



Città di Cuneo

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Anno 2023

Documento redatto ai sensi degli artt. 196, 197, 198 e 198 *bis* del D. Lgs. 18 agosto 2000,
n. 267,

“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”

Indice

PREMESSA.....	4
PARTE PRIMA.....	4
ANALISI DELL’ENTE	5
I dati dell’ente.....	5
DATI SULLA POPOLAZIONE	5
1. Composizione della popolazione residente.....	6
2. Andamento demografico della popolazione.....	6
3. Popolazione straniera nell’anno 2023	7
4. Suddivisione della popolazione straniera in base alla nazionalità. Anno 2023	8
DATI SULLE IMPRESE.....	10
1. Sedi di impresa registrate nel comune di Cuneo per settore economico	10
2. Imprese dell’anno 2023 suddivise per settore, in ordine di % in ogni settore.....	11
STRUTTURA COMUNALE – ANNO 2023.....	14
<i>Dipendenti in servizio – Anno 2023 (incluso il personale con contratto a tempo determinato)</i>	15
COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.).....	16
LA GESTIONE FINANZIARIA.....	17
La composizione delle entrate e della spesa	17
Spesa corrente - Analisi per missione	19
Spesa conto capitale - Analisi per missione	22
INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO 2023	24
Indicatori (D. Lgs. 118/2011).....	24
Altri indicatori.....	30
GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL’ ENTE	33
INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	35
INDICATORI DELL’ENTRATA	38
GESTIONE RIFIUTI.....	44
PARAMETRI DEI SERVIZI INDISPENSABILI.....	46
Costo complessivo dei servizi indispensabili	47
Confronto di costi e parametri.....	47
Parametri di efficienza dei servizi indispensabili	49
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	53
Raffronto parametri relativi ai servizi a domanda individuale	54
PARTE SECONDA - IL CONTROLLO INTERNO.....	59

Determinazioni dirigenziali controllate nell'anno 2023	61
Determinazioni dirigenziali relative a incarichi e consulenze, concessioni di sussidi e contributi e determinazioni a contrarre.....	62
PARTE TERZA - IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE.....	63
Consuntivo degli obiettivi dell'anno 2023	64
La performance di ente	66
PERFORMANCE DI ENTE	66
Le spese dei settori.....	71
Dati e grafici relativi alla spesa dei settori – Anno 2023	73
PERFORMANCE DEI SINGOLI SETTORI: SPESA, OBIETTIVI E PRODOTTI	77
Settore Segreteria generale	77
Settore Segreteria generale	77
SEGRETARIO GENERALE	77
SETTORE SEGRETERIA GENERALE.....	78
I prodotti del Settore Segreteria Generale.....	81
Settore Affari legali.....	82
I prodotti del settore Affari Legali	85
Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità.....	88
I prodotti del Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	112
Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	121
I prodotti del Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	137
Settore Elaborazione dati e Servizi demografici.....	144
I prodotti del Settore Elaborazione dati e Servizi Demografici.....	151
Settore Lavori pubblici	154
I prodotti del settore Lavori Pubblici	173
Settore Personale, Socio-educativo e Appalti	177
I prodotti del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti.....	186
Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio.....	194
I prodotti del Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio	223
Settore Ragioneria e Tributi.....	231
I prodotti del settore Ragioneria e Tributi	234
Servizio autonomo di Polizia Locale.....	239
I prodotti del Servizio autonomo di Polizia Locale	254

PREMESSA

L'anno 2023 si caratterizza per una lenta ma progressiva diminuzione dei costi delle materie prime che si erano impennati in seguito al conflitto bellico sviluppatosi sul territorio europeo, sebbene si assestino comunque su prezzi superiori alle quotazioni ante conflitto. Conseguentemente, anche lavori, servizi e beni acquistati dall'ente hanno visto i loro corrispettivi stabilizzarsi.

Gli obiettivi dell'Ente sono stati pienamente raggiunti.

La riorganizzazione degli spazi e delle abitudini sul luogo di lavoro ha condotto alla redazione di una nuova regolamentazione sul lavoro a distanza dei dipendenti dell'ente, maggiormente inclusiva e più aperta alla massima partecipazione.

L'avvicendamento di due incarichi dirigenziali ha portato una revisione della macrostruttura e la rotazione delle deleghe.

PARTE PRIMA

ANALISI DELL'ENTE

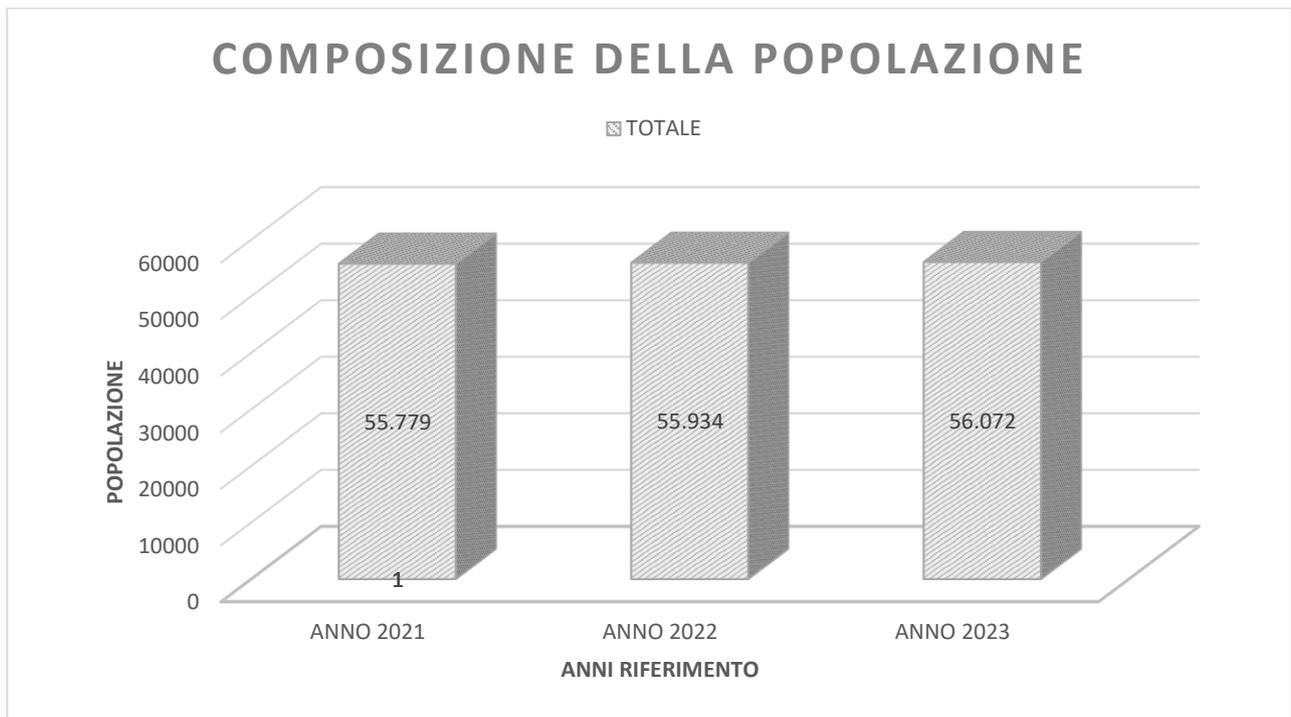
I dati dell'ente

Indicatori	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Superficie totale del Comune (ha)	11.987	11.987	11.987
Superficie concentrico urbano (ha)	2.003	2.003	2.003
Popolazione residente	55.779	55.934	56.072
Nuclei familiari	26.805	27.009	27.235
Viabilità e illuminazione pubblica – Km. strade illuminate	178	178	178
Viabilità ed illuminazione pubblica – Totale Km. strade comunali esterne	112	112	112
Viabilità ed illuminazione pubblica – Totale Km. strade comunali interne	161	161	161
Viabilità ed illuminazione pubblica – Totale Km. strade comunali vicinali	101	101	101
Viabilità ed illuminazione pubblica – Numero punti luce	8.224	8.224	8.224
Viabilità ed illuminazione pubblica – Numero di Kwh consumati	4.550.000	4.530.000	4.444.000
Piste ciclabili - Km.	48	48	59
Trasporti pubblici - Km. Anni percorsi	1.350.000	1.508.337	1.496.714
Impianti sportivi - Numero di impianti	102	58	58
Teatro Toselli e Monviso - Numero spettatori	8.282	18.475	19.258
Teatro Toselli e Monviso - Numero di rappresentazioni	212	230	256
Musei e mostre - Numero di visitatori	16.878	52.134	63.470
Musei e mostre - Numero di istituzioni	45	65	65

DATI SULLA POPOLAZIONE

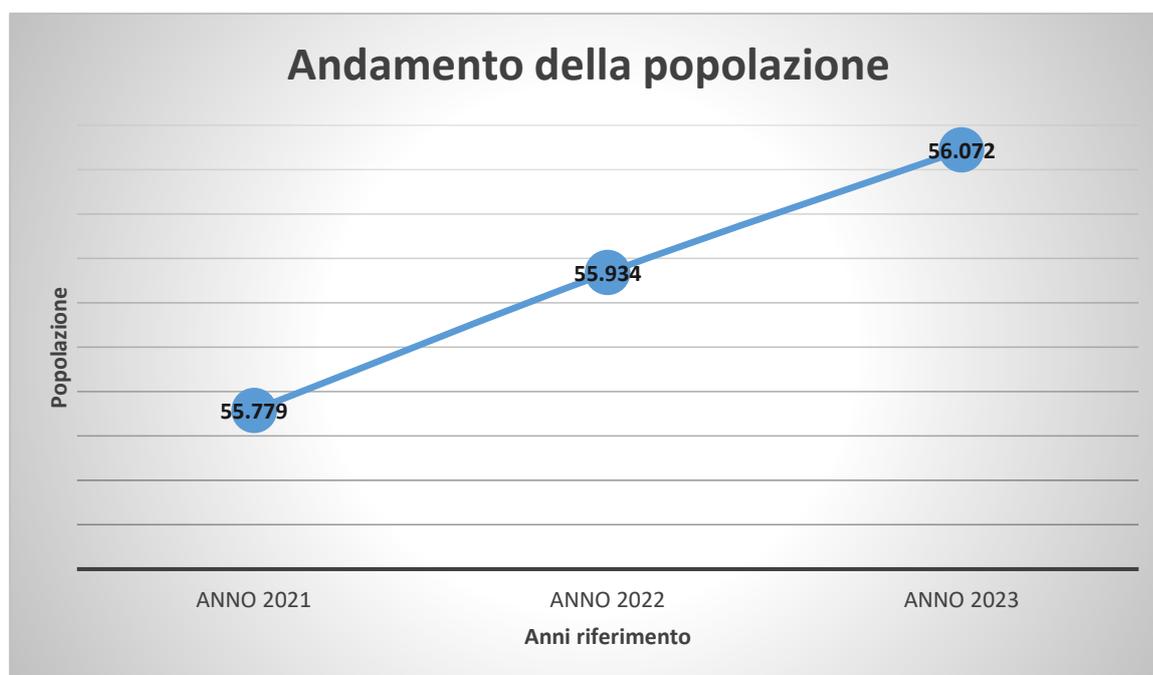
1. Composizione della popolazione residente

ANNO	TOTALE
2021	55.779
2022	55.934
2023	56.072



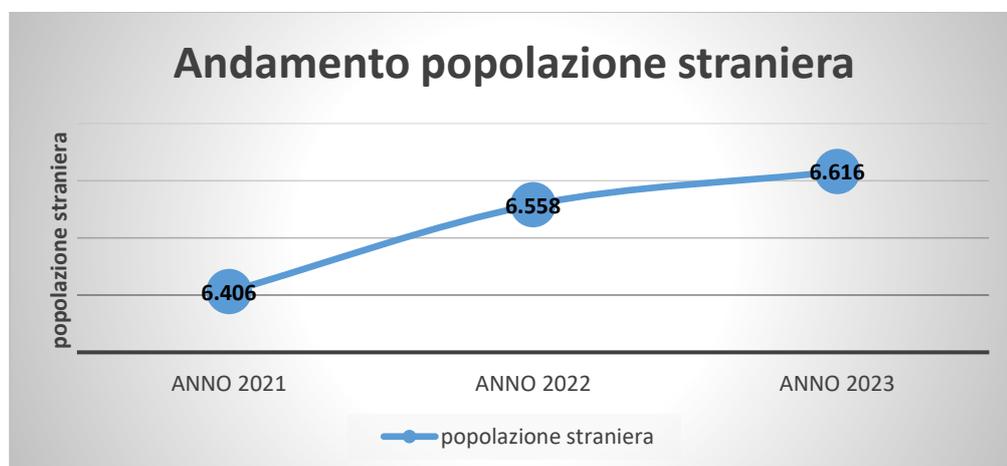
2. Andamento demografico della popolazione

Anno	Popolazione Inizio anno	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti (immigrati)	Cancellati (vari motivi)	Saldo migratorio	Popolazione Fine anno
2021	55.857	388	672	-284	1.988	1.782	206	55.779
2022	55.779	350	671	-321	2.263	1.787	476	55.934
2023	55.934	354	628	-274	2.195	1.783	412	56.072



3. Popolazione straniera nell'anno 2023

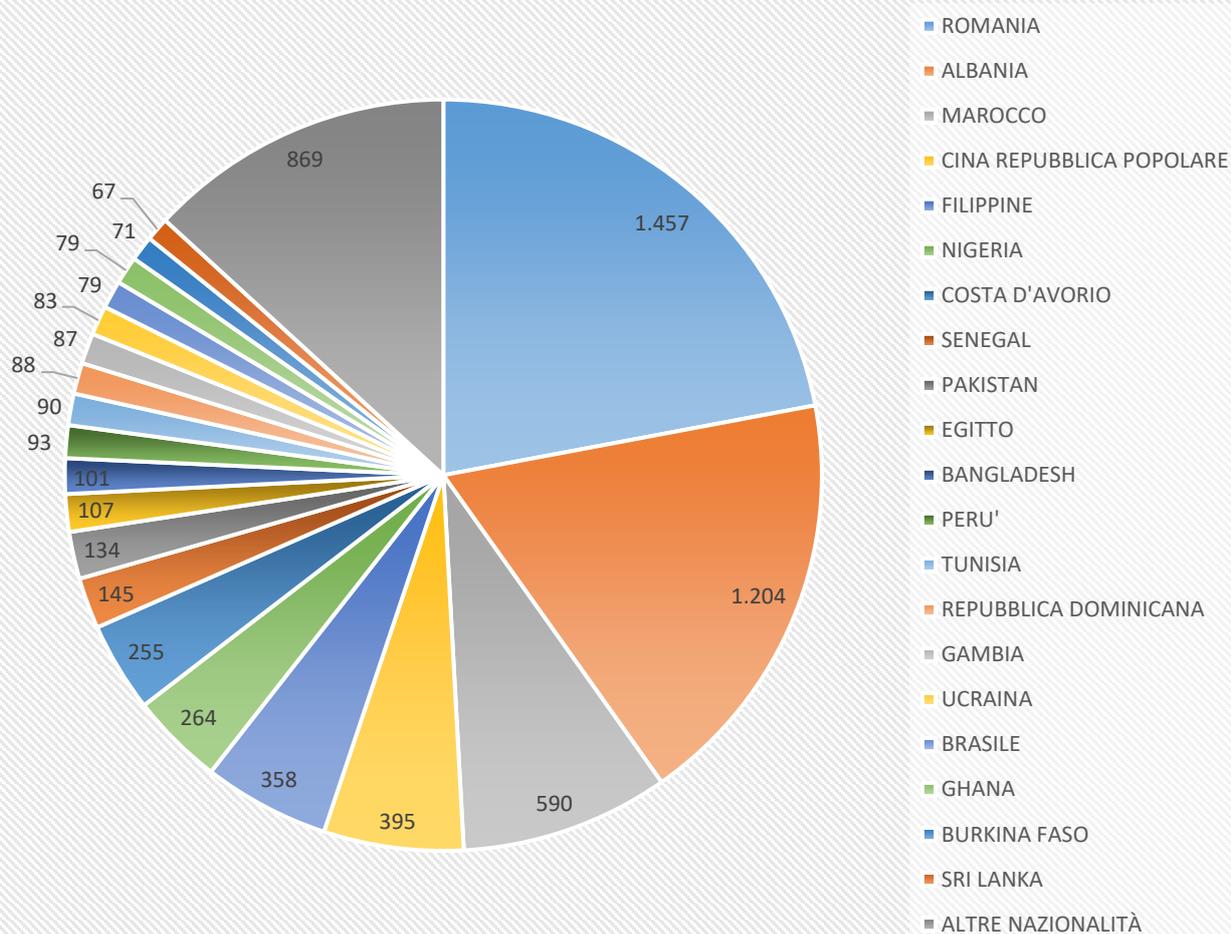
Anno	Popolazione Inizio anno	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti (immigrati)	Cancellati (vari motivi)	Saldo migratorio	Popolazione Fine anno
2021	6.325	84	13	71	704	694	10	6.406
2022	6.406	85	4	81	832	759	73	6.558
2023	6.558	58	14	44	850	836	14	6.616



4. Suddivisione della popolazione straniera in base alla nazionalità. Anno 2023

STATO	TOTALE
ROMANIA	1.457
ALBANIA	1.204
MAROCCO	590
CINA REPUBBLICA POPOLARE	395
FILIPPINE	358
NIGERIA	264
COSTA D'AVORIO	255
SENEGAL	145
PAKISTAN	134
EGITTO	107
BANGLADESH	101
PERU'	93
TUNISIA	90
REPUBBLICA DOMINICANA	88
GAMBIA	87
UCRAINA	83
BRASILE	79
GHANA	79
BURKINA FASO	71
SRI LANKA	67
<i>totale prime 20 nazionalità presenti nel Comune</i>	5.747
ALTRE NAZIONALITÀ	869
TOTALE STRANIERI PRESENTI NEL COMUNE	6.616

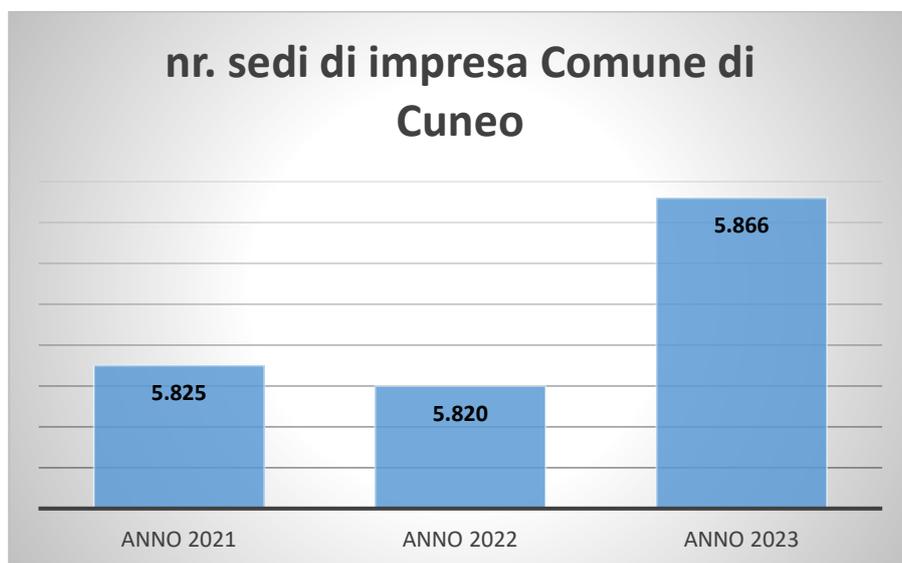
Popolazione straniera - Anno 2023



DATI SULLE IMPRESE

1. Sedi di impresa registrate nel comune di Cuneo per settore economico

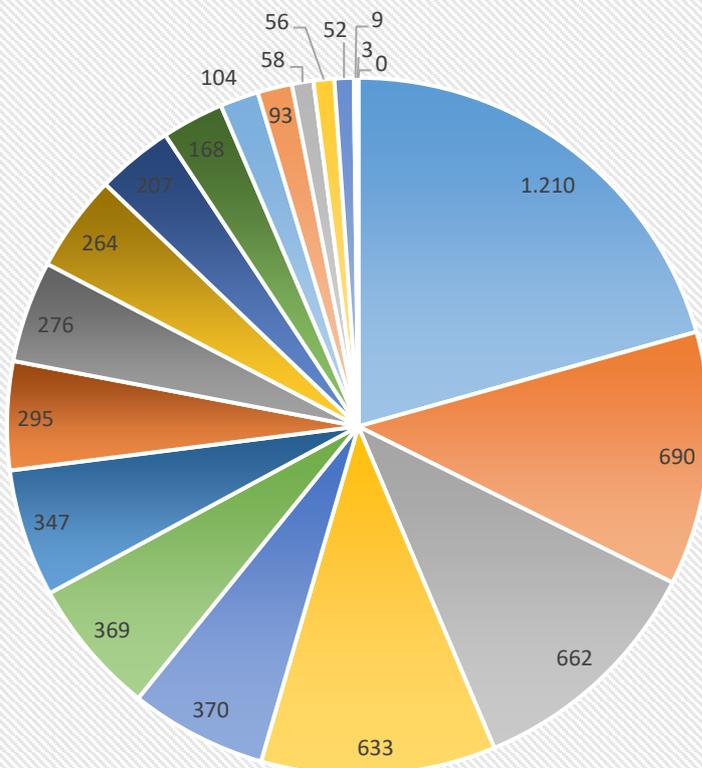
Settore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Aziende del settore agricoltura, silvicoltura pesca	640	628	633
Aziende di estrazione di minerali da cave e miniere	3	3	3
Attività manifatturiere	359	369	347
Aziende di fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	57	60	56
Aziende fornitura acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti, risanamento	9	9	9
Aziende di costruzione	662	654	690
Az. sett. commercio ingrosso e dettaglio; riparazione Autoveicoli/motocicli	1.251	1.230	1.210
Aziende del settore trasporto e magazzinaggio	109	108	104
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	377	372	369
Aziende del settore servizi di informazione e comunicazione	146	155	168
Attività finanziarie e assicurative	262	270	276
Attività immobiliari	662	663	662
Attività professionali, scientifiche e tecniche	293	296	295
Aziende settore noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto imprese	252	252	264
Enti settore amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0
Attività del settore istruzione	55	57	58
Aziende Sanità e assistenza sociale	50	51	52
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	86	92	93
Altre attività di servizi	350	355	370
Imprese non classificate	202	196	207
Totale imprese	5.825	5.820	5.866
<i>Fonte: elaborazione Camera di commercio di Cuneo</i>			



2. Imprese dell'anno 2023 suddivise per settore, in ordine di % in ogni settore

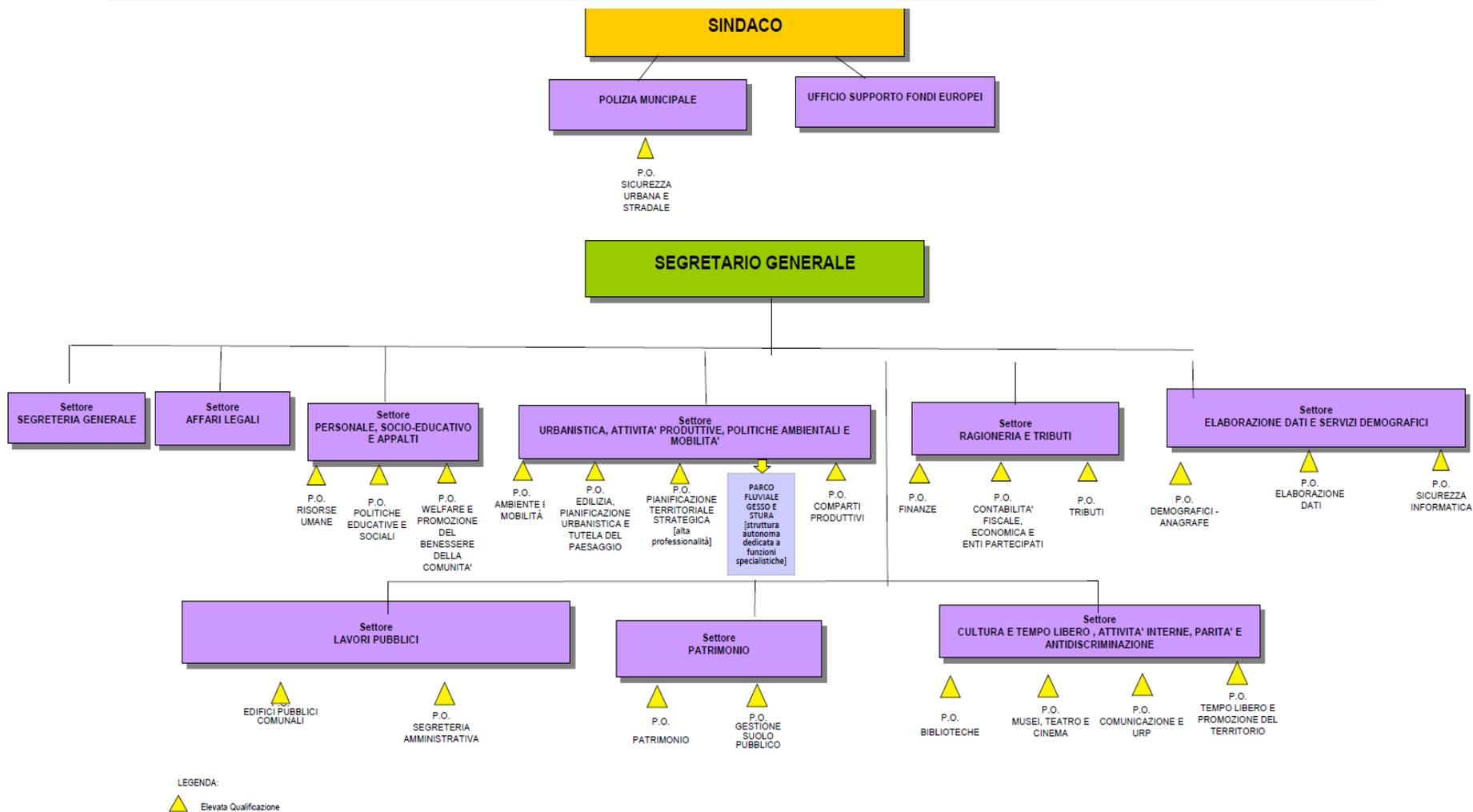
Settore	anno 2023	% sul totale
Az. sett. commercio ingrosso e dettaglio; riparazione Autoveicoli/motocicli	1.210	20,63%
Aziende di costruzione	690	11,76%
Attività immobiliari	662	11,29%
Aziende del settore agricoltura, silvicoltura pesca	633	10,79%
Altre attività di servizi	370	6,31%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	369	6,29%
Attività manifatturiere	347	5,92%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	295	5,03%
Attività finanziarie e assicurative	276	4,70%
Aziende settore noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto imprese	264	4,50%
Imprese non classificate	207	3,53%
Aziende del settore servizi di informazione e comunicazione	168	2,86%
Aziende del settore trasporto e magazzinaggio	104	1,77%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	93	1,59%
Attività del settore istruzione	58	0,99%
Aziende di fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	56	0,95%
Aziende Sanità e assistenza sociale	52	0,89%
Aziende fornitura acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti, risanamento	9	0,15%
Aziende di estrazione di minerali da cave e miniere	3	0,05%
Enti settore amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0
Totale imprese	5.820	

Nr. imprese per categoria - Anno 2023



- Az. sett. commercio ingrosso e dettaglio; riparazione Autoveicoli/motocicli
- Aziende di costruzione
- Attività immobiliari
- Aziende del settore agricoltura, silvicoltura pesca
- Altre attività di servizi
- Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
- Attività manifatturiere
- Attività professionali, scientifiche e tecniche
- Attività finanziarie e assicurative
- Aziende settore noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto imprese
- Imprese non classificate
- Aziende del settore servizi di informazione e comunicazione
- Aziende del settore trasporto e magazzinaggio
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
- Attività del settore istruzione
- Aziende di fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
- Aziende Sanità e assistenza sociale
- Aziende fornitura acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti, risanamento
- Aziende di estrazione di minerali da cave e miniere
- Enti settore amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

STRUTTURA COMUNALE – ANNO 2023



Dipendenti in servizio – Anno 2023 (incluso il personale con contratto a tempo determinato)

Categoria	Personale in servizio	
	totale	di cui part-time
<i>Profilo - inquadramento giuridico</i>		
Segretario Generale⁺	1	
Dirigenti	8	0
Funzionari - D3	5	0
Direttivi - D	49	7
Istruttori - C	210	28
Collaboratori - B3	11	1
Esecutori - B	41	13
Operatori - A	14	3
TOTALI	339	52

* Dal 1° luglio 2021, con decreto del Sindaco n. 14 del 24 maggio 2021, Segretario generale, in convenzione, del Comune di Cuneo e della Provincia di Cuneo (il Comune di Cuneo è capo convenzione).

SETTORI E SERVIZI AUTONOMI	Nr. dipendenti – anno 2023
SEGRETERIA GENERALE	7
CULTURA E TEMPO LIBERO, ATTIVITÀ INTERNE, PARITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE	54
URBANISTICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLITICHE AMBIENTALI E MOBILITÀ	42
ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI	37
LAVORI PUBBLICI	38
PATRIMONIO	29
PERSONALE, SOCIO EDUCATIVO E APPALTI	34
RAGIONERIA E TRIBUTI	38
AFFARI LEGALI	3
POLIZIA LOCALE	57
Totale complessivo	339

COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)

Con determinazione dirigenziale n. 1866 del 19 ottobre 2022, è stato costituito il nuovo “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni [CUG] del Comune di Cuneo”, a norma dell’articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

In base alla normativa vigente, gli attuali membri del Comitato rimangono in carica quattro anni con possibilità di rinnovo.

Con l’apporto del Comitato, che ha fornito idee e considerazioni sul tema, nella seduta del 29 gennaio 2024, la Giunta Comunale ha deliberato il Piano di Azioni Positive del comune di Cuneo per il triennio 2024-2026. In linea con il P.A.P. precedente, anche per il prossimo triennio le azioni positive che l’ente ha voluto introdurre si svilupperanno secondo i seguenti obiettivi generali:

- a) la conoscenza e, in modo particolare, la formazione del personale come motore di crescita professionale e di promozione della cultura delle pari opportunità;
- b) il benessere lavorativo, la valorizzazione delle competenze del personale e la tutela dell’ambiente di lavoro;
- c) la ricerca, la sperimentazione o la piena realizzazione di nuove forme di conciliazione vita – lavoro.

Gli obiettivi generali sopra illustrati, sono stati declinati, per quanto riguarda il 2023, secondo i seguenti interventi e azioni:

Obiettivo “Formazione come motore di crescita professionale”: nel corso del 2023 sono state previste attività di organizzazione, gestione e acquisizione di corsi di formazione sui temi dell’antidiscriminazione e della promozione delle pari opportunità

In merito al tema della formazione continua, per l’anno 2023 è stato rinnovato l’affidamento alla ditta “PAEfficace” per il servizio di formazione e-learning tramite piattaforma ad accesso individuale, per tutti i dipendenti. Il servizio prevede la fruizione di corsi di formazione finalizzati ad accrescere le competenze professionali specifiche del personale, la gestione delle formazioni specifiche e obbligatorie per i profili professionali presenti nel comune di Cuneo, oltre all’accesso a materiale formativo e informativo.

Obiettivo “Nuove forme di conciliazione vita – lavoro”: anche per il 2023, il lavoro “in modalità agile”, sia esso effettuato con il sistema del “telelavoro”, sia esso svolto come “smart working” secondo le “Linee guida” definite dall’amministrazione e condivise con le parti sindacali, è stata una delle risposte più puntuali all’esigenza di conciliazione del tempo “famiglia-lavoro” e di miglioramento della performance organizzativa e personale dei dipendenti.

LA GESTIONE FINANZIARIA

LA GESTIONE FINANZIARIA 2023

Qui di seguito sono riportate tabelle riassuntive relative alla composizione delle entrate, della spesa e alle spese correnti e in conto capitale suddivise per titoli, secondo l'ordinamento del D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La composizione delle entrate e della spesa

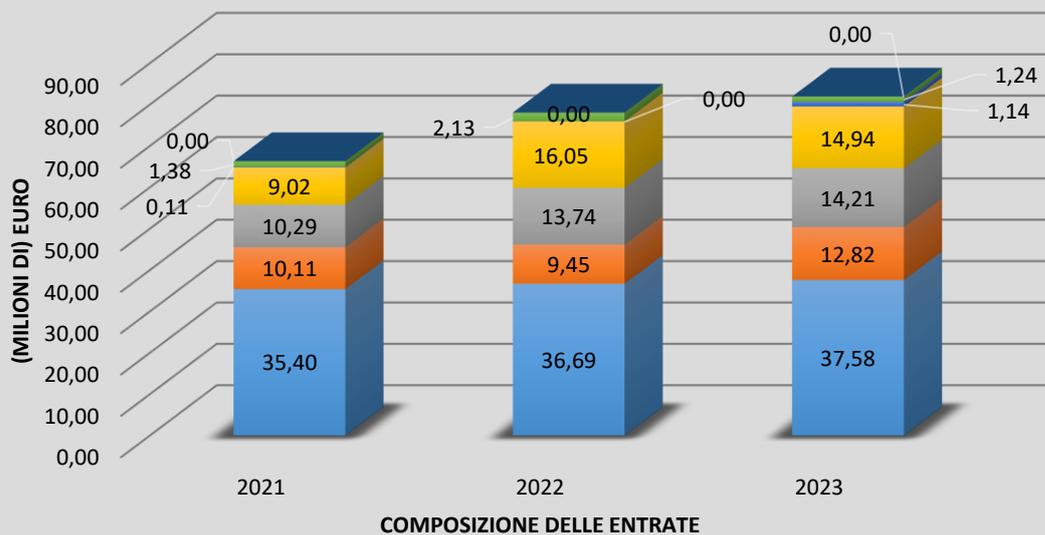
ENTRATE	2021 €	2022 €	2023 €
Titolo 1 – Tributi e perequazione	35.396.510,16	36.686.632,71	37.576.568,80
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	10.113.477,32	9.452.987,97	12.816.599,20
Titolo 3 – Entrate extratributarie	10.282.538,13	13.736.759,14	14.212.850,55
TOTALE ENTRATE CORRENTI	55.792.525,61	59.876.379,82	64.606.018,55
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	9.019.992,48	16.045.994,78	14.936.000,69
Titolo 5 – Riduzione di attività finanziarie	117.851,76	0	1.142.000,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	1.375.315,51	2.133.839,97	1.240.000,00
Titolo 7 – Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0	0	0
TOTALE	66.305.685,36	78.056.214,57	81.924.019,24

SPESE*	2021 €	2022 €	2023 €
Titolo 1 – Spese correnti	53.182.979,66	57.613.631,85	60.283.639,71
Titolo 2 – In conto capitale	10.272.073,48	14.823.391,21	14.677.817,12
Titolo 3 – Incremento di attività finanziarie	100.000,00	0	1.130.000,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.308.365,35	717.532,48	1.235.928,55
Titolo 5 - Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0	0	0
TOTALE	64.863.418,49	73.154.555,54	77.327.385,38

* Spese impegnate nell'ultimo triennio, al netto delle spese per conto terzi e partite di giro

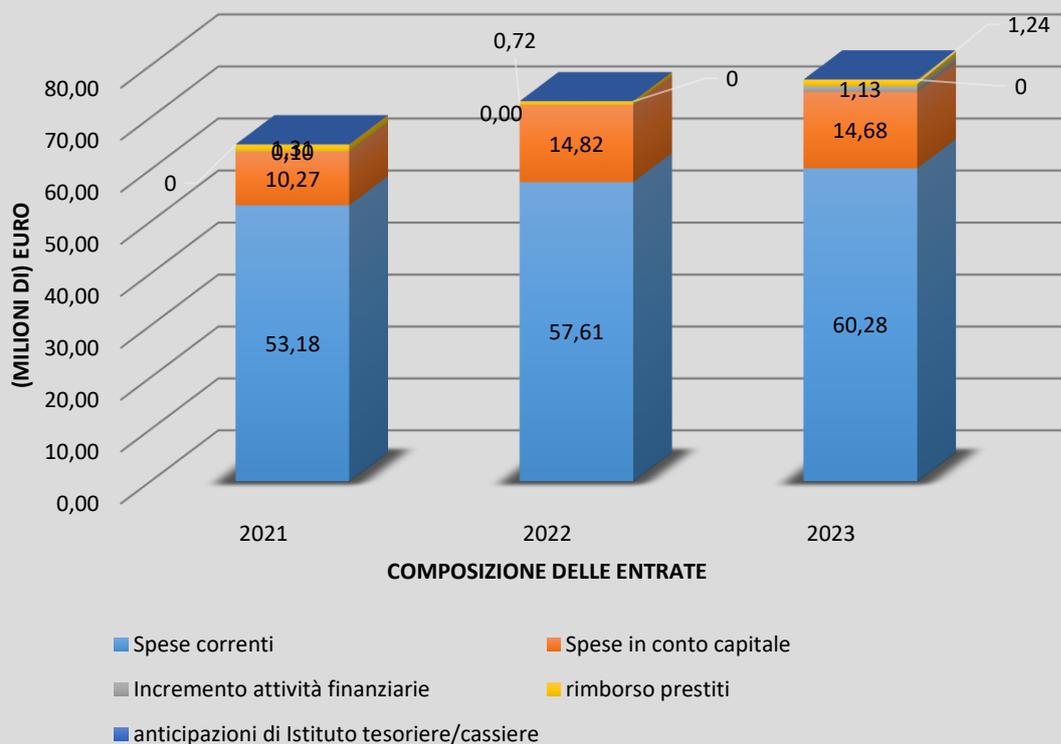
Seguono i due grafici relativi alla composizione delle entrate e della spesa; per facilità di lettura le cifre sono da intendersi in milioni di Euro (con arrotondamenti)

COMPOSIZIONE ENTRATE



- Tributi e perequazione
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitale
- Riduzione di attività finanziarie
- Accensione prestiti
- Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere

COMPOSIZIONE DELLA SPESA

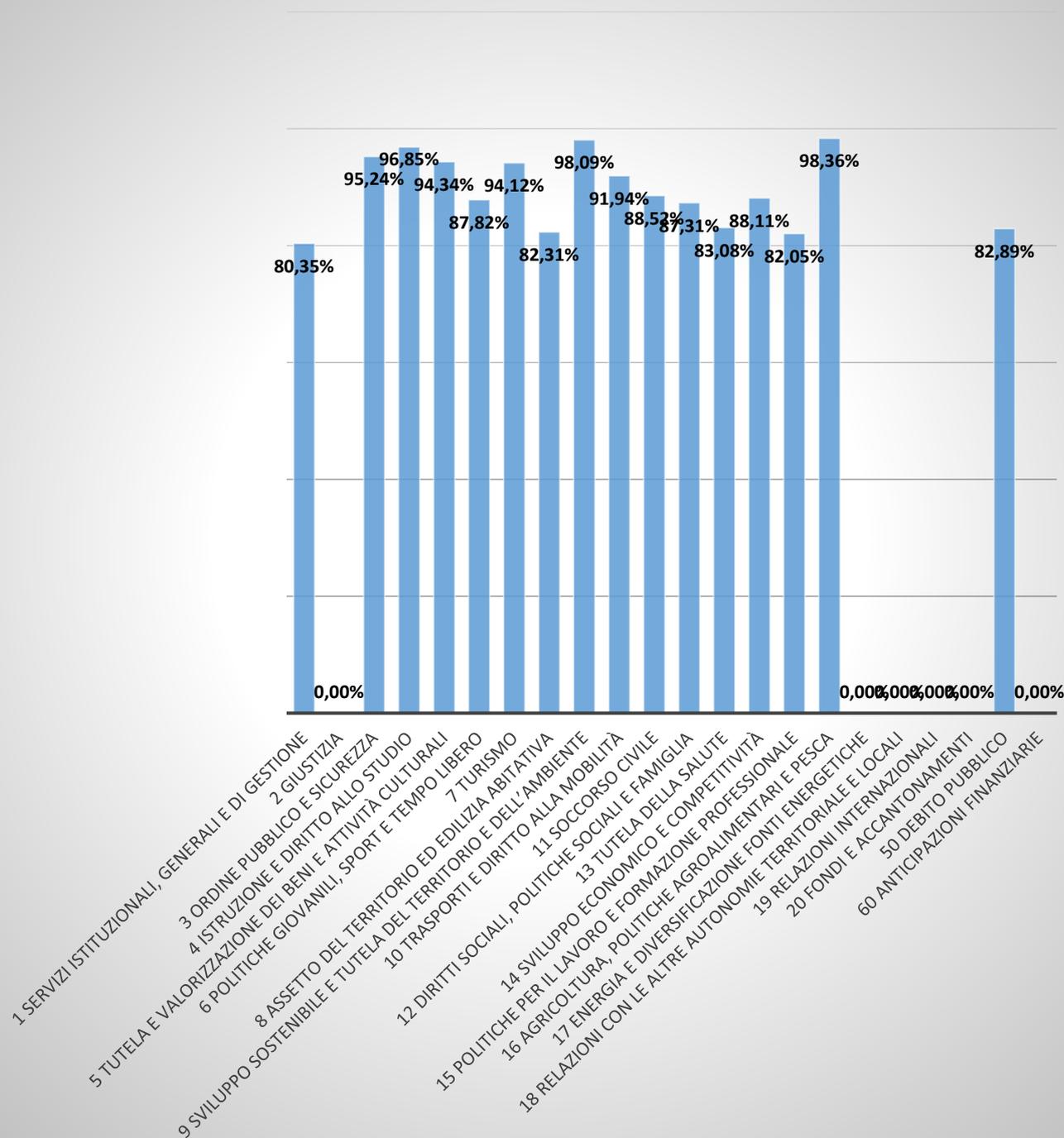


Spesa corrente - Analisi per missione

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2023 - €	Realizzato €	% di realizzazione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	15.502.445,96	12.456.759,48	80,35%
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00%
03	Ordine pubblico e sicurezza	2.539.196,00	2.418.313,03	95,24%
04	Istruzione e diritto allo studio	7.040.728,50	6.819.145,01	96,85%
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.513.614,04	2.371.311,08	94,34%
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.751.250,72	1.538.020,66	87,82%
07	Turismo	895.848,00	843.214,80	94,12%
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	838.938,00	690.531,26	82,31%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.916.345,82	13.649.946,79	98,09%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.769.038,03	4.384.810,43	91,94%
11	Soccorso civile	133.530,00	118.199,94	88,52%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.742.873,80	13.745.755,92	87,31%
13	Tutela della salute	181.300,00	150.621,96	83,08%

14	Sviluppo economico e competitività	619.504,24	545.865,60	88,11%
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	116.882,37	95.906,30	82,05%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	184.304,72	181.283,14	98,36%
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	0,00	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	1.683.713,42	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	330.515,71	273.954,31	82,89%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Totale spese correnti		68.760.029,33	60.283.639,71	87,67%

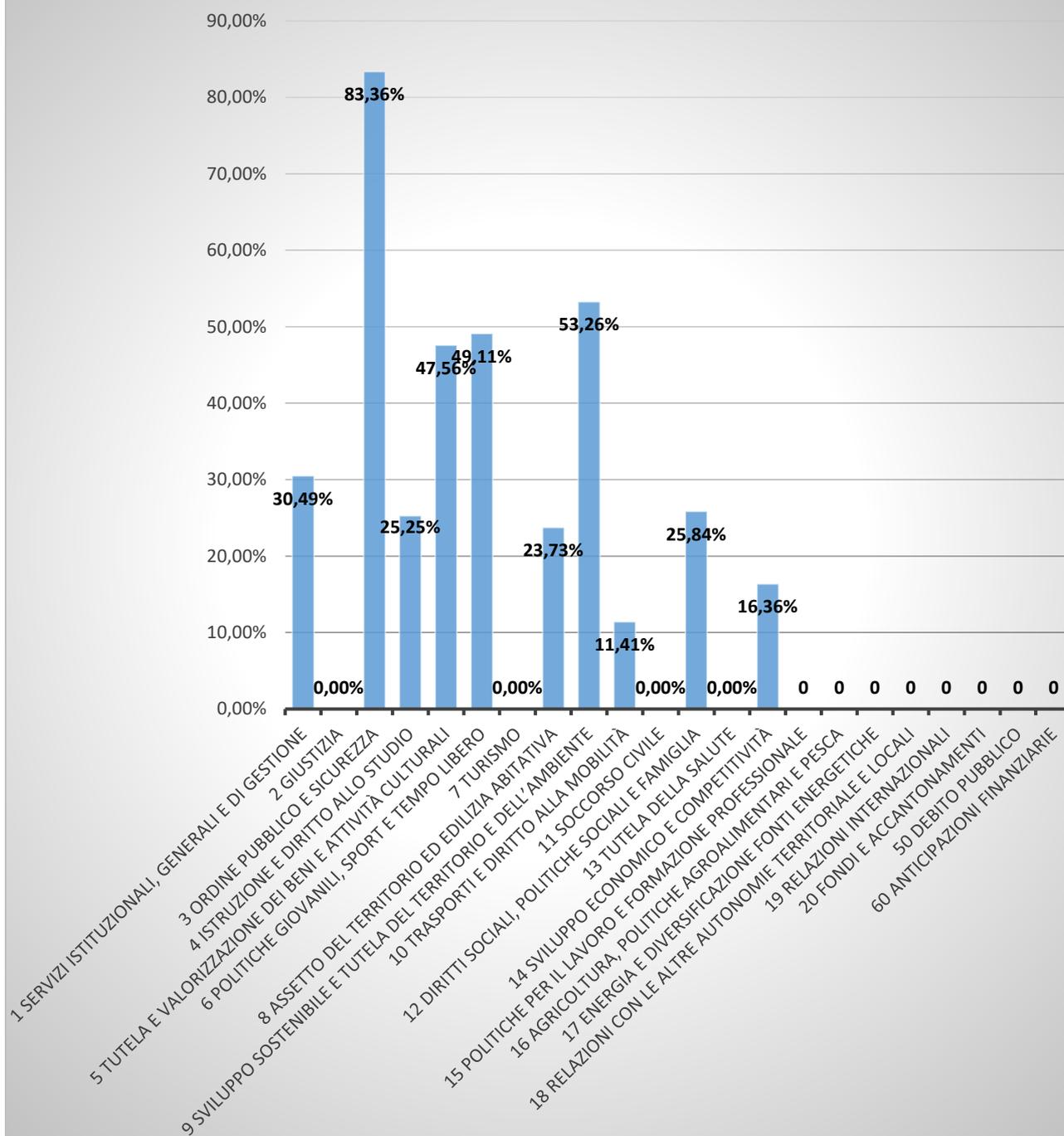
Spesa corrente - % di realizzazione



Spesa conto capitale - Analisi per missione

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2023 - €	Realizzato €	% di realizzazione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.074.954,02	937.652,70	30,49%
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00%
03	Ordine pubblico e sicurezza	186.600,00	155.555,61	83,36%
04	Istruzione e diritto allo studio	3.001.703,15	757.820,48	25,25%
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.114.043,96	3.383.559,47	47,56%
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.235.702,28	1.097.990,65	49,11%
07	Turismo	240.000,00	0,00	0,00%
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	22.645.163,46	5.374.805,64	23,73%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.647.669,07	877.553,96	53,26%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	12.310.980,99	1.404.775,89	11,41%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.469.149,68	637.959,49	25,84%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	306.493,96	50.143,23	16,36%
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	0,00	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	35.700,00	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Totale spese in conto capitale		55.268.160,57	14.677.817,12	26,56%

Spesa in conto capitale - % di realizzazione



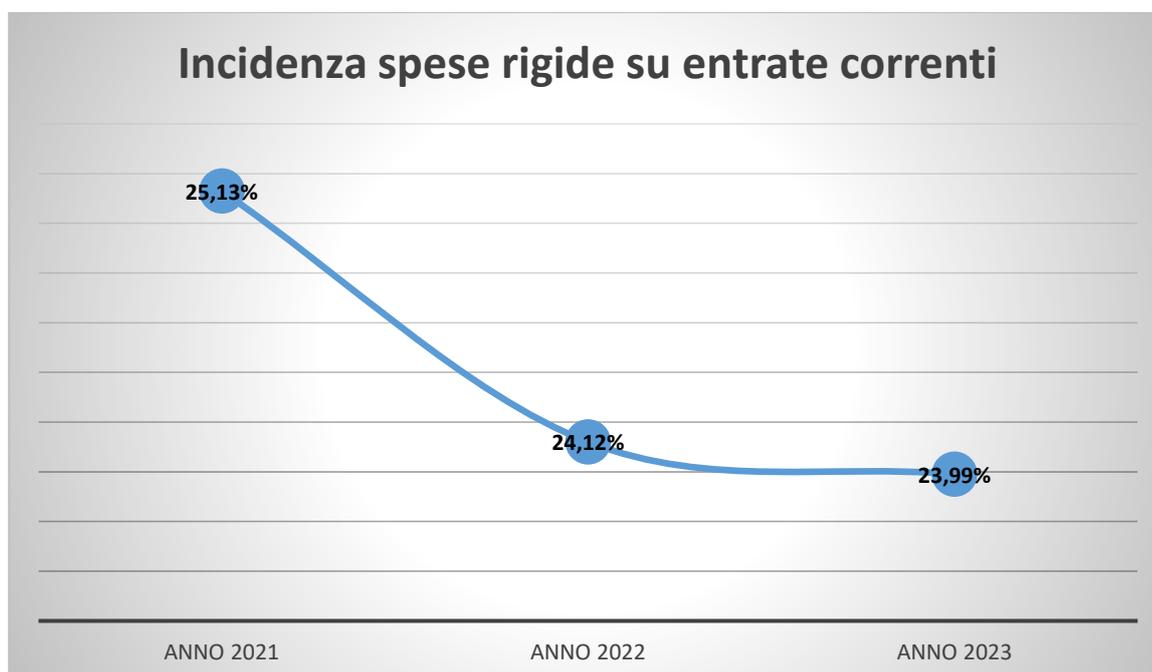
INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO 2023

Gli indicatori che seguono sono calcolati secondo quanto previsto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Indicatori (D. Lgs. 118/2011)

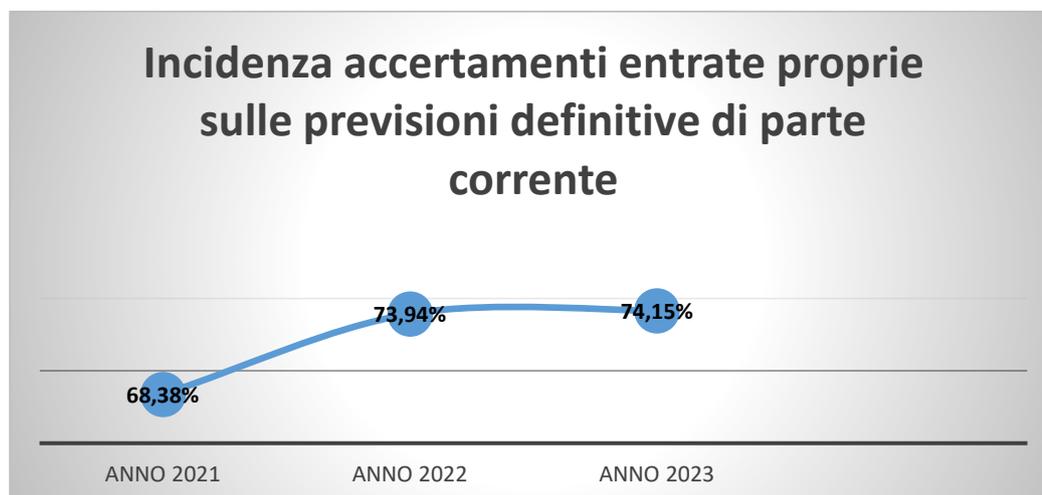
**1. Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti =
23,99%**

Calcolo: [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate) = **23,99%**



2. Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente = 74,15%

Calcolo: Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate" = **74,15%**

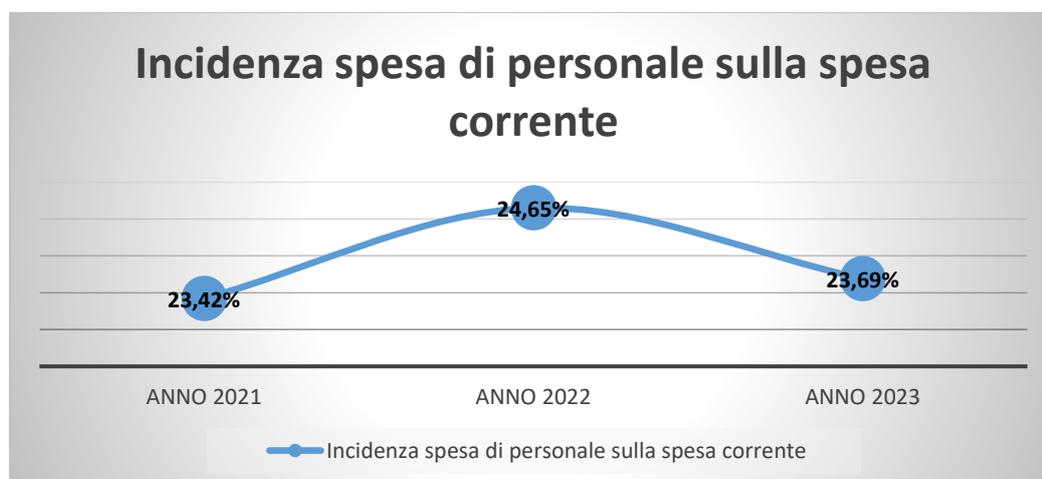


3. Anticipazioni dell'Istituto Tesoriere.

Non ricorre per l'anno 2023.

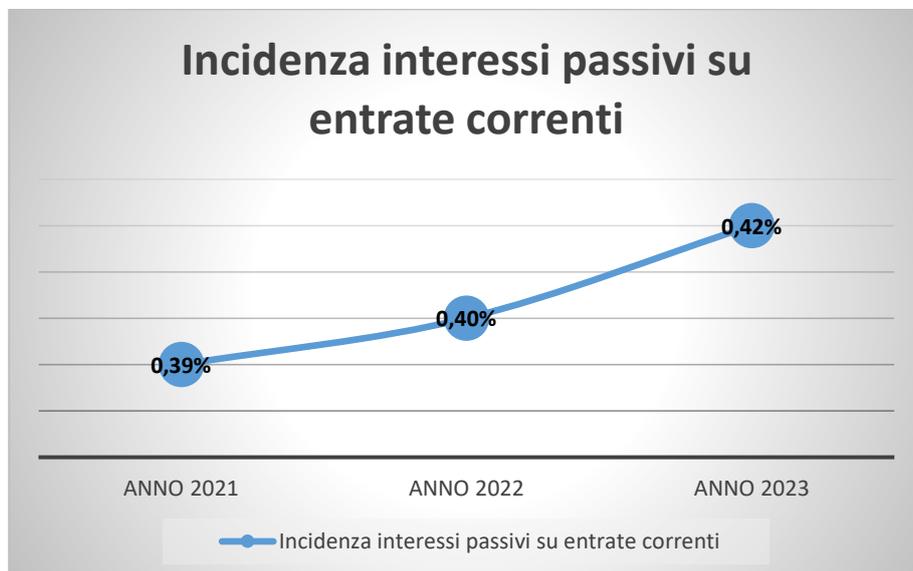
4. Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente = 23,69%

Calcolo: Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)" = **23,69%**



5. Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti = 0,42%

Calcolo: Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") = 0,42%



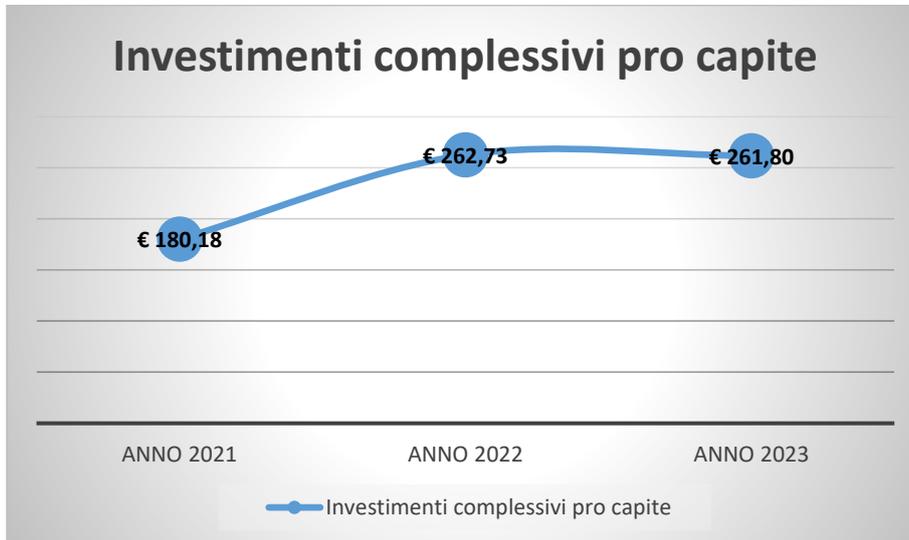
6. Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale = 19,53%

Calcolo: Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II = 19,53%



7. Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto) = € 261,80

Calcolo: Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"= **€ 261,80**



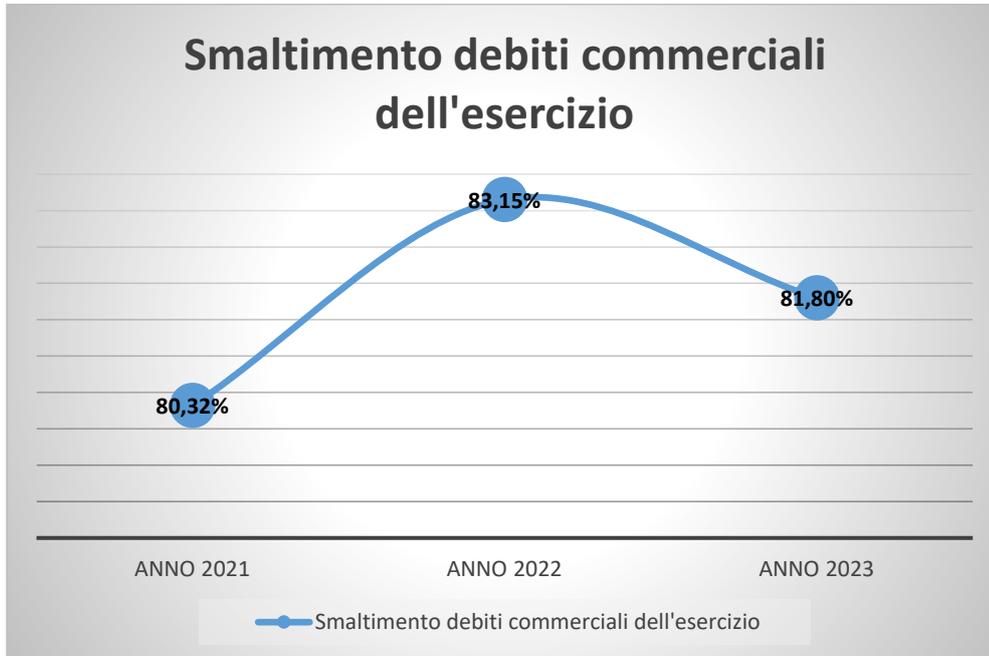
8. Quota investimenti complessivi finanziati da debito = 3,75%

Calcolo: "Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" – Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" – Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione garanzie" – Accensione di prestiti da rinegoziazione) / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti)] = **3,75%**



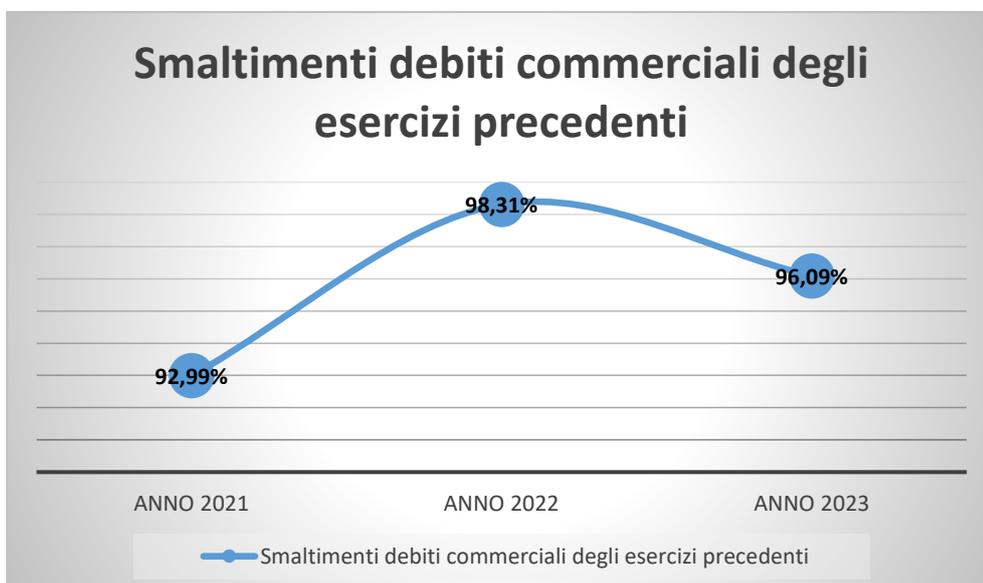
9. Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio = 81,80%

Calcolo: Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") = **81,80%**



10. Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti = 96,09%

Calcolo: Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") = **96,09%**

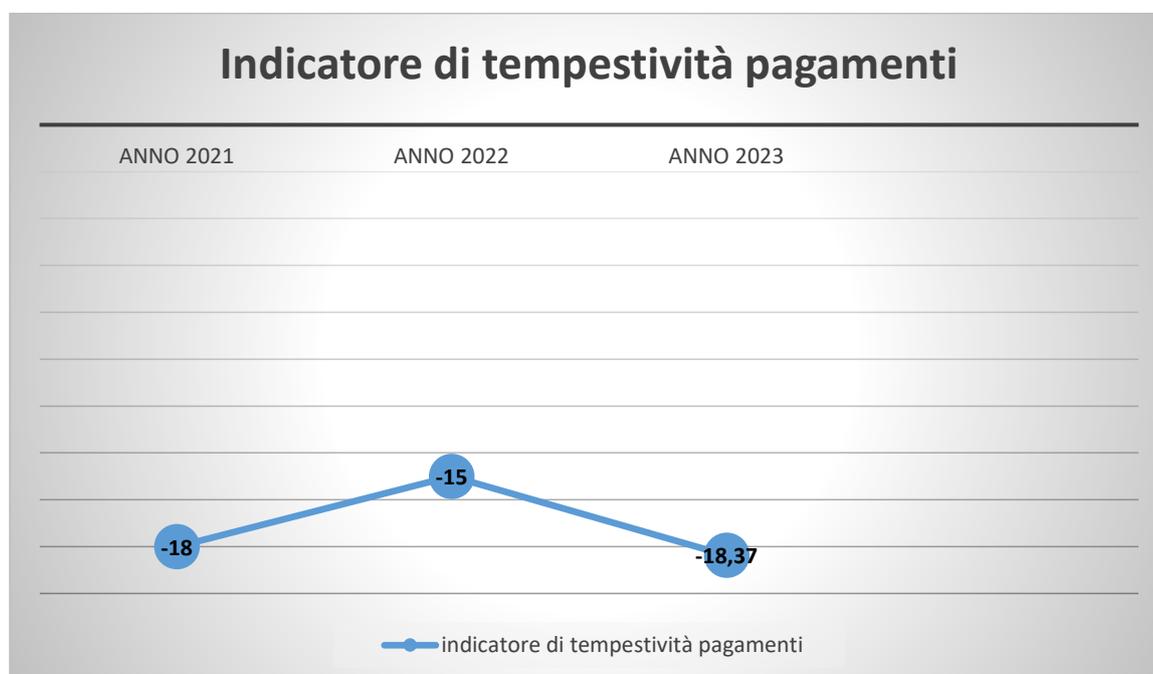


11. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)" = - 18,37

A decorrere dall'anno 2015, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del DPCM 9 del 22 settembre 2014, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

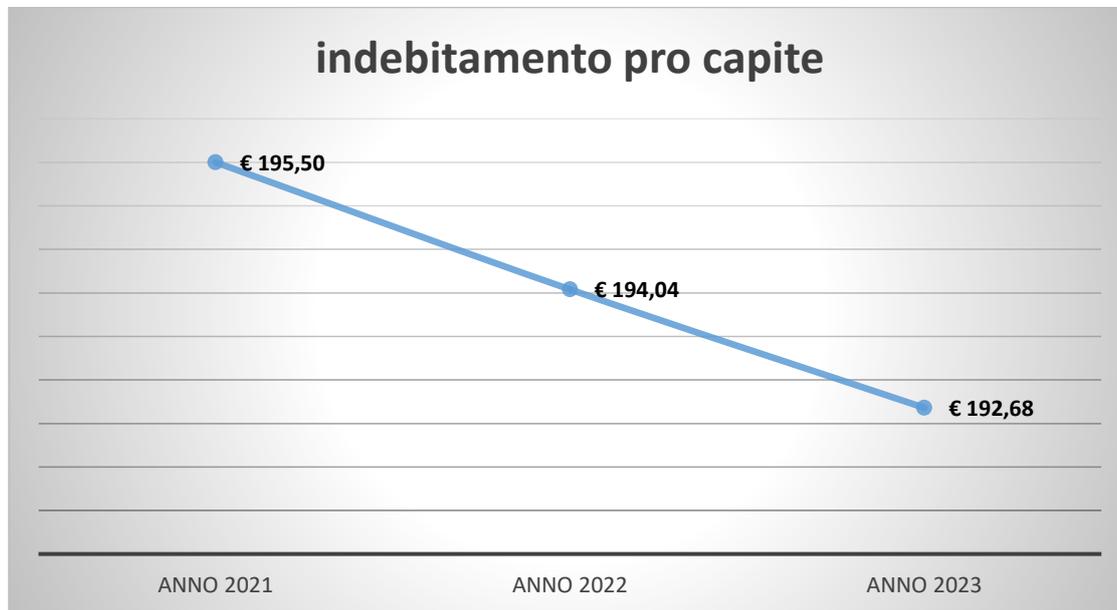
Tale indicatore misura il ritardo medio nei pagamenti, rispetto al termine di 30 giorni fissato dall'articolo 4, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 231/2002.

La sua determinazione è stata resa conforme alle modalità di calcolo fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con la circolare n. 22 del 22 luglio 2015.



12. Indebitamento pro capite (in valore assoluto) = € 192,68

Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) = € **192,68**

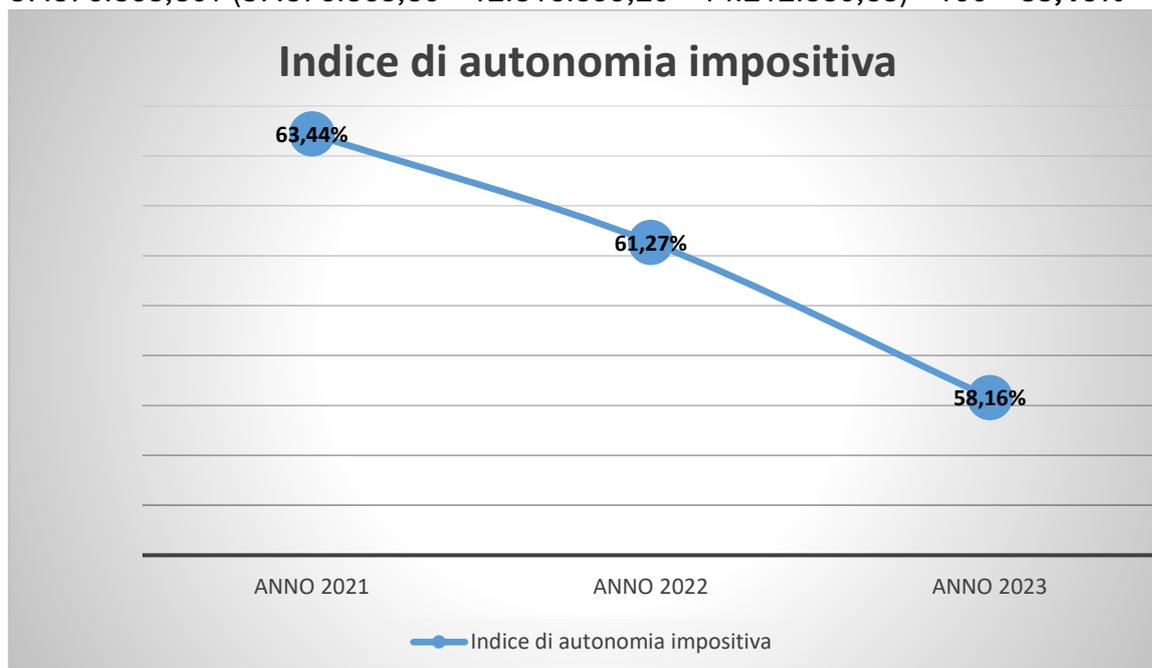


Altri indicatori

1. Indice di autonomia impositiva = 58,16%

Titolo I / Titolo I + II + III

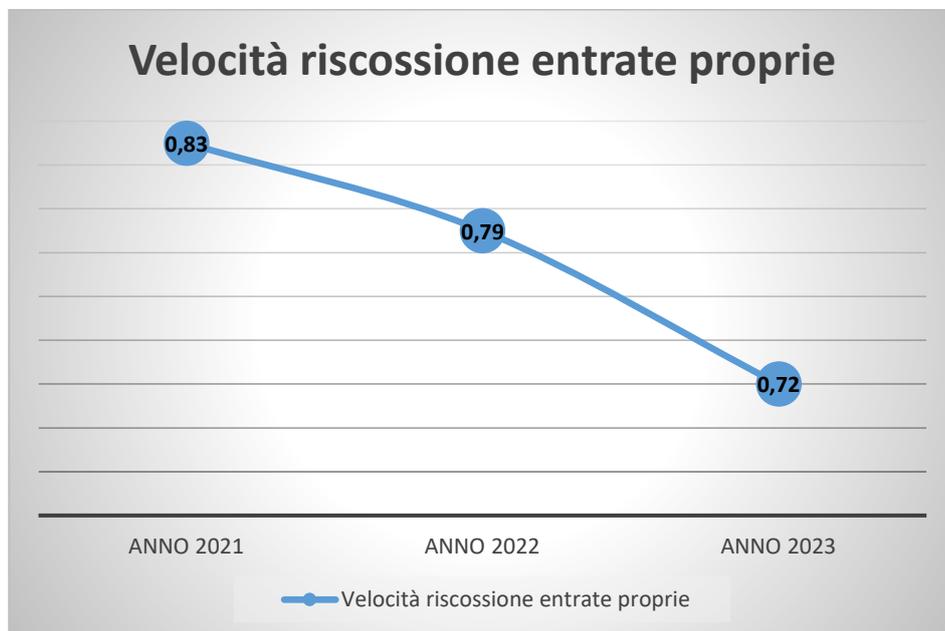
$37.576.568,80 / (37.576.568,80 + 12.816.599,20 + 14.212.850,55) * 100 = 58,16\%$



2. Velocità di riscossione entrate proprie (CP) = 0,72

Riscossioni Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III

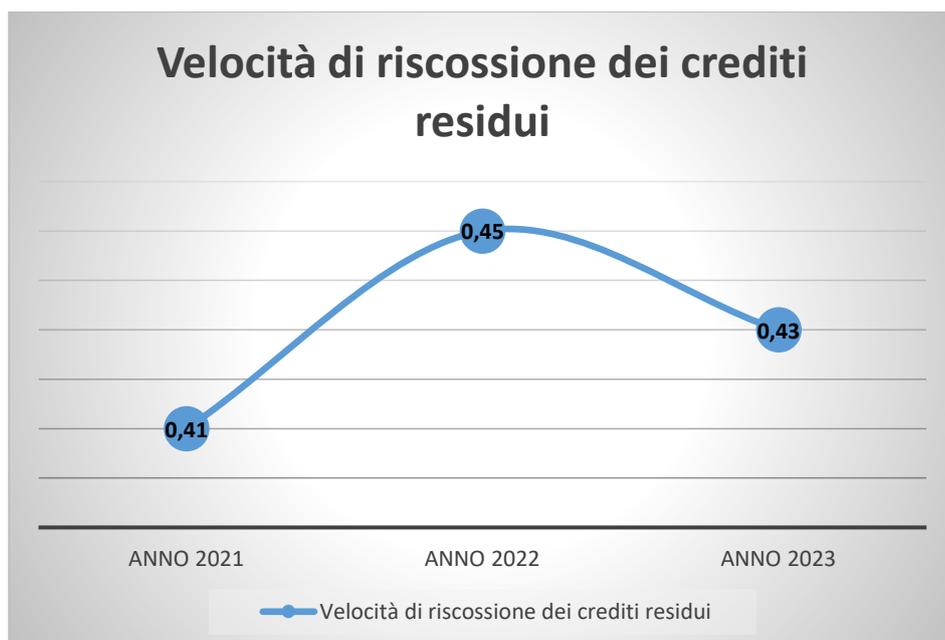
$$(26.749.560,84 + 10.669.965,16) / (37.576.568,80 + 14.212.850,55) = \mathbf{0,72}$$



3. Velocità di riscossione dei crediti residui (RS) = 0,43

Riscossioni Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III

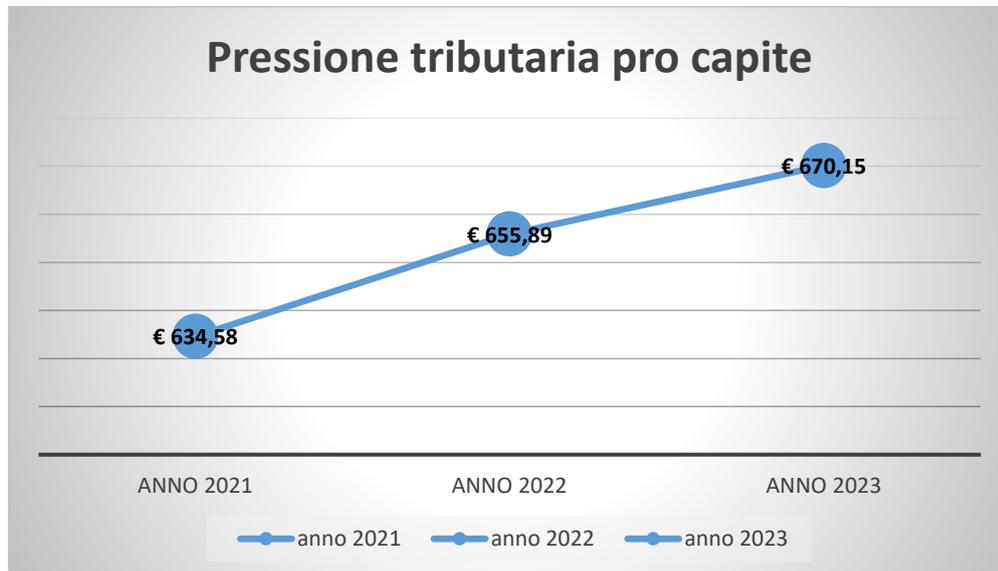
$$(6.329.748,06 + 2.408.442,01) / (10.885.324,10 + 9.572.538,04) = \mathbf{0,43}$$



4. Pressione tributaria = € 670,15

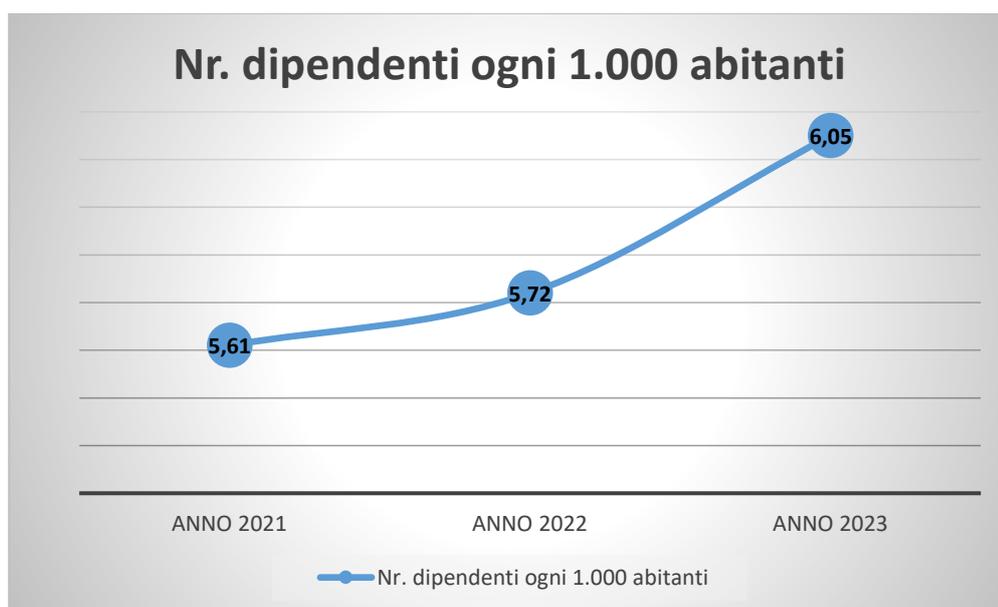
Titolo I / Popolazione

37.576.568,80 / 56.072 = € 670,15



5. Rapporto dipendenti e popolazione residente = 5,72 dipendenti ogni 1.000 abitanti

Anno	Nr. dipendenti	Popolazione	Nr. dipendenti ogni 1.000 abitanti	Rapporto medio dipendenti - popolazione (1 dipendente ogni Q abitanti)
2021	313	55.779	5,61	1/178
2022	320	55.934	5,72	1/175
2023	339	56.072	6,05	1/165



GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL' ENTE

Il comma 1 dell'art. 242 del T.U.E.L. dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Con il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018 sono stati individuati, tra quelli già calcolati dai comuni come previsto dal D. Lgs n. 118 del 2011, alcuni indicatori che complessivamente possono rilevare lo stato deficiente dell'ente.

A partire dal rendiconto 2018, sono 8 gli indicatori da analizzare, uguali per Comuni, Città Metropolitane, Province e Comunità Montane individuati tutti all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (7 sintetici ed uno analitico), parametrizzati con l'individuazione di soglie diverse per ciascuna tipologia di enti, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la positività (per convenzione, il parametro obiettivo che supera la soglia di criticità viene definito "positivo")

La tabella nella pagina seguente riporta i i parametri utilizzati per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficiente, con i valori raggiunti dal Comune di Cuneo nel 2023.

Gli enti locali che presentano almeno la metà (4 su 8 indicatori) dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficiente) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1 del T.U.E.L. (situazione che non ricorre per il Comune di Cuneo).

Codice dell'indicatore	Denominazione dell'indicatore	Valore percentuale raggiunto dal Comune di Cuneo Anno 2023	Condizione: il parametro è deficitario se	Accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (SI/NO)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	23,99 %	maggiore di 48%	NO
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	47,31 %	minore di 22%	NO
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0	maggiore di 0	NO
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	2,34 %	maggiore di 16%	NO
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	maggiore di 1,20%	NO
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0	maggiore dell'1%	NO
13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	maggiore di 0,60%	NO
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	69,20 %	minore di 47%	NO

INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

A seguito della circolare del 30/12/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione, il Dipartimento della Funzione pubblica ha avviato, con alcune amministrazioni del perimetro di competenza del Dipartimento stesso, una sperimentazione avente ad oggetto l'utilizzo di indicatori comuni (d'ora in poi denominati "indicatori comuni") utili a monitorare l'andamento delle c.d. attività di supporto tipicamente svolte da tutte le amministrazioni.

Nel corso del 2020, il Dipartimento ha allargato la sperimentazione anche alle Regioni e agli enti locali ed il Comune di Cuneo ha scelto di pubblicare gli indicatori previsti dalla circolare nella Relazione sulla Performance: come indicato nella circolare sopra citata, le amministrazioni possono utilizzare gli indicatori, in tutto o in parte.

Area	Numero Indicatore (Rif. Precedente numerazione)	Nome indicatore	Formula di calcolo	Comune di Cuneo Valore indicatore Anno 2023
Gestione delle risorse umane	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	1.589,38
	1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	5,60%
	1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	100%
	1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	100%
	1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	3,54%

Area	Numero Indicatore (Rif. Precedente numerazione)	Nome indicatore	Formula di calcolo	Comune di Cuneo Valore indicatore
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	15519/15519= 100,00%
	3.2	Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	121/156 = 78% (Il numeratore è stato calcolato includendo i servizi che richiedono la presenza in loco)
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	11/26= 42.30%
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	32981/38939= 85%
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Sì (tale indicatore assume valore "sì" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no")

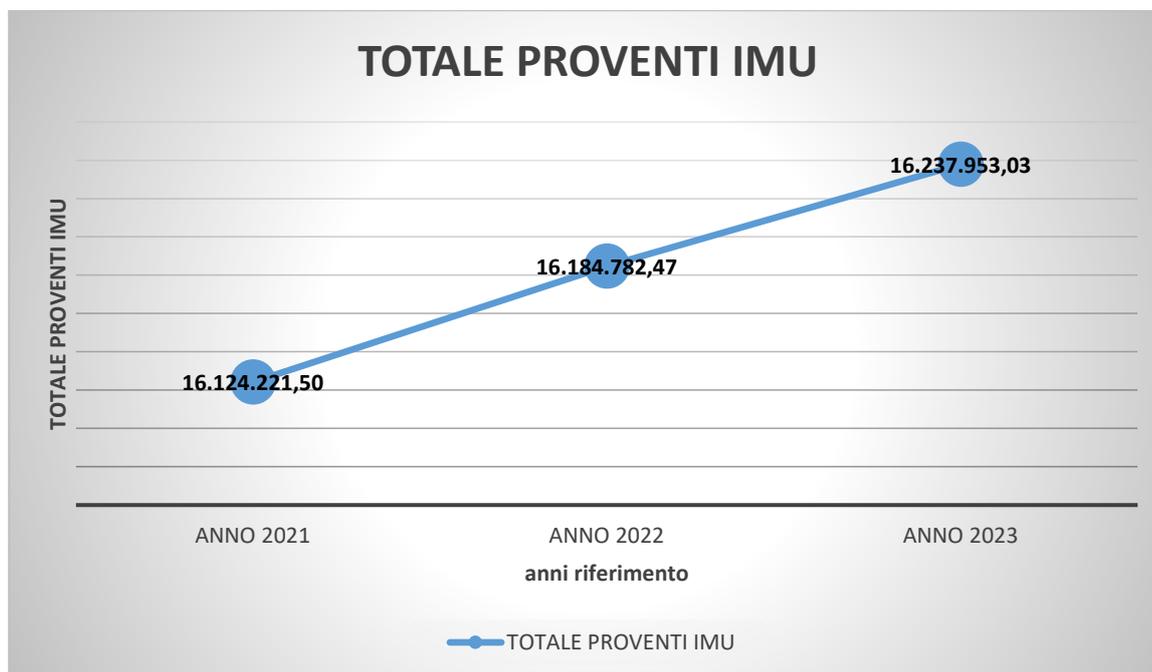
INDICATORI DELL'ENTRATA

PROVENTI DELL'IMU

Dal 2016 la TASI non è più dovuta dai proprietari di abitazione principale e per le altre fattispecie imponibili l'aliquota è stata azzerata; dal 2020 è stata soppressa e i relativi incassi sono confluiti nell'IMU.

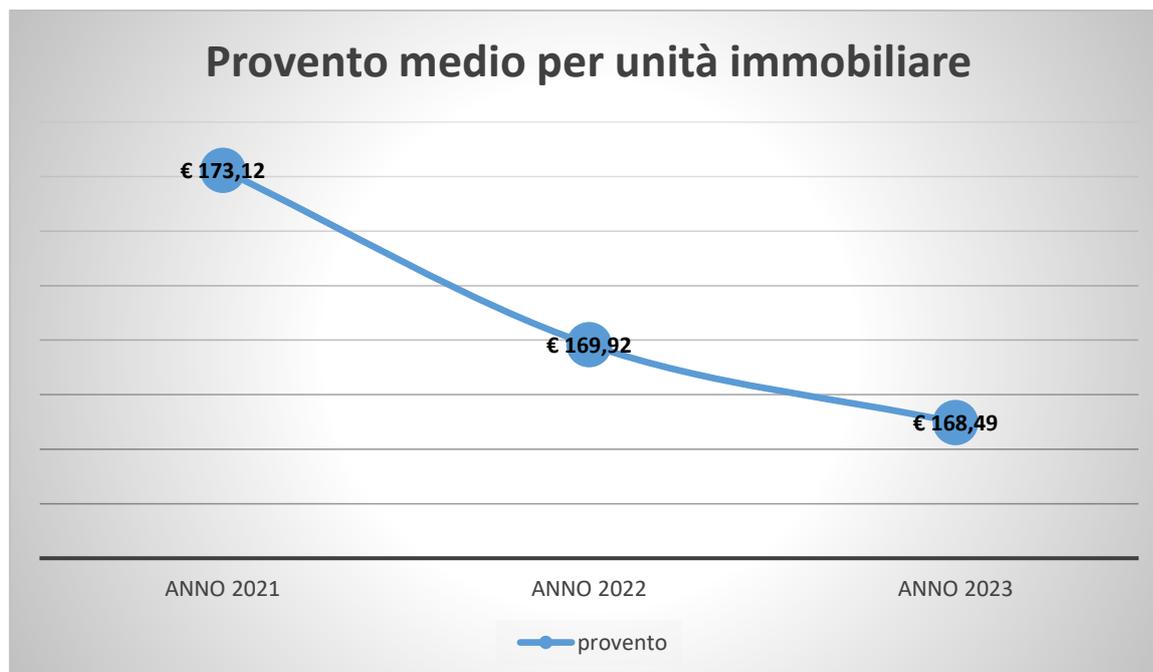
La base calcolo relativa alla "Prima abitazione" è costituita dall' IMU per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

ANNO	TOTALE PROVENTI IMU (€)
Anno 2021	16.124.221,50
Anno 2022	16.184.782,47
Anno 2023	16.237.953,03



Provento medio IMU per unità immobiliare = € 168,49

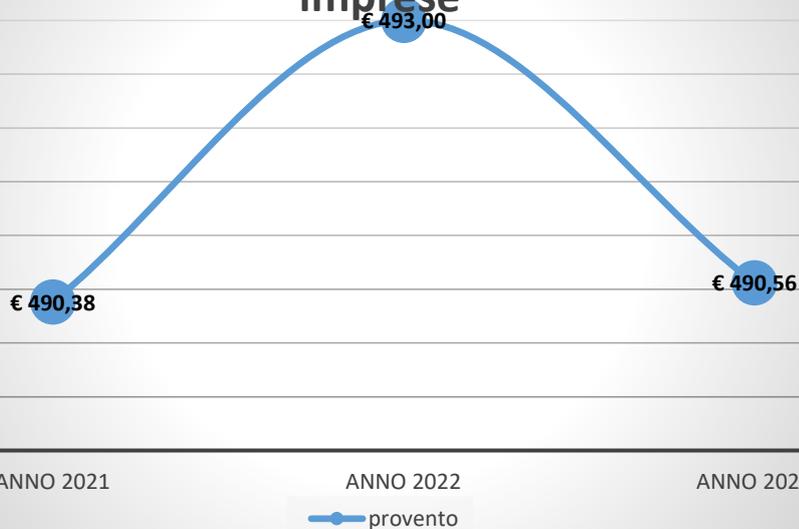
Proventi IMU/n. unità immobiliari (€ 16.237.953,03/96.373)



Provento medio IMU per famiglie + imprese = € 490,56

Proventi IMU/n. famiglie + n. imprese [€ 16.237.953,03/(27.212+5.866)]

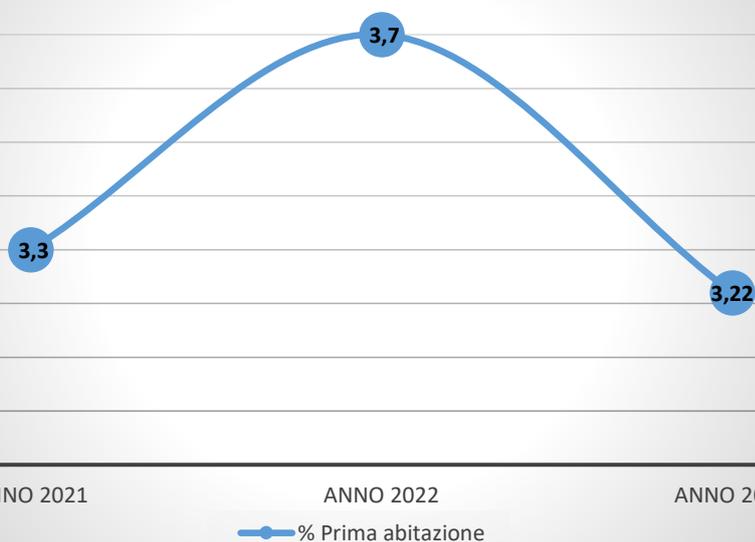
Provento medio pro capite su famiglie e imprese



Indice IMU prima abitazione = 3,22 %

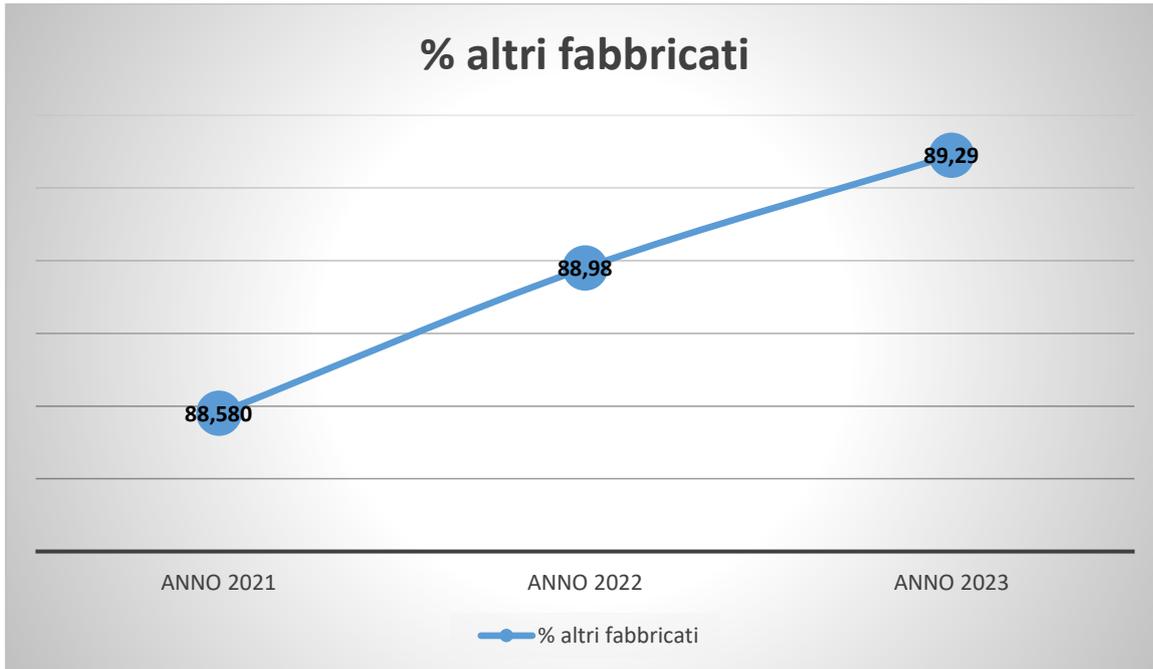
IMU prima abitazione/tot. Proventi IMU (€ 52.131,79/16.237.953,03*100)

Indice IMU Prima Abitazione



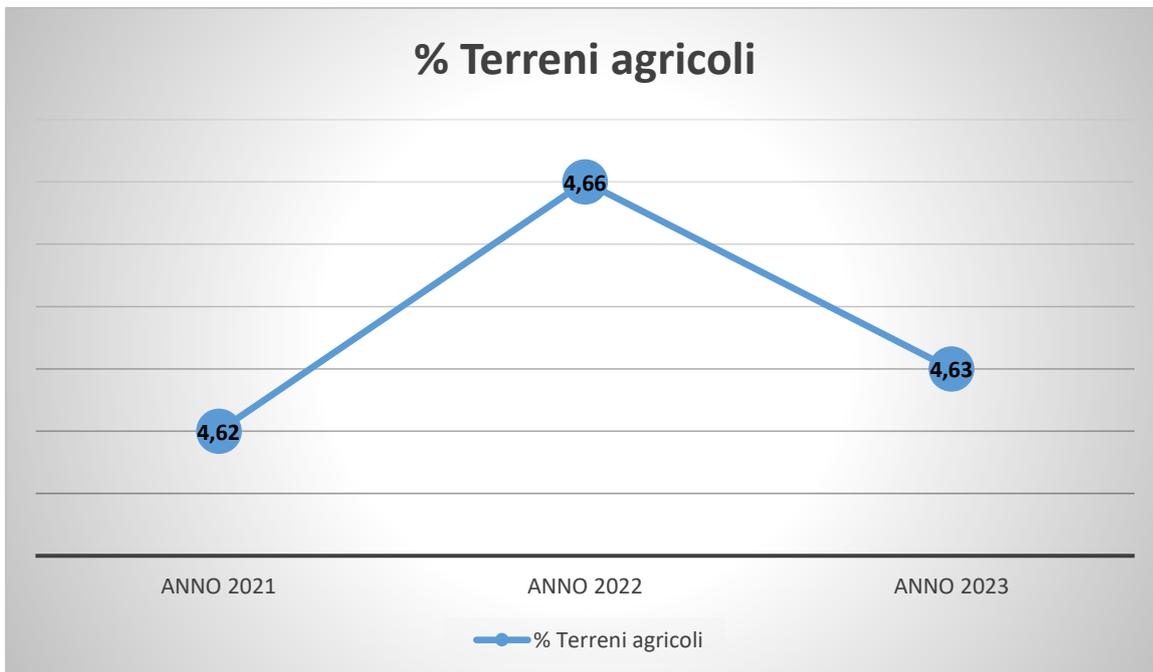
Indice IMU altri fabbricati = 89,29%

IMU altri fabbricati/tot. Proventi IMU (€ 14.499.173,53 / 16.237.953,03*100)



Indice IMU terreni agricoli = 4,63%

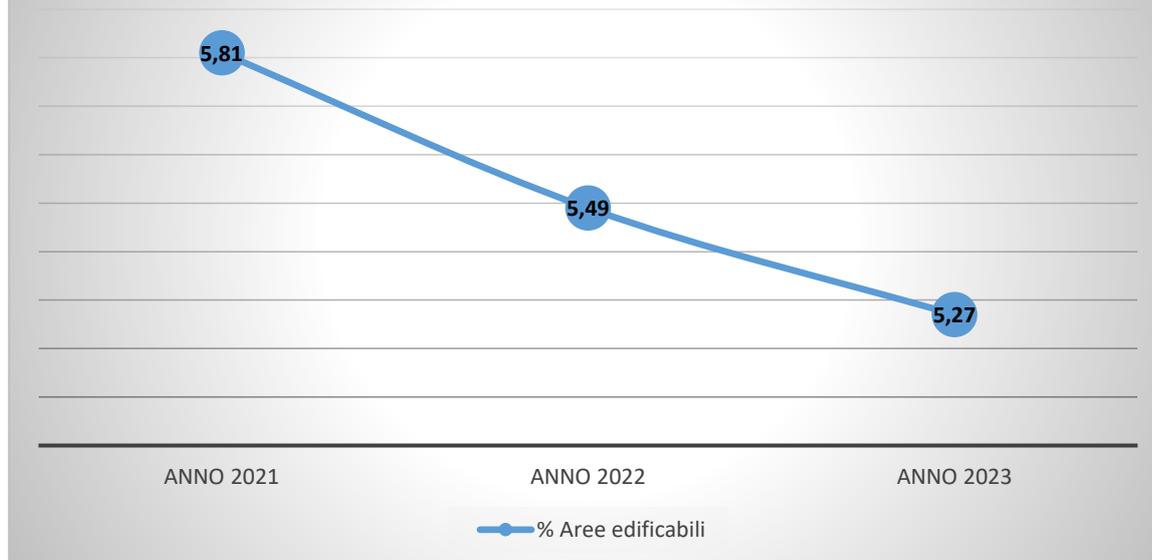
IMU terreni agricoli/tot. Proventi IMU (€ 752.542,55 / 16.237.953,03*100)



Indice IMU aree edificabili = 5,27%

IMU aree edificabili/tot. Proventi IMU (€ 855.154,74 / 16.237.953,03*100)

% Aree edificabili

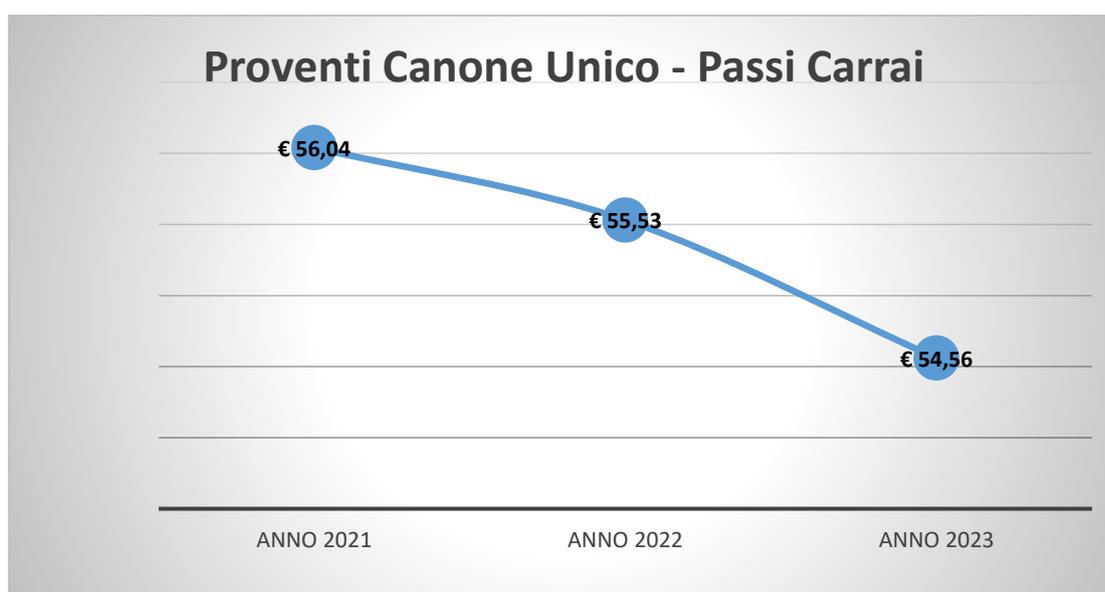


PROVENTI CANONE UNICO

CANONE UNICO - PASSI CARRAI

ANNO	TOTALE PROVENTI (€)	NR.PASSI CARRAI
Anno 2021	155.182,55	2.769
Anno 2022	154.083,00	2.775
Anno 2023	151.846,00	2.783

Proventi Canone Unico - Passi Carrai

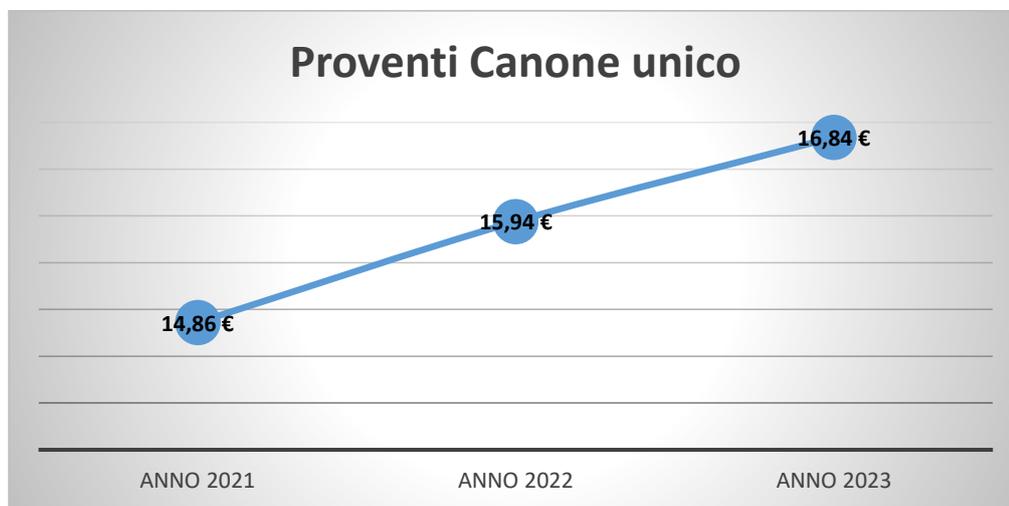


CANONE UNICO - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITA' E AFFISSIONI

L'anno 2021 è stato caratterizzato dall'introduzione, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni. I regolamenti approvati dal Consiglio Comunale sono stati distinti tra canone unico per le aree mercatali (nel quale è confluita anche la tassa rifiuti giornaliera) e canone unico per tutte le altre fattispecie in quanto, nonostante l'intento del legislatore di semplificare unendo più prelievi in precedenza distinti tra loro, il dettato legislativo della legge 160/2019 ha tenuto separati i mercati dal resto delle occupazioni ed esposizioni pubblicitarie. Il canone (o canoni) così istituito ha stravolto per natura e criteri applicativi i precedenti prelievi rendendo assai difficoltoso garantire l'invarianza del gettito di entrata precedente.

In ragione di ciò, si è scelto di non procedere ad un raffronto dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio in quanto l'eventuale rilevazione avrebbe portato ad una non congruità dei dati. L'anno 2021 segna quindi un punto di partenza nella rilevazione, da cui si costruirà un raffronto pluriennale qualora restino immutate le basi normative.

ANNO	TOTALE PROVENTI CANONE UNICO (€)	MQ OCCUPATI
Anno 2021	1.591.220,53	107.054,43
Anno 2022	2.214.890,21	138.921,00
Anno 2023	2.289.816,02	135.935,55



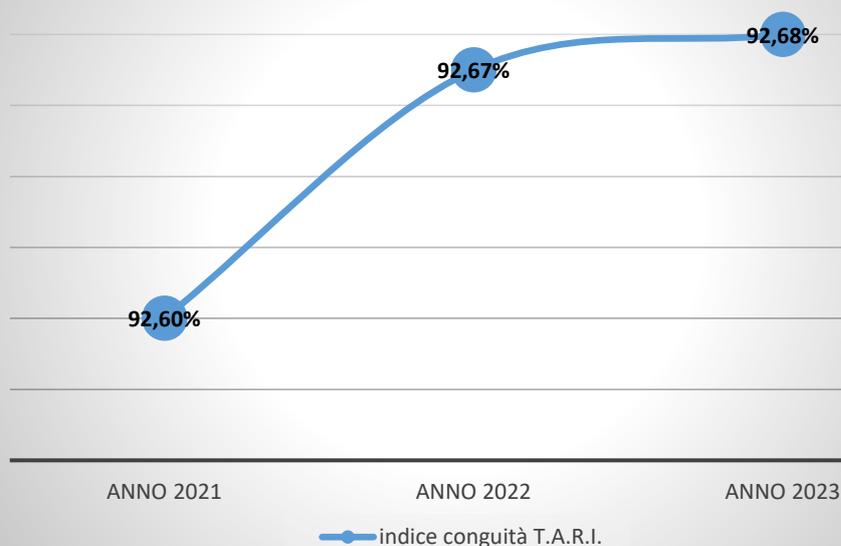
INDICE DI CONGRUITA' DELLA T.A.R.I.

Indice congruità T.A.R.I. = 92,68%

Nr. iscritti al ruolo/nr. utenze domestiche + nr. utenze commerciali + seconde case
 $[29.739 / (27.212 + 3.215 + 1.660) * 100]$

COMUNE DI CUNEO	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021
Popolazione residente	56.072	55.934	55.779
Tonnellate rifiuti raccolti	26.993	27.053	28.196
Tonnellate rifiuti non differenziati	9.206	8.965,36	7.785
% raccolta differenziata	65,90%	66,86%	72,39%
Produzione kg di rifiuti pro-capite	481,40	483,66	505,49
Produzione kg rifiuti non differenziati pro-capite	164,18	160,28	139,57
Spesa per gestione rifiuti (€)	13.023.779,53	10.752.187,84	10.389.596,77
Costo pro-capite gestione rifiuti (€)	232,27	192,23	186,26
T.A.R.I. (appartamento 100 mq – 3 persone) (€)	240,04	236,88	236,79

Indice congruità T.A.R.I.



GESTIONE RIFIUTI

Nel prospetto successivo sono riportati i dati relativi alla gestione dei rifiuti (dalla raccolta allo smaltimento) nel Comune di Cuneo

Per avere un riferimento nella consultazione e valutazione dei valori relativi al Comune di Cuneo esposti nella tabella sopra, si evidenzia che secondo il rapporto dell'I.S.P.R.A. (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) dell'anno 2023, i dati relativi ai valori medi nazionali del **2022** sono stati i seguenti:

Produzione pro-capite di rifiuti urbani:

Media Italia = Kg 497,0/abitante

Nord Italia = kg 506,1/abitante

Piemonte = kg 502,1/abitante

Costo medio pro-capite per la gestione dei rifiuti:

Media Nazionale = € 192,27/abitante

Nord Italia = € 170,27/abitante

Piemonte = € 187,90/abitante

Percentuale di raccolta differenziata:

Media nazionale 65,2%

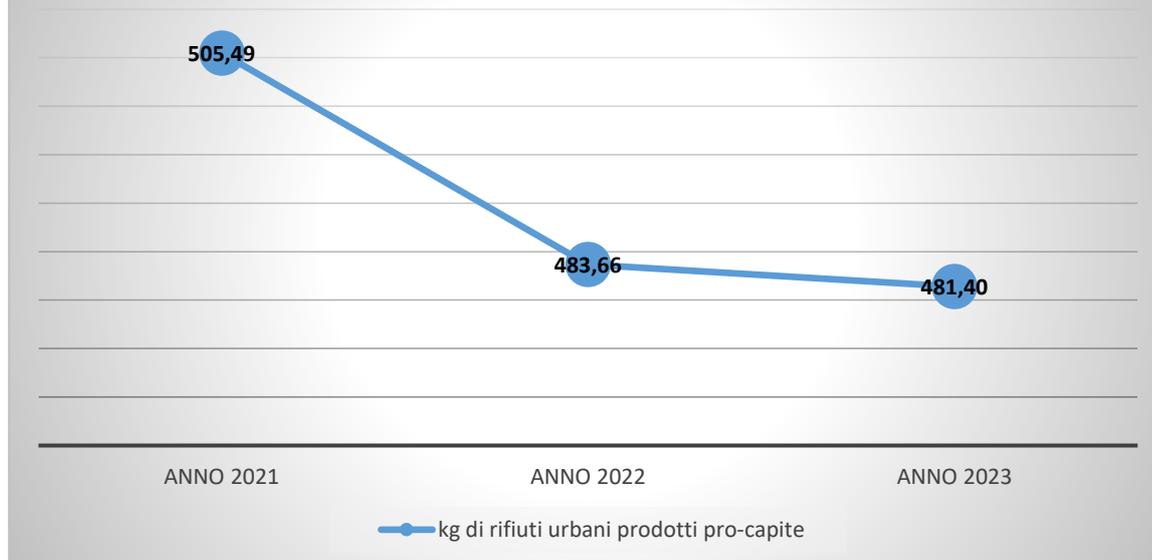
Nord Italia = 71,8%

Piemonte = 67,0%

Produzione pro-capite di rifiuti urbani nel Comune di Cuneo - Anno 2023 = kg 481,40

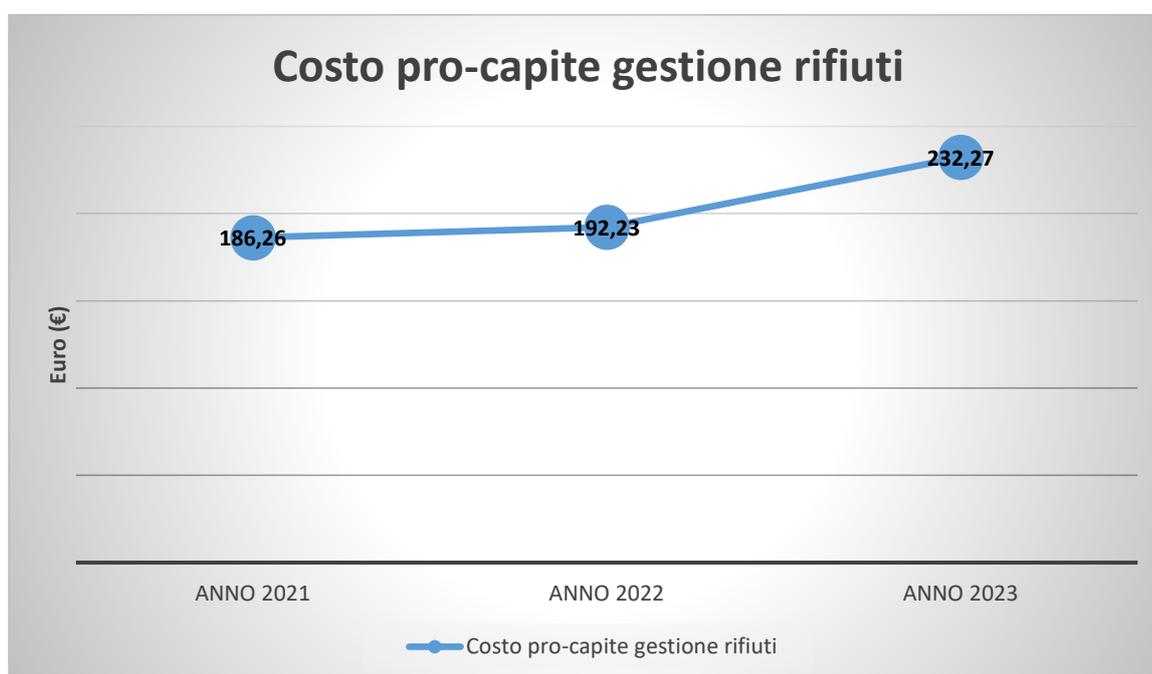
Tonnellate di rifiuti raccolti in un anno / Popolazione residente * 1000 (il quantitativo viene espresso in Kg)

kg di rifiuti urbani prodotti pro-capite



Costo pro-capite di rifiuti urbani nel Comune di Cuneo - Anno 2023 = € 232,27

Costo pro-capite gestione rifiuti



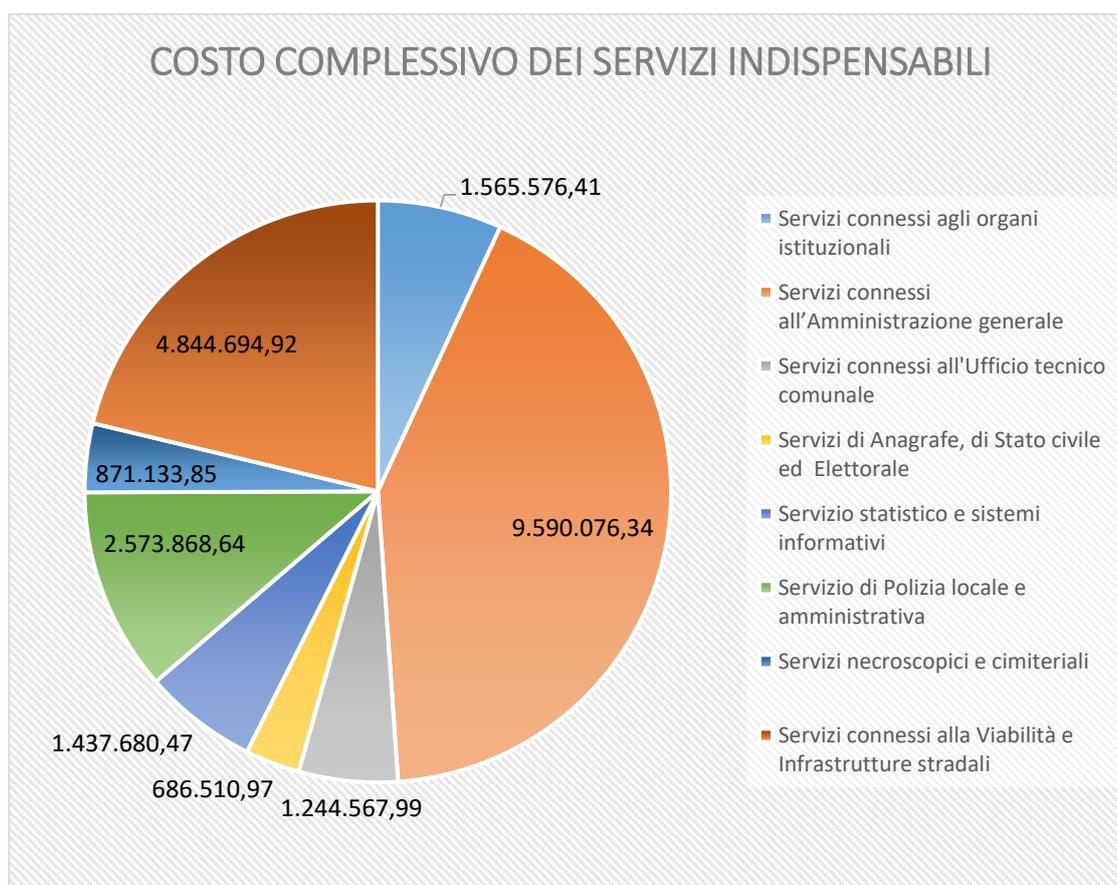
PARAMETRI DEI SERVIZI INDISPENSABILI

Costo complessivo dei servizi indispensabili

Il costo complessivo dei servizi indispensabili è stato calcolato seguendo le disposizioni del D. L.gs. 118/2011 – allegato 14 (previsto dall'art. 14 "Criteri per la specificazione e classificazione delle spese"); per uniformità, quindi, con il Rendiconto della gestione (documento previsto dal medesimo decreto legislativo) le aggregazioni sono state fatte per Missioni e Programmi.

SERVIZIO	COSTO TOTALE Anno 2023 €	PARAMETRO EFFICIENZA (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) - €
Servizi connessi agli Organi istituzionali	1.565.576,41	27,92
Servizi connessi all'Amministrazione Generale	9.590.076,34	171,03
Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	1.244.567,99	22,20
Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale	686.510,97	12,24
Servizi statistico e sistemi informativi	1.437.680,47	25,64
Servizio di Polizia locale e amministrativa	2.573.868,64	45,90
Servizi necroscopici e cimiteriali	871.133,85	15,54
Servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali	4.844.694,92	86,40
TOTALE COSTI	22.814.109,59	

(popolazione residente al 31/12/2023: **56.072**)



Confronto di costi e parametri

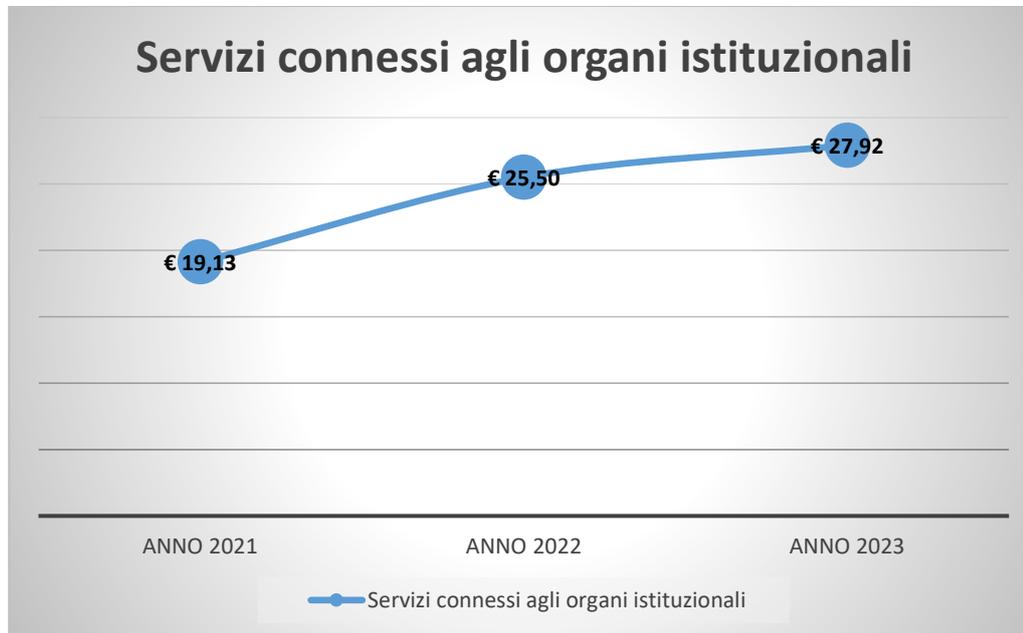
SERVIZIO	COSTO TOTALE Anno 2021 €	COSTO TOTALE Anno 2022 €	COSTO TOTALE Anno 2023 €
Servizi connessi agli Organi istituzionali	1.230.935,48	1.426.056,84	1.565.576,41
Servizi connessi all'Amministrazione Generale	7.385.296,47	10.352.448,69	9.590.076,34
Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	1.063.458,55	1.196.537,43	1.244.567,99
Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale	732.434,97	1.213.643,70	686.510,97
Servizi statistico e sistemi informativi	1.092.807,76	1.563.111,68	1.437.680,47
Servizio di Polizia locale e amministrativa	1.821.227,24	2.333.607,67	2.573.868,64
Servizi necroscopici e cimiteriali	739.750,16	945.060,19	871.133,85
Servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali	3.550.646,14	5.115.873,34	4.844.694,92
TOTALE COSTI	17.452.910,06	24.146.339,54	22.814.109,59

SERVIZIO	PARAMETRO EFFICIENZA ANNO 2021 (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) €	PARAMETRO EFFICIENZA ANNO 2022 (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) €	PARAMETRO EFFICIENZA ANNO 2023 (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) €
Servizi connessi agli Organi istituzionali	22,07	25,50	27,92
Servizi connessi all'Amministrazione Generale	132,40	185,08	171,03
Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	19,07	21,39	22,20
Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale	13,13	21,70	12,24
Servizi statistico e sistemi informativi	19,59	27,95	25,64
Servizio di Polizia locale e amministrativa	32,65	41,72	45,90
Servizi necroscopici e cimiteriali	13,26	16,90	15,54
Servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali	63,66	91,46	86,40

Parametri di efficienza dei servizi indispensabili

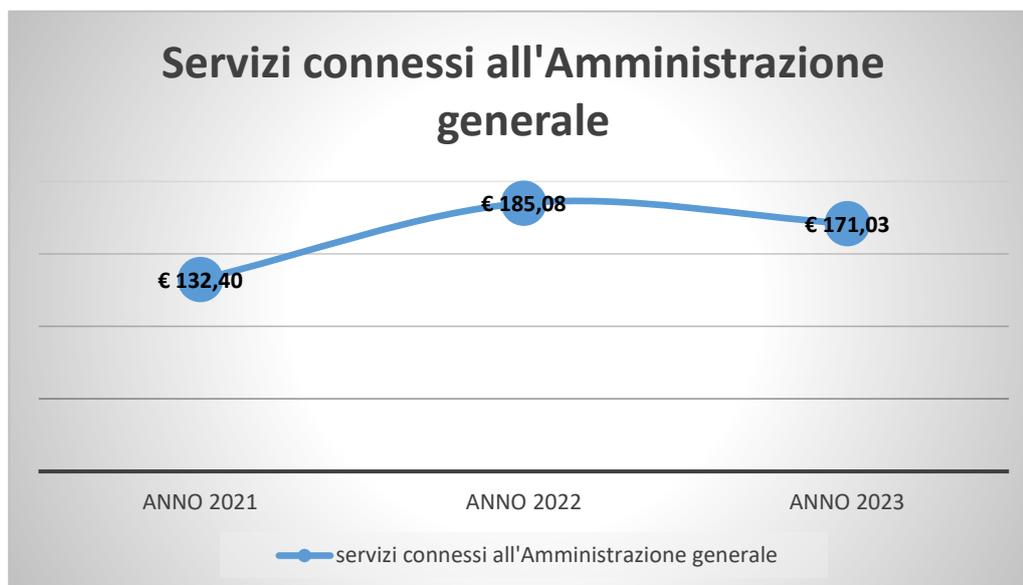
Costo dei servizi connessi agli Organi istituzionali = € 27,92

Costo totale/popolazione (€ 1.565.576,41/56.072)



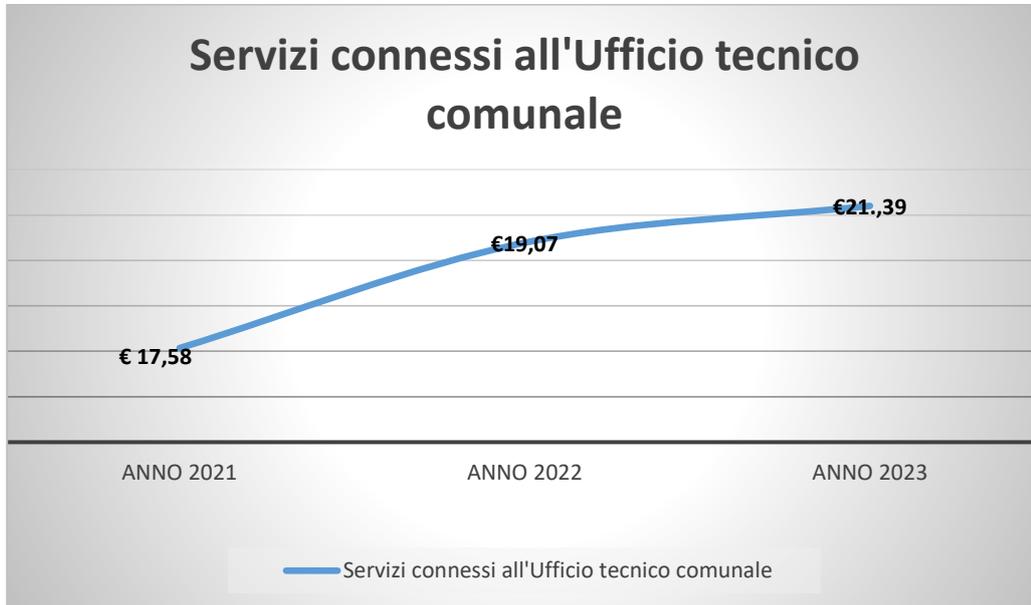
Costo dei servizi connessi all'Amministrazione generale = € 171,03

Costo totale/popolazione (€ 9.590.076,34/56.072)



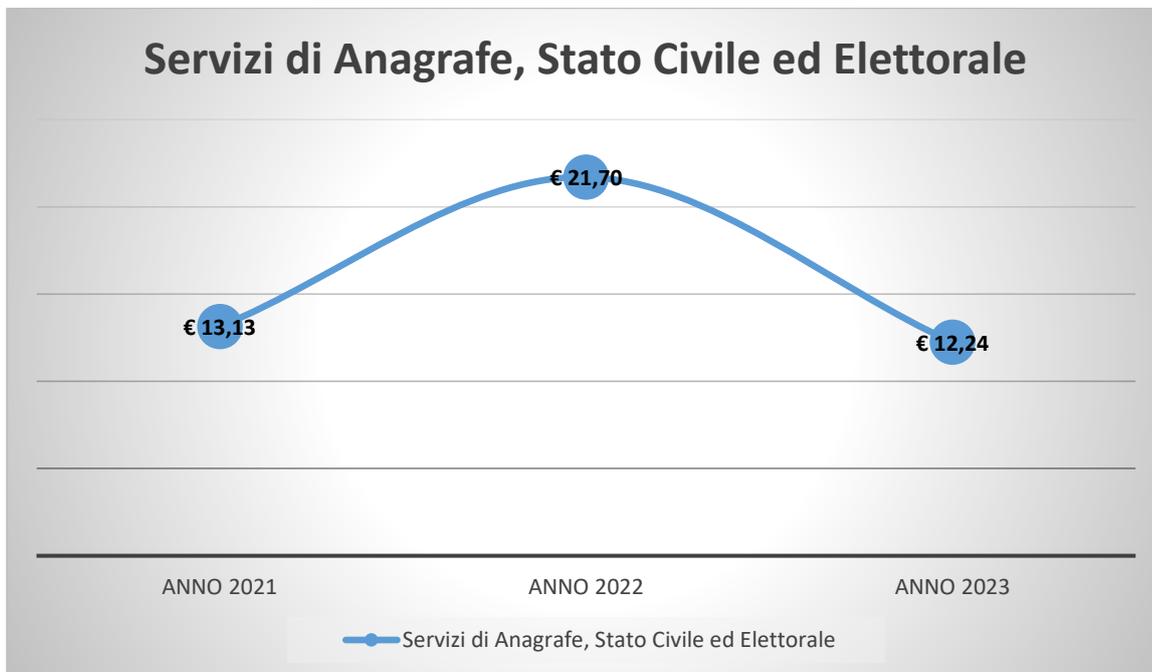
Costi dei servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale = € 22,20

Costo totale/popolazione (€ 1.244.567,99/56.072)



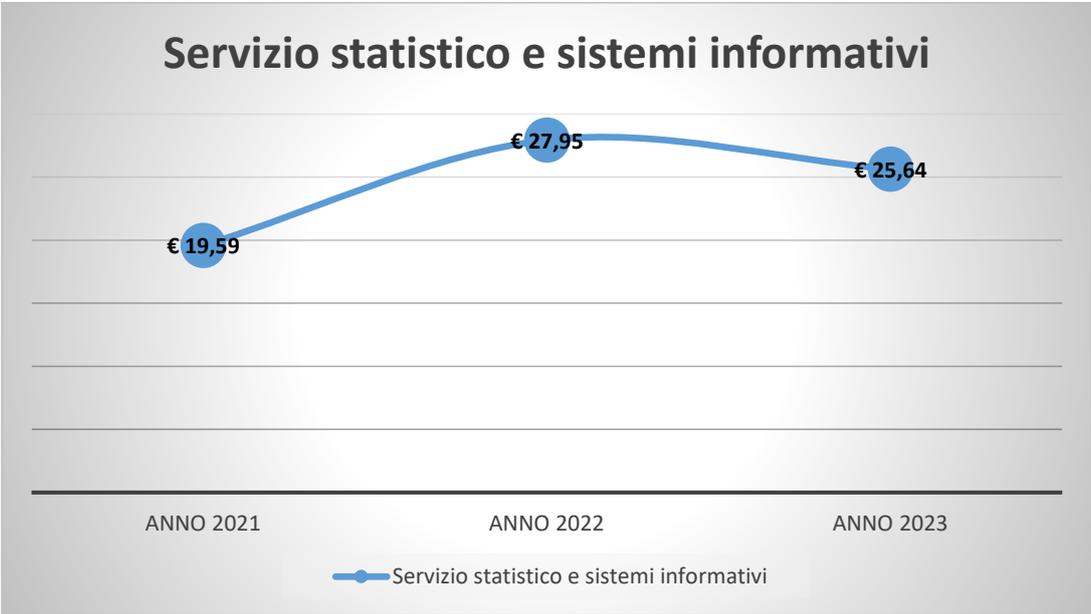
Costi connessi ai Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale = € 12,24

Costo totale/popolazione (€ 686.510,97/56.072)



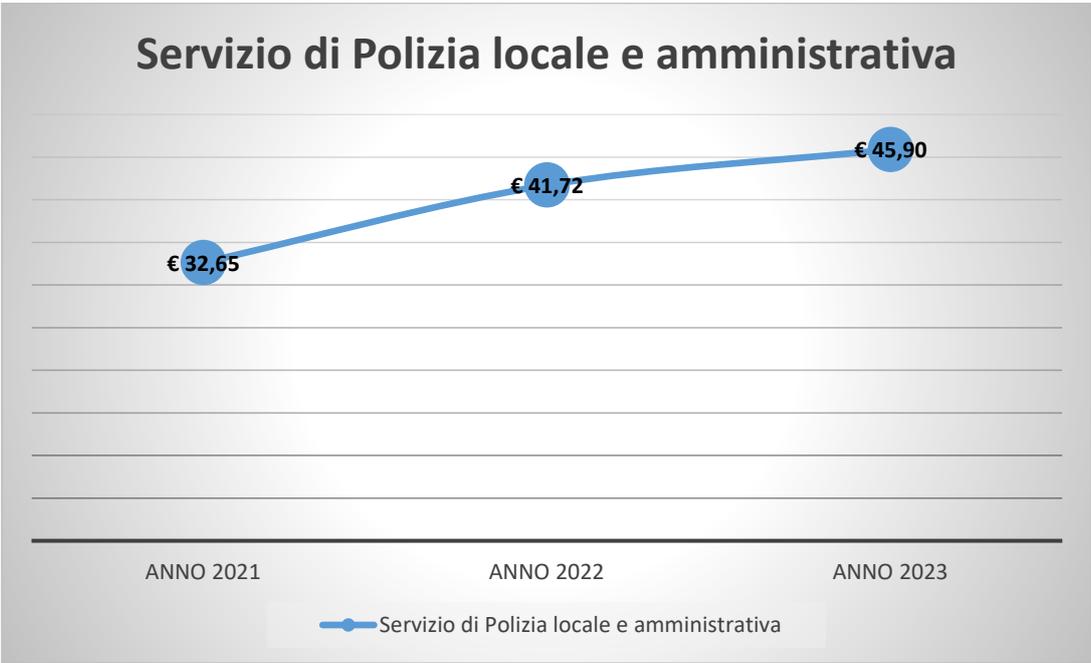
Costi connessi al Servizio statistico e sistemi informativi = € 25,64

Costo totale/popolazione (€ 1.437.680,47/56.072)



Costi connessi al servizio di Polizia locale e amministrativa = € 45,90

Costo totale/Popolazione (€ 2.573.868,64/56.072)



Costo dei servizi necroscopici e cimiteriali = € 15,54

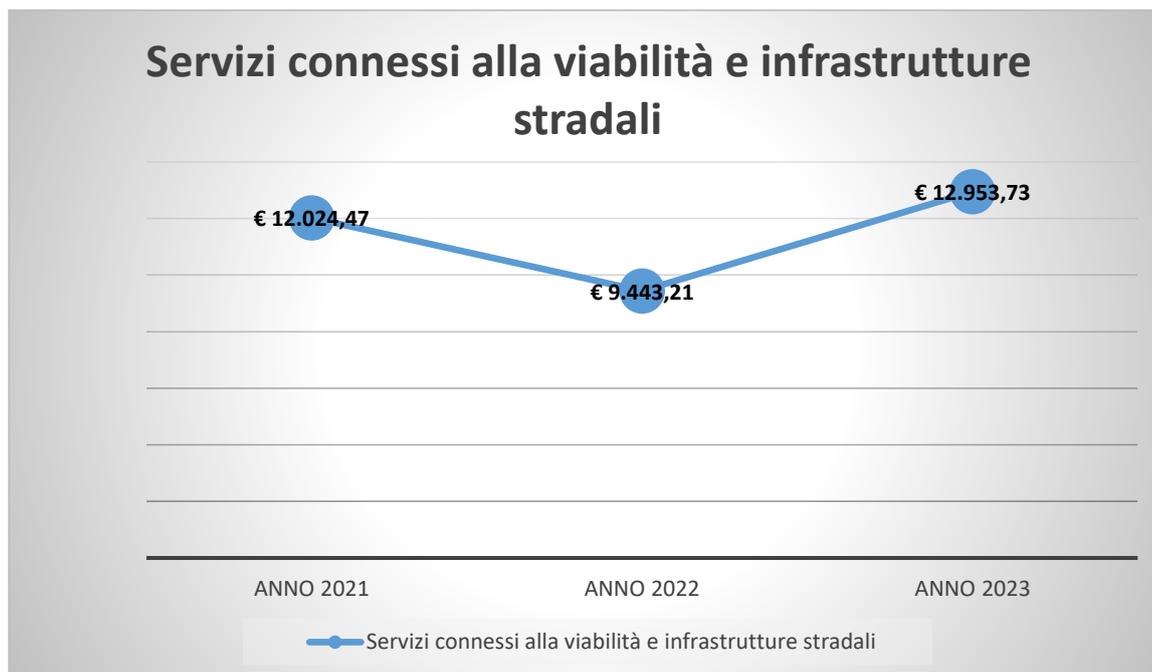
Costo totale/popolazione (€ 871.133,85/56.072)



Costi dei servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali = € 12.953,73

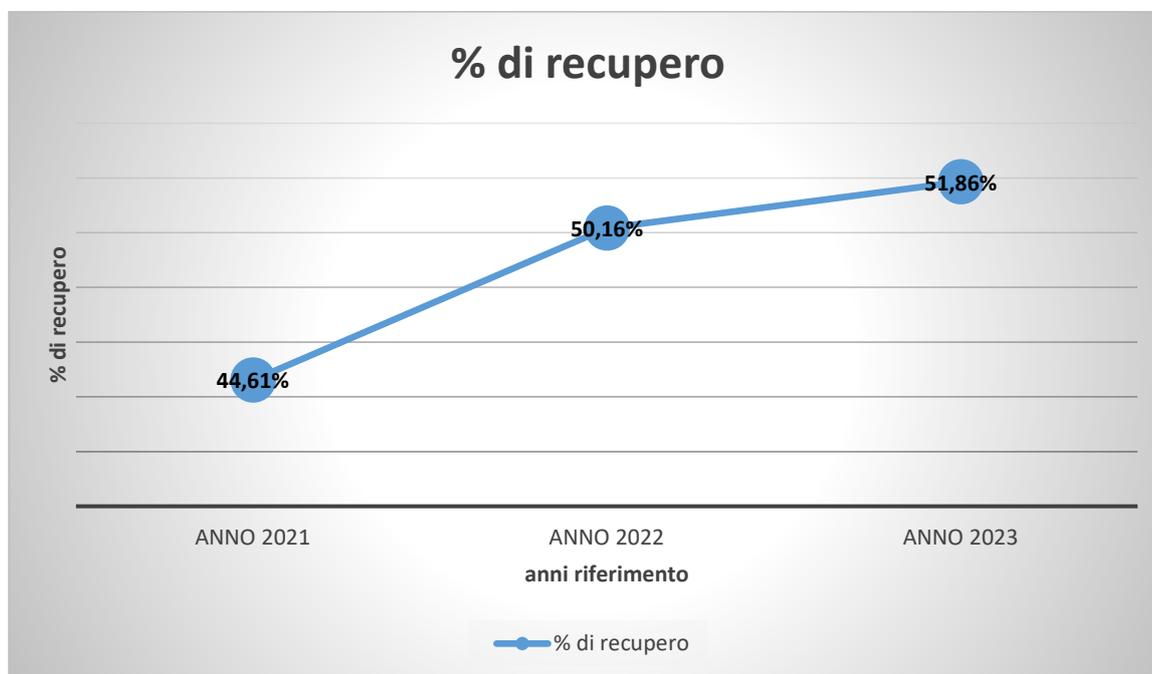
Costo totale/km di strade nel Comune (€ 4.844.694,92/374 Km*)

(*Il dato è comprensivo delle strade comunali interne, esterne e comunali vicinali)



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	TOTALE ENTRATE (€) 2023	TOTALE SPESE (€) 2023	% RECUPERO 2023	% RECUPERO 2022	% RECUPERO 2021
Bagni pubblici	648,10	60.081,77	1,08	1,37	2,66
Asili Nido	947.423,93	843.465,09	112,33	127,31	107,63
Attività per la terza età	48.527,98	163.032,89	29,77	3,90	1,02
Impianti sportivi	275.964,98	1.485.047,46	18,58	16,54	15,62
Mense	1.117.527,15	1.627.837,63	68,65	64,06	60,04
Mercati	41.393,68	62.077,52	66,68	48,62	3,24
Pesi pubblici	3.155,00	5.164,66	61,09	57,01	85,63
Teatro Toselli	21.765,45	134.840,47	16,14	20,85	4,84
Cinema Monviso	68.799,41	194.679,93	35,34	33,42	21,59
Musei Civici	81.097,58	423.534,02	19,15	12,51	1,04
Mostre	180.783,57	291.596,98	62,00	75,47	63,45
Sale comunali	45.761,43	171.454,57	26,69	19,18	20,04
TOTALE	2.832.848,26	5.462.812,99	51,86	50,16	44,61

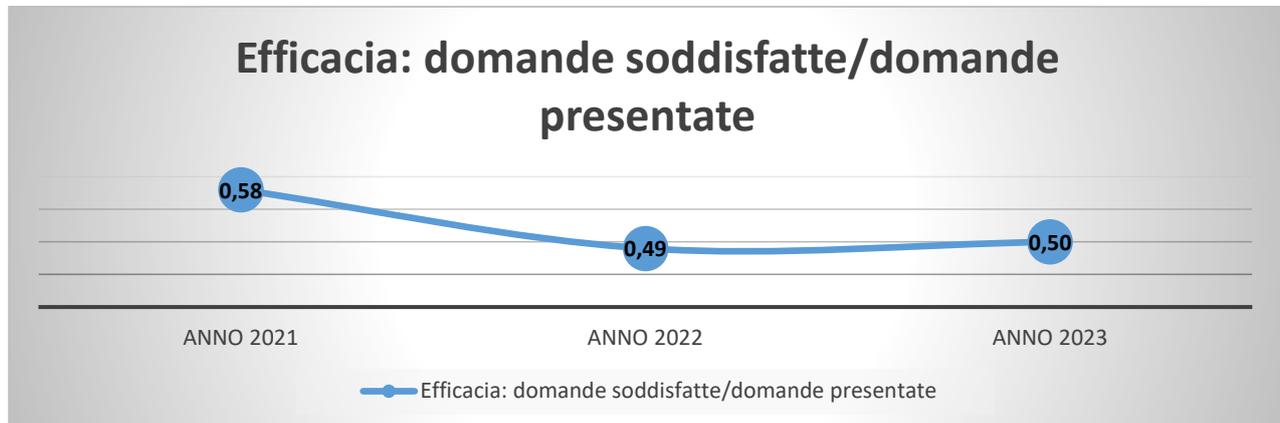


Raffronto parametri relativi ai servizi a domanda individuale

Asili nido

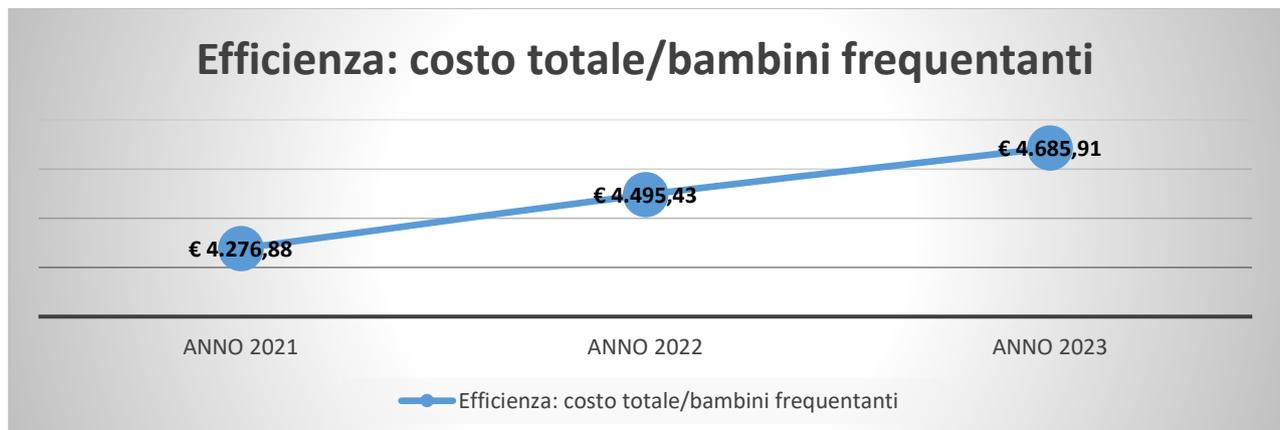
Parametro di efficacia

Indicatore: Domande soddisfatte/domande presentate (100/201) = 0,50



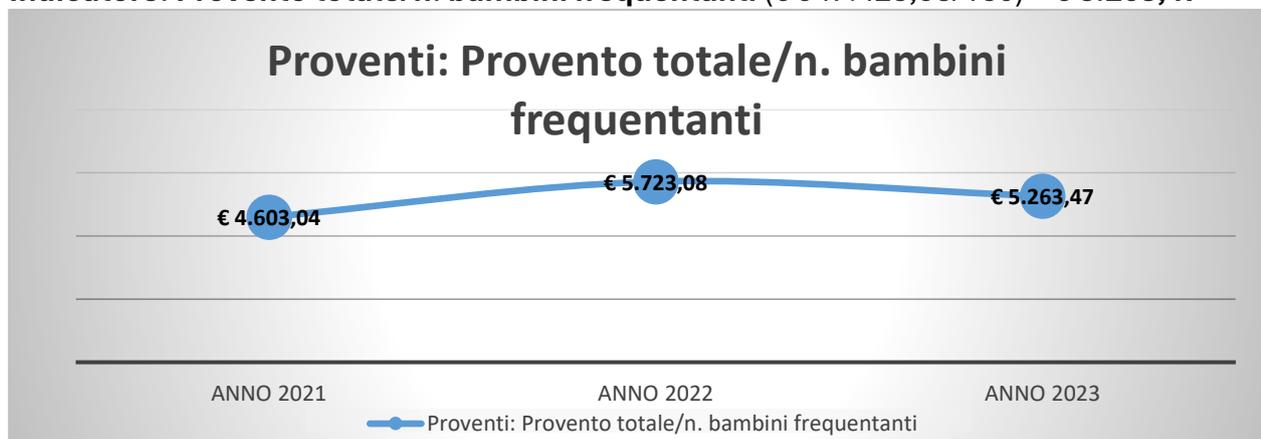
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/n. bambini frequentanti (€ 843.465,09/180) = € 4.685,91



Proventi

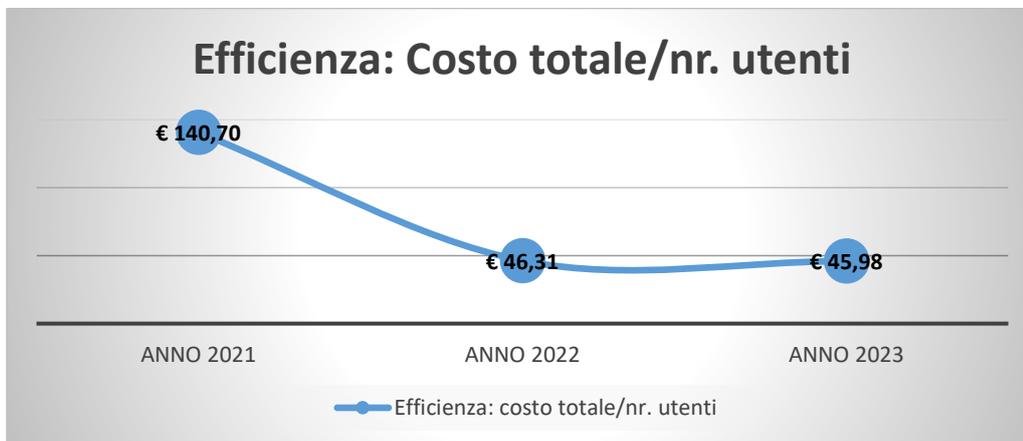
Indicatore: Provento totale/n. bambini frequentanti (€ 947.423,93/180) = € 5.263,47



Impianti sportivi

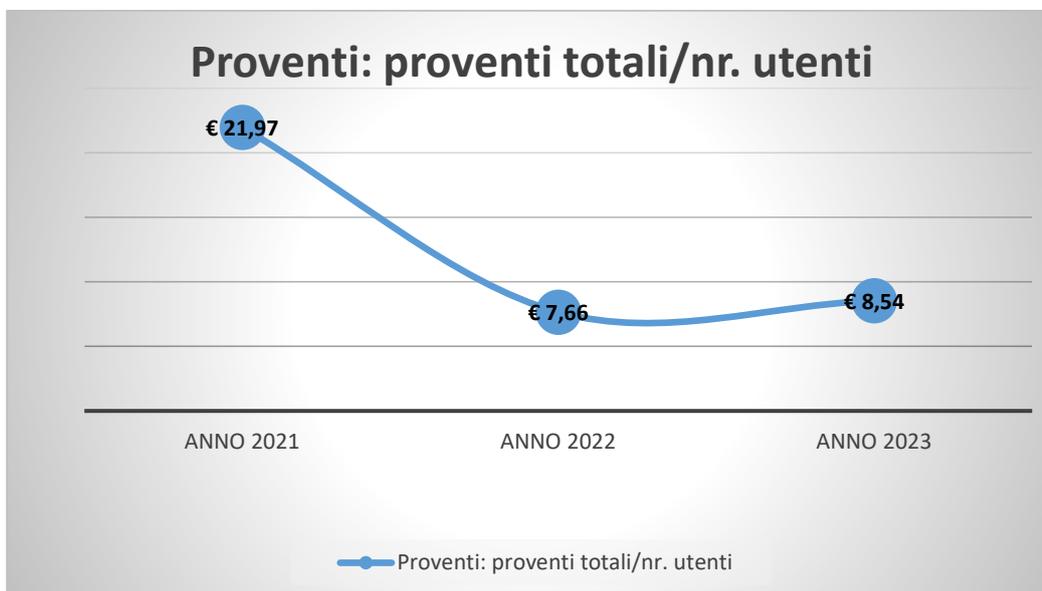
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/n. utenti ($\text{€ } 1.485.047,46/32.300$) = **€ 45,98**



Proventi

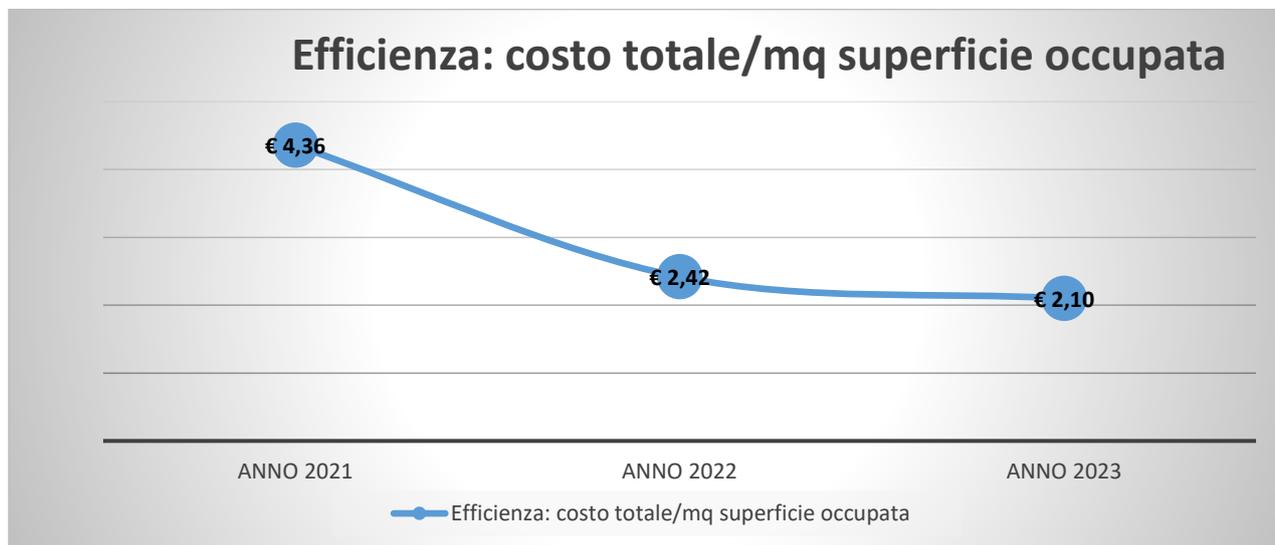
Indicatore: Provento totale/n. utenti ($\text{€ } 275.964,98/32.300$) = **€ 8,54**



Mercati e fiere attrezzate

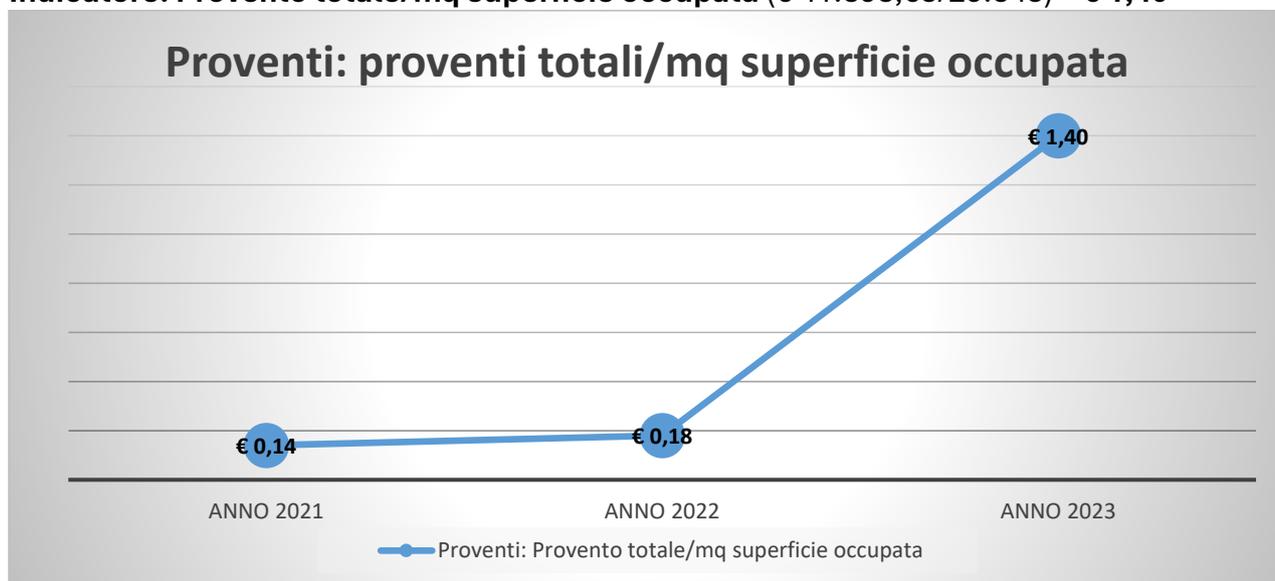
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/mq superficie occupata
(€ 62.077,52/29.548) = € 2,10



Proventi

Indicatore: Provento totale/mq superficie occupata (€ 41.393,68/29.548) = € 1,40



Teatri

Parametro di efficacia

Indicatore: $N. spettatori / (nr. posti disponibili * n. rappresentazioni) = 0,56$

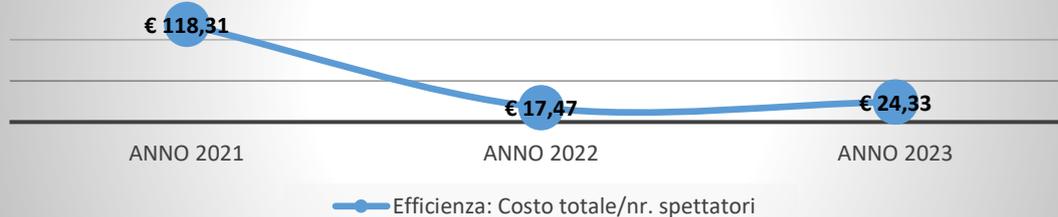
Efficacia: $n. spettatori / (n. posti disponibili * n. rappresentazioni)$



Parametro di efficienza

Indicatore: $Costo totale / n. spettatori (\text{€ } 134.840,47 / 5.542) = \text{€ } 24,33$

Proventi: $Provento totale / n. spettatori$



Proventi

$Provento totale / n. spettatori (\text{€ } 21.765,45 / 5.542) = \text{€ } 3,93$

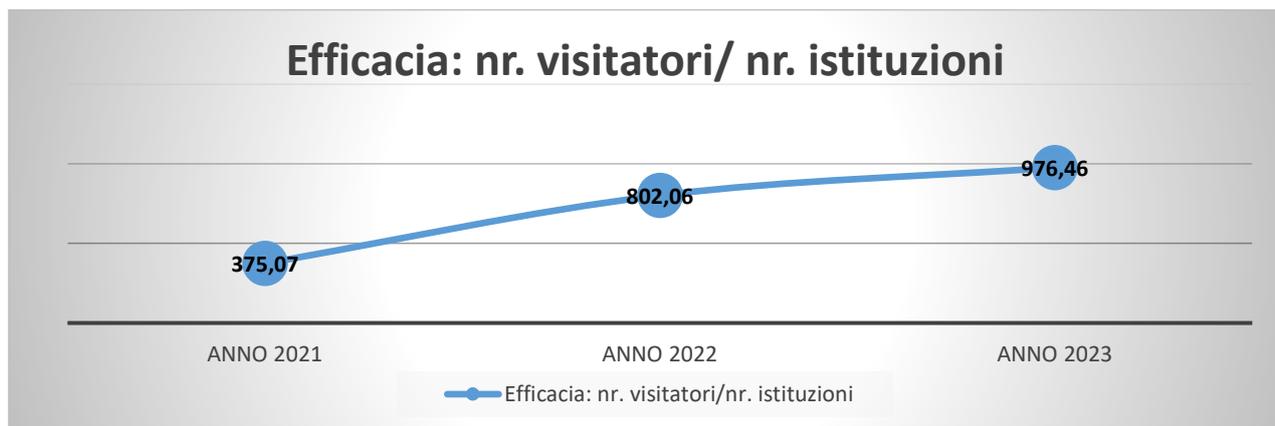
Proventi: $Provento totale / n. spettatori$



Musei, pinacoteche, gallerie e mostre

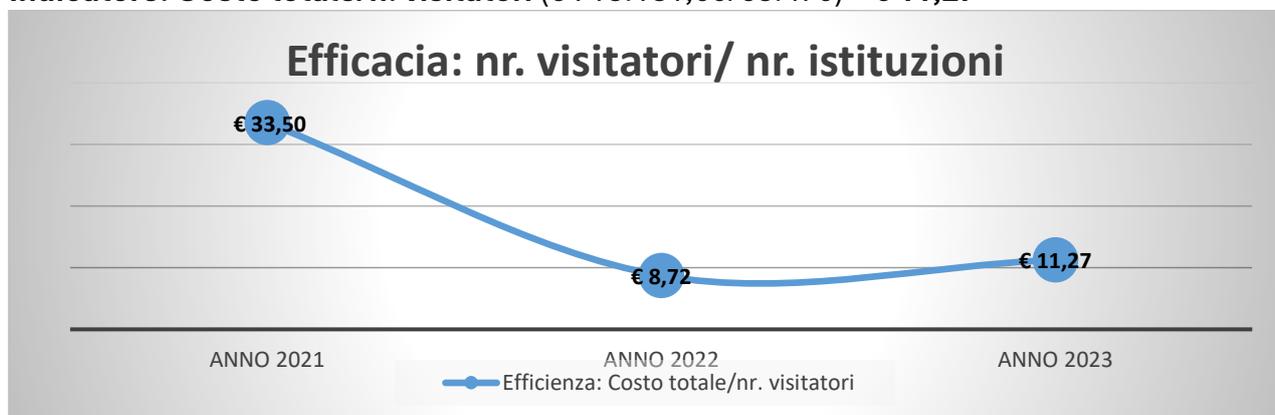
Parametro di efficacia

Indicatore: N. visitatori/n. istituzioni (63.470/65) = 976,46



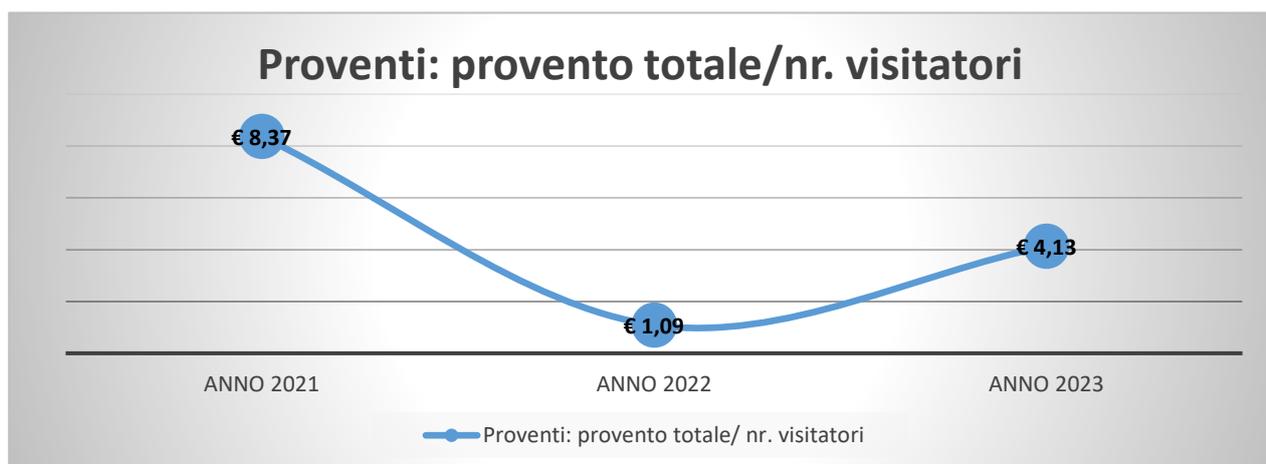
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/n. visitatori (€ 715.131,00/63.470) = € 11,27



Proventi

Provento totale/n. visitatori (€ 261.881,15/63.470) = € 4,13



PARTE SECONDA - IL CONTROLLO INTERNO

Secondo l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti deve riguardare anche la fase successiva alla formazione dell'atto; per disciplinare tale attività il Comune di Cuneo si è dotato del "Regolamento sui controlli interni", approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 del 28 gennaio 2013 e n. 5 del 27 gennaio 2014: all'art. 5 è stato stabilito che, ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, sono fissati i seguenti principi:

- il controllo viene esercitato sotto la direzione del Segretario generale il quale si avvale della commissione composta da Dirigenti dell'Ente individuata con Deliberazione della Giunta Comunale;

- il controllo riguarda le determinazioni a contrarre, le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, gli atti di affidamento di servizi e forniture, i contratti, gli atti di organizzazione del personale e ogni altro atto amministrativo adottato di competenza dirigenziale.

Inoltre, il controllo deve avvenire sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- d) conformità agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza.
- e) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- f) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- g) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- h) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- i) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- l) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Il controllo a posteriori sulle determinazioni dirigenziali viene esercitato con sistema di campionamento con cadenza trimestrale entro il mese successivo alla scadenza del trimestre, sulla base di criteri annualmente definiti dalla Giunta comunale.

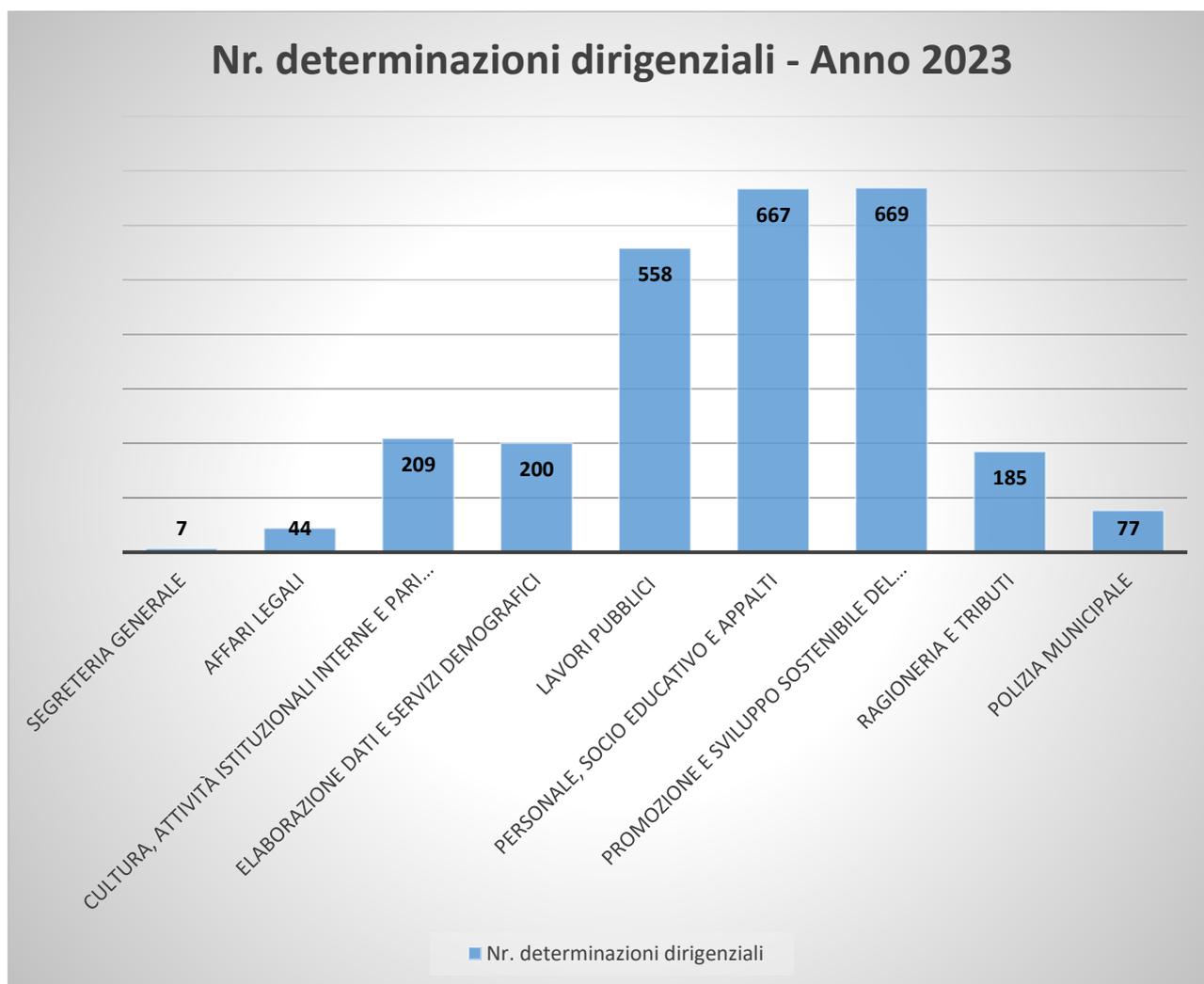
Nell'anno 2023 sono state adottate 2.616 determinazioni e sono stati assoggettati a controllo 80 atti determinativi, pari al 3,06% del totale; in adesione alle scelte operate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 7 del 12 gennaio 2023, le determinazioni soggette a controllo riguardavano:

- a) determinazioni a contrattare;
- b) affidamento incarichi professionali;
- c) concessioni di contributi;
- d) affidamenti diretti.

Le verifiche non hanno fatto emergere particolari criticità.

Settore / Servizio Autonomo	nr. determinazioni adottate
Segreteria Generale	7
Affari legali	44
Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	209
Elaborazione Dati e Servizi demografici	200
Lavori pubblici	558
Personale, Socio educativo e Appalti	667
Promozione e sviluppo sostenibile del territorio + Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	669
Ragioneria e Tributi	185
Polizia Locale	77
Totale complessivo determinazioni dirigenziali	2.616

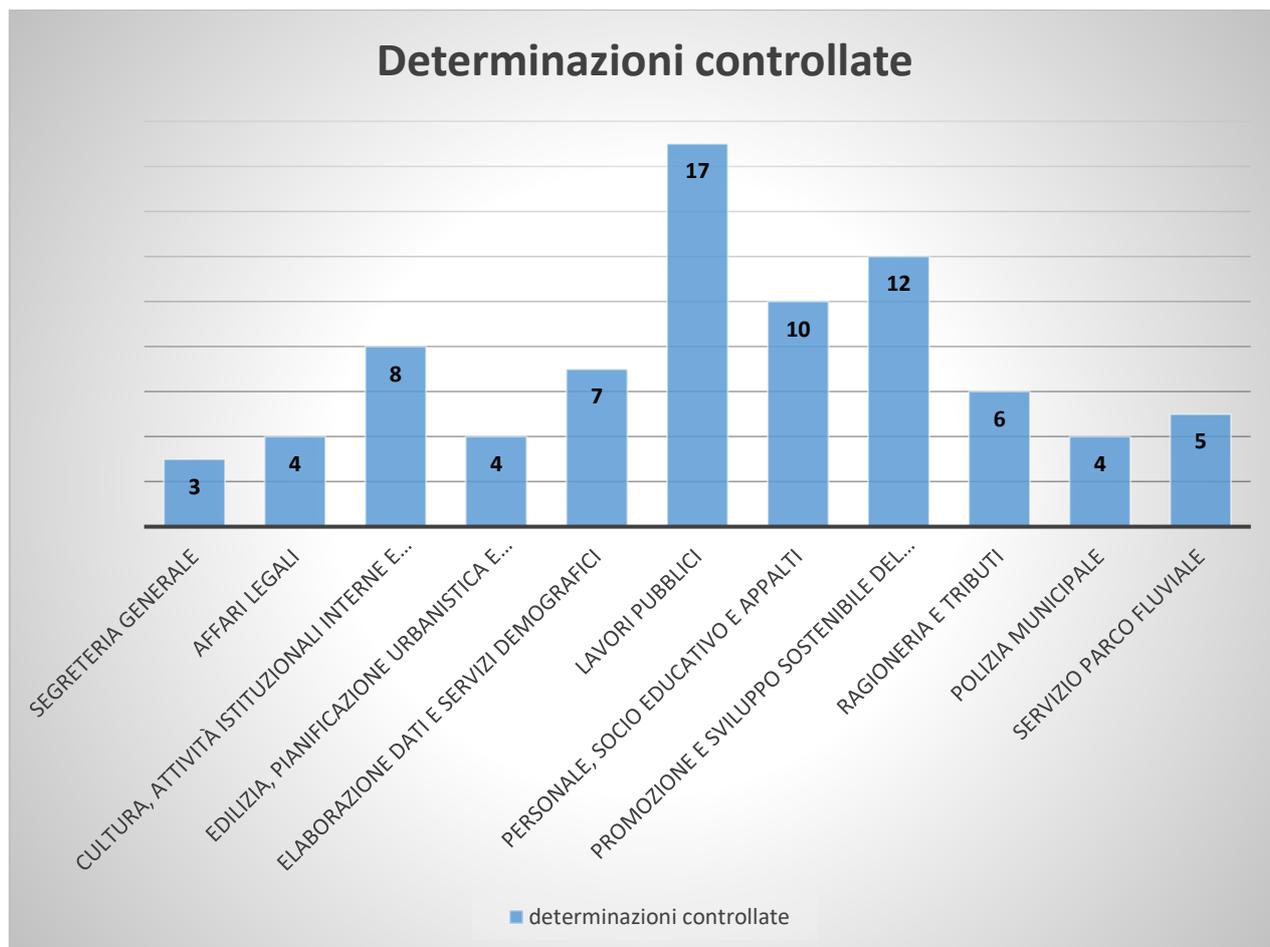
Nr. determinazioni dirigenziali - Anno 2023



Determinazioni dirigenziali controllate nell'anno 2023

Nell'anno 2023 sono state adottate nel Comune di Cuneo 2.616 determinazioni dirigenziali, di cui 80 sono state sottoposte a verifica (corrispondente al 3,06% del totale).

Settore / Servizio Autonomo	nr. determinazioni controllate
Segreteria Generale	3
Affari legali	4
Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	8
Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	4
Elaborazione Dati e Servizi demografici	7
Lavori pubblici	17
Personale, Socio educativo e Appalti	10
Promozione e sviluppo sostenibile del territorio	12
Ragioneria e Tributi	6
Polizia Locale	4
Servizio Parco Fluviale	5
Totale complessivo	80



Determinazioni dirigenziali relative a incarichi e consulenze, concessioni di sussidi e contributi e determinazioni a contrarre

Ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, artt. 15, 26 e 37 sono state pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** le determinazioni dirigenziali, concernenti conferimenti di incarichi e consulenze, concessione di sussidi e contributi e determinazioni a contrarre relative a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

PARTE TERZA - IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Il controllo di gestione comprende le analisi, le valutazioni, le decisioni, le procedure e le azioni idonee a migliorare l'organizzazione affinché siano coerenti con gli obiettivi, al fine di soddisfare i principi di economicità, efficienza ed efficacia: il primo controllo viene effettuato mettendo in relazione gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel D.U.P in base alle linee programmatiche in esso contenute con gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, sulla base anche delle necessità gestionali degli uffici; gli obiettivi dei Dirigenti sono inseriti nel "Piano degli obiettivi" approvato dalla Giunta Comunale insieme con il Piano esecutivo di gestione (il c.d. Ciclo della performance).

Il controllo strategico verifica se le scelte contenute negli atti di indirizzo siano state attuate negli atti di gestione allo scopo di perseguire gli obiettivi istituzionali, politici e sociali. Si attua su verifiche preventive e successive che rilevano la congruenza tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; attraverso appositi indicatori viene poi valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Questa forma di controllo è deputata anche all'identificazione di eventuali fattori ostativi e di responsabilità nel mancato raggiungimento degli obiettivi, nonché all'individuazione dei possibili rimedi.

Un sistema di controlli interni all'amministrazione efficace implica la necessaria integrazione tra i due suddetti controlli, cioè la creazione di un circuito virtuoso all'interno del quale circolano le informazioni elaborate (in sede di controllo amministrativo-contabile, di controllo di gestione e controllo strategico).

Il documento mette in relazione gli obiettivi del D.U.P 2023-2025 (Sezione strategica e Sezione operativa), con gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti, schematizzando il costo del funzionamento del settore stesso e del raggiungimento degli obiettivi ed elencando, infine, ciò che i vari settori hanno "prodotto" nell'arco dell'anno 2023, senza tralasciare il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ad alcuni servizi offerti dall'ente.

Documentazione di riferimento:

D.U.P. – Documento Unico di Programmazione- 2023-2025 – approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 25 ottobre 2022 (visto lo schema del Documento Unico di Programmazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 213 del 30 agosto 2022).

Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 366 del 29 dicembre 2022.

Piano degli obiettivi-Anno 2023

PIANO INTEGRATO di ATTIVITA' e ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 – approvato con deliberazione dalla Giunta comunale n.19 del 30 gennaio 2023.

Relazione sulla Performance-Anno 2023 – approvata con deliberazione della giunta Comunale n. 143 del 30 maggio 2024 e validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 5 del 30 maggio 2024.

Conto del Bilancio 2023 (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118) e **Relazione illustrativa della Giunta al rendiconto della gestione - Anno 2022** (Art. 51, c. 6 e art. 231 del D. Lgs. 267/2000; art. 11,

c. 6, del D. lgs. 118/2011) – approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 aprile 2024.

Consuntivo degli obiettivi dell'anno 2023

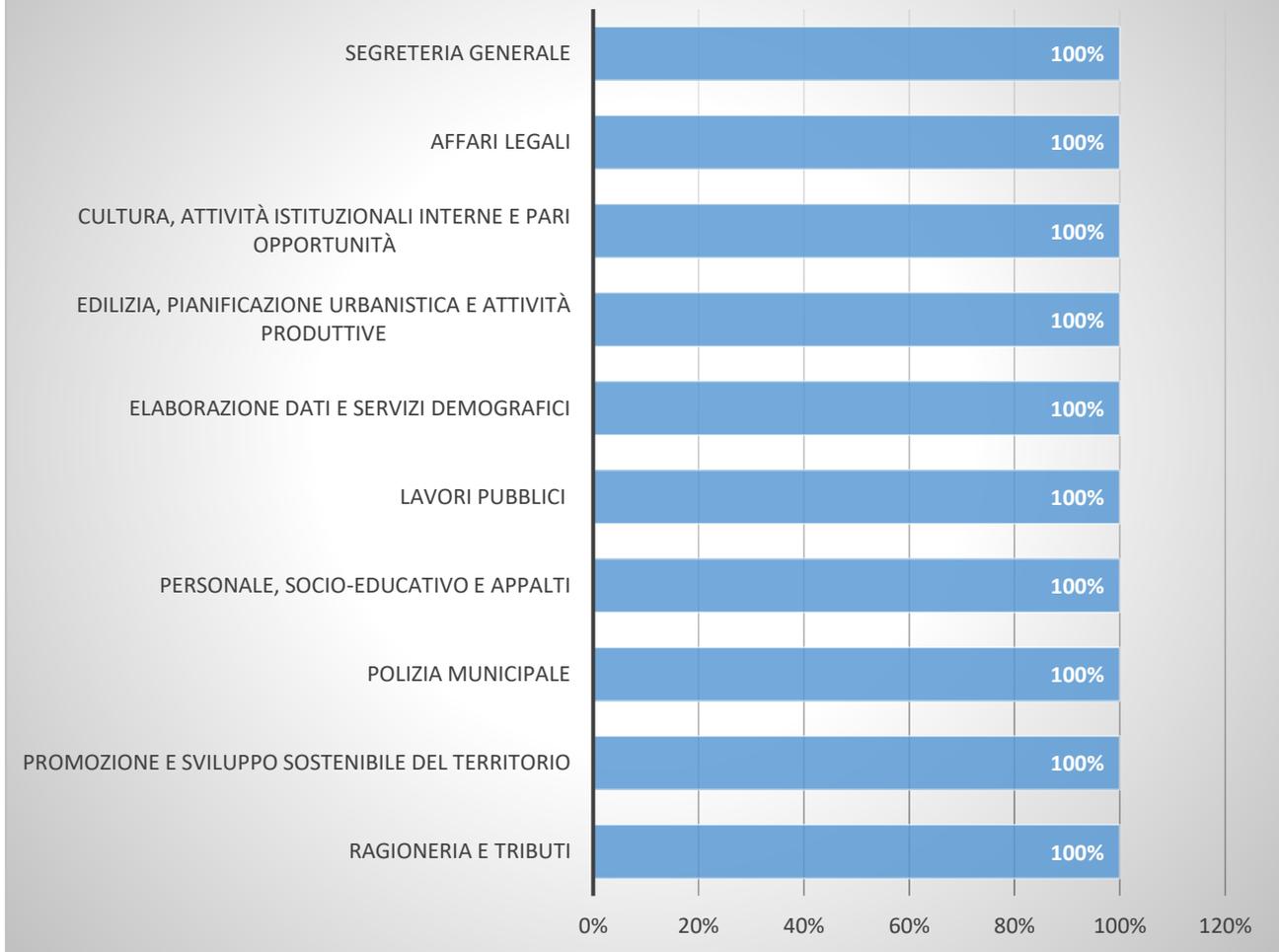
Nell'esercizio 2023, con il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sono stati assegnati ai Dirigenti 38 obiettivi più un obiettivo di performance di ente, relativo al benessere lavorativo, alla valorizzazione delle competenze ed alla tutela dell'ambiente di lavoro.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le relazioni presentate dai Dirigenti in merito alla realizzazione degli obiettivi di gestione nell'anno 2023 e per ognuno degli obiettivi, oltre a confermare la valutazione della capacità propositiva/progettuale, ha assegnato i relativi punteggi.

Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti al 100%, compreso l'obiettivo di performance di ente.

SETTORE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Segreteria generale	100%
Affari legali	100%
Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	100%
Edilizia, Pianificazione Urbanistica e Attività produttive	100%
Elaborazione dati e Servizi demografici	100%
Lavori pubblici	100%
Personale, Socio-educativo e Appalti	100%
Promozione e sviluppo sostenibile del territorio	100%
Ragioneria e tributi	100%
Polizia Locale	100%

% di raggiungimento degli obiettivi di settore



La performance di ente

PERFORMANCE DI ENTE

La performance di ente si definisce attraverso l'analisi dello stato di salute delle risorse dell'organizzazione e dell'attuazione degli obiettivi strutturali di ente:

- dimensione finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio (a titolo di esempio: entrate proprie effettive almeno pari al ___% di quelle previste);
- dimensione organizzativa, collegati alla qualità del capitale umano, alla dimensione sociale e relazionale e alla innovazione e miglioramento continuo dell'organizzazione;
- realizzazione degli obiettivi strutturali dell'ente: sono obiettivi che la Giunta assegna alla struttura nella sua interezza in quanto strategici per la politica di mandato.

Per ognuna delle predette dimensioni, il Comune adotta indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi individuati, definendone gli elementi qualificanti con la disciplina di dettaglio aggiornata annualmente

DIMENSIONE FINANZIARIA

Pareggio di bilancio

Il rispetto del pareggio di bilancio è un principio non derogabile che gli enti locali non possono violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo costituisce un obiettivo strategico da perseguire. Si sostanzia nell'obbligo di perseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato (FPV) e del debito.

Indicatore	Formula e indicazioni di calcolo	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
Saldo W1 del prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione	FPV + entrate finali + avanzo di amministrazione applicato – spese finali	Uguale o superiore a zero	Euro 8.859.087,49

OBIETTIVI STRUTTURALI DELL'ENTE

Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)

NextGenerationEU è uno strumento temporaneo per la ripresa da oltre 800 miliardi di euro, che contribuirà a riparare i danni economici e sociali immediati causati dalla pandemia di coronavirus per creare un'Europa post COVID-19 più verde, digitale, resiliente e adeguata alle sfide presenti e future.

Per illustrare alla commissione europea come si intende investire le risorse che arriveranno dal programma Next Generation EU il Governo Italiano ha predisposto un apposito piano: il PNRR.

Il PNRR è costituito da 6 missioni:



Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura



Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.



Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese, e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva



Missione 4: Istruzione e ricerca

obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico, la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva



Missione 5: Coesione e inclusione

obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.



Missione 6: Salute

obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Il PNRR italiano, approvato dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021, delinea un percorso per un paese *“più innovativo e digitalizzato, più rispettoso dell'ambiente, più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente”*.

Le linee di intervento del PNRR sono accompagnate da una strategia di riforme (63) che ambiscono ad affrontare le debolezze del paese. Tra queste da ricordare la riforma della pubblica amministrazione tramite la semplificazione delle procedure e la riforma del sistema giudiziario per stimolare la concorrenza e rilanciare l'economia.

Le proposte progettuali devono precisare gli obiettivi che si sostanziano principalmente in:

- target che rappresentano risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili
- milestone che definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale

Gli interventi sono realizzati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali.

Il Comune di Cuneo ha partecipato ai bandi ministeriali ritenuti idonei e in linea con le politiche di mandato dell'amministrazione.

Di seguito l'elenco degli interventi finanziati:

ID 16 M5-C2. 2.3 "Programma innovativo qualità dell'abitare" (PINQUA)	Confreria - Co-living intergenerazionale nell'orto	3.986.946,25 €
	Co-housing sociale Donatello	2.605.268,75 €
	Hub multisociale Piglione	5.470.997,00 €
	Villa Luchino e parco di Villa Sarah: vivere in natura	1.801.668,75 €
	Silver House Europa	240.000,00 €
	Connessioni digitali	470.860,00 €
	Mobilità dolce e scuola al centro	424.259,25 €
ID 102 M5-C2. 2.3 "Programma innovativo qualità dell'abitare" (PINQUA)	Hub multisociale Ex-ONPI	7.668.132,50 €
	Co-living intergenerazionale Busca	1.350.000,00 €
	Casotto Mistral	500.300,00 €
	Mobilità sostenibile	298.410,00 €
	Connessioni digitali	768.688,00 €
	Scuole al centro	514.470,00 €
M5-C2, 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e	PALAZZO SANTA CROCE *VIA SANTA CROCE* PROGETTO DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE A BIBLIOTECA CIVICA 2° LOTTO	12.500.000,00 €

	degrado sociale"			
	M"-C3, 1.1 "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici"	ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIUSEPPE - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO ADIBITO AD USO SCOLASTICO IN VIA ROCCA DE' BALDI	11.100.000,00 €	
	M4C1 Investimento 1.1 - Asili nido e scuole	REALIZZAZIONE NUOVO MICRONIDO IN LOCALITA' MADONNA DELL'OLMO	844.800,00 €	
	M5-C2.3, 3.1 "sport e inclusione"	Realizzazione di un nuovo impianto sportivo polifunzionale indoor in Frazione S. Rocco Castagnaretta	2.500.000,00 €	
	PNRR DIGIT	"Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	409.668,00 €	
		Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità"	162.748,00 €	
		"Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)- M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	328.160,00 €	
		"Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	36.400,00 €	
		"Misura 1.4.3 PagoPA" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	81.945,00 €	

		“Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	14.000,00 €
		Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali" - Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	59.966,00 €
		TOTALE	54.137.687,50 €

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1)	completamento fase progettazione	1° trimestre 2023: predisposizione atti per approvazione progetto definitivo previa validazione del progetto	Tutte le fasi di progettazione sono state concluse. A seguito della aggiudicazione delle gare sono stati stilati e firmati i contratti. Entro la fine del 2023 sono stati già stati avviati alcuni interventi
2)	avvio cantieri	1° trimestre 2023: adozione atti per affidamento incarichi di progettazione esecutiva	
3)	progettazione definitiva	2° trimestre 2023: predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo previa validazione del progetto	
4)	validazione progetto definitivo	2° trimestre 2023: gara individuazione realizzatore	
5)	affidamento incarichi per progettazione esecutiva	3° trimestre 2023: sottoscrizione contratti	
6)	progettazione esecutiva	3° trimestre 2023: consegna cantieri	
7)	validazione progettazione esecutiva		
8)	gara individuazione realizzatore		

Le spese dei settori

In questa sezione viene messa in evidenza, in forma semplificata e sintetica, la spesa aggregata per settore; nel documento sono poi riportati i risultati degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti e quanto i settori hanno prodotto in termini di servizi all'utenza e in termini di "mole di lavoro" svolta durante l'anno 2023, quantificato attraverso le schede relative ai prodotti del settore.

I dati sono stati ricavati dall'aggregazione della spesa dei singoli centri di costo a capo di ogni dirigente (e quindi del settore di cui ogni Dirigente è responsabile), sui primi 5 titoli di spesa:

Titolo 1 – Spese correnti

Titolo 2 – Spese in conto capitale

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie

Titolo 4 – Rimborso prestiti

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (non ricorre)

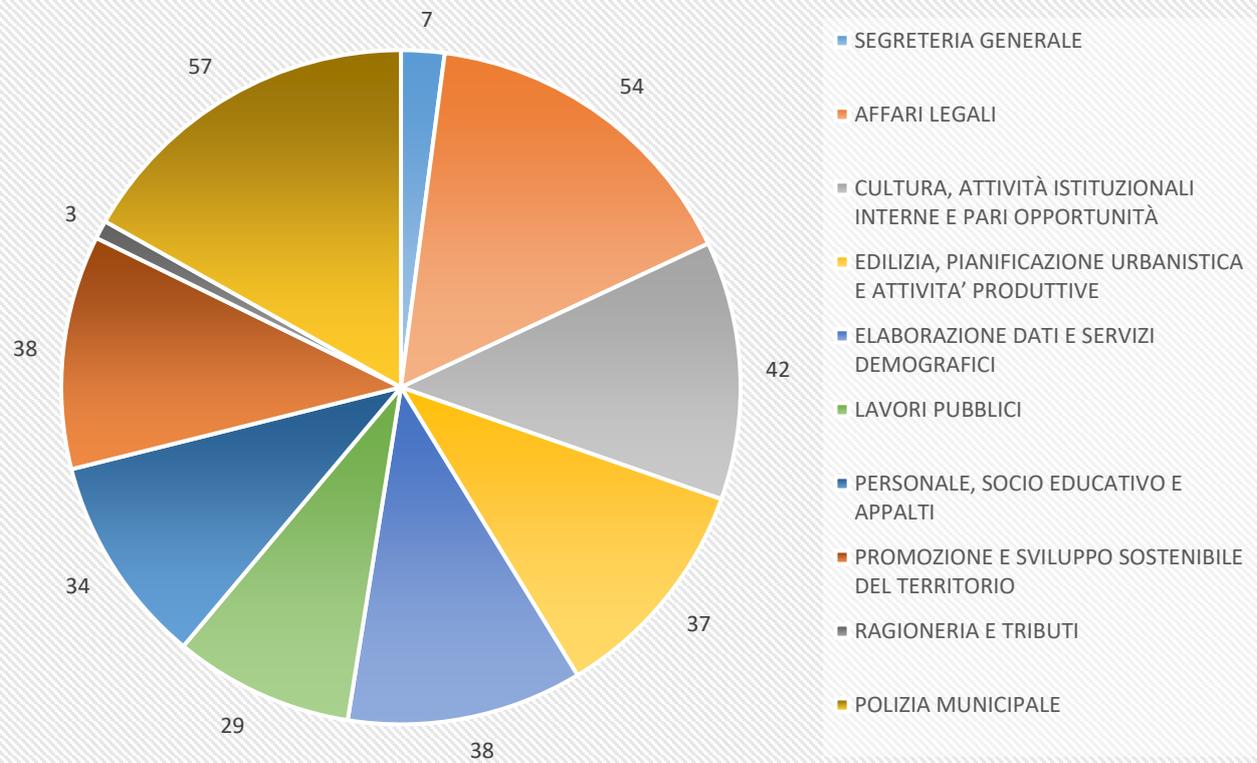
Per ogni settore è compresa la spesa del personale relativa al settore stesso; la spesa complessiva per il personale del Comune dell'anno 2023 ammonta a € 12.919.462,16

Tutti i dati riportati nelle tabelle seguenti e i dati che riguardano i singoli settori che seguiranno nelle prossime pagine, sono riferiti al 31/12/2023.

Nella tabella seguente è riportato il numero dei dipendenti del Comune suddiviso per settore.

SETTORI E SERVIZI AUTONOMI	Nr. dipendenti – anno 2023
SEGRETERIA GENERALE	7
CULTURA E TEMPO LIBERO, ATTIVITÀ INTERNE, PARITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE	54
URBANISTICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLITICHE AMBIENTALI E MOBILITÀ	42
ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI	37
LAVORI PUBBLICI	38
PATRIMONIO	29
PERSONALE, SOCIO EDUCATIVO E APPALTI	34
RAGIONERIA E TRIBUTI	38
AFFARI LEGALI	3
POLIZIA LOCALE	57
Totale complessivo	339

nr. dipendenti di ogni settore

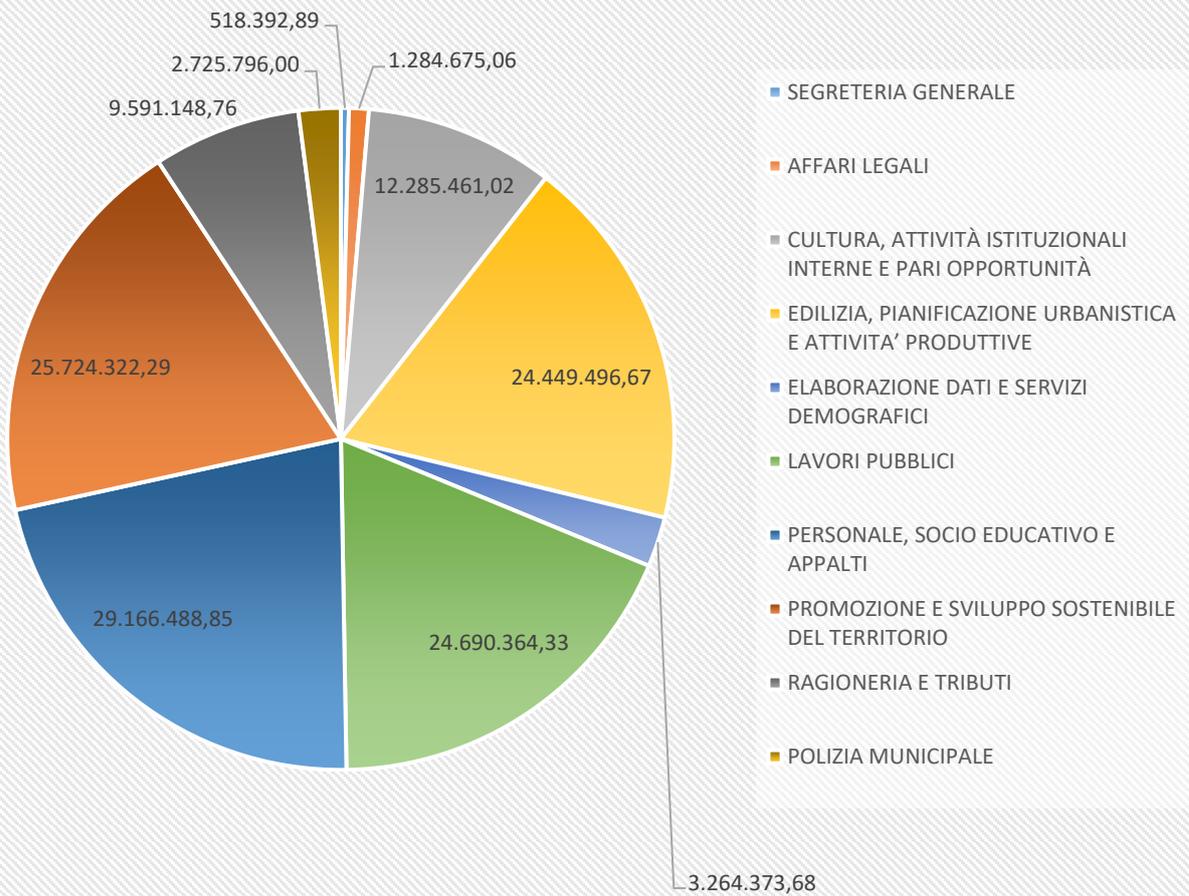


Dati e grafici relativi alla spesa dei settori – Anno 2023

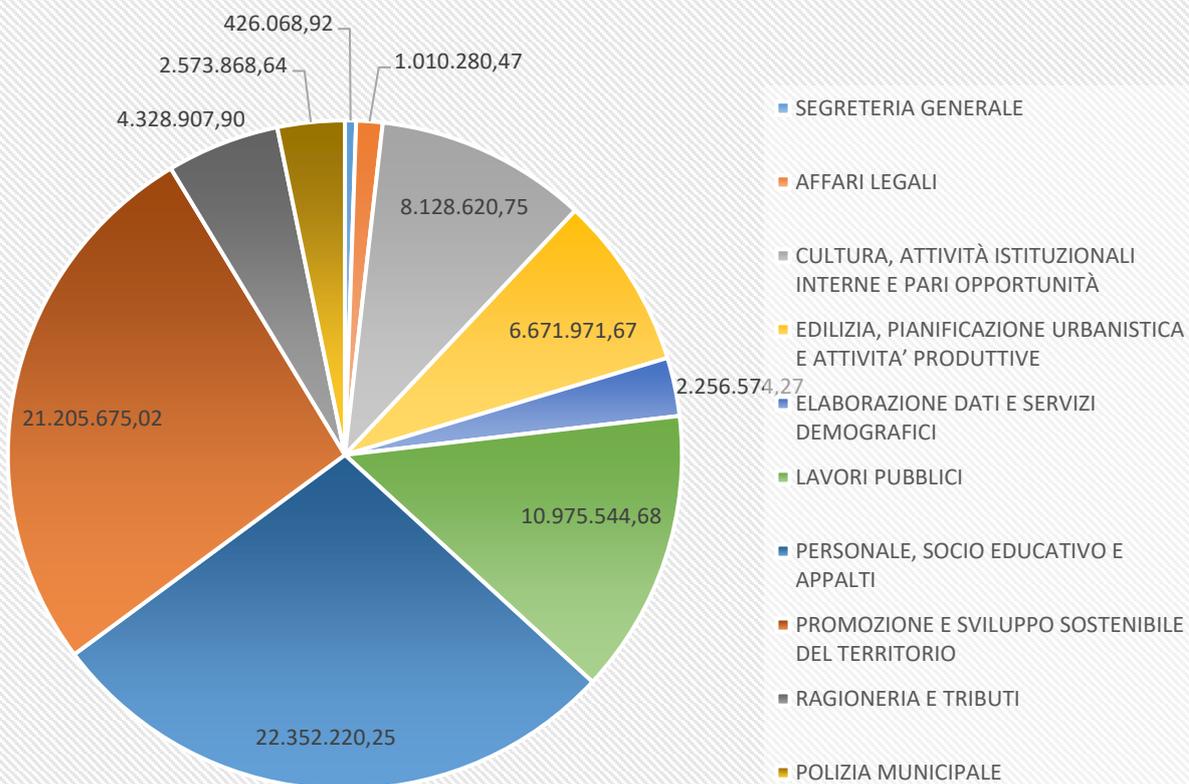
SETTORI/SERVIZI AUTONOMI	PREVISIONE DEFINITIVA €	REALIZZATO (IMPEGNATO) €
SEGRETERIA GENERALE	518.392,89	426.068,92
AFFARI LEGALI	1.284.675,06	1.010.280,47
CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE E PARI OPPORTUNITÀ	12.285.461,02	8.128.620,75
EDILIZIA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	24.449.496,67	6.671.971,67
ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI	3.264.373,68	2.256.574,27
LAVORI PUBBLICI	24.690.364,33	10.975.544,68
PERSONALE, SOCIO EDUCATIVO E APPALTI	29.166.488,85	22.352.220,25
PROMOZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	25.724.322,29	21.205.675,02
RAGIONERIA E TRIBUTI	9.591.148,76	4.328.907,90
POLIZIA LOCALE	2.725.796,00	2.573.868,64
TOTALE DELLA SPESA	133.700.519,55	79.929.732,57

Nelle spese relative al settore Cultura ed Attività istituzionali interne e Pari opportunità e al settore Ragioneria è ricompresa anche la spesa relativa alle **indennità degli Amministratori**, che ammonta a € 908.700,00 (come previsione definitiva) e a € 888.063,12 (come spesa calcolata sull'impegnato); inoltre, come già indicato, per ogni settore è compresa le **spesa del personale** relativa al settore stesso e la spesa complessiva per il personale del Comune dell'anno 2023 ammonta a € 12.919.462,16.

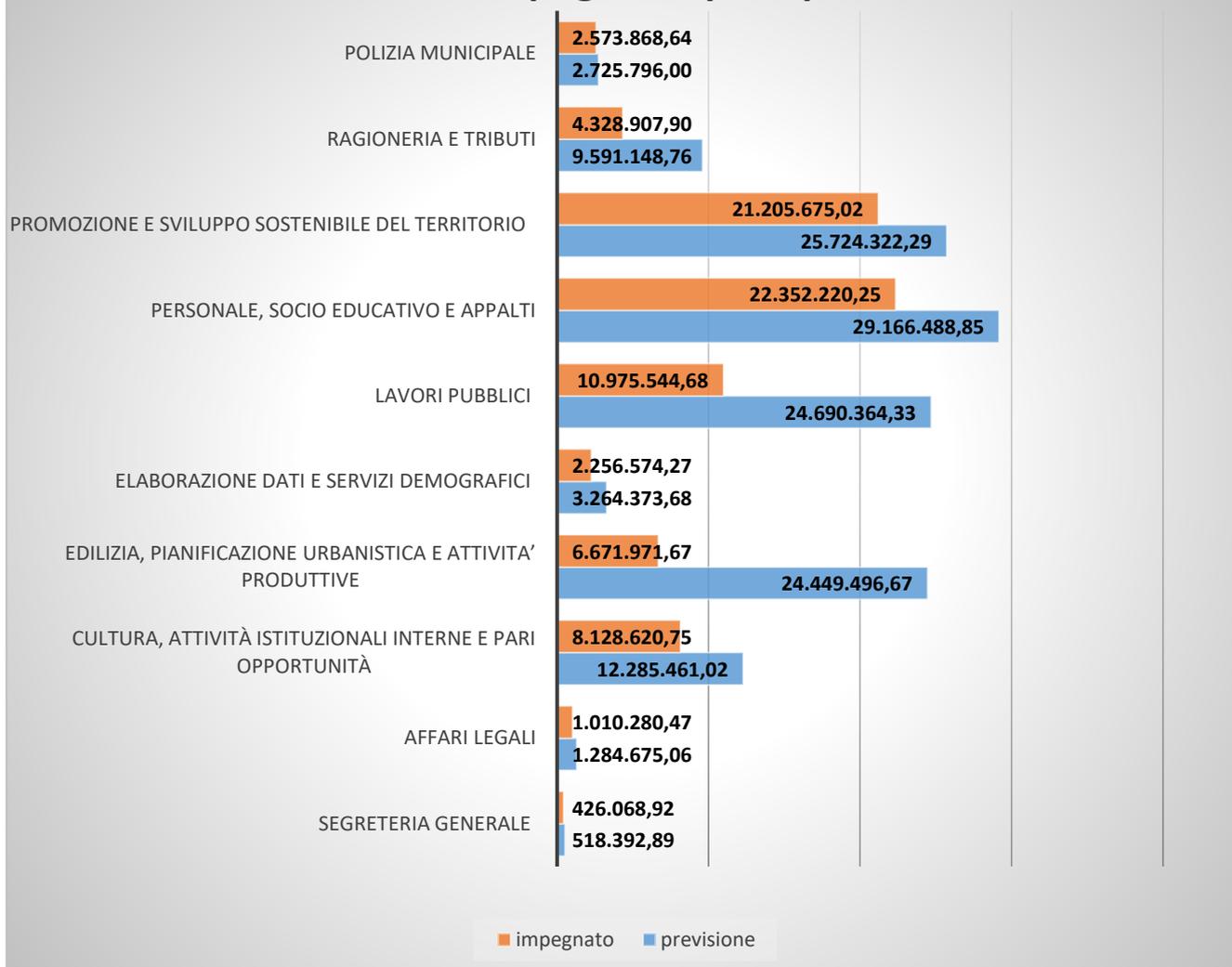
PRIMA COLONNA



SECONDA COLONNA



Previsione e impegni di spesa per settore



Nelle pagine seguenti vengono messe in evidenza le spese dei singoli settori, gli obiettivi raggiunti e i prodotti, sono state inoltre evidenziate le Missioni e i programmi a cui si riferiscono gli obiettivi dei settori mentre per una descrizione dettagliata degli obiettivi strategici si rinvia al D.U.P 2023-2025.

PERFORMANCE DEI SINGOLI SETTORI: SPESA, OBIETTIVI E PRODOTTI

Settore Segreteria generale

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
SEGRETERIA GENERALE	518.392,89	426.068,92

Settore Segreteria generale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SEGRETARIO GENERALE

Settore	Segreteria generale
SEGRETARIO	Musso Giorgio

Missione	01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	02 – funzione di collegamento con l'esterno e con i servizi interni
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il Segretario generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione, con particolare attenzione alle attività di raccordo tra i dirigenti e le posizioni organizzative assicurando una gestione omogenea e operativa nell'attuazione degli indirizzi di governo della città e per il migliore servizio a favore dei cittadini e delle imprese;</p> <p><i>Un Comune efficace, efficiente e innovativo</i></p> <p>In via straordinaria collabora e sovrintende a tutte le attività volte all'attuazione dei progetti finanziati PINQUA/PNRR, supportando le strutture e i Rup individuati sotto il profilo giuridico e organizzativo, fornendo assistenza e coordinamento fra i diversi componenti della struttura comunale, partecipando alle riunioni dell'apposita unità speciale di servizio istituita.</p> <p>Il Segretario generale roga tutti i contratti dell'ente e nell'interesse dell'ente, collaborando con l'ufficio Contratti e con le strutture gestionali dell'ente anche per convenzioni, accordi e protocolli d'intesa volti alla pianificazione dello sviluppo coordinato socio economico e produttivo della città.</p> <p>Il Segretario generale, collabora con l'Amministrazione, in qualità di segretario generale convenzionato con la Provincia di Cuneo, per interagire tra il comune capo luogo e l'ente Provincia al fine di coordinare le attività d'interesse comune tra le due istituzioni con particolare riferimento ai poli scolastici e alla viabilità d'interesse reciproco.</p> <p>Il Segretario generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: sovrintende a tutte le azioni amministrative volte a prevenire atti corruttivi e a garantire compatibilmente con il</p>

d.lgs.33/2013 la massima trasparenza dell'ente anche attraverso la gestione del sito "Amministrazione Trasparente".

Dipendente	Profilo
MUSSO Giorgio	Segretario Generale

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Attività per sovrintendere sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. L'attività di coordinamento si attua attraverso strumenti organizzativi quali	Efficienza	Si è provveduto a sovrintendere al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune tramite varie sedute della Conferenza dei Dirigenti e tramite la costituzione di alcuni gruppi di lavoro dedicati alle diverse azioni amministrative di governance dell'ente
1.1	- Conferenza dirigenti - gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali		

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Settore	Segreteria Generale
Dirigente	Musso Giorgio

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 - Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Discussioni delle sedute consiliari

Obiettivo operativo del programma	Discussioni delle sedute consiliari
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'ufficio di Segreteria Generale cura la redazione e la pubblicazione delle deliberazioni degli organi collegiali. Relativamente al Consiglio Comunale, ne cura la redazione dei verbali di deliberazione e la trascrizione letterale della discussione sviluppatasi su ogni singolo punto dell'ordine del giorno. L'atto deliberativo viene tempestivamente redatto e pubblicato, mentre il dibattito, che sovente si sviluppa per molte pagine, viene trascritto, in forma approssimativa, da parte di una ditta specializzata. L'ufficio verifica il testo risultante, ne corregge la forma e lo iscrive all'ordine del giorno del Consiglio Comunale per la definitiva approvazione dei verbali. Un contenimento di approvazione dei tempi costituisce un obiettivo significativo per lo sveltimento delle procedure.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Meriggio Daniela	Istruttore Direttivo	Responsabile di progetto
Moine Paola	Istruttore Amministrativo	Supporto amministrativo
Agamennone Clelia	Collaboratore Amministrativo	Supporto amministrativo

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Entro fine anno approvazione dei verbali delle sedute svoltesi fino a giugno 2023	sì	Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale svoltesi fino a giugno 2023, prima della fine dell'anno

Settore	Segreteria Generale
Dirigente	Musso Giorgio

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 - Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	Pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'Ufficio Messì provvede alla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico di tutti gli atti provenienti dal Comune e da altri Enti che ne hanno interesse. La tempestività nell'inserzione all'Albo Pretorio ha rilevanza perché accelera i tempi di esecutività dei provvedimenti deliberativi e la conoscibilità dei vari provvedimenti. L'Ufficio dovrà effettuare la pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione, oppure entro la mattinata successiva se ricevuta nel pomeriggio

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Abbona Claudio	Istruttore Amministrativo	Responsabile di progetto
Sciacca Anna	Collaboratore Amministrativo	Supporto amministrativo

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Conclusione dei passaggi della procedura per la pubblicazione per le deliberazioni (della Giunta e del Consiglio) e per le determinazioni	sì	I passaggi si sono sempre conclusi entro una media annua di 4 ore dalla ricezione

	dirigenziali entro una media annua di 4 ore dalla ricezione		
2	Pubblicazione di tutti gli atti ricevuti (interni e/o esterni) entro una media annua di 8 ore	sì	I passaggi si sono sempre conclusi entro una media annua di 8 ore dalla ricezione
3	Alla conclusione della pubblicazione emissione della relata di pubblicazione, ove possibile in formato digitale	sì	La conclusione della pubblicazione si è conclusa con l'emissione della relata di pubblicazione, ove possibile, in formato digitale

Settore	Segreteria Generale
Dirigente	Musso Giorgio

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	Collegamenti esterni e distribuzione corrispondenza e plichi tra i diversi uffici comunali
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'Ufficio Messi in collaborazione con gli Uscieri comunali, alcuni in forza presso la Segreteria Generale, assicurano i collegamenti esterni e la distribuzione della corrispondenza e dei plichi tra i diversi uffici comunali distribuiti nel palazzo municipale, nel palazzo Lovera (uff. elettorale), nel Palazzo di Largo Barale (uff. tributi), nel palazzo San Giovanni (urbanistica, ambiente, polizia municipale e lavori pubblici).

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Abbona Claudio	Istruttore Amministrativo	Responsabile di progetto
Brandolini Massimo	Operatore	Collegamenti vari

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Raccolta corrispondenza interna presso i vari Uffici ed esterna presso l'Ufficio Protocollo entro la giornata	sì	La raccolta della corrispondenza è sempre stata effettuata entro la giornata
2	Smistamento corrispondenza entro la giornata	sì	Lo smistamento della corrispondenza è sempre stata

			effettuata entro la giornata
3	Distribuzione corrispondenza entro la giornata	sì	La distribuzione della corrispondenza è sempre stata effettuata entro la giornata

I prodotti del Settore Segreteria Generale

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Segreteria							
Decreti del Sindaco	n.	34	6	12	7	23	48
Delibere C.C.	n.	87	24	33	24	45	126
Delibere G.C.	n.	369	86	92	108	116	402
Determinazioni dirigit.	n.	2573	544	555	588	929	2616
Ordinanze	n.	703	230	269	270	303	1072
Sedute del Consiglio Comunale	n.	17	7	6	5	6	24
Notifiche ed Albo Pretorio							
Atti notificati ai citt. per conto del Comune e di altre Amministrazioni.	n.	2436	916	1459	462	1612	4449
Tenuta albo pretorio e pubblicazioni. Atti (*)	n. atti	4471	1152	1089	1159	1422	4822
NOTE	(*) Esclusi gli allegati ed incluse le pubblicazioni di matrimonio						

Settore Affari legali

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
AFFARI LEGALI	1.284.675,06	1.010.280,47

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Affari Legali
Dirigente	Musso Giorgio

Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 – Altri servizi generali
Obiettivo strategico	Customer satisfaction: dal progetto di indagine al miglioramento della performance e della qualità dei servizi.

Obiettivo operativo del programma	<p>L'attuale normativa in tema di performance punta sempre più l'attenzione sulla partecipazione dei cittadini, in quanto utenti e fruitori dei servizi, al processo di valutazione del personale.</p> <p>L'articolo 7 del decreto legislativo n. 150/2009, così come novellato dal decreto legislativo n. 74/2017, stabilisce infatti che la funzione di misurazione e valutazione è esercitata, oltre che dagli OIV e dai dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis dello stesso decreto. Secondo l'art. 8, comma 1, lettera a), della norma in esame, uno degli ambiti della performance organizzativa è costituito dall'attuazione di politiche volte al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, mentre la successiva lettera c) del medesimo articolo 8 prevede la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive. E ancora l'articolo 19 bis dispone che «...ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi...».</p> <p>Il settore Affari Legali, nel suo complesso, si propone quindi l'introduzione di nuove modalità di indagine di <i>customer satisfaction</i>, oltre che la ridefinizione di quelle già in essere, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi dai propri uffici e promuovere una gestione orientata al miglioramento continuo delle performance e alla soddisfazione dei clienti-utenti e degli stakeholder.</p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'obiettivo è volto ad avere un riscontro dagli utenti finali circa l'efficacia e l'efficienza dei servizi svolti dal Settore nel suo complesso, al fine di comprendere i punti di forza e di debolezza e migliorare questi ultimi.</p> <p>A titolo esemplificativo, i destinatari che verranno meglio analizzati, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – i settori comunali che chiedono un parere legale;

	<ul style="list-style-type: none"> – i settori comunali che chiedono la rogazione di un atto pubblico o la redazione di una scrittura privata; – i settori comunali che chiedono l’apertura di un sinistro. <p>L’obiettivo può essere scorporato in più sotto-obiettivi da attuarsi in momenti diversi e susseguenti.</p> <p>In un primo momento, l’obiettivo sarà quello di effettuare un lavoro di analisi e scelta delle attività da sottoporre a valutazione da parte degli utenti, di individuazione dei relativi stakeholder, di studio e definizione dei parametri e degli indicatori più consoni a misurare la propria attività.</p> <p>In un secondo tempo l’obiettivo si occuperà di analizzare e verificare la rispondenza dei risultati ottenuti con le effettive necessità di indagine e si apporteranno eventuali modifiche e/o integrazioni al “modello di indagine” originario.</p> <p>Seguirà poi il momento di analisi e studio dei dati ottenuti per mettere a punto le possibili strategie di miglioramento.</p>
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Gerbaldo Stefania	Istruttore direttivo amministrativo	Responsabile di progetto Coordinamento delle risorse; identificazione dell’attività da sottoporre a indagine; studio, analisi e definizione di un “questionario” o “modello di indagine” da sottoporre ai clienti-utenti; raccolta e analisi dei dati; verifica di eventuali modifiche/integrazioni da apportare al modello di indagine; valutazione delle strategie da mettere in atto per il miglioramento dell’attività.
Bosio Danilo	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell’attività
Giordano Silvia	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell’attività

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell’indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	<p>Analisi e divisione in sottogruppi delle attività di competenza del Settore</p> <p>Individuazione delle attività da sottoporre a valutazione da parte degli stakeholder</p> <p>Individuazione degli stakeholder</p> <p>Analisi degli indicatori di</p>	Modello di indagine	<p>Il Settore Affari Legali e Contratti ha individuato le attività di sua competenza che abbiano una maggior rilevanza esterna, incidendo sull’attività prestata da soggetti terzi, e che siano perciò suscettibili di incrementare l’efficienza e l’efficacia dell’agire amministrativo nel suo complesso, oltreché il grado di soddisfazione dell’utenza. Il predetto Settore ha dunque identificato i soggetti “fruitori” delle proprie attività (colleghi di altri Settori e Uffici comunali e professionisti esterni – soprattutto avvocati – con cui il Settore si trova a collaborare).</p>

	<p>misurazione e individuazione dei parametri</p> <p>Adozione di un “modello di indagine” o “questionario” da sottoporre ai clienti-utenti</p>		<p>È stato quindi predisposto un duplice modello di indagine tramite la piattaforma JotForm da sottoporre, rispettivamente, a tutti i dipendenti (https://form.jotform.com/233332665062351) e ai professionisti esterni con cui collabora l'ufficio (https://form.jotform.com/232272766236358).</p> <p>I predetti formulari contengono questioni specifiche sul grado di soddisfazione derivante dalla collaborazione con il Settore Affari Legali e Contratti nei vari ambiti di attività prestatati e lasciano spazio per eventuali suggerimenti per un possibile miglioramento.</p>
2	<p>Interfaccia con gli stakeholder al fine di esplicitare il funzionamento e le finalità del “questionario”</p>	<p>Distribuzione del questionario</p>	<p>Con note del 4 dicembre 2023 sono stati distribuiti ai soggetti interessati (tutti i dipendenti e professionisti esterni) i questionari suddetti, esplicitandone le modalità di utilizzo e finalità (si vedano comunicazioni allegate a firma del dirigente competente).</p>
2	<p>Analisi dei risultati</p> <p>Verifica della rispondenza dei dati ottenuti alle effettive necessità di indagine ed eventuale adattamento del questionario</p>	<p>Integrazione e/o modifica del modello di indagine</p>	<p>Considerato il numero di soggetti che ha provveduto, nell'immediato, alla compilazione del questionario – numero ritenuto congruo rispetto agli utenti con cui effettivamente interagisce il Settore – e valutati i riscontri inizialmente pervenuti, non si sono resi necessari adeguamenti al contenuto del modello di indagine (si vedano prospetti Excel allegati).</p>
3	<p>Analisi dei risultati dell'indagine</p> <p>Valutazione di possibili strategie di miglioramento</p>	<p>Proposte concrete di miglioramento da apportare alla singola attività sottoposta a indagine</p>	<p>Il Settore ha attentamente valutato i risultati pervenuti, analizzando le votazioni espresse, e le proposte migliorative formulate. Gli esiti dei questionari fanno emergere una buona soddisfazione generale circa l'attività del Settore, in linea con quelle che erano le aspettative nutrite a monte. In ogni caso, nonostante l'esito positivo dell'indagine, il Settore si è comunque confrontato internamente al fine di individuare le strategie per continuare a offrire un servizio soddisfacente ai propri utenti ed efficientare ulteriormente la propria attività. A esempio, sono stati individuati i seguenti ambiti di miglioramento: implementazione dell'organico con l'introduzione di due nuove risorse da formare (una full time con competenza legale e una part-time con competenza tecnica per l'area contrattuale); equa distribuzione interna dei carichi di</p>

			lavoro; chiara ripartizione delle mansioni; confronto interno per le situazioni di maggiore complessità; collaborazione fra i colleghi per migliorare le rispettive attività e contribuire a rendere il luogo di lavoro ancora più sereno e occasione di reciproco accrescimento personale e professionale.
--	--	--	---

I prodotti del settore Affari Legali

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Affari Legali							
Ricorsi avanti al TAR Piemonte o al Consiglio di Stato o al Presidente della Repubblica avverso atti del Comune per i quali l'ente si è costituito in giudizio	n.	4	1	2	0	2	5
Ricorsi promossi dal Comune avanti alla giustizia amministrativa, civile o tributaria	n.	2	0	0	1	0	1
Cause civili promosse contro il Comune per le quali l'ente si è costituito in giudizio	n.	4	3	0	1	4	8
Cause civili promosse contro il Comune per le quali l'ente si è costituito in	n.	2	1	1	0	2	4

giudizio avvalendosi delle garanzie di polizze assicurative per la difesa legale							
Procedimenti penali nei quali il Comune è parte civile e si è costituito in giudizio	n.	0	0	0	0	0	0
Totale contenziosi avviati	n.	13	5	3	2	8	18
Cause in corso in cui il Comune non si è costituito	n.	1	0	0	1	0	1
Acquisizione di pareri legali a favore del Comune	n.	5	0	0	0	0	0
Pratiche danni provocati al Comune	n.	25	1	5	8	5	19
Pratiche danni provocati dal Comune	n.	53	8	9	14	15	46
Risarcimenti stipendi e oneri di dipendenti incidentati	n.	2	0	0	0	0	0
Polizze auto attivate	n.	2	0	1	0	0	1
Polizze auto disattivate	n.	0	0	0	0	0	0
Sinistri automobilistici	n.	2	1	2	0	0	3
Gare assicurazioni	n.	2	0	1	1	0	2
Assicurazioni - Stipula polizze	n.	3	0	9	1	0	10
Sanzioni Amministrative - Ricorsi presentati	n.	10	3	21	0	7	31
Sanzioni Amministrative - Ricorsi esaminati	n.	9	4	1	5	7	17

Sanzioni amministrative - Provv. Finali	n.	4	4	0	0	12	16
Ufficio Contratti							
Atti pubblici e scritture private autenticate	n.	39	12	13	12	14	51
Scritture private	n.	26	10	6	14	4	34
Atti di compravendita	n.	12	3	8	5	3	19
Atti di servitù, mutui	n.	2	1	0	1	0	2
Atti di convenzioni	n.	15	4	4	4	3	15
Atti di concessioni	n.	3	2	0	7	4	13
Atti di affidamento lavori	n.	9	3	0	1	2	6
Atti di affidamento servizi	n.	12	5	2	1	2	10
Atti di affidamento forniture	n.	0	0	1	0	1	2
Annotazione libro repertorio scritture private altri settori da registrare in termine fisso	n.	34	4	4	7	1	16
Annotazione libro repertorio determinazioni dirigenziali da registrare in termine fisso	n.	2	0	0	0	2	2

Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Area Cultura	10.353.455,00	6.473.133,08
Area Attività istituzionali interne**	1.823.294,02	1.558.355,58
Area Politiche giovanili	108.712,00	97.132,09
Spesa totale del settore	12.285.461,02	8.128.620,75

** Nelle spese relative all'area delle Attività istituzionali interne è ricompresa anche parte della spesa relativa alle **indennità degli Amministratori**, che ammonta a € 908.700,00 (come previsione definitiva) e a € **888.063,12** (come spesa calcolata sull'impegnato).

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Cultura, attività istituzionali interne e pari opportunità
Dirigente	Giraudo Bruno

Missione	01 – servizi istituzionali
Programma	01 – organi istituzionali
Obiettivo strategico	Democrazia partecipata

Obiettivo operativo del programma	01 – Democrazia partecipata
Descrizione sintetica dell'obiettivo DIALOGHI DI CITTADINANZA	<p>Nel corso del 2023 gli uffici Europe Direct e Sportello Europa del Comune di Cuneo saranno interessati da diverse attività sul tema della cittadinanza attiva e dell'educazione alla cittadinanza europea e globale.</p> <p>In particolare, l'ufficio Europe Direct sarà impegnato nella promozione delle elezioni del Parlamento europeo del 2024 con attività rivolte a diversi gruppi target, su cui prevarranno i giovani, futuri votanti delle istituzioni dell'Unione europea.</p> <p>In stretta collaborazione e sinergia con Europe Direct e con il Parco fluviale Gesso e Stura, l'ufficio Sportello Europa sarà invece interessato dal progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA", finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e incentrato sul tema dell'educazione alla cittadinanza globale per la tutela dell'ambiente, la lotta ai cambiamenti climatici e la salvaguardia della risorsa "acqua". Il progetto costituisce la naturale prosecuzione del percorso URBACT National Practice Transfer Initiative, che ha visto il Comune di Cuneo partner assieme ad altre sei città italiane di un progetto centrato sull'organizzazione di eventi culturali sostenibili.</p>

Entrambi gli uffici lavoreranno intensamente a un maggiore sviluppo locale di forme di democrazia partecipata con uno sguardo rivolto soprattutto alla transizione verde e allo sviluppo sostenibile.

Nello specifico, tra le attività previste si menzionano:

- Uno scambio di giovani dal titolo “Dialoghi Transfrontalieri”, da realizzarsi presso Clermont-Ferrand tra i tre centri Europe Direct di Cuneo, Puy-de-Dôme (FR, sede del centro ED) e Karlsruhe (DE). L’iniziativa, prevista nella primavera 2023, vedrà circa 30 ragazzi e ragazze di età compresa tra i 18 e i 21 anni, provenienti dai tre territori, impegnati in una settimana di lavoro e attività incentrata sulle azioni che l’UE sta promuovendo per una transizione verde e lo sviluppo di politiche sostenibili e sulle elezioni europee, con un focus sul tema dello sviluppo sostenibile;
- Erogazione di moduli formativi sull’Educazione alla Cittadinanza Globale, nell’ambito del progetto “Lungo le Vie dell’ACQUA”, rivolti a diversi beneficiari tra cui: amministratori e funzionari della Pubblica Amministrazione; operatori culturali, dell’informazione e del terzo settore; insegnanti e formatori, con lo scopo di migliorare il *know-how* dei soggetti coinvolti e renderli maggiormente capaci di integrare l’approccio di ECG nelle proprie attività;
- Organizzazione di eventi culturali e di sensibilizzazione del pubblico sul tema del contrasto del cambiamento climatico e della tutela della risorsa “acqua” come azioni di cittadinanza attiva e globale, nell’ambito del progetto “Lungo le Vie dell’ACQUA”.

L’obiettivo “Dialoghi di Cittadinanza” degli uffici Europe Direct e Sportello Europa vuole quindi accrescere il livello di democrazia partecipata e il senso di appartenenza a una cittadinanza europea e globale di diverse fasce della popolazione del territorio di competenza, anche attraverso lo scambio di buone pratiche con le reti che vedono interessati i due uffici: il partenariato del progetto “Lungo le Vie dell’ACQUA” e la rete europea dei centri Europe Direct.

Lo scopo è inoltre quello di sensibilizzare i cittadini rispetto all’importanza di un approccio europeo e globale, anche attraverso il diritto di voto alle elezioni europee del 2024, per affrontare in modo efficace e concreto gli effetti del cambiamento climatico e per tutelare le risorse naturali, come l’acqua, che rappresentano dei beni comuni di interesse e cura collettivi.

Il personale dei due uffici sarà attivamente impegnato nell’implementazione delle summenzionate attività, in un costante confronto e in sinergia con altri uffici e settori del Comune di Cuneo impegnati sullo stesso fronte.

Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Attendolo Francesca	Istruttore amministrativo	Sviluppo e implementazione delle azioni del progetto “Lungo le Vie dell’ACQUA”; partecipazione ai moduli formativi sull’ECG erogati nell’ambito del progetto “Lungo

		<p>le Vie dell'ACQUA"; promozione e attivazione dei moduli formativi erogati in favore di soggetti terzi esterni all'Amministrazione nell'ambito del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"; collaborazione alle attività di co-progettazione di eventi culturali sui temi dell'ECG; co-progettazione degli incontri preparatori per lo scambio "Dialoghi Transfrontalieri"; co-progettazione della settimana di scambio "Dialoghi Transfrontalieri"; partecipazione attiva alla settimana di scambio "Dialoghi Transfrontalieri".</p>
Cavallera Francesca	Istruttore amministrativo	<p>Sviluppo e implementazione delle azioni del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"; partecipazione ai moduli formativi sull'ECG erogati nell'ambito del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"; promozione e attivazione dei moduli formativi erogati in favore di soggetti terzi esterni all'Amministrazione nell'ambito del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"; collaborazione alle attività di co-progettazione di eventi culturali sui temi dell'ECG; co-progettazione degli incontri preparatori per lo scambio "Dialoghi Transfrontalieri"; co-progettazione della settimana di scambio "Dialoghi Transfrontalieri"; partecipazione attiva alla settimana di scambio "Dialoghi Transfrontalieri".</p>
Marino Elisa	Istruttore amministrativo	<p>Sviluppo e implementazione delle azioni del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"; partecipazione ai moduli formativi sull'ECG erogati nell'ambito del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"; promozione e attivazione dei moduli formativi erogati in favore di soggetti terzi esterni all'Amministrazione nell'ambito del progetto "Lungo</p>

		<p>le Vie dell'ACQUA"; collaborazione alle attività di co-progettazione di eventi culturali sui temi dell'ECC; co-progettazione degli incontri preparatori per lo scambio "Dialoghi Transfrontalieri"; co-progettazione della settimana di scambio "Dialoghi Transfrontalieri"; partecipazione attiva alla settimana di scambio "Dialoghi Transfrontalieri".</p>
--	--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Incontri preparatori con i partecipanti italiani allo scambio "Dialoghi Transfrontalieri" sui temi della democrazia e della cittadinanza europea	almeno 2 incontri	<p>Il 9 febbraio abbiamo organizzato un incontro con i dieci giovani selezionati per lo scambio transfrontaliero di Theix organizzato per fine marzo/inizio aprile. Abbiamo invitato la Fondazione Megalizzi per parlare delle istituzioni dell'UE e del loro funzionamento. Il primo incontro si è poi concluso con una simulazione di voto al Parlamento europeo.</p> <p>Il 7 marzo si è tenuto il secondo ed ultimo incontro preparatorio, durante il quale i ragazzi hanno preparato una presentazione dell'Italia e di Cuneo tramite slides, foto, e video da condividere con i ragazzi francesi e</p>

			tedeschi durante la settimana di scambio.
2	Scambio “Dialoghi Transfrontalieri” presso il centro Europe Direct Puy-de-Dôme (FR) con 10 giovani	1 settimana di scambio	Dal 28 marzo al 1° aprile, l'ufficio Europe Direct di Cuneo ha partecipato ad una settimana di scambio transfrontaliero a Theix, in Francia, organizzata con gli uffici Europe Direct di Clermont Puy-de-Dôme (FR) e Karlsruhe (DE). Durante questa esperienza, i partecipanti hanno potuto lavorare sul tema della sostenibilità ambientale, apprendendo quali politiche l'UE sta adottando per combattere il cambiamento climatico e approfondendo la conoscenza delle istituzioni in vista delle prossime elezioni del Parlamento europeo del 6-9 giugno. Il 31 marzo, i trenta giovani hanno incontrato tre europarlamentari in carica, Lara Comi (Ppe), Sylvie Guillaume (Gruppo socialista) e Niklas Nienass (Verdi) e hanno potuto rivolgere loro domande sul loro lavoro di deputati al Parlamento europeo. Oltre a

			<p>varie attività legate alle tematiche ambientali, si è svolta anche una simulazione dell'adozione di una direttiva del Parlamento europeo, grazie alla quale i ragazzi hanno potuto scoprire nella pratica in cosa consiste il lavoro di europarlamentare. Si è trattato di un vero e proprio esercizio di cittadinanza europea, oltre che di un'occasione di scambio culturale e linguistico.</p>
3	<p>Partecipazione alla formazione sui temi dell'ECG per amministratori e funzionari della Pubblica Amministrazione, nell'ambito del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"</p>	<p>1 modulo generale 1 modulo specifico</p>	<p>Amministratori e funzionari del Comune sono stati invitati a seguire un primo momento formativo denominato "l'ABC dell'ECG", un modulo base in cui sono stati individuati gli obiettivi e le metodologie dell'Educazione alla Cittadinanza Globale. A ciò ha fatto seguito la formazione specifica erogata tramite il corso di "co-progettazione & co-costruzione di processi di innovazione interna in chiave di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG)". L'attività è stata pensata come un</p>

			<p>percorso di 6 incontri di 2 ore a cadenza bimensile tra novembre 2023 e ottobre 2024 con l'obiettivo di creare uno spazio per la co-progettazione di sezioni "Lungo le vie dell'ACQUA" negli eventi culturali promossi dai diversi servizi del Comune e per la creazione di nuove collaborazioni tra gli attori coinvolti e per la riflessione rispetto a quali processi di innovazione interna sia necessario mettere in atto per poter acquisire l'etichetta di "Presidio ECG".</p>
4	<p>Promozione della formazione sui temi dell'ECG erogata a soggetti terzi esterni al Comune di Cuneo, nell'ambito del progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA"</p>	<p>1 modulo generale 2 moduli specifici per gruppo target</p>	<p>I soggetti coinvolti a diverso titolo nel progetto sono stati interessati da momenti di formazione on-line, in modalità asincrona e frontale. La formazione è stata erogata dal CCI ed ha avuto per oggetto in un primo momento "l'ABC dell'ECG", un modulo base in cui sono stati individuati gli obiettivi e le metodologie dell'educazione alla cittadinanza globale. A questo ha fatto seguito la Formazione specifica per i</p>

			diversi attori coinvolti attivamente nelle azioni di progetto, durante la quale sono stati affrontati temi e casi pratici di stimolo e supporto per il raggiungimento dei tre principali risultati del progetto.
5	Co-progettazione di eventi culturali sui temi del progetto “Lungo le Vie dell’ACQUA”	2 eventi	Durante il 2023 l’obiettivo di realizzare, all’interno di manifestazioni cittadine consolidate e con un ampio pubblico, eventi e percorsi culturali riconducibili al progetto, si è concretizzato nella co-organizzazione due manifestazioni cittadine: il Bikefestival e Scrittorincittà, grazie ai quali sono stati divulgati i contenuti e gli obiettivi di progetto.
6	Co-progettazione di un’edizione della Settimana Civica nell’ambito del progetto “Lungo le Vie dell’ACQUA”	1 edizione della Settimana Civica	La prima edizione della Settimana Civica è stata organizzata all’interno del Festival Montagna, durante il quale il 18/05/2023 si è svolto l’evento di presentazione del progetto alla cittadinanza. Il dibattito “Lungo le vie dell’Acqua - Dalle Alpi Marittime alla pianura cuneese

		<p>alla scoperta del lungo percorso di questa preziosa risorsa”, ha visto l’intervento di: Daniele Cat Berro, ricercatore presso la Società Meteorologica Italiana e redattore della rivista “Nimbus”; Aladar Pittavino, gestore del rifugio Federici-Marchesini al Pagari in Valle Gesso, nel Parco Naturale delle Alpi Marittime; Ing. Andrea Ponta, Responsabile Area Operativa presso ACDA SpA; Sara Segantin, scrittrice, comunicatrice scientifica e alpinista; Italo Rizzi, responsabile del settore Progetti di LVIA, che ha moderato l’incontro.</p> <p>Grazie all’esperienza di chi dell’acqua e del clima ha fatto la sua professione e con il punto di vista di chi deve trovare continui adattamenti a un paesaggio mutevole e in crescente carenza idrica, i relatori hanno delineato il quadro attuale e futuro del territorio locale alpino ipotizzando soluzioni come collettività e come individui da</p>
--	--	---

			mettere in atto per contrastare il cambiamento climatico.
--	--	--	---

Settore	Cultura, attività istituzionali interne e pari opportunità
Dirigente	Girauda Bruno

Missione	01 – servizi istituzionali
Programma	01 – organi istituzionali
Obiettivo strategico	Democrazia partecipata

Obiettivo operativo del programma	01 – Democrazia partecipata
Descrizione sintetica dell'obiettivo SEMINARE LA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ	<p>Il Comune di Cuneo è partner del progetto URBACT National Practice Transfer Initiative (NPTI) relativo al trasferimento di buone pratiche per l'organizzazione di eventi culturali sostenibili.</p> <p>In particolare il progetto intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la sostenibilità ambientale e le politiche per il contrasto al cambiamento climatico attraverso l'arte e la cultura, trasferendo le buone prassi sviluppate dal Manchester Arts Sustainability Team (MAST) alle città partner di progetto; • avviare un'azione di sensibilizzazione sul cambiamento climatico e sui suoi effetti sull'ambiente e sulla società a partire dalla creazione di un percorso di partecipazione civica. <p>La Città di Cuneo ha stabilito, con un apposito "manifesto" (approvato con Direttiva di Giunta Comunale in data 5 maggio 2022), approcci alla sostenibilità da adottare nello svolgimento delle attività legate all'organizzazione e alla gestione di eventi.</p> <p>Tra gli obiettivi anche informare gli attori delle organizzazioni culturali e creative per dare loro gli strumenti e le risorse per organizzare eventi più eco-friendly.</p> <p>Il Comune di Cuneo è organizzatore e promotore di molte iniziative e manifestazioni, oltreché proprietario e gestore di sale e spazi pubblici utilizzati direttamente o date in concessione a terzi.</p> <p>Nello specifico il Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità gestisce direttamente il Complesso Monumentale di San Francesco – Museo Civico di Cuneo, Museo Casa Galimberti, la Biblioteca Civica, la Biblioteca Ragazzi, il Cinema Monviso, il Teatro Toselli, e molte sale e spazi comunali.</p> <p>Organizza direttamente la manifestazione Scrittorincittà e le rassegne legate a "8 marzo è tutto l'anno" e alla "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne". È inoltre promotore di eventi nell'ambito delle specifiche attività di comunicazione del Centro Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest e dei progetti gestiti dall'Ufficio Sportello Europa.</p> <p>Nell'intento di consolidare e diffondere gli obiettivi del progetto in una sperimentazione continua, il Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità intende proporre una serie di azioni sinergiche e buone prassi che si possono sintetizzare nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione di materiali riciclati per laboratori e attività didattiche;

	<ul style="list-style-type: none"> • comunicazione attività green e indicazioni di sostenibilità ambientale e per ridurre l'impronta ecologica ai concessionari di sale e attività; • sopralluoghi al fine di rilevare le potenzialità di miglioramento dell'impronta ecologica delle sale • redazione di atti amministrativi per le azioni indicate nel progetto • comunicazione ai richiedenti: grafica da postare on line e riduzione costi e impatto stampa • aggiornamento social e piattaforme di promozione • collaborazione alla creazione di un questionario di feedback atto a far emergere l'apprezzamento dell'impronta ecologica data alle attività • collaborazione al monitoraggio di n.1 evento sostenibile per luogo della cultura con somministrazione di questionario finale tramite apposito QR-code • comunicazioni e indicazioni agli organizzatori delle rassegne di "8 marzo è tutto l'anno" e per organizzare eventi più eco-friendly • minor utilizzo di materiale stampato per Scrittorincittà e utilizzo di mezzi green per parte dei trasporti relativi alla manifestazione Scrittorincittà; • minor utilizzo di materiale stampato e uso di carta ecosostenibile certificata nelle campagne di comunicazione delle rassegne di "8 marzo è tutto l'anno" • dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle Biblioteche civiche e dei Musei Civici (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.) • rafforzare collaborazioni e reti tra uffici verso il raggiungimento di risultati di sostenibilità, ognuno fertilizzando settori differenti con il proprio approccio sostenibile; • informare il pubblico degli eventi riguardo gli impegni sostenibili adottati e mantenuti evidenziando le azioni intraprese per diminuire l'impatto della propria iniziativa; • sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, stimolando il cambiamento dei comportamenti verso abitudini sostenibili e promuovendo i temi della sostenibilità tramite gli eventi organizzati.
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Viada Sandra	P.O. Settore Musei, Cinema e Teatro	Co Responsabile di progetto
Chiavero Stefania	P.O. Settore Biblioteche	Co Responsabile di progetto
Vigna Taglianti Alessandra	Istruttore direttivo amministrativo	Co Responsabile di progetto
Ferrero Michela	Istruttore direttivo amministrativo – Conservatore Museo	Co Responsabile di progetto
Giordano Cristina	Istruttore amministrativo	Preparazione materiali riciclati per laboratori e attività didattiche; Redazione atti amministrativi; Comunicazione attività e indicazioni di

		sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti dei Musei Civici (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)
Viada Elisa	Istruttore amministrativo	Redazione atti amministrativi; Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; aggiornamento social e piattaforme di promozione; monitoraggio evento green
Giorgis Franco	Istruttore tecnico	Comunicazione attività green e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; sopralluoghi al fine di rilevare le potenzialità di miglioramento dell'impronta ecologica delle sale; monitoraggio evento green
Gabutto Daria	Istruttore amministrativo	Redazione atti amministrativi; Comunicazione attività green e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; sopralluoghi al fine di rilevare le potenzialità di miglioramento dell'impronta ecologica delle sale; monitoraggio evento green
Renaudo Barbara	Esecutore amministrativo	Collaborazione nella redazione di atti amministrativi; comunicazione attività sostenibili; indicazioni di sostenibilità ambientale e per ridurre l'impronta ecologica agli organizzatori di attività; aggiornamento social e sito
Calandri Ornella	Esecutore amministrativo	Preparazione materiali riciclati per laboratori e attività didattiche; Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale e per ridurre l'impronta ecologica ai concessionari di sale e attività; monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti dei

		Musei Civici (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)
Macagno Cinzia	Esecutore amministrativo	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; sopralluoghi al fine di rilevare le potenzialità di miglioramento dell'impronta ecologica delle sale; monitoraggio evento green
Scappucci Lucia	Istruttore educativo socio-culturale	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; sopralluoghi al fine di rilevare le potenzialità di miglioramento dell'impronta ecologica delle sale; monitoraggio evento green
Alberione Giorgia	Istruttore biblioteca	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale per manifestazione scrittorincittà; aggiornamento social e piattaforme di promozione; organizzazione di incontri sui temi dell'ambiente e dell'uso responsabile delle risorse;
Andriolo Sara	Istruttore biblioteca	Predisposizione di materiali riciclati per attività laboratoriali;
Bedino Giulia	Istruttore biblioteca	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale per manifestazione scrittorincittà; aggiornamento social e piattaforme di promozione;
Bono Lorella	Istruttore educativo socio culturale	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale per manifestazione scrittorincittà; aggiornamento social e piattaforme di promozione; predisposizione di materiali riciclati per attività laboratoriali;
Damiano Dora	Istruttore educativo socio culturale	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle

		Biblioteche civiche (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)
Filipazzi Claudia	Istruttore educativo socio culturale	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale per manifestazione scrittorincittà; aggiornamento social e piattaforme di promozione; predisposizione di materiali riciclati per attività laboratoriali; organizzazione di incontri sui temi dell'ambiente e dell'uso responsabile delle risorse;
Giaccone Luca	Istruttore educativo socio culturale	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale per manifestazione scrittorincittà; aggiornamento sito, social e piattaforme di promozione; predisposizione questionario di customer satisfaction, con quesiti specifici sul gradimento delle iniziative di attenzione all'ambiente; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle Biblioteche civiche (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)
Martelli Roberto	Istruttore educativo socio culturale	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle Biblioteche civiche (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)
Melis Annarita	Esecutore tecnico	Monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle Biblioteche civiche (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)
Pagano Paola	Istruttore biblioteca	Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di

		<p>sale e attività; monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle Biblioteche civiche (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)</p>
Pastura Monica	Istruttore contabile	<p>Atti amministrativi, con particolare attenzione agli affidamenti per la stampa materiali e per la logistica della manifestazione scrittorincittà;</p>
Tani Tiziano	Istruttore biblioteca	<p>Comunicazione attività e indicazioni di sostenibilità ambientale ai concessionari di sale e attività; monitoraggio evento green; dematerializzazione delle comunicazioni con gli utenti delle Biblioteche civiche (solleciti, prenotazioni, prelezioni, scansione o fotografia dei documenti richiesti ecc.)</p>
Attendolo Francesca	Istruttore amministrativo	<p>Adozione di un approccio sostenibile per organizzazione e gestione eventi legati a progetti Sportello Europa e Europe Direct; comunicazione al pubblico delle migliori in chiave sostenibile adottate per l'organizzazione degli eventi; individuazione gadget sostenibili per l'attività di promozione del centro Europe Direct; informazione tempestiva al Settore su novità di approccio green agli eventi in ambito sovralocale e comunicazione buone prassi internazionali; aggiornamento sito, social e piattaforme di promozione; redazione atti amministrativi; monitoraggio evento green</p>
Cavallera Francesca	Istruttore amministrativo	<p>Adozione di un approccio sostenibile per eventi legati a progetti Sportello Europa e Europe Direct; comunicazione al pubblico delle migliori in chiave sostenibile adottate per l'organizzazione degli eventi; individuazione gadget sostenibili;</p>

		informazione tempestiva al Settore su novità di approccio green agli eventi in ambito sovralocale e comunicazione buone prassi internazionali; aggiornamento sito, social e piattaforme di promozione; redazione atti amministrativi; monitoraggio evento green
Marino Elisa	Istruttore amministrativo	Adozione di un approccio sostenibile per eventi legati a progetti Sportello Europa e Europe Direct; comunicazione al pubblico attività delle migliori in chiave sostenibile adottate per l'organizzazione degli eventi; individuazione gadget sostenibili; informazione tempestiva al Settore su novità di approccio green agli eventi in ambito sovralocale e comunicazione buone prassi internazionali; aggiornamento sito, social e piattaforme di promozione; redazione atti amministrativi; monitoraggio evento green

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Laboratori e attività didattiche con materiali riciclati	Almeno 15 laboratori	Per oltre 30 laboratori e attività con le scuole, la biblioteca ha puntato su attività che comportassero solo letture, gestualità, musica, canto e il riutilizzo di vecchi manifesti, stoffe, carta di giornale, foto solo in formato digitale. Vedasi le pagine social di scrittorincittà, biblioteca, biblioteca 0-18, Cultura 0-6 e Premio Città di Cuneo per il primo Romanzo. Anche presso i

			<p>Musei Civici di Cuneo (Museo Civico e Casa Galimberti) si sono svolti 44 laboratori per le scuole di ogni ordine e grado: in ogni attività è stato usato materiale di riciclo (carta, tappi, stoffe, tessuti), a seconda del prodotto creativo che doveva essere realizzato. Durante i laboratori festivi del Museo Civico (8 laboratori in tutto) è stata fatta la stessa scelta in un'ottica ecocompatibili. L'ufficio Europe Direct, inoltre, ha realizzato per l'anno 2023 dei gadget promozionali a ridotto impatto ambientale: etichetta bagaglio e portacarte in sughero, penna in cartone riciclato, matita in carta riciclata.</p>
2	<p>Comunicazione attività green e indicazioni green agli organizzatori di manifestazioni e ai concessionari di sale e attività</p>	<p>Almeno 20 comunicazioni</p>	<p>Richieste di utilizzo di materiali riciclati o riusabili o di mezzi green a 6 sponsor e fornitori di scrittorincittà. Richiesta di invio di files in HR senza stampare fotografie a n. 2 fornitori del CuneoArcheoFilm festival; richiesta di riduzione del n. di stampe di locandine e attestati a n.1 fornitore per l'evento Lilliput day al Museo (vedi allegato).</p>

3	Sopralluoghi al fine di rilevare le potenzialità di miglioramento dell'impronta ecologica delle sale	Almeno 6 sopralluoghi	Sono stati realizzati n.7 sopralluoghi, di cui 3 presso la ex Chiesa di San Francesco, 4 presso la Sala San Giovanni al fine di valutarne gli aspetti ecocompatibili e di monitoraggio delle condizioni termoisometriche. Per il San Francesco è stata prodotta apposita relazione (Allegato_A).
4	Redazione di atti amministrativi	Almeno 10 atti amministrativi	Biblioteca e sic: oltre 10 atti amministrativi; Servizio Musei, Teatro e Cinema: sono stati prodotti almeno 30 atti amministrativi.
5	Aggiornamento social e piattaforme di promozione	Almeno 200 aggiornamenti	Dematerializzazione della comunicazione per utenti delle biblioteche, partecipanti a incontri e laboratori e della manifestazione scrittorincittà. Tra biblioteche, progetto Cultura 0-6 e scrittorincittà. Le pagine social dei Musei Civici di Cuneo sono state aggiornate quotidianamente; quelle di Cinema Monviso e Teatro Toselli sono state aggiornate almeno 3 volte a settimana (vedi allegato); le pagine social di Europe Direct sono state aggiornate almeno due volte alla settimana.

6	Creazione di questionari di feedback	Almeno 5 questionari	La biblioteca e scrittorincittà hanno realizzato 3 questionari di customer satisfaction (con complessivi 1173 questionari compilati). I Musei Civici hanno somministrato e raccolto i dati di 72 questionari; il Teatro Toselli ha raccolto 81 feedback di risposte ai questionari per abbonati (vedi allegato questionario Toselli).
7	Monitoraggio dell'impronta ecologica di eventi culturali	Almeno 2 eventi	Per l'organizzazione degli eventi in collaborazione con il progetto ACQUA (Festival della Montagna, Bike Festival, visita studio a Cuneo dei partner di progetto durante scrittorincittà) sono stati adottati accorgimenti che contribuissero a tenere bassa l'impronta ecologica delle iniziative, prediligendo la mobilità collettiva e il trasporto su rotaia, organizzando buffet in collaborazione con fornitori locali, riducendo al minimo possibile la stampa di materiali pubblicitari e informativi e preferendo canali di comunicazione dematerializzata

8	Utilizzo di mezzi di trasporto green per Scrittorincittà	Almeno 3 mezzi	3 e-bike, incentivo nell'utilizzo del treno (+40 % dei biglietti ferroviari emessi per gli ospiti di scrittorincittà) e utilizzo, per i transfer di 3 auto ibride
9	Minor utilizzo di materiale stampato	Almeno 5%	Non è stato più stampato il programma cartaceo, neppure in forma sintetica. Non stati inoltre stampati i banner in materiale plastico per corso Kennedy. È stato incentivato l'utilizzo del ticket@home, limitando fortemente la stampa dei biglietti di scrittorincittà. Per il Servizio Musei, Teatro e Cinema sono stati ridotti del 20% il numero di: locandine stampate per Cinema, Teatro e Musei. Gli inviti ai singoli spettacoli della stagione teatrale sono stati mandati esclusivamente on line. I questionari dei Musei Civici di Cuneo sono stati compilati esclusivamente on line tramite QR-code-

Settore	Cultura, attività istituzionali interne e pari opportunità
Dirigente	Giraud Bruno

Missione	01 – servizi istituzionali
Programma	01 – organi istituzionali
Obiettivo strategico	Democrazia partecipata

Obiettivo operativo del programma	01 – Democrazia partecipata
Descrizione sintetica dell'obiettivo LA CULTURA DEL WEB, IL WEB PER LA CULTURA	<p>Il Comune di Cuneo, come le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha un proprio sito internet.</p> <p>Il sito, operativo dal 2010, necessita però di adeguamenti.</p> <p>Nell'ambito dei finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza il Comune, a seguito di partecipazione a bando, è risultato assegnatario di risorse finalizzate al rifacimento del sito.</p> <p>Obiettivo dell'ente è, prioritariamente, quello di porre in sicurezza la rete da attacchi informatici e non esporre cittadini e dipendenti a malware, oltre che di essere facilmente utilizzabile sia da parte degli utenti che da parte del personale incaricato degli aggiornamenti.</p> <p>La P.A. deve inoltre impegnarsi per diffondere la conoscenza del proprio patrimonio attraverso Internet.</p> <p>Per favorire una capillare diffusione dei criteri di qualità e accessibilità dei contenuti da pubblicare in rete è indispensabile individuare linee guida comuni. Conseguentemente il settore Elaborazione Dati, a seguito di specifica attività di analisi, ha stabilito che il nuovo sito comunale dovrà ospitare esclusivamente contenuti connessi all'attività istituzionale dell'ente, mentre si dovrà procedere con siti dedicati per le altre fattispecie. Alla data odierna, infatti, nel sito internet comunale sono inseriti anche contenuti riferiti ad attività non propriamente istituzionali e/o a manifestazioni ed eventi di particolare rilievo.</p> <p>Il settore cultura, attività istituzionali interne e pari opportunità risulta interessato da questa scelta per 2 ordini di motivi: da un lato, rendere maggiormente fruibili ed accessibili i siti dedicati esistenti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrittorincittà: festival letterario di promozione della lettura - Premio Città di Cuneo per il primo romanzo <p>Dall'altra, per ottemperare alla scelta di ospitare esclusivamente contenuti connessi all'attività istituzionale dell'ente, oltre che per favorire una maggiore diffusione e promozione delle attività organizzate, sarà necessario realizzare dei siti dedicati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteche civiche - Musei civici - Teatro - Cinema - Pari opportunità <p>Ciascun sito dovrà essere pensato per essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accessibile, 2. usabile, 3. responsive e funzionante su tutti i device/browser, 4. Facile nel tenere i contenuti aggiornati. <p>Naturalmente il sito istituzionale manterrà le informazioni base relative all'organizzazione interna degli uffici e alle finalità pubbliche delle attività organizzate.</p> <p>Il valore pubblico che si intende raggiungere è principalmente quello di migliorare la fruizione dei contenuti inerenti le attività culturali,</p>

	<p>aumentando al tempo stesso la promozione e la diffusione delle diverse attività organizzate.</p> <p>A tal proposito si intende realizzare un “portale della cultura”, in modo da presentare l’attività dell’Ente in modo univoco, con rimandi a siti tematici in grado di dare maggiore visibilità alle diverse attività culturali organizzate (grazie anche alla migliore indicizzazione sui motori di ricerca), soddisfacendo in modo più puntuale le esigenze del contesto sociale: utenti, cittadini, stakeholders in generale</p>
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Guglielmi Fabio	P.O. Funzionario responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile di progetto
Chiavero Stefania	P.O. Funzionaria Responsabile Settore Biblioteche	Co Responsabile di progetto
Ferrero Michela	Istruttore direttivo amministrativo – Conservatore Musei	Co Responsabile di progetto
Vigna taglianti Alessandra	Istruttore direttivo amministrativo	Co Responsabile di progetto
Odasso Matteo	Istruttore direttivo amministrativo	Co Responsabile di progetto
Marzulli Claudio	Istruttore amministrativo	redazione atti amministrativi
Fabrica Ivana	Istruttore amministrativo	redazione atti amministrativi
Salvadori Anna	Istruttore amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti
Cesano Oscar	Esecutore amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti
Bollati Debora	Istruttore amministrativo	monitoraggio
Caudana Fabrizio	Esecutore amministrativo	Monitoraggio
Marro Daniela	Collaboratore amministrativo	Monitoraggio
Moine Paola	Istruttore amministrativo	Monitoraggio
Renaudo Barbara	Esecutore amministrativo	Revisione, adattamento contenuti. Selezione, raccolta, fornitura immagini
Bonetto Diego	Operatore	Monitoraggio accessibilità
Longhi Ilaria	Istruttore amministrativo	Monitoraggio
Pinardi Francesco	Istruttore amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti
Numico Sarah	Istruttore direttivo amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti
Bonetto Manuela	Istruttore amministrativo	Monitoraggio
Bongiovanni Paolo	Esecutore tecnico	Monitoraggio
Giordano Cristina	Istruttore amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti
Viada Elisa	Istruttore amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti
Gabutto Daria	Istruttore amministrativo	creazione, revisione, adattamento contenuti

Macagno Cinzia	Esecutore amministrativo	selezione, raccolta, fornitura immagini
Calandri Ornella	Esecutore amministrativo	selezione, raccolta, fornitura immagini
Scappucci Lucia	Istruttore educativo socio culturale	selezione, raccolta, fornitura immagini
Giorgis Franco	Istruttore tecnico	monitoraggio
Alberione Giorgia	Istruttore biblioteca	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi alla Biblioteca e a scrittorincittà
Andriolo Sara	Istruttore biblioteca	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi alla Biblioteca 0-18
Bedino Giulia	Istruttore biblioteca	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi al sito del Premio <i>Città di Cuneo per il Primo Romanzo</i>
Bono Lorella	Istruttore educativo socio culturale	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi alla Biblioteca 0-18 e alla Biblioteca di Cuneo sud
Damiano Dora	Istruttore educativo socio culturale	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi al Sistema Bibliotecario Cuneese
Filipazzi Claudia	Istruttore educativo socio culturale	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi alla Biblioteca 0-18 e a scrittorincittà
Giaccone Luca	Istruttore educativo socio culturale	Rapporti con il SED e coordinamento delle pagine relative alla biblioteca e al Sistema Bibliotecario e dei siti di scrittorincittà e del Premio <i>Città di Cuneo per il primo Romanzo</i>
Martelli Roberto	Istruttore educativo socio culturale	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi alla Biblioteca
Melis Annarita	Esecutore tecnico	Revisione dei contenuti relativi alla Biblioteca
Pagano Paola	Istruttore biblioteca	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi al sito del Premio <i>Città di Cuneo per il Primo Romanzo</i>
Pastura Monica	Istruttore contabile	Redazione atti amministrativi
Tani Tiziano	Istruttore biblioteca	Creazione, revisione, adattamento contenuti relativi alla Biblioteca

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito

1	Esame dei contenuti attualmente pubblicati nel sito internet comunale	Eliminazione contenuti obsoleti nelle 5 sottosezioni del sito	Tutto il personale interessato è stato coinvolto nell'analisi dei contenuti pubblicati, con l'obiettivo di eliminare i contenuti obsoleti presenti e rivedere i contenuti da mantenere
2	Riunioni di coordinamento iniziale tra Dirigente e responsabili dei servizi	Almeno 2	Il gruppo di lavoro si è incontrato più volte per definire le linee guida e identificare un calendario operativo per le diverse attività. In particolare si sono tenuti 4 incontri con il Dirigente ed i referenti del progetto nelle seguenti date: 27/02/23 - 10/03/23 09/06/23 - 03/10/23
3	Attribuzione dei ruoli alle P.O. e Resp. Servizi	Tutte le P.O. e resp. dei servizi	Le diverse riunioni di coordinamento sono servite per individuare ed attribuire i diversi ruoli operativi tra i diversi soggetti coinvolti
4	Riunioni di coordinamento con SED	Almeno 3 per l'individuazione dei punti rilevanti per i nuovi siti	In data 23/02/23 si è svolto nel Salone d'Onore l'incontro, convocato dal Dirigente SED, "Condivisione delle specifiche per i Nuovi siti comunali", che ha visto la partecipazione di tutti i referenti dei settori interessati dalla realizzazione di siti tematici (Cultura, Manifestazioni, Piano Strategico, Ambiente) Oltre ad incontri informali, sono state convocate 7 riunioni formali nelle seguenti date: 17/05/23 - 13/07/23 - 31/7/23 04/08/23 - 13/09/23 - 06/10/23 - 14/11/23 In data 17/10/23 è stata inoltre convocata apposita riunione della VI Commissione consiliare per presentare ai commissari i risultati prodotti
5	Individuazione dei contenuti per i nuovi siti tematici	Selezione dei contenuti presenti, revisione e creazione dei nuovi contenuti nelle 5 sottosezioni del sito	Tra aprile e settembre 2023 è stata portata avanti un'attività di "bonifica" delle informazioni presenti sul vecchio sito comunale, selezionando i contenuti essenziali (e revisionandoli se necessario),

			creandone di nuovi ed eliminando tutto ciò che non era più utile. Biblioteca: organizzazione dei contenuti di Biblioteca, Biblioteca 0-18, scrittorincittà, Premio Città di Cuneo per il primo Romanzo e Sistema bibliotecario Cuneese
6	Attivazione in modalità prova dei siti tematici	Monitoraggio dei contenuti e verifica di: accessibilità, usabilità, funzionalità sui vari device/browser, completezza delle informazioni per tutti i 5 nuovi siti tematici	Realizzato un portale prova, con particolare riferimento alla veste grafica. È stata infatti studiata una nuova “brand identity” in grado di connotare e legare assieme le diverse proposte culturali organizzate.
7	Verificare la chiarezza negli itinerari di navigazione dei siti	Verifica sulla facilità nel reperire informazioni per tutti i 5 nuovi siti tematici	Eseguito uno studio sui contenuti da inserire, trasferito alla ditta che si occupa della realizzazione del portale
8	Test di funzionamento	Verifica e test su tutte le pagine dei 5 nuovi siti tematici	Messa in funzione di una versione “off line” del sito”
9	Individuazione del personale cui assegnare la gestione dei siti	Almeno 3 riunioni con il personale individuato	Individuato il personale incaricato di gestire le singole sezioni del portale. Da completare ancora la formazione specifica.
10	Messa in funzione dei nuovi siti	Diffusione dei 5 nuovi siti tematici almeno in modalità back end	Messa in funzione di una versione test (off line) reperibile al link: Cuneo Cultura (figma.com) Backend realizzato reperibile al link: https://wp.cuneocultura.it/admin

I prodotti del Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 2023 - 31 mar 2023	Valore periodo 1 apr 2023 - 30 giu 2023	Valore periodo 1 lug 2023 - 30 set 2023	Valore periodo 1 ott 2023 - 31 dic 2023	Totale anno 2023
Cultura							
Biblioteche civiche							

Popolazione Comune di Cuneo	n.	55.934	dato annuale				56.072
Presenze							
Presenze biblioteca adulti	n.	30.464	9.028	8.914	8.935	8.641	35.518
Presenze biblioteca 0-18	n.	16.669	5.611	4.533	4.367	4.906	19.417
Presenze biblioteca Cuneo Sud	n.	698	195	257	140	243	835
Presenze incontri biblioteca adulti	n.	322	203	279	75	464	1.021
Presenze incontri biblioteca 0-18	n.	2.400	544	462	364	883	2.253
Presenze visite guidate biblioteca 0-18	n.	2.034	dato annuale				2.098
Presenze librinpiscina	n.	220	dato annuale				266
Totale presenze	n.	52.807	dato annuale				61.408
Utenti attivi							
Utenti attivi biblioteca adulti	n.	3.086	dato annuale				3.391
Utenti attivi biblioteca 0-18	n.	2.102	dato annuale				2.255
Utenti attivi MLOL	n.	2.200	dato annuale				2.337
Totale utenti attivi	n.	6.545	dato annuale				7.983
Prestiti							
Prestiti biblioteca adulti	n.	31.042	8.681	8.571	8.591	8.309	34.152
Prestiti biblioteca 0-18	n.	24.342	7.383	5.965	5.746	6.455	25.549
Prestiti biblioteca Cuneo Sud	n.	1.605	464	638	348	611	2.061
Prestiti MLOL	n.	12.245	2.877	2.686	3.189	2.846	11.598
Prestiti librinpiscina	n.	0	dato annuale				0
Totale prestiti	n.	69.234	dato annuale				73.360
Dotazione documentaria							
Dotazione biblioteca adulti	inv.	263.452	dato annuale				265.791
Dotazione biblioteca 0-18	inv.	36.763	dato annuale				35.820
Dotazione biblioteca Cuneo Sud	inv.	6.986	dato annuale				7.944
Dotazione biblioteca Giuseppe Peano	inv.	5.194	dato annuale				5.194
Totale dotazione documentaria	inv.	312.395	dato annuale				314.749
Sistema Bibliotecario Cuneese							
Catalogazioni per biblioteche collegate	n.	12.035	3.641	2.346	3.305	4.744	14.036
Circuitazioni volumi nei posti di prestito	n.	5.400	dato annuale				5.100
Media Library On Line							
Accessi al portale	n.	253.308	65.430	61.958	62.980	61.944	252.312
Consultazioni edicola	n.	293.170	79.555	77.550	76.048	75.026	308.179
scrittoreincittà							
Eventi	n.	201	dato annuale				230

Partecipanti	n.	34.129	dato annuale				32.819
Media partecipanti per evento	n.	170	dato annuale				143
Costo per evento	€	1.405	dato annuale				*
Indici *							
Indice di prestito (0,08 - 0,56 - 2,69) prestiti / popolazione	n.	1,24	dato annuale				1,31
Indice di circolazione (0,04 - 0,36 - 2,23) prestiti / dotazione documentaria	n.	0,22	dato annuale				0,23
Indice di frequentazione (0,35 - 1,81 - 6,57) visite / popolazione	n.	0,94	dato annuale				1,10
Indice di affollamento (1,69 - 13,86 - 106,48) media visite settimanali / ore di apertura	n.	28,61	dato annuale				33,27
Indice di accesso mlol (- -) sessioni di collegamento / popolazione	n.	4,53	dato annuale				4,50
Indice di prestito ebook (- -) percentuale prestiti ebook / prestiti totali	%	17,7%	dato annuale				15,8%
* tra parentesi il dato di riferimento minimo, mediano e massimo secondo "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane" (AIB, 2000)							
Museo Casa Galimberti							
Presenze	n.	2.370	900	1.771	1.349	1.067	5.087
Eventi organizzati/coorganizzati	n.	10	4	4	1	4	13
Eventi realizzati online	n.	0	0	0	0	0	0
visualizzazioni (persone raggiunte)	n.	0	0	0	0	0	0
Publicazione post su Fb	n.	179	49	56	34	42	181
visualizzazioni (persone raggiunte)	n.	123.166	30.791	35.190	21.352	38.376	125.709
Musei e Pinacoteche							
Visitatori Museo	n.	12.144	3.563	3.377	2.962	3.716	13.618
Mostre, convegni, altre iniziative	n.	34	8	12	19	15	54
Visitatori mostre, convegni, altre iniziative	n.	17.931	24.553	7.571	4.954	5.811	42.889
Utenti Archivio Museo	n.	91	21	18	2	19	60
Documenti archivio consultati	n.	667	123	152	120	135	530
Totale visitatori, partecipanti a laboratori e	n.	32.536	28.137	10.966	7.918	9.546	61.654

a eventi vari, consultazioni							
Eventi realizzati online	n.	10	5	5	4	6	20
visualizzazioni (persone raggiunte)	n.	224	150	175	42	57	424
pubblicazioni post su FB	n.	419	97	80	92	112	381
visualizzazioni	n.	267.042	70.982	54.014	111.586	45.025	281.607
Indicatore di efficacia (nr. presenze/nr. Istituzioni)			dato annuale				30.827
Indicatore di efficienza (costo totale gestione/nr. visitatori)	€		dato annuale				0,20
Proventi del Museo (no Casa Galimberti) (proventi totali/nr. visitatori)	€		dato annuale				0,50
Trend delle partecipazioni (partecipazioni dell'anno corrente/media partecipanti ultimi 3 anni)			dato annuale				0,75
Teatro Toselli							
nr. spettacoli organizzati		26	6	8	0	6	20
Manifestazioni/eventi presso Teatro Toselli	n.	2	2	1	0	0	3
Concessioni Teatro Toselli	n.	155	40	43 + 2	27	60 + 2	170 + 4
Biglietti venduti (a pagamento e omaggi)	n.	3.693	498	220	0	1.960	2.678
Abbonamenti venduti	n.	257	0	0	0	455	455
Parametro efficacia Nr. Spettatori/ (nr. Posti disponibili*nr. Rappresentazioni)		0,55	dato annuale				0,56
Parametro efficienza costo totale/nr. Spettatori	€		dato annuale				

Proventi Teatro proventi totali/nr. Spettatori	€	15,23	dato annuale				4,56
Cinema Monviso							
Spettacoli cinematografici/film	n.	56	18	15	14	19	66
Spettacoli cinematografici	n. proiezioni	388	114	82	79	111	386
Manifestazioni/eventi al cinema	n.	4	0	0	0	0	0
Concessioni Cinema Monviso	n.	97	36	30 + 1	4	37 + 1	107 + 2
Biglietti venduti (a pagamento e omaggi)	n.	11.228	3.199	1.981	1.267	3.997	10.444
Abbonamenti venduti (5 ingressi)	n.	341	236	129	107	399	871
Parametro efficacia Nr. Spettatori/ (nr. Posti disponibili*nr. proiezioni)		0,08	dato annuale				0,10
Parametro efficienza costo totale/nr. Spettatori			dato annuale				
Proventi Cinema proventi totali/nr. Spettatori		5,39 €	dato annuale				4,90 €
Sale e strutture							
Salone d'Onore							
Concessioni ad esterni con patrocinio	n.	41	9	19	3	12	43
Giorni eventi rinviati/ annullati		17	2	0	4	1	7
Giorni eventi svolti		120	18	36	14	24	92
Concessioni ad uffici interni	n.	71	9	11	11	17	48
Aggiornamento terzi	n.	3	0	0	0	0	0
Sala San Giovanni LA SALA E' STATA CHIUSA DA AGOSTO 2022 PER LAVORI IMPIANTI SICUREZZA - HA RIAPERTO AD OTTOBRE 2023							
Concessioni Giorni eventi rinviati/annullati	n.	39	0	0	0	7	7
Giorni eventi svolti		36	3	3	1	1	8
		108	0	2	1	69	72

Eventi Istituzionali	n.	60	0	0	0	3	3
Concessioni con patrocinio ad esterni	n.		0	0	0	2	2
Concessioni ad uffici interni	n.	48	0	0	0	2	2
Camere ardenti	n.		0	2	1	0	3
Concerti	n.	17	0	0	0	3	3
Manifestazioni/Spett./Aggiornamento Terzi	n.	16	0	0	0	6	6
Mostre	n.	0	0	0	0	1	1
Giorni utilizzo Mostre	n.		0	0	0	45	45
Palazzo Samone							
Mostre e manifestazioni	n.	14	1	1	3	4	9
Visitatori	n.	14.664	0	1.858	4.980	9.127	15.965
Palazzo Santa Croce							
Mostre e manifestazioni	n.	5	2	2	1	2	7
Visitatori	n.	4.934	698	1.878	227	1.289	4.092
Salone Polivalente CDT							
Concessioni Giorni eventi rinvii/annullati Giorni eventi svolti	n.	32	17	19	5	26	67
		16	5	2	2	3	12
		129	28	32	11	39	110
Eventi Istituzionali Concessioni con patrocinio	n.	43	2	1	1	1	5
Concessioni ad uffici interni	n.		2	9	3	11	25
Giorni utilizzo Terzi	n.	28	19	14	2	9	44
Giorni utilizzo Mostre	n.	47	8	0	0	0	8
eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	nr.	84	31	43	17	37	128
Sportello unico del cittadino							
Contatti diretti	n.	6.488	1.632	1.841	1.831	1.991	7.295
Contatti telefonici (chiamate servite)	n.	20.622	5.707	4.455	3.845	3.712	17.719
Contatti mail e fax	n.	331	91	79	127	86	383
Reclami	n.	76	3	2	8	0	13
Segnalazioni (guasti, interventi, suggerimenti...)	n.	360	47	56	96	71	270
Idoneità abitativa- pratiche standard/problematiche (spiegazioni consegna modulistica, istruzione pratica, rilascio certificazione)	pratiche evase	193	65	49	33	76	223
ztl pass evasi	n.	2.040	48	41	561	538	1.188

cude	n.	280	76	108	92	129	405
Prenotazione anagrafe, stato civile, serv. Sociali	n.	21.249	5.877	5.429	4.871	4.344	20.521
Centralino							
Telefonate in entrata (chiamate servite)	n.	25.501	5.534	5.781	5.508	4.905	21.728
Informagiovani e occupazione							
Accessi per redazione curriculum	n.	184	53	37	31	24	145
Contatti diretti	n.	229	49	63	37	34	183
Contatti telefonici (chiamate servite)	n.	1.177	315	401	316	177	1.209
Contatti mail	n.	204	50	47	66	79	242
Accessi Internet	n.	169	dato non più rilevabile	dato non più rilevabile	non più rilevabile	non più rilevabile	0
Accessi Facebook	n.	1.124.557	24.847	23.236	28.689	31.382	108.154
Visualizzazioni Instagram	n.	37.982	1.884	1.123	850	754	4.611
Proposte educative partecipate per giovani:	n.	2	1	0	0	0	1
Ufficio Stampa							
Comunicati stampa inviati	n.	508	168	203	140	179	690
Rassegna stampa	n. articoli elaborati	7.263	1.820	1.762	1.626	1.696	6.904
Conferenze stampe, iniziative, presentazioni (organizzazione, presenza, supporto, ecc.)		8	15	2	1	1	19
Organizzazione interviste	n. interviste	12	10	33	12	7	62
Predisposizione materiali per pubblicazioni, servizi radio televisivi, indagini, risposte a cittadini, incontri di Sindaco e/o assessori	n.	57	50	48	31	45	174
Dichiarazioni ufficiali	n.	48	45	28	40	38	151
Notiziario	n.	0	0	0	0	0	0
Contatti al Sito Internet (sessioni)	n.	454.345	dato non più rilevabile	0			
Post Facebook	n. post	3.259	621	702	688	609	2.620

	Utenti coinvolti in totale	2.079.386	376.988	530.174	427.268	443.905	1.778.335
Post Twitter	n. post	1.025	243	216	145	171	775
	n.visualizzazioni	79.685	17.450	14.599	10.287	8.818	51.154
Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest							
Eventi organizzati/coorganizzati	n.	88	4	4	4	6	18
News pubblicate sul sito internet del Comune di Cuneo	n.	100	38	33	31	30	132
Post Facebook	n. post	172	51	38	40	52	181
	n. likes	1.132	56	34	88	56	234
Post Twitter	n. post	162	27	25	36	41	129
	n. likes	296	38	35	53	51	177
Post Instagram	n. post	144	35	32	36	42	145
	n. likes	1.033	309	304	369	391	1.373
Newsletter	n. invii	13	3	4	4	5	16
Segreteria del Sindaco							
Gestione agenda del Sindaco o suoi delegati (ricevimento, riunioni, presenza manifestazioni, partecipazione assemblee, società, ecc.)	n.	1.059	273	286	258	302	1.119
Interpellanze, interrogazioni, ordini del giorno	n.	109	42	69	36	30	177
Bandi di nomina in Società, Enti, Istituzioni	n. bandi	1	0	2	1	2	5
Predisposizione e gestione atti amministrativi adottati (missioni, spese rappresentanza, omaggi, quote associative, contributi)	n.	37	8	10	5	20	43
Tenuta e aggiornamento anagrafe Amministratori Comunali	n.	47	0	0	0	0	0
Petizioni e raccolta firme	n.	2	1	3	1	2	7
Comitati di Quartiere (incontri pubblici, corrispondenza, incontri con i direttivi, riscontri a richieste varie dei quartieri)	n.	67	17	29	20	41	107
Pratiche cerimoniale (cittadinanze benemerite e onorarie, onoranze funebri, centenari, gonfalone)	n.	64	18	40	21	10	89
Pari Opportunità:							

Progetti in fase di attuazione	n.	38	9	7	7	11	34
Incontri Rete Antiviolenza Cuneo/Rete antidiscriminazioni	n.	6	4	4	0	-	8
Incontri Laboratorio Donna	n.	0	1	1	1	1	4
Proposte educative compartecipate per studenti	n.	6	4	-	0	7	11
Nr. studenti coinvolti nelle proposte educative di pari opportunità	n.	0	500	0	0	800	1300
Convegni/manifestazioni/iniziative su Pari opportunità/Antidiscriminazioni	n.	6	11	1	1	42	55
Partecipanti a convegni/manifestazioni	n.	56	520	3.000	50	3.000	1.412

Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Area Edilizia e Pianificazione urbanistica	23.484.101,46	6.065.336,90
Area Attività produttive	938.794,92	599.756,14
Spesa totale del settore	24.422.896,38	6.665.093,04

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Edilizia, Pianificazione Urbanistica e Attività Produttive
Dirigente	Galli Massimiliano

Missione	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa (Documento Unico di Programmazione DUP-periodo 2023-2025)
Programma	Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica ed edilizia abitativa
Obiettivo strategico	Città che si rigenera Prosecuzione delle attività di gestione e attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale. Obiettivo intersettoriale con Ufficio Cartografico – Sistemi Informativi Territoriali (S.I.T.) del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio

Obiettivo operativo del programma	Direttiva 2007/2/CE (INSPIRE – INFRASTRUCTURE FOR SPATIAL INFORMATION IN EUROPE) - Implementazione dalle informazioni territoriali del GeoPortale GisMasterWeb
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il <i>GeoPortale</i> è un sistema informativo territoriale online, strumento che permette all'Amministrazione di organizzare e gestire il territorio in tutti i suoi aspetti e ai cittadini di accedere a molti utili servizi di consultazione cartografica online.</p> <p>Attraverso questo innovativo accesso telematico diretto alle informazioni territoriali è possibile interrogare la cartografia su uno o più livelli cartografici, a seconda di che cosa interessa rendere visibile di volta in volta e visualizzarne i dati associati.</p> <p>Dal 2020, l'attivazione del servizio in argomento ha permesso, a partire dai dati catastali e urbanistici, di superare la frammentazione, la mancanza di armonizzazione, la duplicazione dei dataset, delle informazioni e delle fonti, che possono essere progressivamente implementati in un'unica infrastruttura (Catasto, Piano Regolatore, numeri civici, tributi, piani d'emergenza, aree a vincolo, etc.).</p> <p>Il <i>GeoPortale</i> è accessibile tramite un qualsiasi browser (Explorer, Edge, Chrome, Firefox o Safari), senza dover installare alcun componente aggiuntivo, in modo tale da rendere il servizio fruibile anche per un utente non in possesso di specifiche capacità di navigazione e poter consultare dal proprio dispositivo fisso o mobile le informazioni associate.</p> <p>Gli elementi non riservati ad utenti registrati, selezionati sulla cartografia, vengono visualizzati con i relativi dati associati.</p>

Il *GeoPortale* prevede la possibilità di scaricare i dati geografici; tale aspetto risulta essere un utile strumento al servizio dei professionisti e di tutti i servizi comunali, che permette loro di ottenere un estratto di mappa con relativi dati sempre aggiornato allo stato di fatto, importante per la predisposizione delle pratiche edilizie e della relativa istruttoria. Il *GeoPortale* è infatti integrato con il sistema GisMasterWeb dello Sportello Unico digitale dell'Edilizia (SUE); ciò consente attualmente, in fase di presentazione telematica delle istanze edilizie, urbanistiche e paesaggistiche, di identificare cartograficamente gli estremi catastali, i parametri edilizi e urbanistici associati, eventuali riferimenti toponomastici, garantendo l'introduzione di informazioni corrette e validate. Allo stato attuale i dati territoriali-urbanistici inseriti sul *Geoportale* risultano essere le basi catastali, la toponomastica e il Piano Regolatore Generale vigente.

Si ritiene pertanto utile implementare i dati del *GeoPortale* GisMasterWeb, ampliando le informazioni territoriali con l'inserimento dei seguenti layout:

1) **Perimetri delle aree ricadenti in centro storico o ad esso assimilati così come individuati ai sensi dell'art.24 della Legge Regionale n.56/1977;**

2) **Mappatura delle aree e relative informazioni sugli atti notarili di vincolo sottoscritti ai sensi dell'art.25 della L.R.56/1977**

"...c.7. L'efficacia del titolo abilitativo edilizio per gli interventi edificatori nelle zone agricole è subordinato alla presentazione al comune di un atto di impegno dell'avente diritto che preveda:

a) il mantenimento della destinazione dell'immobile a servizio dell'attività agricola;

b) le classi di colture in atto e in progetto documentate a norma del 18° comma del presente articolo;

c) il vincolo del trasferimento di cubatura di cui al 17° comma;

d) le sanzioni per l'inosservanza degli impegni assunti.

c.8 L'atto è trascritto a cura dell'Amministrazione Comunale e a spese del dell'intestatario su registri della proprietà immobiliare....

c.19 Tutte le aree la cui cubatura è stata utilizzata ai fini edificatori sono destinate a "non aedificandi" e sono evidenziate su mappe catastali tenute in pubblica visione".

3) **Implementazione, verifica ed aggiornamento del Catalogo Beni Culturali.**

Recepimento di nuove rilevazioni di immobili soggetti a vincolo o sgravati dallo stesso in quanto dichiarati di non interesse a seguito della verifica di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.42/2004 "*Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*".

Le informazioni verranno recepite e catalogate in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio e dalla verifica delle pratiche edilizie presentate e dagli atti autorizzativi rilasciati dalla Soprintendenza stessa.

Le fasi di lavorazione comprenderanno:

- perimetrazione degli immobili identificati "Beni Culturali" dal D.Lgs. n.42/2004 - parte seconda;
- organizzazione del Catalogo Beni Culturali, digitale e cartaceo, suddividendo gli immobili nei seguenti elenchi:

	<ul style="list-style-type: none"> - immobili di cui all' art.10 co.1 <i>“le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle Regioni, agli altri Enti Pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico”</i> e che - ai sensi dell'art. 12 co.1 - <i>“siano opera di autore non più vivente e la cui esecuzione risalga ad oltre settanta anni”</i>; - immobili art.10 co.3 lett. a) <i>“Sono altresì beni culturali, quando sia intervenuta la dichiarazione prevista dall'articolo 13: [...] le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico particolarmente importante, appartenenti a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1”</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornamento delle Schede Descrittive degli immobili con numero identificativo analogo all'elenco di appartenenza e pubblicazione sul sito web comunale dell'elenco. <p>L'implementazione del <i>GeoPortale</i> risulta inoltre in linea con i principi sanciti dalla Direttiva 2007/2/CE del Parlamento e del Consiglio Europeo del 14 marzo 2007, che ha istituito un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE – INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe), basandosi sul principio secondo cui il tempo e le risorse dedicati a ricercare i dati territoriali esistenti o a decidere se possano essere utilizzati per una finalità particolare rappresentano un ostacolo decisivo allo sfruttamento ottimale dei dati disponibili.</p> <p>Obiettivo si pone di livello intersettoriale per la collaborazione con l'Ufficio Cartografico – Sistemi Informativi Territoriali (S.I.T.) del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio.</p>
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Massimiliano Galli	Dirigente	Responsabile del progetto Coordinamento delle risorse
Ivano Di Giambattista	Istruttore Direttivo Tecnico (cat.D)	Fase 1, 2, 3, 4
Andrea Fracchia	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2, 3, 4
Stefania Simise	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2, 3, 4
Monica Villotta	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2, 3, 4
Paola Alberti	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
Barbara Bersia	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
Camilla Bottero	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
Andrea Cordima	Istruttore Direttivo Tecnico (cat.D)	Fase 1, 2
Monica Corino	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2

Juri Eandi	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
M.G. Mattone	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
Michele Ribotta	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
Laura Zucco	Istruttore tecnico (cat.C)	Fase 1, 2
Flavio Frison	Istruttore tecnico (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici.
Alice Brex	Istruttore Direttivo Am.vo (cat.D)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici.
Claudia Renaudo	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici.
Romina Vesce	Collaboratore amministrativo (cat.B)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici.
Maria Gabriella Rocca	Collaboratore amministrativo (cat.B)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici.

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
FASE 1	<p>Attività di ricerca dei dati cartografici e informativi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aree ricadenti in centro storico ai sensi dell'art.24 della Legge Regionale n.56/1977 - aree vincolate ai sensi dell'art.25 della L.R. n.56/1977 - aree e immobili di cui al D.lgs. n.42/2004 	<p>Predisposizione elenchi di tutte le aree e immobili vincolati e delle relative informazioni. Verifica dei dati già disponibili, loro implementazione e aggiornamento.</p> <p>Tempistica: entro Giugno 2023</p>	<p>Entro la tempistica prevista sono state portate a termine le attività di ricerca dei dati cartografici e informativi, che hanno portato all'individuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle aree e degli immobili sottoposti al parere vincolante della Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 27.06 delle Norme di Attuazione di P.R.G., ovvero delle aree ricadenti in città storica ai sensi dell'art.24 della Legge Regionale n.56/1977; - delle aree vincolate ai sensi dell'art.25 della L.R. n.56/1977; - dei beni culturali parte II del D.Lgs. n.42/2004, sino ad ora contenuti nelle tavv. 01 e 02 di PRGC relative ai Beni culturali,

			<p>suddivisi nei rispettivi elenchi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ edifici pubblici e privati sottoposti a vincolo con Decreto Ministeriale; ▪ edifici pubblici aventi più di 70 anni sottoposti a tutela per effetto dei combinati articoli 10-12 del D.Lgs. n.42/2004; ▪ edifici che non rivestono interesse di cui agli art. 10-12 del D.Lgs. n.42/2004. <p><i>Rif. file:</i> 01_Verbale 13022023.pdf - 02_Verbale 17052023.pdf</p>
FASE 2	Attività di editing su ArcView (disegno cartografico, inserimento dei dati)	<p>Perimetrazione di tutte le aree e immobili vincolate, creazione layout e inserimento delle relative informazioni collegate.</p> <p>Tempistica: entro Ottobre 2023</p>	<p>Entro la tempistica prevista (Ottobre 2023) sono stati creati i layout ed inserite le relative informazioni collegate dei clusters sopraelencati.</p> <p>Con ciò l'attività di editing su ArcView (disegno cartografico, inserimento dei dati) e la fase di perimetrazione di tutte le aree e immobili vincolate, creazione layout e inserimento delle relative informazioni collegate è stata attuata.</p> <p>Seguentemente si è provveduto al disegno su ArcView, alla creazione delle tabelle ed all'inserimento di tutti i dati necessari, che costituiranno le informazioni consultabili sul Geoportale.</p> <p>Sono stati quindi creati tutti i file formato <i>shape</i> necessari.</p> <p>I dati sono stati inseriti nel software GisMaster, e sono ora consultabili da tutto il personale del settore che potrà utilmente utilizzarli per l'attività istruttoria dell'ufficio.</p>

			<p>Nel corso di questa fase si è poi iniziato ad ipotizzare l'organizzazione dei contenuti sul Geoportale, in accordo con la Technical Design.</p> <p><i>Rif. file:</i> 03_Verbale 24052023.pdf 04_Verbale 31102023.pdf</p>
FASE 3	Attività di predisposizione dei layout cartografici da pubblicare sul GeoPortale, verifica completezza e congruità dei dati	<p>Predisposizione layer con relative informazioni collegate e successivo inserimento sul GeoPortale GisMaster Web.</p> <p>Tempistica: entro Novembre 2023</p>	<p>Entro la tempistica prevista (Novembre 2023) i layout e le relative informazioni di cui al precedente step sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepiti ed elaborati in layers (comprensivi delle informazioni collegate); - inseriti su GeoPortale GisMaster Web. <p>L'attività di predisposizione dei layout cartografici, la verifica di completezza e congruità dei dati è così stata conclusa. Si è successivamente provveduto alla predisposizione dei layer con le relative informazioni collegate. Si è contattata la ditta Technical Design e in collaborazione si è provveduto a meglio definire i contenuti ai fini dell'inserimento sul GeoPortale GisMaster Web. Alcune informazioni sono state corrette e si è ottimizzata la veste grafica, che sarà visibile sul Geoportale.</p> <p><i>Rif. file:</i> 05_Verbale 29112023.pdf</p>
FASE 4	Inserimento sul Geoportale e informazione all'utenza.	<p>Accessibilità delle informazioni vincolistiche attraverso il Geoportale e informazione all'utenza.</p>	<p>Entro la tempistica prevista (Dicembre 2023) sono stati implementati i dati vincolistici sul Sistema Web GIS "GeoPortale GisMaster", rendendoli accessibili all'utenza. Nello specifico sono stati inseriti</p>

Tempistica: entro
Dicembre 2023

sul Geoportale nuovi layer e informazioni.

Dopo una prima fase durante la quale le informazioni sono state visibili solo al personale del Settore, per le necessarie verifiche ed eventuali correzioni, tutti i nuovi *layer* con le relative informazioni sono stati attivati online e disponibili per la consultazione Web anche all'utenza.

(link: [GeoPortale GisMaster](#) ([sportellounicodigitale.it](#)))

Della attivazione è stata data l'opportuna informazione ai cittadini, tramite:

- pubblicazione nella sezione "News" delle pagine del settore del sito istituzionale comunale *(link: [Implementazione dalle informazioni territoriali del GeoPortale GisMasterWeb - Comune di Cuneo - Portale Istituzionale](#))*.
- Invio della Newsletter agli utenti professionisti iscritti al servizio.
- Pubblicazione nella sezione "Ultime notizie e aggiornamenti" del Portale dello Sportello Unico Digitale del Comune di Cuneo *(link: [Sportello Unico Digitale | Città di Cuneo \(pa-online.it\)](#))*.

Rif. file:

06_Verbale 21122023.pdf

07_Geoportale_nuovi layer.pdf

08_NEWS_Geoportale 21122023.pdf

09_Trasmisione Newsletter.pdf

			Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate particolari criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
--	--	--	---

Settore	EDILIZIA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE (EPUAP)
Servizio	Commercio, somministrazioni, mercati
Dirigente	Ing. Massimiliano GALLI

Missione	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività (Documento Unico di Programmazione DUP-periodo 2023-2025)
Programma	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato Programma 02 – Commercio, reti distributive, tutela consumatori
Obiettivo strategico	Cuneo operosa

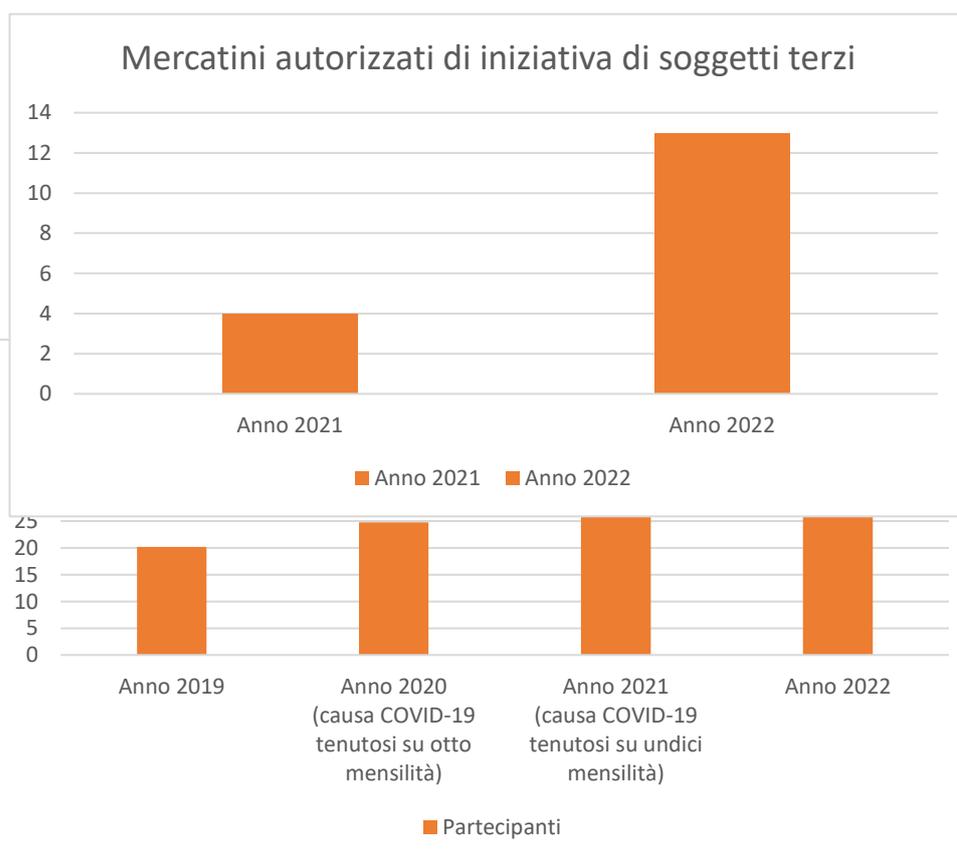
Obiettivo operativo del programma	<i>Regolamento per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia.</i>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>La disciplina, sul territorio regionale, dell'attività di vendita occasionale da parte di operatori non professionali – cosiddetti <i>hobbisti</i> – nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia, è dettata dalla Legge Regionale n.28/1999, recante “<i>Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114</i>”, così come novellata dalla Legge Regionale n.16/2017 recante “<i>Legge annuale di riordino dell'ordinamento regionale. Anno 2017</i>”, che ha introdotto il Capo V bis “<i>Vendite occasionali su area pubblica</i>”.</p> <p>La materia dei mercatini con partecipazione dei venditori occasionali ha presentato elementi intrinseci di criticità, in quanto caratterizzata da spinte fortemente contrastanti fra i soggetti coinvolti: da un lato l'interesse degli <i>hobbisti</i>, potenzialmente tutti i cittadini, che rivendicano maggiore snellezza amministrativa; dall'altro, l'interesse dei commercianti professionali in regola, muniti di autorizzazione ed iscrizione al registro delle imprese, che lamentano il carattere spesso incontrollato dell'attività degli <i>hobbisti</i>, con i prevedibili risvolti sulle dinamiche della concorrenza.</p> <p>Va aggiunto al panorama pocanzi descritto, il fenomeno della vendita effettuata dai cosiddetti O.P.I. (Operatori del Proprio Ingegno) che, lungi dall'essere rientrato nelle vie ordinarie delle vendite occasionali, si sta ora affermando quale canale di vendita parallelo, idoneo, per le sue crescenti proporzioni, ad indurre criticità applicative, oltre che ulteriori possibili distorsioni delle dinamiche concorrenziali.</p> <p>Infatti, se da un lato coloro che vendono oggetti da collezionismo/antiquariato/usato sono considerati <i>hobbisti</i> e ricadono nella nuova disciplina (sempre che la vendita dagli stessi effettuata sia svolta in modo occasionale), dall'altro coloro che vendono le proprie opere d'arte o dell'ingegno creativo sono esclusi dalla medesima.</p>

Con successiva Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830 sono stati adottati, ai sensi dell'art. 11 quinquies, comma 3, della L.R. 28/1999, i criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia.

Per venditore occasionale, ai sensi della vigente normativa, si intende il soggetto che esercita l'attività di vendita occasionale - di beni di modico valore, rientranti nella propria sfera personale o collezionati o frutto della propria creatività - per un numero di volte all'anno non superiore a diciotto (18) nell'ambito della Regione.

Tali mercatini "para-commerciali", in quanto per espressa previsione di legge non rientranti nel campo di applicazione delle disposizioni sul commercio, rappresentano a tutti gli effetti forme di acquisto e vendita di beni di modico valore e appartenenti al settore non alimentare.

Con l'uscita dal periodo pandemico da COVID-19, sul territorio comunale si è assistito ad una crescita esponenziale di tali forme di vendita, non più soltanto circoscritta al mercatino organizzato e gestito direttamente dal Comune il c.d. "Trovarobe", che si tiene l'ultimo sabato di ogni mese. Invero, sono emersi ulteriori mercatini organizzati da soggetti terzi: quattro (4) nel 2021 e tredici (13) nel 2022.



Inoltre, è da registrare anche una sempre maggior presenza di hobbisti partecipanti al "Trovarobe". Dal punto di vista statistico, si è passati da una media di 20,16 partecipanti (anno 2019), 24,75 (anno 2020), 33,18 (anno 2021) ad una media di 33,08 (anno 2022).

Sotto il profilo delle disposizioni normative adottate a livello locale, nel 2018 fu predisposto apposito provvedimento dirigenziale di recepimento della normativa regionale. Stante l'evoluzione, in questi ultimi anni, della vendita occasionale pocanzi descritta, sono emerse criticità circa l'applicazione delle disposizioni in materia.

Il Settore Edilizia, Pianificazione Urbanistica e Attività Produttive – Servizio Attività Produttive – Ufficio Suolo Pubblico, con l'introduzione del regolamento per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia, si prefigge l'obiettivo di stabilire, nel rispetto della normativa regionale vigente, i requisiti uniformi e gli standard, nonché disciplinare ogni altro aspetto per la realizzazione dei mercatini da parte degli hobbisti.

Questo intervento consentirà altresì:

- di associare l'interesse del Comune alla promozione dei mercatini, in quanto innegabile fonte di attrattività e richiamo per la promozione del territorio;
- di coordinare tali forme “para-commerciali” di vendita con la normativa vigente in materia di commercio su area pubblica;
- di svolgere i mercatini nel rispetto delle norme sulla sicurezza, a fronte della predisposizione – già programmata – dal Servizio Attività Produttive di un piano generale sulla sicurezza delle aree mercatali su area pubblica;
- circostanziare l'ambito applicativo della normativa vigente per la vendita occasionale rispetto al fenomeno dei c.d. O.P.I. (operatori del proprio ingegno).

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Ing. Massimiliano GALLI	Dirigente	Responsabile del progetto Coordinamento delle risorse
Alessia De Cristofaro	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3,4,5
Edoardo Burdisso	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3,4,5
Roberta Venere	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3
Diego Armando	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3
Emanuela Blua	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2,3,4,5
Anna Maria Conte	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2,3

Giovanna Sordello	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2,3,4	
Bruno Satta	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2	
Teresa Romano	Collaboratore amministrativo (cat.B)	Fasi 1,2	
Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
FASE 1	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e analisi della normativa e delle esperienze presso altri enti locali; - Individuazione delle fattispecie da regolamentare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del gruppo di lavoro; - Delimitazione dell'ambito applicativo del regolamento; - Valutazione di possibili strategie da mettere in atto nella predisposizione del regolamento; - Programmazione delle attività propedeutiche alla condivisione e redazione del regolamento; <p>Tempistica: entro aprile 2023</p>	<p>Come risulta dal verbale di cui al prot.26325 del 04/04/2023, che si allega alla presente, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla costituzione del gruppo di lavoro; - alla delimitazione dell'ambito applicativo del regolamento; - alla valutazione di possibili strategie da mettere in atto nella predisposizione del regolamento; - alla programmazione delle attività propedeutiche alla condivisione e redazione del regolamento.
FASE 2	Analisi della documentazione raccolta e relativo coordinamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e analisi della normativa e delle esperienze presso altri enti locali; - Rielaborazione dei dati e delle informazioni raccolte; - Predisposizione bozza di regolamento. <p>Tempistica: entro giugno 2023</p>	<p>Come risulta dal verbale di cui al prot. 45661 del 14/06/2023, che si allega alla presente, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla raccolta e all'analisi della normativa e delle esperienze presso altri enti locali; - alla rielaborazione dei dati e delle informazioni raccolte e la predisposizione della bozza di regolamento. <p>In aggiunta, al fine di dirimere alcuni aspetti critici, lo scrivente Servizio ha formulato un quesito alla Regione Piemonte, di cui al</p>

			prot. 45436 del 13/06/2023, che si allega alla presente.
FASE 3	Avvio confronto e condivisione della bozza di regolamento con gli uffici comunali per i rispetti aspetti di competenza.	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei pareri per addivenire ad un testo condiviso ed eventualmente recepire suggerimenti e indicazioni propedeutici al miglioramento di quest'ultimo. <p>Tempistica: entro agosto 2023</p>	<p>Come risulta dalla nota predisposta dal Servizio (prot.45483 del 13/06/2023) è stato condiviso con gli uffici – nello specifico Polizia Municipale, Ufficio Tributi e Ufficio Ambiente – la bozza regolamentare predisposta, affinché potessero pervenire indicazioni propedeutici al miglioramento dello stesso.</p> <p>Con successivo verbale – che si allega alla presente – di cui al prot. 63293 del 17/08/2023, il Servizio ha dato atto che è pervenuto esclusivamente riscontro dall'Ufficio Tributi.</p>
FASE 4	Relazione all'Assessore competente ed avvio confronto e condivisione dello schema di Regolamento con le competenti Commissioni Consiliari, al fine della successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione all'Assessore competente sull'attività svolta; - Calendarizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari interessate; - Presentazione alle commissioni consiliari dello schema di regolamento. - Predisposizione proposta atto deliberativo con l'indicazione puntuale delle risultanze emerse. <p>Tempistica: entro ottobre/novembre 2023</p>	<p>Con verbale prot.78222 del 10/10/2023 si è provveduto a relazione all'Assessore competente l'attività svolta.</p> <p>In data 16/11/2023, il testo regolamentare predisposto è stato sottoposto all'attenzione delle competenti commissioni consiliari.</p> <p>Inoltre, in vista dell'approvazione in consiglio comunale del testo regolamentare, è stata predisposta la proposta dell'atto deliberativo.</p>
FASE 5	Presentazione del Regolamento al Consiglio Comunale e successiva approvazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale. <p>Tempistica: entro dicembre 2023</p>	<p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 28/11/2023, è stato approvato il regolamento per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato,</p>

			<p>l'antiquariato e l'oggettistica varia.</p> <p>Successivamente, il Servizio ha predisposto apposita news, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate particolari criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
--	--	--	--

Settore	EDILIZIA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE (EPUAP)
Servizio	Attività Produttive – Tutela Animali
Dirigente	Ing. Massimiliano GALLI

Missione	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (Documento Unico di Programmazione DUP-periodo 2023-2025)
Programma	Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (Progetto 02)
Obiettivo strategico	Città sostenibile

Obiettivo operativo del programma	<i>Regolamento per la tutela e il benessere degli animali della Città di Cuneo</i>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Nel nostro Paese la tutela degli animali è un principio fondamentale sancito, dal punto di vista normativo, sin dal 1991. La Legge quadro n.281/1991, enuncia, infatti, il principio generale secondo il quale “<i>lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali d'affezione, condanna gli atti di crudeltà contro di essi, i maltrattamenti ed il loro abbandono al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente</i>”.</p> <p>Attraverso tale provvedimento legislativo è stato compiuto un importante passo in avanti etico-culturale, poiché è stato riconosciuto agli animali d'affezione il diritto alla vita ed è stata vietata la soppressione di quelli senza proprietario, rinvenuti vaganti sul territorio.</p> <p>Alle Regioni e alle Province autonome è stato demandato il compito di rendere applicative le norme nazionali, attraverso propri provvedimenti, mentre specifici compiti e responsabilità sono stati attribuiti alle diverse Istituzioni ed Autorità di controllo competenti in materia, nonché ai proprietari degli animali.</p> <p>Negli ultimi anni, ulteriori provvedimenti, quali l'Accordo 24/01/2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, le Province, i Comuni e le Comunità Montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d'affezione e le recenti ordinanze ministeriali, hanno integrato e arricchito il quadro normativo, prevedendo nuovi adempimenti sia per le Pubbliche Amministrazioni, sia per i proprietari e i detentori di animali.</p>

Sotto il profilo delle competenze attribuite agli Enti Locali, vanno annoverate:

- la tutela e controllo della popolazione animale vagante sul territorio;
- l'attuazione di piani di controllo delle nascite di cani randagi e gatti delle colonie;
- il risanamento dei canili comunali;
- la gestione dei canili e gattili direttamente o tramite convenzioni con associazioni animaliste e zoofile o con soggetti privati;
- l'organizzazione, congiuntamente ai servizi veterinari delle Aziende Sanitarie Locali, di percorsi formativi per i proprietari di cani con conseguente rilascio di un attestato di partecipazione denominato patentino;
- la promozione di iniziative volte alla creazione della corretta relazione uomo-animale, congiuntamente alle Aziende Sanitarie Locali, anche in collaborazione con i medici veterinari, le associazioni di protezione degli animali e gli educatori cinofili;
- il controllo e vigilanza sulle condizioni di igiene e di sicurezza pubblica, in cui si svolge l'attività circense con impiego di animali.

Per una Pubblica Amministrazione l'adozione di un regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali può rispondere alle seguenti finalità:

- promuovere e valorizzare la relazione tra uomo e animale, fonte inesauribile di effetti positivi;
- realizzare indiscutibili benefici, anche sul piano fisico e psichico delle persone;
- assumere una serie di oneri in capo al proprietario/detentore in maniera consapevole, non ultimo quello di conoscere da vicino le sue esigenze etologiche, di provvedere al suo benessere, di tutelarlo e di impedirne la riproduzione incontrollata.

Il Settore Edilizia, Pianificazione Urbanistica e Attività Produttive – Ufficio Tutela Animali, con l'introduzione del regolamento per la tutela e il benessere degli animali, si prefigge l'obiettivo di rendere facilmente individuabili i compiti e le responsabilità che la normativa vigente attribuisce all'amministrazione pubblica, nonché di chiarire in maniera semplice e schematica i doveri che competono ai proprietari e detentori degli animali.

Inoltre, con l'adozione del regolamento in parola, si procederà altresì ad un coordinamento con le attività svolte dalla LIDA (Lega Italiana dei Diritti degli Animali – sezione provinciale di Cuneo) nell'ambito della gestione del canile rifugio e sanitario comunale, promuovendo iniziative di sensibilizzazione circa il tema del benessere animale, rivolte ai cittadini.

Si evidenzia in ultimo che il Governatore del Piemonte, nel corso della conferenza di inizio anno, ha delineato tra gli obiettivi per il 2023, proprio il rafforzamento della normativa sul benessere animale.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Ing. Massimiliano GALLI	Dirigente	Responsabile del progetto

		Coordinamento delle risorse
Alessia De Cristofaro	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3,4,5
Edoardo Burdisso	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3,4,5
Emanuela Blua	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2,3,4,5
Diego Armando	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3
Roberta Venere	Istruttore direttivo amministrativo (cat.D)	Fasi 1,2,3
Anna Maria Conte	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2
Giovanna Sordello	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2
Bruno Satta	Istruttore amministrativo (cat.C)	Fasi 1,2
Teresa Romano	Collaboratore amministrativo (cat.B)	Fasi 1,2

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
FASE 1	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e analisi della normativa e delle esperienze presso altri enti locali; - Individuazione delle fattispecie da regolamentare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del gruppo di lavoro; - Delimitazione dell'ambito applicativo del regolamento. <p>Tempistica: entro marzo 2023</p>	<p>Come risulta dal verbale di cui al prot. 20504 del 15/03/2023, che si allega alla presente, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla costituzione del gruppo di lavoro; - alla delimitazione dell'ambito applicativo del regolamento.
FASE 2	Analisi della documentazione raccolta e relativo coordinamento.	<p>Predisposizione bozza di regolamento.</p> <p>Tempistica: entro maggio 2023</p>	<p>Con verbale prot.33334 del 02/05/2023 il gruppo di lavoro ha predisposto una prima bozza di regolamento per la tutela e il benessere degli animali – che si allega alla presente – a seguito di un'analisi della normativa</p>

			vigente di settore, nonché di una attenta e approfondita ricerca di esperienze presso altri enti locali.
FASE 3	<p>Avvio confronto e condivisione della bozza di regolamento con le principali Associazioni animaliste e di volontariato operanti sul territorio.</p>	<p>Instaurazione di un dialogo con le Associazioni del settore (consistente altresì nella programmazione delle riunioni), al fine di addivenire ad un testo condiviso ed eventualmente recepire indicazioni propedeutiche al miglioramento di quest'ultimo.</p> <p>Tempistica: entro luglio 2023</p>	<p>Con nota di cui al prot.49156 del 27/06/2023 il Servizio ha condiviso preliminarmente la bozza regolamentare con l'ASL CN1 - Settore Sanità Animale, la Polizia Municipale e l'ufficio Ambiente del Comune di Cuneo, affinché potessero pervenire indicazioni propedeutiche al miglioramento dello stesso.</p> <p>Successivamente, con nota di cui ai prott. 54632 del 13/07/2023 e 55457 del 17/07/2023, il Servizio ha instaurato un confronto con le Associazioni di Categoria, mediante la condivisione della risultante bozza regolamentare. Di tale incontro, è stato redatto apposito verbale, di cui al prot.56213 del 19/07/2023, che si allega alla presente.</p> <p>Infine, in data 2 agosto 2023, si è tenuto un incontro in presenza con il competente Servizio Veterinario dell'ASL CN 1, volto a definire alcuni aspetti di valenza igienico-sanitaria.</p> <p>È stato, così, definito il contenuto del regolamento che è stato nuovamente condiviso con le Associazioni animaliste di settore, consentendo loro di presentare eventuali osservazioni.</p> <p>Quanto sopra esposto è stato riassunto nel verbale della "FASE 3" dell'obiettivo (prot.60112 del 02/08/2023), che si allega alla presente.</p>

FASE 4	Relazione all'Assessore competente ed avvio confronto e condivisione dello schema di Regolamento con le competenti Commissioni Consiliari, al fine della successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione all'Assessore competente sull'attività svolta; - Calendarizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari interessate; - Presentazione alle commissioni consiliari dello schema di regolamento. - Predisposizione proposta atto deliberativo con l'indicazione puntuale delle risultanze emerse. <p>Tempistica: entro ottobre 2023</p>	<p>Con verbale prot.78220 del 10/10/2023 si è provveduto a relazione all'Assessore competente l'attività svolta.</p> <p>In data 16/11/2023, il testo regolamentare predisposto è stato sottoposto all'attenzione delle competenti commissioni consiliari.</p> <p>Inoltre, in vista dell'approvazione in consiglio comunale del testo regolamentare, è stata predisposta la proposta dell'atto deliberativo.</p>
FASE 5	Presentazione del Regolamento al Consiglio Comunale e successiva approvazione.	<p>Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Tempistica: entro novembre 2023</p>	<p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 28/11/2023, è stato approvato il regolamento per la tutela e il benessere degli animali nella Città di Cuneo.</p> <p>Successivamente, il Servizio ha preparato apposita news, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate particolari criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>

I prodotti del Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Servizio "Edilizia privata"							

Certificati ed attestazioni (CDU Certificati di Destinazione Urbanistica)	n.	323	69	56	58	82	265
Numero di richieste di accesso agli atti (edilizia/urbanistica)	n.	264	84	52	101	129	366
Numero di ordinanze emesse in materia edilizia/urbanistica	n.	17	3	2	3	5	13
Numero di pratiche c.a. presentate	n.	274	57	60	56	80	253
Permessi di costruire rilasciati	n.	183	42	60	26	29	157
Autorizzazioni paesaggistiche, pareri storici c.s., vincolo idrogeologico rilasciati	n.	186	74	61	64	41	240
SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) presentate	n.	583	132	138	138	157	565
Attività Edilizia Libera presentate	n.	1.199	250	287	232	188	957
Infrazioni edilizie riscontrate	n.	10	3	2	2	3	10
Servizio "Pianificazione urbanistica"							
Edilizia pubblica - Numero di istanze relative a valutazioni alloggi e per rimozione vincoli prezzo massimo su alloggi	n.	22	4	4	4	4	16
PEC-Numero di istanze accoglimento	n.	6	0	1	0	0	1

e delibere di approvazione							
Piani di Coordinamento approvati	n.	2	0	0	1	0	1
piani urbanistici approvati	n.	1	1	1	0	0	2
Altri strumenti urbanistici vari approvati	n.	1	0	0	0	0	0
Varianti-progetti preliminari, definitivi approvati	n.	2	2	1	1	1	5
SCIA di arredo urbano	n.	11	3	2	7	2	14

Servizio Attività Produttive							
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)							
Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023
COMMERCIO IN SEDE FISSA - ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE - DEHORS/PADIGLIONI							
SCIA di apertura, trasferimento sede o variazioni per l'esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 150/250 mq)	n.	79	11	15	16	17	59
Comunicazione di apertura, subingresso, trasferimento sede, variazioni per attività di commercio all'ingrosso ovvero Comunicazione di avvio attività, cessazione o variazioni per affidamento di reparto di esercizio commerciale (per l'affidatario)	n.	25	4	6	5	5	20
SCIA di avvio per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	n.	12	3	37	41	28	109
Comunicazione di subingresso per attività di commercio e di	n.	19	9	11	6	12	38

somministrazione alimenti e bevande							
Istanza d'installazione di dehors/padiglione presso esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	n.	36	19	61	14	2	96
SCIA di rinnovo dell'installazione di dehors temporaneo presso esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	n.	26	14	14	1	0	29
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA							
Domanda di rilascio di nuova autorizzazione per attività di commercio su area pubblica di tipo B (itinerante)	n.	21	4	4	1	2	11
Comunicazione di cessazione, sospensione o riattivazione di attività per commercio su area pubblica ovvero di subingresso per attività di commercio su area pubblica - Tipo A (mercati/fiere) - Tipo B (itinerante)	n.	77	25	12	6	13	56
Comunicazione di apertura o subingresso per attività di vendita di prodotti agricoli da parte di imprenditore agricolo	n.	7	1	0	1	0	2
ARTIGIANATO							
SCIA di apertura, subingresso o trasferimento sede per attività di estetista ed acconciatore	n.	21	3	3	5	9	20
Comunicazione di cessazione o sospensione temporanea attività di acconciatore e/o estetista, nonché di variazione o nomina ulteriore responsabile tecnico per attività di estetista/acconciatore	n.	23	1	4	4	6	15
SCIA di apertura per un'attività di artigiano alimentare	n.	11	3	2	4	1	10
SCIA di apertura, trasferimento sede o variazioni per attività di panificazione	n.	8	1	1	1	1	4
AMBIENTE							
Autorizzazione Unica Ambientale	n.	12	6	8	3	5	22

Istanza per l'approvazione del piano di prevenzione e gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne	n.	5	2	0	1	0	3
Domanda di rilascio autorizzazione integrata ambientale per impianti nuovi/modifica sostanziale/riesame (Allevamenti IPPC/Attività industriali IPPC)	n.	0	1	0	0	0	1
Comunicazioni controlli/autocontrolli/verifiche e legate ad autorizzazioni di tipo ambientale	n.	50	16	25	17	9	67
RADIOTELECOMUNICAZIONI							
Allegato 2 - Segnalazione certificata di inizio attività per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici con potenza di antenna uguale o inferiore a 20W o maggiore a 20W	n.	10	0	1	2	6	9
Allegato 8 - Comunicazione per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici	n.	12	3	4	3	6	16
Allegato 9 - Autocertificazione di attivazione per impianti di potenza non superiore a 10W e dimensione radiante non superiore a 0,5 mq	n.	3	0	0	0	1	1
SPETTACOLI VIAGGIANTI							
Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante senza utilizzo di strutture o impianti per stazionamento del pubblico ovvero con utilizzo di strutture o impianti per stazionamento del pubblico (capienza pari o inferiore a 200 persone e con termine oltre le ore 24 del giorno di inizio), nonché domanda di autorizzazione di inizio attività operatore spettacolo viaggiante o modifica elenco delle attrazioni per l'esercizio dell'attività di spettacolo	n.	107	14	14	54	16	98

PUBBLICO SPETTACOLO							
SCIA di: a) trattenimento/pubblico spettacolo temporaneo in esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (capienza fino a 200 persone e con termine entro le ore 24 del giorno di inizio); b) avvio attività temporanea di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (capienza fino a 200 persone e con termine entro le ore 24 del giorno di inizio).	n.	103	18	37	30	40	125
Domanda di autorizzazione di apertura, subingresso, trasferimento sede o variazioni per l'esercizio dell'attività di locale di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (con capienza fino a 200 persone)	n.	4	0	0	3	1	4
AGRICOLTURA							
Richiesta accertamento del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo professionale	n.	6	2	4	3	2	11
DISTRIBUTORI CARBURANTI							
Domanda di autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di un impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico/privato	n.	13	15	9	3	4	31
Richiesta di collaudo quindicennale per impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico/privato	n.	6	0	1	2	1	4
SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI FOCHINO, AUTORIPARATORE, PALESTRE, ATTIVITA' VETERINARIA, AGENZIE D'AFFARI, IMPRESE DI PULIZIA E AMBULATORIO-POLIAMBULATORIO MEDICO-ODONTOIATRICO							
SCIA/Comunicazioni per attività di fochino, autoriparatore, palestre, attività veterinaria, agenzie d'affare, imprese di pulizia e ambulatorio-poliambulatorio medico-odontoiatrico	n.	50	16	10	12	8	46
IGIENE E SANITA' PUBBLICA							
Ordinanze relative a problematiche igienico-sanitarie e di sicurezza	n.	9	0	0	0	0	0

Esposti relativi a problematiche igienico-sanitarie e di sicurezza	n.	23	7	11	6	10	34
SPORTELLLO UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (SUOCC)							
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HOBBISTI, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE							
Richiesta/comunicazione di occupazione suolo pubblico	n.	223	58	29	56	47	190
Domanda per il rilascio del tesserino per la vendita occasionale/Manifestazione di interesse per la partecipazione al mercatino e contestuale elenco dei beni posti in vendita	n.	931	231	215	159	217	822
Richiesta di autorizzazione per evento o manifestazione	n.	23	0	12	14	7	33

Settore Elaborazione dati e Servizi demografici

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Area Elaborazione dati	2.328.076,91	1.388.132,18
Area Servizi demografici	765.026,77	735.561,73
Area Servizi funebri	171.270,00	132.880,36
Spesa totale del settore	3.264.373,68	2.256.574,27

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Elaborazione dati e servizi demografici
Dirigente	Pier-Angelo Mariani

Missione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico	Cuneo Smart

Obiettivo operativo del programma	Identificazione dei soggetti realizzatori degli interventi finanziati dal PNRR PA Digitale
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'Assessorato all'Innovazione ha partecipato ai bandi di finanziamento per le seguenti misure del PNRR PA Digitale, ricomprese nella Missione 1, Componente 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI 2) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI 3) Misura 1.4.3 APP IO 4) Misura 1.4.4 SPID CIE 5) Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali <p>L'importo complessivo dei finanziamenti ammonta a 848.194,00 €</p> <p>Per ogni misura è necessario identificare uno o più soggetti realizzatori in grado di fornire al Comune degli applicativi software o dei servizi conformi alle specifiche emesse dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.</p> <p>La contrattualizzazione di ogni soggetto realizzatore prevede la definizione dei requisiti funzionali dei software che verranno forniti, la selezione del fornitore e l'affidamento della fornitura.</p> <p>Per i bandi attualmente finanziati si prevede l'avvio di almeno otto procedimenti con diversi fornitori.</p> <p>Successivamente alla selezione del fornitore, si avvierà la fase di realizzazione dei progetti.</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Pier-Angelo Mariani	Dirigente SEDSD	Responsabile di progetto
Tutto il personale del settore		Valutazione delle soluzioni, concorso all'emissione dei requisiti.

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Contrattualizzazione del fornitore della Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI	Caricamento dei dati relativi alle imprese incaricati sul portale PADigitale	<p>Il bando prevedeva l'incarico delle ditte designate alla realizzazione delle nuove attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technical Design per il sistema GisMaster : DETERMINAZIONE N. 1720 DEL 04/10/2023 (file 01-Determinadilmpegno_Originale_1720_2023.pdf) - Suggesto per l'hosting del sito web : DETERMINAZIONE N. 1880 DEL 21/10/2023 (file : 02-Determinadilmpegno_Originale_1880_2023.pdf= Dedagroup per i servizi demografici : DETERMINAZIONE N. 1900 DEL 24/10/2023 (file : 03-Determinadilmpegno_Originale_1900_2023.pdf) - ITCore Business Group per la migrazione office 365 : DETERMINAZIONE N. 1901 DEL 24/10/2023 (file : 04-Determinadilmpegno_Originale_1901_2023.pdf) <p>Le contrattualizzazioni sono state approvate.</p> <p>Il finanziamento ammonta a € 409.668.</p>
2	Contrattualizzazione del fornitore della Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI	Caricamento dei dati relativi alle imprese incaricati sul portale PADigitale	<p>Il bando prevedeva l'incarico delle ditte designate alla realizzazione delle nuove attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technical Design per il modulo sportello digitale: DETERMINAZIONE N. 2298 DEL 31/12/2021 (file : 05-Technical_Design_79142_Determinadilmpegno_Originale__1643276676.pdf) - Technical Design per il modulo defunti : DETERMINAZIONE N. 1167 DEL 11/07/2023 (file : 06-Determinadilmpegno_Originale_1167_2023.pdf) - Suggesto per la realizzazione del sito : DETERMINAZIONE N. 1035 DEL 26/06/2023 (file: 07-Determinadilmpegno_Originale_1035_2023.pdf) <p>Trattandosi di varie componenti del progetto, alcune sono state affidate negli anni precedenti: le relative determinazioni di affidamento sono risultate ammissibili per la realizzazione delle attività previste dal bando.</p> <p>Le contrattualizzazioni sono state approvate.</p> <p>Il finanziamento ammonta a € 328.160.</p>
3	Contrattualizzazione del fornitore della Misura 1.4.3 APP IO	Caricamento dei dati relativi alle imprese incaricati sul	<p>Il Dipartimento per la Transizione al Digitale ha comunicato che molti servizi relativi all'App IO proposti dai comuni nei bandi PNRR, risultavano frammentati (più servizi potevano far riferimento ad</p>

		portale PADigitale	<p>una sola attività) o duplicati, alla luce del nuovo Catalogo dei servizi dei comuni, pubblicato nel corso della validità del bando ed in concomitanza con la ammissione al finanziamento di molti comuni (il catalogo è disponibile all'indirizzo https://docs.pagopa.it/v1.0-catalogo-dei-servizi/).</p> <p>Il Settore Elaborazione dati del comune di Cuneo ha presentato la domanda ed ottenuto l'ammissibilità al finanziamento, oltre ad aver individuato le imprese incaricate della realizzazione (Technical Design e Dedagroup, ovvero le fornitrici dei sistemi detentori dei dati necessari al funzionamento dell'App IO ed incaricate della migrazione al Cloud – si veda il risultato n.1). Il prosieguo dell'intervento verrà definito non appena conosciute le nuove modalità da parte del Ministero competente.</p> <p>Il progetto ha rispettato gli obiettivi di PEG del progetto in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si sono espletate tutte le fasi di identificazione dei servizi da pubblicare sull'App IO; - si sono identificate le imprese realizzatrici dei servizi, come indicato negli obiettivi del PEG; - si è svolta la disamina dei servizi proposti al Dipartimento; <p>Si segnala altresì che sono già presenti dei servizi su Applo realizzata dalla società Technical Design, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GM Sportello appuntamenti - GM Sportello SUAP - GM Sportello SUE - GisMaster Protezione Civile - GisMaster Trasporto Alunni <p>Tali servizi potranno essere rendicontati nell'ambito del bando.</p> <p>Il finanziamento ammonta a € 36.400.</p>
4	Contrattualizzazione del fornitore della Misura 1.4.4 SPID CIE	Caricamento dei dati relativi alle imprese incaricati sul portale PADigitale	<p>Nel corso dell'anno 2023 il Dipartimento per la trasformazione al digitale ha emesso le nuove regole tecniche OpenID Connect per SPID e CIE ed ha contestualmente prorogato i termini per la presentazione degli avvisi e delle contrattualizzazioni delle imprese.</p> <p>Come nel caso precedente, il cambio di specifiche è avvenuto nella fase di realizzazione delle attività e per motivi indipendenti dalla volontà del Comune di Cuneo.</p> <p>Il comune di Cuneo ha svolto, nel corso del 2023, per il tramite della Technical Design, la federazione dei</p>

			<p>propri servizi di identificazione mediante Carta di Identità Elettronica (pratica CIEID-1WUBCI), come richiesto dal bando.</p> <p>L'obiettivo di PEG è stato rispettato in quanto la Technical Design è la società incaricata della realizzazione delle funzioni di identificazione dei cittadini con SPID e CIE, a loro volta integrate nello sportello digitale dei cittadini, finanziato nell'ambito del bando di cui al punto 2.</p> <p>Il finanziamento ammonta a € 14.000.</p>
5	Contrattualizzazione del fornitore della Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	Caricamento dei dati relativi alle imprese incaricati sul portale PADigitale	<p>Il bando prevedeva l'incarico delle ditte designate alla realizzazione delle nuove attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INCLOUD TEAM SRL per il sistema delle contravvenzioni al codice della strada e delle sanzioni amministrative: DETERMINAZIONE N. 328 DEL 07/03/2023 (file 08-DeterminadilImpegno_Originale_328_2023.pdf) <p>Il finanziamento ammonta a € 59.966.</p> <p>Il progetto è concluso e già asseverato.</p>

Settore	Elaborazione dati e servizi demografici
Dirigente	Pier-Angelo Mariani

Missione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Obiettivo strategico	Città che si rigenera

Obiettivo operativo del programma	
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>A seguito del completamento e messa in servizio della struttura della serie III di loculi e ossari presso il cimitero di Spinetta, dopo rescissione del contratto con l'aggiudicatario e nuovo affidamento con scorrimento della graduatoria, si rende necessario procedere con la vendita dei loculi e delle cellette.</p> <p>L'ufficio Funebri del Settore avvierà e terminerà tutti i procedimenti di concessione dei loculi della nuova struttura.</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Geom. Roberta Gardelli	Responsabile Ufficio Funebri	Responsabile di progetto
Sig.ra Daniela Silvestro	Impiegata Ufficio Funebri	Attività inerenti al progetto

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito

1	Definizione del numero di loculi riservabili a persone in vita.	Numero di loculi concedibili a viventi.	Il numero di loculi concedibili a viventi è pari a 69 loculi.
2	Definizione del numero di loculi riservabili a persone decedute dopo l'avvio dei procedimenti di concessione.	Numero di loculi concedibili a persone decedute dopo l'avvio dei procedimenti di concessione.	Il numero di loculi concedibili a viventi è pari a 11 loculi.
3	Avvio delle convocazioni ai potenziali concessionari.	Invio di tutte le convocazioni.	Le convocazioni sono state tutte inviate. Il numero dei convocati è minore dei loculi perché alcuni hanno richiesto più loculi. (file 09-Distinta Raccomandate del 11_01_2023.pdf e 10-Distinta Raccomandate del 12_01_2023.pdf)
4	Ricezione dei potenziali concessionari.	Ricezione di tutti i concessionari.	I concessionari sono stati convocati in data 31 gennaio, 1,2,3,7,8,9 febbraio.
5	Redazione dei contratti di concessione	Redazione di tutti i contratti di concessione.	Tutti i contratti di concessione disponibili sono stati stipulati. (file 11-Esempio schermata concessione Spinetta.pdf)

Settore	Elaborazione dati e servizi demografici
Dirigente	Pier-Angelo Mariani

Missione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico	Cuneo Smart

Obiettivo operativo del programma	Avvio dei Centri di Facilitazione Digitale
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" del valore complessivo di 135 Milioni di euro, destina 132 Milioni di euro all'attivazione o potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale da attivare attraverso specifici accordi con le Regioni che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole).</p> <p>La citata Misura 1.7.2. del PNRR punta a rafforzare la Rete dei punti di facilitazione digitale, con l'obiettivo di disporre di una rete organica di luoghi di facilitazione</p>

digitale attivi sul territorio e di supportare il miglioramento delle competenze digitali nelle fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide.

L'obiettivo generale dell'intervento "Rete dei servizi di facilitazione digitale" è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. L'iniziativa prevede attività finalizzate ad accrescere il livello di preparazione e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini, in modo che possano raggiungere il livello di base definito secondo il modello europeo DigComp, che definisce le competenze digitali minime richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e che, pertanto, tutti i cittadini dovrebbero possedere. Il fine ultimo è quello di consentire loro un approccio consapevole alla realtà digitale e alla equa fruizione dei servizi online offerti dalle amministrazioni pubbliche.

La Regione Piemonte Regione Piemonte approverà e pubblicherà, entro il mese di febbraio 2023, un bando non competitivo rivolto ai comuni capoluogo di provincia al fine di acquisire i progetti da finanziare. A seguire definirà le tempistiche per la definizione delle progettualità (2022/2023), la creazione dei nodi (2023/2024) e la erogazione dei servizi (2023, 2024 e 2025).

Obiettivo del Settore è la partecipazione al Bando e la attivazione dei nodi comunali della Rete di facilitatori digitali.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Pier-Angelo Mariani	Dirigente SEDSD	Responsabile di progetto
Tutto il personale del servizio Elaborazione Dati		Valutazione delle soluzioni, concorso all'emissione dei requisiti.

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Partecipazione al bando regionale	Presentazione della proposta	Il progetto è stato presentato dal Consorzio Socio Assistenziale di Cuneo in partenariato con il Comune di Cuneo, Mondovì ed altri 53 comuni del territorio. (file 12-Relazione descrittiva_rev19072023.pdf)
2	Contrattualizzazione di un soggetto realizzatore	Individuazione del soggetto realizzatore	Il soggetto realizzatore è stato individuato mediante un avviso pubblico per l'individuazione di enti del terzo settore (ETS) disponibili a partecipare alla coprogettazione e gestione in partnership di proposte progettuali a valere sul bando della missione 1 del piano

			nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) - componente 1, asse 1, misura 1.7.2 "rete di servizi di facilitazione digitale. La commissione di selezione è stata presieduta dallo scrivente. In allegato si trova la determina di affidamento (file 13-sb-2023-00382-00073.pdf)
3	Attivazione dei nodi	Attivazione di almeno due nodi comunali	<p>Sono stati attivati tre nodi sul territorio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune di Cuneo - Via Roma, 28 il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Movicentro Cuneo - P.le Libertà, 16 il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e Mercoledì dalle 14.00 alle 17.00 - Asl Cn1 Cuneo - Via Carlo Boggio, 12 il giovedì dalle 9.00 alle 12.00 <p>(file 14-Nodi di facilitazione.pdf)</p>

Settore	Elaborazione dati e servizi demografici
Dirigente	Pier-Angelo Mariani

Missione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico	Cuneo Smart

Obiettivo operativo del programma	Riordinare gli archivi dei Servizi Demografici, aggiornando l'inventario topografico entro il 31 dicembre 2023
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Gli archivi presenti nel Palazzo Comunale di Via Roma 28 e nel piano interrato del mercato coperto, hanno importanti quantità di materiale cartaceo stoccato, relativamente all'attività di deposito di atti e documenti vari.</p> <p>Gli archivi al momento non sono aperti al pubblico, ma sono ad uso interno. Ai fini di aumentare la sicurezza nei locali e conseguire importanti benefici dall'uso quotidiano dei suddetti locali, si propone lo smaltimento di tutta la documentazione non vincolata ad obblighi di conservazione, il censimento e lo spostamento della documentazione da conservare e la sostituzione delle scaffalature in legno, con scaffalature metalliche.</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta

Pier-Angelo Mariani	Dirigente SEDSD	Responsabile di progetto
Tutto il personale del servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elaborazione dati – Archivi		Coordinamento dello scarto e dello sfoltoimento. Coordinamento delle attività di scarto, sfoltoimento e riordino

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Elenco del materiale da scartare	Presentazione della proposta di scarto alla soprintendenza	Lo scarto è stato autorizzato dalla soprintendenza (file 15-3_Comune_Cuneo_autorizzazione_scarto_Marcato.pdf).
2	Scarto del materiale	Affidamento alla società incaricata dello scarto	Lo scarto è stato affidato alla Croce Rossa con determina n.956 del 13/06/2023 (file 16-DeterminasenzaRilevanzaContabile_Originale_956_2023.pdf)
3	Riordino degli archivi	Riordino degli archivi di Palazzo Municipale e Mercato coperto – interrato.	Tutti gli archivi sono stati riordinati.

I prodotti del Settore Elaborazione dati e Servizi Demografici

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Elaborazione Dati							
Richieste di intervento su Hardware generico	n.	610	132	148	142	151	573
Richieste intervento ditte	n.	541	128	146	137	142	553
Richieste di intervento su server DELL	n.	12	1	2	2	1	6
Richieste intervento software	n.	693	155	176	183	181	695
Richieste di intervento varie	n.	2.334	552	585	572	583	2.292
Protocollo							
Atti protocollati in entrata	n.	63.140	15.485	14.991	13.637	15.613	59.726
Atti protocollati in uscita	n.	33.515	9.958	9.750	9.943	9.752	39.403

Atti giudiziari depositati presso Comune-Ufficio Protocollo	n.	4.240	1.111	1.232	777	1.426	4.546
Archivio							
Unità archivistiche schedate	n.	14	8.300	0	4	1	8.305
Richieste di visioni e/o copie di utenti interni	n.	85	35	36	23	21	115
Richieste di accesso e/o copie di utenti esterni	n.	1.644	434	405	379	399	1.617
Metri lineari versati all'Archivio	n.	27	0	200	0	0	200
Archivio Storico (Centro di documentazione territoriale)							
Utenti archivio	n.	59	17	17	12	29	75
Consultazioni	n.	118	30	48	32	60	170
Unità archivistiche catalogate	n.	236	660	315	0	0	975
Funebri							
Concessioni	n.	338	147	61	74	88	370
Autorizzazioni al trasporto fuori comune	n.	1.097	288	221	201	259	969
Ordini di servizio per tumulazioni in Cuneo	n.	557	157	137	117	141	552
Ordini di servizio per esumazioni - traslazioni	n.	206	95	64	60	46	265
Ordinativi di pagamento	n.	1.681	529	381	343	394	1.647
Anagrafe Leva militare							
Carte d'identità	n.	7.680	2113	2172	2206	1755	8.246
Movimenti popolazione (iscriz., cancellaz....)	n.	4.832	1282	1098	1210	1194	4.784
Certificaz. anagrafiche rilasciate	n.	5.456	2166	1959	1574	2432	8.131
Formaz./aggiornam. ruoli matricolari	n.ore	72	15	15	14	14	58
Controlli autocertificazioni	n.	3.918	663	436	295	981	2.375
Autenticazioni e atti di notorietà	n.	2.397	210	328	575	549	1.662
Stato Civile							
Atti di nascita	n.	600	175	125	301	243	844
Atti di matrimonio	n.	413	73	108	217	132	530
Atti di pubblicazione di matrimonio	n.	244	54	95	34	35	218
Atti di Unione Civile	n.	6	6	3	3	5	17
Atti di morte	n.	1.417	381	308	278	338	1.305
Atti di cittadinanza	n.	470	182	161	111	193	647

Altri procedimenti di stato civile (1)	n.	1.897	540	1279	816	694	3.329
Annotazioni eseguite (2)	n.	8.175	2002	2898	4537	3042	12.479
Permessi seppellimento	n.	1.240	343	254	228	292	1.117
Autorizzazione alla cremazione	n.	403	125	139	104	101	469
Testamenti biologici	n.	27	15	24	22	19	80
Certificazioni rilasciate (3)	n.	10.738	8322	7566	7529	6395	29.812
Statistiche/elenchi inviati	n.	217	54	54	54	54	216
(1) voce variata come modalità di calcolo per l'anno 2023							
(2) voce variata come modalità di calcolo per l'anno 2023							
(3) voce variata come modalità di calcolo per l'anno 2023							
Elettorale							
Variazioni nelle liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni, cambiamenti di indirizzo, stato civile e titolo di studio)	n.	11.272	4184	619	2470	565	7.838
Statistica e Censimenti							
Statistiche (cadenze diverse)	n.	6	4	4	4	4	16
Censimenti	n.	2	3	3	3	1	10
Commissioni attivate	n.	12	3	3	3	3	12
Toponomastica e Numerazione Civica							
Aggiornam. schedario denominaz. stradale e numeraz. civica	n.	156	11	29	35	22	97
Commissioni attivate	n.	1	0	0	0	0	0

Settore Lavori pubblici

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
LAVORI PUBBLICI	20.748.655,36	8.373.197,49

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Lavori Pubblici
Dirigente	Martinetto Walter

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 - Ufficio Tecnico
Obiettivo strategico	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale

Obiettivo operativo del programma	Adeguamento, razionalizzazione e rifunzionalizzazione della documentazione amministrativa di settore
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'ufficio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici gestisce tutte le pratiche amministrative quali predisposizione determinazioni e deliberazioni di Giunta, accettazione fatture e attestazioni di pagamento, gestione protocollo e posta in arrivo e in partenza oltre a gestire tutta una serie di dati statistici e/o amministrativo-contabili che confluiscono, con varia periodicità in più banche dati comunali, regionali e statali/ministeriali quali la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) che raccoglie tutti i dati relativi ai Lavori Pubblici del Comune (dati dell'iter progettuale, di gara, realizzativo e contabile di ciascuna opera) – il Sistema Osservatorio Appalti Pubblici della Regione (SOAP) che in analogia ma non in alternativa alla BDAP gestisce i dati relativi alle opere pubbliche realizzate (procedure di gara, stati avanzamento lavori, pagamenti, ecc.) – la Rilevazione Trimestrale del Controllo di Gestione che comporta la tenuta di una serie di dati relativi alle attività e ai compiti svolti dal settore e la loro rendicontazione trimestrale – la tenuta dei dati relativi alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” circa gli affidamenti e i pagamenti effettuati dal settore – la tenuta e verifica dei dati relativi alla comunicazione periodica all'Anagrafe Tributaria Nazionale delle scritture private non registrate stipulate dal settore – la raccolta dati relativa ai questionari periodici del SOSE Soluzioni per il Sistema Economico del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia nonché alcuni dati relativi a questionari statistici dell'ISTAT.</p> <p>Tali incombenze richiedono una periodica revisione ed adeguamento dei modelli e dei documenti amministrativi utilizzati sia dall'ufficio amministrativo che dai vari uffici di cui si compone il settore per permettere una continua razionalizzazione dei dati raccolti e dei dati caricati sui vari applicativi, anche alla luce dell'avvio delle procedure di affidamento lavori e forniture mediante la piattaforma Tuttogare</p> <p>Per tale motivo si rende necessario riprendere il materiale attualmente utilizzato rivedendone la modulistica e adeguandola alle nuove esigenze</p>

	<p>emerse attraverso una razionalizzazione, rifunzionalizzazione e di un adeguamento operativo da parte dell'Ufficio Amministrativo nel corso dell'intero anno solare con particolare riguardo ai modelli di determinazione da utilizzare per affidamenti, di lettere di lettere e disciplinari di richiesta offerte e di affidamento lavori.</p> <p>Fase 1: Ricognizione e analisi degli attuali documenti utilizzati (modelli di determinazione, di attestazione di pagamento, di lettere varie di affidamento, richiesta dati ecc...);</p> <p>Fase 2: Verifica delle normative di riferimento per aggiornamento della documentazione</p> <p>Fase 3: Adeguamento e razionalizzazione della documentazione utilizzata.</p> <p>Fase 4: Creazione di modelli di documentazione standardizzati e razionalizzati.</p>
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Bruno Bo	Istruttore direttivo amministrativo	Responsabile di progetto
Lorenzo Bollea	Istruttore Amministrativo	Tutte le fasi
Anna Chiapello	Collaboratore amministrativo	Tutte le fasi
Marina Tomatis/Dario Ugo	Collaboratore amministrativo/Istruttore Amministrativo	Tutte le fasi

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Ricognizione e analisi dei vari documenti attualmente utilizzati dal settore Lavori Pubblici	Entro 30 aprile: Verifica tra i modelli utilizzati dall'ufficio amministrativo e tra quelli utilizzati dai vari servizi del settore Lavori Pubblici per individuarne i modelli base da utilizzare e adeguare.	Si è proceduto nel termine fissato alla ricognizione dei vari modelli utilizzati dagli uffici di Settore individuando quelli più adatti ad essere utilizzati come base di partenza per i nuovi modelli. Si è altresì proceduto a verificare le eventuali necessità operative di utilizzo dei documenti esaminati sulle piattaforme digitali (Tuttogare – MePA)
2	Individuazione dei requisiti normativi e delle impostazioni da inserire nei modelli unificati da predisporre.	Entro 31 agosto: Individuazione e raccolta dei riferimenti normativi e delle varie informazioni e dettagli tecnici da inserire nei modelli unificati.	Entro la data prevista si è provveduto ad individuare le principali modifiche intervenute normativamente in particolare con riguardo all'attuazione del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 – “Nuovo Codice Appalti”

3	Predisposizione dei modelli unificati con le varie impostazioni e richiami normativi aggiornati.	Entro 31 ottobre: predisposizione di modelli unificati e razionalizzati sulla base della documentazione tecnica e normativa acquisita.	L'Ufficio Amministrativo ha quindi proceduto entro il termine fissato a predisporre alcuni nuovi modelli impostando in particolare: Nuovo schema di bozza determinazione a contrarre Nuovo schema di bozza di delibera di Giunta e di Consiglio Nuovo schema di determinazione di impegno di spesa generico (parcellari) Nuova lettera comunicazione Iva agevolata Nuova lettera autorizzazione subappalto Lettera tipo per corrispondenza (generica) I modelli suddetti sono stati oggetto di verifica e condivisione durante il mese di ottobre con il Dirigente di settore
4	Condivisione e verifica funzionale con i vari servizi del settore Lavori Pubblici e sulla piattaforma Tuttogare e sulle altre piattaforme digitali utilizzate dei modelli unificati creati.	Entro 31 dicembre: Condivisione dei modelli impostati con i vari servizi del settore, verifica e test della loro funzionalità sulla piattaforma Tuttogare e su altre piattaforme (es. MEPA)	Entro il 31 dicembre, in particolare nel mese di dicembre, si sono individuati gli uffici di Settore con i quali condividere e verificare funzionalmente i modelli predisposti e si è proceduto a tale fase di verifica e condivisione con i colleghi individuati perfezionandone così la funzionalità interna e sulle piattaforme digitali. L'obiettivo si è concluso nei termini previsti.

Settore	Lavori Pubblici – Servizio Gestione Suolo Pubblico e Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione, Ufficio Strade
Dirigente	Martinetto Walter

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 - Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico	Città che si rigenera / Cuneo Smart
-----------------------------	-------------------------------------

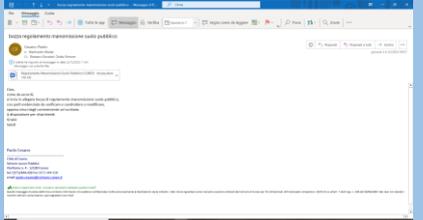
Obiettivo operativo del programma	Proposta di bozza di nuovo regolamento comunale per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi pubblici della Città
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il suolo e il sottosuolo sono un bene e una risorsa di natura pubblica, la cui utilizzazione può essere autorizzata secondo criteri che ne consentano l'uso razionale, nonché il contenimento dei disagi per la popolazione e la mobilità urbana.</p> <p>L'occupazione e la manomissione del suolo e del sottosuolo deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Il rilascio delle autorizzazioni a privati ed aziende di servizi è subordinato alla verifica delle richieste e delle dichiarazioni contenute nella domanda di autorizzazione e all'acquisizione dei pareri dei competenti Uffici/Enti.</p> <p>Dette autorizzazioni contengono le condizioni e prescrizioni necessarie alla tutela della salute e incolumità pubblica, alla corretta esecuzione dei lavori, alla salvaguardia dei manufatti e del verde circostante, nonché al corretto ripristino delle aree pubbliche di proprietà comunale interessate.</p> <p>Ne deriva la necessità di ridurre al minimo lo smantellamento delle sedi stradali e le operazioni di scavo, nonché di garantire che il riempimento delle trincee di scavo ed il ripristino della superficie manomessa siano eseguiti a regola d'arte.</p> <p>Si ritiene pertanto necessario che a garanzia dei lavori di manomissione debba essere previsto un apposito Regolamento Comunale per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi pubblici della Città.</p> <p>L'obiettivo in oggetto prevede quindi di individuare le linee guida fondamentali del Regolamento nonché le condizioni generali, modalità tecniche di attuazione, le procedure correlate e le garanzie necessarie a ottenere la corretta esecuzione delle lavorazioni.</p> <p>Il Regolamento dovrà quindi permettere da un lato all'utenza di conoscere e comprendere le procedure e le disposizioni regolamentari comunali in materia di manomissioni; dall'altro fornirà agli operatori dell'ufficio uno strumento di gestione e verifica dei lavori di manomissione sul suolo pubblico comunale.</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Cesano Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico (cat.D)	Responsabile di progetto
Garro Mario	Istruttore tecnico (cat.C)	Partecipazione e collaborazione allo sviluppo della fasi
Rossaro Giovanni	Istruttore direttivo tecnico (cat.D)	Partecipazione e collaborazione allo sviluppo della fasi
Dotta Simone	Istruttore tecnico (cat.C)	Partecipazione e collaborazione allo sviluppo della fasi

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
---------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

1	Ricognizione ed esame degli eventuali Regolamenti attinenti la manomissione del suolo pubblico esistenti nel Comune di Cuneo, nonché ricognizione e verifica dello “stato dell’arte” presso altri Enti analoghi e sintesi delle diverse situazioni in essere.	entro 31 maggio: raccolta e analisi documentazione del Comune e di altri Enti	<p>Entro maggio 2023 (creazione cartella di Settore con deposito vari files e documenti)</p>  <p>sono stati analizzati i contenuti delle pagine web del sito internet del Comune, con riferimento ad argomenti attinenti la manomissione del suolo pubblico; sono altresì state effettuate operazioni di studio e analisi della documentazione sulle pagine internet di altre Amministrazioni, consultando svariati siti internet comunali, in relazione ai Regolamenti di manomissione suolo.</p>
2	Individuazione dei punti fondamentali della bozza di Regolamento sulle manomissioni al fine di definire un indice di massima delle norme.	Entro 30 giugno: riunioni di coordinamento e confronto con il gruppo di lavoro al fine della definizione dei punti fondamentali dell’indice della bozza di Regolamento sulle manomissioni.	Entro giugno 2023 svolte alcune riunioni di approfondimento, di confronto e di coordinamento con il gruppo di lavoro al fine della definizione dei punti fondamentali dell’indice della bozza di Regolamento sulle manomissioni suolo.
3	Predisposizione, a partire dall’indice di cui sopra, di bozza di Regolamento comunale sulle manomissioni e sui ripristini dei sedimi pubblici della Città.	Entro 30 settembre: predisposizione e stesura della bozza di Regolamento comunale sulle manomissioni.	Entro settembre 2023: a partire dall’indice generale di cui sopra, svariate riunioni di confronto e analisi con il gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura della bozza di Regolamento comunale sulle manomissioni e sui ripristini dei sedimi pubblici comunali.
4	Verifica e confronto con il dirigente di settore della bozza di Regolamento comunale sulle manomissioni e sui ripristini dei sedimi pubblici della Città e condivisione con altri Settori comunali.	Entro 30 novembre: revisione bozza e condivisione con altri Settori comunali	<p>Entro novembre 2023: inoltro via mail della bozza, condivisione, verifica e confronto con il dirigente di settore della proposta di Regolamento comunale sulle manomissioni e sui ripristini dei sedimi pubblici della Città.</p> 

5	Illustrazione della proposta di bozza di Regolamento comunale sulle manomissioni e sui ripristini dei sedimi pubblici della Città all'Amministrazione Comunale tramite l'Assessore competente.	Entro 31 dicembre: illustrazione bozza all'Amministrazione	<p>Entro dicembre 2023: inoltro via mail ed illustrazione della proposta di bozza di Regolamento comunale sulle manomissioni e sui ripristini dei sedimi pubblici della Città all'Assessore comunale di riferimento, pertanto entro il termine dell'obiettivo.</p> 
---	--	--	--

Settore	Lavori Pubblici – Servizio Edifici comunali
Dirigente	Martinetto Walter

Missione	01
Programma	06
Obiettivo strategico	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale

Obiettivo operativo del programma	<p>-P.N.R.R. NEXT GEN EU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M5.C2.I2.3 P.I.N.Qu.A.: ID16 Comunità Integrata in Natura: n°3 interventi 2. M5.C2.I2.3 P.I.N.Qu.A.: ID 102 Laboratorio Sociale: n°2 interventi 3. M5.C2.I3.1 Sport Inclusione Sociale: imp. sportivo indoor in fraz. S.Rocco 4. M2.C3.I1.1 Scuole Nuove: scuola primaria e media fraz. Borgo S.Giuseppe 5. M4.C2.I1.1 Piano AsiliNido: nuovo Micronido in fraz. Madonna Olmo 6. M5.C2.I2.1 Rigeneraz. Urbana: Restauro palazzo S.Croce a Biblioteca civica 7. Cimiteri: gestione e manutenzioni ordinarie 8. Fabbricati: manutenzioni ordinarie
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Nel 2022, l'ente ha ottenuto ingenti e vari finanziamenti inerenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; molti di essi riguardano interventi infrastrutturali ed edilizi, a cominciare dal Programma Innovativo Qualità dell'Abitare (Pinqua), gestito dal M.I.T./M.I.M.S. comprendente, per quanto riguarda questo Settore LL.PP. interventi su quartiere Donatello, Villa Luchino e ex Caserma Piglione per ID16 e su fabbricato Ex ONPI e Residenze via Busca per ID102;</p>

	<p>a ciò si aggiunge il sostanzioso filone gestito dal M.I.U.R. con il quale si intende costruire un nuovo edificio scolastico in fraz. Borgo S.G., ad ospitare la nuova scuole primaria e media in sostituzione degli attuali vetusti edifici; inoltre, in frazione Mad.Olmo di prevede la costruzione di un nuovo plesso co funzione MicroNido.</p> <p>Ulteriore filone è poi costituito della P.C.M. – Dipartimento Sport, con il quale si prevede di costruire una nuova palestra accanto all’attuale Palazzo dello Sport in fraz. S.Rocco Castagnaretta</p> <p>Rientra infine nel P.N.R.R. anche la rifunzionalizzazione a biblioteca civica del secondo ed ultimo lotto del Palazzo S.Croce nel centro storico</p> <p>Nel 2023 si condurranno e in quasi tutti i casi, si dovranno portare a termine le fasi di progettazione ed aggiudicazione lavori mediante contratti di appalto e Accordi Quadro (A.Q.) ed i conseguenti contratti specifici/Ordini di Attivazione (O.d.A.).</p> <p>L’attività annuale contemplata comprende anche, ovviamente, la consueta gestione delle attività cimiteriali e le manutenzioni ordinarie necessarie e la altrettanto consueta e necessaria manutenzione ordinaria del patrimonio comunale di fabbricati/edifici pubblici</p>
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Mazza Francesco	P.O. responsabile del Servizio Istruttore Direttivo Tecnico (fino al 15.09.2023)	Responsabile Tutte le attività
Danna Chiara	Responsabile del servizio (dal 19.09.2023) Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile Tutte le attività
Beccaria Osvaldo	Istruttore Direttivo Tecnico	Attività 1, 2, 3, 4, 5, 6
Coscia Marco	Istruttore Direttivo Tecnico	Attività 8
Fariello Lucia	Istruttore Tecnico	Attività 8
Pessione Roberto	Istruttore Tecnico	Attività 7
Perotti Marco	Istruttore Tecnico	Attività 1, 2
Mellano Aldo	Istruttore Tecnico	Attività 7
Fissore Emilio	Istruttore Tecnico	Attività 1, 3
Dalmasso Mattia	Istruttore Tecnico	Attività 2, 5
Oggero Cristiana	Istruttore Tecnico	Attività 4
Fresia Enrico	Istruttore Tecnico	Attività 2, 8

Lamberti Lucio	Collaboratore Tecnico	Attività 7
Faliero Mauro	Operatore Tecnico	Attività 7
Giordanengo Gian Franco	Collaboratore Tecnico	Attività 8
Agamenone Stefano	Collaboratore Tecnico	Attività 8
Ballario Massimo	Esecutore Tecnico	Attività 8
La Porta Maddalena	Esecutore Tecnico	Attività 8
Bertaina Raffaele	Operatore Tecnico	Attività 8
Marro Ivano	Operatore Tecnico	Attività 8
Oggero Paolo	Operatore Tecnico	Attività 8
Chesta Ivano	Operatore Tecnico	Attività 8
Vuotto Antonio (T.D.)	Operatore Tecnico	Attività 8
Rizzati GianFranco	Operatore Tecnico	Attività 8

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	M5.C2.I2.3 - P.I.N.Qu.A. ID 16 : n°3 interventi di competenza	Entro 31 dicembre: O.d.A. degli A.Q.	Intervento ID1046 - Quartiere Donatello Aggiudicazione definitiva A.Q. (da Invitalia S.p.a.) in data 07/11/2022 Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre con determinazione dirigenziale n. 1251 in data 26/07/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it) Intervento ID1047 - Ex Caserma Piglione Aggiudicazione definitiva A.Q. (da Invitalia S.p.a.) in data 03/11/2022 Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre con determinazione dirigenziale n. 1682 in data 28/09/2023

			<p>Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>Intervento ID1051 - Villa Luchino Aggiudicazione definitiva A.Q. (da Invitalia S.p.a.) in data 03/11/2022 Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre con determinazione dirigenziale n. 1681 in data 28/09/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>Sono pertanto state rispettate le scadenze PNRR.</p>
2	M5.C2.I2.3 P.I.N.Qu.A.: ID 102 : n°2 interventi di competenza	Entro 31 dicembre: O.d.A. degli A.Q.	<p>Intervento ID1539 - Ex ONPI Aggiudicazione definitiva A.Q. (da Invitalia S.p.a.) in data 07/11/2022 Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre con determinazione dirigenziale n. 2253 in data 04/12/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>Intervento ID1541 - Via Busca Aggiudicazione definitiva A.Q. (da Invitalia S.p.a.) in data 07/11/2022 Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre con determinazione dirigenziale n. 2252 in data 04/12/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>Sono pertanto state rispettate le scadenze PNRR.</p>
3	M5.C2.I2.1 Rigeneraz. Urbana: Restauro	Entro il 30 giugno: bando di gara	Bando di gara in data 27/03/2023

	palazzo S.Croce a Biblioteca Civica	Entro 31 dicembre: contratto di appalto	Contratto di appalto in data 17/07/2023
4	M2.C3.I1.1 Scuole Nuove: scuola primaria e media fraz. Borgo S.Giuseppe	Entro 31 dicembre: approvazione progetto esecutivo	Approvazione progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 1678 in data 28/09/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)
5	M5.C2.I3.1 Sport Inclusione Sociale: impianto sport indoor fraz. S.Rocco Castagnaretta	Entro il 30 giugno: aggiudicazione A.Q. Entro il 31 dicembre: O.d.A. dell'A.Q.	Aggiudicazione definitiva A.Q. con determinazione dirigenziale n. 446 del 22/03/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it) Trasmissione OdA in data 05/09/2023 e affidamento lavori con determinazione dirigenziale n. 1838 del 18/10/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)
6	M4.C2.I1.1 Piano AsiliNido: Micronido in fraz. Madonna Olmo	Entro il 30 giugno: approvazione progetto esecutivo Entro 31 dicembre: O.d.A. dell'A.Q.	Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre con determinazione dirigenziale n. 1015 in data 21/06/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it) Trasmissione OdA in data 22/08/2023 e affidamento lavori con determinazione dirigenziale n. 1675 del 28/09/2023 Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it)
7	Manutenzioni ordinarie patrimonio edilizio	Entro il 31 dicembre: esecuzione interventi manutentivi necessari e richiesti	Obiettivo raggiunto
8	Esecuzione servizi e manutenzioni cimiteriali	Entro il 31 dicembre: esecuzione interventi cimiteriali necessari e richiesti	Obiettivo raggiunto

Settore	Lavori Pubblici – Servizio Impianti tecnologici
Dirigente	Martinetto Walter

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 - Ufficio Tecnico
Obiettivo strategico	Progetto 02 - Valorizzazione del patrimonio comunale

Obiettivo operativo del programma	<p>Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica e dei fabbricati comunali, sia nell'ambito del project financing di efficientamento e manutenzione, sia mediante altri finanziamenti e attività del personale interno.</p> <p>Monitoraggio consumi energetici per individuazione di piano di intervento</p> <p>Manutenzione impianti comunali e gestione autoparco comunale.</p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Nel 2023 è stata realizzata la maggior parte dei lavori di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e dei fabbricati comunali, iniziati a fine anno 2022, in seguito a procedura di <i>project financing</i> in cui è stato affidato alla società IREN il servizio di gestione e manutenzione della IP comprensivo dei lavori sostituzione della quasi totalità degli impianti comunali non ancora a luce LED.</p> <p>La direzione lavori è di professionista incaricato e gli Uffici hanno il compito di governare il procedimento e assumere le decisioni tecniche per la corretta esecuzione dei lavori.</p> <p>In seguito anche allo straordinario aumento dei costi dell'energia, è opportuno effettuare un monitoraggio dei consumi elettrici e termici del Comune, al fine di predisporre un piano di intervento efficace di efficientamento e risparmio. Il Comune ha avviato una collaborazione con la società partecipata ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua), che recentemente ha acquisito le competenze di Energy Service Company (ESCO) ed è pertanto in grado di supportare l'Amministrazione in decisioni e azioni di efficientamento energetico.</p> <p>Gli uffici hanno pertanto fornito dati, informazioni e supporto ad ACDA al fine di redigere un piano di intervento.</p> <p>L'ufficio Tecnologico provvede inoltre alla manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali, sia mediante personale interno sia ricorrendo a ditte esterne.</p> <p>Nell'ambito di urbanizzazioni effettuate a scomuto, l'ufficio provvede alla verifica dei progetti e al collaudo e presa in carico di nuovi impianti. Vengono inoltre gestite le forniture di energia elettrica e la liquidazione delle fatture di tutti gli impianti comunali oltre alla gestione delle verifiche periodiche degli impianti.</p> <p>Attività 1 – Supervisione e coordinamento dei lavori efficientamento illuminazione pubblica e fabbricati</p> <p>Attività 2 – Collaborazione con ACDA per fornitura dati, informazioni e supporto al fine di redazione di piano di interventi di efficientamento energetico</p> <p>Attività 3 – Gestione autoparco e attività gestione consumi elettrici e termici</p>

Attività 4 – Effettuazione di manutenzioni ordinarie su impianti elettrici di edifici comunali e sulla parte di Illuminazione pubblica prima dell'intervento della società IREN

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richieste
Martinetto Walter	Dirigente	Responsabile di progetto Tutte le attività
Giordanengo Graziano	Istruttore tecnico	Attività 1, 2, 3, 4
Picus Iulia	Istruttore tecnico	Attività 2, 3
Rosso Luca	Istruttore tecnico	Attività 2, 3,
Pantaleo Genevieve	Collaboratore Amministrativo	Attività 2, 3
Ballarin Gimmi	Collaboratore Tecnico	Attività 2, 3
Arnaudo Adriano	Collaboratore Tecnico	Attività 1, 4
Dovico Luca	Collaboratore Tecnico	Attività 1, 4
Merlo Corrado	Collaboratore Tecnico	Attività 1, 4
De Giorgis Fabrizio	Collaboratore Tecnico	Attività 1, 4

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Supervisione e coordinamento di lavori efficientamento illuminazione pubblica e fabbricati	Entro 31 dicembre Ufficio del RUP e rapporti con Concessionario	Supervisione e coordinamento effettuato; per il progetto relativo IP è stata fornita assistenza alla ditta esecutrice per il passaggio di tubazioni e cavi nel cento storico, minimizzando il passaggio in facciata e promuovendo la realizzazione di scavi per interrimento delle linee. Relativamente l'efficientamento di fabbricati si è provveduto al supporto nella creazione di cronoprogrammi per la sostituzione dei corpi illuminanti e alla

			gestione delle interferenze con le attività svolte all'interno dei fabbricati, finalizzata anche alla riduzione dei disagi indotti. Attività continuativa durante l'anno.
2	Collaborazione con ACDA per fornitura dati, informazioni e supporto al fine di redazione di piano di interventi di efficientamento energetico	Entro 15 luglio Raccolta dati e analisi Entro 31 dicembre Redazione di relazione con piano interventi	Raccolta e organizzazione dei dati di consumo dei fabbricati effettuata entro 15 luglio (e ulteriormente approfondita in seguito). Analisi dati e predisposizione di relazione con analisi sintetica di costi/benefici e valutazione di fattibilità di primi interventi da programmare nell'annualità 2024.
3	Gestione autoparco e attività gestione consumi elettrici e termici	Entro 31 dicembre Secondo scadenze programmate	Programmazione e effettuazione interventi su autoparco (calendari per revisioni periodiche, sostituzione pneumatici ecc.) secondo scadenze programmate e prescrizioni normative. Gestione delle bollette e dei pagamenti delle utenze elettriche e termiche secondo le rispettive scadenze.
4	Effettuazione di manutenzioni ordinarie su impianti elettrici di edifici comunali e sulla parte di Illuminazione pubblica prima dell'intervento della società IREN	Entro 31 dicembre Secondo il programma interventi	Manutenzioni ordinarie effettuate e risoluzione di criticità riscontrate durante l'anno, secondo programma.

Settore	Lavori Pubblici – Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione
Dirigente	Martinetto Walter

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 – Ufficio Tecnico
Obiettivo strategico	Progetto 02 Valorizzazione del patrimonio comunale

Obiettivo operativo del programma	Realizzazione di interventi sul territorio nell'ambito del programma Pinqua, del Piano Frazioni e della manutenzione del territorio
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il programma si propone di investire sul territorio le risorse necessarie alla realizzazione e manutenzione di infrastrutture idonee a migliorare la qualità della vita dei residenti nei centri abitati presenti.</p> <p>I diversi interventi hanno la copertura finanziaria sia nell'ambito di risorse proprie dell'Ente, sia – per la parte più significativa – in risorse provenienti da trasferimenti ministeriali o europei in seguito a ottenimento di finanziamento in appositi bandi.</p> <p>Attività 1 P.I.N.Qu.A.: L'ingente Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare ha stanziato un finanziamento ingente, pari ad oltre 25M€ per una molteplicità di interventi su fabbricati comunali e aree esterne; costituito il gruppo operativo e bandita la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di progettazione e di Verifica dei progetti, nel corrente anno si programma di effettuare gli affidamenti di incarichi della progettazione, fino al livello Definitivo, e di poter già verificare ed approvare i progetti di Fattibilità Tecnica Economica e avere almeno in corso la progettazione definitiva degli interventi principali. Gli uffici realizzano direttamente la progettazione dell'intervento sull'area Est di Piazza Europa (in cui era previsto un intervento di <i>social housing</i>), e per il quale è necessario acquisire l'autorizzazione paesaggistica.</p> <p>Attività 2 – Pista ciclabile di collegamento con Madonna dell'Olmo – finanziamento "Primus" Nel 2022 è stata adeguata dagli uffici la progettazione definitiva all'aumento dei prezzi straordinario e nel mese di luglio 2022 è stata richiesta l'autorizzazione regionale per vincolo idrogeologico (non ottenuta alla data gennaio 2023). Per il rispetto dei tempi del cofinanziamento di 600'000€ ottenuto dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare (MATTM, ora Ministero per la Transizione Ecologica) è necessario procedere alla progettazione definitiva e alla consegna dei lavori entro il corrente anno.</p> <p>Attività 3 – Nuovo parcheggio via Parco della Gioventù Nel corso del 2022 è stata effettuata la progettazione definitiva del nuovo parcheggio, utile sia per servire gli esistenti impianti sportivi e quelli in corso di realizzazione (campi padel), sia come parcheggio di attestazione, collegato con il centro cittadino tramite l'ascensore inclinato posto a circa 250 metri. Al fine di rendere l'opera funzionale ai nuovi impianti è necessario che i lavori vengano avviati nel corso del corrente anno.</p> <p>Attività 4 – Nuova pista ciclopedonale via valle Po A fine 2022 è stato finanziato dall'Amministrazione il progetto di realizzazione di nuovo tratto di pista ciclabile lungo via Valle Po, per il collegamento della parte nord di Madonna dell'Olmo con il centro della</p>

frazione e, tramite altri tratti di pista esistenti e in progetto, con il capoluogo cittadino. Per una rapida realizzazione dell'opera è necessario avviare i lavori entro il corrente anno.

Attività 5 – Predisposizione di progetti di fattibilità e progetti di massima di infrastrutture cittadine quali piste ciclabili, riqualificazioni di aree pubbliche, interventi di messa in sicurezza.

Al fine di avere una “banca progetti” pronta per accedere a eventuali finanziamenti e anche per effettuare le necessarie previsioni nei futuri bilanci del Comune, è opportuno dotarsi di progetti di fattibilità o progetti di massima che potranno essere rapidamente sviluppati in futuro.

Nella prima fase dell'attività verrà redatto un elenco, condiviso con l'Amministrazione, che sarà in seguito sviluppato

Attività 6 – Nuova classificazione delle strade comunali

L'estensione delle strade comunali è di oltre 300km, oltre a circa 50km di strade vicinali. Sul territorio vi sono poi numerosi tratti di strade private, oltre alle strade di competenza di altre amministrazioni.

La classificazione delle strade comunali risale al periodo compreso tra gli anni '60 e '70 e risulta necessario procedere a una nuova classificazione che recepisca le modifiche della rete negli ultimi decenni.

Gli uffici hanno recentemente avviato un lavoro di ricognizione dello stato attuale della rete; il lavoro però si è interrotto a causa del pensionamento delle tre persone che se ne erano occupate.

Risulta opportuno riprendere il lavoro, definendo le fasi future da svolgere e un possibile cronoprogramma con eventuali necessità di risorse economiche.

In seguito a tale monitoraggio sarà possibile definire le successive fasi operative.

Attività 7 – Verde pubblico. Analisi della struttura operativa e della gestione delle manutenzioni, con prime valutazioni per eventuale riorganizzazione del servizio.

Il reparto operativo giardinieri del Comune, nel corso degli ultimi 15 anni, ha visto la riduzione del personale da oltre 15 unità a 5 unità (di cui 2 part-time e 2 che termineranno il servizio nel corso del 2023).

Al fine di effettuare valutazioni tecniche ed economiche per il futuro del reparto è necessario effettuare un'analisi della situazione e una previsione costi/benefici dei diversi scenari possibili nel breve e medio periodo.

Attività 8 – Riqualificazione di Scalone Bellavista.

Nel corso del 2021 sono stati effettuati ingenti abbattimenti di alberi effettuati da parte di Regione Piemonte in conseguenza dell'infestazione del tarlo asiatico, che dopo aver colpito le frazioni di Madonna dell'Olmo e Cerialdo è stato individuato sulla ripa nord dell'altipiano, tra Corso Kennedy, via Circonvallazione Nord e discesa Bellavista. Nel 2022 è stato redatto il progetto ed è stata indetta la procedura di selezione dell'impresa realizzatrice.

Risulta opportuno procedere rapidamente alla realizzazione dell'intervento, in modo da poter restituire il prima possibile l'area sistemata.

Il mercato vivaistico sta vivendo un particolare periodo di carenza di esemplari arborei disponibili, per cui potrebbe presentarsi criticità sulla fornitura e posa delle essenze arboree.

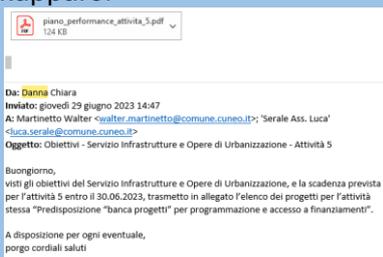
Attività 9 – Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria, complementari agli interventi del Piano Frazioni, effettuati mediante il Reparto di manutenzione giardini.

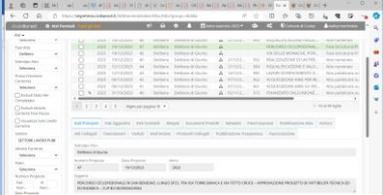
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

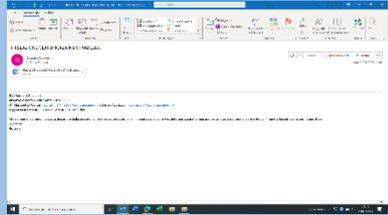
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Martinetto Walter	Dirigente	Responsabile di progetto Tutte le attività
Rossaro Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico	Attività 6,
Sineo Giulia	Istruttore Direttivo Tecnico	Attività 1, 7, 8,9
Danna Chiara	Istruttore Direttivo Tecnico	Attività 1, 2, 3, 4, 5
Garcino Alberto	Istruttore Tecnico	Attività 2
Casanova Marco	Istruttore Tecnico	Attività 2, 5
Bersia Ferruccio	Istruttore Tecnico	Attività 5
Manassero Annamaria	Istruttore Tecnico	Attività 7, 9
Dotta Simone	Istruttore Tecnico	Attività 6
Quaranta Francesco	Istruttore Tecnico	Attività 1, 2, 5
Bongiovanni Daniele	Istruttore Tecnico	Attività 7, 8, 9
Viale Piero	Collaboratore Tecnico	Attività 9
Degiovanni Dino	Collaboratore Tecnico	Attività 9
Medda Iosetto	Collaboratore Tecnico	Attività 9
Rovera Valter	Esecutore Tecnico	Attività 9
Rosso Osvaldo	Esecutore Tecnico	Attività 9

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	P.I.N.Qu.A.: Proposta ID016 - Intervento ID1095 Silver Housing, Riqualificazione area urbana antistante fabbricato Fondazione CRC in Piazza Europa	Entro il 30 settembre: predisposizione progetto esecutivo Entro il 31 dicembre: avvio delle procedure per l'individuazione dell'impresa realizzatrice	Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n.1237 del 24.07.2023 servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it) In data 07.12.2023 con determina dirigenziale n.2307 i lavori sono stati aggiudicati. servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)
2	Ciclabile Primus Madonna dell'Olmo consegna lavori	Entro 30 giugno: Approvazione progetto esecutivo, Entro 31 dicembre: espletamento gara di	Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n.1094 del 29.06.2023. servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)

		affidamento e consegna lavori	<p>In data 12.12.2023 con determina dirigenziale n.2342 sono stati aggiudicati i lavori.</p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>Con verbale del 19.12.2023 sono stati consegnati i lavori.</p> 
3	Nuovo parcheggio in via Parco della Gioventù	Entro 30 giugno Approvazione progetto esecutivo Entro 31 dicembre affidamento lavori	<p>Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n.1085 del 29.06.2023.</p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>In data 27.11.2023 con determina dirigenziale n.2198 sono stati aggiudicati i lavori.</p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p>
4	Nuova pista ciclopedonale in via Valle Po	Entro 31 luglio Approvazione progetto esecutivo Entro 31 dicembre affidamento lavori	<p>Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n.1078 del 29.06.2023.</p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>In data 29.12.2023 con determina dirigenziale n.2596 sono stati aggiudicati i lavori.</p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p>
5	Predisposizione "banca progetti" per programmazione e accesso a finanziamenti	Entro 30 giugno Predisposizione di elenco progetti con l'Amministrazione Entro 30 novembre Predisposizione dei progetti individuati in elenco; Entro 31 dicembre Approvazione prima fase progettuale dei progetti indicati dall'Amministrazione	<p>In data 29.06.2023 è stata trasmessa a mezzo mail all'Assessore ai LLPP e al dirigente del Settore l'elenco dei progetti da sviluppare.</p>  <p>Dell'elenco i progetti da sviluppare entro l'anno sono stati il progetto di riqualificazione di C.so Solaro e la</p>

			<p>realizzazione del percorso ciclopedonale nella frazione San Benigno, che sono stati sviluppati in linea con la deadline del 30 novembre.</p> <p>Con D.G.C. 384 del 21.12.2023 è stato approvato il PFTE della Riqualificazione di c.so Solaro.</p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p> <p>In data 19.12.2023 è stata caricata a sistema la documentazione progettuale al fine dell'approvazione in giunta – nella seduta del 21.12.2023 - del progetto del percorso ciclabile di San Benigno.</p>  <p>Di quanto riportato nel precedente paragrafo ne è stato dato atto nell'approvazione del PFTE della Giunta Comunale come si può vedere dalla Delibera seguente:</p> <p><i>“Dato atto che gli uffici hanno predisposto il progetto nel mese di dicembre 2023 e pertanto in linea con la scadenza prevista dall’obiettivo operativo del Piano della Performance dell’Ente, anno 2023”</i></p> <p>servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it)</p>
6	Nuova classificazione strade comunali	<p>Entro 30 giugno Analisi del lavoro svolto in precedenza dagli uffici</p> <p>Entro 31 dicembre Predisposizione di relazione e cronoprogramma delle fasi successive</p>	<p>Il comune di Cuneo ha oltre 300 km di strade in gestione, una parte consistente è univocamente e chiaramente classificata secondo normativa, per la restante parte è in corso da alcuni anni un censimento per poter arrivare ad un'identificazione univoca. Durante il primo semestre del 2023 l'ufficio strade ha svolto un lavoro di ricerca negli archivi (informatici/cartacei) dello stato dell'arte di questo lavoro di classificazione. Grazie a questo lavoro è stato possibile definire un cronoprogramma delle fasi</p>

			<p>per poter giungere alla corretta classificazione delle restanti strade. Nella figura sottostante si può vedere di come entro il 31.12.2023 l'ufficio ha provveduto a inviare la relazione all'Assessore ai LLPP e al dirigente del Settore, in linea con l'obiettivo da raggiungere.</p> 
7	Analisi della struttura operativa e della gestione delle manutenzioni del Verde pubblico	<p>Entro 30 giugno Prima relazione sulla situazione attuale Entro 31 dicembre Valutazione degli scenari possibili e prime valutazioni di costi</p>	<p>Obiettivo conseguito: Relazione di massima sull'analisi dei costi e della struttura del verde discussa nel mese di luglio con gli Assessori al Verde pubblico ed al Personale. Completamento relazione sulla valutazione di possibili scenari con prime stime dei costi consegnata al Dirigente nel mese di dicembre e pertanto entro il termine previsto (20/12/2023)</p>
8	Riqualificazione di Scalone Bellavista	<p>Entro 30 giugno Inizio lavori e realizzazione principali sottoservizi Entro 31 dicembre Realizzazione delle principali lavorazioni necessarie alla funzionalità del percorso pedonale</p>	<p>Obiettivo conseguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbale di consegna lavori datato 26/06/2023 - Verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata datato 28/11/2023 con la quale è stato aperto al pubblico il percorso pedonale. <p>Entro tale data sono stati eseguiti tutti i lavori atti alla funzionalità del percorso quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione dei percorsi pedonali, disfacimento di porzioni di pista pedonale dissestata, - ripristino della pavimentazione della pista pedonale nei tratti dissestati, - stesa uno strato di base in asfalto misto granulare per la risagomatura dei tratti di pista pedonale, - esecuzione di un tappeto per strato di usura di conglomerato bituminoso colorato, - posizionamento di un mancorrente in ferro sul lato a valle a protezione dei percorsi,

			- realizzazione di sottoservizi e illuminazione pubblica: scavo per la realizzazione delle dorsali, posa cavidotti, posa pozzetti di distribuzione, posa di pali e corpi illuminanti, - spietramento, ripristino ed inerbimento di una porzione della superficie a verde.
9	Lavori di manutenzione ordinaria su aree verdi, parchi gioco e arredi	Entro il 31 dicembre Secondo il programma degli interventi	<p>Obiettivo conseguito: con ausilio del personale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di controllo e sostituzione parti usurate di attrezzature ludiche site in parchi gioco comunali. - Interventi di pulizia, sfalcio erba, rimozione rami secchi ecc. - Lavori di manutenzione ordinaria sui bagni pubblici quali ad esempio la smacchiatura di parti in acciaio dei wc. - Manutenzione ordinaria di piccola attrezzatura per la manutenzione del verde pubblico. - Manutenzione arredo urbano e fornitura e posa dello stesso (panchine, fioriere, tavoli pic-nic, statue), presso viali, piazze ed aree verdi comunali. - Gestione, monitoraggio e manutenzione ordinaria sugli impianti di irrigazione comunali, apertura chiusura impianti pulizia e gestione delle fontane estetiche, punti acqua per manifestazioni; - Ripristino fontanelle pubbliche; <p>con ausilio di ditte esterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sfalci erba, potature siepi, arbusti ed alberi, innalzamento rami, - Pulizia delle ripe comunali; - Riparazioni idrauliche wc pubblici, fontane, impianti di irrigazione;

I prodotti del settore Lavori Pubblici

	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 -	Valore totale anno 2023

						31 dic 23	
Amministrativo							
Delibere di Giunta	n.	44	7	8	13	9	37
Delibere di Consiglio	n.	0	0	0	0	0	0
Pratiche Anticorruzione	n.	717	117	96	114	177	504
Attestazioni di pagamento	n.	838	199	172	126	250	747
Determinazioni Dirigenziali	n.	551	126	92	137	204	559
Schede Osservatorio LL.PP.	n.	75	29	15	37	30	111
Schede aggiornamento B.D.A.P.	n.	67	3	4	6	5	18
Direttive	n.	11	3	3	5	1	12
Fabbricati							
Manutenzione fabbricati							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	0	0	0
Affidamento lavori	n.	19	9	9	7	4	29
Fatture liquidate	n.	199	57	61	66	45	229
Interventi di manutenzione idraulica	n.	398	83	118	127	58	386
Altri interventi generici	n.	921	154	285	310	213	962
Cimiteri							
Perizie / lavori in economia	n.	15	0	2	2	9	13
Progetti	n.	0	0	0	0	0	0
Affidamento lavori	n.	18	0	2	2	9	13
Fatture liquidate	n.	94	14	25	38	49	126
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	10	0	1	3	3	7
Funerali	n.	557	157	137	117	141	552
Sepolture	n.	557	157	137	117	141	552
Recupero salme pubblica via - ricevimento salme altri comuni o enti	n.	64	9	14	19	11	53
Interventi di estumulazione - esumazione - traslazione	n.	206	95	64	60	46	265
Progettazione							
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	4	0	2	1	0	3
Progetti redatti dall'ufficio di importo inferiore a €. 150.000	n.	1	3	0	0	0	3
Progetti redatti dall'ufficio di importo superiore a €. 150.000	n.	0	0	1	0	2	3

Progetti redatti da professionisti esterni	n.	9	2	9	7	3	21
Tecnologico							
Tecnologico							
Perizie / lavori in economia	n.	1	0	0	0	0	0
Progetti	n.	3	0	1	0	0	1
Affidamento lavori	n.	20	3	2	5	5	15
Fatture liquidate	n.	2025	160	161	250	134	705
Interventi di manutenzione illuminazione pubblica	n.	578	192	138	153	145	628
Interventi di manutenzione impianti elettrici fabbricati	n.	814	162	191	143	269	765
Interventi di manutenzione mezzi	n.	160	43	41	63	0	147
Interventi gestione mezzi d'opera (autogru - autocarro)	n.	0	0	0	0	0	0
Interventi carpenteria meccanica	n.	0	0	0	0	0	0
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	0	0	0	0	0	0
Consumi energetici							
Perizie / lavori in economia	n.	0				0	0
Affidamento lavori	n.	33	7	11	17	23	58
Fatture liquidate	n.	298	58	52	51	92	253
Interventi di manutenzione impianti termici	n.	800	218	160	171	230	779
Ufficio progettazioni							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	0	0	0
Progetti redatti dall'ufficio di importo inferiore a €. 150.000	n.	0	0	0	0	0	0
Progetti redatti dall'ufficio di importo superiore a €. 150.000	n.	0	0	0	0	0	0
Progetti redatti da professionisti esterni		0	0	0	0	0	0
Affidamento lavori	n.	0	0	0	0	0	0
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	0	0	0	0	0	0
Fatture liquidate	n.	0	0	0	0	0	0
Territorio							
Strade							
Perizie / lavori in economia	n.	16	4	6	4	4	18
Affidamento lavori	n.	33	9	6	5	4	24
Fatture liquidate	n.	89	22	22	23	51	118
Interventi di manutenzione strade urbane	n.	652	165	250	130	153	698
Interventi di manutenzione strade extraurbane	n.	584	150	350	120	142	762

Interventi trasporto transenne	n.	158	28	60	50	64	202
Verde pubblico							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	0		0
Affidamento lavori	n.	58	13	10	16	34	73
Fatture liquidate	n.	362	94	67	95	158	414
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	50	10	11	18	47	86
Interventi di manutenzione aree verdi	n.	1175	109	402	463	242	1216
Interventi di manutenzione alberate/siepi	n.	416	87	43	34	315	479
Interventi di manutenzione arredi urbani e parchi gioco	n.	240	60	60	60	60	240
Opere di urbanizzazione							
Pareri emessi progetti O.U.	n.	30	8	6	5	6	25
Validazioni eseguite progetti O.U.	n.	12	3	2	4	6	15
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	9	2	2	5	3	12
Collaudi opere urbanizzazione	n.	7	0	1	2	3	6
Progettazioni							
Progetti redatti dall'ufficio di importo inferiore a €. 150.000	n.	5	0	2	2	1	5
Progetti redatti dall'ufficio di importo superiore a €. 150.000	n.	3	0	1	1	0	2
Progetti redatti da professionisti esterni	n.	4	0	2	2	1	5
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	5	3	2	0	0	5
TOTALE COMPLESSIVO opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.						0

Settore Personale, Socio-educativo e Appalti

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Area Personale e Appalti	4.128.806,01	2.901.468,08
Area Socio-educativo	25.037.682,84	19.450.752,17
Spesa totale settore	29.166.488,85	22.352.220,25

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Personale, socio-educativo e appalti
Dirigente	Giraudo Bruno – Musso Giorgio

Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 – Altri servizi generali

Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma	01 – Istruzione prescolastica
Programma	02 – Altri ordini di istruzione
Programma	05 – Istruzione tecnica superiore
Programma	06 – Servizi ausiliari all’istruzione
Programma	07 – Diritto allo studio
Missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
Programma	02 – Interventi per la disabilità
Programma	03 – Interventi per gli anziani
Programma	04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	05 – Interventi per le famiglie
Programma	06 – Interventi per il diritto alla casa
Programma	07 – Programmazione e governo della rete di servizi sociosanitari e sociali
Programma	08 – Cooperazione e associazionismo

Missione	15 – Politiche per il lavoro e la formazione
Programma	03 – Sostegno all’occupazione

Obiettivo strategico	Redazione di <i>vademecum</i> operativo per la co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore [ETS]
-----------------------------	--

Obiettivo operativo del programma	L’articolo 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 s.m.i. “ <i>Codice del Terzo Settore</i> ” (in seguito, per brevità, “CTS”) disciplina, relativamente alle attività di interesse generale previste all’articolo 5, l’utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell’accreditamento, prevedendo – al comma 1 – che «... <i>In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a</i>
--	---

	<p><i>livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona...».</i></p> <p>La Corte Costituzionale ha ben evidenziato nella Sentenza n. 131/2020 come tale previsione di legge costituisca «...espressa attuazione del principio di cui all'ultimo comma dell'art. 118 Costituzione...», realizzando «...per la prima volta in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria...».</p> <p>Il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, acquisita l'intesa della Conferenza Unificata nella seduta del 25 marzo 2021, ha approvato il D.M. del 31 marzo 2021, n. 72 contenente le “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)”. Tali Linee guida, nel confermare che i procedimenti attivati ai sensi dell’articolo 55 del CTS – tra cui la co-progettazione – devono rispettare le prescrizioni di cui alla Legge n. 241/1990, individuano i contenuti minimi essenziali di tali procedimenti. Diviene pertanto necessario perseguire il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore (in seguito, per brevità, “ETS”), sviluppando sul piano giuridico forme di confronto, di condivisione e di co-realizzazione di interventi e servizi in cui entrambe le parti – ETS e pubblica amministrazione – siano in grado di collaborare in tutte le attività di interesse generale.</p>
<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo</p>	<p>L’obiettivo si concretizza nell’elaborazione specifica di un <i>vademecum</i> operativo per la programmazione e la gestione di interventi di co-progettazione con gli ETS, armonizzandoli con l’assetto organizzativo dell’ente comunale e dei regolamenti attualmente vigenti. Tale <i>vademecum</i> dovrà contenere indicazioni operative che possano guidare nella scelta della strategia di intervento maggiormente adeguata [procedura competitiva o strumento collaborativo], i criteri generali di selezione delle candidature e di ammissibilità delle stesse, le modalità di svolgimento delle sessioni di co-progettazione, tempi e modi di rendicontazione. Tali aspetti potranno poi eventualmente essere declinati e adeguati in base alle peculiarità di ciascuna procedura.</p> <p>Verranno inoltre predisposti specifici modelli dei principali atti e componenti delle procedure di co-progettazione (schema di avviso, schema di convenzione o accordo, schema di proposta progettuale/economica, modelli di verbali ecc.).</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Biga Ivano	Istruttore direttivo socio-educativo [P.O.]	<p>Responsabile di progetto</p> <p>Coordinamento delle risorse e tavoli di lavoro; approfondimento normativo; analisi di linee guida e prassi già esistenti; mappatura ETS esistenti sul territorio; stesura dei documenti di sintesi; redazione finale delle linee guida e dei modelli allegati.</p>

Barbao Gutierrez Maria Elena	Istruttore educativo socio-culturale	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Basano Milena	Istruttore direttivo amministrativo	Approfondimento normativo; analisi di linee guida e prassi già esistenti; mappatura ETS esistenti sul territorio; stesura dei documenti di sintesi; redazione delle linee guida e dei modelli allegati.
Bramardi Rosalba	Funzionario contabile	Approfondimento normativo; analisi di linee guida e prassi già esistenti; mappatura ETS esistenti sul territorio; stesura dei documenti di sintesi; redazione delle linee guida e dei modelli allegati.
Bramardo Loris	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Boero Maria Emma	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Cattaneo Silvio	Operatore	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Cofano Gianmarco	Esecutore Amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Goletto Elena	Istruttore contabile	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Massa Marco Pietro	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Pellegrino Rosanna	Collaboratore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Rigoni Raffaella	Istruttore direttivo amministrativo	Approfondimento normativo; analisi di linee guida e prassi già esistenti; mappatura ETS esistenti sul territorio; stesura dei documenti di sintesi; redazione delle linee guida e dei modelli allegati.
Rossi Monica	Istruttore direttivo socio educativo	Approfondimento normativo; analisi di linee guida e prassi già esistenti; mappatura ETS esistenti sul territorio; stesura dei documenti di sintesi; redazione delle linee guida e dei modelli allegati.
Viara Annamaria	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

Armando Stefano	Istruttore direttivo amministrativo	Approfondimento normativo; analisi di linee guida e prassi già esistenti; mappatura ETS esistenti sul territorio; stesura dei documenti di sintesi; redazione delle linee guida e dei modelli allegati.
Giorsino Roberta	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Maccagno Manuel	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Mattio Chiara	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Inquadramento normativo, approfondimento aspetti giuridici e individuazione degli obiettivi da trasfondere nelle linee guida	Relazione di inquadramento entro il 31 marzo 2023	Il gruppo di lavoro ha elaborato, nel mese di gennaio 2023, una relazione iniziale finalizzata all'inquadramento delle tematiche in trattazione volta ad individuare gli ambiti da esaminare.
2	Attivazione tavolo di lavoro intersettoriale per contestualizzare l'adempimento, definire gli obiettivi e delineare la strategia organizzativa che si intende adottare e trasfondere nelle linee guida	Documento di sintesi entro il 31 maggio 2023, da redigere al termine di non meno di 4 sedute del tavolo attivato	Entro il termine fissato per la fase in argomento, il gruppo di lavoro – nelle sue differenti articolazioni e suddivisioni di compiti – è stato attivato in più momenti di riflessione, elaborazione e stesura della documentazione (amministrativa e tecnica) propedeutica al completamento dell'obiettivo.
3	Predisposizione bozza di linee guida da condividere a livello di conferenza dei dirigenti	Entro il 30 giugno 2023	Predisposta una prima bozza delle Linee Guida
4	Redazione definitiva delle linee guida, da inviare all'organo competente per l'adozione	Entro il 31 agosto 2023	Gli indirizzi operativi, oggetto del presente obiettivo, sono stati

			approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione numero 247 del 31 agosto 2023.
--	--	--	--

Settore	Personale, socio-educativo e appalti
Dirigente	Musso Giorgio

Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo strategico	Studio, definizione della regolamentazione e applicazione degli istituti previsti dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro [CCNL] relativo al personale del comparto "Funzioni locali" — Triennio 2019–2021, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Obiettivo operativo del programma	<p>Il 16 novembre 2022 l'ARAN e i sindacati hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il triennio 2019-2021. Se gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico dovevano essere applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione (articolo 2, comma 3), numerose e rilevanti sono invece le innovazioni introdotte dal nuovo CCNL. Fra queste:</p> <ol style="list-style-type: none"> in primo luogo, il CCNL opera una revisione del sistema di classificazione del personale articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali; altra rilevante novità riguarda le cd. progressioni tra aree (ex progressioni verticali), ovvero il passaggio da un'area professionale ad un'altra; l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area; il lavoro da remoto, ridefinito per metterne in evidenza i tratti distintivi rispetto al lavoro agile, consistenti sostanzialmente nella presenza di vincoli prefissati, temporali e di luogo, nonché nelle procedure datoriali di controllo della prestazione, sostanzialmente analoghe a quelle che caratterizzano la prestazione resa nella "sede dell'ufficio"; rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione. <p>Gli enti hanno tempo fino al 1° aprile 2023 per applicare le nuove regole relative all'ordinamento professionale (articolo 13).</p>
--	--

Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'applicazione del nuovo contratto e soprattutto la definizione della disciplina generale per l'applicazione di alcuni istituti costituiscono al tempo stesso attuazione degli impegni negoziali sottoscritti a livello nazionale e innovazione del lavoro pubblico, con ricaduta "sfidante" per l'assetto organizzativo dell'ente.</p> <p>Ognuno dei principali istituti contrattuali sopra richiamati richiede prioritariamente una regolamentazione o la definizione di regole generali per una corretta ed equa applicazione. La ridefinizione delle materie devolute alle relazioni sindacali (informazione, confronto, contrattazione)</p>
---	---

	<p>coinvolge i lavoratori e i propri rappresentanti in questo lavoro di revisione e riorganizzazione.</p> <p>Inoltre, il potenziamento dell'Organismo paritetico per l'innovazione, istituto finalizzato al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'ente, richiede lo studio e la predisposizione di proposte organizzative innovative, anche sperimentali, che consentano alla struttura di raggiungere meglio gli obiettivi dell'Amministrazione.</p> <p>L'obiettivo sarà quindi sviluppato prioritariamente attraverso lo studio del nuovo contratto, l'identificazione degli istituti che richiedono una regolamentazione preventiva, la simulazione circa la correttezza dei criteri e delle modalità applicative previste e l'applicazione degli istituti contrattuali nei termini temporali fissati dall'accordo.</p>
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Tarditi Patrizia	Istruttore direttivo contabile [P.O.]	Responsabile di progetto Coordinamento delle risorse e tavoli di lavoro; approfondimento normativo e contrattuale; analisi di linee guida e prassi connesse agli istituti contrattuali in parola; stesura dei documenti di sintesi; redazione dei regolamenti; coordinamento nell'applicazione degli istituti contrattuali oggetto dell'obiettivo
Conta Gioele	Istruttore direttivo amministrativo	Coordinamento delle risorse e tavoli di lavoro; approfondimento normativo e contrattuale; analisi di linee guida e prassi connesse agli istituti contrattuali in parola; stesura dei documenti di sintesi; redazione dei regolamenti; coordinamento nell'applicazione degli istituti contrattuali oggetto dell'obiettivo
Silvestro Michela	Istruttore direttivo contabile	Coordinamento delle risorse e tavoli di lavoro; approfondimento normativo e contrattuale; analisi di linee guida e prassi connesse agli istituti contrattuali in parola; stesura dei documenti di sintesi; redazione dei regolamenti; coordinamento nell'applicazione degli istituti contrattuali oggetto dell'obiettivo
Arese Nicolina	Collaboratore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Audano Paola	Istruttore contabile	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Bo Michela	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

Botta Laura	Istruttore contabile	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Brignone Brunella	Collaboratore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Brignone Rosanna	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Enrici Arianna	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Galvagno Silvia	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Martini Francesca	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Mediago Claudia	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo
Monge Elena	Istruttore amministrativo	Supporto al responsabile di progetto nell'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Inquadramento normativo, approfondimento aspetti giuridici e individuazione degli istituti da applicare	Relazione di inquadramento entro il 31 gennaio 2023	<p>A seguito dei tavoli di lavoro con le parti interessate, espletate le dovute relazioni sindacali dell'informazione, del confronto e/o della contrattazione, sono stati emessi i seguenti provvedimenti, relativi ai diversi istituti normati dal CCNL 16.11.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Organismo paritetico per l'innovazione.</u> Provvedimento della Giunta comunale n.4 del 5 gennaio 2023 di designazione dei componenti: servizionlinededagroup.comune.cuneo.it - Portale dei servizi (soluzionipa.it) ▪ <u>Inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione.</u> Provvedimento del dirigente responsabile delle Risorse umane - protocollo interno n. 0024972 del 30 marzo 2023 – pubblicato su Amministrazione trasparente al seguente link: Comune di Cuneo - Portale Istituzionale - Inquadramento del

		<p>personale nel nuovo sistema di classificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Disciplina del lavoro a distanza.</u> Provvedimento della Giunta comunale n.316 del 2 novembre 2023 di sostituzione della parte XI del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativa al lavoro a distanza. Il Regolamento è pubblicato sul sito al seguente link: Comune di Cuneo - Portale Istituzionale - Regolamenti ▪ <u>Piano formativo</u> Delibera della Giunta comunale n. 19 del 30 gennaio 2023 - PIAO_2023-2025.pdf (comune.cuneo.it) di approvazione del PIAO triennio 2023/2025 e, in particolare della sezione 3 – Organizzazione e capitale umano in cui è inserito, tra l'altro, il piano di formazione e aggiornamento del personale dell'ente. ▪ <u>Progressioni fra le aree ex articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 13, comma 6, del CCNL 16.11.22.</u> Provvedimento della Giunta comunale n.341 del 23 novembre 2023 di approvazione della parte XV bis del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativa all'approvazione della disciplina del passaggio dall'area dell'Operatore all'area dell'Operatore esperto. Il Regolamento è pubblicato sul sito al seguente link: Comune di Cuneo - Portale Istituzionale - Regolamenti A seguito di tale atto, sono state espletate, con pubblicazione bando, verifica dei requisiti, valutazione dei criteri e nomina dei vincitori, 11 procedure di progressioni verticali in deroga, ex articolo 13, comma 6, del CCNL 16.11.22. Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001, sulla base del regolamento già in vigore nell'ente, sono state effettuate ulteriori 10 procedure di progressioni fra le aree, riguardanti tutte le aree introdotte dal contratto.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Progressioni economiche all'interno delle aree ex articolo 14 del CCNL 16.11.2022.</u> In sede di contrattazione integrativa – CCI sottoscritto il 26 luglio 2023 S_CCI_2023-2025Sottoscritto.pdf (comune.cuneo.it) - sono stati definiti il numero e i criteri di attribuzione dei nuovi Differenziali stipendiali, dando poi inizio alla procedura selettiva per la conseguente attribuzione agli aventi diritto. ▪ <u>Sistema di misurazione e valutazione della performance – modifiche e integrazioni.</u> Deliberazione della Giunta comunale n.368 del 14 dicembre 2023 - Comune di Cuneo - Portale dei servizi (soluzionipa.it) - di modifica del Sistema di misurazione e valutazione della performance, relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - criteri per la determinazione della retribuzione di risultato per i titolari di incarichi di elevata Qualificazione, così come concordato tra le parti in sede di contrattazione integrativa; - assegnazione di specifici obiettivi al personale con qualifica dirigenziale in conformità con quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge n. 41/2023, in tema di rispetto dei tempi di pagamento. ▪ <u>Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Cuneo a seguito del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.</u> Provvedimento della Giunta comunale n. 357 del 7 dicembre 2023, di approvazione della prima stesura del nuovo Codice. Pubblicazione sul sito e apertura della consultazione pubblica, cui ha fatto seguito l'approvazione definitiva da parte della Giunta con atto n.20 del 25 gennaio 2024 e la pubblicazione sul sito al seguente link: Comune di Cuneo - Portale Istituzionale - Codice disciplinare e codice di condotta
--	--	--

I prodotti del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen. 2023 - 31 mar. 2023	Valore periodo 1 apr.2023 - 30 giu.2023	Valore periodo 1 luglio 2023- 30 sett.2023	Valore periodo 1 ott. 2023 - 31 dic.2023	Valore totale anno 2023
Settore Personale, socio ed.e Appalti							
Determinazioni dirigenziali	n.	576	144	134	141	259	678
Delibere G.C. o C.C.	n.	100	30	26	34	43	133
Direttive	n.	38	31	35	19	33	118
Ordinanze	n.	0	0	0	0	0	0
Controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (capo V D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - DGC n. 235 del 30/10/2001)	n.	19	0	0	7	0	7
Ufficio Appalti							
Gare di appalto lavori	n.	6	3	1	4	10	18
Gare di appalto forniture	n.	3	1	2	1	1	5
Gare di appalto servizi	n.	16	3	4	0	0	7
Servizio Personale							
Adempimenti vari per applicazione nuovi contratti CCNL: dipendenti, dirigenti e Segretario generale	numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Erogazione trattamento accessorio (produttività, PEO, Indennità varie, straordinari) e adempimenti conseguenti	Numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Certificazioni varie (Compresi Decreti Sindacali e Attestazioni varie)	n.	371	110	102	90	124	426
Attività amministrative del servizio (compresa gestione del Protocollo informatico)	Numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Conto annuale	Numerosi adempimenti	SI	NO	NO	SI	NO	
Contratti individuali stipulati (Completi di cartella personale - Part-time /Posizioni organizzative/Telelavoro)	n.	78	21	9	12	33	75

Comunicazione on-line Centro per l'Impiego per assunzione/cessazione / trasformazioni / comando	n.	130	29	16	23	25	93
Inserimento dati nel database di gestione del personale [Gestione giuridica] (assunzioni/cessazioni/trasformazioni/ congedi)	n.	139	48	39	44	72	203
Trasferimenti interni (per mobilità) tra settori	n.	7	6	2	1	3	12
Archiviazione documenti nei fascicoli personali dei dipendenti	Numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Fatturazione elettronica	n.	55	28				28
Riunioni sindacali effettuate	n.	1	4	7	0	3	14
Permessi sindacali (articoli 10, 11 e 12 CCNQ 7/08/1998) e distacchi sindacali - Relative comunicazione on-line (GEDAP)	n.	58	8	2	2	2	14
Tentativi di conciliazione	n.	0	0	0	0	0	0
Ufficio per i procedimenti disciplinari: procedimenti disciplinari avviati	n.	0	0	1	1	0	2
Rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (ccnl 11/04/08)	n.	0	0	2	0	0	2
Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	n.	0	0	0	0	0	0
Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	n.	1	0	0	0	0	0
Documenti di programmazione relativi al fabbisogno di personale	n.	4	1	1	1	0	3
Variazioni ai regolamenti afferenti al personale	n.	2	1	0	1	3	5
Denuncia infortuni/mal.prof.	n.	17	3	2	2	1	8
Certificati infortuni registrati	n.	25	3	2	3	1	9
Congedi ordinari (ferie) registrati	n.	5786	1295	1820	1712	1228	6055
Istruttoria domande fruizione "150 ore"	n.	18	9	0	2	9	20

Controllo e registrazione permessi "150 ore"	n.	85	34	19	5	32	90
Omesse timbrature registrate	n.	2537	583	520	498	385	1986
Importazione nominativi e relativo controllo straordinari da WEBSY	n.	10117	2071	2170	1958	2308	8507
Importazione nominativi e relativo controllo STR da WEBSY per censimento/elezioni/referendum	SI/NO	SI	NO	NO	NO	NO	
Controllo buoni pasto	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Anagrafe delle prestazioni dipendenti e consulenti esterni	n.	131	30	21	36	40	127
Aggiornamento guida del dipendente	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Statistiche varie	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Aggiornamento sito Internet	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Permessi registrati	n.	13983	3258	3215	3185	3549	13207
Scioperi con relativa comunicazione on-line -	n.	9	1	3	0	2	6
Assemblee	n.	6	3	2	1	1	7
Statistiche presenze	n.	12	3	3	3	3	12
Episodi di malattia registrati	n.	551	121	105	61	129	416
Controllo cartellini timbrature	n.	3834	996	1017	999	1038	4050
Gestione cartellini timbrature aziende esterne	n.	30	11	2	10	8	31
Trattenute stipendiali	n.	16	1	0	3	3	7
Esami sanitari effettuati e idoneità al servizio	n.	200	96	76	30	77	279
Gestione dotazione organica / Personale In servizio	n.	98	18	16	22	23	79
Aggiornamento settori su dotazione organica		SI	SI	SI	SI	SI	
Gestione personale disabile	Denuncia al Centro per l'Impiego	SI	SI	NO	NO	NO	
Conto annuale mensile	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Stage (Rapporti scuole/enti/settori)	n.	11	6	6	0	0	12
Convenzioni stage	n.	3	2	0	3	0	5
Segreterie C.C.P.	SI/NO		NO	NO			
Elezione R.S.U.	n.	SI	NO	NO	NO	NO	
Deleghe sindacali [GEDAP]	n.	SI	NO	NO	NO	NO	

Comunicazioni trimestrali permessi sindacali ai sindacati e alle RSU	n.	SI	SI	SI	SI	SI	
Incontri "Comitato Unico di Garanzia" [C.U.G.]	n.	2	2	2	2	2	8
Trasformazione contratto di lavoro [part time, full time, modifica part time]	n.	10	3	0	6	3	12
Istruttoria istanze di telelavoro	n.	3	0	0	0	0	0
Pratiche Legge 104	n.	12	3	4	2	1	10
Maternità/Congedi parentali/Mal.figli	n.	128	37	33	27	35	132
Agg.schede per calcolo congedo parentale figli fino a 12 anni	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Aspettativa/congedi non retribuiti	n.	5	0	0	1	2	3
Pratiche congedi assistenza disabili	n.	1	0	0	0	1	1
conteggi riduzione ferie	n.	92	35	10	0	0	45
Contr.ore straordinarie eff.passaggio paghe per liquidazione	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	
Agg. BUDGET ore straordinarie vari sett.	SI/NO		SI	SI	SI	SI	
Dichiarazione annuale Legge 104 - PerlaPA	SI/NO	SI	SI	NO	NO	NO	
Richieste visite fiscali	n.	36	33	20	5	11	69
visite fiscali effettuate	n.	30	24	16	3	8	51
Conteggi periodo comporto malattia per riduzione stipendiale	n.	8	0	0	0	0	0
Assunzioni & Formazione							
Assunzioni a tempo indeterminato, stabilizzazioni, verticalizzazioni, attribuzione P.O.-CO.CO.CO.	n.	46	21	10	4	12	47
Assunzioni a tempo determinato [comprese assunzioni interinali e loro proroga]	n.	9	3	1	1	2	7
Assunzioni mediante mobilità esterna	n.	2	0	0	0	2	2
Concorsi, selezioni per mobilità e selezioni per comandi banditi	n.	15	9	5	6	4	24
Concorsi, selezioni per mobilità e selezioni per comandi espletati	n.	15	2	6	3	7	18

Selezioni effettuate tramite Centro per l'impiego Provincia di Cuneo	n.	2	0	0	0	1	1
Partecipanti a concorsi e selezioni avviati	n.	1382	30	98	48	305	481
Corsi di formazione obbligatoria effettuati	n.	5	0	0	0	0	0
giornate di formazione ex d.lgs 81/2008	n.	6	6	6	4	7	23
nr. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	n.	312	130	117	125	171	543
Stipendi							
Cedolini dipendenti	n.	4479	1179	1120	1116	1127	4542
Rideterminazione assegno familiare	n.	9	0	0	2	0	2
Attestazioni di pagamento INPDAP, IRPEF, INPS, IRAP; trattenute personali, INPGI, CAF, Straordinario, CC e CCP, Piani e progetti, cantieri, amministratori e varie	n.	154	52	31	53	53	189
CU (Ex Cud)	n.	563	710	0	0	2	712
Mod.770	n.	1	0	0	0	1	1
Pensioni e liquidazioni							
Aggiornamento Matricole-Fascicoli del personale	n.		33	14	17	118	182
Adesioni/Rinunce Fondo Perseo-Sirio	n.	4	9	4	16	7	36
Pratiche di liquidazione previdenza complementare	n.		0	0	0	2	2
Versamento annuale Vigili Fondo Perseo-Sirio		1	0	0	0	1	1
Pratiche di pensione (compresi controlli decreti definitivi) e riliquidazioni	n.	22	59	2	5	5	71
Domanda/Acettazione/Rinuncia Ricongiunzioni	n.	5	1	0	0	2	3
Domanda/Acettazione/Rinuncia Riscatti ex Cpdel ed ex Inadel	n.	1	1	1	1	0	3
TFR - Foglio 350/P - liquidazioni TFS online	n.	32	55	2	7	5	69
Inserimento dati Passweb	n.	14909	7680	8388	2757	2065	20890
Denuncia ListaPosPA-Uniemens e Flussi in variazione	n.		5	3	3	3	14

Controllo elaborazioni e rielaborazioni ECA e Piani ammortamento		17	17	3	3	4	27
Controllo calcoli TFS - TFR	n.	2	0	0	0	0	0
Pratiche di pensione elaborate per preventivi richiesti dai dipendenti (simulazione pensione e anzianità contributiva)	n.	14	4	3	5	1	13
Inserimenti dati ultimo miglio relativi a riscatti, ricongiunzioni, riconoscimenti	n.	16	5	18	6	5	34
PEC e mail ordinaria (invio pratiche pensioni, documentazione richiesta dall'INPS ed enti vari, comunicazioni dipendenti)	n.	168	88	38	53	34	213
Predisposizione e rilascio certificazioni inerenti al servizio presso il Comune di Cuneo	n.	15	3	4	0	0	7
Socio - educativo							
ASILI NIDO							
Domande iscrizioni asili nido presentate	n.	152	58	69	23	51	201
Inserimenti effettuati (tempo pieno)	n.	4	1	1	37	3	42
Indice di saturazione (andamento generale)	%	95,1	98,90	98,00	100,00	100,00	99,23
PROPOSTE EDUCATIVE compartecipate per:							
'- minori	n.	0	0	4	0	0	4
'- scuole	n.	0	0	3	0	3	6
'- terza età	n.	0	0	1	0	0	1
'- altro	n.	0	0	0	0	0	0
'- progettualità	n.	0	0	0	0	0	0
TOTALE	n.	0	0	0	0	0	0
MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE destinarie esclusivamente di contributo o appoggio logistico e patrocinio	n.	84	22	37	24	34	117
TERZA ETA'							
iscritti nei centri d'Incontro comunali	n.	500	470	476	476	476	
Soggiorni/viaggi di vacanze: turni organizzati	n.	0	0	0	0	0	0
Partecipanti a soggiorni	n.	0	0	0	0	0	0

DIVERSABILITA'							
Soggetti inseriti nella scuola pubblica e privata		154	152	152	165	165	159
Allievi seguiti direttamente da personale comunale (Scuola + Estate Ragazzi)	n.	0	0	0	0	0	0
RISTORAZIONE SCOLASTICA							
Iscritti al servizio (A.S. 2023/2024)	n.	2199	2217	2218	2201	2206	2211
Pasti ristorazione scolastica forniti	n.	251031	89216	70554	14062	98618	272450
DIRITTO ALL'ABITAZIONE							
Domande di partecipazioni a bando generale ERP istruite (nel caso di attivazione bando)	n.	0	0	0	0	0	0
Alloggi ERP assegnati	n.	16	1	3	1	5	10
“Regolarizzazione di assegnazione provvisoria L.R. 3/2010, art. 10, co.1 – D.P.G.R. S/10/2011, n. 12/R, art. 6, co. 1., lett. e bis” riportando quello che c’è scritto in Dt.	n.	0	0	0	0	0	0
Tempo medio assegnazione (gg)	n.	49,78	10	41	24	36	27,75
Decadenze pronunciate	n.	4	0	0	0	2	2
Sospensioni decadenze	n.	12	3	1	0	3	7
SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALTRE AZIONI DI POLITICA SOCIALE							
Persone seguite (Domande pervenute) per:							
'- I.S.E.E.		278	131	38	29	14	212
'- assegno nucleo familiare (art.65 L.448/98)(dom. pervenute)	n.	130	0	0	0	0	0
'- assegno maternità (art.66 L.448/98) (dom. pervenute)	n.	67	15	14	20	11	60

'- contributi per la locazione dom. di residenti pervenute a Cuneo (L.421/98)	n.	509	0	0	0	0	0
'- domande pervenute di residenti nell' ambito territoriale n. 14	n.	0	0	0	0	0	0
'- bonus energia elettrica: nuovi e rinnovi (ARG 117/08) Disagio fisico	n.	12	4	2	2	3	11
'- contributo barriere architettoniche (dom. pervenute) art. 13 L.R.46/95 art. 13 L.R. 46/95	n.	0	0	0	1	1	2
'- contributo barriere architettoniche (numero importi erogati) art. 13 L.R.46/95 art. 13 L.R. 46/95	n.	6	0	0	4	0	4
'- Rimborso spese sanitarie n. richiedenti	n.	3	0	0	0	0	0
'- buoni taxi rilasciati	n.	28	26	2	4	2	34
'- bando Emergenza Casa 9	n.	0	0	0	0	0	0
'- moduli compilati per pemesso/carta di soggiorno	n.	134	48	146	200	189	583
'- Morosità incolpevole	n.	3	0	1	0	0	1
'- Interventi Misure Regionali casa ASLO (Agenzia Sociale per la Locazione) (dom. pervenute)	n.	7	1	2	0	3	6
- Rimborso IRPEF Comunale (Delibera Giunta Comunale n. 65 del 09/03/2023)	n.		0	0	0	0	0
'-domane presentate		0	25	105	0	0	130
'-domane rimborsate		0	0	68	14	1	83
TOTALE	n.	1177					1126
Interventi contributivi per grandi invalidi del lavoro	n.	14	0	0	0	22	22
Passaggi all'Ufficio Migranti	n.	2255	916	940	784	940	3580

Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Area Ambiente	16.041.095,77	15.166.763,71
Area Patrimonio	4.583.669,55	2.585.630,96
Area Sport	3.941.708,97	2.602.347,19
Area Turismo	1.135.848,00	843.214,80
Spesa totale del settore	25.702.322,29	21.197.956,66

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Promozione e sviluppo sostenibile del territorio
Servizio	Mobilità Sostenibile
Dirigente	Ing. Massimiliano Galli

Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 10 Trasporti e diritto alla mobilità (Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025)
Programma	04 - Altre modalità di trasporto 05 - viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico	Cuneo accessibile Cuneo che si rigenera Mobility Management Formazione e educazione alla cittadinanza attiva

Obiettivo operativo del programma	Politiche di Mobility Management: accrescere la cultura e la consapevolezza nelle nuove generazioni e negli insegnanti, verso comportamenti orientati alla sostenibilità nel campo della mobilità.
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Una premessa.</p> <p>Le politiche di Mobility Management attuate dal Comune di Cuneo (Ufficio Mobilità Sostenibile del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio), si prefiggono di indirizzare ed educare verso stili di vita più consoni alla sostenibilità, comunicare le buone pratiche, proporre soluzioni convenienti in termini di risparmio energetico, economico e di tempo, attraverso l'approccio alla gestione della domanda di mobilità.</p> <p>Il Mobility Management si prefigge l'obiettivo di attuare le strategie che puntano all'impiego efficiente delle risorse nel campo dei trasporti: una nuova visione d'intervento nell'ambito dei comportamenti di mobilità delle persone, che assume l'accessibilità del territorio come un beneficio che debba essere garantito, riducendo al minimo i costi ambientali e sociali.</p> <p>In particolare, l'obiettivo strategico proposto è quello di accrescere nelle nuove generazioni e negli insegnanti, la cultura e la consapevolezza verso comportamenti orientati alla sostenibilità nel campo della mobilità.</p>

Il programma delle attività che verranno attuate, si prefigge di avviare delle azioni per la promozione e la diffusione di una cultura di incentivazione alla mobilità sostenibile nelle scuole con diffusione di buone pratiche attraverso anche attività di *peer-education* (attività per lo sviluppo di **mobility management**) a supporto degli istituti scolastici.

Il Comune di Cuneo, da parecchi anni, attua politiche per cercare di sensibilizzare e stimolare la cittadinanza sui benefici derivanti dall'implementazione di una mobilità sempre più sostenibile, sia attraverso interventi strutturali, sia attraverso lo stimolo di comportamenti virtuosi e la sensibilizzazione in senso lato.

Il mondo della scuola è un terreno fertile su cui portare avanti interventi di sensibilizzazione su tali tematiche, coinvolgendo quella parte di popolazione più giovane che può essere da volano per sé stessi, ma anche per tutti gli adulti indirettamente coinvolti.

L'obiettivo di PEG 2023 intende disseminare e diffondere la formazione sui temi della mobilità sostenibile e attiva, al fine di fornire maggiori strumenti ai futuri decisori sui temi della mobilità sostenibile.

Scopo del percorso è anche quello di poter definire, al termine del progetto, un percorso di educazione alla cittadinanza e consapevolezza.

Nello specifico, si intende quindi proporre un percorso di formazione in alcune classi delle scuole secondarie di secondo grado sul tema della mobilità sostenibile e attiva, attraverso incontri e lezioni teoriche guidate (con l'intervento di tecnici del Ufficio Mobilità Sostenibile e biciclette del Comune di Cuneo) e approcci progettuali sui temi della mobilità sostenibile e attiva.

Tali attività consentiranno di pianificare e sperimentare alcune *policies* di Mobility Management relative agli istituti scolastici, al fine di attuare interventi di sensibilizzazione tra allievi e personale docente, realizzando di un processo partecipativo con gli alunni per diffondere *best practices*.

Gli studenti verranno inoltre coinvolti in un processo guidato di *peer-education* nel quale diventeranno a loro volta (con la supervisione dei tecnici comunali e degli insegnanti) formatori nei confronti di ragazzi di alcune classi che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado in istituti cittadini per diffondere a loro volta i concetti appresi.

In sintesi il progetto si prefigge dunque di raggiungere i seguenti risultati:

- potenziare le conoscenze e competenze tecniche e professionali;
- acquisire attraverso l'esperienza diretta di lavoro una piena consapevolezza delle procedure tecniche;
- diagnosticare e risolvere problemi;
- gestire le relazioni e lavorare con gli altri;
- sensibilizzare gli studenti che si affacciano al mondo del lavoro, sulle tematiche dell'accessibilità, dell'inclusione, della mobilità sostenibile, dell'innovazione e della cittadinanza attiva;
- curare l'interazione tra scuola e amministrazione locale, creando un importante legame con gli istituti scolastici, con il mondo della professione e delle amministrazioni locali.

In termini di competenze da trasmettere il progetto si prefigge di:

- fornire competenze e capacità di analisi dei contenuti teorici relativi all'ambito della mobilità, redazione, sviluppo e divulgazione di semplici percorsi progettuali in ambito di mobilità sostenibile e buone pratiche applicabili ai percorsi casa-scuola;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ saper riconoscere e individuare le priorità di intervento da attuare in termini di sensibilizzazione e progettualità futura; ▪ diffondere la conoscenza del territorio attraverso sopralluoghi in esterno con analisi degli interventi già attuati in Città ed evidenziare eventuali criticità ancora presenti attraverso la realizzazione di lavori di gruppo; ▪ organizzazione e gestire la presentazione dei risultati raggiunti negli incontri e conferenze con esperti di mobilità e rappresentanti delle amministrazioni locali, nonché nelle classi oggetto degli interventi di peer-education utilizzando linguaggio di comunicazione appropriato al contesto in cui ci si trova ad operare.
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Massimiliano GALLI	Dirigente	Responsabile del progetto Coordinamento delle risorse
Fabio Pellegrino	Istruttore Tecnico (cat.C)	Responsabile del progetto, attività di formazione, coordinamento con i soggetti esterni (tutte le FASI)
Andrea Grosso	Istruttore Tecnico (cat.C)	Attività di formazione, coordinamento con i soggetti esterni (tutte le FASI)
Marta Minore	Istruttore Tecnico (cat.C)	Attività di comunicazione e diffusione dei risultati (FASI 3,4,6,)
Peirone Elisa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Attività amministrativa e di segreteria organizzativa (FASI 3,4,6)
Luca Testa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Attività amministrativa e di segreteria organizzativa (FASI 3,4,6)
Contini Anna	Collaboratore amministrativo (cat. B)	Attività amministrativa e di segreteria organizzativa (FASI 3,4,6)

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
FASE 1	Attivazione di una convenzione di proposta formativa PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) con un istituto secondario di secondo grado cittadino	Sottoscrizione proposta formativa Entro febbraio 2023	Convenzione PCTO siglata in data 25/01/2023. Coinvolte 3 classi e complessivamente 54 allieve/i così suddivisi: 4A 16 allieve/i 3A 18 allieve/i 3B 20 allieve/i
FASE 2	Effettuazione di attività di <i>peer-education</i> in una scuola primaria/secondaria di primo grado cittadino	Report attività Entro giugno 2023	Sono state effettuate n.2 attività di PEER -EDUCATION presso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ scuola secondaria di primo grado in via Bersezio, coinvolte 4 classi del secondo anno, con una lezione in classe svoltasi il 12/05/2023

FASE 3	Effettuazione di comunicazione a mezzo stampa e social network delle attività svolte	Comunicati stampa e social (almeno 4 per ogni forma di comunicazione) Entro ottobre 2023

- scuola primaria di Corso G. Ferraris, coinvolte le classi quinte con una lezione frontale in aula e una in esterno, tenutesi entrambe in data 11/05/2023

Di seguito alcuni post dell'anno 2023



Di seguito alcuni articoli di stampa relativi al 2023

			 <p>Studenti della sezione Geometri del "Bianchi Virginio" di Cuneo primi tra gli Istituti tecnici al premio "Storie di alternanza e competenze" - Targatocn.it</p> <p>Sicurezza stradale: ecco come immaginano Cuneo i futuri geometri che sono anche diventati insegnanti dei colleghi più giovani - La Stampa</p> <p>"Respira il cambiamento": il progetto di studenti e studentesse dell'ITC Bianchi-Virginio presentato alla Giunta - La Guida - La Guida</p>
FASE 4	Realizzazione di un video di progetto	Realizzazione di un video di progetto Entro novembre 2023	Nel corso del 2023 sono stati realizzati due video sul progetto disponibili ai seguenti link: https://youtu.be/OcWLq5jn9k4?si=uetoj_3MxSfgfAJK https://youtu.be/gnaWjWlC-vM?si=9BvhdWr6s8anEjN4
FASE 5	Implementazione del sito WEB istituzionale con l'inserimento dei report realizzati dagli studenti e tutte le informazioni di progetto	Entro novembre 2023	Sui profili you-tube di <i>IbikeCN</i> sono stati inseriti tutti i video realizzati: https://youtu.be/OcWLq5jn9k4?si=Ot62RJOeef65Mc6w mentre sul portale istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sono state inserite le presentazioni dei progetti in corso. A causa della riprogettazione dei siti comunali non è ancora stato possibile trovare una collocazione definitiva a tutti i contenuti che verranno ottimizzati non appena definiti e aggiornati i siti dedicati alla mobilità.

			In ogni caso i contenuti del progetto, così come tutti i contenuti e i report realizzati dai ragazzi sono disponibili in spazi drive condivisi e pronti per l'inserimento online non appena possibile.
FASE 6	Diffusione dei risultati del progetto e dei lavori predisposti in occasione di attività di sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile	Incontri pubblici di presentazione dei risultati del progetto e dei lavori predisposti, anche con il confronto con altri istituti scolastici Entro dicembre 2023	<p>Nel corso del 2023 sono stati effettuati una serie di incontri pubblici tra gli studenti coinvolti nel progetto.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17/05/2023 intervento nell'ambito dell'incontro scuole "Sulla Strada: Cuneo per la sicurezza stradale" presso il Cinema Monviso; ▪ 25/05/2023 presentazione dei progetti alla Giunta Comunale in Sala Consiglio; ▪ 25/09/2023 intervento nell'ambito dell'incontro "Da soli" presso il Rondò dei Talenti sull'autonomia dei ragazzi nei percorsi casa scuola. <p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate particolari criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Ampia documentazione relativa all'avanzamento e completamento delle fasi è stata raccolta in cartella di rete specifica gestita dal SED che accompagna la presente relazione.</p>

Settore	Promozione e sviluppo sostenibile del territorio
Servizio	Parco Fluviale Gesso e Stura
Dirigente	Galli Massimiliano

Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025)
Programma	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica
Obiettivo strategico	Cuneo attrattiva

Obiettivo operativo del programma	Gestione tecnica e progettazione finanziata del Parco Fluviale Gesso e Stura
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'area protetta <i>Parco fluviale Gesso e Stura</i> si estende attualmente su 5.500 ettari, con una popolazione totale pari a 120.000 residenti, 70 km di fiume e 14 Comuni convenzionati.</p> <p>Per garantire una buona fruibilità delle aree e delle strutture del Parco è necessario programmare una regolare attività di manutenzione e gestione delle risorse con controlli e interventi periodici sui percorsi ciclonaturalistici e nelle aree attrezzate (Casa del Fiume, spazio multisensoriale denominato <i>f'Orma</i>, Orto didattico, etc.). Inoltre occorre provvedere alla manutenzione delle attrezzature e dei mezzi in disponibilità.</p> <p>Per la gestione del Parco e per la realizzazione di molte delle attività istitutive è poi di fondamentale importanza proseguire l'attività di</p>

progettazione mediante la partecipazione a fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali.

Nel corso del 2023 il Parco è stato impegnato nel concludere le azioni previste dal **programma di cooperazione transfrontaliera europea ALCOTRA** (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) - progetto denominato **Recolvalx**, finalizzato al ripristino dei percorsi danneggiati dalla “tempesta Alex” (evento meteorologico estremo che ha colpito il territorio transfrontaliero delle Alpi del Mediterraneo nei giorni 01-02 ottobre 2020) e a favorire la rinascita in questi luoghi di un turismo attento ai temi della sostenibilità ambientale.

Per l'area del *Parco fluviale Gesso e Stura* è stata migliorata la percorribilità e la sicurezza dei percorsi cicloturistici lungo il torrente Gesso e il fiume Stura di Demonte, attraverso la ricostruzione di difese di sponda e opere idrauliche in risposta al dissesto idrogeologico causato da eventi meteorologici critici. Parallelamente sono stati capitalizzati i prodotti di promozione turistica realizzati nell'ambito del precedente progetto PITER ALPIMED PATRIM ed è stato aggiornato e implementato il Masterplan del Parco (quest'ultimo oggetto di altro specifico obiettivo di PEG 2023).

Sempre nel corso del 2023, è stato poi avviato il **progetto cooperazione internazionale** denominato **“Lungo le vie dell'ACQUA: Ambiente, Cultura, Qualità di vita per Educare alla Cittadinanza Globale”** in partenariato con i Comuni di Rovereto e Mantova.

Obiettivo generale è l'attivazione di comunità che si impegnano nella lotta al cambiamento climatico, per la tutela dell'ambiente e per una gestione sostenibile dell'acqua attraverso strumenti efficaci di educazione alla cittadinanza globale, declinati a livello territoriale.

Questo permetterà di attuare concretamente sul territorio la strategia nazionale per l'educazione alla cittadinanza globale.

Il progetto prevede:

- azioni di formazione e scambio;
- la formulazione partecipata di un piano comunale di educazione alla cittadinanza globale coinvolgendo gruppi di lavoro locali;
- il coinvolgimento della popolazione attraverso una campagna di comunicazione ed eventi.

La durata sarà di due anni con un budget complessivo di euro 747.673,46 di cui euro 162.650,00 per il Comune di Cuneo.

Ancora nel corso del 2023 il *Parco fluviale Gesso e Stura* ha partecipato attivamente alla candidatura ad un **nuovo programma di cooperazione transfrontaliera Alcotra ACLIMO** sul tema dei cambiamenti climatici, con particolare riferimento alla tutela della risorsa idrica, in partenariato con Ente Parco Alpi Marittime, Parco nazionale Mercantour, Parco nazionale degli Ecrins, Parco nazionale Vanoise, Parco Gran Paradiso, Parco Alpi Cozie.

Il progetto prevede lo sviluppo di azioni di comunicazione, di educazione ambientale per i ragazzi e di studio su pascoli e alpeggi, oltreché azioni pilota sulle aree umide di interesse naturalistico con un budget stimato per il *Parco fluviale Gesso e Stura* di Euro 200.000,00.

È infine stato approvato il **Progetto Alcotra Sens'Action** elaborato in collaborazione con l'Ente di gestione delle Aree protette dei Parchi Reali (capofila), AAPEI d'Annecy Esat La Ferme du Chosal ed Arnica Progettazione Ambientale Società Cooperativa.

Avviato nel mese di maggio 2023, ha l'obiettivo di capitalizzare le esperienze e i percorsi realizzati nell'ambito del precedente progetto denominato *Nat.sens.* per la creazione di poli innovativi, rigeneranti e inclusivi che mettano al centro la natura e le persone attraverso forme innovative di turismo esperienziale in natura.

In questo caso, saranno previste alcune attività di animazione all'interno del percorso multisensoriale *f'Orma*, l'implementazione delle installazioni sensoriali e miglioramento delle strutture di servizio, azioni condivise di comunicazione e promozione turistica della rete transfrontaliera e un progetto di ricerca in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle per sviluppare i benefici terapeutici psico-fisici di un contatto emozionale con la natura e con l'acqua (sentieri per il barefooting e stazioni basate sulla stimolazione multisensoriale permetteranno al visitatore di lavorare su propriocezione ed equilibrio). Il progetto ha una durata di 15 mesi e un budget complessivo di Euro 542.140,00 di cui Euro 115.000,00 a favore del Parco Fluviale Gesso e Stura.

Un ulteriore finanziamento pari a 582000 euro è stato ottenuto attraverso il bando regionale **corpi idrici 2023** con un progetto di Recupero funzionale e miglioramento habitat perifluviali e fasce tampone sul fiume Stura di Demonte che interessa 6 Comuni del Parco a valle della città di Cuneo con l'obiettivo di migliorare le condizioni idromorfologiche dei corpi idrici.

Infine è stato monitorato l'avvio dei bandi regionali nell'ambito del **Programma Regionale dei fondi FESR 2021-2027** a cui si prevede di candidare nel corso del 2024 interventi di riqualificazione di aree umide nell'area fossanese ed eventuali lavori di ripristino e miglioramento percorsi ciclo-naturalistici lungo torrente Gesso e fiume Stura.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Massimiliano Galli	Dirigente	Responsabile del progetto Coordinamento delle risorse
Monica Delfino	Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)	Fasi 1,2,3,4
Marco Viada	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fasi 1,2,3,4
Simone Fogliacco	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fasi 1,2,3,4
Michela Nota	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fasi 1,2,3,4
Peirone Elisa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto amministrativo
Marta Minore	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto per gli aspetti legati alla funzione turistica
Davide Pastore	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fasi 1,2,3,4
Guido Dutto	Collaboratore tecnico (cat. B)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici

Clerici Ren Ny	Collaboratore tecnico (cat. B)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici
Maurizio Fichera	Operatore (Cat. A)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto ai tecnici

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
FASE 1	Controlli e interventi di manutenzione spazio multisensoriale f'Orma e Casa del Fiume	Relazioni/verbali di intervento (minimo 20) Entro dicembre2023	n.20 interventi documentati di manutenzione allo spazio f'Orma, oltre agli sfalci e le bagnature settimanali.
FASE 2	Attività di manutenzione e gestione delle risorse (attrezzature e mezzi in disponibilità)	Relazioni/verbali di intervento (minimo 20) Entro dicembre2023	n.20 interventi documentati di manutenzione veicoli di servizio, oltre a manutenzione ordinaria altre attrezzature per la gestione del verde.
FASE 3	Conclusione azioni previste dal programma di cooperazione transfrontaliera europea ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) - progetto denominato Recolvalx.	Attività e documenti di rendicontazione finale. Entro agosto2023	Certificazione delle spese al 31/08/2023 Rapporto di avanzamento finale. La documentazione di riscontro è allegata alla presente relazione
FASE 4	Avvio progetto di cooperazione internazionale denominato "Lungo le vie dell'ACQUA: Ambiente, Cultura, Qualità di vita per Educare alla Cittadinanza Globale"	Documentazione di elaborazione strategia e definizione priorità Entro settembre 2023	Cronogramma delle attività su base mensile, con indicazione delle attività e dei risultati. Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate particolari criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Tutta la documentazione di riscontro,

			comprovante le attività è allegata alla presente relazione è stata inserita in apposita cartella di rete impostata dal servizio Controllo di Gestione.
--	--	--	--

Settore	Promozione e sviluppo sostenibile del territorio
Servizio	Pianificazione Territoriale e Strategica Servizio Patrimonio e Attività di Piano e valorizzazioni (Obiettivo Intersettoriale)
Dirigente	Galli Massimiliano – Musso Giorgio

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione (Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025)
Programma	01 Organi istituzionali 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo strategico	Cuneo 2030 Cuneo città che si rigenera

Obiettivo operativo del programma	Amministrazione Condivisa: regolamentazione, strumenti e procedure per la partecipazione della cittadinanza attiva nella gestione dei beni comuni.
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Nel corso del 2022 l'ufficio di Pianificazione Territoriale e Strategica ha sviluppato una serie di attività per la promozione del <i>"diritto paritario e gli strumenti di gestione dell'amministrazione condivisa"</i> rivolte ad amministratori, dirigenti e dipendenti comunali, svolgendo anche attività di analisi e confronto delle esperienze di altre città che da tempo sperimentano percorsi di amministrazione condivisa. La giunta comunale, con l'approvazione delle <i>"Linee di indirizzo strategico per la sperimentazione di politiche dirette a promuovere la partecipazione dei cittadini attivi, di gruppi informali, associazioni riconosciute e altri operatori, nella gestione condivisa dei beni comuni"</i> (D.G.C. n.99 del 14 aprile 2022) ha poi deciso di dotarsi di un quadro giuridico di riferimento per la sperimentazione di alcuni strumenti di amministrazione condivisa, a sostegno del percorso che porterà all'approvazione del Regolamento dei Beni Comuni.</p> <p>Il progetto <i>"Amministrazione condivisa"</i> indirizza l'Amministrazione verso un modello organizzativo nuovo e un paradigma gestionale innovativo, nel quale il rapporto tra cittadini e amministrazione va affrontata sotto molti punti di vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il quadro regolamentare: con il passaggio dalle linee guida per la sperimentazione degli strumenti di amministrazione condivisa all'approvazione del regolamento dei beni comuni; ▪ la formazione specifica di amministratori, dipendenti comunali (chiamati a gestire le proposte dei cittadini e a finalizzarli in patti di collaborazione) e cittadini attivi; ▪ l'organizzazione interna degli uffici: con l'individuazione del personale dedicato alle attività di amministrazione condivisa e delle procedure necessarie per passare <i>"dalla proposta al patto di collaborazione"</i>, la

definizione del funzionamento dei tavoli tecnici di co-progettazione, le procedure di monitoraggio dei patti;

- la definizione della **parte normativa** ovvero la “cassetta degli attrezzi”: atti di approvazione tipo, modelli tipo per patti di collaborazione, polizze assicurative, sicurezza, monitoraggio;
- la **comunicazione esterna**: costruzione di una piattaforma civica dedicata alla cittadinanza attiva dove fornire informazioni, ricevere le proposte di collaborazione, fornire evidenza pubblica ai percorsi intrapresi, pubblicizzare le storie dei patti, condividere gli strumenti specifici dell’amministrazione condivisa.

Con Direttiva n.166 del 22 dicembre 2022 la Giunta ha assegnato all’Ufficio l’obiettivo strategico di supportare il percorso politico di definizione del *Regolamento dei Beni Comuni*, strutturando gli strumenti partecipativi, comunicativi, procedurali e formativi necessari all’avvio del progetto complessivo.

A tale scopo si intende agire sui seguenti fronti:

- 1) implementare la formazione specifica in tema di amministrazione condivisa rivolta ad amministratori, dirigenti, funzionari, dipendenti comunali e operatori esterni, coinvolti nelle proposte di collaborazione su: principi, riferimenti giuridici, aspetti gestionali e strumenti dell’amministrazione condivisa (Regolamento dei beni Comuni, Proposte e Patti di Collaborazione, Tavoli di co-progettazione, sicurezza, forme di sostegno, ecc.);
- 2) definire compiutamente gli strumenti normativi dell’Amministrazione condivisa;
- 3) strutturare le procedure necessarie per passare “dalla proposta al patto di collaborazione”: atti approvativi, funzionamento dei tavoli tecnici di co-progettazione, procedure di monitoraggio dei patti;
- 4) collaborare alla costruzione della piattaforma civica dedicata alla cittadinanza attiva sul nuovo sito web comunale, definendo preliminarmente un progetto di comunicazione e una identità visiva al progetto “Amministrazione Condivisa”.

Le attività si sintetizzano, dunque, nelle seguenti FASI operative:

- 1a. seminario di formazione specifica sul tema dell’Amministrazione Condivisa, organizzato in collaborazione con Labsus (Associazione Laboratorio per la Sussidiarietà), rivolta a amministratori, dirigenti, dipendenti comunali, comitati di quartieri, associazioni, cittadinanza attiva interessata;
- 1b. formazioni specifiche per l’attuazione pratica dei patti di collaborazione e aspetti organizzativi interni all’amministrazione;
- 1c. attività di confronto con altre amministrazioni comunali che hanno già consolidate esperienze in tema dei beni comuni e partecipazione agli incontri della benicomunity;
2. definizione set di atti amministrativi e gestionali tipo;
3. definizione e approvazione dei “*Profili procedurali e gestionali delle attività di co-progettazione*” volti a consentire la procedibilità di eventuali proposte di collaborazione sperimentali;
- 4a. definizione della visual identity del progetto “amministrazione condivisa”, progetto attività di comunicazione per il lancio del progetto, approntamento dell’interfaccia digitale per la presentazione delle proposte di collaborazione;

	<p>4b. riunioni di raccordo con il SED per la costruzione della piattaforma civica digitale dedicata alla partecipazione della cittadinanza attiva sul nuovo sito web comunale.</p> <p>Si evidenzia che, tenuto conto dello specifico argomento trattato che riguarda politiche di amministrazione condivisa e gestione dei cosiddetti <i>beni comuni</i>, importante sarà anche la collaborazione nello sviluppo delle attività con il <i>Servizio Patrimonio e Attività di Piano e valorizzazioni</i>. Per tale ragione il presente obiettivo di PEG si pone come obiettivo di livello intersettoriale.</p>
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Massimiliano Galli	Dirigente	Coordinatore delle risorse
Giorgio Musso	Dirigente	Coordinatore delle risorse
Elena Lovera	Alta professionalità (cat. D)	Responsabile del progetto
Virginia Ghibaudo	Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D – P.O.)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi
Egle Fulcheri	Istruttore tecnico (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi
Maura Barra	Istruttore tecnico (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi
Peirone Elisa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi (atti amministrativi)
Luca Testa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi (atti amministrativi)
Flavio Frison	Istruttore tecnico (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi (definizione della piattaforma civica digitale)
Confronto e condivisione con i referenti degli uffici comunali interessati per i rispetti aspetti di competenza	vari	Collaborazione al progetto secondo le fasi proposte

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1a	Organizzazione seminario di formazione specifica sul tema dell'Amministrazione Condivisa a amministratori, dirigenti, dipendenti comunali, comitati di quartieri, associazioni, cittadinanza attiva interessata	Seminario/convegno Entro aprile 2023	In data 20 marzo 2023 si è tenuto un primo seminario di formazione specifica con l'Associazione Labsus (soggetto esperto sui temi dell'Amministrazione condivisa) rivolto ai

			<p>Consiglieri Comunali. <i>Si veda mail di convocazione e foto dell'incontro</i></p> <p>In data 16 maggio 2023 si è tenuto un secondo seminario di formazione specifica con l'Associazione Labsus rivolto ai Comitati di Quartiere e di Frazione. <i>Si veda mail di convocazione e foto dell'incontro</i></p>
1b	Organizzazione formazioni specifiche a funzionari e dipendenti comunali per l'attuazione pratica di patti di collaborazione e aspetti organizzativi interni	<p>Attività formative specifiche interne</p> <p>Entro dicembre 2023</p>	<p>In data 20 marzo 2023 si è tenuto un incontro formativo di approfondimento operativo con l'Associazione Labsus rivolto a membri di Giunta Comunale, Dirigenti, Posizioni Organizzative e personale dell'ente. <i>Si veda mail di convocazione e foto dell'incontro.</i></p>
1c	Organizzazione di visite presso altri comuni che hanno già intrapreso percorsi di Amministrazione Condivisa e partecipazione agli incontri della benicomunity a regia Labsus (Associazione Laboratorio per la Sussidiarietà)	<p>Visite formative</p> <p>Entro dicembre 2023</p>	<p>Nel corso del 2023 si sono tenuti contatti con Comuni piemontesi che hanno già intrapreso esperienze di Amministrazione Condivisa: Comune di Torino, Comune di Collegno e Comune di Chieri con scambio di materiali utili.</p> <p>In data 6 marzo 2023, si è svolta una visita a Chieri con incontro tra Sindaco,</p>

			Segretario Generale e Funzionaria Ufficio Beni Comuni del Comune di Chieri con delegazione cuneese (ass. Spedale, Ing. M. Galli, Ing. E. Lovera) con scambio di informazioni e materiali.
2	<p>Linee di indirizzo per la definizione dei profili procedurali e organizzativi per la successiva gestione delle attività di co-progettazione.</p> <p>(N.B. Fase rimodulata come da monitoraggio intermedio obiettivi e relazione del 14/11/2023).</p>	<p>Approvazione prime linee di indirizzo agli Uffici</p> <p>Entro dicembre 2023</p>	<p>Entro dicembre 2023, con la Direttiva (n. proposta 246) è stato sottoposto alla Giunta Comunale il documento “AMMINISTRAZIONE CONDIVISA A CUNEO. Profili procedurali e organizzativi per l’Amministrazione condivisa”</p> <p>Nella seduta del 29 dicembre 2023 “<i>la Giunta ha approvato il documento propedeutico</i>” predisposto dagli uffici.</p> <p><i>Si veda Direttiva n.246, documento allegato e Verbale esiti di Giunta</i></p>
3a	Definizione della <i>visual identity</i> e prime attività per la comunicazione del progetto Amministrazione Condivisa	<p>Avvio attività comunicazione</p> <p>Entro giugno 2023</p>	Entro marzo 2023 i consulenti grafici hanno elaborato e consegnato la proposta sulla identità visiva del progetto “Amministrazione condivisa”, comprensiva di alcuni loghi e pay off.

			<p>Entro giugno 2023 l'assessore competente, interpellata la</p>  <p>Giunta, ha scelto il logo:</p>
3b	<p>Riunioni di raccordo con i servizi informativi (SED) per la definizione della piattaforma civica digitale dedicata alla partecipazione della cittadinanza attiva.</p> <p>(N.B. Fase rimodulata come da monitoraggio intermedio obiettivi e relazione del 14/11/2023).</p>	<p>Svolgimento riunioni</p> <p>Entro dicembre 2023</p>	<p>Per definire la piattaforma civica digitale dedicata all'Amministrazione Condivisa (sito web esternalizzato) si sono svolte riunioni con i servizi informativi (SED) in data 30/10/2023 e 30/11/2023 alla presenza anche della soc. HelloBarrio incaricata di definire le nuove pagine in formato AGID. In data 4 dicembre 2023 è stata fornita dagli uffici alla società incaricata l'“analisi dell'alberatura del sito” richiesta in riunione.</p> <p><i>Si veda mail di convocazione riunioni e scambio di materiali 30/10 – 30/11 – 4/12 e powerpoint analisi alberatura.</i></p> <p>Le fasi previste, anche tenuto conto della parziale rimodulazione a seguito verifica intermedia, sono state completate</p>

			entro i termini stabiliti. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
--	--	--	---

Settore	Promozione e sviluppo sostenibile del territorio
Servizio	Protezione Civile
Dirigente	Galli Massimiliano

Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 11 Soccorso civile (Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025)
Programma	01 Sistema di Protezione Civile 01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo strategico	Città sostenibile Parco Fluviale Gesso e Stura

Obiettivo operativo del programma	<p>Manutenzione ordinaria e taglio selettivo vegetazione in alveo del fiume Stura di Demonte tra il Viadotto Soleri e il Ponte Vecchio di Cuneo per mitigazione rischio idrogeologico residuo.</p> <p>A seguito degli eventi meteo-pluviometrici intensi dei mesi di maggio/giugno 2023, valutata la situazione post evento, l'area dell'esercitazione e dell'intervento è stata spostata al torrente Gesso, nel tratto a valle dell'attraversamento viario "Est-Ovest".</p> <p>La progettazione, l'organizzazione, le autorizzazioni necessarie e il coordinamento delle operazioni sono rimaste invariate rispetto all'impianto dell'obiettivo proposto ad inizio anno.</p> <p><u>Si veda al riguardo "Relazione Intermedia Obiettivi" del 14/11/2023, trasmessa al controllo di gestione.</u></p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il Comune di Cuneo è dotato, dal 1999, di un gruppo comunale di volontari di Protezione Civile che prestano la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della protezione civile in attività di previsione, prevenzione e soccorso.</p> <p>A seguito degli eventi atmosferici estremi che con sempre maggior frequenza hanno interessato negli ultimi anni anche il territorio del comune di Cuneo, in particolare nei periodi primaverili ed autunnali, è stata evidenziata la necessità di prevedere un intervento di manutenzione ripariale del reticolo idrografico del fiume Stura di Demonte nel tratto tra il Viadotto Soleri e il Ponte Vecchio di Cuneo.</p> <p>È stato infatti preso atto della marcata crescita incontrollata della vegetazione nell'alveo attivo e della presenza di materiale vegetale deperente o abbattuto che può contribuire ad ostacolare il deflusso regolare delle piene, con conseguenti problemi d'esondazione e trasporto</p>

di materiale flottante. Al riguardo si consideri quanto verificatosi in seguito alla “tempesta Alex” dei giorni 01-02 ottobre 2020, che ha interessato principalmente le Valli Vermenagna e Pesio, provocando danni considerevoli alle infrastrutture e che ha manifestato i suoi effetti anche lungo il territorio perifluviale cittadino.

Nell’ambito delle attività di previsione e prevenzione di protezione civile, l’Amministrazione Comunale intende pertanto programmare, nel mese di ottobre, attraverso l’impiego del locale volontariato di protezione civile, un intervento di manutenzione del territorio, funzionale alla difesa dal dissesto idrogeologico. L’esercitazione sarà incentrata sulle attività di prevenzione e mitigazione del rischio del territorio mediante l’effettuazione di azioni di manutenzione ordinaria e straordinaria della vegetazione lungo il corso del fiume Stura nel tratto tra il Viadotto Soleri e il Ponte Vecchio di Cuneo. Le operazioni consisteranno nella pulizia dell’alveo e nella manutenzione delle sponde attraverso il taglio selettivo di vegetazione impedente o limitante il corretto deflusso delle acque.

Contestualmente, l’intervento effettuato dalle squadre di volontari di protezione civile, consentirà la verifica della propria capacità operativa, l’efficienza e la funzionalità dei propri materiali, mezzi, attrezzature e dotazioni e sarà occasione per un momento formativo e di verifica sul campo della corretta applicazione delle misure di autoprotezione individuale e dell’uso corretto di materiali e attrezzature in situazioni simili.

L’intervento proposto ha lo scopo di migliorare sia la gestione del rischio idraulico, garantendo il libero deflusso delle acque, sia di incrementare le caratteristiche eco-morfologiche del territorio e la qualità della fascia riparia che potrà anche svolgere, controllando lo sviluppo delle specie autoctone ed eliminando quelle infestanti, la funzione di corridoio ecologico.

Lo svolgimento e l’analisi critica dei diversi momenti dell’esercitazione dovranno consentire:

- il miglioramento della funzionalità idraulica dell’asta fluviale per garantire il corretto deflusso delle acque nel tratto che sarà oggetto di intervento;
- un generale approfondimento formativo sull’utilizzo degli utensili per il taglio della vegetazione in dotazione al volontariato di protezione civile;
- la verifica del corretto uso dei dispositivi di protezione individuali;
- la verifica delle procedure di attivazione del volontariato.

Inoltre, l’esercitazione, attraverso il possibile coinvolgimento di alcuni gruppi di volontario del territorio afferente al Centro Operativo Misto (COM), consentirà al Comune di Cuneo capofila del COM n.1 ed alle squadre di volontariato, di attuare utili sinergie, indispensabili in caso di effettiva emergenza sul territorio, secondo il principio di sussidiarietà che guida l’attività della protezione civile.

I C.O.M. (Centro Operativo Misto) sono nati originariamente come centri operativi di emergenza (vale a dire strutture a supporto e coordinamento operativo istituite e organizzate esclusivamente in piena fase gestionale dell'emergenza a seguito di eventi catastrofici), si è passati poi recentemente ad un'interpretazione più ampia del termine che coinvolge anche strutture e ripartizioni organizzative di una o più amministrazioni

	<p>locali nelle attività di costruzione del sistema locale di protezione civile, nonché di pianificazione dell'emergenza da effettuare nel tempo ordinario.</p> <p>Per quanto sopra descritto, si prevede di strutturare l'obiettivo principalmente in 4 diverse fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione della documentazione tecnica dell'esercitazione; 2) trasmissione documentazione alla Regione Piemonte per l'approvazione e conseguimento nulla-osta necessari; 3) definizione della logistica dell'esercitazione; 4) svolgimento esercitazione e debriefing finale.
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Massimiliano GALLI	Dirigente	Responsabile del progetto Coordinamento delle risorse
Giulia Pastore	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fase 1,2,3,4
Marco Viada	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fase 1,2,3,4
Grosso Andrea	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fase 1,2,3,4
Damiano Elena	Istruttore Tecnico (cat.C)	Fase 1,2,3,4
Peirone Elisa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto amministrativo
Luca Testa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto amministrativo
Contini Anna	Collaboratore amministrativo (cat. B)	Collaborazione allo sviluppo delle fasi, supporto amministrativo

Indicatori di risultato			
Numer o	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
FASE 1	Predisposizione della documentazione tecnica dell'esercitazione di intervento in alveo e manutenzione della vegetazione	Modello di documento d'impianto per esercitazioni di intervento in alveo e manutenzione della vegetazione Entro aprile 2023	Redazione del documento d'impianto dell'esercitazione: il documento è stato redatto nel mese di aprile 2023. In precedenza, in data 23/03/2023 (si veda "01_verbale_riunione_provincia_23_03_2023"), si è svolta una riunione presso gli Uffici Regionale di protezione Civile distaccati presso la Provincia di Cuneo, per la definizione delle attività preliminari da svolgere per la predisposizione dell'esercitazione. Successivamente, a causa degli eventi pluviometrici intensi dei mesi di maggio e giugno 2023, tenuto conto della notevole

			<p>quantità di materiale da trasporto solido depositato dal deflusso della piena soprattutto a carico del torrente Gesso, si è reputato opportuno riprogrammare l'esercitazione di manutenzione del territorio nell'area a monte e valle del viadotto dell'Est-Ovest (torrente Gesso).</p> <p>Per tale ragione sono stati effettuati nuovi sopralluoghi in situ da parte dei tecnici del servizio protezione civile, in collaborazione con la responsabile del servizio verde pubblico e con i tecnici dell'Ordine degli Agronomi Forestali.</p> <p>Quindi il documento di impianto dell'esercitazione è stato aggiornato nell'agosto 2023 e successivamente validato dal dirigente nel mese di ottobre 2023 (Documento 1, allegato alla presente relazione).</p>
FASE 2	Trasmissione documentazione alla Regione Piemonte/sopralluoghi	<p>Trasmissione documentazione alla Regione Piemonte per l'approvazione e conseguimento nulla-osta necessari. Eventuali sopralluoghi congiunti con la Regione Piemonte.</p> <p>Entro giugno 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicazione alla Regione Piemonte intervento di manutenzione con taglio e rimozione tronchi e rami nel mese di ottobre 2023: <u>documento 2A</u>. ▪ Trasmissione alla Regione Piemonte del documento di impianto nel mese di ottobre 2023: <u>documento 2B</u>. ▪ Sopralluoghi sul territorio effettuati in data: <ul style="list-style-type: none"> - 15/06/2023 congiunto con l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Regione Piemonte e Valle d'Aosta - 8/8/2023 congiunto con la Dott.ssa Giulia Sineo dell'Ufficio Verde del Comune di Cuneo - 9/10/2023 - 13/11/2023

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorizzazione idraulica ai sensi del R.D. 523/1904 rilasciata dalla Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale n. 2768/A1816B del 09/11/2023: <u>documento 2C.</u>
FASE 3	Definizione della logistica dell'esercitazione	<p>Documento di coordinamento organizzativo e richiesta attivazione del volontariato</p> <p>Entro settembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicazione alla Regione Piemonte attivazione volontariato nel mese di ottobre 2023: <u>documento 3A.</u> ▪ Lettera della Sindaca di Cuneo, quale autorità locale di protezione civile, ai Comuni di Boves, Castelletto Stura e Roaschia con la quale, nello spirito del principio di sussidiarietà che anima il sistema di Protezione Civile ed al fine di consolidare la sinergia tra gruppi di volontariato di Protezione Civile, ha richiesto la disponibilità a collaborare con il gruppo volontari di Protezione Civile del Comune di Cuneo per il buon esito dell'esercitazione in parola. <u>Si veda "Lettera supporto gruppi"</u> ▪ Nulla osta Regione Piemonte all'impiego dei volontari: <u>documento 3B.</u>
FASE 4	Svolgimento esercitazione	<p>Esercitazione, debriefing e report intervento</p> <p>Entro dicembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolgimento dell'esercitazione in data 18/11/2023: vedere <u>documento "Foto"</u> ▪ Debriefing in situ a fine esercitazione alla presenza della Sindaca, dell'Ass. alla Protezione Civile Gianfranco Demichelis e delle squadre di volontariato ▪ Comunicazione fine lavori: <u>documento 4.</u>

			Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate particolari criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
--	--	--	--

Settore	Promozione e sviluppo sostenibile del territorio
Sevizio	Patrimonio e manifestazioni
Dirigente	Musso Giorgio – Bertola Anna - Girauda Bruno

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – 07 Turismo
Programma	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo strategico	Valorizzazione del patrimonio comunale-Manifestazioni istituzionali di grande valenza/Promozione del territorio

Obiettivo operativo del programma	<p>A – Alienazione immobili. B – Analisi beni immobili non più strategici. C – Cuneo Montagna Festival: organizzazione e attività connesse. D – Mirabilia Festival: attività di co-organizzazione. E – Fiera Nazionale del Marrone: organizzazione e attività connesse.</p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>A – Alienazione immobili. Come ogni anno tra gli allegati al bilancio risulta approvato il “Piano delle Alienazioni Immobiliari” redatto ai sensi dell’art. 58 della legge n. 133 del 6 agosto 2008. Tale Piano individua i beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e/o di cui si presume un non utilizzo per la logistica comunale nel corso degli prossimi anni, rispondenti ai criteri di cui all’art. 58 del D.L. n. 112/2008, che potrebbero essere alienati al fine di finanziare le spese d’investimento previste nel triennio 2023 – 2025. Quanto sopra anche al fine di evitare il degrado degli immobili stessi con il peggiorare delle condizioni di manutenzione. Di conseguenza l'Amministrazione avvierà procedure di dismissione di beni (fabbricati e/o terreni) ponendo in vendita, prioritariamente mediante asta pubblica, quelle proprietà per le quali sia dimostrato l’interesse da parte di possibili acquirenti. Fase 1 – individuazione dei beni da porre in vendita, predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi, determinazioni, ecc., per l’avvio della procedura d’asta; avviso di asta, pubblicità, pubblicazione in rete; sopralluoghi e rilascio informazioni e documentazione agli interessati; Fase 2 - ricevimento delle offerte, apertura buste e verifica documentazione allegata; verbale di aggiudicazione provvisoria; verifica requisiti, aggiudicazione definitiva; Fase 3 – Determinazione a contrarre per approvazione atto di trasferimento definitivo.; in caso di esito negativo dell’asta verbale di diserzione. B – Analisi beni immobili non più strategici. Sempre nell’ambito del patrimonio immobiliare sono presenti alcune proprietà non ancora inserite nel “Piano delle Alienazioni Immobiliari”, ma, per la quali l’Amministrazione intende analizzarne la strategicità e/o la loro capacità di generare reddito rispetto alla necessità di manutenzioni.</p>

Ne consegue che saranno necessarie le seguenti azioni di intervento:

Fase 1 – Analisi della situazione patrimoniale sulla base di quanto presente tra le proprietà comunali;

Fase 2 – Verifica, con il Settore Lavori Pubblici, delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria e stima – in questa fase anche sommaria – delle risorse economiche necessarie.

Fase 3 – Individuazione dei beni eventualmente da porre in vendita e loro inserimento nel “Piano delle Alienazioni Immobiliari”.

C – Cuneo Montagna Festival: organizzazione e attività connesse.

Nei giorni dal 18 al 21 maggio 2023 la Città di Cuneo riproporrà – dopo la pausa forzata causata dalla pandemia COVID – il “Cuneo Montagna Festival”, strutturato in collaborazioni con la Provincia, l’UNCCEM, Associazioni diverse e privati per la predisposizione degli eventi, delle attività e della ricerca dei partecipanti. La manifestazione sarà riorganizzata in pochi giorni al fine di ottenere una maggior partecipazione agli eventi culturali, sportivi e didattici pensati per diverse fasce di età e target di utenza. L’organizzazione prevederà la partecipazione a riunioni, controlli, verifiche e sopralluoghi, l’attivazione delle diverse procedure amministrative per la richiesta affissioni - spazi – pass - sale della Provincia, la predisposizione degli atti per la Giunta Comunale inerenti la richiesta e concessione di contributi e/o rimborsi, la pubblicità, la gestione del materiale promozionale con particolare attenzione al Programma URBACT che consente lo scambio di informazioni e di idee tra le città attraverso aree tematiche. Infine la collaborazione attiva nel corso dei diversi eventi programmati.

Fasi di realizzazione:

Fase 1 - verifica della possibile collaborazione con privati per l’elaborazione di eventi che mantengano il più possibile un collegamento con la montagna e le valli più direttamente circostanti la città; l’intenzione è di affidare esternamente le attività di direttore artistico inerenti l’organizzazione, le attività di pianificazione, comunicazione, promozione e realizzazione dell’edizione 2023 mediante ricerca sul mercato di realtà che già operano in tale ambito con un’ampia conoscenza del mondo alpino;

Fase 2 - ricerca di sponsor e contributi, calendarizzazione degli eventi, predisposizione dei programmi;

Fase 3 - collaborazione con l’Uncem, la Provincia di Cuneo e Enti, Fondazioni, Università e Associazioni per eventi e organizzazione complessiva;

Fase 4 - predisposizione del materiale occorrente per la pubblicizzazione degli eventi;

Fase 5 - procedure amministrative: richiesta affissioni - richiesta spazi pubblicitari – collegamento con gli altri uffici comunali (cultura, tecnico, commercio, polizia municipale, tributi, ecc.) - richieste di preventivi - impegni di spesa - partecipazione alle riunioni - controlli e sopralluoghi - rilascio di pass - predisposizione atti per la Giunta Comunale – controllo fatture elettroniche - compilazione attestazioni di pagamento;

Fase 6 - assistenza e controllo durante lo svolgersi degli eventi – gestione sale e informazioni;

D – Mirabilia Festival: attività di co-organizzazione.

Mirabilia Festival è un progetto in continua evoluzione, adattabile e rispondente ad ogni situazione e, a volte, in grado di anticipare le necessità della società e degli artisti. Nato con il teatro di strada, inteso come forma

artistica urbana e soprattutto come strumento principe di formazione del pubblico, Mirabilia Festival è in continua trasformazione.

Anche per il 2023 il Festival si riproporrà la sua attività nel periodo di fine agosto inizio settembre

Come di consueto l'Ufficio Manifestazioni collaborerà con gli organizzatori per la miglior riuscita dell'evento.

Fase 1 – Verifica degli spazi necessari con gli organizzatori e delle relative disponibilità, condivisione eventi e spettacoli proposti in funzione e nel rispetto delle normative di sicurezza all'epoca esistenti con la valutazione di valide alternative.

Fase 2 – Espletamento di tutte le pratiche burocratiche necessarie, compresa la verifica del Piano di Sicurezza, supporto logistico e cooperazione per l'effettiva realizzazione del Festival.

E – Fiera Nazionale del Marrone: organizzazione e attività connesse.

Nel 2022, stante il rallentamento delle imposizioni generate dalla pandemia di Covid 19, la manifestazione è ritornata agli allestimenti "originali".

Anche per il 2023 – nel week end dal 13 al 15 ottobre - l'Amministrazione riproporrà gli allestimenti in una versione consolidata da anni – anche se si sta pensando ad alcune modifiche ed aggiornamenti -, con il coinvolgimento, comunque, di piazza Galimberti, di Piazza Virginio per l'area food e dell'intero percorso di Via Roma con gli stands di tante eccellenze gastronomiche e non.

Fase 1 – Approvazione realizzazione evento, ricerca eventuali sponsor, domande di contributi, programmazione eventi contestuali, predisposizione programmi.

Fase 2 – Verifica e analisi con il tecnico incaricato per la redazione del piano della sicurezza degli spazi disponibili, loro organizzazione, distribuzione e gestione ai fini della collocazione delle varie attività. In caso di nuovo peggioramento della situazione sanitaria, verifica della possibilità di garantire la sicurezza Covid-19. Individuazione attività produttive interessate alla fiera, predisposizione pubblicità. Perfezionamento bando per allestimento fiera, assistenza alla procedura di gara. Controllo e verifica in fase di allestimento. Assistenza, controllo e verifica durante lo svolgimento della manifestazione, supporto alle aziende, gestione materiale promozionale.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Ghibaud Virginia	P.O. Responsabile dei Servizi	Responsabile di progetto Tutti gli obiettivi tutte le fasi
Barra Maura	Istruttore Tecnico	A e B – Tutte le fasi
Rosso Patrik	Istruttore Tecnico	A e B – Tutte le fasi
Maza Simona	Istruttore Tecnico	A e B - Fasi 1
Gasco Danilo	Istruttore Tecnico	A – Fase 1 - B – Fase 2
Fulcheri Egle	Istruttore Tecnico	B – Fasi Tutte le fasi
Viale Margot	Esecutore Amministrativo	C, D e E – Tutte le fasi
Torta Nadia	Istruttore Amministrativo	C, D e E – Tutte le fasi
Toccalini Marco	Istruttore Amministrativo	C, D e E – Tutte le fasi

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
A1	Determinazione di approvazione, pubblicazione, sopralluoghi	Giugno 2023	Alienazione box piazza Europa DETERMINAZIONE N.623 DEL 18/04/2023
A2	Offerte e verifica	Entro Luglio 2023	24 maggio 2023
A3	Approvazione atto di trasferimento/verbale di diserzione asta	Agosto 2023	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 153 DELL'8.6.2023 di sospensione della procedura
B1	Analisi immobili	Entro Maggio 2023	Direttiva alla Giunta Comunale in data 18 giugno 2023
B2	Verifica manutenzioni	Entro Luglio 2023	Direttiva alla Giunta Comunale in data 18 giugno 2023
B3	Rimodulazione Piano delle Alienazioni	Ottobre 2023	Ottobre 2023
C1	Verifiche risorse, collaborazioni, affidamenti esterni confronti con gli organizzatori	Entro Febbraio 2023	02.1.2023
C2	Ricerca sponsor, contributi, pratiche burocratiche	Entro Marzo 2023	14.1 2023
C3	Definizione collaborazioni e organizzazione	Entro Marzo 2023	29.3.2023
C4	Pubblicità	Entro Aprile 2023	DETERMINAZIONE N.359 DEL 13/03/2023
C5	Pratiche amministrative	Entro il termine della manifestazione	Entro il termine della manifestazione
C6	Gestione fasi eventi	Entro il termine della manifestazione	Entro il termine della manifestazione
D1	Verifica degli spazi necessari con gli organizzatori e delle relative disponibilità, condivisione eventi e spettacoli proposti	Entro Giugno 2023	Effettuato entro i termini Direttiva Giunta N.109 del 13/06/2023
D2	Espletamento di tutte le pratiche burocratiche necessarie, compresa la verifica del Piano di Sicurezza, supporto logistico e cooperazione	Entro il termine della manifestazione	Entro il termine della manifestazione
E 1	Approvazione realizzazione evento, programmazione eventuali eventi contestuali, predisposizione programmi.	Entro Luglio 2023	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 del12/01/2023 ed a seguire tutte le altre attività
E 2	Verifica procedura con il tecnico incaricato; analisi degli spazi	Entro il 15 ottobre 2023	Entro il 15 ottobre 2023

	disponibili, loro organizzazione ed ogni attività conseguente per la riuscita della Fiera.		
--	--	--	--

Settore	Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio
Servizio	Sport
Dirigente	Martinetto Walter - Giraud Bruno

Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01 Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	Potenziamento della fruibilità delle strutture sportive

Obiettivo operativo del programma	Nuove convenzioni gestione impiantistica sportiva
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il comune di Cuneo gestisce gli impianti sportivi comunali sia in modo diretto attraverso l'ufficio promozione sport e gestione impiantistica sportiva sia in modo indiretto attraverso convenzioni con ASD e SSD del territorio che hanno sottoscritto con il Comune una convenzione che disciplina tale gestione e l'utilizzo dell'impiantistica convenzionata. Attualmente le convenzioni vigenti sono 21, sottoscritte nel luglio 2013 e con scadenza il 30 giugno 2023. Alcuni degli impianti convenzionati nel 2013 nel corso degli scorsi anni sono stati oggetto di modifiche della convenzione vigente per migliorie apportate dal gestore all'impiantistica e conseguente prolungamento della durata della convenzione (vedi Campi calcio di Piccapietra a Madonna dell'Olmo) o di nuova convenzione in sostituzione della precedente per progetti di gestione subentrati con nuovi soggetti ai concessionari (vedi Campi calcio di Parco della Gioventù) oppure oggetto di decadenza del gestore (Campo calcio di Frazione Cerialdo).</p> <p>Impianti interessati: con la scadenza del 30 giugno p.v. si rende pertanto necessario procedere ad una nuova gestione convenzionata degli impianti interessati che risultano essere 20 e che comprendono sia impianti al chiuso (palestre, padiglione dello sport. SportArea) che impianti all'aperto (campi calcio, pista pattinaggio, sferisterio). A questo rinnovo delle convenzioni si aggiunge la necessità di lavorare su possibili proposte di gestione che potrebbero coinvolgere sia impianti già convenzionati (es. SportArea) sia impianti ad oggi non convenzionati (es. Palazzo dello Sport) dopo tale scadenza.</p> <p>Oggetto dell'obiettivo: il presente progetto si prefissa l'obiettivo di definire una bozza di convenzione da far approvare dalla giunta comunale e da sottoporre poi alla firma dei possibili gestori previa indicazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di tali soggetti, che sia caratterizzata da modelli adeguati ed adattati alle varie tipologie e caratteristiche di impiantistica (abbandonando il modello unico utilizzato nelle precedenti convenzioni) differenziandosi tra impianti al chiuso, impianti all'aperto ed impianti di maggior rilevanza per dimensioni, caratteristiche di utilizzo e di gestione.</p> <p>A questi modelli si aggiunge la possibile necessità di gestire nuove forme di convenzione in conseguenza di progetti di intervento, ad oggi in fase ancora</p>

	embrionale ma già noti all'amministrazione comunale, sia con capitale privato su impiantistica pubblica (es. progetto di riqualificazione e ampliamento di SportArea) o di parte pubblica che coinvolgano però anche progettualità gestionale del privato (es. nuova palestra a servizio del Palazzo dello sport con fondi PNRR con possibilità di inserimento di un progetto gestionale congiunto sia del nuovo impianto che del Palazzo dello sport). IL progetto si svolgerà pertanto attraverso una fase di verifica e ricognizione della situazione di fatto attuale dei vari impianti interessati al rinnovo, una fase di stesura delle bozze di convenzione e una fase di indagine dei soggetti interessati al convenzionamento e la formalizzazione degli atti di convenzione.
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Dutto Manuela	Istruttore direttivo amministrativo	Responsabile di progetto Approfondimento normativa in vigore Coordinamento attività Predisposizione atti amministrativi Formazione e supporto ASD e SSD nella comprensione e partecipazione agli iter avviati o da avviare
Noto Alessandro	Collaboratore amministrativo	Sopralluoghi negli impianti sportivi oggetto di convenzione o di proposte di riqualificazione Approfondimento normativa in vigore Formazione e supporto ASD e SSD nella comprensione e partecipazione agli iter amministrativi avviati o da avviare Gestione ordinaria delle Convenzioni in scadenza e delle nuove Convenzioni sottoscritte.
Ugo Dario – sostituito da Paolo Bonavia dal 1° maggio 2023	Istruttore amministrativo	Approfondimento normativa in vigore Predisposizione e archiviazione cartacea e digitale atti amministrativi Cura redazione e pubblicazione dei verbali di gara, sottoscrizione e archiviazione Conven-zioni Supporto nella candidatura a bandi regionali o locali dei progetti di riqualificazione degli impianti sportivi comunali
Barberis Thomas	Istruttore tecnico	Sopralluoghi negli impianti sportivi oggetto di convenzione o di proposte di riqualificazione Approfondimento normativa in vigore Formazione e supporto ASD e SSD nella comprensione e partecipazione agli iter amministrativi avviati o da avviare Supporto tecnico alla gestione degli impianti sportivi e alla redazione dei progetti di riqualificazione o manutenzione straordinaria avviati o da avviare

Predisposizione e archiviazione cartacea e digitale atti amministrativi

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Ricognizione e verifica dello stato di fatto dell'impiantistica sportiva oggetto di rinnovo – entro il 15 febbraio 2023	Sopralluoghi presso gli impianti oggetto di nuova convenzione, verifica della situazione strutturale dell'impianto e rilievo di eventuali modifiche/difformità rispetto alla convenzione in scadenza con rilevazione delle esatte metrature degli impianti indoor, dei relativi servizi accessori (spogliatoi, servizi, docce, ecc.) e delle attrezzature eventualmente presenti nonché indicazione delle relative possibili destinazioni di utilizzo.	Ogni impianto sportivo è stato oggetto di sopralluoghi al fine di censire lo stato delle attrezzature comunali presenti, aggiornando l'inventario dei beni mobili dell'Economato, lo stato delle in-frastrutture presenti (spogliatoi, servizi igienici, recinzioni peri-metrali, impianti secondari) e lo stato degli impianti tecnici (idrico, illuminotecnico, riscaldamento), acquisendo laddove possibile i dati di consumo. L'attività è stata svolta nei mesi di febbraio, marzo, aprile 2023.
2	Definizione delle bozze di convenzione – entro il 30 aprile 2023	Definizione delle bozze di convenzione con adeguamento alle varie tipologie di impiantistica e di relativo utilizzo.	Deliberazioni n. 25 del 02 febbraio 2023, n. 103 del 27 aprile 2023 e n. 140 del 1° giugno 2023 di adozione Linee Guida con criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari degli impianti sportivi comunali non aventi rilevanza imprenditoriale (campi calcio, campo rugby, pista di pattinaggio, palestra ex Media 4, campo calcio Passatore).
3	Approvazione delle bozze da parte della Giunta Comunale e pubblicazione indagine ricognitiva dei soggetti interessati al convenzionamento mediante evidenza pubblica – entro il 15 maggio 2023	Approvazione da parte della Giunta delle bozze di convenzione predisposte dall'ufficio con i relativi criteri e modalità di gestione degli impianti – Pubblicazione di avviso pubblico di indagine ricognitiva dei soggetti interessati alla gestione degli impianti oggetti di nuova convenzione con indicazione dei criteri di valutazione delle candidature presentate – Redazione dell'elenco dei	Determinazioni a contrarre per avvio procedure ad evidenza pubblica per affidamento gestione impianti: n. 677 del 27 aprile 2023 (campi calcio e campo rugby), n. 829 del 22 maggio 2023 (pista di pattinaggio e palestra Ex Media 4), n. 952 del 12 giugno 2023 (campo calcio Passatore). Organizzazione incontro formativo con tutte le associazioni e società sportive interessate per illustrare procedura avviata, documenti tecnici (PEF, bozza

		soggetti aderenti a tale indagine.	<p>convenzione, piano delle opere) – 4 maggio 2023 h. 18.30-20.00 Pubblicazione procedure ad evidenza pubblica sul sito comunale: 16_2023 Campo calcio Cerialdo 17_2023 Campo calcio Confreria 18_2023 Campo calcio Lamensa 19_2023 Campo calcio Mdg e Tetti Pesio 20_2023 Campo calcio Roata Rossi 21_2023 Campo rugby Piccapietra 22_2023 Campo calcio San Benigno 23_2023 Campo calcio Via Bertolino 24_2023 Campo calcio Via Don Minzoni 26_2023 Palestra Ex Media 4 27_2023 Pista di Pattinaggio 30_2023 Campo calcio Passatore</p>
4	Individuazione dei soggetti risultati idonei al convenzionamento e approvazione del relativo elenco – entro il 15 giugno	Verifica delle candidature pervenute e redazione della graduatoria con i relativi punteggi dei soggetti idonei alla gestione dell'impiantistica oggetto di convenzionamento.	Per ogni procedura avviata è stata nominata una commissione aggiudicatrice, che ha esaminato ogni candidatura arrivata, assegnato i punteggi previsti per l'offerta tecnica e l'offerta economica e, con il prezioso supporto dell'Ufficio Appalti, redatto e pubblicato i verbali di ogni seduta, entro il 30 giugno 2023.
5	Formalizzazione e sottoscrizione delle nuove convenzioni – entro il 30 giugno.	Redazione delle convenzioni definitive e sottoscrizione delle stesse da parte dell'amministrazione comunale dei soggetti gestori.	Gli aggiudicatari di ciascuna procedura avviata sono stati contattati per la firma e la consegna della Convenzione, i soggetti non risultati aggiudicatari sono stati formalmente informati dell'esito della procedura e delle ragioni dell'esclusione entro il 30 giugno 2023, per consentire l'avvio del servizio di gestione dal 1° luglio, senza interruzioni nella gestione degli impianti.
6	Verifica di eventuali progetti di modifica	Verifica di eventuali proposte di project financing	Nel 2023 sono pervenute le seguenti procedure di

	<p>strutturale e di gestione impiantistica presentati da parte dei soggetti già gestori di impianto o da parte di nuovi soggetti – Da verificarsi secondo le date di eventuale presentazione di tali progetti e comunque entro il 30 settembre 2023.</p>	<p>o di gestione impiantistica pervenute da soggetti privati – valutazione delle proposte gestionali e definizione della relativa pratica amministrativa di accettazione o rifiuto della proposta.</p>	<p>riqualifica-zione o manutenzione straordinaria di impianti sportivi comunali o di project financing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tennis Sanpaolo - Campo calcio Mdg - Palestra Ex media 4 - Palestra Sportarea - Sferisterio F. Capello - In Beach Arena. <p>Per ogni richiesta è stato avviato l'iter amministrativo autorizzativo previsto dal Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, art. 4 e 5, coinvolgendo mediante lo strumento della Conferenza dei Servizi, tutti gli uffici comunali e non competenti in materia.</p>
7	<p>Definizione di eventuali convenzioni e/o altre forme contrattuali di formalizzazione delle suddette proposte di gestione approvate – entro il 31 dicembre 2023.</p>	<p>Definizione delle forme di convenzione idonee alla proposta presentata e relativa approvazione e sottoscrizione.</p>	<p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 29 giugno 2023 e successiva determinazione n. 1364 del 09 agosto 2023 sono stati approvati il progetto di riqualificazione del campo comunale da tennis nel quartiere SanPaolo, presentato dall'ASD Tennis San Paolo Cuneo2 e lo schema di Convenzione per la gestione dello stesso.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 29 giugno 2023 è stato approvato il progetto di fattibilità presentato dalla società In Beach Arena Srls per la realizzazione di un nuovo impianto sportivo su area comunale.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 12 ottobre 2023 e successiva determinazione n. 1852 del 19 ottobre 2023 sono stati approvati il progetto di efficientamento energetico dell'impianto comunale Palestra Ex Media4 presentato dall'ASD Granda Volley Academy e lo schema di Convenzione per la gestione</p>

			<p>dell'impianto non avente rilevanza imprenditoriale. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 12 ottobre 2023 e successiva determinazione n. 1853 del 19 ottobre 2023 sono stati approvati il progetto di riqualificazione del Campo Calcio in erba sintetica di Madonna delle Grazie presentato dall'ASD Boves Mdg e lo schema di Convenzione per la gestione dell'impianto non avente rilevanza imprenditoriale.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 30 ottobre 2023 e successiva determinazione n. 1972 del 31 ottobre 2023 sono stati approvati il progetto di riqualificazione dello Sferisterio comunale F. Capello presentato dall'ASD SubalCuneo e lo schema di Convenzione per la gestione dell'impianto non avente rilevanza imprenditoriale.</p>
--	--	--	---

I prodotti del Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023	
Ambiente - Attività amministrative - gestione generale settore - attività di staff								
Numero atti amministrativi (D.C.C., D.G.C., Determine, Direttive) redatti	n.	291	48	69	47	69	233	

Numero di progetti lavori pubblici redatti e/o conclusi	n.	15	0	0	1	4	5	
Importo (Euro) progetti lavori pubblici redatti e/o conclusi	Euro	€ 1.941.398,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.600,00	€ 1.328.586,00	€ 1.343.186,00	
Numeri di eventi/manifestazioni organizzate	n.	79	11	44	35	5	95	
Numeri di siti internet progettati e mantenuti	n.	2	1	1	1	1	1	ME DIA
Numero di progetti GIS avviati e numero di aggiornamenti siti internet mantenuti	n.	82	15	14	16	18	63	
Numero di progetti in corso con finanziamento europeo	n.	7	4	3	3	8	4,5	ME DIA
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	9	3	3	1	2	9	
Servizio "Ambiente-mobilità-protezione civile"								
Numero tessere trasporto anziani o alunni rilasciate (***)	n.	774	5	1	757	11	774	
Numero interventi effettuati da tecnico reperibile	n.	159	44	68	43	49	204	
Numero interventi per prevenire calamità naturali	n.	2	0	1	1	0	2	
Spesa sostenuta per programmi prevenzione calamità naturali	€	€ 240.000,00	0	0	0	€ 40.000,00	€ 40.000,00	
Numero di ordinanze emesse in materia ambientale e protezione civile	n.	11	1	4	2	1	8	
Numero di autorizzazioni /pareri rilasciati in ambito ambientale e protezione civile	n.	37	4	4	3	3	14	
tonnellate di rifiuti raccolti	n.	27.053	6.482	7.094	6.680	6.570	26.826	

percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	n.	66,86	65,62	66,62	66,3	63,9	65,61	ME DIA
n. impianti di depurazione idrici in funzione al 31/12	n.	1	1	1	1	1	1	ME DIA
Nr. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	n.	73	11	44	35	5	95	
Servizio "Parco fluviale Gesso e Stura"								
Parco fluviale - km di piste ciclabili nel parco (gestione/manutenzione)	km		61	61	61	61	244,000	
Parco fluviale - Numero di arredi nel parco (segnali, bacheche, leggii)	n.		414	432	432	432	1710	
Parco fluviale - Numero complessivo di classi visitanti il parco (visite guidate)	n.		17	237	55	55	364	
Parco fluviale - alunni attività didattiche	n.		348	4571	961	1148	7028	
Parco fluviale - Numero di pareri redatti	n.		8	10	6	7	8	
Parco fluviale - Numero progetti tecnici definitivi	n.		0	1	1	1	3	
Parco fluviale - Importo complessivo progetti tecnici definitivi	€		0,00	582.000,00	14.600,00	40.000,00	159.150,00	
Parco fluviale - iscritti a newsletter	n.		2243	2280	1904	1270	7697	ULT IMO
Parco fluviale - partecipanti eventi	n.		270	900	1260	560	2990	ULT IMO
Parco fluviale - progetti finanziati in corso	n.		3	3	3	4	13	ULT IMO
Parco fluviale - importo progetti finanziati in corso	€		572.650,00	471.150,00	471.150,00	1.053.150,00	2.568.100,00	ULT IMO
Immobili concessi a titolo oneroso (unità immobiliari)	n.	166	166	166	166	166	664	ULT IMO

Immobili concessi a titolo gratuito (unità immobiliari)	n.	53	53	53	53	53	212	ULT IMO
Nuovi contratti (abitativo, ad uso diverso dall'abitazione, terreni)	n.	23	5	1	8	8	22	
Contratti - Adempimenti successivi	n.	42	16	12	10	6	44	
Affitti emessi	importo	€ 696.396,38	€ 174.944,49	€ 262.103,89	€ 147.491,84	239984,23	€ 824.524,45	
Monitoraggio spese immobili comunali:								
edifici	n.	46	46	46	46	46	46	ULT IMO
scuole	n.	38	38	38	38	38	38	ULT IMO
impianti sportivi	n.	26	26	26	26	26	26	ULT IMO
Locazioni passive	n.	15	15	15	15	15	15	ULT IMO
Redazione attestazioni di pagamento	n.	96	23	13	17	15	68	
Richieste aggiornamenti I.S.T.A.T.	n.	134	48	18	34	12	112	
Solleciti di pagamento	n.	65	18	40	35	20	113	
Richieste rimborso spese gestionali	n.	90	2	66	18	17	103	
Orti urbani	n.	61	61	61	61	61	61	ULT IMO
Aggiornamenti catastali	n.	2	0	0	1		1	
Aste pubbliche per alienazione immobili	n.	2	0	1	0	0	1	
Vendite mediante asta pubblica	importo	0	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 150.001,00	€ 0,00	900.001,00 €	
Vendite a trattativa privata	n.	0	1	0	0	0	1	
Vendite a trattativa privata	importo	0	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	12.000,00 €	
Richieste riscatto del diritto di superficie	n.	40	6	9	3	11	29	

Evasione richieste riscatto del diritto di superficie	n.	40	6	9	3	11	29	
Manifestazioni								
Punti di servizio e di informazione turistica	n.	1	1				1	
Manifestazioni non istituzionali	n.	64					0	
Attività/pratiche propedeutiche per lo svolgimento delle manifestazioni	n.	4.507					0	
Supporto logistico a manifestazioni (gestione magazzino comunale)	n. manifestazioni	113					0	
Manifestazioni istituzionali	n.	10					0	
Attività/pratiche propedeutiche per lo svolgimento delle manifestazioni	n.	469					0	
Manifestazioni ATTENZIONE - NUOVO PROSPETTO A PARTIRE DAL 2023								
Manifestazioni istituzionali	n.		1	6	1	3	11	
Delibere G.C. e C.C.	n.		0	0	0	0	0	
Determinazioni dirigenziali	n.		0	3	0	1	4	
Atti di liquidazione	n.		2	13	0	5	20	
Ordini di servizio	n.		1	6	1	3	11	
Riunioni	n.		1	23	1	2	27	
Sopralluoghi	n.		0	16	0	0	16	
Promozione (manifesti, affissioni, locandine)	n.		0	6	2	2	10	
Inviti	n.		7	14	1	2	24	
Adempimenti vari propedeutici per lo svolgimento degli eventi	n.		25	180	30	40	275	
Manifestazioni organizzate da terzi	n.		6	17	25	17	65	
Supporto e/o collaborazione da parte del Comune	n.		10	30	135	55	230	
Direttive di Giunta	n.		3	8	19	9	39	
Concessioni Patrocinio	n.		3	7	17	9	36	
Erogazione contributi	n.		0	0	3	8	11	
Rilascio autorizzazioni di	n.		5	9	18	13	45	

occupazione suolo pubblico								
Ordini di servizio	n.		0	0	0	0	0	
Determinazioni dirigenziali	n.		0	2	9	4	15	
Atti di liquidazione	n.		0	0	5	7	12	
Riunioni	n.		6	10	15	3	34	
Sopralluoghi	n.		1	6	8	3	18	
Promozione (manifesti, affissioni, locandine)	n.		0	15	0	15	30	
Inviti	n.		0	0	0	0	0	
Adempimenti vari propedeutici per lo svolgimento degli eventi	n.		50	90	150	110	400	
Fiera Nazionale del Marrone							0	
Delibere G.C. e C.C.	n.		2	1	0	0	3	
Determinazioni dirigenziali	n.		1	1	7	7	16	
Gare d'appalto	n.		1	1	1	0	3	
Richiesta qualifica Nazionale	n.		1	0	0	0	1	
Predisposizione disciplinare tecnico e domande partecipazione	n.		1	3	0	0	4	
Analisi domande pervenute	n.		0	0	270	4	274	
Invio lettere di pagamento e conseguente verifica entrate	n.		0	0	160	10	170	
Ricerca finanziamenti e contributi, richieste patrocini	n.		2	2	2	0	6	
Rendicontazione edizione anno precedente	n.		2	0	0	1	3	
Erogazione di contributi a terzi	n.		0	0	0	4	4	
Atti di liquidazione	n.		0	0	1	24	25	
Promozione (grafica, stampa materiali, affissioni, comunicazione,...)	n.		1	1	20	10	32	
Invio di inviti	n.		0	0	0	450	450	
Ordini di servizio	n.		0	0	0	0	0	
Adempimenti vari propedeutici per lo	n.		60	105	350	520	1035	

svolgimento degli eventi								
Riunioni	n.		4	12	15	10	41	
Sopralluoghi	n.		0	0	2	10	12	
Gestione e supporto eventi (inaugurazione, spettacoli,...)	n.		0	0	1	3	4	
Cuneo Montagna Festival							0	
Delibere G.C. e C.C.	n.		0	0	0	0	0	
Determinazioni dirigenziali	n.		1	17	0	0	18	
Gare d'appalto	n.		0	1	0	0	1	
Ricerca finanziamenti e contributi, richieste patrocini	n.		2	3	0	0	5	
Rendicontazione edizione anno precedente	n.		0	0	0	1	1	
Erogazione di contributi a terzi	n.		0	0	1	0	1	
Atti di liquidazione	n.		15	21	2	1	39	
Promozione (grafica, stampa materiali, affissioni, comunicazione,...)	n.		15	30	0	0	45	
Invio di inviti	n.		0	15	0	0	15	
Ordini di servizio	n.		0	0	0	0	0	
Adempimenti vari propedeutici per lo svolgimento degli eventi	n.		55	130	20	5	210	
Riunioni	n.		25	30	1	0	56	
Sopralluoghi	n.		0	4	0	0	4	
Gestione e supporto eventi (inaugurazione, spettacoli,...)	n.		0	35	0	0	35	
Supporto logistico a manifestazioni (gestione magazzino comunale)							0	
Richieste di materiale da uffici comunali/altri settori	n.		10	15	9	3	37	
Richieste di materiale da terzi (enti, associazioni,...)	n.		6	18	18	8	50	
Richieste di transenne	n.		5	17	24	10	56	

Gestione e consegna chiavi dei quadri elettrici/piazze	n.		21	23	25	18	87	
Torre Civica							0	
Affidamento della gestione per aperture e visite	n.		1	0	0	0	1	
Rapporti con il gestore	n.		8	7	8	5	28	
Sopralluoghi	n.		4	1	1	1	7	
Adempimenti vari propedeutici per il corretto funzionamento della Torre	n.		10	14	15	4	43	
Aggiornamento siti internet							0	
Aggiornamento pagine manifestazioni, news, calendario eventi	n.		10	15	18	15	58	
Aggiornamento orari di apertura Torre Civica	n.		3	6	4	3	16	
Aggiornamento sito marrone.net (Fiera del Marrone)	n.		2	3	20	20	45	
Sport e manifestaz. sportive								
Impianti all'aperto: ore utilizzo	n. ore	17.879	5.696,50	8.504,50	4.798	4.971	23.970	
Impianti al chiuso: ore utilizzo	n. ore	27.754	9.885,50	7.244,00	5.128	8.575	30.833	
Concessioni impianti sportivi	n.	394	292,00	254,00	435	264	1.245	
Manifestazioni sportive	n.	58	7	32	16	25	80	
Eventi presso Palazzo dello Sport	n.	29	5	4	0	13	22	
Aggiornamento procedure	n. procedure	31	0	0	0	0	0	

Settore Ragioneria e Tributi

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Area Ragioneria	8.896.472,64	3.682.506,88
Area Tributi	694.676,12	646.401,02
Spesa totale del Settore	9.591.148,76	4.328.907,90

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Ragioneria e Tributi
Dirigente	Tirelli Carlo

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Obiettivo strategico	Cuneo Virtuosa

Obiettivo operativo del programma	Miglioramento dei rapporti con il contribuente mediante una maggiore trasparenza e tempestività
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Con la delibera 18 gennaio 2022 n.15/2022 ARERA ha approvato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio ai soggetti gestori del servizio rifiuti, ivi inclusi i Comuni che gestiscono direttamente il tributo TARI. In tale delibera sono contenute prescrizioni di qualità del servizio a cui i gestori, tra cui i Comuni, devono tendere come obiettivo da raggiungere, tenendo conto dell'autonomia regolamentare e finanziaria degli enti locali. A tal fine è necessaria l'approvazione di una modifica del regolamento comunale della tassa rifiuti, oltre che la predisposizione e pubblicazione, sul sito istituzionale, della modulistica prevista.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Giletta Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo	Responsabile del Servizio
Aimar Elena	Istruttore Amministrativo Contabile	Analisi normativa TARI
Ansaldi Laura Maria	Esecutore Amministrativo	Analisi normativa TARI
Baffoni Elena	Collaboratore Amministrativo	Analisi implicazioni IMU/TARI
Ballario Silvia	Esecutore Amministrativo	Analisi implicazioni Canone Unico/TARI
Beccaria Ida	Istruttore Amministrativo	Analisi normativa TARI
Camboni Loredana	Istruttore Contabile	Analisi implicazioni Canone Unico/TARI

Castellino Roberta	Esecutore Amministrativo	Analisi normativa TARI
Cometto Erica	Istruttore Contabile	Analisi implicazioni IMU/TARI
Cometto Silvia	Istruttore Direttivo Contabile	Analisi normativa TARI
D'Andrea Luca	Istruttore Tecnico	Analisi implicazioni Canone Unico/TARI
Ferrero Melissa	Istruttore Contabile	Analisi normativa TARI
Griseri Pierluigi	Istruttore Tecnico	Analisi implicazioni IMU/TARI
Nicolucci Nicoletta	Istruttore Amministrativo	Analisi implicazioni IMU/TARI
Peano Elsa	Collaboratore Amministrativo	Attività di supporto nella redazione del regolamento
Raina Massimo	Istruttore Tecnico	Analisi implicazioni IMU/TARI

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Delibera consiliare di approvazione della modifica del Regolamento TARI	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, fissato dalle norme nazionali	Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 27/04/2023

Settore	Ragioneria e Tributi
Dirigente	Tirelli Carlo

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	Cuneo Virtuosa

Obiettivo operativo del programma	Tempestività dei pagamenti
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Con circolare n. 17 del 07/04/2022 la Ragioneria generale dello Stato ha precisato che, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 del PNRR, la Commissione Europea ha stabilito che gli indicatori di monitoraggio della tempestività dei pagamenti, saranno calcolati come media ponderata purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni per il 2023 e di oltre 15 giorni per il 2024. Ciò significa che, a decorrere dal 2023, l'utilizzo della media semplice per calcolare l'indicatore di tempestività dei pagamenti, impone un'attenzione maggiore sul rispetto delle scadenze di pagamento, in quanto, a prescindere dall'importo, ogni singolo pagamento avrà la stessa incidenza, indipendentemente dal suo ammontare.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Mansuino Nadia	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile del Servizio
Bandiera Sara	Istruttore Contabile	Liquidazione fatture
Bernardi Claudio	Operatore	Liquidazione fatture
Coppola Valentina	Istruttore Contabile	Registrazione fatture

Dutto Graziella	Esecutore Amministrativo	Liquidazione fatture
Einaudi Simona	Istruttore Contabile	Registrazione fatture
Fruttero Isabel	Collaboratore Amministrativo	Liquidazione fatture
Lanzetti Elisabetta	Operatore	Liquidazione fatture
Delfino Sergio Giuseppe	Istruttore Contabile	Emissione mandati di pagamento
Macagno Lidia	Esecutore Amministrativo	Emissione mandati di pagamento
Marzullo Sandro	Istruttore Contabile	Emissione mandati di pagamento

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato alla pagina di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente	Non superiore a zero	-18,26

Settore	Ragioneria e Tributi
Dirigente	Tirelli Carlo

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	Cuneo Virtuosa

Obiettivo operativo del programma	Riduzione dell'indebitamento
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Ai sensi dell'articolo 7, comma 5, del D.L. n.78/2015 una quota pari al 10% dei proventi da alienazioni del patrimonio disponibile degli enti territoriali, è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui. Con l'ultimo rendiconto approvato, la quota dell'avanzo di amministrazione vincolata alla suddetta finalità ha raggiunto l'ammontare significativo di euro 500.221,79 che permette di dare attuazione al suddetto vincolo di legge. L'obiettivo si propone di utilizzare la suddetta quota di avanzo vincolato per estinguere anticipatamente un mutuo contratto con un istituto di credito privato.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Olivero Gianfranca	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile del Servizio
Bocus Cinzia	Istruttore Contabile	Gestione della pratica di domanda per la estinzione anticipata del mutuo
Cometto Livio	Istruttore Contabile	Gestione della pratica di domanda per la estinzione anticipata del mutuo
Donato Sara	Istruttore Contabile	Gestione del provvedimento amministrativo di estinzione anticipata
Mazzetti Clara	Istruttore Contabile	Gestione del provvedimento amministrativo di estinzione anticipata

Morando Lorella	Esecutore Amministrativo	Gestione della pratica di domanda per la estinzione anticipata del mutuo
Stefani Anna	Istruttore Contabile	Gestione del provvedimento amministrativo di estinzione anticipata
Venni Guido	Istruttore Contabile	Gestione della pratica di domanda per la estinzione anticipata del mutuo

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Provvedimento di estinzione anticipata di un mutuo	Entro il 31 dicembre 2023	Deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 04/05/2023 Determina dirigenziale n.777 del 15/05/2023

I prodotti del settore Ragioneria e Tributi

RAGIONERIA

Descrizione e prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23- 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Servizio Finanze							
Ufficio Programmazione e Bilancio							
Variazioni di bilancio	n.	12	3	4	4	2	13
Variazioni di Peg e F.R.	n.	27	5	7	7	9	28
Mutui contratti	n.	0	1	0	0	1	2
Mutui contratti	importo	€ 0,00	€ 1.130.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.000,00	€ 1.240.000,00
Ufficio Spesa							
Impegni di spesa	n.	7.544	2.596	1.542	1.538	2.002	7.678
Mandati	n.	14.631	3.467	3.514	2.626	3.919	13.526
Mandati	importo	€ 81.495.634,38	17.128.350,33	24.145.944	€ 21.877.305,12	€ 25.142.446,42	€ 88.294.046,17
Ufficio Entrata							

Accertamenti di entrata	n.	3.058	689	623	682	884	2.878
Reversali	n.	13.877	2.969	3.205	3.454	4.044	13.672
Reversali	importo	€ 80.417.846,14	€ 10.023.896,26	€ 20.098.312,62	€ 27.607.679,46	€ 29.058.214,67	€ 86.788.103,01
Note di entrata	n.	4.430	1.042	1.051	942	796	3.831
Numero raccomandate per avviso oneri urbanizz. scadenti	n.	28	4	1	11	12	28
Servizio Economato, Contabilità Economia e Fiscale - Enti Partecipati							
Ufficio Contabilità Economica - Enti Partecipati							
Fatture emesse	n.	984	241	283	268	198	990
Note/Fatture di Spesa	n.	8.583	1.109	1.419	1.282	2.066	5.876
Registrazioni IVA	n.	1.172	246	221	270	363	1.100
Registrazioni in partita doppia	n.	44.486	6.436	6.472	10.532	6.042	29.482
Versamenti mensili IRPEF, INPS, IRAP	SI/NO	SI	SI	SI	si	si	
Certificazioni Fiscali	n.	136	136				136
Liquidazioni mensili IVA	SI/NO	SI	SI	SI	si		
Dichiarazione Annuale IVA	SI/NO	SI		SI			
Adempimenti di legge in materia di società ed enti partecipati (CONSOC)	SI/NO	SI		SI			

Gestione dei buoni pasto elettronici dei dipendenti	n. pasti	31.552	9.277	9.877	10.209	11.300	40.663
Gare di appalto eseguite	n.	39	5	10	6	14	35
Uffici: Cassa Economato e Provveditorato							
Buoni di ordinaz. emessi	n.	317	44	45	55	84	228
Pratiche di "indagini di mercato" istruite	n.	0					0
Pratiche di "richieste preventivo" istruite	n.	408	54	54	70	65	243
Buoni di pag. con cassa economale	n.	369	85	85	79	144	393
Movimenti di cassa gestiti	n.	595	140	142	174	150	606

TRIBUTI

Descrizi one prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 - 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 - 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 - 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 - 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Servizio Tributi							
Ufficio Tassa Rifiuti							
Verifiche pratiche	n. pratiche verif.	19.639	5.083	3.709	5.500	3.877	18.169
Accerta m. (comprese adesioni bonarie)	n. accerta m.	5.040	356	162	89	270	877

Accertam.(Euro)	importo	€ 1.742.730,00	€ 80.856,00	€ 60.181,00	€ 22.217,00	€ 83.402,00	€ 246.656,00
Ufficio IMU							
Pratiche verificate	n.	9.973	1.357	3.347	2.009	2.336	9.049
Accertam. (comprese adesioni bonarie) (*)	n.	728	356	172	327	256	1.111
Accertam.(Euro) (*)	importo	€ 1.022.973,00	€ 303.231,00	€ 228.789,00	€ 352.429,00	€ 606.744,00	€ 1.491.193,00
Dichiarazioni di successione elaborate	n.	329	270	124	109	94	597
Rimborsin.	n.	148	30	53	0,00	61	144
Rimborsi (Euro)	importo	€ 41.299,89	€ 6.748,32	€ 12.249,11	0,00	€ 19.011,07	€ 38.008,50
Ufficio Canone Unico e Imposta di Soggiorno							
Avvisi Bonari	n.	47	10	9	8	10	37
Verifica pratiche	n. pratiche	13.825	6.189	2.867	2.629	2.841	14.526
Accertam.	n.	170	0	36	22	49	107
Accertam.(Euro)	importo	€ 54.409,00	€ 0,00	€ 14.095,00	€ 9.489,00	€ 13.081,00	€ 36.665,00
N° dichiarazioni dell'imposta di soggiorno ricevute e controllate	n.	362	92	121	113	242	568
Importo versamenti imposta	importo	€ 162.296,46	€ 37.470,00	27.038,74	37.725,60	47.779,00	€ 150.013,34

di soggiorno							
N° conti degli agenti contabili consegnati	n.	107	118	17	0	1	136
(*) = Valori riferiti agli accertamenti attivi con importo sanzioni ridotto (accertamenti emessi - accertamenti annullati)							

Servizio autonomo di Polizia Locale

SERVIZIO	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2023 €
Spesa totale del Servizio	2.725.796,00	2.573.868,64

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Settore	Polizia Locale
Dirigente	Bernardi Davide Giulio

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	Sicurezza urbana

Obiettivo operativo del programma	01 – Sicurezza Urbana
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il controllo del territorio, la partecipazione, la condivisione, la comunicazione, la cura dell'ambiente e l'utilizzo oculato e trasparente delle risorse devono diventare la principale caratteristica della nostra idea di sicurezza partecipata. La sicurezza urbana è, infatti, un bene pubblico da ricercare con il contributo di tutti, incrementando soprattutto il senso civico di ogni cittadino.</p> <p>La città sicura non è blindata ma vissuta: non è solo ordine pubblico, ma riqualificazione dei quartieri, attenzione all'illuminazione e alla videosorveglianza, riduzione degli spazi degradati, manutenzione accurata, risposte concrete alle segnalazioni dei cittadini, rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici. Attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e l'organizzazione del Comando, in relazione ai compiti ed alle funzioni previste in capo alla polizia locale, vengono create le prerogative strutturali per un miglior servizio ed una presenza attiva sul territorio rendendo efficaci gli atti adottati agendo in diversi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • centrale operativa e videosorveglianza <p>L'ottimale utilizzo della centrale operativa e della videosorveglianza consentono di monitorare con più efficacia aspetti operativi della struttura della Polizia Locale: infatti il sistema di videosorveglianza risponde alle richieste sia in termini preventivi a tutela del patrimonio, che repressivi attraverso le registrazioni dei fenomeni legati alla microcriminalità. A tal fine sarà sempre presente un operatore di centrale, il quale ha a disposizione una efficace sala operativa ed efficienti software che consentono controlli da remoto in tempo reale ed interfaccia costante con il personale impiegato sul territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sicurezza urbana e sicurezza pubblica <p>Il bisogno di sicurezza percepita da parte della cittadinanza e l'accresciuta insicurezza avvertita e segnalata dai cittadini richiedono una maggior attenzione. Pertanto, pur dovendosi confrontare con il ridotto numero di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale necessario per far fronte alle pressanti richieste che giungono dagli</p>

stakeholders verranno posti in essere periodici rafforzamenti del servizio, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti previsti dall'art. 208 Codice della Strada, in modo da riuscire a programmare anche pattuglie serali e maggiore presenza sul territorio. Inoltre sarà data particolare attenzione alle politiche di prevenzione proseguendo con l'ormai consolidata esperienza della polizia di prossimità che ha creato una vastissima rete di sinergie tra le varie realtà istituzionali, le associazioni economiche di categoria e sociali, la Protezione civile. Il Nucleo di prossimità svolge un servizio che associa una forma di controllo del territorio con una forte capacità di ascolto dei cittadini.

Sarà inoltre incrementata l'attività informativa intesa a conoscere le situazioni abitative, le occupazioni, le situazioni di difficoltà e di marginalità sociale al fine di attuare politiche di sicurezza mirate e di gestire le situazioni di microcriminalità attraverso l'azione intensiva di prevenzione e repressione da parte della polizia giudiziaria anche attraverso il rapporto diretto con i cittadini: attraverso denunce e querele è possibile instaurare un rapporto interpersonale con persone lese nei loro diritti, assicurandoli in situazioni di difficoltà connesse a reati subiti e facendo loro sentire vicina la pubblica amministrazione.

Per garantire maggiore sicurezza dei parchi fluviali e delle aree pedonali è stato istituito un apposito nucleo di controllo composto da operatori muniti di velocipedi. **Particolare attenzione verrà data, dopo l'apertura di un distaccamento del Comando, alla prosecuzione del controllo delle aree soggette al degrado quali, a titolo meramente esemplificativo, c.so Giolitti, Stazione, "Movicentro".**

- **Ambiente e abusivismo edilizio**

In materia ambientale si ritiene di programmare servizi specifici per il controllo del territorio in materia di abbandono dei rifiuti e di controllo di ogni forma di discarica abusiva. Prosegue l'attività di pulizia strade programmata a cadenza giornaliera.

Per quanto concerne il controllo delle attività urbanistico-edilizie proseguono gli accertamenti edilizi su tutto il territorio comunale ottimizzando i tipi di controllo e di intervento sui cantieri e sugli immobili, con personale specializzato circa le modalità di sopralluogo ed in sinergia con gli altri uffici comunali interessati (urbanistica, patrimonio, ambiente). Tale tipo di intervento è inteso in senso ampio, sia sotto il profilo di salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti episodici che integrano fattispecie di reato o violazioni amministrative. Il controllo del territorio si rende necessario per impedire la realizzazione di manufatti, costruzioni, installazioni che deturpano il paesaggio e violano i principi posti alla base di norme statali e locali a tutela dell'integrità ambientale. Inoltre il monitoraggio continuo di strade, vie, piazze locali etc... è inteso a garantire l'esigenza di sicurezza dei cittadini, nonché a tutelare la loro incolumità personale e la proprietà privata.

- **Abusivismo commerciale**

Per quanto riguarda le attività commerciali, si intende effettuare controlli per finalità di tutela dei consumatori contrastando i fenomeni dell'abusivismo, del lavoro irregolare, della contraffazione. Anche in questo caso è stata avviata un'intensa attività di rapporti con l'Inps, l'Inail, l'ispettorato del Lavoro, l'agenzia delle Entrate ed altresì con le associazioni di categoria degli esercenti.

- **Pronto intervento e infortunistica stradale**

Il Comando ha strutturato una squadra operativa supportata da un ufficio infortunistica stradale al fine di:

- gestire la viabilità quotidiana garantendo il rispetto del codice della strada e le emergenze viabilistiche
- garantire il pronto intervento in ogni ambito
- intervenire prontamente a prestare soccorso alle persone in caso di sinistro stradale, compiendo poi tutte le relative attività di rilevamento e ricostruzione, anche a fini giudiziari.

Attraverso predisposizione di pattuglie cd. automontate o motomontate o di personale appiedato sempre presenti sul territorio è possibile il controllo puntuale circa l'osservanza delle norme in tema di circolazione stradale e le altre norme fondamentali poste a fondamento della vita delle collettività, nonché la prestazione di soccorso a persone e a veicoli in caso di necessità. Inoltre la predisposizione di ufficio mobile da dislocarsi quotidianamente in luoghi diversi della città risponde alle esigenze di sicurezza, dei cittadini e degli operatori commerciali, ma anche per un orientamento e per consigli sui principi generali dell'amministrazione pubblica con personale a loro vicino anche territorialmente. A tal fine si implementerà sempre di più l'aspetto informatico e la dotazione di sistemi tecnologici intesi a migliorare le prestazioni delle pattuglie in tema di accertamento di sanzioni (palmari, *targa system*, etilometri, autovelox), di rilievo di sinistri (*verbatel*). Tale attività presuppone a proprio completamento un efficiente e moderno ufficio verbali, con onere di supporto alle pattuglie per la redazione di tutte le procedure amministrative conseguenti l'accertamento di sanzioni amministrative attraverso programmi che elaborino direttamente gli interventi fatti su strada dalle pattuglie risparmiando così risorse umane e tempo.

• **Sezione atipica di polizia giudiziaria della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cuneo**

L'espletamento di pratiche in collaborazione con la Procura della Repubblica consente un più ampio monitoraggio sia dei reati edilizi, sia dei reati afferenti il codice della strada determinando un accrescimento professionale del personale dedicato alla sezione.

L'obiettivo primario che si intende raggiungere, nel corso dell'anno 2023, è quello di garantire il controllo del territorio, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. Previsione, altresì, del costante presidio delle colonnine cd. "box prevelox", nonché dei quartieri cittadini (nonché preorganizzare appositi nuclei per il rispetto dei precetti inerenti i D.P.C.M. ed i Decreti Regionali in tema di gestione della prima emergenza "Covid-19", qualora vi fosse una ripresa della pandemia, facendo tesoro dell'esperienza maturata, sul tema, negli anni precedenti). È previsto il coordinamento attraverso una centrale operativa moderna ed informatizzata, dalla quale si ha la gestione dell'intero servizio di videosorveglianza comunale ed in grado di avvalersi nel più breve tempo possibile dell'intervento delle pattuglie disponibili attraverso il sistema di radiolocalizzazione "GPS".

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
------------	---------	--------------------

BERGESE Fabrizio	P.O. Comandante Vicario e responsabile Nuclei P.I., Servizi Mirati	Responsabile di progetto
Piacenza Daniele	Vice Commissario - Istruttore direttivo amministrativo	Corresponsabile di progetto
Ufficiali, Sottufficiali ed Agenti del Comando PL	Profilo "D - C"	
Personale amministrativo	Istruttori amministrativi "D/C"	

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Valutazione della gestione e della totale evasione delle richieste pervenute presso la centrale operativa	entro giugno	Evasione al 100% di tutte le richieste pervenute (2491 interventi. Vedasi statistica allegata).
2	Numero di ore destinate alla vigilanza di obiettivi sensibili (es. "Movicentro") e della organizzazione di servizi di presidio del territorio, Servizi controllo sul rispetto normativa inerente "Covid-19", distacco Comando in c.so Giolitti	entro giugno	91.200 ore vedasi statistica allegata
3	Evasione delle richieste di controlli commerciali ed edilizi	evasione di almeno il 90% delle richieste pervenute	Evasione del 100% delle richieste. 200 controlli commerciali effettuati.n. 181 violazioni contestate. Vedasi statistica allegata
4	Evasione delle notizie di reato derivanti dalle attività di polizia stradale ed edilizia e delle attività delegate dalla Procura	entro giugno	Evasione del 100% delle richieste: 183 notizie di reato inoltrate alla Procura della Repubblica- N. 154 accessi alla videosorveglianza per motivi di polizia giudiziaria. Vedasi statistica (vedasi statistica allegata).
5	Corretto e professionale rilevamento sinistri e formazione del personale	Si/no	Si. Posta in essere formazione continua del personale neoassunto. N. 273 sinistri rilevati di cui n. 131 con feriti e n. 2 con esito mortale. Vedasi statistica allegata.

Settore	Polizia Locale
Dirigente	Bernardi Davide Giulio

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	Gestione e rilascio autorizzazioni, contatto con il pubblico

Obiettivo operativo del programma	01 – Area amministrativa – gestione delle autorizzazioni e pratiche amministrative
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/86, dalla legge regionale 30/11/87, n. 58, e dalla L.R. 16/12/1991 n.57. Ne consegue che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio comunale, oltre a tutte le funzioni ritenute "più operative", anche quelle inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo del mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale, collocata a carico del Settore LL.PP., in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento al fine di garantire la sicurezza della circolazione, con interfacciamento con il personale appartenente ai Lavori Pubblici (per l'esecuzione dei lavori evidenziati); • gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative • attività didattica avente ad oggetto l'educazione stradale riferita al rispetto delle sue norme con particolare riguardo alla prevenzione dei sinistri stradali <p>• Ufficio traffico</p> <p>Al fine di attuare l'obiettivo prefissato è fondamentale garantire un ottimale funzionamento dell'ufficio traffico e viabilità cui viene demandato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare e gestire tutte le problematiche afferenti il traffico con le relative modifiche dovute a lavori, cantieri, opere, occupazioni, emergenze in modo da consentire lo sviluppo unitario delle attività ordinarie nell'ambito della pianificazione; - compiere le attività di monitoraggio ed elaborare indagini statistiche e programmi, - gestire la viabilità in caso di manifestazioni, gare, competizioni <p>• Educazione stradale e alla legalità</p> <p>Attraverso la costante formazione dei ragazzi nelle scuole viene garantita una funzione sociale di educazione alla legalità, specificamente mirata alla circolazione stradale, ma anche intesa all'insegnamento delle basilari norme di comportamento finalizzate ad accrescere il senso civico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Comando P.L. <p>Rilascio autorizzazione mezzi eccezionali, mezzi sup. 3,5 t., evasione pratiche amministrative, gestione appalti, capitoli bilancio in capo al Comando P.L., gestione della posta in arrivo e partenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Contenzioso Contravvenzioni <p>Gestione del contenzioso e delle contravvenzioni, corrispondenza con Enti (GdP, Prefettura, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale <p>La formazione del personale, componente fondamentale di un efficiente servizio, costituisce anello decisivo e necessario. Si prevedono diversi momenti formativi di formazione interna, ed esterna, con la partecipazione a corsi specialistici di qualificazione, seminari, giornate di studio ed</p>

aggiornamento, vista la continua evoluzione normativa sia in materia di codice della strada sia in tutti gli ambiti di competenza del comando.

L'obiettivo primario che si intende raggiungere, nel corso dell'anno 2023, è quello di garantire il controllo del territorio, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. È previsto il coordinamento attraverso una centrale operativa moderna ed informatizzata, dalla quale si ha la gestione dell'intero servizio di videosorveglianza comunale ed in grado di avvalersi nel più breve tempo possibile dell'intervento delle pattuglie disponibili attraverso il sistema di radiolocalizzazione "GPS". Tuttavia, detto obiettivo, è anche la conseguenza di un corretto funzionamento ed andamento degli Uffici appartenenti all'Area Amministrativa.

Altri obiettivi rilevanti sono costituiti

- dal monitoraggio della funzionalità di strumentazioni quali, ad es., i semafori cd. "intelligenti" di c.so IV Novembre e c.so De Gasperi con l'espresso compito di verificarne l'efficienza ed il corretto apporto alla sicurezza stradale ed alla tutela dell'utente debole della strada;
- dal porre in essere le strategie e le giuste iniziative in grado di portare ad un capillare potenziamento dei sistemi di sorveglianza video (bodycam per gli agenti, nuovi impianti cittadini), ad analisi dei dati sui crimini per studiare azioni mirate contro la delinquenza, allo studio e alla promozione di una "architettura della sicurezza" con un'attenzione al recupero delle aree abbandonate che portano degrado e al rispetto di certi canoni edilizi che aiutino a prevenire il crimine con lo studio dell'illuminazione e della geografia dei territori. Un capitolo importante è quello della formazione, sia per gli agenti della Polizia locale, chiamati ad aggiornarsi in una vera e propria accademia della sicurezza, sia per i cittadini, che potranno dare il loro contributo dedicando una particolare attenzione al "controllo del vicinato";
- maggiore contatto con i cittadini ed i rappresentanti dei Comitati di quartiere al fine di acquisire preziose e capillari informazioni sul territorio;
- implementazione dell'organico della Polizia locale al fine di consentire una maggiore presenza degli operatori sul territorio cittadino.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste

Dipendente	Profilo	Attività richiesta
BERGESE Fabrizio	P.O. Comandante Vicario e responsabile Nuclei P.I., Servizi Mirati	Responsabile di progetto
Piacenza Daniele	Vice Commissario - Istruttore direttivo amministrativo	Corresponsabile di progetto
Ufficiali, Sottufficiali ed Agenti del Comando PL	Profilo "D - C"	
Personale amministrativo	Istruttori amministrativi "D/C"	

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	<p>corretta gestione della maggioranza delle sanzioni elevata con idoneo utilizzo del nuovo software di gestione e corretta gestione delle fasi di validazione dei verbali rilevati dai varchi;</p> <p>- sanzioni elevate attraverso utilizzo i palmari: la totalità dei preavvisi (salvo rari casi di malfunzionamento dei palmari, sostituiti da blocchetti cartacei di verbali);</p> <p>Verifica della corretta gestione del contenzioso e del corretto funzionamento del neo introdotto sistema del "PagoPA" (con particolare riguardo all'utilizzo del "POS" PagaPA).</p>	<p>entro giugno disamina delle varie procedure e controllo del corretto andamento dell'iter delle sanzioni e del funzionamento dei nuovi <i>software</i></p>	<p>100%</p> <p>Controllo del corretto funzionamento delle modifiche al software di gestione. Corretto funzionamento del nuovo sistema del PagoPA. N. di sanzioni elevate e gestite: 27819. Gestite n. 8229 sanzioni in più rispetto al precedente anno (19.590 anno 2022). Vedasi statistica allegata</p>
2	<p>Evasione delle richieste pervenute da parte degli istituti scolastici (anche tramite videoconferenza) e/o predisposizione materiale didattico. Controllo del rispetto dell'uso dei dispositivi "anti-covid" da parte degli studenti (fino a quando previsto).</p> <p>Controllo nei pressi degli Istituti scolastici finalizzato al contrasto dello spaccio di stupefacenti</p>	<p>soddisfazione di tutte le richieste degli istituti e adeguato presidio del territorio (risultante anche dagli atti depositati in comando, verbali etc.). Interscambio di informazioni con Questura ed altre FF.OO.</p>	<p>100% di richieste evase con organizzazione di eventi in piazza, quali, ad es. "Illuminatale" o "La Befana del Vigile" in cui si è dato risalto alla formazione dei ragazzi con particolare attenzione alle regole dettate dal c.d.s. 16 incontri con le scuole, più di 300 alunni formati. Vedasi statistica allegata.</p>
3	<p>Evasione del 100% delle richieste di autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, gestione segnaletica per eventi vari etc.</p>	<p>100%</p>	<p>100% evasione richieste. n. 1707 autorizzazioni, 2124 cartelli mobili gestiti, n. 1135 ordinanze di viabilità, n. 253 per adeguamento cartelli stradali, n. 110 comunicati di viabilità, n. 478 permessi di ztl gestiti. Vedasi statistica allegata</p>
4	<p>Formazione del personale del Comando con particolare attenzione della formazione del personale neoassunto</p>	<p>verifica di adeguata formazione del 100% degli agenti neoassunti</p>	<p>100% formazione Corso regionale neoassunti, corsi successivi in Comando ed affiancamento</p>

			giornaliero a personale con esperienza di servizio ed elevata professionalità
5	Verifica della corretta evasione delle pratiche inerenti la gestione degli appalti, corretto rilascio delle autorizzazioni e verifica della corretta evasione delle pratiche trattate (eventualmente) dal personale “in modalità <i>smart working</i> ”	100% evasione gare e controllo degli atti redatti in “ <i>smart working</i> ”	100% Controllo gestione acquisti strumentazione, noleggio autoveicoli di servizio etc. Vedasi statistica allegata.
6	Implementazione dei servizi congiunti con le FF.OO., della dotazione di strumentazioni, dell’implementazione dei rapporti con i cittadini e Comitati di Quartiere	100% Entro giugno verifica miglioramenti	100% Implementati i servizi congiunti con Questura, Carabinieri e Finanza. Netto miglioramento situazione microcriminalità quadrilatero di c.so Giolitti. Netto aumento del presidio del territorio da parte del Pronto Intervento della Polizia Locale

Settore	Polizia Locale
Dirigente	Bernardi Davide Giulio

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	obiettivo contrasto al degrado urbano, allo spaccio di stupefacenti, alla diffusione della guida in stato di ebbrezza, alla diffusione del cd. “<i>covid 19</i>”, servizi di controllo, vigilanza e viabilità

Obiettivo operativo del programma	01 – Area amministrativa –
Descrizione sintetica dell’obiettivo	<p>Gli scenari dell’insicurezza urbana diventano giorno dopo giorno elementi fondanti del nostro disagio sociale e personale a seguito della diffusione del degrado urbano/ambientale. Il tema della sicurezza ha assunto, in particolare negli ultimi tempi, una sempre più significativa importanza per la qualità della vita e conseguentemente è cresciuta l’esigenza da parte delle Amministrazioni locali, di fronte alla domanda di maggiore sicurezza e vivibilità dei centri urbani e delle zone periferiche da parte dei cittadini, di fornire adeguate risposte pur nei limiti di risorse disponibili sempre più esigue, anche attraverso l’implementazione dei servizi di Polizia Municipale.</p> <p>Il servizio in questione mira, pertanto, a garantire una maggiore presenza visibile della Polizia Municipale sul territorio comunale, soprattutto nelle</p>

	<p>fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza, migliorare la viabilità e la circolazione, garantire sicurezza sul territorio. Gli obiettivi del servizio si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli anche serali ed in orario antimeridiano, secondo indicatori di efficacia predeterminati dal Comandante della Polizia Municipale per contrastare i fenomeni di degrado urbano/micro-criminalità, garantire la presenza costante sul territorio. Con il presente servizio si potrà garantire una presenza maggiore di operatori della P.M. sul territorio, in attuazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione di appartenenza volti a garantire una maggiore sicurezza ai cittadini. Il proposito è quello di raggiungere gli obiettivi prefissi con riflessi positivi che dalla sua attuazione ricadrebbero sull'intera struttura comunale e sull'Amministrazione.</p>
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
BERGESE Fabrizio	P.O. Comandante Vicario e responsabile Nuclei P.I., Servizi Mirati	Responsabile di progetto
Piacenza Daniele	Vice Commissario - Istruttore direttivo amministrativo	Corresponsabile di progetto
Ufficiali, Sottufficiali ed Agenti del Comando PL	Profilo "D - C"	
Personale amministrativo	Istruttori amministrativi "D-C"	

Il Responsabile del presente progetto è il Comandante della P.M., Dirigente del Servizio, cui compete di curarne la gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento del progetto. Al Dirigente compete la programmazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi *de quibus* e di tutte le esigenze ad essi attinenti; il Comandante, pertanto, valuterà di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere. Il Comandante dovrà organizzare l'attività serale ed antimeridiana con congruo anticipo, in modo che il personale interessato venga a conoscenza del turno di servizio con preavviso. Il Responsabile, per sopravvenuti impedimenti o motivate ragioni di opportunità, potrà modificare o rinviare il servizio serale precedentemente concordato dandone comunicazioni ai dipendenti interessati.

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	I contenuti del progetto si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli anche serali e antimeridiani o festivi secondo indicatori di efficacia predeterminati dal Comandante della P.M. Nell'ambito del progetto, in ciascuna delle fasce orarie di	entro giugno disamina delle relazioni di servizio e dei controlli effettuati	100%. Implementazione delle uscite serali e del presidio del territorio sia mediante uscite nel turno ordinario, sia mediante uscite serali in progetto. Circa 100 uscite con aumento di oltre il 50%

	controllo individuate, verrà assicurata la presenza congiunta, per ciascuna attività di controllo e pattugliamento, di almeno 2 (due) operatori organizzati in modo tale che sia sempre consentito l'integrale espletamento dei servizi ordinari d'istituto.		dei servizi rispetto all'anno precedente.
2	<p>Le attività previste nel presente obiettivo avranno come scopo principale quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo, all'interno e fuori dal centro abitato, del flusso viabilistico, con particolare riguardo alle norme del CDS e DPCM.; • Verifica e controllo dei punti sensibili del Comune e dei luoghi di ritrovo abituali; • Vigilanza e controllo sulle disposizioni in materia di conferimento dei rifiuti domestici; • Controllo e presidio territoriale sia al fine di prevenire episodi di vandalismo su strutture pubbliche, reati di carattere predatorio contro il patrimonio comunale e vigilanza sul rispetto delle norme di convivenza civile e gli spostamenti sul territorio ed il controllo della attività commerciali e loro sicurezza, fenomeno degli abbruciamenti e prevenzione incendi 	100% soddisfazione di tutte le richieste dei cittadini e controllo del numero di interventi e/o verbali elevati	100% n. 66 veicoli rimossi per mancata copertura assicurativa, 656 veicoli rimossi per intralcio alla circolazione, 14950 ore dedicate ai servizi mirati, n. 144 servizi dedicati ai presidi scolastici, n. 54 servizi dedicati al controllo dell'autotrasporto, n. 126 segnalazioni per ritiro patente. 1435 ore destinante al controllo gestioni speciali (ambientali, rifiuti etc.). Azioni di polizia giudiziaria con rinvenimento refurtiva (s ricorda il caso delle otto opere, tra quadri e stampe, di proprietà del Comune di Cuneo con ritrovamento di tutta la refurtiva, individuazione del reo e invio della relativa denuncia alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cuneo
3	verifica delle eventuali aperture ingiustificate delle attività commerciali in difformità Al DPCM (fino a quando in vigore) e delle	100%	100%

	situazioni che comportino assembramenti.		
4	La disponibilità di un veicolo di servizio anche in borghese consentirà l'attivazione di un importante servizio di controllo del territorio, finalizzato, prevalentemente ad interventi mirati in materia di contrasto dei fenomeni di degrado urbano (atti vandalici, deposito incontrollato di rifiuti etc.) e di microcriminalità che si sono evidenziati in alcune zone del territorio comunale, nonché le violazioni alle norme dettate dai vari DPCM (fino a quando in vigore). Tale genere di interventi consentirà di esercitare in modo più efficace un'attività di raccolta di informazioni e monitoraggio anche per monitorare le permanenze domiciliari fiduciarie e l'applicazione dei protocolli con ASL per l'emergenza e ogni aspetto legato al controllo del territorio secondo i parametri e gli obiettivi indicati;	100% verifica di adeguata evasione delle richieste	100% Implementazione degli accertamenti e presidi in borghese

Settore	Polizia Locale
Dirigente	Bernardi Davide Giulio

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	Segreteria Amministrativa di Settore

Obiettivo operativo del programma	01 – Area Amministrativa
Descrizione sintetica dell'obiettivo	La sempre più complessa attività svolta dalle Polizia Locali necessita di un consono apparato amministrativo in grado di consentire un buon funzionamento degli Uffici. Ne consegue la necessità di creare, in forma più strutturata, una Segreteria amministrativa di Comando con specifici compiti di coordinamento delle attività burocratiche connesse ai nuovi compiti istituzionali, nonché al coordinamento del personale amministrativo appartenente al Comando di P.L. (o momentaneamente distaccato, presso il Comando di P.L., da altri Settori)

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
BERGESE Fabrizio	P.O. Comandante Vicario e responsabile Nuclei P.I., Servizi Mirati	Responsabile di progetto
Piacenza Daniele	Vice Commissario - Istruttore direttivo amministrativo	Corresponsabile di progetto
Ufficiali, Sottufficiali ed Agenti del Comando PL	Profilo "D - C"	
Personale amministrativo	Istruttori amministrativi "D/C"	

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Valutazione della gestione e della totale evasione delle richieste pervenute presso la Segreteria di Comando	entro giugno	100% 640 ore dedicate alla predisposizione dei servizi, n. 53 aut. Permessi mezzi pesanti, n. 119 autorizzazioni, n. 23 Ordinanze e comunicazioni al Giudice tutelare per trattaenti sanitari obbligatori, predisposizione servizi per n. 18 Consigli comunali, n. 14 servizi di rappresentanza, n. 78 pratiche amministrative per organi politici e dirigenziali. Vedasi statistica allegata
2	Adeguato coordinamento, da parte del responsabile della Segreteria, di tutto il personale amministrativo appartenente al Comando, con funzioni di verifica dell'operato degli stessi (anche se eventualmente in <i>smart-working</i>)	100% entro giugno	100% Coordinamento di n. 5 istruttori amministrativi con costante verifica dell'operato ed aggiornamento continuo
3	Attività di controllo dell'andamento delle pratiche attinenti all'Ufficio Contenzioso	verifica circa l'evasione di almeno il 90% delle richieste pervenute e della corretta funzionalità dell'intero ciclo di gestione delle sanzioni amministrative con puntuale relazione in	100% n. 27619 sanzioni gestite, n. 26 ricorsi al Giudice di Pace, n. 35 ricorsi al Prefetto (si sottolinea l'esiguo numero di ricorsi rispetto al numero di sanzioni elevate. Frutto

		caso di eventuali disservizi (o problematiche inerenti il <i>software</i> o <i>hardware</i> in dotazione)	di un professionale e corretto approccio con l'utenza e dell'utilizzo dei palmari e dei rilievi fotografici allegati ad ogni sanzione. Documentazione in grado di diminuire formtamente il contenzioso).
--	--	---	--

Settore	Polizia Locale
Dirigente	Bernardi Davide Giulio

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	Sicurezza urbana

Obiettivo operativo del programma	01 – Sicurezza Urbana
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>La formazione delle Polizia Locale. Nuovi scenari operativi: nel panorama delle misure introdotte dalla legge n. 48 del 2017, finalizzate a dare risposte concrete alla crescente istanza di sicurezza, che si leva sempre più forte dalle realtà locali, spiccano due novità di rilievo: il coordinamento operativo e l'aggiornamento professionale integrato per gli operatori della polizia locale e delle forze di polizia. Le due misure sono strettamente correlate e la realizzazione di percorsi formativi integrati ed aggiornati ai nuovi scenari operativi, l'utilizzo intelligente delle tecnologie disponibili e la riscoperta della fondamentale valenza dell'etica e della deontologia professionale, costituiranno momenti di sicura crescita dell'intero apparato preposto alla sicurezza urbana e alla sicurezza pubblica.</p> <p>Il decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, recante “<i>Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città</i>”, introduce nuove misure volte a potenziare l'intervento degli enti territoriali e delle forze di polizia nella lotta al degrado delle aree urbane, nella prospettiva di un efficace coordinamento di azioni integrate tra i soggetti coinvolti a vario titolo. A tale scopo, il decreto individua quali piani d'intervento la sicurezza integrata e la sicurezza urbana.</p> <p>1. La sicurezza integrata</p> <p>La sicurezza integrata è intesa quale insieme d'interventi dello Stato, delle regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano, degli enti locali e di altri soggetti istituzionali, al fine di concorrere, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, alla promozione e all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali (art.1, comma 2).</p>

Nell'ambito della programmazione e determinazione delle competenze, il decreto prevede l'adozione di **linee generali- adottate, su proposta del Ministro dell'interno, con un accordo concluso in sede di Conferenza unificata- quali strumenti per attuare le politiche di sicurezza integrata, che devono tener conto della necessità di migliorare la qualità della vita e del territorio e di favorire l'inclusione sociale e la riqualificazione socio-culturale delle aree interessate.**

Tali linee sono finalizzate, innanzitutto, a coordinare- per lo svolgimento di attività d'interesse comune- l'esercizio delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti, anche con riferimento alla collaborazione, nei seguenti ambiti d'intervento, tra le forze di polizia e la polizia locale:

- scambio informativo tra polizia locale e forze di polizia presenti sul territorio;
- interconnessione, a livello territoriale, tra le sale operative della polizia locale e quelle delle forze di polizia, nonché la regolamentazione dell'utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica per il controllo delle aree e attività soggette a rischio;
- aggiornamento professionale integrato per gli operatori.

In esecuzione delle linee generali, lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano possono concludere **accordi per la promozione della sicurezza integrata**, anche volti a disciplinare gli interventi a sostegno della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale della polizia locale. Le Regioni e le Province autonome, anche sulla base degli accordi sanciti in sede di Conferenza unificata, possono sostenere iniziative e progetti per attuare interventi di promozione della sicurezza integrata nel territorio di riferimento, inclusa l'adozione di misure di sostegno finanziario a favore dei comuni maggiormente interessati da fenomeni di criminalità diffusa.

2. La sicurezza urbana

La sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico con riguardo alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso gli interventi sotto descritti, attraverso il contributo congiunto dello Stato, delle regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano e degli enti locali (art. 4, comma 1):

- **riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati;**
- eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale;
- **prevenzione della criminalità**, in particolare di tipo predatorio;
- promozione del rispetto della legalità;
- affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.

L'obiettivo primario che si intende raggiungere, nel corso dell'anno 2023, è quello di garantire il controllo del territorio, dando priorità a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza integrata implementando i rapporti con le altre istituzioni di Polizia e rafforzando i servizi congiunti con implementazione del controllo del territorio anche in fasce serali.

	Di particolare rilevanza sarà l'aspetto anche della partecipazione ai tavoli relativi alle politiche di implementazione dei servizi di videosorveglianza e di potenziamento delle reti tecnologiche.
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
BERGESE Fabrizio	P.O. Comandante Vicario e responsabile Nuclei P.I., Servizi Mirati	Responsabile di progetto
Piacenza Daniele	Vice Commissario - Istruttore direttivo amministrativo	Corresponsabile di progetto
Ufficiali, Sottufficiali ed Agenti del Comando PL	Profilo "D - C"	
Personale amministrativo	Istruttori amministrativi "D/C"	

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Valutazione della gestione e della totale evasione delle richieste pervenute presso la centrale operativa	entro giugno	100% Evasi n. 2491 richieste pervenute in centrale operativa
2	Numero di ore destinate alla vigilanza di obiettivi sensibili (es. "Movicentro") e della organizzazione di servizi di presidio del territorio, , distacco Comando in c.so Giolitti	entro giugno	n. 6 ore giornaliere effettuate da 1 Ispettori e 2 agenti per tutto l'anno dal lunedì al venerdì
3	Partecipazione a servizi congiunti con altre FF.OO.	evasione di almeno il 70% delle richieste pervenute	100% evasione di tutte le richieste pervenute dalla Questura con emanazione, da parte del Sig. Questore, di relative ordinanze

			contenenti la tipologia di servizio congiunto da effettuare
4	Evasione delle notizie di reato derivanti dalle attività di polizia stradale ed edilizia e delle attività delegate dalla Procura	entro giugno	100% n. 183 Denunce/querele inoltrate all'A.G.
		Sì/no	si

I prodotti del Servizio autonomo di Polizia Locale

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2022	Valore periodo 1 gen 23 31 mar 23	Valore periodo 1 apr 23 30 giu 23	Valore periodo 1 lug 23 30 set 23	Valore periodo 1 ott 23 31 dic 23	Valore totale anno 2023
Funzioni di polizia stradale, pronto intervento e servizi mirati - V.ce Comm.io Bergese							
Ore complessive di servizio destinate a controlli polizia stradale e pronto intervento	n.	93100	20200	21000	22000	28000	91200
Numero interventi gestiti da centrale operativa	n.	2039	605	571	610	705	2491
Veicoli rimossi per art.193 (copertura assicurativa)	n.	38	15	9	14	28	66
Veicoli rimossi per intralcio	n.	644	130	80	253	193	656
Ore dedicate a servizi mirati	n.	14120	3400	3450	3850	4250	14950
Manifestazioni gestite	n.	274	56	127	167	100	450
Servizi dedicati a presidi scolastici	n.	194	45	30	15	54	144

Controlli autotrasporto	n.	52	8	16	18	12	54
Funerali	n.	5	1	0	2	2	5
Infortunistica Stradale - Isp. Mingione Roberta							
Incidenti stradali	n.	197	68	70	56	79	273
A) solo con danni materiali	n.	84	41	39	23	37	140
B) con feriti	n.	110	27	31	31	42	131
C) mortali	n.	2	0	0	2	0	2
D) pratiche incidenti inviate a terzi	n.	306	125	115	84	82	406
Accertamenti danni diversi	n.	108	30	38	35	34	137
Segnalazioni ritiro patente da incidente	n.	91	37	27	30	32	126
Revisioni veicoli a seguito di incidente	n.	78	26	14	9	19	68
Ufficio Traffico - Isp. Bellacci							
Autorizzazioni	n.	1415	349	461	238	659	1707
Pareri per circolazione stradale	n.	116	40	30	45	40	155
Ordinanze	n.	1001	264	313	281	277	1135
Adeguamenti cartelli stradali	n.	204	60	60	55	68	243
Cartelli mobili sistemati	n.	7384	424	600	600	500	2124
Permessi ZTL gestiti (casistiche varie)	n.	395	148	107	116	107	478
Comunicati di viabilità	n.	123	30	30	30	20	110
Gestione Contenzioso - Comandante Bernardi							
N. violazioni gestite	n.	19590	6604	6722	8254	6239	27819
Sanzioni elevate con palmari	n.	13082	5888	5199	5579	4452	21118
Numero ricorsi GDP gestiti	n.	30	5	3	6	12	26

Numero ricorsi Prefettura gestiti	n.	46	8	7	6	14	35
Segnalazioni ritiro patente	n.	7	4	3	8	1114	1129
Notifiche a mezzo messi notificatori	n.	532	173	92	184	140	589
Verbali violazioni amministrative diverse	n.	262	160	90	97	76	423
Punti decurtati	n.	1023	21	33	36	8122	8212
Segnalazione revisione mezzi diverse da incidente	n.	498	206	129	134	0	469
Polizia Giudiziaria e prossimità - Isp. Capo Bombardi							
Denunce-comunicazioni all'A.G.		126	41	50	39	53	183
Ore di controllo prossimità		366	102	261	288	276	927
Accessi alla videosorveglianza		138	27	39	46	42	154
Informativa, tributi locali e notifiche - Isp. Giordano							
Accertamenti		3196	880	908	921	903	3612
A) per il Comune		3078	852	875	891	869	3487
B) per Enti vari		118	28	33	30	34	125
Notifiche		914	171	220	164	132	687
A) per il Comune		482	90	107	73	39	309
B) per altri Enti e giudiziarie		432	81	113	91	93	378
Ufficio Comando - Segreteria - Comandante Bernardi							
Ore dedicate a predisposizioni e servizi		736	160	160	155	165	640
Permessi ZTL gestiti (mezzi pesanti)		51	42	1	6	4	53
Autorizzazioni		197	97	5	11	6	119
T.S.O.		14	2	6	10	5	23

Consigli Comunali		14	5	6	3	4	18
Servizi rappresentanza		14	3	5	1	5	14
Pratiche amministrative organi politici e dirigenziali		119	14	16	15	33	78
Polizia commerciale - Oggetti rinvenuti - Isp. Benzi							
Controlli commerciali		260	41	37	64	58	200
Violazioni contestate		96	101	15	36	29	181
Mercati		442	110	116	110	112	448
Mercati ore di servizio		2262	550	570	550	636	2306
Oggetti rinvenuti		389	77	75	85	79	316
Oggetti riconsegnati		240	50	48	59	81	238
Sicurezza Urbana - Isp. Capo Durando							
Ore destinate a controlli gestioni speciali		1435	375	350	360	350	1435
Pulizia strade: controlli		1	0	0	0	0	0
A) vie controllate		6	0	0	0	0	0
B) verbali contestati		50	0	0	0	0	0
Educazione stradale		0	0	0	0	0	0
A) ore dedicate ad educazione stradale		0	0	16	0	0	16
B) studenti		0	0	300	0	0	300
Vigilanza parco fluviale		560	150	150	200	200	700
ore destinate ai controlli edilizi		1490	300	320	290	300	1210