



Cuneo, 26 luglio 2019

Prot. 51878

**AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER
LA STAGIONE DI PROSA, MUSICA E DANZA DEL TEATRO TOSELLI DI CUNEO -
REALIZZAZIONE BROCHURE INFORMATIVA E PANNELLI PER TOTEM
STAGIONI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022**

Il Comune di Cuneo organizza storicamente una Stagione teatrale di prosa, musica e danza che si svolge al Civico Teatro Toselli e che consta di circa 20 spettacoli che, tradizionalmente, vanno a collocarsi nei mesi a partire da ottobre/novembre fino all'aprile dell'anno successivo. Protagonisti ne sono compagnie e artisti di fama nazionale e internazionale. A questo link [Comune di Cuneo - Portale Istituzionale - Stagione teatrale 2018-2019](#) è possibile visionare la stagione 2018/2019.

L'Amministrazione comunale intende ricercare, mediante procedura a evidenza pubblica, soggetti esterni all'Amministrazione comunale, enti, organismi e soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor e/o come partner del Comune per la realizzazione delle brochure informative e pannelli per totem recanti il programma della stagione teatrale (edizioni 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022).

1. Normativa di riferimento

La procedura in oggetto viene attuata secondo quanto previsto:

— dall'articolo 19 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici» [in seguito "Codice"];

— dall'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 s.m.i. «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

— dall'articolo 28 — comma 2bis, lettera c) — della legge 23 dicembre 1998, n. 448 s.m.i. «*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*»;

— dall'articolo 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» [in seguito TUOEL], con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati;

— dagli articoli 15, 16, 17 e 18 del «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 129 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;

Questo avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor, sia in modo diretto sia tramite la ricerca di altri soggetti, e/o partner del Comune di Cuneo, tramite fornitura di beni o prestazione di

servizi, per la realizzazione delle brochure informative e pannelli per totem relative alle stagioni teatrali 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Cuneo — settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità — in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsèe”.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Cuneo cerca soggetti pubblici e privati disponibili a sponsorizzare — mediante fornitura di beni o prestazione di servizi — la realizzazione delle brochure informative e pannelli per totem relativi alla stagione teatrale del Civico Teatro Toselli edizioni 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'intervento di sponsorizzazione si riferisce alle seguenti tipologie:

- I. stampa di 5.000 copie per ogni singola brochure (formato indicativo cm 17x17, pagine da definirsi, colori 4+4, stampa su fronte e retro, con grafica fornita dal Comune)
- II. realizzazione di n. 8 pannelli per totem.

Il supporto, di qualsivoglia natura, potrà essere offerto per una o più stagioni (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022) e definirsi nel dettaglio di conseguenza.

Quale contropartita lo sponsor otterrà un ritorno di immagine consistente in:

- a. indicazione del nome/logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale cartaceo e web prodotto relativamente alle stagioni in forme e modalità da concordare con il Settore Cultura e Attività Istituzionali interne (per quanto riguarda la brochure recante il programma della/e stagione/i, lo sponsor avrà a sua disposizione uno spazio pubblicitario pari a non oltre mezza pagina / un ottavo del totale della superficie della brochure, esclusa la copertina, dove però sarà possibile riportare il logo dello sponsor la cui dimensione non dovrà sopravanzare quella dei loghi dei due enti organizzatori della stagione: il Comune di Cuneo e la Fondazione Piemonte dal vivo);
- b. adeguata visibilità all'interno del teatro, secondo modalità che verranno concordate;

Con gli sponsor, a conclusione della procedura prevista da questo bando, l'amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'articolo 119 del TUEL e dell'articolo 19 del Codice.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per la o le stagioni sponsorizzate, coerentemente con quanto indicato dallo sponsor in sede dell'istanza di ammissione.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accogliere la richiesta espressa da parte dello sponsor, di rinnovare il contratto per le edizioni successive della stagione teatrale o per altre iniziative organizzate dal Comune di Cuneo.

La consegna delle forniture dovrà avvenire in tempo utile rispetto alla campagna di comunicazione stabilita dal Comune e comunque con almeno un mese di anticipo rispetto all'apertura della prevendita degli abbonamenti (per la stagione 2019/20 prevista a partire dal 10 di ottobre 2019).

4. Esclusione

Il Comune di Cuneo si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b. rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune o delle sue iniziative;
- c. riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d. rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- e. la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

5. Soggetti partecipanti

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 80 del Codice.

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (associazione temporanea di imprese — ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore del Comune per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

6. Tipologie della sponsorizzazione

La prestazione dello sponsor potrà consistere:

- 1) nella prestazione di servizi e/o fornitura/noleggio di beni eseguiti direttamente dallo sponsor (Sponsor "diretto");
- 2) nella ricerca di altri soggetti disponibili a fare da sponsor e/o a fornire prestazione di servizi e/o fornitura/noleggio di beni (Sponsor "indiretto").

7. Modalità di partecipazione e termini

Le istanze di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana utilizzando il modello predisposto dal Comune di Cuneo [allegato "A"], dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 9 agosto 2019** mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cuneo:
protocollo.comune.cuneo@legalmail.it

L'oggetto della comunicazione telematica dovrà riportare la seguente dicitura: «**Ufficio Spettacoli — Bando per la ricerca di sponsorizzazioni per le stagioni del teatro Toselli.**».

Le istanze non costituiscono alcun vincolo per il Comune.

8. Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal personale dipendente inquadrato nel Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con le finalità della rassegna teatrale.

Nel caso in cui pervengano due o più offerte per la fornitura degli stessi beni o servizi relativamente alla stessa manifestazione, si procederà alla valutazione dell'ammontare economico delle sponsorizzazioni proposte o del loro valore equivalente nel caso di sponsorizzazioni tecniche.

In caso di parità di punteggio relativa alle offerte, il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere proposte migliorative a tutti i proponenti o di procedere, in alternativa, tramite sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

9. Disciplina del contratto di sponsorizzazione

Il rapporto tra il Comune di Cuneo, quale "sponsè", e gli sponsor sarà disciplinato mediante scambio di lettera commerciale.

10. Fatturazione

Il Comune emetterà regolare fattura per l'importo preventivato per la sponsorizzazione (importo soggetto a Iva nella misura di legge). Contestualmente lo sponsor emetterà fattura per l'importo corrispondente alla prestazione eseguita (importo soggetto a Iva nella misura di legge).

11. Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Come previsto dall'articolo 241 — comma 1bis — del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

12. Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html, dove sono presenti i link alle varie attività.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa

Lo sponsor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi alla sponsorizzazione in oggetto.

A tal fine lo sponsor si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Lo sponsor s'impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora lo sponsor non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla sponsorizzazione, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

14. Codice di comportamento

Lo sponsor si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

15. Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”

In sede di sottoscrizione del contratto lo sponsor deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dello sponsor, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

17. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice, è la Dott.ssa Sandra Viada, Funzionaria, Posizione Organizzativa del Servizio musei, teatro e cinema – Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari Opportunità [Telefono 0171/444 815 — Fax 0171/444 825 — email spettacoli@comune.cuneo.it sandra.viada@comune.cuneo.it]

**La Funzionaria – P.O.
Sandra Dott.ssa Viada**
Documento firmato digitalmente