

Allegato A

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, CO. 2, LETT.A), D. LGS 50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE SCRITTORINCITTÀ 2023.

Premessa

Il Comune di Cuneo organizza da venticinque anni scrittorincittà, manifestazione letteraria internazionale che si svolge a novembre (indicativamente la terza settimana) e che ogni anno articola il proprio programma in incontri con gli autori, reading, laboratori, spettacoli per adulti, bambini e ragazzi, sulla base di un tema che fa da filo conduttore. Nel 2023 la manifestazione avrà luogo nel mese di novembre, da mercoledì 15 a domenica 19 e avrà come filo conduttore il tema "Argento vivo".

Ogni anno la manifestazione consta di oltre 170 appuntamenti e vede la presenza di circa 190 ospiti. Le prestazioni che si intendono affidare sono finalizzate alla buona riuscita della XXV edizione di scrittorincittà e, in particolare, alla sua comunicazione che si articola in più azioni coordinate sintetizzate nel servizio di ufficio stampa, nazionale e locale.

La comunicazione di un evento articolato e complesso come scrittorincittà richiede un lavoro ad ampio raggio, che si rivolga a fonti di informazione e testate sia generaliste (mensili, settimanali, quotidiani), che specialistiche (riviste letterarie, di impronta turistica ecc.), sia cartacee che web.

A parte le anteprime che si svolgono nella prima parte dell'anno (la cui comunicazione è curata direttamente dall'Ente), il programma della manifestazione prende corpo gradualmente nel corso dei mesi, fino a una definizione ultima tra settembre e ottobre. Anche il lavoro di comunicazione finalizzato alle uscite sui mensili (necessario tra fine agosto e inizio settembre) sarà a cura dell'Ente. L'ufficio stampa dovrà essere attivo dal 1 ottobre fino al venerdì successivo all'ultimo giorno dell'edizione in corso (nel 2023, fino al 24 novembre).

Tanto premesso, è intenzione del Comune di Cuneo, anche in considerazione della complessità delle attività oggetto dell'avviso, individuare attraverso le procedure individuate dalla legge un operatore economico specializzato, che abbia già curato la comunicazione di manifestazioni letterarie o di festival letterari di rilevanza nazionale. Infatti le richiamate esigenze non risultano compatibili con la necessità di assicurare il buon andamento dell'ordinaria attività istituzionale dell'Ufficio.

Alla luce di quanto sopra, con il presente si intende affidare il servizio come di seguito descritto:

- elaborazione e diramazione di comunicati a livello locale e/o nazionale, se richiesto dall'organizzazione anche su specifici, singoli eventi;
- elaborazione di comunicati stampa tematici (da concordare con l'organizzazione), legati all'individuazione di filoni del programma;
- gestione dei contatti con i giornalisti locali e nazionali;
- azioni di recall;
- contatti con gli uffici stampa delle case editrici;
- contatti con gli uffici stampa degli sponsor per concordare eventuali azioni di comunicazione congiunte;
- aggiornamento delle sezioni press e comunicazione del sito www.scrittorincitta.it;
- gestione della casella di posta press@scrittorincitta.it;
- redazione e confezionamento della cartella stampa, sia in formato cartaceo che digitale (che include anche gli eventuali comunicati degli sponsor, la cui redazione è a cura delle singole aziende, ma la cui raccolta competerà all'ufficio stampa della manifestazione. La stampa dei materiali sarà effettuata dall'organizzazione di scrittorincittà);
- organizzazione e gestione della sala stampa durante scrittorincittà;

- redazione e diramazione di comunicati quotidiani durante la manifestazione;
- organizzazione e coordinamento interviste da parte delle testate a autori e organizzazione;
- coordinamento con i media partner;
- coordinamento con l'ufficio stampa comunale per la campagna pubblicitaria e cura di eventuali redazionali promozionali;
- coordinamento del gruppo di volontari assegnati alla sala stampa durante i giorni della manifestazione, in collaborazione con i dipendenti comunali responsabili dei volontari stessi;
- monitoraggio e raccolta degli articoli, sia web che cartacei e delle interviste (radio e video), usciti tra settembre e novembre
- redazione di un report, a fine manifestazione, di contatti e testate raggiunti

Tutta l'attività di comunicazione dovrà essere svolta in accordo con l'ufficio organizzativo di scrittorincittà interno all'Assessorato per la Cultura del Comune di Cuneo.

L'impresa appaltatrice dovrà incaricare un referente unico per la manifestazione, che dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore. A questo si dovrà affiancare un secondo addetto, nelle cinque giornate della manifestazione.

È richiesta la partecipazione dell'incaricato alle singole iniziative che avranno luogo nel corso delle settimane precedenti la rassegna a partire dalla conferenza stampa di presentazione del programma, che indicativamente ha luogo nell'ultima settimana di ottobre, nonché alle eventuali anteprime che si tenessero a partire dal 1 ottobre. È inoltre richiesta la disponibilità a partecipare a riunioni e in genere a confrontarsi di persona con gli organizzatori quando necessario.

L'incaricato dovrà garantire reperibilità telefonica per tutto il periodo in oggetto, indicativamente con orario 8.30-23.30 durante la manifestazione, 9-18 nel periodo precedente. L'incaricato dovrà avere a disposizione un proprio computer portatile.

Durante il corso della manifestazione, il servizio di ufficio stampa dovrà essere garantito da almeno due addetti continuativamente, a partire dalle 8.30 (inizio degli eventi scuole) fino alla conclusione degli spettacoli serali (indicativamente le 23.30). A disposizione degli addetti stampa della manifestazione, presso il Centro incontri della Provincia (sede principale di scrittorincittà), vi sarà una sala appositamente deputata e parzialmente attrezzata. Gli addetti dovranno in ogni modo essere disponibili a garantire la copertura (non necessariamente integrale) di tutti gli eventi, anche al di fuori della sede principale della manifestazione. L'elenco dei siti coinvolti nell'edizione 2022, a titolo di esempio, è visibile alla pagina "cos'è > edizioni precedenti" del sito della manifestazione [scrittorincittà - Cos'è \(scrittorincitta.it\)](http://scrittorincitta.it) dove sono consultabili i programmi delle passate edizioni.

Tutte le spese di viaggio e di ospitalità relative ai giorni della manifestazione sono da intendersi a carico della ditta appaltatrice, ad eccezione dei pasti degli addetti, dal pranzo del mercoledì alla cena della domenica inclusi, qualora consumati presso il catering allestito per la manifestazione.

La prestazione si concluderà con l'espletamento di tutte le prestazioni richieste, e comunque entro il 31 dicembre 2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni, previa verifica della disponibilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del dlgs 50/2016.

Il presente Avviso non costituisce comunque un invito a partecipare ad alcuna gara, né vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il presente Avviso, ancorché di natura esplorativa, e la successiva procedura di affidamento che ne dovesse conseguire, sono ispirati ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, nonché a tutti gli altri principi stabiliti dall'articolo 30 del Codice dei Contratti ed alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in particolare del par. 4.1.1. "Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.").

A tale scopo la scrivente Amministrazione intende far precedere l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio, ex art. 36 comma 2 lett. a), dalla richiesta (mediante apposito Avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale alla pagina "Bandi" all'indirizzo web <https://www.comune.cuneo.it/cultura-attivita-istituzionali-interne-e-pari-opportunita/bandi-e-gare-di-appalto/anno-2023.html> e in "Amministrazione trasparente" all'indirizzo web <https://www.comune.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.html>) dell'invio di specifica manifestazione d'interesse, corredata delle informazioni indicate ai successivi paragrafi, da parte degli operatori economici interessati.

Si precisa che, ove questa Amministrazione ritenga, il successivo affidamento avverrà tramite confronto tra preventivi sul portale di e-procurement "TUTTOGARE" raggiungibile all'indirizzo <https://cuneo.tuttogare.it/>, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, così come convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del decreto legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021, che deroga temporaneamente – fino al 30 giugno 2023 – alle procedure di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 prevedendo l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Sarà pertanto requisito necessario per partecipare alla eventuale successiva fase procedurale di confronto tra preventivi l'iscrizione dell'operatore economico sul portale di e-procurement "TUTTOGARE" raggiungibile all'indirizzo <https://cuneo.tuttogare.it/>.

I termini di pubblicazione del presente Avviso, in ossequio a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC, è pari a 15 giorni dall'inserimento dello stesso nelle summenzionate pagine "Bandi" all'indirizzo web e in "Amministrazione trasparente" all'indirizzo web <https://www.comune.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.html>

Con il presente Avviso non è in ogni caso prevista la formulazione di graduatorie di merito ovvero l'attribuzione di singoli punteggi.

L'operatore economico non deve presentare offerta economica, in questa fase, ma unicamente manifestare la propria intenzione di partecipare alla procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva di verificare discrezionalmente la documentazione pervenuta al fine di accertare l'eventuale corrispondenza delle proposte pervenute all'esigenza espressa e di dare corso all'avvio della predetta procedura di affidamento, a proprio insindacabile giudizio.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute non vincoleranno l'Ufficio né costituiranno diritti a partecipare a procedure o ad aggiudicarsi l'affidamento.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ufficio che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'attività esplorativa avviata, e di non procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Oggetto dell'avviso

L'Avviso ha ad oggetto l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione del servizio di comunicazione per la manifestazione scrittorincittà 2023, con eventuale opzione di rinnovo per l'anno 2024.

Destinatari dell'avviso

Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici interessati, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) ed all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che abbiano già curato la comunicazione di manifestazioni letterarie o di festival letterari di rilevanza nazionale.

Durata delle attività di studio e ricerca

Il servizio dovrà essere espletato entro il 31 dicembre 2023.

Risorse

L'importo stimato massimo destinato a dare attuazione alle finalità sopra descritte è pari ad euro 12.000,00 (dodicimila/00), di cui euro 140 per oneri della sicurezza derivanti da rischio interferenziale, oltre all'iva nella misura di legge.

Modalità di presentazione delle istanze

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, entro le ore 23:59 di giovedì 13 aprile 2023 sul portale di e-procurement "TUTTOGARE" raggiungibile all'indirizzo <https://cuneo.tuttogare.it/>.

La manifestazione d'interesse dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione delle manifestazioni letterarie o di festival letterari di rilevanza nazionale di cui è stata curata la comunicazione;

A titolo meramente esemplificativo, si raccomanda la presentazione della struttura, che contenga ogni elemento utile a valutare l'idoneità dell'impresa e dei componenti per la migliore realizzazione del servizio richiesto.

Esame delle proposte

L'ufficio provvederà a verificare il rispetto del requisito di aver già curato manifestazioni letterarie o festival letterari di rilevanza nazionale e, successivamente, invierà richiesta di preventivo a tutte le ditte, senza alcuna limitazione di numero, sul portale di e-procurement "TUTTOGARE" raggiungibile all'indirizzo <https://cuneo.tuttogare.it/>

Responsabile Unico del Procedimento

È nominato Responsabile Unico del Procedimento la signora Stefania Chiavero, funzionario p.o. del Servizio biblioteche del Settore Cultura, Attività istituzionali Interne e Pari Opportunità.

Pubblicità

Il presente Avviso sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cuneo alla pagina, "Bandi" all'indirizzo web <https://www.comune.cuneo.it/cultura-attivita-istituzionali-interne-e-pari-opportunita/bandi-e-gare-di-appalto/anno-2023.html> e sull'Albo Pretorio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (GDPR - *General Data Protection Regulation*) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di

procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione al presente Avviso e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), è il Comune di Cuneo.

L'invio della manifestazione d'interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.