

 <p>Città di Cuneo</p>	<p><b>Regione Piemonte Comune di CUNEO</b> Comando di Polizia Locale Via Roma n. 6 – 12100 Cuneo (CN) - Nucleo Polizia Commerciale - Telefono 0171 - 444465 Fax 0171 – 444403</p>	 <p>Regione Piemonte</p>
---	---	---

**Adesione riservata alle Autorizzazioni per il commercio su area pubblica di tipo “A” di Cuneo**

## MERCATI STRAORDINARI DI DICEMBRE

**Domenica 9 – 16 – 23 dicembre 2018**

*DOMENICA 9 DICEMBRE e DOMENICA 16 DICEMBRE → posteggi su area rialzata P. Galimberti, Portici, Via Pascal – Via A. Rossi*

*DOMENICA 23 DICEMBRE → posteggi su area rialzata P. Galimberti (escluso Portici), Via Pascal - Via A. Rossi*

### **RICHIESTA VALIDA PER L’ASSEGNAZIONE PER OGNI MERCATO DI DICEMBRE DI UN SINGOLO POSTEGGIO**

Gli ambulanti che intendono partecipare ai mercati in oggetto devono compilare integralmente il presente modulo, allegare i documenti richiesti e trasmettere il plico in formato elettronico via posta certificata all’indirizzo [protocollo.comune.cuneo@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it) indicando l’oggetto **“Richiesta assegnazione posteggio mercati straordinari di dicembre 2018”**;

#### **Documenti da allegare al presente modulo**

- 1) Ricevuta di versamento del Canone COSAP, stabilito in € 24,00 per ogni singolo posteggio, effettuato tramite bollettino postale. Il versamento dovrà essere effettuato a favore del c.c.p. num. **24467144** intestato a: COMUNE DI CUNEO – COSAP – SERVIZIO DI TESORERIA, causale: COSAP TEMPORANEA – MERCATI STRAORDINARI DI DICEMBRE 2018.
- 2) In caso di subingresso nell’autorizzazione negli ultimi 120 gg., copia Visura Camerale indicante la data di Inizio Attività dell’Impresa.
- 3) Copia V.A.R.A. in corso di validità, con l’indicazione del Comune e della data di rilascio.
- 4) Copia Documento d’identità in corso di validità.
- 5) In caso di cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno.

#### **Regole di assegnazione e dei Mercati Straordinari**

- a) Le domande dovranno essere inviate **entro e non oltre Martedì 27 novembre 2018**.
- b) Gli uffici si riservano di respingere le richieste incomplete, errate o pervenute oltre i termini indicati, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta. La graduatoria finale elencherà le richieste che avranno soddisfatto tutti i requisiti di ammissione.
- c) L’ordine di assegnazione dei posteggi verrà stabilito in base:
  1. al numero di presenze nei Mercati di dicembre negli anni precedenti (dati in possesso del Comune);
  2. alla data di inizio attività registrata al registro imprese;
  3. alla data dell’autorizzazione originaria.
- d) L’assegnazione dei posteggi verrà effettuata presso i locali di **Palazzo Osasco** - Museo Casa Duccio Galimberti - Piazza Galimberti 6 - **2° piano** - con ingresso da Via Ponza di San Martino n.1 - **dalle ore 14,00 di Martedì 4 dicembre 2018**.
- e) La scelta del/i posteggio/i dovrà essere effettuata dal titolare dell’autorizzazione oppure da un proprio fiduciario munito di delega scritta.
- f) L’operatore avente titolo che si presenterà in ritardo rispetto al proprio turno di scelta, ma prima della conclusione dell’assegnazione dei posteggi, avrà la priorità nella scelta rispetto ai partecipanti che devono ancora effettuarla.
- g) Nel caso l’operatore non partecipi alla scelta del/i posteggio/i e per lo scopo non deleghi nessuno a rappresentarlo, il/i posteggio/i verrà/nno assegnato/i d’ufficio al termine delle operazioni di aggiudicazione in base alla posizione occupata in graduatoria dall’interessato.
- h) Nei giorni di svolgimento dei Mercati Straordinari non è ammessa la cessione dei posteggi acquisiti a Delegati e l’assenza del partecipante sarà conteggiata in ogni caso e non sarà giustificabile.

**MODELLO UNICO DI ADESIONE AI MERCATI STRAORDINARI DI DICEMBRE ANNO 2018**

**DOMENICA 9 - 16 - 23 DICEMBRE**

Il/La sottoscritto/a

**DITTA INDIVIDUALE** COGNOME, NOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_; Email \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_;  
Titolare del posteggio n° \_\_\_\_\_ mercato \_\_\_\_\_

**SOCIETÀ** \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
legale rappresentante \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_; Email \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_;  
Titolare del posteggio n° \_\_\_\_\_ mercato \_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare al/i mercato/i straordinario/i di

<i>DOMENICA 9 DICEMBRE</i>	<i>DOMENICA 16 DICEMBRE</i>	<i>DOMENICA 23 DICEMBRE</i>
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

*Eventuali richieste per tipologia alimentare: in Piazza Seminario - Interno mercato coperto e Via A. Rossi solo autobanchi*

A tal fine prende visione di quanto richiesto e disposto nel frontespizio e riporta i seguenti dati:

- Articoli in vendita trattati: \_\_\_\_\_
  - In caso di recente subingresso indicare i dati della Ditta (individuale o società) a cui si è subentrati in modo da agevolare la verifica (nei casi consentiti) dell'anzianità di frequenza maturata dalla precedente ditta denominata: \_\_\_\_\_
  - AUTORIZZAZIONE per il commercio su aree pubbliche tipo "A" settore alimentare/non alimentare, n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Cuneo per il posteggio n° \_\_\_\_\_ del mercato di \_\_\_\_\_  
AUT. ORIGINARIA<sup>1</sup> n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Data inizio attività registro dell'impresa: \_\_\_\_\_
  - Data ultima vidimazione del V.A.R.A \_\_\_\_\_ effettuata dal Comune di \_\_\_\_\_
- Nota: allegare fotocopia come richiesto nel frontespizio.

**Firma<sup>2</sup>** \_\_\_\_\_

Elenco documenti allegati (barrare quelli forniti)

- Ricevuta di versamento del canone COSAP di € 24,00.
- Copia autorizzazione di tipo "A" settore alimentare/non alimentare.
- Copia visura camerale indicante la Data di Inizio Attività dell'Impresa (rilasciata da non più di 180 gg.)
- Copia V.A.R.A. in corso di validità, con l'indicazione del Comune e della data di rilascio.
- Copia Documento d'identità in corso di validità.
- In caso di cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno.

<sup>1</sup> Data anzianità autorizzazione originaria presente nel quadro "Variazioni autorizzazioni" sul retro dell'Autorizzazione;

<sup>2</sup> INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 : Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy.html](http://www.comune.cuneo.it/privacy.html) dove sono presenti i link delle informative relative alle varie attività.