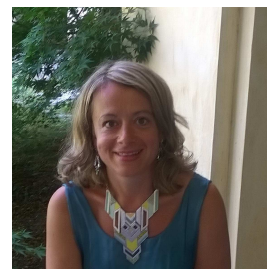


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRERO MICHELA**
Indirizzo **13/E, via delle Avagnine, 12084, Mondovì, Italia**
Telefono **0171.634175 (lavoro) 347.1608347 (cellulare personale)**
Fax **0171.66137 (lavoro)**
E-mail **michela.ferrero@comune.cuneo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 25 AGOSTO 1976

ESPERIENZE LAVORATIVE
PERTINENTI LE TEMATICHE DEL
CUG

- Date (da – a) Da gennaio 2010 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Settore Cultura in collaborazione con Provincia di Cuneo
- Tipo di azienda o settore Cultura
- Tipo di impiego **OLP Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile** presso la sede del Museo civico di Cuneo
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento lavorativo, tutoraggio e formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale presso il Museo Civico
- Date (da – a) Da gennaio 2016 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Settore Cultura
- Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
- Tipo di impiego Referente per il Museo civico di Cuneo per i progetti di **alternanza scuola/lavoro Legge 13 luglio 2015, n.107**
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento lavorativo, tutoraggio e formazione degli allievi in alternanza scuola/lavoro presso il Museo Civico
- Date (da – a) Da marzo 2016 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo – Settore Cultura
- Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
- Tipo di impiego Referente per il Museo civico di Cuneo del progetto **“Nati con la Cultura”**
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione incontri di monitoraggio, elaborazione progetti e gestione attività atte a favorire l'affluenza di neofamiglie, neomamme in specie, in museo
- Date (da – a) Da ottobre 2015 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cuneo – Settore Cultura
- Tipo di azienda o settore
Museo - Cultura
- Tipo di impiego
Referente per il Museo civico di Cuneo del progetto “**Operatori museali e disabilità**”
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione incontri di monitoraggio, elaborazione progetti e gestione attività atte a favorire l’affluenza in museo di portatori di disabilità

PRINCIPALI ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FAI (Fondo per l’Ambiente Italiano) – Delegazione di Cuneo
- Tipo di azienda o settore
Cultura
- Tipo di impiego
Docenza e guida turistica alla giornata di approfondimento “Barbarissimi fra i barbari”.
- Principali mansioni e responsabilità
Docente e guida turistica in materia di “archeologia e musei: l’età longobarda”
- Date (da – a)
Marzo – aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Museo Diocesano di San Sebastiano - Cuneo
- Tipo di azienda o settore
Museo - Cultura
- Tipo di impiego
Docenza al Corso di aggiornamento per “Volontari per l’arte”
- Principali mansioni e responsabilità
Docente in materia di “archeologia e musei: nuovi allestimenti e tecnologie di sviluppo”
- Date (da – a)
29 -30 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Nominata da Provincia di Cuneo per FORMONT (Peeveragno)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico/ Consorzio Pubblico/Privato – Turismo/Cultura
- Tipo di impiego
Commissario d’esame
- Principali mansioni e responsabilità
Nominata commissario d’esame nella commissione di esame n.67/2010 per le prove relative al corso: “C74 2010 20 0 – Guida Turistica” presso il Centro di Formazione Professionale - FORMONT – sede di Peeveragno, con responsabilità di voto, scrutinio e valutazione di idoneità al patentino provinciale di guida turistica
- Date (da – a)
Dicembre 2008-attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
per il Museo Civico di Cuneo (CN)
- Tipo di azienda o settore
Museo - Cultura
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo/Conservatore Museo (D1)
- Principali mansioni e responsabilità
 - . inventariazione e catalogazione;
 - . ordinamento e allestimento delle collezioni;
 - . documentazione, studio e ricerca;
 - . progettazione scientifica delle esposizioni temporanee con responsabilità, anche amministrativo-gestionale, di risultato relative ai processi produttivi.
 - . progettazione, realizzazione e coordinamento di programmi di divulgazione scientifica e di valorizzazione delle collezioni.
 - . **cura e responsabilità del servizio educativo del Museo**

- Date (da – a) anni 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Museo Civico Archeologico di Sanremo (IM)
 - Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
 - Tipo di impiego ha svolto l'incarico di schedatura, disegno e catalogazione di n.80 reperti archeologici provenienti dai siti di altura della provincia di Imperia (età protostorica – romana)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) anno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Civico Museo Storico Archeologico "G. Gabetti", Dogliani (CN)
 - Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
 - Tipo di impiego ha curato l'elaborazione del progetto di didattica archeologica e storico-artistica per le Scuole di ogni ordine e grado da realizzarsi presso il Museo
- Date (da – a) anno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Museo Civico di Cuneo (CN)
 - Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
 - Tipo di impiego ha svolto l'incarico di schedatura preliminare delle raccolte archeologiche extraterritoriali del Museo Civico
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Museo Civico di Palazzo Rosso, Genova (GE)
 - Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
 - Tipo di impiego ha curato l'allestimento della sezione numismatica del Museo sotto la direzione scientifica della prof.ssa R. Pera, Università degli Studi di Genova
- Date (da – a) anni 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Museo Civico di Palazzo Rosso, Genova (GE)
 - Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
 - Tipo di impiego ha curato il riordino inventariale e catalogazione del materiale numismatico ed etnografico in deposito presso il Museo
- Date (da – a) anno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Museo Civico di Castellaro, Imperia (IM)
 - Tipo di azienda o settore Museo - Cultura
 - Tipo di impiego ha elaborato lo studio di fattibilità per la realizzazione del Museo Civico di Castellaro proponendo l'allestimento della sezione etnografica e storico-artistica di detto Ente
- Date (da – a) anno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per il Museo Civico Archeologico di Bene Vagienna (CN)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Museo - Cultura

ha redatto studio, elaborazione e realizzazione del progetto di didattica archeologica "Architettura e archeologia del mondo romano", con visita guidata al sito archeologico e al museo di Bene Vagienna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/06/1995

Liceo Classico "G.B. Beccaria", Mondovì (CN)

Diploma

60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/10/1999

Università degli Studi di Torino (TO), Facoltà di Lettere e Filosofia, Lettere Classiche

Indirizzo storico-archeologico con tesi dal titolo *Ceramica metapontina: materiali dall'area del teatro*

Laurea

110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/03/2004

Università degli Studi di Genova (GE)

Indirizzo archeologia classica con tesi dal titolo *Dal Mediterraneo a Cuneo: tre collezioni numismatiche nel Museo Civico*

Diploma di Specializzazione in Archeologia

50/50 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23/04/2008

Università degli Studi di Genova (GE) Indirizzo Scienze Storiche dell'Antichità con tesi di Dottorato in Numismatica Antica dal titolo *Strumenti e simboli religiosi nella monetazione romana da Augusto a Commodo*

Diploma di Dottorato di ricerca

Giudizio finale: "ottimo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27 aprile – 25 maggio 2015

Fondazione PAIDEIA ONLUS, Via S. Francesco D'Assisi 44 - Torino

Corso Base "Operatori museali e disabilità"

- Teoria e tecniche di comunicazione e di accoglienza
- Nozione base di medicina e psicologia

Attestato di frequenza e partecipazione

5 marzo 2016 – 29 marzo 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione Fitzcarraldo e Fondazione Medicina a misura di donna

Focus mensili progetto "Nati con la Cultura"

Attestato di frequenza e partecipazione

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Molto buono

Molto buono

Molto buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (in possesso del Cambridge First Certificate in English rilasciato nel mese di dicembre 1998 con votazione "B" (65%); ha seguito il corso di lingua inglese, livello "Higher Intermediate" presso la Yes School of English di Torino)

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di scrittura

Tedesco (Ottobre 1997-Maggio 1998: ha conseguito il corso di Lettura e Traduzione dal Tedesco Scientifico, indirizzo filologico-archeologico, presso il Goethe-Institut di Torino

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha nel suo bagaglio culturale esperienze di amministrazione e coordinamento di lavoro di altre persone, essendo stata presidente dell'Associazione Culturale INVENTA ONLUS, e ricoprendo attualmente un ruolo di Funzionario – Istruttore Direttivo presso il Museo Civico di Cuneo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze del software Microsoft Windows Xp;

Aprile-Giugno 2000: ha frequentato un corso di Internet in 40 lezioni organizzato dal Centro Cebano di Formazione professionale

Cuneo, 7 aprile 2017

Michela Ferrero

