

Avviso pubblico di selezione di un esperto per lo sviluppo di un modello regionale di gestione del patrimonio culturale nell'ambito del Progetto Interreg Central Europe 2014-2020 n. CE1649 “ForHeritage – Excellence for integrated heritage management in Central Europe” (CUP: B29D20000000006)

(in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1558 del 07.10.2021)

Premesso che

Il Programma Interreg CENTRAL EUROPE è un programma di cooperazione transnazionale approvato dalla Commissione Europea il 16 dicembre 2014, nel quadro della politica di coesione dell'Unione Europea. Tra gli obiettivi del programma di cooperazione vi è quello di rendere le città e le Regioni nell'area dell'Europa centrale luoghi migliori dove vivere e lavorare. In particolare, il Programma co-finanzia progetti di cooperazione secondo questa ripartizione delle priorità tematiche:

1. Cooperare nell'innovazione per rendere l'area Central Europe più competitiva;
2. Cooperare nelle strategie per ridurre le emissioni di carbonio nell'area Central Europe;
3. Cooperare nelle risorse naturali e culturali per una crescita sostenibile dell'area Central Europe;
4. Cooperare nei trasporti per migliori collegamenti nell'area Central Europe.

Nell'ambito della Programmazione Interreg Central Europe, il 4 marzo 2019 è stato aperto il Quarto invito a presentare proposte (2014-2020), che si è posto come vettore per coordinare la capitalizzazione delle buone pratiche attuate attraverso precedenti progetti finanziati con fondi europei.

A seguito della pubblicazione di tale bando, il Comune di Cuneo, in qualità di partner pubblico, ha partecipato in collaborazione con la Foundation for Landscape Protection (PL), l'agenzia regionale Regional Development Agency of the Ljubljana Urban Region (SI), l'Institute for Economic Research (SI), la città di Rijeka (HR), e Finpiemonte (IT) in qualità di partners e la Regione Westpomerania (PL) in qualità di capofila, presentando la proposta progettuale denominata “Excellence for integrated heritage management in Central Europe (E4H)”.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 04 luglio 2019, il Comune di Cuneo ha deliberato l'approvazione della proposta di progetto “Excellence for integrated heritage management in Central Europe (E4H)”, che ha come obiettivo la sperimentazione, tramite azione pilota, di modelli di gestione e finanziamento innovativi in una logica di partenariato pubblico-privato-persone, al fine di promuovere l'eccellenza nella gestione del patrimonio culturale.

Tale progetto è stato esaminato con esito favorevole dal Central Europe Monitoring Committee nella seduta del 4 dicembre 2019 con richiesta di alcune modifiche non sostanziali tra cui il cambio di acronimo che è diventato “ForHeritage”.

Il Comune di Cuneo, quale partner di ForHeritage e in collaborazione con Finpiemonte SpA, è tenuto a sviluppare, all'interno del pacchetto di lavoro "T3- Territorial uptake", le attività di modellizzazione e divulgazione delle lezioni apprese nel progetto pilota e delle linee guida già elaborate nel progetto, denominate *ForHeritage toolkit* (i documenti che compongono il *toolkit* sono disponibili al [presente link](#), nella sezione "Documents and publications- WP T1, Tools for cultural heritage managers").

Obiettivo del pacchetto di lavoro T3 è infatti la diffusione, verso gli stakeholder ritenuti rilevanti a livello locale, regionale, nazionale, delle lezioni apprese e dei risultati di progetto. L'attività oggetto dell'incarico prevede l'elaborazione di un modello regionale e di spunti di lavoro per l'applicazione del *ForHeritage toolkit* alle esigenze locali, unitamente all'organizzazione di un incontro con gli stakeholders di progetto dedicato alla definizione del modello.

Tale modello regionale (ricompreso nell'attività di progetto "A.T3.5 – Implementation of tools in Piedmont region") sarà ugualmente sviluppato da ogni territorio che partecipa al progetto ForHeritage. Nel caso del Piemonte, il modello regionale:

- sarà volto a illustrare un approccio di gestione e di finanziamento del patrimonio culturale regionale, capitalizzando l'esperienza del progetto pilota;
- dovrà prendere in considerazione e declinare sul piano operativo, per il contesto piemontese, alcune delle linee guida sviluppate all'interno del *ForHeritage toolkit*, al fine di fornire raccomandazioni e spunti esemplificativi agli operatori culturali regionali coinvolti in processi di rivitalizzazione del patrimonio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il progetto pilota implementato dal Comune riguarda l'applicazione di approcci di Partenariato Pubblico-Privato e di *Governance* partecipativa (tematiche trattate sul piano teorico all'interno del *ForHeritage toolkit*);
- dovrà essere redatto nella forma di un documento in formato Word e di una o più presentazioni dei contenuti in formato Power Point (da concordarsi nel corso dello sviluppo dell'attività, fino a un massimo di tre presentazioni finalizzate all'attività illustrata ai punti 1. e 2. nel seguito). Si ipotizza il seguente indice di massima (che potrà essere perfezionato, concordemente fra le parti, nel corso dello sviluppo dell'attività):
 - Panoramica sintetica sui trend attualmente più diffusi nella gestione/finanziamento del patrimonio culturale regionale;
 - Individuazione dei punti di debolezza e delle esigenze in ambito piemontese per migliorare la gestione/finanziamento del patrimonio culturale;
 - Sintesi delle tematiche affrontate nel *ForHeritage toolkit* per offrire spunti di lavoro ad uso degli stakeholder e illustrazione di come sono state sperimentate nel caso pilota di Cuneo in Palazzo Santa Croce;
 - Lezioni apprese, raccomandazioni e aspetti più rilevanti del *ForHeritage toolkit* da trasferire agli stakeholder del territorio regionale, anche con particolare riferimento alle forme di Partenariato Pubblico-Privato e di *Governance* partecipativa.

Il pacchetto di lavoro T3 prevede inoltre l'organizzazione di un incontro con gli stakeholder con finalità di consultazione/validazione del modello.

Tale workshop richiederà un coinvolgimento attivo da parte dell'autore del modello di gestione di finanziamento regionale, in termini di:

- collaborazione con il Comune di Cuneo e Finpiemonte SpA alla progettazione dell'incontro, al fine di elaborare un'agenda di lavoro appropriata agli obiettivi; ciò include la collaborazione all'individuazione di stakeholder da invitare, qualora non già definiti;



- gestione della parte di contenuto e animazione di un dibattito/gruppi di lavoro, al fine di favorire una partecipazione attiva dei partecipanti, con espresso riferimento alla definizione del modello (e del *ForHeritage toolkit*) e alle specifiche tematiche a questo collegate.

A seguito dell'incontro di cui sopra, il modello verrà finalizzato e di conseguenza sarà oggetto di pubblicazione sui canali informativi del progetto ForHeritage (pagina web, social network).

A conclusione dell'incontro sarà richiesto di elaborare una breve relazione in italiano, che ne riassume i punti salienti e ne elabori le conclusioni, oltre a finalizzare il modello regionale con i risultati del workshop.

All'incaricato viene anche richiesto di impegnarsi a svolgere altri due workshop di divulgazione del modello regionale e dei risultati del progetto ForHeritage, partecipazione che sarà contrattualizzata successivamente. I due workshop successivi, da svolgersi in seguito alla finalizzazione del modello, sono i seguenti:

1. Un workshop formativo di rilevanza regionale, basato sul modello di cui sopra nella sua versione definitiva e volto a sviluppare un momento di formazione specifica e animare un confronto con una platea di stakeholder appositamente individuati nel territorio della regione Piemonte.
2. Un workshop formativo di rilevanza nazionale, con i medesimi obiettivi di cui al punto precedente ma rivolto ad un pubblico più vasto e potenzialmente diverso. I partner di progetto stanno altresì considerando di associare tale workshop a un più ampio evento di disseminazione dei risultati del progetto ForHeritage, possibilmente organizzato in collaborazione anche con altri progetti europei sui medesimi temi (si pensi ad esempio ai progetti: FINCH, ForgetHeritage, OpenHeritage, Sophia). Ulteriori decisioni in merito saranno assunte nel corso dello sviluppo delle attività del pacchetto di lavoro T3.

L'attività richiesta non risulta assolvibile dagli uffici comunali sotto il profilo delle competenze, non essendo presenti nell'organico comunale figure professionali adeguatamente formate nella totalità degli ambiti oggetto del bando sui quali l'Amministrazione intende misurarsi.

Al fine di implementare le attività di cui sopra, è stanziato dal progetto Interreg Central Europe ForHeritage un budget per la selezione di un esperto incaricato di redigere il modello di gestione e di finanziamento del patrimonio culturale regionale, comprensivo delle analisi, degli studi e della ricognizione dell'esperienza del progetto pilota in Cuneo e delle linee guida di ForHeritage, e la collaborazione con il Comune di Cuneo nell'ambito del workshop sopra menzionato con relativa conduzione di momenti di scambio e confronto tematico con i partecipanti.

Le risorse necessarie per l'incarico descritto in oggetto risultano stanziate sul Bilancio di Previsione 2021/2023, e in considerazione del fatto che la nuova programmazione Interreg Central Europe 2014/2020 prevede un tasso di finanziamento del 100%, con una quota di cofinanziamento pari all'80% di fondi U.E. (FESR) e del 20% di fondi statali (erogati dal Ministero dell'Innovazione e dello Sviluppo Economico), non sarà prevista una quota di autofinanziamento a carico dei beneficiari enti pubblici.

SI INDICE LA PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

finalizzata all'individuazione di un esperto per l'implementazione delle attività in capo al Comune di Cuneo e rientranti nell'azione "A.T3.5 - Implementation of tools in Piedmont region" e che prevede:

1. la redazione di un modello di gestione di finanziamento del patrimonio culturale regionale, comprensivo delle analisi, degli studi e della ricognizione dell'esperienza del progetto pilota cuneese



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Ufficio Sportello Europa

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo – Tel. 0171 444352

europa@comune.cuneo.it – www.comune.cuneo.it

- e del *ForHeritage toolkit*, in formato sia testuale che come presentazione Power Point, quest'ultima da adeguare al workshop di cui sotto;
2. la definizione del modello e dei suoi contenuti al workshop con gli stakeholder di livello locale, e il supporto al Comune di Cuneo nell'organizzazione, nella conduzione dello stesso e nell'animazione del dibattito fra i partecipanti.
 3. la successiva redazione di una relazione di sintesi dei risultati emersi dal workshop, in lingua italiana.

La realizzazione delle attività di cui sopra deve essere svolta in costante confronto con il Comune di Cuneo e con Finpiemonte SpA, che valuteranno il progresso del lavoro in corso d'opera, riservandosi la possibilità di chiedere modifiche e integrazioni al modello e alle sue forme di presentazione nel corso dell'incarico.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico è vincolante la presa visione e piena comprensione dei seguenti documenti relativi al progetto ForHeritage e al progetto pilota di Cuneo:

- Sei linee guida prodotte dal progetto e denominate *ForHeritage toolkit* (disponibili al [presente link](#), nella sezione "Documents and publications- WP T1, Tools for cultural heritage managers");
- Leaflet descrittivo del progetto (disponibile al [presente link](#));
- Video di presentazione del sito pilota di Cuneo (disponibile al [presente link](#));
- Modello di gestione e di finanziamento del sito pilota in Palazzo Santa Croce (disponibile su richiesta all'Ufficio Sportello Europa del Comune di Cuneo alla mail europa@comune.cuneo.it);
- Avviso esplorativo per l'attivazione di una forma di "Partenariato Speciale Pubblico-Privato", ai sensi dell'articolo 151, comma 3, del D.lgs 50/2016 s.m.i., per la gestione in concessione degli spazi al piano terreno di Palazzo Santa Croce e per la realizzazione degli allestimenti e adeguamenti funzionali alle attività, e relativi allegati (disponibili al [presente link](#), n. 33-2021).

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuneo, Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità, via Roma 28, 12100 Cuneo - C.F./P. IVA 00480530047.

Responsabile del procedimento: il Dirigente del Settore Bruno Giraudò.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Cuneo nella sezione "Incarichi di collaborazione e consulenza" (<https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>).

ART. 2 DURATA

L'incarico in questione decorrerà dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico e terminerà al 15 gennaio 2022. Non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto.



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Ufficio Sportello Europa

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo – Tel. 0171 444352

europa@comune.cuneo.it – www.comune.cuneo.it

Tuttavia, qualora lo svolgimento dell'incarico risultasse inadeguato agli obiettivi del presente avviso ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Cuneo, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte dell'incaricato. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE

Il compenso per l'attività svolta viene stimato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in Euro 5.000,00 comprensivi di IVA, se dovuta, ed ogni eventuale ritenuta fiscale e previdenziale, e sarà liquidato con le seguenti modalità: il 50% dell'importo complessivo entro il 30 novembre 2021 e il saldo alla conclusione delle prestazioni oggetto dell'incarico. Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte, fermo restando il rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Cuneo.

ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 Allegato A al presente Avviso dichiarando di avere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea nelle aree di studio pertinenti al progetto ForHeritage e alle attività richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Lettere e Filosofia, Architettura, Scienze Economiche, Scienze Giuridiche e Scienze Politiche);
- d) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese scritta;
- e) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Requisiti di carattere specialistico:

- a) comprovata conoscenza della rivitalizzazione del patrimonio culturale sul territorio della regione Piemonte, desumibile dal *curriculum vitae*;



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Ufficio Sportello Europa

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo – Tel. 0171 444352

europa@comune.cuneo.it – www.comune.cuneo.it

- b) comprovata conoscenza delle diverse forme di gestione del patrimonio culturale in partenariato pubblico-privato e della normativa nazionale di riferimento, desumibile dal *curriculum vitae*, sulla base delle esperienze professionali e dei servizi di consulenza prestati;
- c) comprovata esperienza in percorsi partecipati in ambito culturale;
- d) comprovata esperienza nella conduzione e animazione di workshop formativi ed interattivi volti al massimo coinvolgimento dei partecipanti;

e:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in vigore. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo europa@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente della data di scadenza di presentazione delle domande. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la loro candidatura tramite l'invio del modulo domanda di partecipazione predisposto dal Comune comprensivo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione (Allegato A).

Allo stesso deve essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) *curriculum vitae* professionale, in formato europeo;
- 2) relazione descrittiva di dettaglio delle attività professionali elencate nel *curriculum vitae*, a sostegno della dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere specialistico e necessaria ai fini della valutazione, di massimo n. 5 facciate;
- 3) fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in stato di validità.

La documentazione di cui sopra deve pervenire al Comune di Cuneo entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2021 pena l'inammissibilità della candidatura, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it.

La PEC dovrà avere ad oggetto quanto segue: "Avviso pubblico per la selezione di un esperto per lo sviluppo di un modello regionale di gestione del patrimonio culturale nell'ambito del Progetto Interreg Central Europe 2014-2020 n. CE1649 "ForHeritage", Azione A.T3.5 – Implementation of tools in Piedmont region - Candidatura da destinare all'Ufficio Sportello Europa".



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Ufficio Sportello Europa

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo – Tel. 0171 444352

europa@comune.cuneo.it – www.comune.cuneo.it

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R al Comune di Cuneo – Ufficio Protocollo — Via Roma, 28 — 12100 Cuneo. La busta dovrà recare esternamente il cognome e il nome del candidato, nonché la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la selezione di un esperto per lo sviluppo di un modello regionale di gestione del patrimonio culturale nell’ambito del Progetto Interreg Central Europe 2014-2020 n. CE1649 “ForHeritage”, Azione A.T3.5 – Implementation of tools in Piedmont region - Candidatura da destinare all’Ufficio Sportello Europa”.

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall’utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa. Eventuali istanze di partecipazione pervenute oltre il termine non saranno valutate.

ART. 7 MODALITA’ DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da una Commissione tecnica nominata dall’Amministrazione comunale successivamente alla data di scadenza per la presentazione della dichiarazione di interesse.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 5 saranno valutate secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti massimi attribuibili
1	Comprovata conoscenza della rivitalizzazione del patrimonio culturale sul territorio della regione Piemonte, desumibile dal <i>curriculum vitae</i>	40
1.1	Rispondenza dell’esperienza maturata agli obiettivi del Comune di Cuneo in coordinamento e/o sviluppo di progetti di rivitalizzazione del patrimonio culturale regionale	20
1.2	Rispondenza dell’esperienza maturata agli obiettivi del Comune di Cuneo in pubblicazione di studi e analisi e in conduzione di seminari sul tema	20
2	Comprovata conoscenza delle diverse forme di gestione del patrimonio culturale in partenariato pubblico-privato e della normativa nazionale di riferimento, desumibile dal <i>curriculum vitae</i>, sulla base delle esperienze professionali e dei servizi di consulenza prestati	20
2.1	Adeguatezza del profilo in relazione ai servizi di consulenza prestati	10
2.2	Adeguatezza del profilo in relazione alle esperienze professionali di rivitalizzazione del patrimonio culturale con diretta adozione di forme di	10

	gestione di partenariato pubblico-privato	
3	Comprovata esperienza in percorsi partecipati in ambito culturale	20
3.1	Conduzione diretta di percorsi partecipati in ambito culturale	15
3.2	Partecipazione in tavoli di lavoro afferenti a uno o più percorsi partecipati in ambito culturale	5
4	Comprovata esperienza nella conduzione e animazione di workshop formativi e interattivi volti al massimo coinvolgimento dei partecipanti	20
4.1	Conduzione di workshop su temi culturali	15
4.2	Conduzione di workshop su altri temi	5
	TOTALE	100

ART. 9 ESITO DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Cuneo tramite l'attivazione del link <https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>).

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

ART. 10 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, nella forma della lettera commerciale.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Cuneo per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. L'esperto potrà avere accesso alle strutture del Comune di Cuneo, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'esperto potrà disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. L'esperto opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico,



facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cuneo, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)» [in seguito "Codice privacy"], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), si informa che:

- titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
- il dirigente del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
- il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it, 0171/698288;
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal registro dei trattamenti;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 12 NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Ufficio Sportello Europa

Via Santa Croce n. 6, 12100 Cuneo – Tel. 0171 444352

europa@comune.cuneo.it – www.comune.cuneo.it

europa@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente della data di scadenza di presentazione delle domande. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

ART. 13
ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

Cuneo, 11.10.2021

IL DIRIGENTE
del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità
Bruno Giraudo

