



Città di Cuneo

AL COMUNE DI CUNEO

UFFICIO (BARRARE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI EVENTO):

- Cultura**
 Manifestazioni
 Socio Educativo
 Sport
 Altro _____

RICHIESTA PER MANIFESTAZIONI / EVENTI

(DA FAR PERVENIRE ALMENO 30 GG PRIMA DELLO SVOLGIMENTO)

BARRARE E COMPILARE SOLO LE VOCI CHE INTERESSANO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____ PROV _____

RESIDENTE A _____ PROV _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ Cap. _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ALTRO:

CODICE FISCALE _____ /PARTITA IVA _____

CON SEDE LEGALE IN _____ PROV _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ Cap. _____

RECAPITO TELEFONICO (tel. e cell.) _____

(obbligatorio)

E-MAIL _____

(obbligatoria)

PEC (posta elettronica certificata) _____

SITO WEB _____ PAGINA FACEBOOK _____

ASSOCIAZIONE o ENTE SENZA SCOPO DI LUCRO o ONLUS SI NO

COMUNICA CHE INTENDE ORGANIZZARE UNA MANIFESTAZIONE/EVENTO

DENOMINAZIONE: _____

DATA DELL'EVENTO: _____

BREVE DESCRIZIONE: _____

LUOGO/LUOGHI:

PERIODO NECESSARIO PER MONTAGGIO/SMONTAGGIO DI EVENTUALI ALLESTIMENTI:
DAL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____
AL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

NUMERO PRESUNTO DI PARTECIPANTI: _____

REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE/LOGISTICA DELL'EVENTO *(se diverso dal richiedente)*

(Cognome e Nome)

RECAPITO TELEFONICO (tel. e cell.) _____

E-MAIL _____

L'EVENTO E':

- pubblico *(in caso di richiesta di Patrocinio deve garantire la libertà di espressione se trattasi di convegni, dibattiti e simili)*
- aperto a tutti i cittadini
- a ingresso libero
- a ingresso su prenotazione
- a ingresso a pagamento
- senza scopo di lucro
- un pubblico spettacolo *(es.: concerti, danze, teatri, cinema, musical, ecc. che si svolgono in un luogo pubblico o aperto al pubblico, con scopo di lucro, con ingresso a pagamento anche sotto forma di consumazione e con la presenza di apposite strutture, palchi, sedie, ecc.)*

L'EVENTO PREVEDE:

- occupazione suolo pubblico (**compilare modello "A"**)
- il posizionamento di materiale/strutture (es.: sedie, tavoli, gazebo, palco, ecc.)
- raccolta fondi
- vendita
- somministrazione di alimenti e bevande
- altro: _____

A TAL FINE RICHIEDE

- L'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione/evento
- Il Patrocinio del Comune di Cuneo (*è facoltà dell'Amministrazione Comunale concederlo o meno in base ai requisiti occorrenti*)
- Un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute (*è facoltà dell'Amministrazione Comunale concederlo o meno*) **(compilare modello "B")**
- Spazi aperti (piazze, vie, ecc.) _____
(indicare quali)
-
- Sale comunali
per **compilazione modello di richiesta** andare al link
<http://www.comune.cuneo.it/cultura/moduli.html>

(indicare quali)
-
- Impianti sportivi
per **compilazione modello di richiesta** andare al link
<http://www.comune.cuneo.it/attivita-promozionali-e-produttive/sport/moduli-di-richiasta.html>

(indicare quali)
-
- Altro spazio _____
(indicare quali)
-
- Chiusura al transito veicolare
- Permessi di transito in ZTL/APU
- Divieti di sosta
- Parcheggi riservati (indicare aree interessate e numero indicativo) _____
-
- Deroga ai limiti acustici - per **compilazione modello di richiesta** andare al link
<http://www.comune.cuneo.it/ambiente-e-mobilita/ambiente/modulistica.html>
- Deroga all'orario (oltre le ore 24) indicare orario termine manifestazione _____
- Utilizzo di prese elettriche comunali (*si fa presente che eventuali allacciamenti e/o precario Enel sono a carico degli organizzatori*)
- Allacciamenti idrici
- Cassonetti raccolta differenziata e/o pulizia straordinaria
- Materiale di proprietà comunale a noleggio se disponibile (*si sottolinea che il ritiro/riconsegna presso il Magazzino Comunale è a carico degli organizzatori*):
- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Sedie | N° richiesto _____ |
| <input type="checkbox"/> Tavoli | N° richiesto _____ |
| <input type="checkbox"/> Griglie | N° richiesto _____ |
| <input type="checkbox"/> Palco 6x4 Ceta | |
| <input type="checkbox"/> Gradinate | N° richiesto _____ |

Per eventuale comunicazione promozionale dell'evento sul sito del Comune di Cuneo INDICARE:

Titolo: _____

Brevissima descrizione evento (massimo 250 caratteri): _____

Recapiti per informazioni (es.: tel., mail, sito, social): _____

Il/la sottoscritto/a s'impegna ad applicare e a far rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e safety come risultanti dalle tabelle rischi e safety.

A tal fine l'organizzatore è tenuto a compilare:

- Tabella "rischio sanitario" DGR n. 59-870 del 29/12/2014 per assistenza sanitaria
- Tabella "rischio Safety" Circolare del Ministero dell'Interno del 18/07/2018 (Direttiva Piantedosi).

L'organizzatore è tenuto, altresì, ad applicare ed a far rispettare – sotto la sua responsabilità - le disposizioni stabilite dalle norme in vigore relative al contenimento dell'emergenza epidemologica da COVID-19.

Nel ringraziare anticipatamente resta in attesa di cortese riscontro e porge distinti saluti.

Cuneo, lì _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy dove sono presenti i link alle varie attività.

Cuneo, lì _____

Firma del richiedente _____

ALLEGA:

- modello "A" – Occupazione suolo pubblico
- modello "B" – Richiesta di contributo
- richiesta sale comunali
- richiesta di impianti sportivi
- richiesta deroga ai limiti acustici
- Planimetria
- Tabella "rischio sanitario" DGR n. 59-870 del 29/12/2014 per assistenza sanitaria
- Tabella "rischio Safety" Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 (Direttiva Piantedosi)
- Altro _____