione per la distribuzione dei libri di testo, compresi due cataloghi di alcune case editrici.

343 Ricevute libri

Contiene le ricevute dei libri di testo consegnati e distribuiti agli alunni firmate dagli insegnanti

1961

1 fascicolo

344 Fatture di diverse librerie per i libri acquistati

1961 - 1962

1 fascicolo

345 Corrispondenza circa l'assistenza con il Villaggio della Gioia

Contiene la corrispondenza con i Padri Somaschi del Villaggio della Gioia (Narzole) circa l'assistenza di alcuni alunni, bisognosi in particolare di libri di testo

1966

1 fascicolo

346 Cataloghi libri di testo

Contiene i cataloghi editi dalla casa editrice La Scuola di Brescia per i libri di testo della scuola media per l'a.s. 1975-1976 e delle scuole speciali per l'a.s.

1976-1977

1975 - 1976

2 opuscoli

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.7. Doposcuola

Questa serie contiene la documentazione circa il servizio di doposcuola, offerto al termine delle lezioni pomeridiane: sono soprattutto lettere e registri.

347 Comunicazioni relative all'istituzione e al funzionamento del doposcuola

1956 - 1957

1 fascicolo

348 Lettere di iscrizione al doposcuola post-quaresimale

Contiene le lettere firmate dai genitori con cui si chiede la partecipazione al doposcuola nel periodo dopo la quaresima (divise per vie)

1961 aprile

1 fascicolo

349 Documentazione refettori e doposcuola

Contiene il rendiconto dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi al Provveditorato agli Studi, gli elenchi alunni dell'inter-doposcuola divisi per insegnante, l'elenco degli alunni che hanno ricevuto i libri scolastici, il funzionamento della refezione e del doposcuola, gli schemi di contratto per panificazione farina A.A.I. e spese varie.

Contiene anche una fotografia con un gruppo di diciassette persone non identificate all'entrata di una chiesa/cappella non identificabile

1961 - 1962

1 fascicolo

350 Documentazione relativa al doposcuola e all'assistenza durante le vacanze

1961 - 1968

1 fascicolo

351 Comunicazioni diverse circa il doposcuola

Contiene anche la comunicazione della recita dei partecipanti al doposcuola

1968 - 1970

1 fascicolo

352 Prospetti di presenza al doposcuola di Borgo S. Giuseppe

1970

1 fascicolo

353 Istituzione del doposcuola per le classi elementari

1970

1 fascicolo

354 Registri di presenza degli assistiti al doposcuola

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.8. Parco gioco «Robinson»

Questa serie contiene la documentazione dei parchi gioco estivi «Robinson» relativi a contributi, personale e trasporto iscritti.

355 Parco «Robinson»

Contiene la documentazione relativa ai contributi e al personale del parco giochi Robinson

1968

1 fascicolo

356 Parco «Robinson»

Contiene la documentazione relativa ai contributi e al personale del parco giochi Robinson
1969
1 fascicolo

357 Comunicazione di inizio attività del parco gioco estivo «Robinson»

Contiene anche la comunicazione circa il servizio di automezzi per il trasporto dei ragazzi coinvolti
1970 aprile - maggio
1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.9. Colonie

Il periodo di colonia era offerto d'estate e d'inverno, in montagna o al mare, soprattutto per quegli alunni in precarie condizioni di salute o economiche. La serie è divisa in tre sottoserie: la prima contiene rilevazioni statistiche, elenchi di alunni e anche un album fotografico. La seconda riguarda invece la contabilità delle colonie, in particolare per gli alunni sostenuti dalla Regione e per gli alunni francesi ospitati a Cuneo. L'ultima sottoserie contiene la corrispondenza, le schede sanitarie e un manifesto per l'iscrizione.

3.9.1. Colonie invernali ed estive

358 Rilevazione statistica sull'assistenza colonistica estiva

1961 marzo
1 fascicolo

359 Documentazione circa i turni alle colonie, le partenze e le partecipazioni

1961
1 fascicolo

360 Album fotografico di ricordo della colonia Maria Ausiliatrice di Spotorno

L'album è composto da ottantadue fotografie, la maggioranza in bianco e nero, che ritraggono momenti di vita alla colonia corredate da alcune scritte manoscritte di commento. E' realizzato su cartoncini colorati rilegati insieme da un cordino blu.

1964 - 1965
1 album

361 Documentazione per la colonia Maria Ausiliatrice di Spotorno

Contiene la documentazione relativa al trasferimento per cure marine alla Colonia Maria Ausiliatrice di alcuni alunni, la pagella scolastica e l'elenco vaccini di G. C., e corrispondenza varia

1966 - 1968

1 fascicolo

362 Elenco dei richiedenti e degli ammessi alle colonie estive

1967 marzo - maggio

1 fascicolo

363 Moduli domande colonie estive

Contiene i moduli in bianco da presentare per la partecipazione alle colonie estive e l'elenco dei corredi per maschi e femmine

1967 - 1968

1 fascicolo

364 Documentazione sulle colonie

Contiene la corrispondenza, la richiesta contributi, gli elenchi assistiti per le colonie di Spotorno, Varazze e la corrispondenza dalla Città dei Ragazzi di Cuneo

1967 - 1975

1 fascicolo

365 Elenco degli alunni da inviare alle colonie climatiche

1968

1 fascicolo

366 Elenco dei richiedenti e degli ammessi alle colonie estive

Contiene anche alcuni moduli in bianco

1968 - 1969

1 fascicolo

367 Colonie estive

Contiene la corrispondenza circa gli alunni da assistere e inviare alle colonie estive, proposti anche dall'Amministrazione provinciale

1969

1 fascicolo

368 Documentazione colonie invernali

Contiene gli elenchi di ammessi, l'elenco del corredo necessario per la partecipazione per le colonie marine di Varazze, Varigotti, Spotorno e corrispondenza varia

1969 - 1972

1 fascicolo

369 Colonie estive

Contiene la corrispondenza sulle colonie estive e sull'ammissione totalmente o parzialmente gratuita degli alunni proposti

1970

1 fascicolo

370 Documentazione circa gli assistiti per le colonie estive

1970 - 1971

1 fascicolo

371 Elenco degli alunni assistiti inviati alle colonie invernali

1970 - 1971

1 fascicolo

372 Documentazione sulle colonie

Contiene gli elenchi, le domande d'ammissione e la corrispondenza circa le colonie invernali, estive e annuali per l'a.s.1970-1971

1970 - 1971

1 fascicolo

373 Colonie estive

Contiene la corrispondenza circa l'ammissione alle colonie estive e gli elenchi di proposte di alunni bisognosi da parte dell'Amministrazione provinciale e del Patronato di Cuneo

1971

1 fascicolo

374 Elenco degli alunni inviati in colonia invernale

1971

1 fascicolo

375 Colonie invernali

Contiene anche domande di ammissione alle colonie marine

1972

1 fascicolo

376 Documentazione circa le colonie estive, invernali e marine, montane

1972 - 1973

1 fascicolo

377 Elenco degli alunni assistiti inviati in colonie invernali

1972 - 1973

1 fascicolo

378 Colonie estive

1973

1 fascicolo

379 Elenco degli alunni alle colonie invernali

1973 - 1974

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.9. Colonie

3.9.2. Contabilità

380 Spese del soggiorno degli alunni nizzardi

Contiene la documentazione e la corrispondenza contabile circa il soggiorno in colonia estiva di un gruppo di alunni provenienti da Nizza (FR) a Cuneo

1968 giugno - 1969

1 fascicolo

381 Contabilità della Colonia di Spotorno

1971

1 fascicolo

382 Contabilità delle colonie di Varigotti e Serra

1971

1 fascicolo

383 Comunicazioni di spesa degli alunni sostenuti dalla Regione

Contiene anche le comunicazioni di spesa per le colonie invernali ed estive

1973 - 1974

1 fascicolo

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.9. Colonie

3.9.3. Corrispondenza e varie

384 Corrispondenza

Contiene la corrispondenza con il Comune circa contributi e sussidi, locali, materiale, con il Provveditorato, l'E.N.A.M., il Consorzio provinciale dei Patronati per l'assistenza alle colonie e l'attivazione turno assistenti e statistiche presenze

1957 - 1963

1 fascicolo

385 Schede sanitarie per l'invio in colonia

1968

1 fascicolo

386 Turni alle colonie e assegnazione dei posti gratuiti

1972

1 fascicolo

387 Richieste di convocazione e comunicazioni circa l'assistenza di alcuni alunni assistiti

1974

1 fascicolo

388 Manifesto per il concorso per i posti degli allievi alle colonie

1975

1 manifesto

3. GESTIONE ASSISTENZIALE

3.10. Varie assistenza

In questa serie sono conservati i ricorsi, la modulistica in bianco, le rilevazioni statistiche, una relazione su una gita e la corrispondenza. Sono conservati anche alcuni disegni a tempera realizzati dagli alunni.

389 Cedole di ammissione all'assistenza del Patronato e domande pervenute in ritardo

1961 - 1977

1 fascicolo

390 Rilevazione statistica sulle attività assistenziali in Italia

1963 - 1965

1 fascicolo

391 Assistenza e relazione sulla Scuola elementare di Roata Rossi

Contiene l'elenco degli alunni da assistere per gli a.s. 1965-1966 e 1968-1969 e la relazione sul comportamento all'interno della scuola

1965 - 1968

1 fascicolo

392 Quaderni delle vendite dei blocchetti gialli, verdi, azzurri e rosa

Contengono i nominativi di coloro che hanno comprato i biglietti per l'assistenza

1966

6 quaderni

393 Moduli in bianco per l'assistenza

1966 - 1974

1 fascicolo

394 Comunicazioni dei circoli didattici circa l'assistenza

1967

1 fascicolo

395 Vendite e rimborsi dei libretti

Contiene i fogli con i nominativi per la vendita e il rimborso dei libretti dei buoni

1967

1 fascicolo

396 Corrispondenza circa alcuni assistiti

Contiene la corrispondenza circa il comportamento scorretto di alcuni alunni e le conseguenti misure di punizione, l'assistenza di alunni malati e l'assistita D. T.

1967 - 1972

1 fascicolo

397 Relazione sulla gita in Umbria

1974 attr.

1 fascicolo

398 Ricorsi

Contiene la documentazione relativa a diversi ricorsi intentati contro il Patronato scolastico circa le decisioni riguardanti l'assistenza prestata agli allievi

1976

1 fascicolo

399 Centri ricreativi estivi

Contiene la documentazione sugli assistiti e gli assistenti nei centri ricreativi estivi e nella scuola materna estiva

1977

1 fascicolo

400 Modulistica in bianco

Contiene i moduli d'ordine per la panetteria, la domanda di assistenza, il bilancio preventivo, l'elenco degli alunni ammessi alla refezione, le ricevute dei libri di testo, le domande per la refezione e altri moduli per il doposcuola

Terzo quarto XX sec. attr.

1 fascicolo

401 Indagine nelle scuole materne per un'eventuale apertura estiva

Seconda metà XX sec. attr.

1 fascicolo

402 Disegni degli alunni

Contiene nove disegni a tempera degli alunni con diversi soggetti

Terzo quarto XX sec. attr.

1 cartella

4. MISCELLANEA

4.1. Relazioni

In questa serie sono conservate le relazioni sulle attività svolte e alcune comunicazioni dei sindacati. È qui conservata la storia del Patronato insieme alla sua scheda anagrafica.

403 Comunicazioni sindacali e articoli di giornale

Contiene articoli tratti da "I maestri d'Italia", "Il gazzettino di Cuneo", "L'assistenza scolastica", "Il libero insegnamento", "Gazzetta del popolo", "il Subalpino" e "La Guida". Contiene anche comunicazioni dell'I.N.P.S. e dell'U.N.E.B.A.

1960 - 1961

1 fascicolo

404 Relazioni e prospetti sulle attività e sulla storia del Patronato

Contiene anche scheda anagrafica dattiloscritta e una manoscritta del Patronato scolastico, in cui viene spiegato il funzionamento, lo stato giuridico, lo stato dei conti e le attività

1964 - 1974

1 fascicolo

405 *Appunti per uno studio sulla programmazione sociale*

Opuscolo a stampa prodotto dall'Assessorato all'assistenza e servizi sociali del Comune di Cuneo

1967 giugno

1 opuscolo

406 Sunto stenografico della riunione degli Operatori sociali indetta dall'Assessorato all'assistenza e servizi sociali del Comune di Cuneo

1967 ottobre 21

1 opuscolo

407 Relazione dell'assemblea rionale per discutere bilancio comunale

1976 ottobre 16

1 fascicolo

408 Relazioni sull'attività svolta, notiziario del Consorzio provinciale, moduli per la qualificazione del personale, corso per animatori

1976 - 1977

1 fascicolo

4. MISCELLANEA

4.2. Normativa

In questa serie sono conservati i documenti legislativi e normativi per la gestione assistenziale e contabile del Patronato.

409 Decreto per le classi differenziate

Contiene il decreto ministeriale dell'8 agosto 1963 per la creazione di classi differenziate nella scuola media

1963 agosto 8

1 fascicolo

410 Norme per l'attuazione del diritto allo studio

Contiene l'opuscolo con la L.R. n. 2 del 13 gennaio 1975 della Regione Campania

1975 gennaio 13

1 opuscolo

411 Norme per la gestione amministrativa e contabile dei Patronati

Terzo quarto XX sec.

1 fascicolo

4. MISCELLANEA

4.3. Giornali e riviste

Questa serie contiene articoli di giornale, periodici e riviste che riguardano l'attività scolastica e assistenziale.

412 "L'assistenza scolastica"

Periodico dell'Associazione nazionale Patronati scolastici

1959 - 1970

30 riviste

413 "Voce europea"

Bollettino dell'Associazione europea degli insegnanti

1960 marzo - 1961 maggio

1 fascicolo

414 "La Guida"

Contiene pagine ritagliate e giornali interi

1962 - 1978

1 rivista

415 "Notiziario di attività civica del Comune di Cuneo"

Contiene il numero 1 dell'anno I

1966 gennaio

1 rivista

416 "Notiziario della San Vincenzo di Torino"

Contiene il numero 9 dell'anno IX

1967 ottobre

1 rivista

417 "Bollettino della Parrocchia di S. Pio X"

1967

2 riviste

418 "Fogli d'informazione dei Consorzi provinciali dei patronati scolastici del Piemonte"

1968 - 1969

4 riviste

419 Riviste e giornali diversi

Contiene "Il punto sulla distribuzione", "Scuola Cuneese", "La Stampa", "Informazioni Ricerche Economico Statistiche", "Nuova Scuola Cuneese", "Il Patronato Scolastico", "Il Maestro", "Forma ed Espressione", "Tempo Sereno" e tre riviste senza la copertina

1969 - 1975

12 riviste

420 "La parola e il libro"

Rivista mensile bibliografica pubblicata dall'Ente nazionale per le biblioteche popolari e scolastiche di Roma

1973

1 volume

2.5. Il fondo fotografico e audiovisivo

Durante la ricerca realizzata parallelamente al lavoro d'inventariazione e riordino, sono state raccolte alcune testimonianze dei dipendenti e assistenti del Patronato scolastico. Tra queste si segnala il ricordo del signor Fiorenzo Fenocchio, che è stato l'ultimo segretario-direttore; è stato infatti lui a portare a Cuneo l'esperienza dei parchi gioco «Robinson» e poi, al momento della soppressione dell'ente, a curare il transito di documentazione e funzioni al Comune di Cuneo. Nella raccolta delle testimonianze ha fornito inoltre venti fotografie a colori: il soggetto è il parco gioco presso la cascina Godassa nell'estate 1974, con i giochi costruiti dagli assistenti, foto di gruppo del personale in quel momento in servizio e dei bambini. Queste preziose testimonianze sono state digitalizzate e riversate su supporto digitale, consegnato poi all'Archivio storico della città. Di esse ne vengono qui di seguito proposte alcune, a titolo di esempio, insieme ad una fotografia fornita dal signor Giovanni Dutto (fotografia 1). Da ricordare anche la presenza di un filmato, di poco più di tre minuti, muto, in formato Super8, con lo stesso soggetto delle fotografie: è un documento molto prezioso e delicato, fornito dal signor Fenocchio e realizzato da suo fratello. Anche questo è stato digitalizzato e riversato sul medesimo supporto digitale.



Fotografia 1. Parco "Robinson" 1973.

Il primo da sinistra in piedi è Giovanni Dutto; il terzo è il segretario Fenocchio.



**Fotografia 2. Parco "Robinson" 1974 (?).
Area giochi.**



**Fotografia 3. Parco "Robinson" 1974 (?).
Gruppo di assistenti alla fine della giornata.
Dutto Roberto è il secondo dal basso sullo scivolo.
Si noti l'angolo della confinante cascina Godassa.**



**Fotografia 4. Parco "Robinson" 1974 (?).
Ingresso all'area.**



**Fotografia 5. Parco "Robinson" 1974 (?).
Piccolo castello-fortino costruito lungo il muro della confinante cascina Godassa.**



**Fotografia 6. Parco "Robinson" 1974 (?).
Staccionata di confine dell'area.
Si noti il cartello rosso recante la scritta:
"Parco Robinson organizzato dalla amministrazione comunale di Cuneo".**

BIBLIOGRAFIA

- MARIA BARBARA BERTINI, *Che cos'è un archivio*, Carocci, Roma 2008
- PAOLA CARUCCI, *Il documento contemporaneo. Diplomatica e criteri di edizione*, Carocci, Roma 2004
- PAOLA CARUCCI, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Carocci, Roma 2008
- PAOLA CARUCCI e MARIA GUERCIO, *Manuale di archivistica*, Carocci, Roma 2008
- GIOVANNI CERUTTI, *Persona, comunità e servizi sociali. Elementi di legislazione nazionale e della Regione Piemonte sui servizi sociali e scolastici*, ESC Sanità, Manta 1985
- NICOLA DANIELE, *La pubblica istruzione*, A. Giuffrè Editore, Milano 1986
- GUIDO GANELLA, *La Restaurazione dei Patronati scolastici. Radio-conversazione sulla nuova legge istitutiva dei Patronati Scolastici*, Istituto Poligrafico dello Stato, Roma 1947
- INTERNATIONAL COUNCIL FOR CHILDREN'S PLAY – COMITATO ITALIANO "IL BAMBINO, IL GIOCO, IL GIOCATTOLO", *I Parchi-gioco Robinson. Una moderna forma educativa, ricreativa e assistenziale di impegno del tempo libero dei fanciulli e dei giovani*, I.C.C.P. – C.I.B.G.G., s.d.
- S.A., *Il diploma di benemerenda di prima classe alla presidente del Patronato Scolastico di Cuneo*, in «La Guida», 29 gennaio 1960, XV, 5, p. 1

Standard descrittivi

- ICA, *ISAD (G). Standard internazionale per la descrizione archivistica*, 2^a ed, 2000 [trad. it. a cura di Stefano Vitali]
- ICA, *ISAAR (CPF). Standard internazionale per i record d'autorità archivistici di enti, persone, famiglie*, 2^a ed, 2004 [trad. it. a cura di Stefano Vitali]

Normativa

Deliberazione del Consiglio comunale di Cuneo, n. 7 del 22 giugno 1914: *Patronato scolastico - Statuto - approvazione*, in Archivio storico del Comune di Cuneo, DELCC 5 vol. 15 (verbali del Consiglio Comunale anno 1914)

L. R. n. 44 del 20 luglio 1978, *Scioglimento dei Patronati scolastici e dei Consorzi di Patronato scolastico*, in Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, n. 33 del 14 agosto 1978

D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 174 del 29 luglio 2003

D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 45 del 24 febbraio 2004

Documentazione d'archivio

Archivio storico del Comune di Cuneo, Sezione antica - Fondo «Camilla», faldone 784, volume 532.II, foglio 259: *Patronato scolastico*

Sitografia

LAURA ANNALISA LOCCHI e STEFANIA MARONI, *Patronato scolastico, 1911-1917*, in <http://siusa.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=10#inizio> (consultato il 29 agosto 2013)

DOMENICO QUARTIERI e SAVERIO ALMINI, *Patronato scolastico*, in <http://www.lombardiabeniculturali.it/archivi/profili-istituzionali/MIDL000235/> (consultato il 17 maggio 2014)

Testimonianze

Testimonianza di Fiorenzo Fenocchio (classe 1928), segretario-direttore presso il Patronato Scolastico dal 1968 al 1978, raccolta il 14 febbraio 2014.

Testimonianza di Giovanni Dutto (classe 1950), assistente presso il Patronato Scolastico dal 1969 al 1973, raccolta il 3 gennaio 2014.

Testimonianza di Roberto Dutto (classe 1955), assistente presso il Patronato Scolastico dal 1974 al 1976, raccolta il 13 febbraio 2014.