

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIRAUDO BRUNO
Indirizzo	48, VIA LOVERA - 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN), ITALIA
Telefono	+393281506510
Fax	
E-mail	bruno.giraud@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.10.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 dicembre 2015 a oggi

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Dirigente del Settore Cultura e Attività Istituzionali interne

Al settore sono attribuite le seguenti competenze:

- Servizio Musei, Teatro e Cinema e Servizio Biblioteche: gestione degli istituti e delle strutture comunali. Promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e di attività culturali all'interno delle strutture stesse e sul territorio. Biblioteca Civica e Musei civici. Teatro Toselli e Cinema Monviso. Ideazione, organizzazione, coordinamento e realizzazione di eventi culturali, Istruzione universitaria e decentramento universitario.

- Servizio comunicazione e urp: coordinamento dell'attività di comunicazione dell'ente e rapporti con i mass-media. Servizi informativi all'utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell'amministrazione e modalità di accesso ai servizi. Collaborazione e supporto alle attività di staff rivolte alla verifica della qualità dei servizi. Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini. Promozione della comunicazione interna.

- Segreteria del Sindaco, Servizio controllo di gestione, sportello Europa, Piano strategico: cura dei rapporti con la Giunta, gli Assessori e responsabili della direzione dell'ente e altre pubbliche amministrazioni. Referente e presidio organizzativo del cerimoniale e delle funzioni di rappresentanza dell'ente. Controllo di gestione. Ricerca finanziamenti pubblici e privati. Piano strategico

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 gennaio 2015 – 1 maggio 2015

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

VICE SEGRETARIO DELL'ENTE

Il ruolo comporta:

attività di collaborazione con il segretario e sostituzione dello stesso nei casi di assenza

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 gennaio 2013 – 29 dicembre 2015

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Dirigente del Settore cultura e attività promozionali

Competenze attribuite al settore:

- Servizio Musei, Teatro e Cinema e Servizio Biblioteche
- Servizio comunicazione e urp
- Segreteria del Sindaco

- Manifestazioni e Turismo: promozione turistica della Città. Programmazione e organizzazione di manifestazioni di interesse del Comune. Coordinamento e supporto di manifestazioni ed eventi di interesse del Comune organizzate da soggetti esterni

- Sport e impianti sportivi: programmazione, supporto alla progettazione e alla realizzazione, gestione, manutenzione degli impianti sportivi. Promozione dell'attività sportiva, in modo particolare presso i ragazzi delle scuole dell'obbligo e organizzazione di manifestazioni di carattere sportivo.

- Pari Opportunità: programmazione, progettazione e organizzazione di manifestazioni, eventi, azioni e iniziative volte alla crescita del principio di parità di genere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

1 aprile 2008 – 17 gennaio 2013

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Dirigente settore attività' promozionali e produttive

SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), gestione Distretto commerciale "La porta delle Alpi", gestione attività in materia di artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

1 aprile 2002 – 14 giugno 2008

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Dirigente amministrativo

Comandante corpo polizia municipale e dirigente settore attività produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

1 luglio 1998 – 31 marzo 2002

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Funzionario

Comandante corpo polizia municipale e funzionario amministrativo comparti produttivi

Responsabile addestramento, disciplina e impiego tecnico-operativo appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, segnaletica stradale – artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 maggio 1993 – 30 giugno 1999

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale
Funzionario amministrativo

Funzionario amministrativo presso settore comparti produttivi

Gestione attività in materia di artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 settembre 1991 – 17 maggio 1995

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale

Segretario particolare del Sindaco

Supporto amministrativo alle funzioni del Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 dicembre 1988 – 30 aprile 1993

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale

Istruttore sottufficiale Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 dicembre 1981 – 29 dicembre 1988

Comune di Cuneo
Cuneo, Via Roma n. 28
Ente locale

Agente polizia municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1989/1990
 - Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
Sede di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto privato, diritto degli enti locali, economia pubblica e Scienza delle Finanze
 - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Amministrativo
 - Livello di classificazione
-
- Date (da –a) Anno scolastico 1979/1980
 - Nome e tipo di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale F.A. Bonelli
 - Qualifica conseguita Diploma Ragioniere e perito commerciale
-
- Diverse
Enti, Società e organismi diversi
- Seminari e corsi di formazione:
- Master Regionale per comandanti e ispettori di polizia municipale del Piemonte Venaria Reale, 15/10/2001 – 12/02/2002
- Seminario studio a Bruxelles presso le Istituzioni Comunitarie nell'ambito del percorso formativo "Opportunità Europa: il contributo dell'UE allo sviluppo dei territori locali" – Scuola Anci giovani amministratori Bruxelles e Strasburgo 25-29 giugno 2014

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI POSSEDERE OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, DI RELAZIONE E SOCIALIZZAZIONE CHE CONSENTONO DI CONFRONTARMI CON PERSONE DI AMBIENTI E FORMAZIONE DIFFERENTE. REPUTO DI AVERE CAPACITÀ DI ASCOLTO E ATTITUDINE AL COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSIEDO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, BUONA ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI LAVORO ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE CRITICITÀ CHE CONSENTONO DI DARE RISPOSTE IMMEDIATE A DIFFERENTI PROBLEMATICHE.

HO COORDINATO, COME REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CUNEO E COME RESPONSABILE DELLA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE, LA 80ª EDIZIONE DELL'ADUNATA NAZIONALE DEGLI ALPINI TENUTASI A CUNEO NEL 2007.

HO COORDINATO, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, IL PROGETTO FINANCING DELLA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE.

HO SVOLTO IL RUOLO DI COORDINATORE DEL PROGETTO ALCOTRA INCOM (INNOVAZIONE E COMMERCIO A SERVIZIO DELL'OFFERTA TURISTICA) NEL QUALE IL COMUNE DI CUNEO ERA CAPOFILIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, DEGLI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALI (WORD, EXCEL, POWER POINT), DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, DEGLI STRUMENTI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI