



REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Anno 2021

Indice

PREMESSA	4
INTRODUZIONE.....	5
PARTE PRIMA.....	6
ANALISI DELL'ENTE	6
I dati dell'ente.....	6
DATI SULLA POPOLAZIONE.....	7
1. Composizione della popolazione residente per sesso	7
2. Andamento demografico della popolazione	8
3. Popolazione straniera nell'anno 2021.....	8
4. Suddivisione della popolazione straniera in base alla nazionalità. Anno 2021	9
DATI SULLE IMPRESE.....	11
1. Sedi di impresa registrate nel comune di Cuneo per settore economico	11
2. Imprese dell'anno 2021 suddivise per settore, in ordine di % in ogni settore	12
STRUTTURA COMUNALE – ANNO 2021	14
Dipendenti in servizio – Anno 2021	15
COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G)	16
LA GESTIONE FINANZIARIA.....	18
La composizione delle entrate e della spesa	18
Spesa corrente - Analisi per missione	20
Spesa conto capitale - Analisi per missione	22
INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO 2021	24
Indicatori (D. Lgs. 118/2011)	24
Altri indicatori.....	30
GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL' ENTE.....	33
INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	35
INDICATORI DELL'ENTRATA.....	39
GESTIONE RIFIUTI	45
PARAMETRI DEI SERVIZI INDISPENSABILI.....	47
Costo complessivo dei servizi indispensabili	47
Confronto di costi e parametri	48
Parametri di efficienza dei servizi indispensabili	49
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	53
Raffronto parametri relativi ai servizi a domanda individuale	54
PARTE SECONDA - IL CONTROLLO INTERNO	59
Determinazioni dirigenziali controllate nell'anno 2021	61

Determinazioni dirigenziali relative a incarichi e consulenze, concessioni di sussidi e contributi e determinazioni a contrarre	62
PARTE TERZA - IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE.....	63
Consuntivo degli obiettivi dell'anno 2021.....	64
La performance di ente.....	66
Le spese dei settori	67
Dati e grafici relativi alla spesa dei settori – Anno 2021	70
PERFORMANCE DEI SINGOLI SETTORI: SPESA, OBIETTIVI E PRODOTTI	74
Settore Segreteria generale.....	74
Settore Segreteria generale.....	74
I prodotti del Settore Segreteria Generale.....	76
Settore Affari legali	78
I prodotti del settore Affari Legali.....	80
Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	83
I prodotti del Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	100
Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive.....	111
I prodotti del Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	125
Settore Elaborazione dati e Servizi demografici	131
I prodotti del Settore Elaborazione dati e Servizi Demografici	136
Settore Lavori pubblici	139
I prodotti del settore Lavori Pubblici	148
Settore Personale, Socio-educativo e Appalti	152
I prodotti del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti	156
Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio	165
I prodotti del Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio.....	185
Settore Ragioneria e Tributi	190
I prodotti del settore Ragioneria e Tributi	193
Servizio autonomo di Polizia municipale.....	196
I prodotti del Servizio autonomo di Polizia municipale	204

PREMESSA

In data 31 gennaio 2020 veniva dichiarato dal Consiglio dei Ministri lo **stato di emergenza sanitaria**, confermato in momenti successivi per tutto il 2020 e tutto il 2021, in conseguenza del rischio sanitario connesso al Covid 19.

L'attività del Comune è stata significativamente condizionata dalla situazione pandemica e l'emergenza sanitaria ha mutato profondamente il contesto, rendendo consapevole l'Amministrazione della necessità di cimentarsi con una sfida inedita.

Il forte impatto ha interessato gravemente, negativamente e principalmente i seguenti aspetti:

- Capitale economico
- Capitale sociale
- Capitale umano

Se da un lato, indubbiamente, si è reso necessario cambiare le modalità di realizzazione dell'attività del Comune, dall'altro lato è fondamentale precisare che gli obiettivi prefissati non sono variati in quanto il Comune di Cuneo ha inteso dare una risposta integrata e competente alle nuove esigenze.

Nel corso del 2021 si è fatto tesoro dell'esperienza maturata nel contesto emergenziale dell'anno precedente, del tutto straordinario, per la gestione dei propri compiti istituzionali in un contesto caratterizzato, ciclicamente, da periodi di restrizioni in virtù del peggioramento degli indicatori sanitari che si sono alternati a periodi di maggiori libertà in cui il contesto epidemiologico permetteva un graduale tentativo di ritorno alla normalità.

L'Amministrazione comunale ha adottato, in continuità con l'anno 2020, scelte per minimizzare gli effetti negativi dello shock e stimolare al massimo nuovi approcci per gli aspetti socio-economici.

All'interno dell'Amministrazione sono stati attivati tavoli di lavoro, tecnici e politici, per verificare la necessità di apportare modifiche all'attività per adeguarla al nuovo momento storico: l'Amministrazione ha ritenuto essere indispensabile rimodulare le attività in relazione alle diverse esigenze, in modo che fossero condivise, coordinate e non contraddittorie nell'impatto che complessivamente avevano sul territorio e sulla popolazione così da ottenere la maggiore efficacia possibile.

INTRODUZIONE

L'art. 198 del T.U.E.L prevede che "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili" e l'art. 198 bis stabilisce che sia trasmessa "la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti": il contesto normativo non risulta rigidamente predefinito, pertanto il Comune di Cuneo – Ufficio controllo di gestione ha ritenuto di procedere alla stesura del documento nel modo seguente:

- nella prima parte sono riportati i dati del Comune di Cuneo, sia quelli relativi al contesto esterno all'ente (quindi relativi al Territorio, alla popolazione ecc.) sia i dati relativi alla struttura interna, quali dotazione organica, organigramma ecc.

Nella parte della gestione finanziaria dell'anno 2021 sono riportati i dati della spesa e gli indicatori di bilancio;

- la seconda parte è riferita al Controllo interno; come specificato più avanti, sono stati sintetizzati i dati relativi controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dirigenziali, evidenziando il numero e la tipologia degli atti controllati, nonché la procedura attuata per il controllo stesso.

- nella terza ed ultima parte sono stati presi in considerazione i singoli settori dell'ente e gli obiettivi assegnati ad ogni dirigente.

Per ogni Settore è stata aggregata la spesa secondo i centri di costo di cui ogni dirigente è responsabile, sono stati riassunti e schematizzati gli obiettivi e per ognuno di essi è stato indicato il loro grado di raggiungimento e le fasi realizzate (o le motivazioni che hanno impedito, del tutto o solo parzialmente, il raggiungimento del risultato previsto).

Infine, sono stati poi riportati i "prodotti" di ogni settore, ossia l'elenco e il numero di attività svolte o servizi erogati e, per il Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari opportunità e il Settore Personale, Socio-educativo e Appalti, anche il grado di soddisfazione dell'utenza relativa ad alcuni servizi svolti.

PARTE PRIMA

ANALISI DELL'ENTE

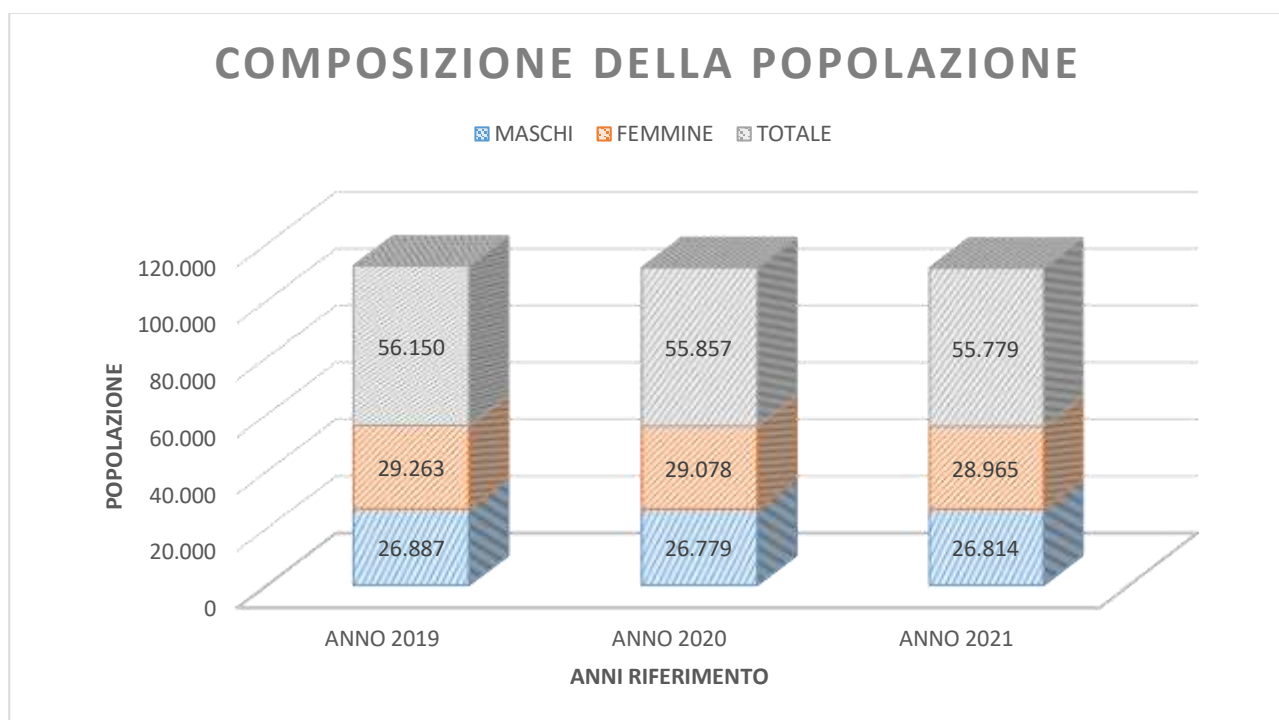
I dati dell'ente

Indicatori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Superficie totale del Comune (ha)	11.987	11.987	11.987
Superficie concentrico urbano (ha)	2.003	2.003	2.003
Popolazione residente	56.150	55.857	55.779
Nuclei familiari	26.586	26.618	26.805
Viabilità e illuminazione pubblica – Km. strade illuminate	178	178	178
Viabilità ed illuminazione pubblica – Totale Km. strade comunali esterne	99	114	112
Viabilità ed illuminazione pubblica – Totale Km. strade comunali interne	141	161	161
Viabilità ed illuminazione pubblica – Totale Km. strade comunali vicinali	101	101	101
Viabilità ed illuminazione pubblica – Numero punti luce	8.224	8.224	8.224
Viabilità ed illuminazione pubblica – Numero di Kwh consumati	4.530.000	4.600.900	4.550.000
Piste ciclabili - Km.	41	48	48
Trasporti pubblici - Km. Annuì percorsi	1.668.039	1.323.227	1.350.000 (stima)
Impianti sportivi - Numero di impianti	102	102	102
Teatro Toselli e Monviso - Numero spettatori	27.852	10.968	8.282
Teatro Toselli e Monviso - Numero di rappresentazioni	422	210	212
Musei e mostre - Numero di visitatori	43.063	15.717	16.878
Musei e mostre - Numero di istituzioni	80	24	45

DATI SULLA POPOLAZIONE

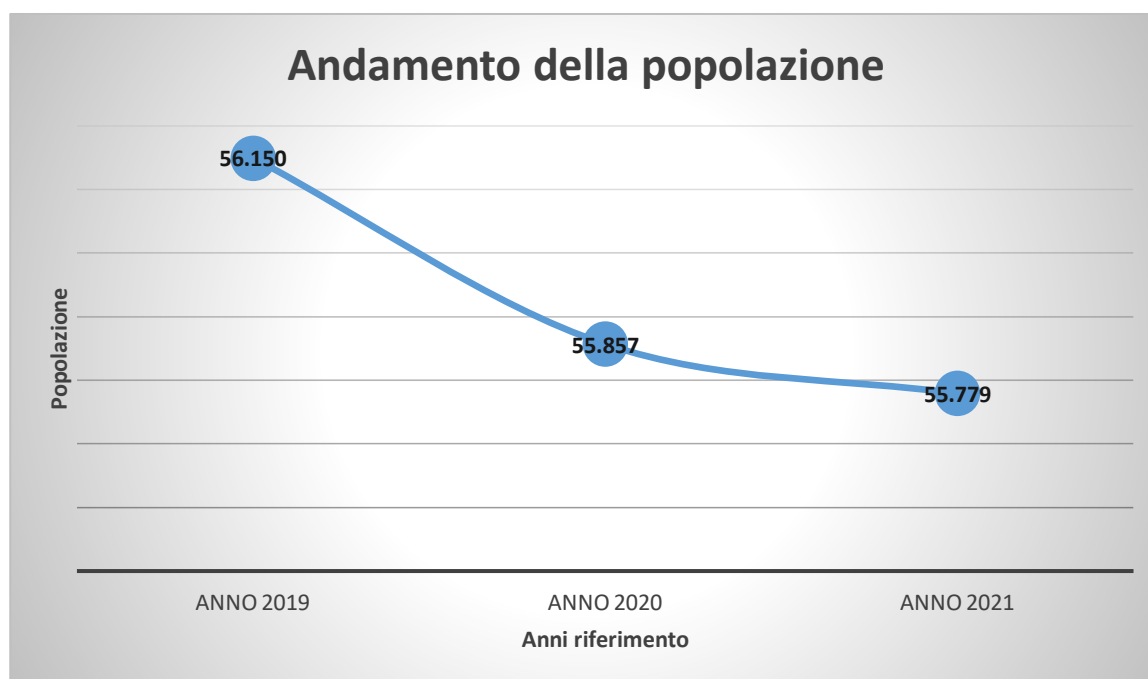
1. Composizione della popolazione residente per sesso

ANNO	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	%FEMMINE	TOTALE
2019	26.887	47,88%	29.263	52,12%	56.150
2020	26.779	47,94%	29.078	52,06%	55.857
2021	26.814	48,07%	28.965	51,93%	55.779



2. Andamento demografico della popolazione

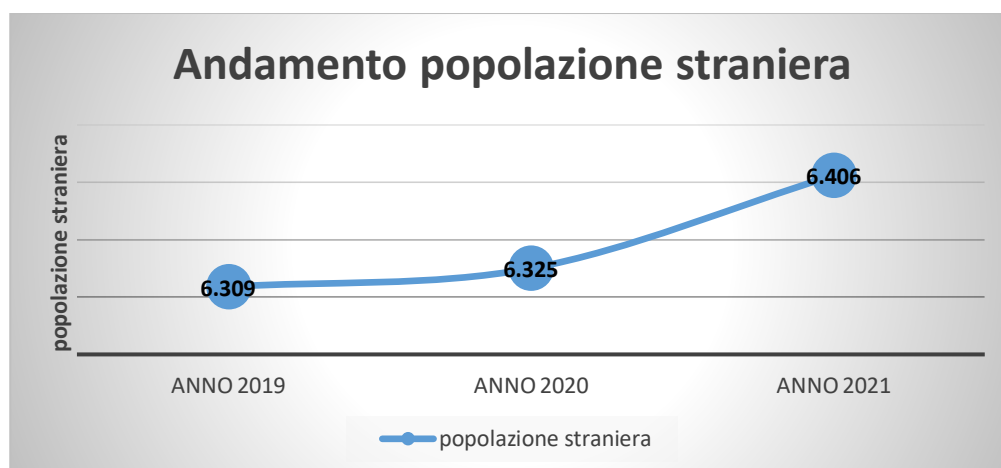
Anno	Popolazione Inizio anno	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti (immigrati)	Cancellati (vari motivi)	Saldo migratorio	Popolazione Fine anno
2019	56.119	370	637	-267	2.274	1.976	298	56.150
2020	56.150	387	804	-417	1.846	1.722	124	55.857
2021	55.857	388	672	-284	1.988	1.782	206	55.779



3.

Popolazione straniera nell'anno 2021

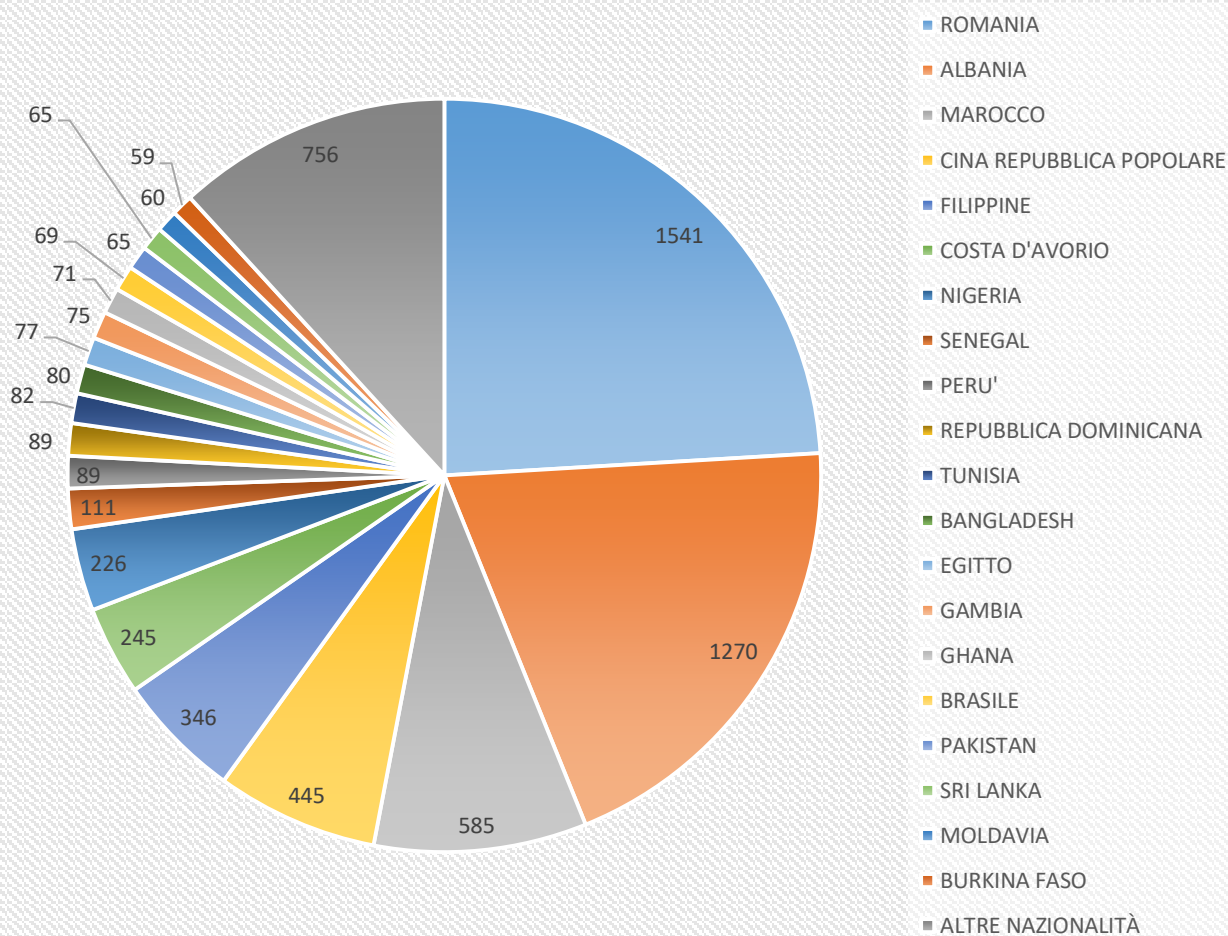
Anno	Popolazione Inizio anno	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti (immigrati)	Cancellati (vari motivi)	Saldo migratorio	Popolazione Fine anno
2019	6.315	84	7	77	772	855	-83	6.309
2020	6.309	86	14	72	562	618	-56	6.325
2021	6.325	84	13	71	704	694	10	6.406



4. Suddivisione della popolazione straniera in base alla nazionalità. Anno 2021

STATO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
ROMANIA	551	990	1541
ALBANIA	663	607	1270
MAROCCO	290	295	585
CINA REPUBBLICA POPOLARE	194	251	445
FILIPPINE	166	180	346
COSTA D'AVORIO	140	105	245
NIGERIA	100	126	226
SENEGAL	84	27	111
PERU'	31	58	89
REPUBBLICA DOMINICANA	47	42	89
TUNISIA	41	41	82
BANGLADESH	56	24	80
EGITTO	45	32	77
GAMBIA	67	8	75
GHANA	45	26	71
BRASILE	22	47	69
PAKISTAN	48	17	65
SRI LANKA	31	34	65
MOLDAVIA	16	44	60
BURKINA FASO	42	17	59
<i>totale prime 20 nazionalità presenti nel Comune</i>	2.679	2.971	5.650
ALTRE NAZIONALITÀ	390	366	756
TOTALE STRANIERI PRESENTI NEL COMUNE	3.069	3.337	6.406

Popolazione straniera - Anno 2021



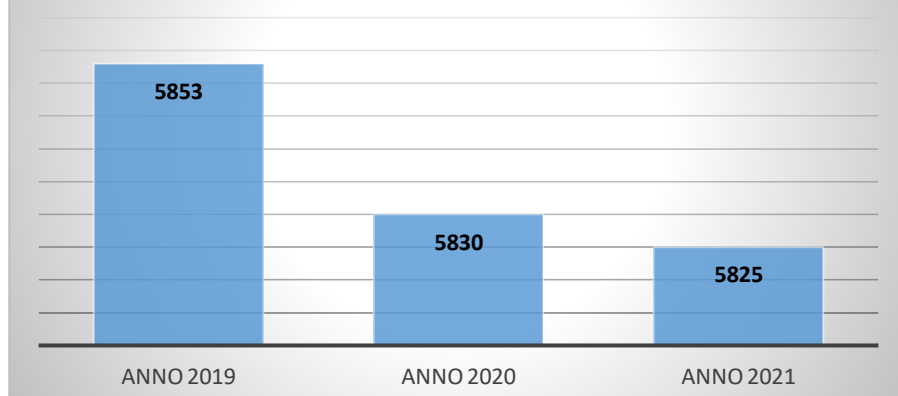
DATI SULLE IMPRESE

1. Sedi di impresa registrate nel comune di Cuneo per settore economico

Settore	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Aziende del settore agricoltura, silvicoltura pesca	674	652	640
Aziende di estrazione di minerali da cave e miniere	1	3	3
Attività manifatturiere	385	366	359
Aziende di fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	45	50	57
Aziende fornitura acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti, risanamento	7	8	9
Aziende di costruzione	656	649	662
Az. sett. commercio ingrosso e dettaglio; riparazione Autoveicoli/motocicli	1.305	1.278	1.251
Aziende del settore trasporto e magazzinaggio	109	107	109
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	358	381	377
Aziende del settore servizi di informazione e comunicazione	147	144	146
Attività finanziarie e assicurative	271	271	262
Attività immobiliari	638	644	662
Attività professionali, scientifiche e tecniche	294	296	293
Aziende settore noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto imprese	248	263	252
Enti settore amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0
Attività del settore istruzione	52	54	55
Aziende Sanità e assistenza sociale	44	47	50
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	79	83	86
Altre attività di servizi	334	341	350
Imprese non classificate	206	193	202
Totale imprese	5.853	5.830	5.825

Fonte: elaborazione Camera di commercio di Cuneo

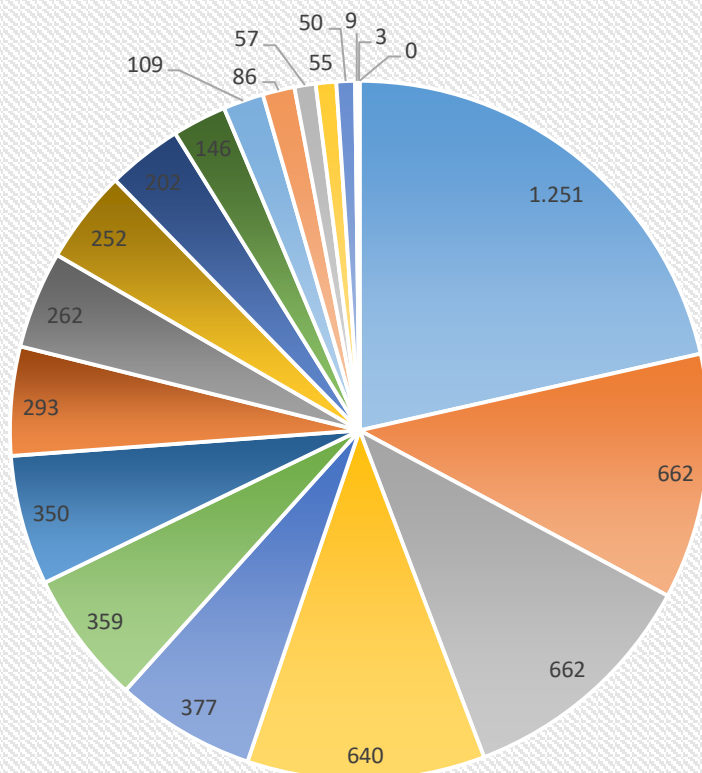
nr. sedi di impresa Comune di Cuneo



2. Imprese dell'anno 2021 suddivise per settore, in ordine di % in ogni settore

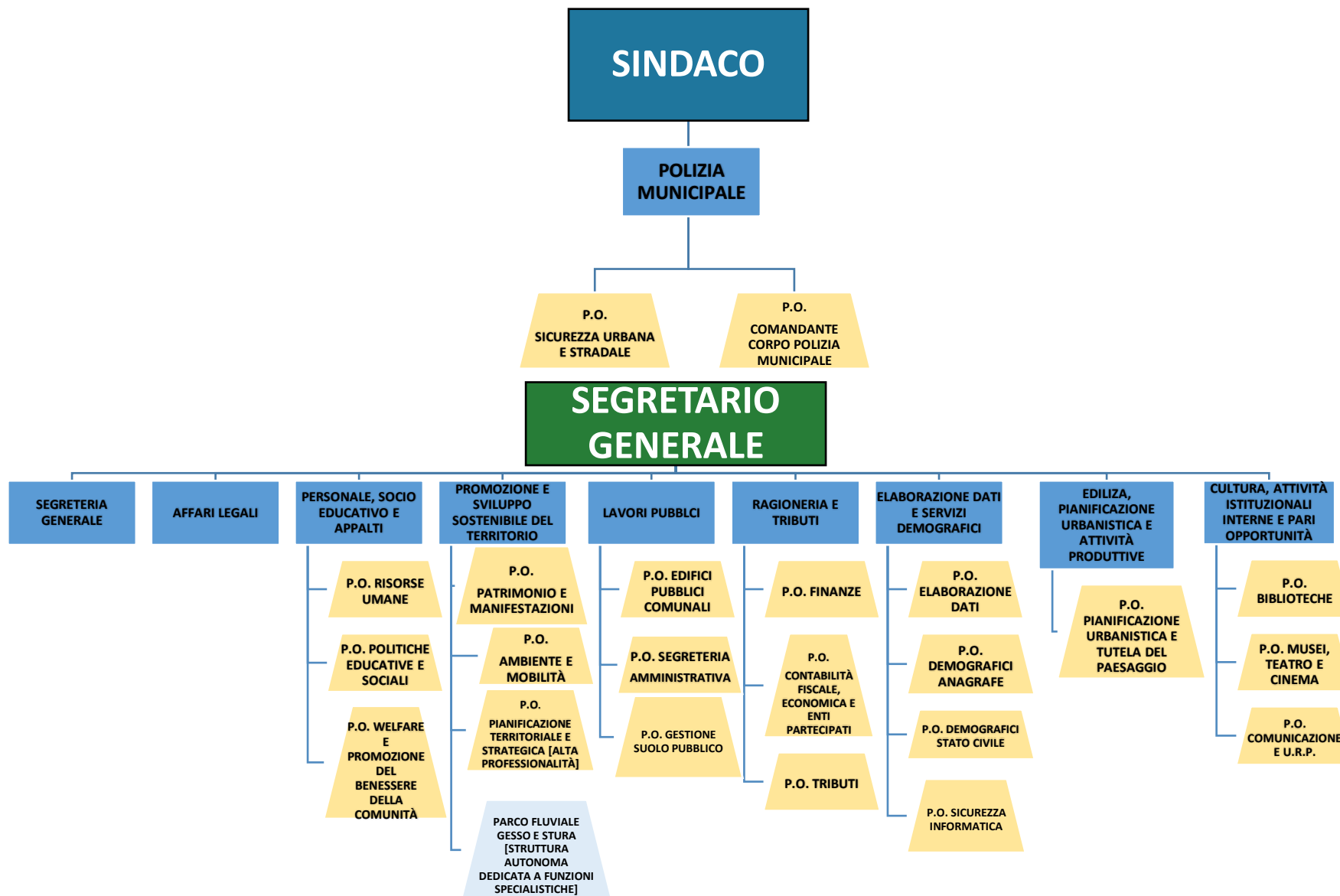
Settore	anno 2021	% sul totale
Az. sett. commercio ingrosso e dettaglio; riparazione Autoveicoli/motocicli	1.251	21,48%
Aziende di costruzione	662	11,36%
Attività immobiliari	662	11,36%
Aziende del settore agricoltura, silvicoltura pesca	640	10,99%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	377	6,47%
Attività manifatturiere	359	6,16%
Altre attività di servizi	350	6,01%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	293	5,03%
Attività finanziarie e assicurative	262	4,50%
Aziende settore noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto imprese	252	4,33%
Imprese non classificate	202	3,47%
Aziende del settore servizi di informazione e comunicazione	146	2,51%
Aziende del settore trasporto e magazzinaggio	109	1,87%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	86	1,48%
Aziende di fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	57	0,98%
Attività del settore istruzione	55	0,94%
Aziende Sanità e assistenza sociale	50	0,86%
Aziende fornitura acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti, risanamento	9	0,15%
Aziende di estrazione di minerali da cave e miniere	3	0,05%
Enti settore amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
Totale imprese	5825	

Nr. imprese per categoria - Anno 2021



- Aziende del settore commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli
- Aziende del settore agricoltura, silvicoltura pesca
- Aziende di costruzione
- Attività immobiliari
- Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
- Attività manifatturiere
- Altre attività di servizi
- Attività professionali, scientifiche e tecniche
- Attività finanziarie e assicurative
- Aziende del settore noleggior, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
- Imprese non classificate
- Aziende del settore servizi di informazione e comunicazione
- Aziende del settore trasporto e magazzinaggio
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
- Attività del settore istruzione
- Aziende di fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
- Aziende Sanità e assistenza sociale
- Aziende di fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti, risanamento
- Aziende di estrazione di minerali da cave e miniere
- Enti del settore amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

STRUTTURA COMUNALE – ANNO 2021



Dipendenti in servizio – Anno 2021

Categoria	Personale in servizio	
	totale	di cui part-time
Profilo - inquadramento giuridico		
Segretario Generale*	1	
Dirigenti	5	0
Funzionari - D3	6	0
Direttivi - D	40	2
Istruttori - C	181	24
Collaboratori - B3	19	3
Esecutori - B	44	15
Operatori - A	17	4
TOTALI	313	48

** Dal 1 ° aprile 2016, con decreto del Sindaco n. 4 del 18 marzo 2016, Segretario generale, in convenzione, del Comune di Cuneo e della Provincia di Cuneo (il Comune di Cuneo è capo convenzione).*

SETTORI E SERVIZI AUTONOMI	Nr. dipendenti – anno 2021
SEGRETERIA GENERALE	6
CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE E PARI OPPORTUNITÀ	43
EDILIZIA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	27
ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI	41
LAVORI PUBBLICI	52
PROMOZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	32
PERSONALE, SOCIO EDUCATIVO E APPALTI	32
RAGIONERIA E TRIBUTI	34
AFFARI LEGALI	2
POLIZIA MUNICIPALE	44
Totale complessivo	313

COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G)

Con determinazione dirigenziale n. 1099 del 25 luglio 2017, rettificata con provvedimento n. 1216 del 17 agosto 2017, è stato costituito il nuovo “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni [CUG] del Comune di Cuneo”, a norma dell’articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

A seguito della cessazione di un componente, delle dimissioni di altri membri del Comitato e delle conseguenti sostituzioni avvenute nel corso degli anni, con determinazione dirigenziale n. 212 dell’11 febbraio 2020, si è proceduto alla modifica della costituzione del Comitato.

In base alla normativa vigente, l’incarico degli attuali membri del Comitato scadeva nel mese di luglio 2021. In considerazione della turnazione dei componenti e, soprattutto, il periodo pandemico che ha impedito al Comitato di portare avanti progetti e obiettivi prefissati, nella seduta del 27 maggio 2021 è stata approvata la proposta di prolungamento dell’incarico, per 12 mesi, dei membri uscenti.

Con l’apporto del Comitato che ha fornito idee e considerazioni sul tema, nella seduta del 28 gennaio 2021, la Giunta Comunale ha deliberato il Piano di Azioni Positive del comune di Cuneo per il triennio 2021-2023. In linea con il P.A.P. precedente, anche per il prossimo triennio le azioni positive che l’ente ha voluto introdurre si svilupperanno secondo i seguenti obiettivi generali:

- a) la conoscenza e, in modo particolare, la formazione del personale come motore di crescita professionale e di promozione della cultura delle pari opportunità;
- b) il benessere lavorativo, la valorizzazione delle competenze del personale e la tutela dell’ambiente di lavoro;
- c) la ricerca, la sperimentazione o la piena realizzazione di nuove forme di conciliazione vita – lavoro.

Gli obiettivi generali sopra illustrati, sono stati declinati, per quanto riguarda il 2021, secondo i seguenti interventi e azioni:

Obiettivo “Formazione come motore di crescita professionale”: nel corso del 2021 l’ente ha organizzato, gestito o supervisionato corsi di formazione sui temi dell’antidiscriminazione e della promozione delle pari opportunità rivolte a tutti i dipendenti.

In merito al tema della formazione continua, nel 2021, sono stati acquisiti corsi di formazione finalizzati ad accrescere le competenze professionali specifiche del personale. In particolare, per consentire la fruizione delle proposte formative anche al personale impegnato in attività lavorativa “a distanza”, è stata affidata a un operatore qualificato in formazione “e-learning”, la gestione delle formazioni specifiche e obbligatorie per i profili professionali presenti nel comune di Cuneo.

Obiettivo “Benessere lavorativo, valorizzazione delle competenze e tutela dell’ambiente di lavoro”: l’intervento sviluppato nel corso del 2021 si è concretizzato nella raccolta dei curriculum vitae dei dipendenti, per un sempre maggiore impiego ottimale delle risorse umane all’interno dell’organizzazione comunale che non può prescindere da una piena conoscenza delle competenze maturate nel corso della carriera professionale da ciascun dipendente, dalle attitudini manifestate da ciascuno di essi e dalle loro aspettative.

In merito al benessere lavorativo, nel corso del 2021, si è riproposto ai dipendenti - con revisioni e nuovi ambiti suggeriti dal Comitato - il questionario ANAC relativo all’indagine sul benessere lavorativo percepito. Il questionario è stato compilato su apposita piattaforma on-line predisposta dall’ente; successivamente il servizio Personale ha analizzato le risposte fornite che, condivise con il CUG, saranno oggetto, nel corso del 2022, della formulazione di possibili azioni migliorative del benessere dei dipendenti

Obiettivo “Nuove forme di conciliazione vita – lavoro”: anche per il 2021, il lavoro “in modalità agile”, sia esso effettuato con il sistema del “telelavoro”, sia esso svolto come “smart working” secondo le “Linee guida” definite dall’amministrazione e condivise con le parti sindacali, è stata una delle risposte più

puntuali, oltre che alla gestione e al contenimento della pandemia da COvid-19, all'esigenza di conciliazione del tempo "famiglia-lavoro" e di miglioramento della performance organizzativa e personale dei dipendenti.

LA GESTIONE FINANZIARIA

LA GESTIONE FINANZIARIA 2020

Qui di seguito sono riportate tabelle riassuntive relative alla composizione delle entrate, della spesa e alle spese correnti e in conto capitale suddivise per titoli, secondo l'ordinamento del D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La composizione delle entrate e della spesa

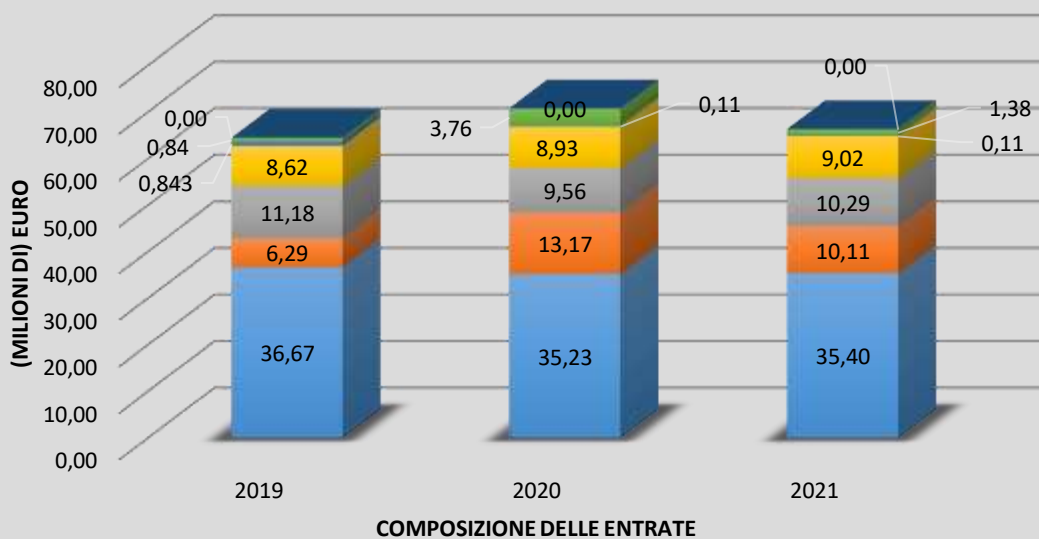
ENTRATE	2018 €	2019 €	2020 €
Titolo 1 – Tributi e perequazione	36.579.068,43	36.675.630,50	35.227.202,89
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.561.635,07	6.290.354,72	13.166.777,21
Titolo 3 – Entrate extratributarie	12.331.545,77	11.178.830,34	9.561.315,14
TOTALE ENTRATE CORRENTI	52.472.249,27	54.144.815,56	57.955.295,24
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	5.506.919,33	8.620.975,25	8.935.974,21
Titolo 5 – Riduzione di attività finanziarie	1.857.134,84	842.733,69	112.960,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	1.779.134,84	842.733,69	3.758.717,64
Titolo 7 – Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0	0	0
TOTALE	61.615.438,28	64.451.258,19	70.762.947,09

SPESE*	2018 €	2019 €	2020 €
Titolo 1 – Spese correnti	48.722.801,37	49.190.261,74	49.629.256,68
Titolo 2 – In conto capitale	6.750.806,69	9.619.181,29	11.500.857,14
Titolo 3 – Incremento di attività finanziarie	1.785.326,84	842.733,69	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.704.218,25	1.272.015,74	3.024.594,11
Titolo 5 - Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0	0	0
TOTALE	58.963.153,15	60.924.192,46	64.154.707,93

* Spese impegnate nell'ultimo triennio, al netto delle spese per conto terzi e partite di giro

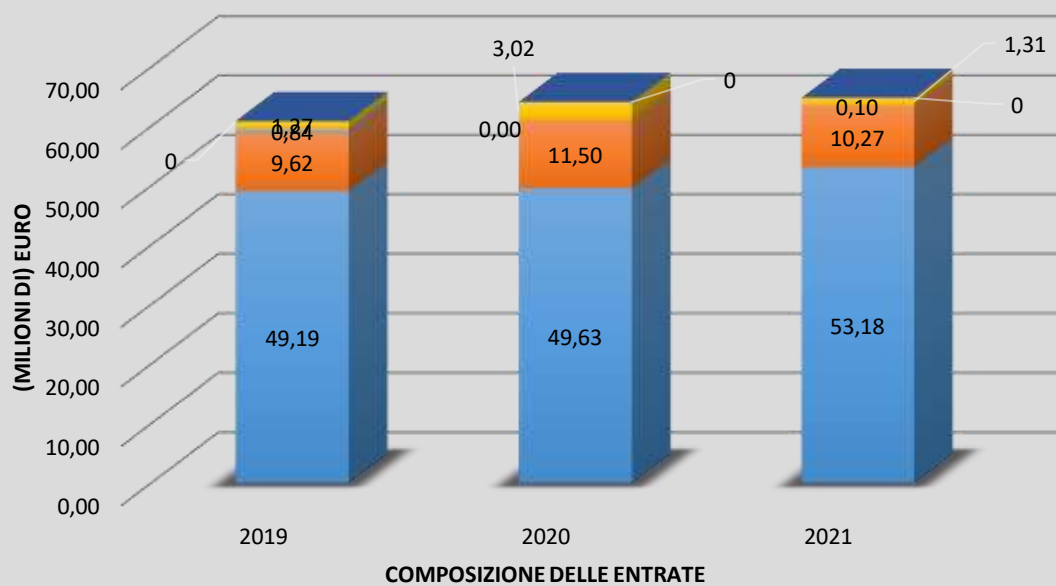
Seguono i due grafici relativi alla composizione delle entrate e della spesa; per facilità di lettura le cifre sono da intendersi in milioni di Euro (con arrotondamenti)

COMPOSIZIONE ENTRATE



- Tributi e perequazione
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitale
- Riduzione di attività finanziarie
- Accensione prestiti
- Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere

COMPOSIZIONE DELLA SPESA

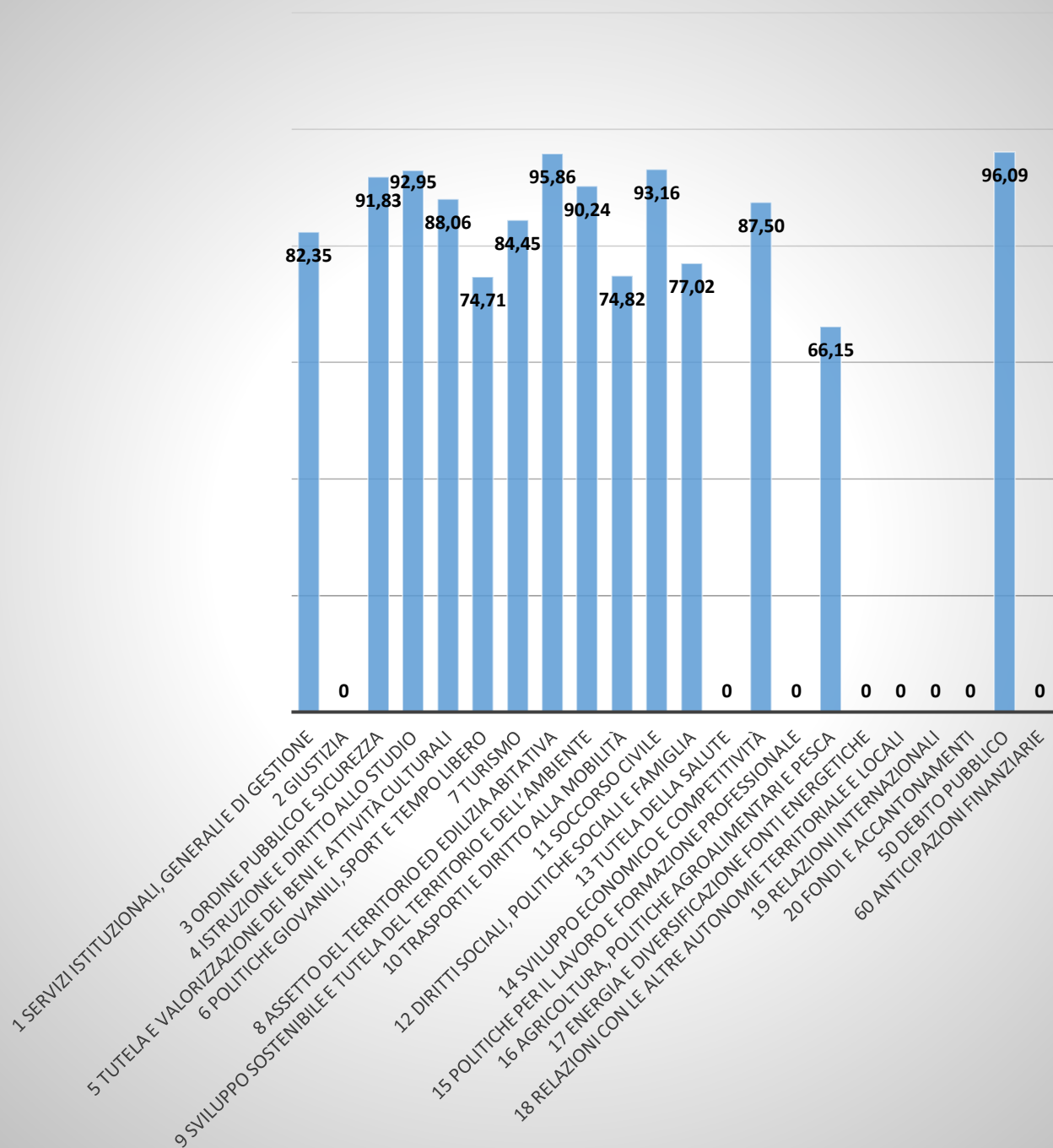


- Spese correnti
- Spese in conto capitale
- Incremento attività finanziarie
- rimborso prestiti
- anticipazioni di Istituto tesoriere/cassiere

Spesa corrente - *Analisi per missione*

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2021 - €	Realizzato €	% di realizzazione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.024.368,68	10.725.833,52	82,35%
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	1.983.169,65	1.821.227,24	91,83%
04	Istruzione e diritto allo studio	6.924.882,20	6.436.896,77	92,95%
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.300.426,53	2.025.744,65	88,06%
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.966.547,25	1.469.144,53	74,71%
07	Turismo	598.579,03	505.476,73	84,45%
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	847.746,34	812.650,95	95,86%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.838.926,70	12.487.952,29	90,24%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.628.907,57	3.463.302,57	74,82%
11	Soccorso civile	388.412,31	361.833,23	93,16%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.772.482,46	12.148.412,48	77,02%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	696.880,70	609.789,84	87,50%
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	148.992,27	98.558,85	66,15%
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.943.479,26	0,00	0,00
50	Debito pubblico	224.943,85	216.156,01	96,09%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale spese correnti		65.288.744,80	53.182.979,66	81,46%

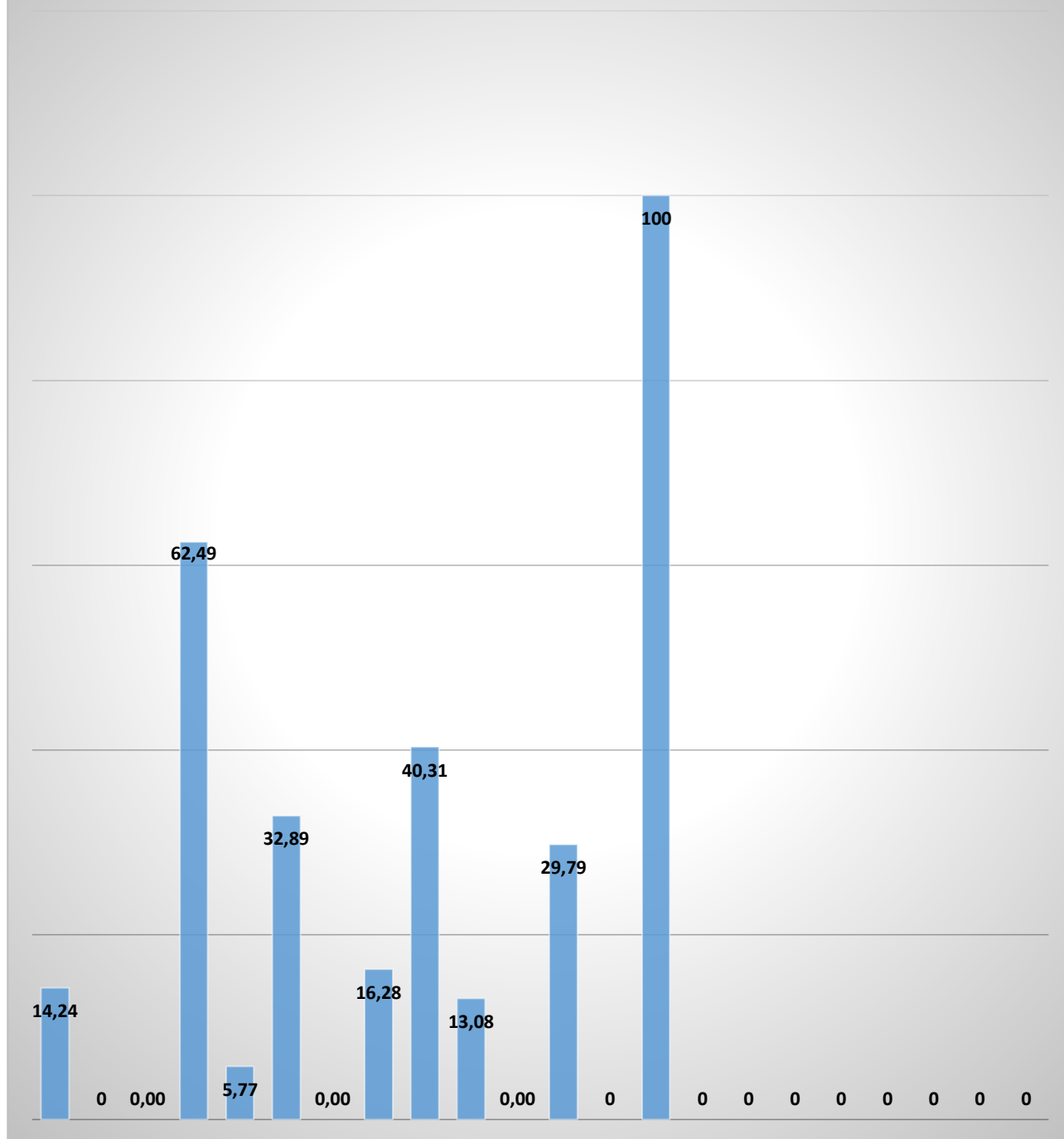
Spesa corrente - % di realizzazione



Spesa conto capitale - Analisi per missione

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2021 - €	Realizzato €	% di realizzazione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.769.639,66	679.099,71	14,24%
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00%
03	Ordine pubblico e sicurezza	145.000,00	0	0,00%
04	Istruzione e diritto allo studio	1.391.255,07	869.388,57	62,49%
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.855.836,34	107.044,85	5,77%
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.130.179,79	700.544,38	32,89%
07	Turismo	240.000,00	0,00	0,00%
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	31.236.235,52	5.084.832,84	16,28%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.121.162,81	1.258.120,69	40,31%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	7.319.510,39	957.753,77	13,08%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.016.553,81	600.648,67	29,79%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	14.640,00	14.640,00	100%
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	51.800,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale spese in conto capitale		54.291.813,39	10.272.073,48	18,92%

Spesa in conto capitale - % di realizzazione



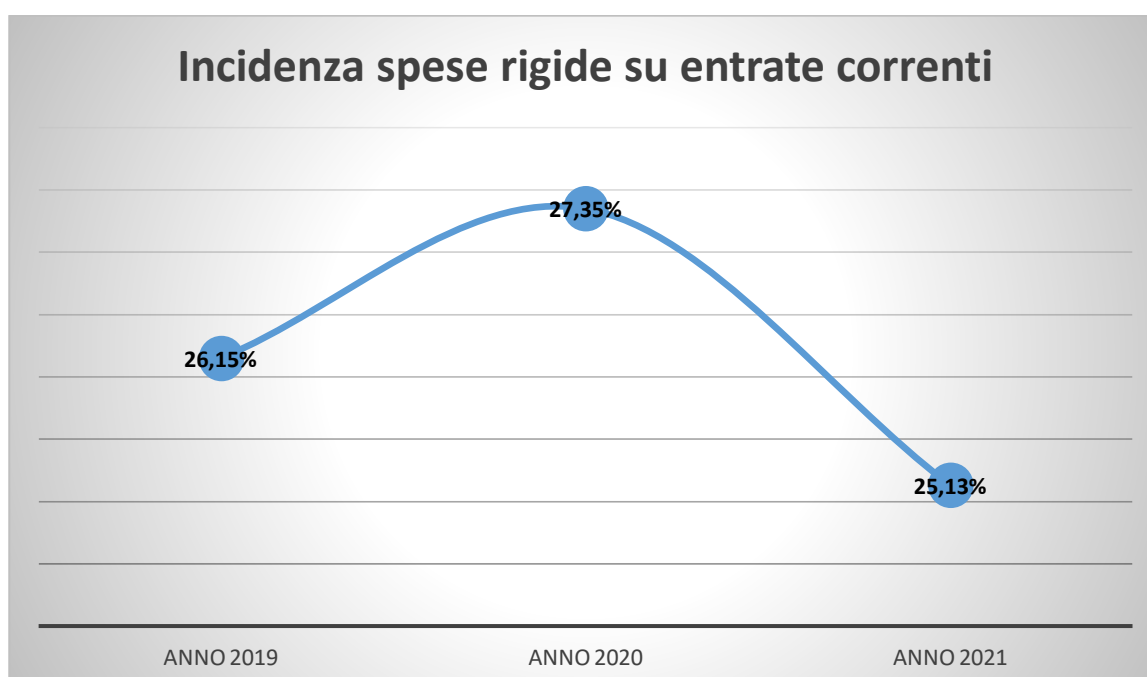
INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO 2021

Gli indicatori che seguono sono calcolati secondo quanto previsto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Indicatori (D. Lgs. 118/2011)

1. Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti = 25,13%

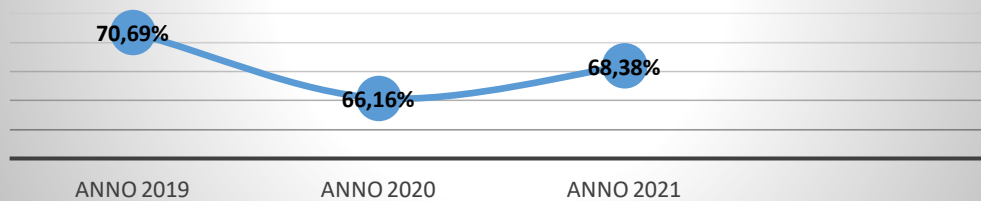
Calcolo: [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate) = **25,13%**



2. Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente = 68,38%

Calcolo: Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate" = **68,38%**

Incidenza accertamenti entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente



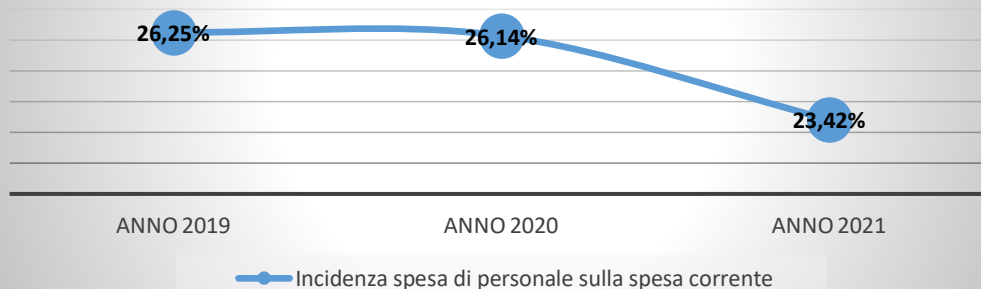
3. Anticipazioni dell'Istituto Tesoriere.

Non ricorre per l'anno 2021

4. Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente = 23,42%

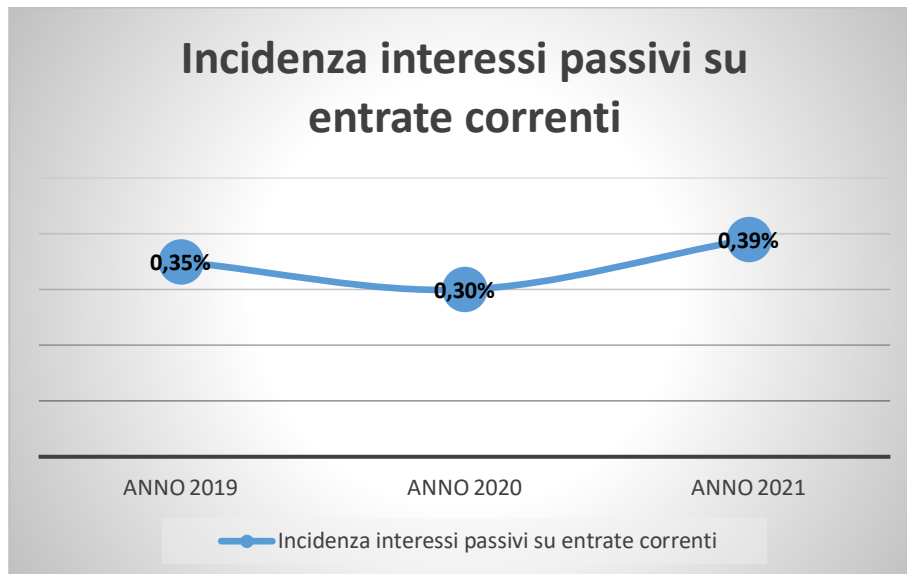
Calcolo: Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)" = **23,42%**

Incidenza spesa di personale sulla spesa corrente



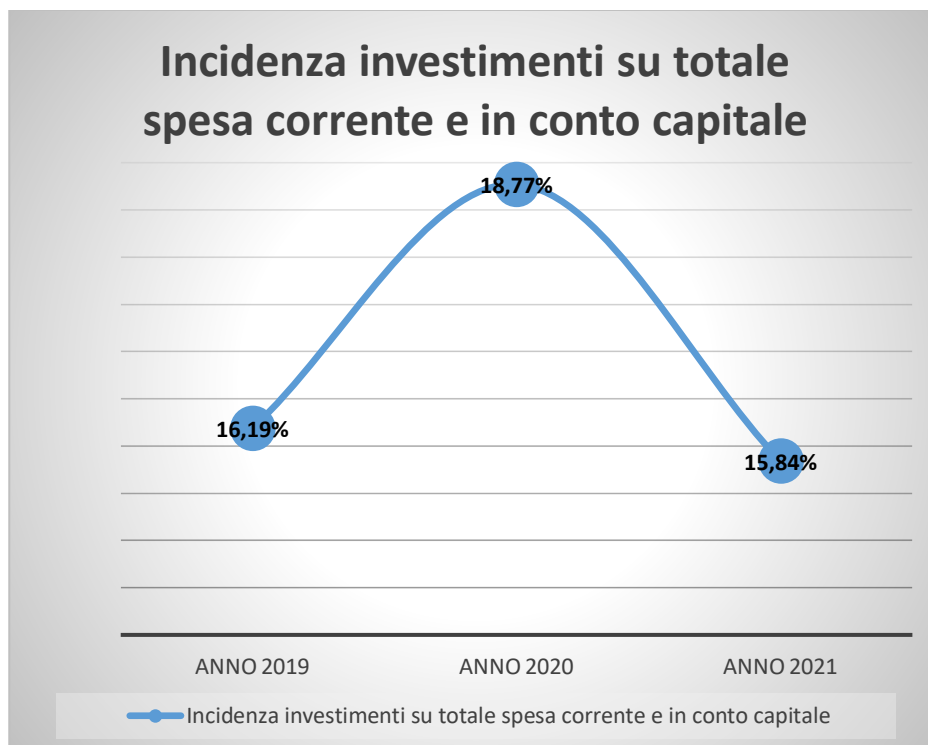
5. Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti = 0,39%

Calcolo: Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") = **0,39%**



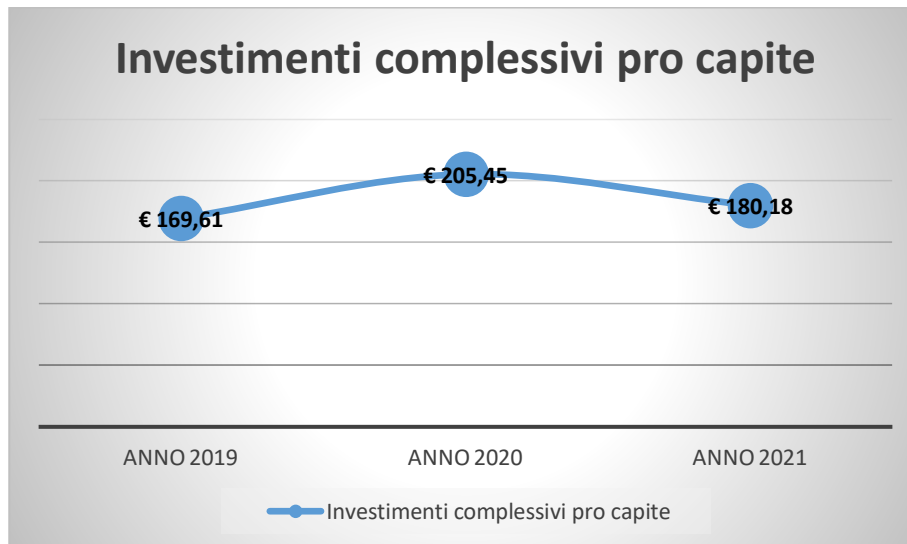
6. Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale = 15,84%

Calcolo: Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II = **15,84%**



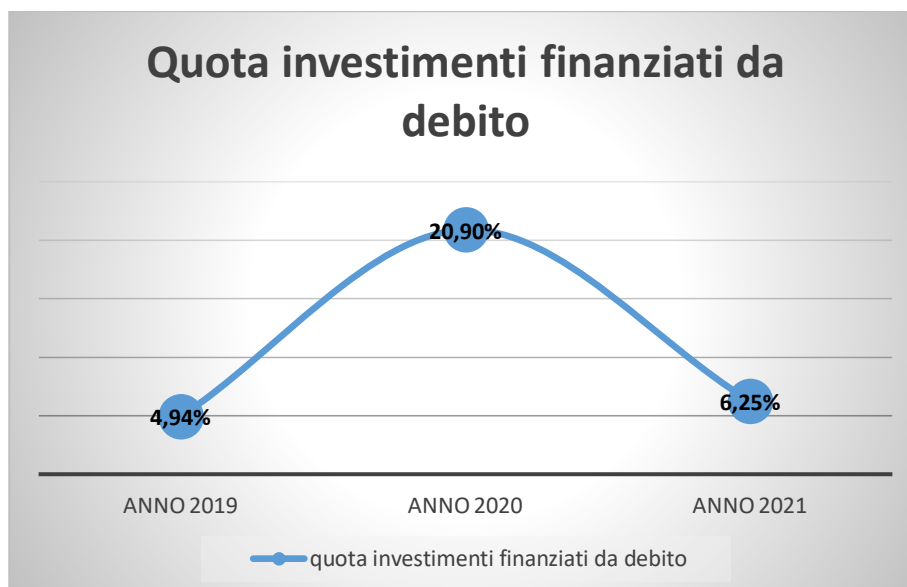
7. Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto) = € 180,18

Calcolo: Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"= **180,18**



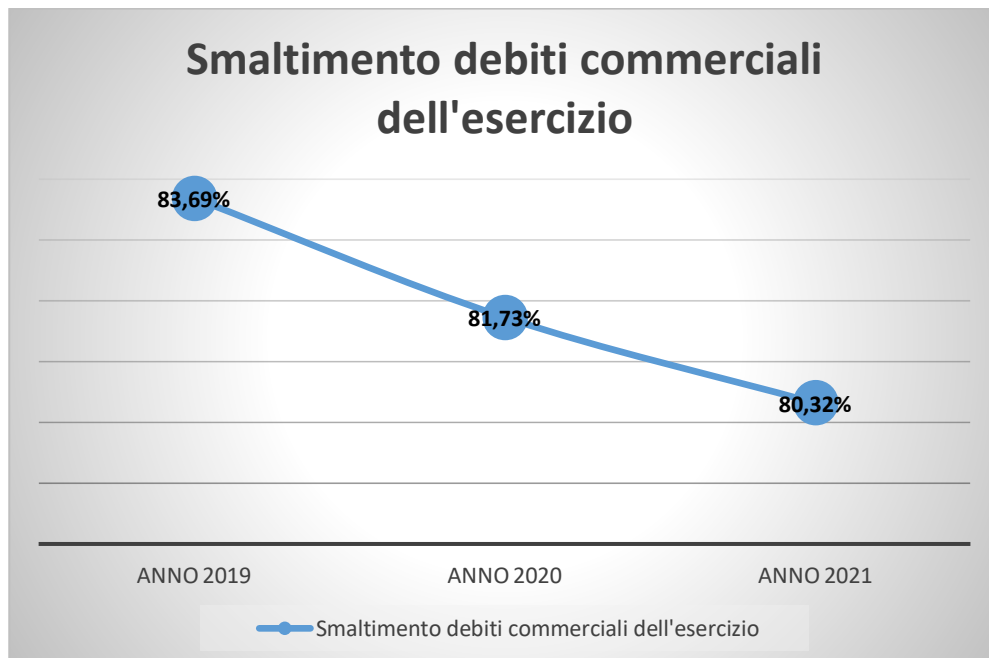
8. Quota investimenti complessivi finanziati da debito = 6,25%

Calcolo: "Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" – Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" – Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione garanzie" – Accensione di prestiti da rinegoziazione) / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti)] = **6,25%**



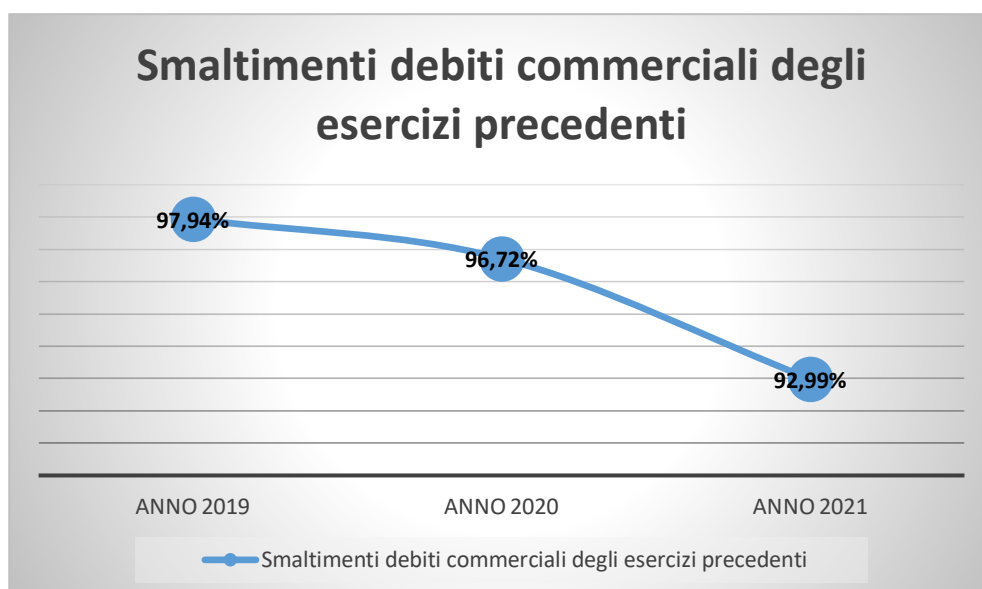
9. Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio = 80,32%

Calcolo: Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") = **80,32%**



10. Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti = 92,99%

Calcolo: Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") = **92,99%**

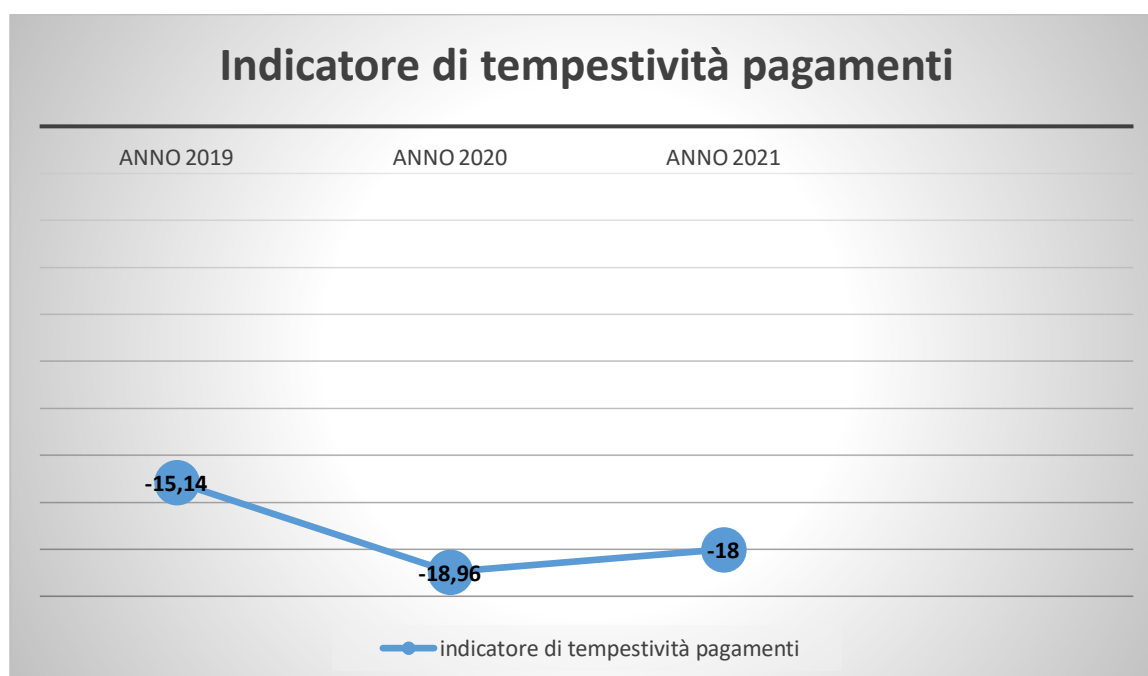


11. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)" = - 18,00

A decorrere dall'anno 2015, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del DPCM 9 del 22 settembre 2014, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

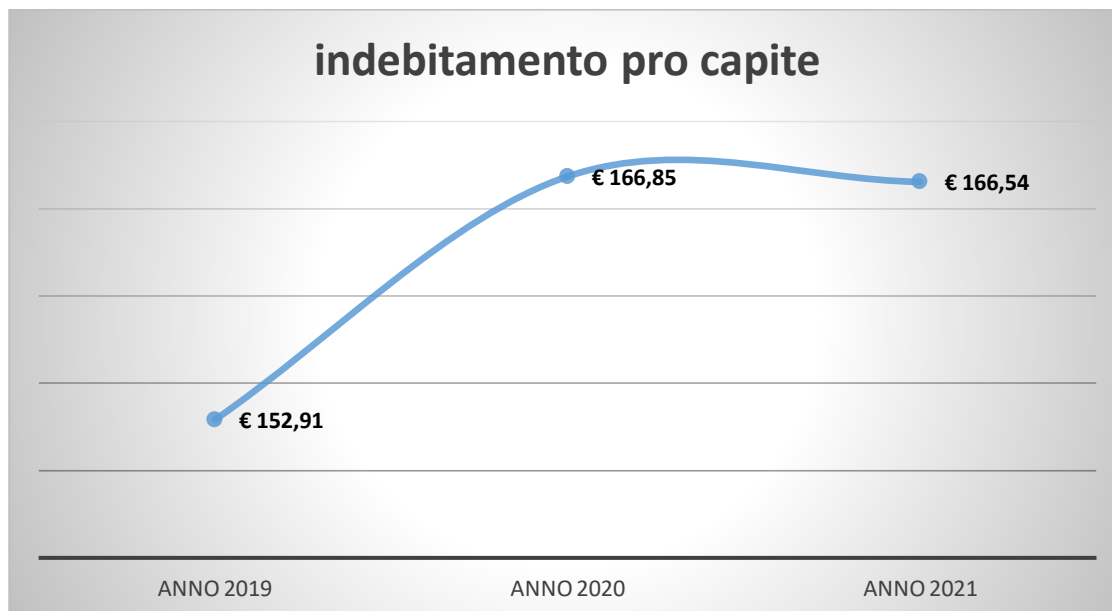
Tale indicatore misura il ritardo medio nei pagamenti, rispetto al termine di 30 giorni fissato dall'articolo 4, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 231/2002.

La sua determinazione è stata resa conforme alle modalità di calcolo fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con la circolare n. 22 del 22 luglio 2015.



12. Indebitamento pro capite (in valore assoluto) = € 166,54

Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) = € **166,54**

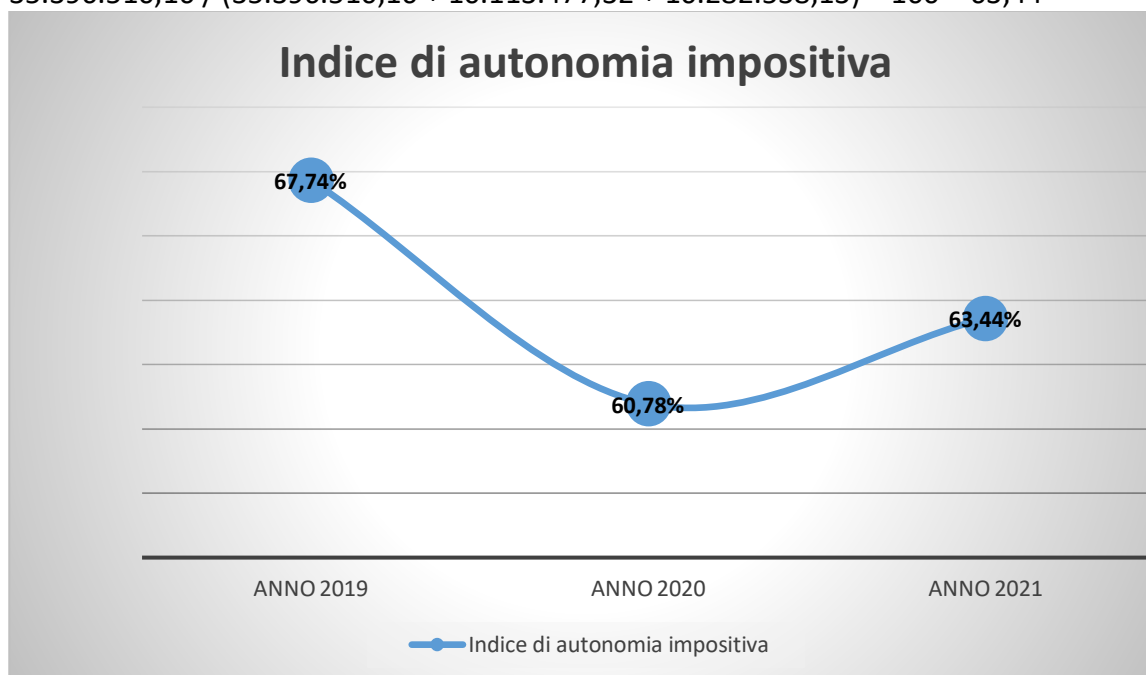


Altri indicatori

1. Indice di autonomia impositiva = 63,44%

Titolo I / Titolo I + II + III

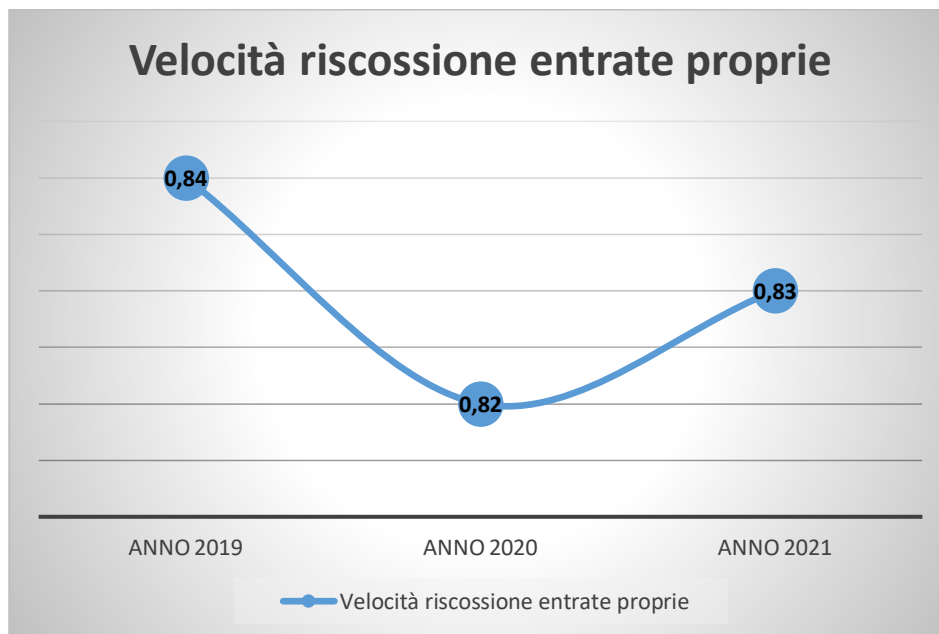
$35.396.510,16 / (35.396.510,16 + 10.113.477,32 + 10.282.538,13) * 100 = 63,44$



2. Velocità di riscossione entrate proprie (CP) = 0,83

Riscossioni Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III

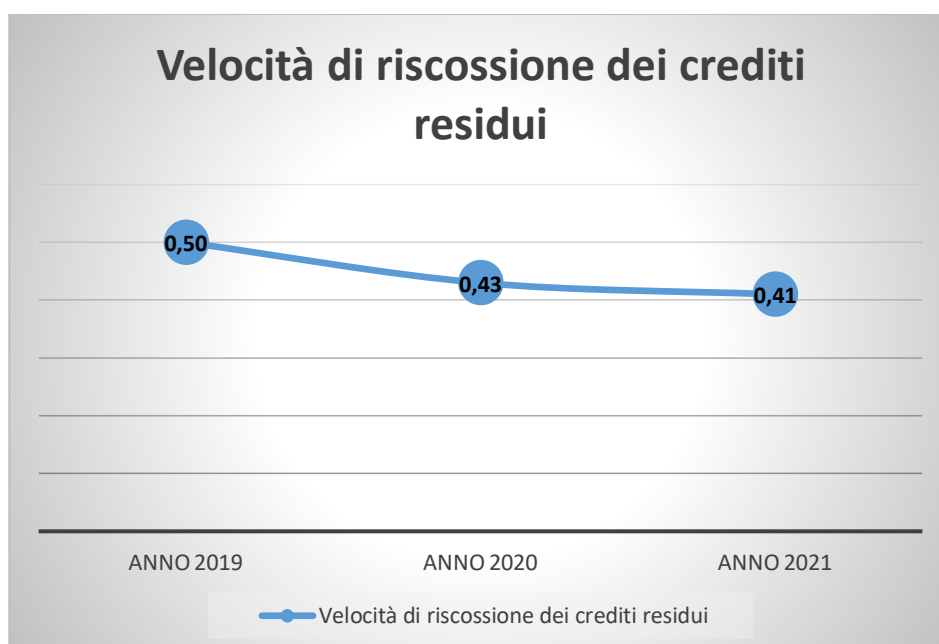
$$(29.617.772,85 + 8.488.789,43) / (35.396.510,16 + 10.282.538,13) = 0,83$$



3. Velocità di riscossione dei crediti residui (RS) = 0,43

Riscossioni Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III

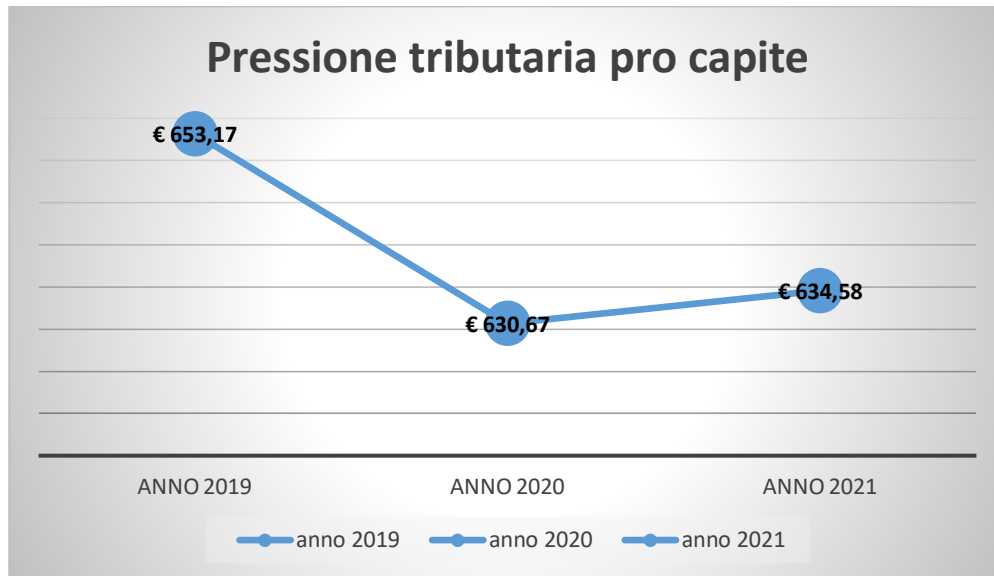
$$(5.645.707,98 + 1.460.450,40) / (10.351.494,98 + 6.942.666,29) = 0,41$$



4. Pressione tributaria = € 634,58

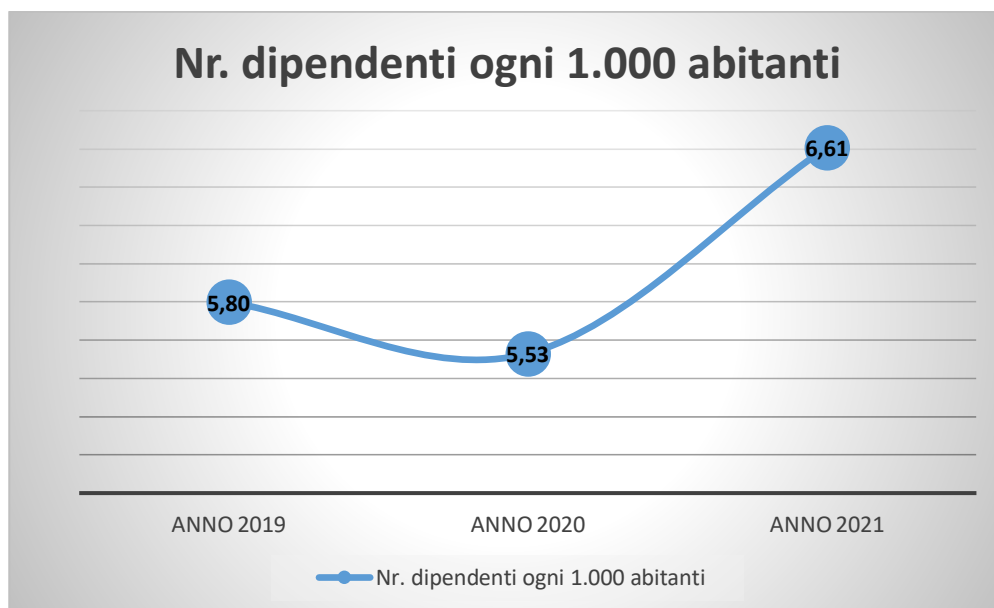
Titolo I / Popolazione

$35.396.510,16 / 55.779 = € 634,58$



5. Rapporto dipendenti e popolazione residente = 5,80 dipendenti ogni 1.000 abitanti

Anno	Nr. dipendenti	Popolazione	Nr. dipendenti ogni 1.000 abitanti	Rapporto medio dipendenti- popolazione (1 dipendente ogni Q abitanti)
2019	326	56.150	5,80	1/175
2020	309	55.857	5,53	1/181
2021	313	55.779	6,61	1/151



GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL' ENTE

Il comma 1 dell'art. 242 del T.U.E.L. dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Con il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell' Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018 sono stati individuati, tra quelli già calcolati dai comuni come previsto dal D. Lgs n. 118 del 2011, alcuni indicatori che complessivamente possono rilevare lo stato deficiente dell'ente.

A partire dal rendiconto 2018, sono 8 gli indicatori da analizzare, uguali per Comuni, Città Metropolitane, Province e Comunità Montane individuati tutti all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (7 sintetici ed uno analitico), parametrizzati con l'individuazione di soglie diverse per ciascuna tipologia di enti, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la positività (per convenzione, il parametro obiettivo che supera la soglia di criticità viene definito "positivo")

La tabella nella pagina seguente riporta i i parametri utilizzati per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficiente, con i valori raggiunti dal Comune di Cuneo nel 2020.

Gli enti locali che presentano almeno la metà (4 su 8 indicatori) dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficiente) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1 del T.U.E.L. (situazione che non ricorre per il Comune di Cuneo).

Codice dell'indicatore	Denominazione dell'indicatore	Valore percentuale raggiunto dal Comune di Cuneo Anno 2021	Condizione: il parametro è deficitario se	Accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (SI/NO)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,13 %	maggiore di 48%	NO
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	60,38 %	minore di 22%	NO
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0	maggiore di 0	NO
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	2,73 %	maggiore di 16%	NO
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	maggiore di 1,20%	NO
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0	maggiore dell'1%	NO
13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	maggiore di 0,60%	NO
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	75,98 %	minore di 47%	NO

INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

A seguito della circolare del 30/12/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione, il Dipartimento della Funzione pubblica ha avviato, con alcune amministrazioni del perimetro di competenza del Dipartimento stesso, una sperimentazione avente ad oggetto l'utilizzo di indicatori comuni (d'ora in poi denominati "indicatori comuni") utili a monitorare l'andamento delle c.d. attività di supporto tipicamente svolte da tutte le amministrazioni.

Nel corso del 2020, il Dipartimento ha allargato la sperimentazione anche alle Regioni e agli enti locali ed il Comune di Cuneo ha scelto di pubblicare gli indicatori previsti dalla circolare nella Relazione sulla Performance: come indicato nella circolare sopra citata, le amministrazioni possono utilizzare gli indicatori, in tutto o in parte, all'interno del Piano della performance già a decorrere dal ciclo 2020-2022 e il Comune di Cuneo ha deciso, anche per il ciclo 2021-2023, di utilizzarne 12 sui 15 proposti, schematizzati nelle pagine che seguono.

Sebbene l'anno 2020 rappresenti dunque il punto di partenza, si tiene a sottolineare che i valori degli indicatori potrebbero risentire delle problematiche causate dall'emergenza Covid-19 che ha costretto in alcuni casi ad un rallentamento di alcune funzioni per far fronte a quando avvenuto soprattutto nei primi mesi dell'anno.

Nel corso del 2021, sebbene qualche indicatore abbia segnalato un sensibile miglioramento, i dati potrebbero ancora risentire dell'emergenza sanitaria Covid-19 che ha comportato periodi di chiusura o rallentamenti soprattutto nei mesi primaverili. Altri valori hanno invece registrato una contrazione che si spiega con il costante decorso dell'emergenza (es. visitatori unici sito istituzionale).

Area	Numero Indicatore (Rif. Precedente numerazione)	Nome indicatore	Formula di calcolo	Comune di Cuneo Valore indicatore Anno 2021
Gestione delle risorse umane	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	1.280,83
	1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	4,67% è stato considerato SOLO il telalavoro e NON il Lavoro agile emergenziale
	1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	78,50% Esclusa la formazione ex decreto legislativo 81/2008
	1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	100%
	1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	3,43% 7 a tempo pieno (di cui 4 con variazione del settore di assegnazione e 3 con variazione del solo ufficio); 4 a tempo parziale(50% o solo qualche ora a settimana)

Area	Numero Indicatore (Rif. Precedente numerazione)	Nome indicatore	Formula di calcolo	Comune di Cuneo Valore indicatore
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	881/2.083=0,4229 42% (Si segnalano, inoltre, n. 5 accessi mediante CIE)
	3.2	Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	58/60 = 96,66% (Il numeratore è stato calcolato includendo i anche i servizi che possono essere ottenuti anche attraverso scambio di mail - es. prenotazioni, richieste uso locali, ecc. seppur con necessità di scansioni per apposizione firma)
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	6/21= 28,57%
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	10623/19487= 55%
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Sì (tale indicatore assume valore "sì" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no")

Area	Numero Indicatore (Rif. Precedente numerazione)	Nome indicatore	Formula di calcolo	Comune di Cuneo Valore indicatore
Gestione della comunicazione e della trasparenza	4.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	885.980/365= 2.427
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	475/532= 0,89 89,29%

INDICATORI DELL'ENTRATA

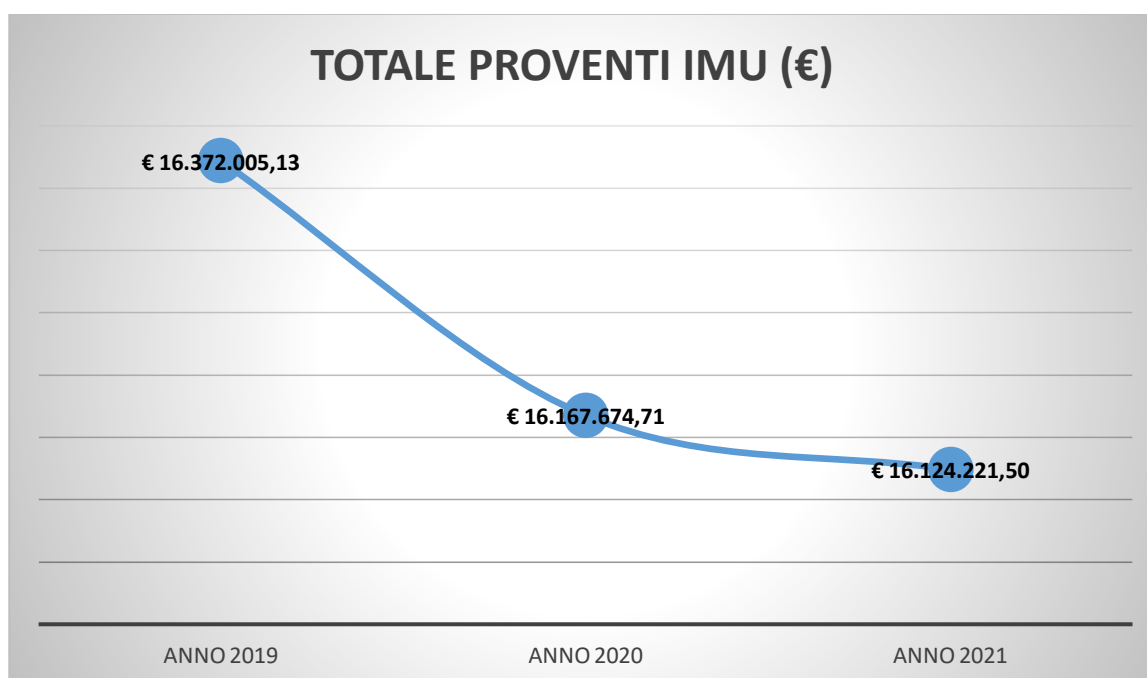
PROVENTI DELL' IMU

PROVENTI DELL'IMU

Dal 2016 la TASI non è più dovuta dai proprietari di abitazione principale e per le altre fattispecie imponibili l'aliquota è stata azzerata; dal 2020 è stata soppressa e i relativi incassi sono confluiti nell'IMU.

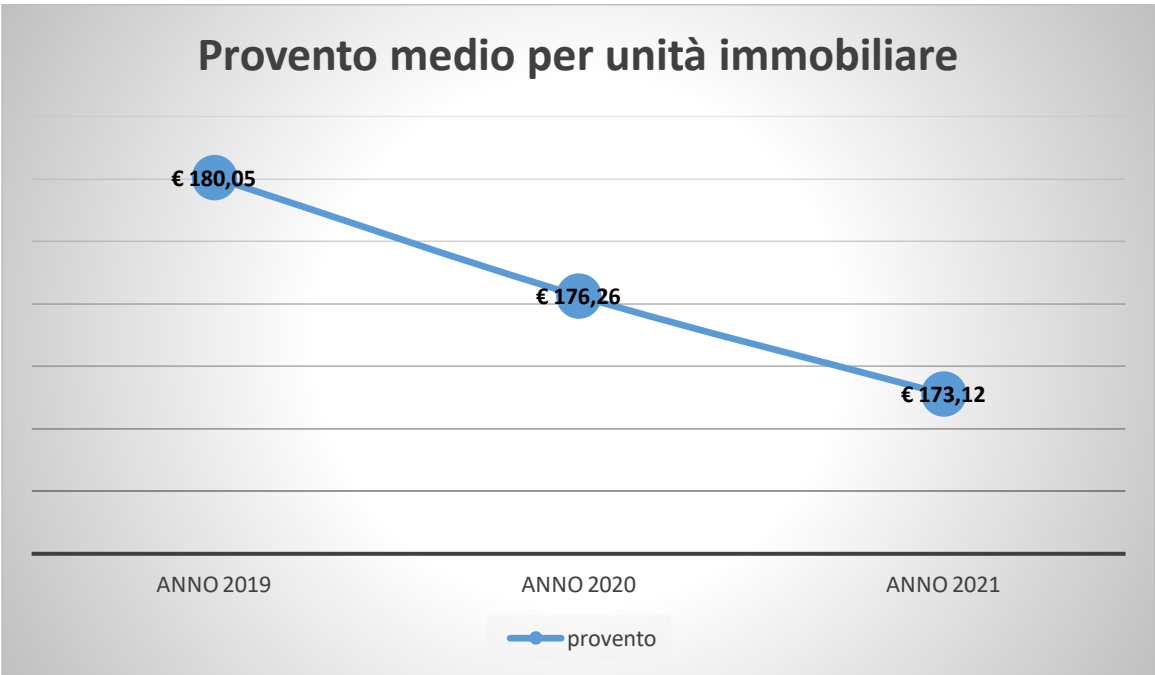
La base calcolo relativa alla "Prima abitazione" è costituita dall' IMU per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

ANNO	TOTALE PROVENTI IMU (€)
Anno 2019	16.372.005,13
Anno 2020	16.167.674,71
Anno 2021	16.124.221,50



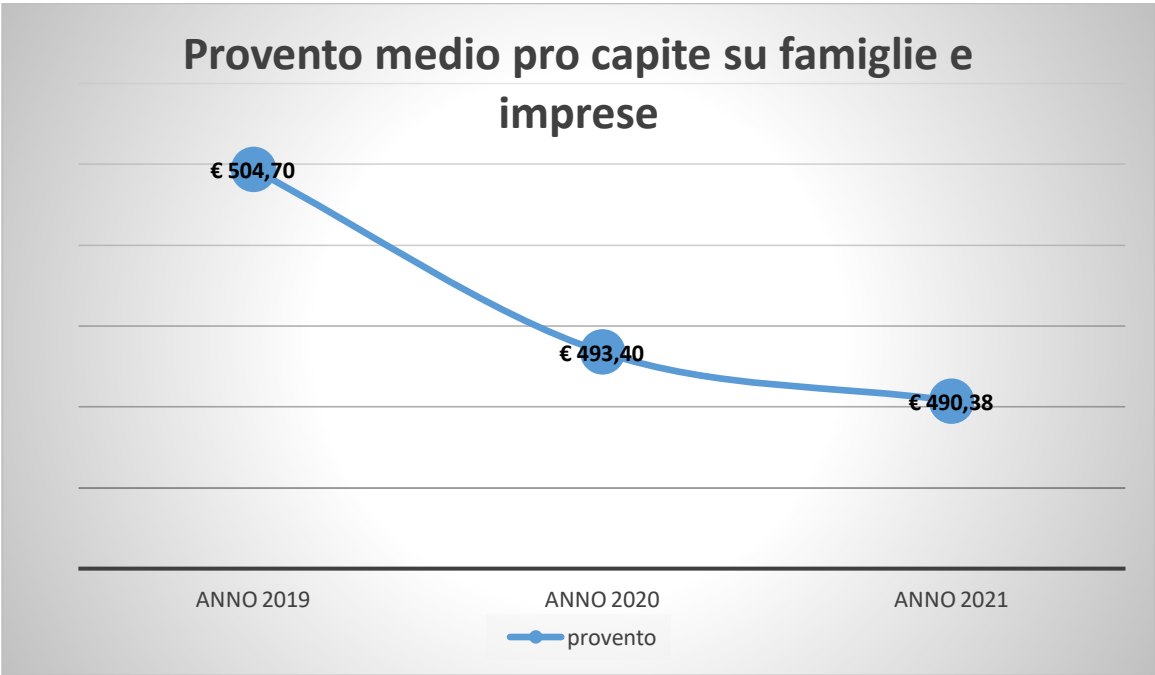
Provento medio IMU per unità immobiliare = € 173,12

Proventi IMU/n. unità immobiliari (€ 16.124.221,50/93.138)



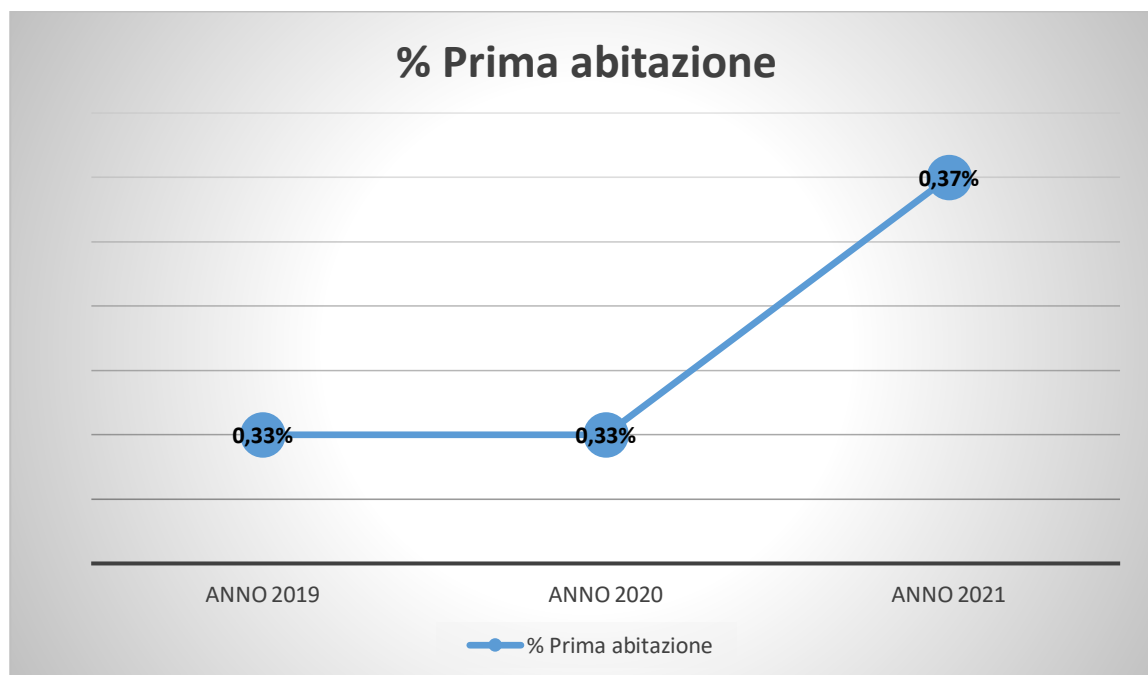
Provento medio IMU per famiglie + imprese = € 490,38

Proventi IMU/n. famiglie + n. imprese [€ 16.124.221,50/ (27.056+5.825)]



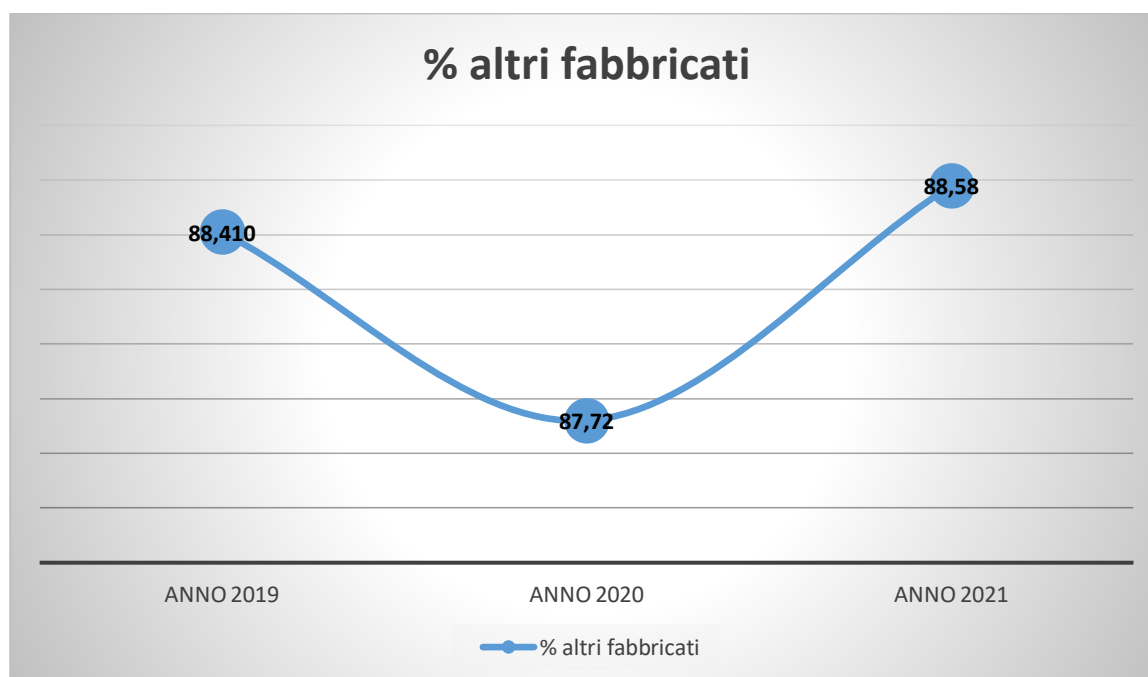
Indice IMU prima abitazione = 0,37%

IMU prima abitazione/tot. Proventi IMU (€ 59.418,28 /16.124.221,50*100)



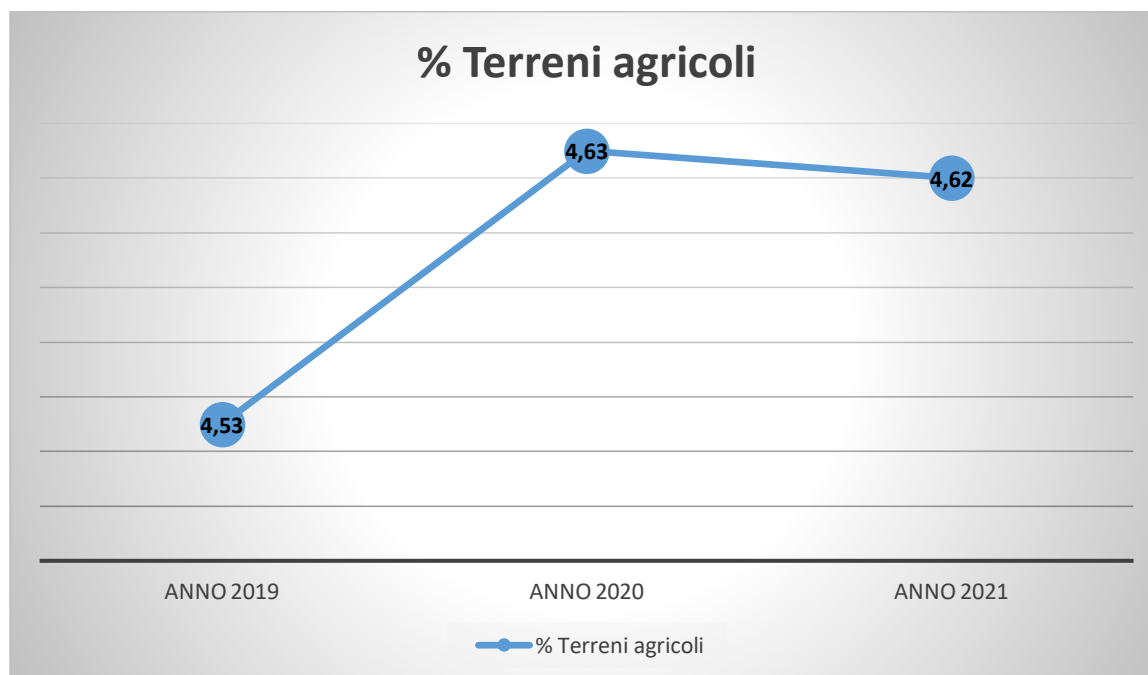
Indice IMU altri fabbricati = 88,58%

IMU altri fabbricati/tot. Proventi IMU (€ 14.282.868,46 /16.124.221,50*100)



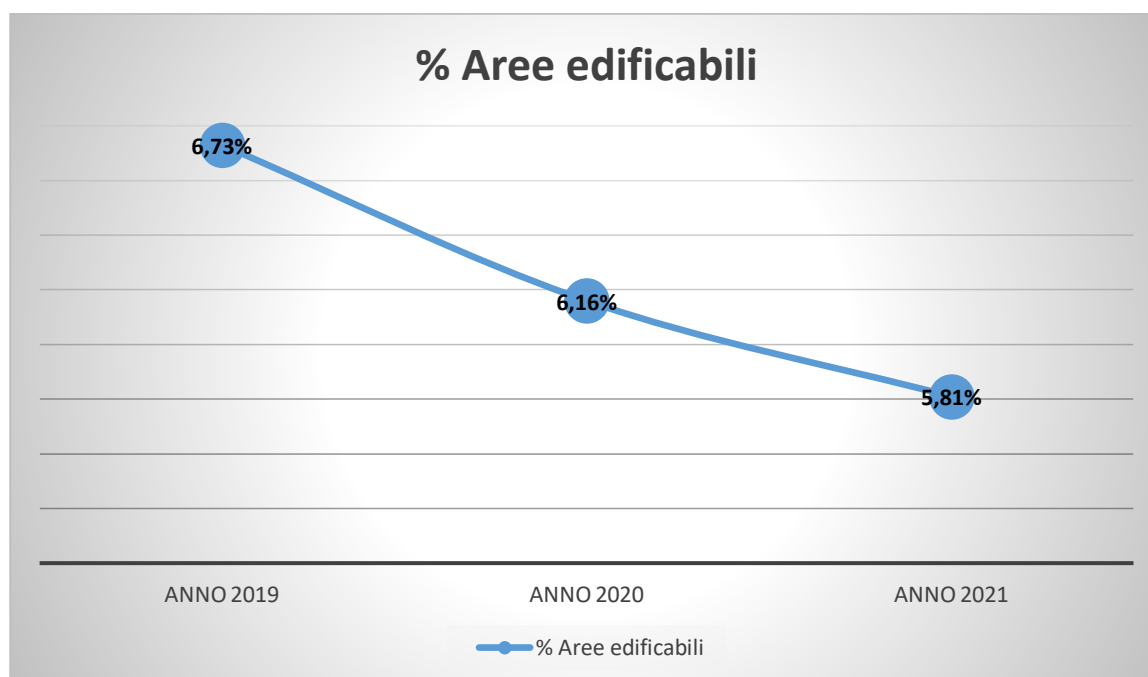
Indice IMU terreni agricoli = 4,62%

IMU terreni agricoli/tot. Proventi IMU (€ 745.278,31 /16.124.221,50*100)



Indice IMU aree edificabili = 5,81%

IMU aree edificabili/tot. Proventi IMU (€ 937.601,17 /16.124.221,50*100)

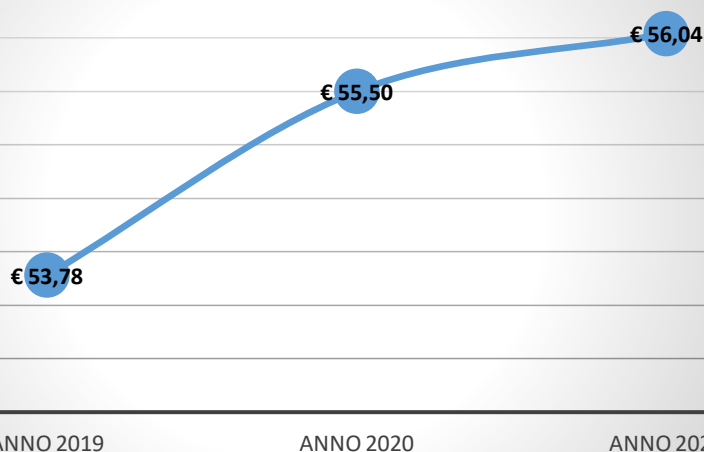


PROVENTI C.O.S.A.P.

CANONE UNICO – PASSI CARRAI

ANNO	TOTALE PROVENTI (€)	NR.PASSI CARRAI
Anno 2019	148.271,00	2.757
Anno 2020	153.390,00	2.764
Anno 2021	155.182,55	2.769

Proventi Canone Unico - Passi Carrai



CANONE UNICO - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITA' E AFFISSIONI

L'anno 2021 è stato caratterizzato dall'introduzione, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni. I regolamenti approvati dal Consiglio Comunale sono stati distinti tra canone unico per le aree mercatali (nel quale è confluita anche la tassa rifiuti giornaliera) e canone unico per tutte le altre fattispecie in quanto, nonostante l'intento del legislatore di semplificare unendo più prelievi in precedenza distinti tra loro, il dettato legislativo della legge 160/2019 ha tenuto separati i mercati dal resto delle occupazioni ed esposizioni pubblicitarie. Il canone (o canoni) così istituito ha stravolto per natura e criteri applicativi i precedenti prelievi rendendo assai difficoltoso garantire l'invarianza del gettito di entrata precedente.

In ragione di ciò, si è scelto di non procedere ad un raffronto dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio in quanto l'eventuale rilevazione avrebbe portato ad una non congruità dei dati. L'anno 2021 segna quindi un punto di partenza nella rilevazione, da cui si costruirà un raffronto pluriennale qualora restino immutate le basi normative.

ANNO	TOTALE PROVENTI CANONE UNICO (€)	MQ OCCUPATI
Anno 2021	1.591.220,53	107.054,43

Proventi Canone unico

€ 14,86

ANNO 2021

INDICE DI CONGRUITA' DELLA T.A.R.I.

Indice congruità T.A.R.I. = 92,60%

Nr. iscritti al ruolo/nr. utenze domestiche + nr. utenze commerciali + seconde case
[29.582 / (27.056 + 3.246 + 1.643 * 100)]

Indice congruità T.A.R.I.

92,76%

92,42%

92,60%

ANNO 2019

ANNO 2020

ANNO 2021

—●— indice congruità T.A.R.I.

GESTIONE RIFIUTI

Nel prospetto successivo sono riportati i dati relativi alla gestione dei rifiuti (dalla raccolta allo smaltimento) nel Comune di Cuneo

COMUNE DI CUNEO	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Popolazione residente	55.779	55.857	56.150
Tonnellate rifiuti raccolti	28.196	27.518	29.361
Tonnellate rifiuti non differenziati	7.785	7.878	8.499
% raccolta differenziata	72,39%	71,37%	71,05%
Produzione kg di rifiuti pro-capite	505,49	492,65	522,90
Produzione kg rifiuti non differenziati pro-capite	139,57	141,04	151,36
Spesa per gestione rifiuti (€)	10.389.596,77	10.292.900,52	10.201.278,15
Costo pro-capite gestione rifiuti (€)	186,26	184,27	181,68
T.A.R.I. (appartamento 100 mq – 3 persone) (€)	236,79	232,85	220,87

Per avere un riferimento nella consultazione e valutazione dei valori relativi al Comune di Cuneo esposti nella tabella sopra, si evidenzia che secondo il rapporto dell'I.S.P.R.A. (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) dell'anno 2021, i dati relativi ai valori medi nazionali del 2020 sono stati i seguenti:

Produzione pro-capite di rifiuti urbani:

Media Italia = Kg 488,5/abitante

Nord Italia = kg 506,8/abitante

Piemonte = kg 488,4/abitante

Costo medio pro-capite per la gestione dei rifiuti:

Media Nazionale = € 185,59/abitante

Nord Italia = € 165,58/abitante

Piemonte = € 188,96/abitante

Percentuale di raccolta differenziata:

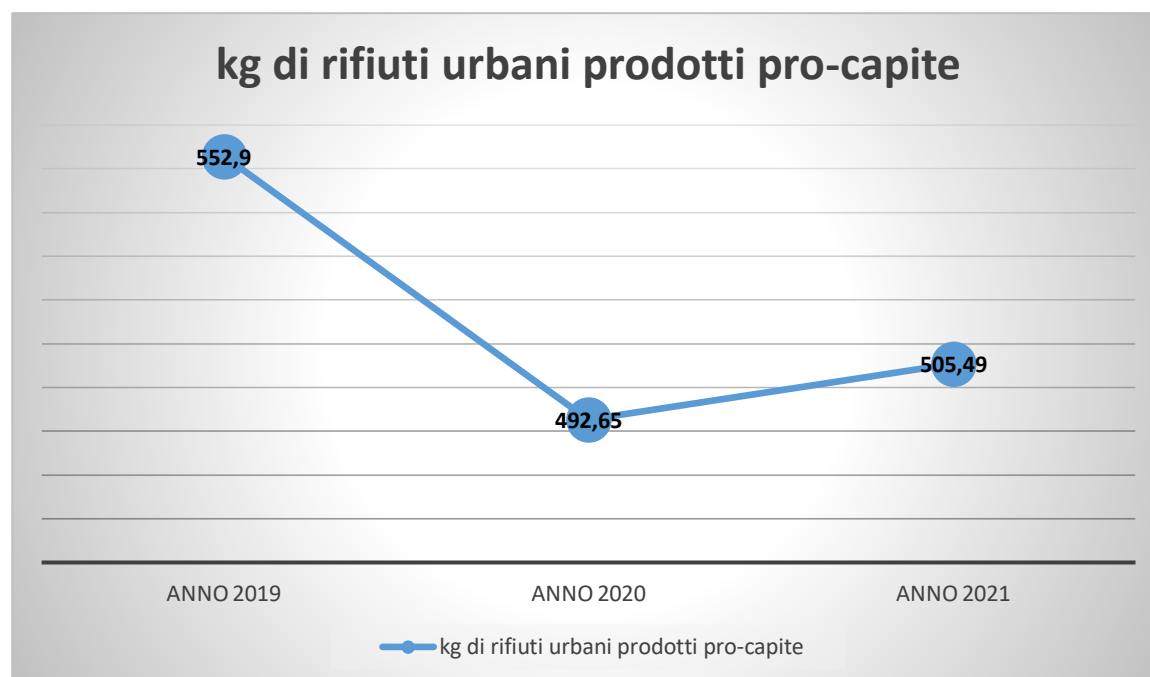
Media nazionale 63,0%

Nord Italia = 70,8%

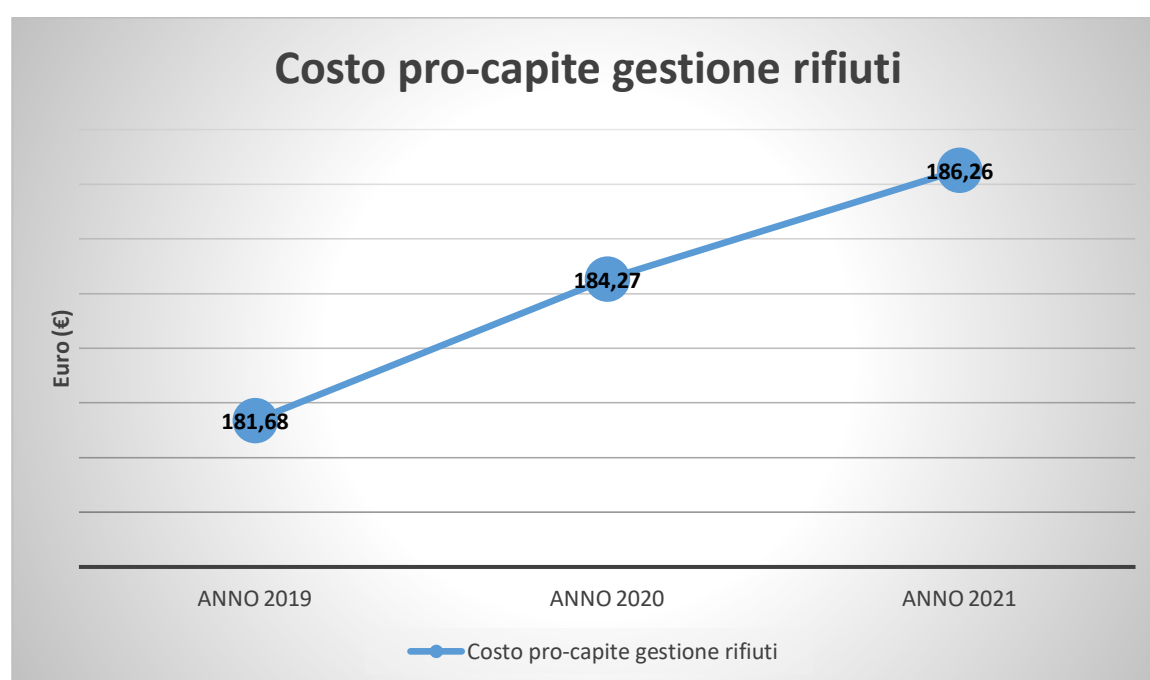
Piemonte = 64,5%

Produzione pro-capite di rifiuti urbani nel Comune di Cuneo - Anno 2021 = kg 505,49

Tonnellate di rifiuti raccolti in un anno / Popolazione residente * 1000 (il quantitativo viene espresso in Kg)



Costo pro-capite di rifiuti urbani nel Comune di Cuneo - Anno 2021 = € 186,26



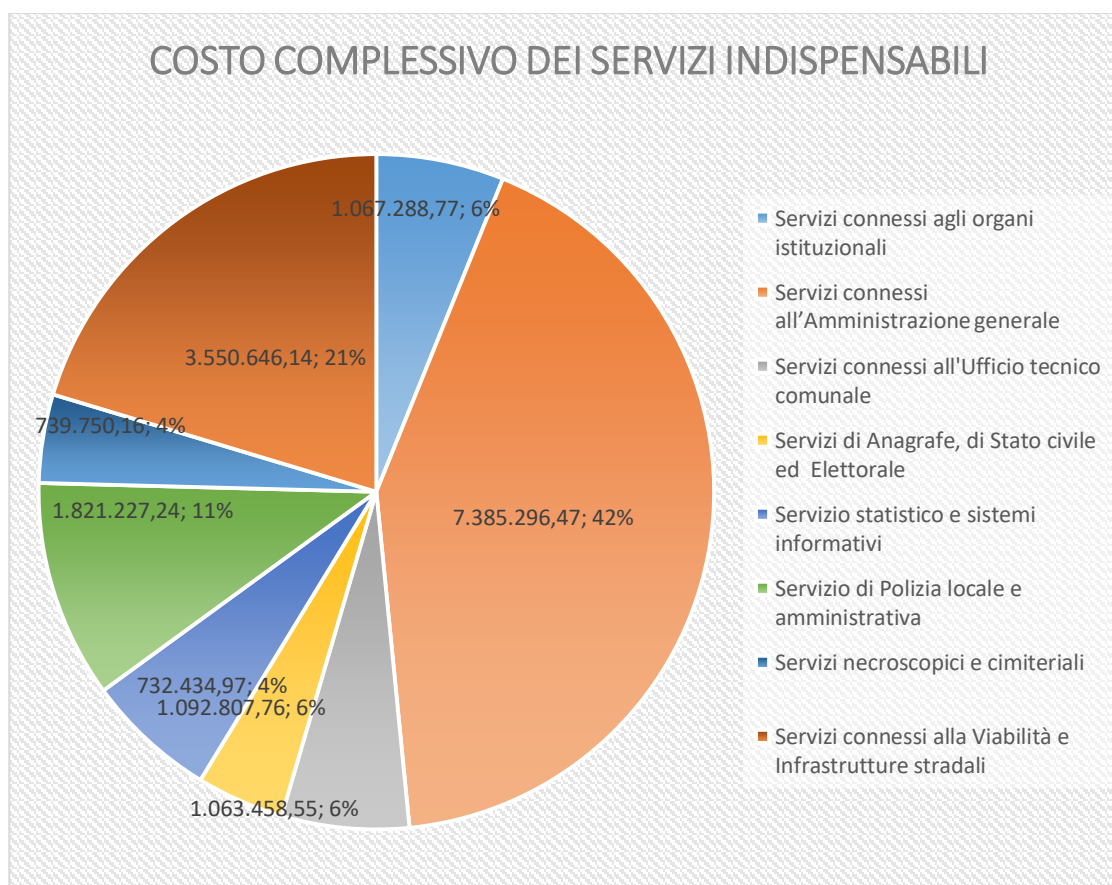
PARAMETRI DEI SERVIZI INDISPENSABILI

Costo complessivo dei servizi indispensabili

Il costo complessivo dei servizi indispensabili è stato calcolato seguendo le disposizioni del D. L.gs. 118/2011 – allegato 14 (previsto dall'art. 14 "Criteri per la specificazione e classificazione delle spese"); per uniformità, quindi, con il Rendiconto della gestione (documento previsto dal medesimo decreto legislativo) le aggregazioni sono state fatte per Missioni e Programmi.

SERVIZIO	COSTO TOTALE Anno 2021 €	PARAMETRO EFFICIENZA (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) - €
Servizi connessi agli Organi istituzionali	1.067.288,77	19,13
Servizi connessi all'Amministrazione Generale	7.385.296,47	132,40
Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	1.063.458,55	19,07
Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale	732.434,97	13,13
Servizi statistico e sistemi informativi	1.092.807,76	19,59
Servizio di Polizia locale e amministrativa	1.821.227,24	32,65
Servizi necroscopici e cimiteriali	739.750,16	13,26
Servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali	3.550.646,14	63,66
TOTALE COSTI	17.452.910,06	

(popolazione residente al 31/12/2021: 55.779)



Confronto di costi e parametri

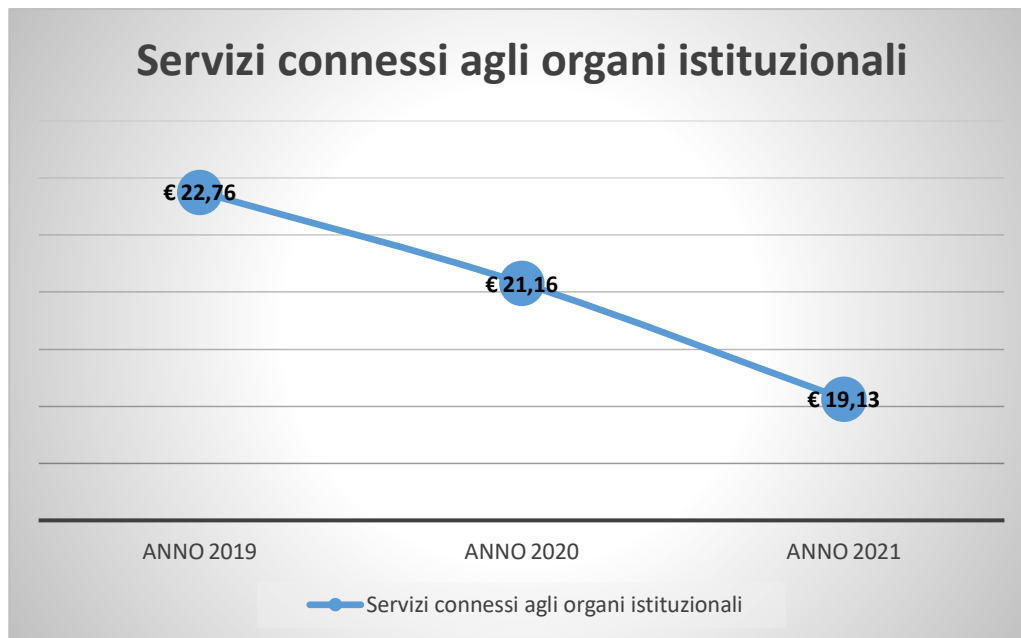
SERVIZIO	COSTO TOTALE Anno 2019 €	COSTO TOTALE Anno 2020 €	COSTO TOTALE Anno 2021 €
Servizi connessi agli Organi istituzionali	1.278.220,79	1.182.102,85	1.067.288,77
Servizi connessi all'Amministrazione Generale	8.289.350,53	7.179.830,48	7.385.296,47
Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	1.165.657,56	981.725,59	1.063.458,55
Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale	881.646,16	807.890,52	732.434,97
Servizi statistico e sistemi informativi	929.133,44	1.299.968,47	1.092.807,76
Servizio di Polizia locale e amministrativa	1.818.621,77	2.044.518,00	1.821.227,24
Servizi necroscopici e cimiteriali	1.015.151,06	760.298,69	739.750,16
Servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali	4.822.538,57	4.521.201,25	3.550.646,14
TOTALE COSTI	20.200.319,88	18.777.535,85	17.452.910,06

SERVIZIO	PARAMETRO EFFICIENZA ANNO 2019 (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) €	PARAMETRO EFFICIENZA ANNO 2020 (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) €	PARAMETRO EFFICIENZA ANNO 2021 (COSTO TOT./ POPOLAZIONE) €
Servizi connessi agli Organi istituzionali	22,76	21,16	19,13
Servizi connessi all'Amministrazione Generale	147,63	128,54	132,40
Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	20,76	17,58	19,07
Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale	15,70	14,46	13,13
Servizi statistico e sistemi informativi	16,55	23,27	19,59
Servizio di Polizia locale e amministrativa	32,39	36,60	32,65
Servizi necroscopici e cimiteriali	18,09	13,61	13,26
Servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali	85,89	80,94	63,66

Parametri di efficienza dei servizi indispensabili

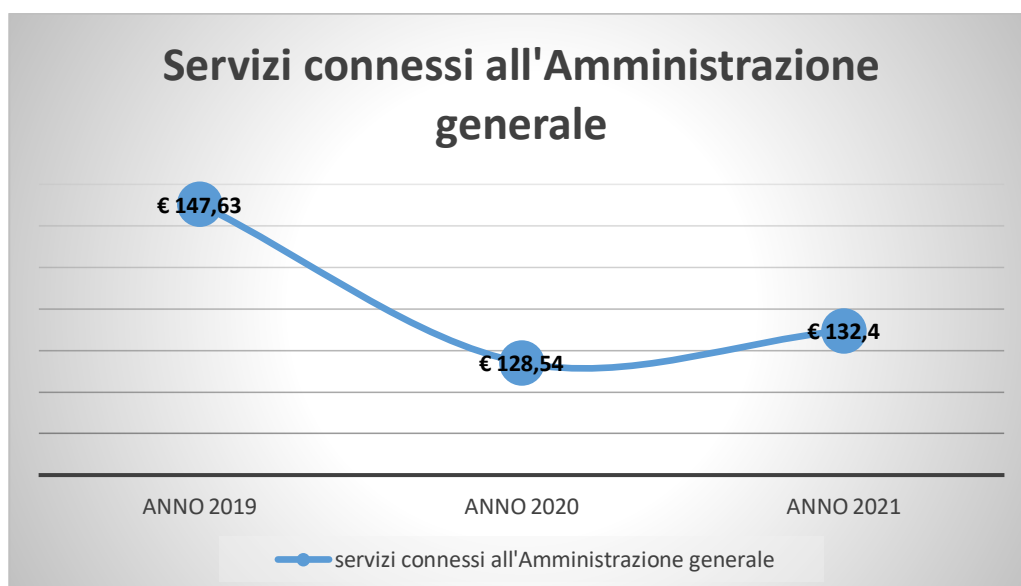
Costo dei servizi connessi agli Organi istituzionali = € 19,13

Costo totale/popolazione (€ 1.067.288,77/55.779)



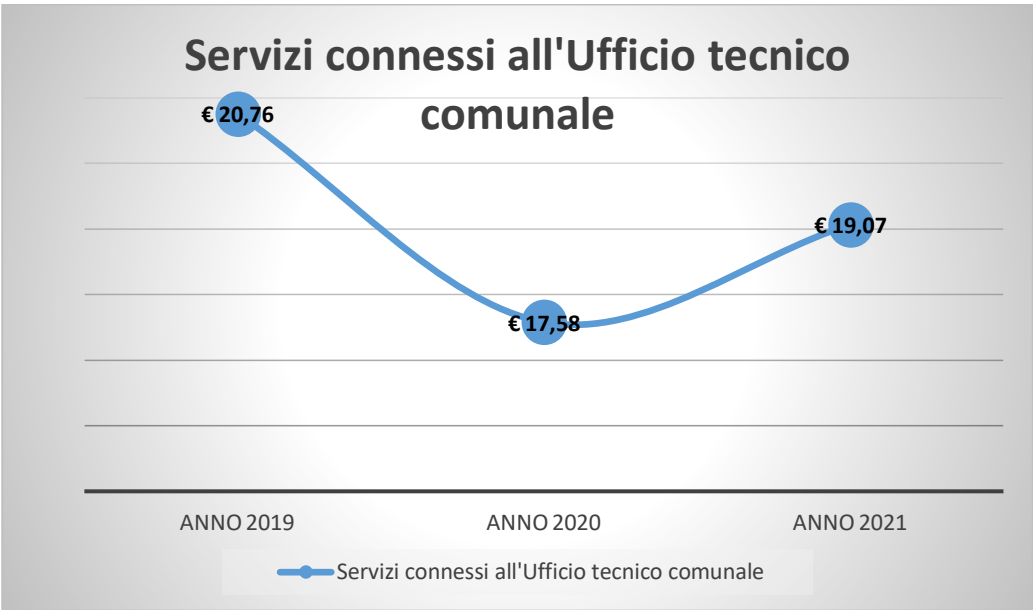
Costo dei servizi connessi all'Amministrazione generale = € 132,40

Costo totale/popolazione (€ 7.385.296,47/55.779)



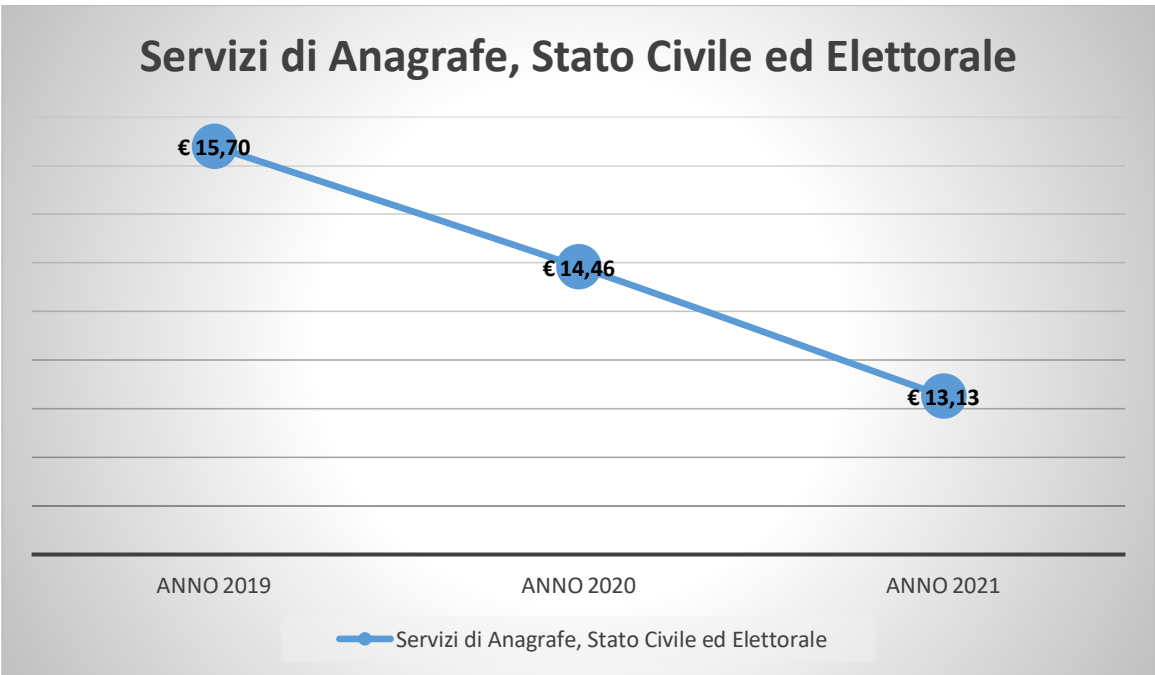
Costi dei servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale = € 19,07

Costo totale/popolazione (€ 1.063.458,55 /55.779)



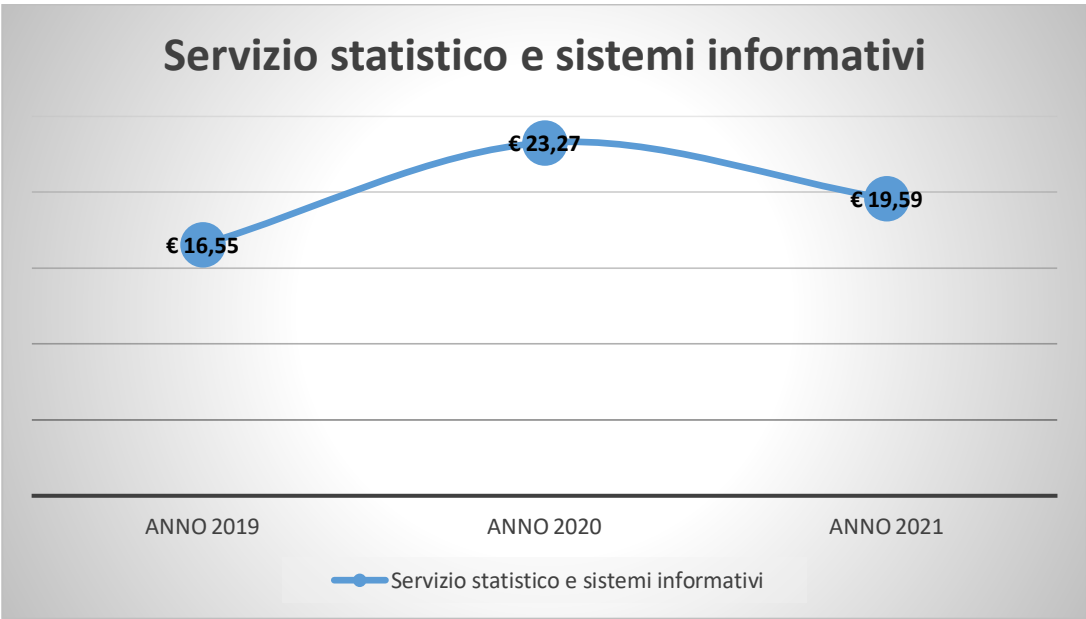
Costi connessi ai Servizi di Anagrafe, di Stato civile ed Elettorale = € 13,13

Costo totale/popolazione (€ 732.434,97/55.779)



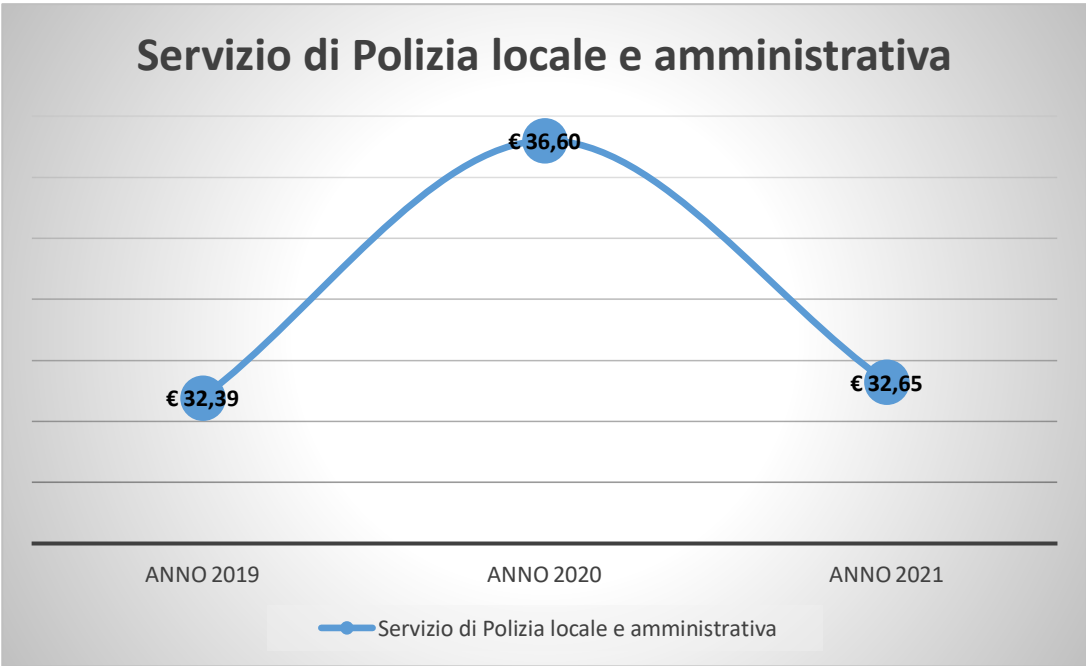
Costi connessi al Servizio statistico e sistemi informativi = € 19,59

Costo totale/popolazione (€ 1.092.807,76/55.779)



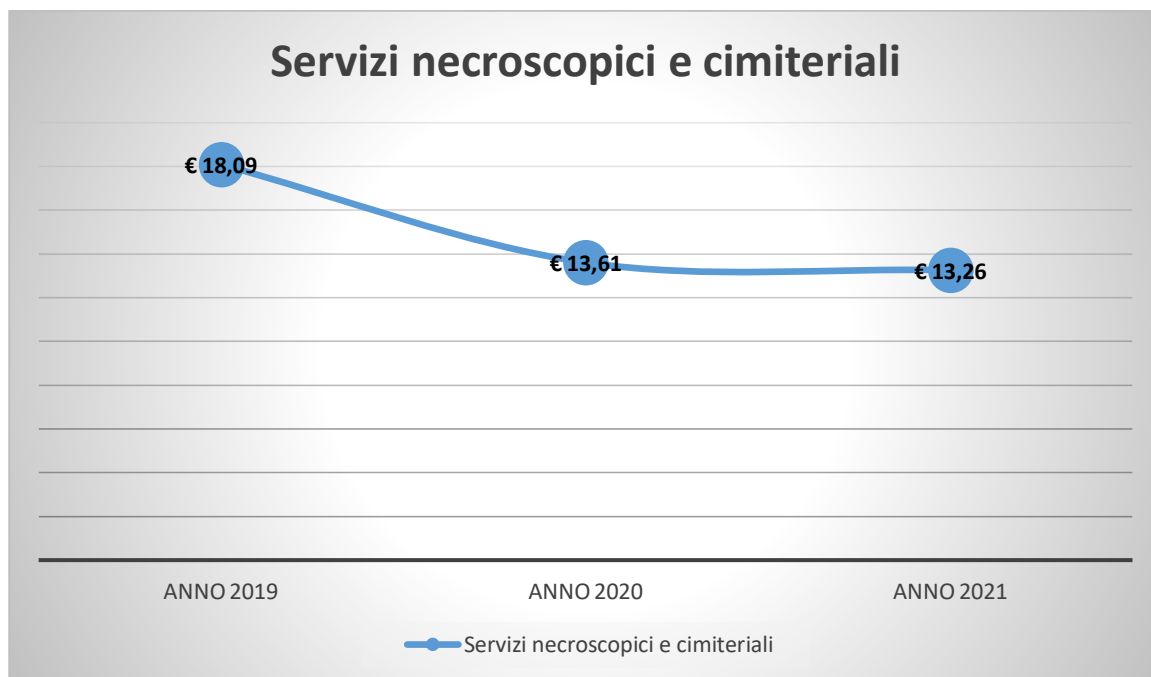
Costi connessi al servizio di Polizia locale e amministrativa = € 32,65

Costo totale/Popolazione (€ 1.821.227,24/55.779)



Costo dei servizi necroscopici e cimiteriali = € 13,26

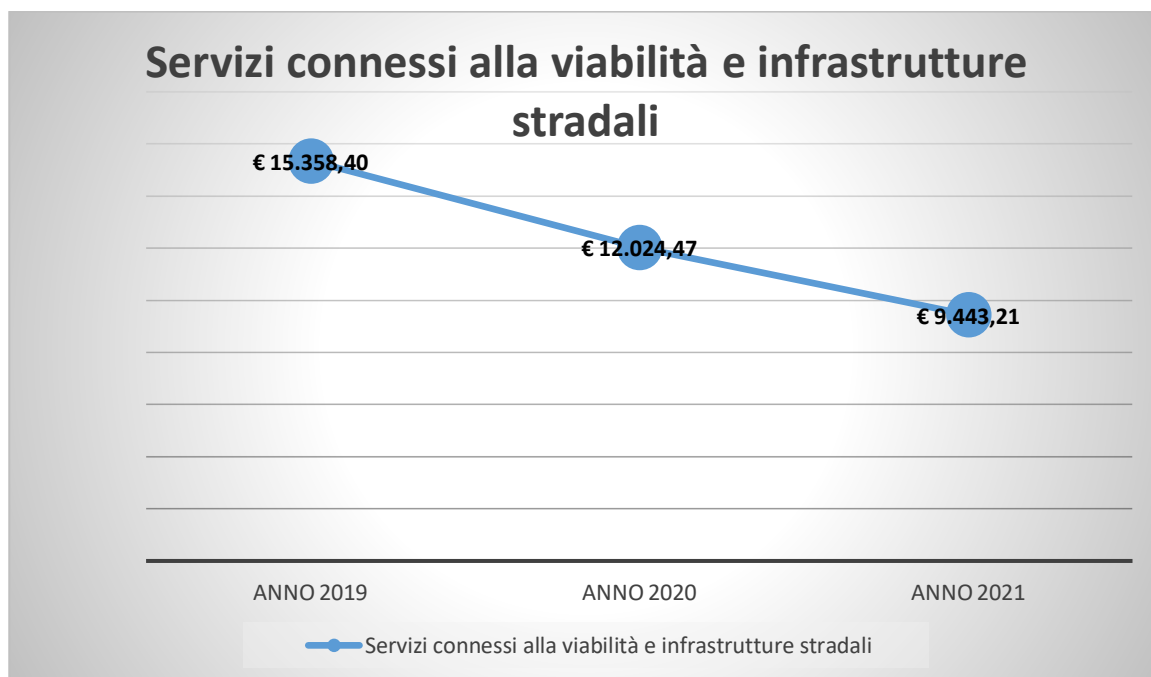
Costo totale/popolazione (€ 739.750,16/55.779)



Costi dei servizi connessi alla Viabilità e infrastrutture stradali = € 9.443,21

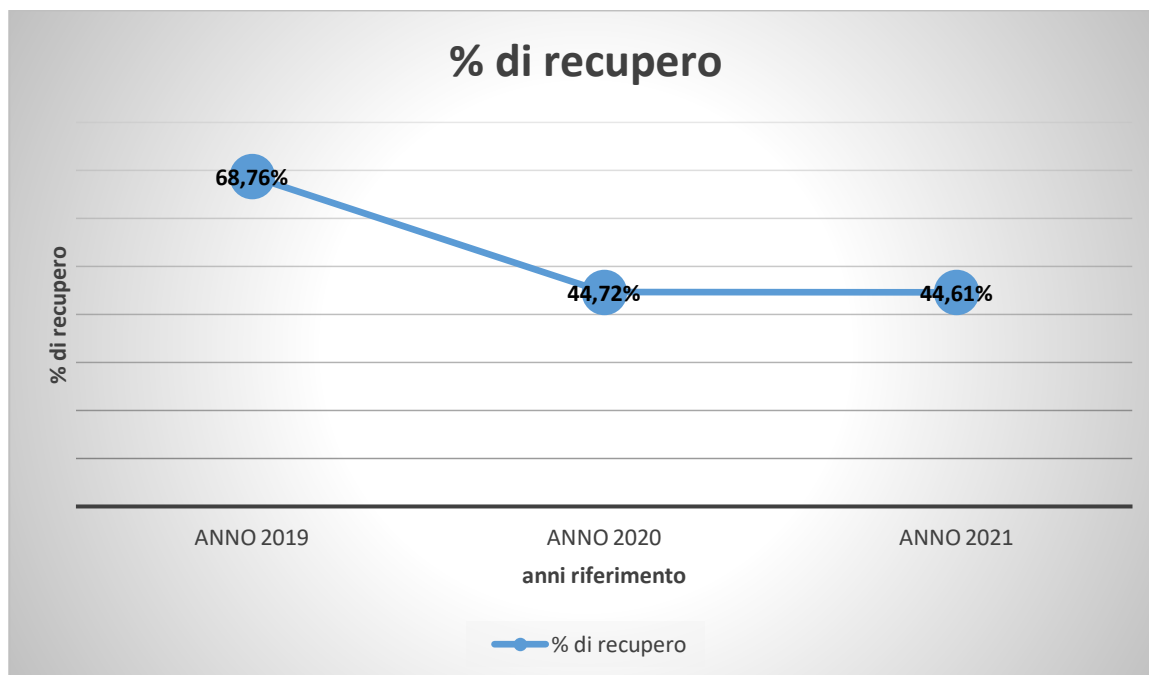
Costo totale/km di strade nel Comune (€ 3.550.646,14/376 Km*)

(*Il dato è comprensivo delle strade comunali interne, esterne e comunali vicinali)



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	TOTALE ENTRATE (€) 2021	TOTALE SPESE (€) 2021	% RECUPERO 2021	% RECUPERO 2020	% RECUPERO 2019
Bagni pubblici	785,70	29.573,72	2,66	1,98	3,19
Asili Nido	865.371,58	804.054,35	107,63	112,15	94,46
Attività per la terza età	930,00	90.937,33	1,02	6,84	8,25
Impianti sportivi	208.361,13	1.334.155,80	15,62	10,79	22,84
Mense	876.893,38	1.460.510,12	60,04	62,15	64,45
Mercati	4.175,00	128.936,84	3,24	74,62	86,66
Pesi pubblici	5.777,50	6.747,02	85,63	47,64	857,64
Teatro Toselli	6.933,55	143.156,13	4,84	7,16	48,54
Cinema Monviso	37.118,40	171.914,42	21,59	18,30	26,32
Musei Civici	3.638,65	348.452,75	1,04	1,75	49,81
Mostre	137.688,08	217.015,25	63,45	100,19	20,70
Sale comunali	15.624,16	77.954,17	20,04	20,04	116,78
TOTALE	2.167.191,54	4.858.078,49	44,61	44,72	68,76

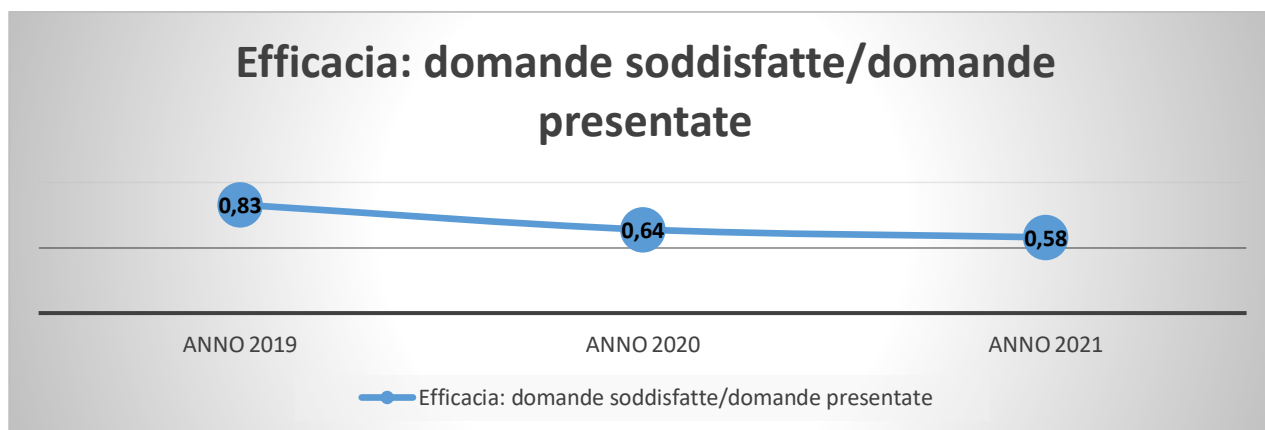


Raffronto parametri relativi ai servizi a domanda individuale

Asili nido

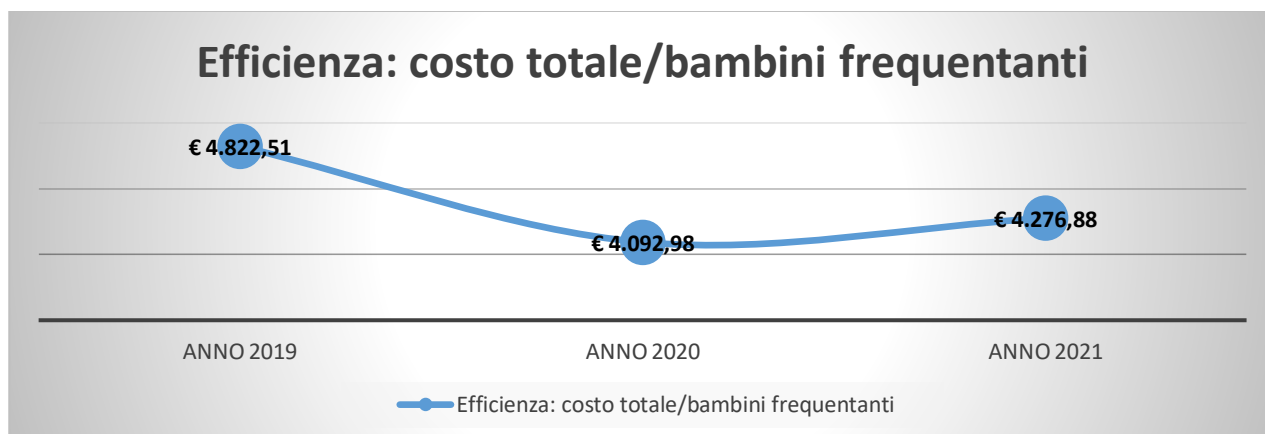
Parametro di efficacia

Indicatore: Domande soddisfatte/domande presentate (111/193) = 0,58



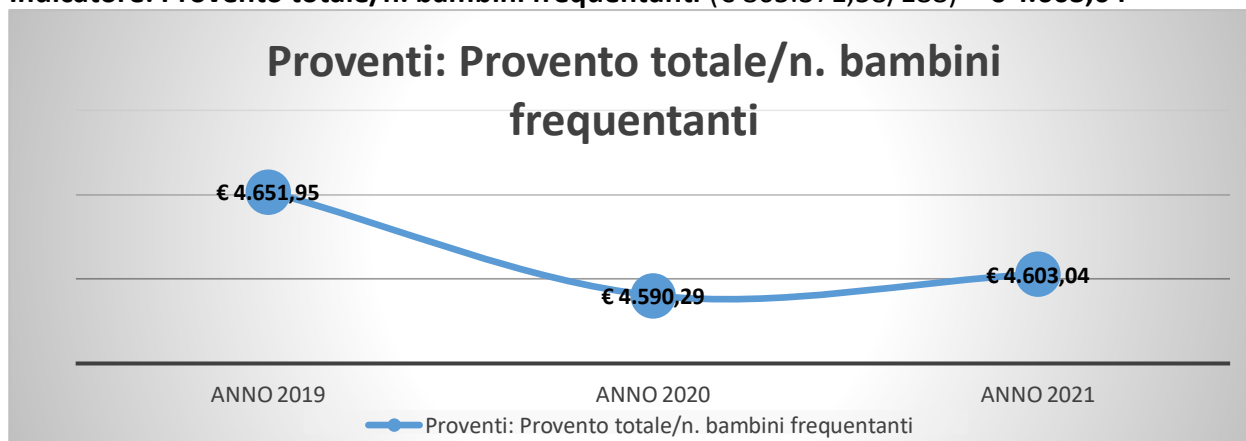
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/n. bambini frequentanti (€ 804.054,35/188) = € 4.276,88



Proventi

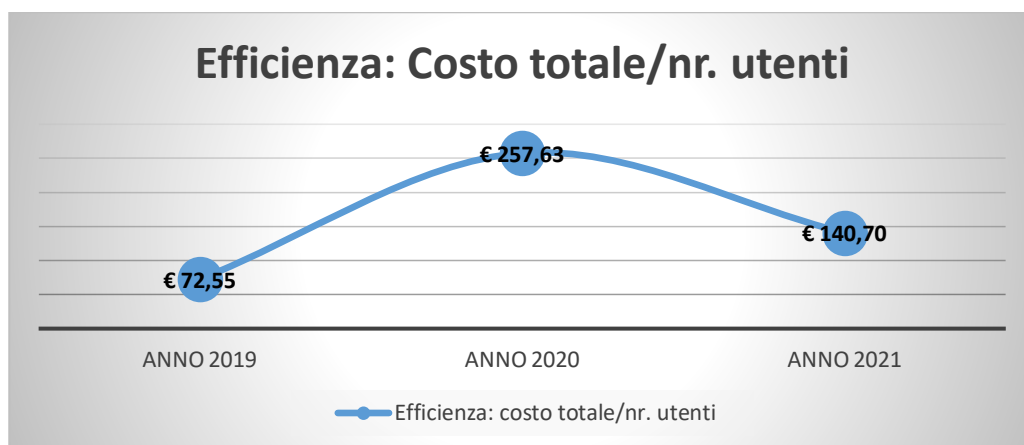
Indicatore: Provento totale/n. bambini frequentanti (€ 865.371,58/188) = € 4.603,04



Impianti sportivi

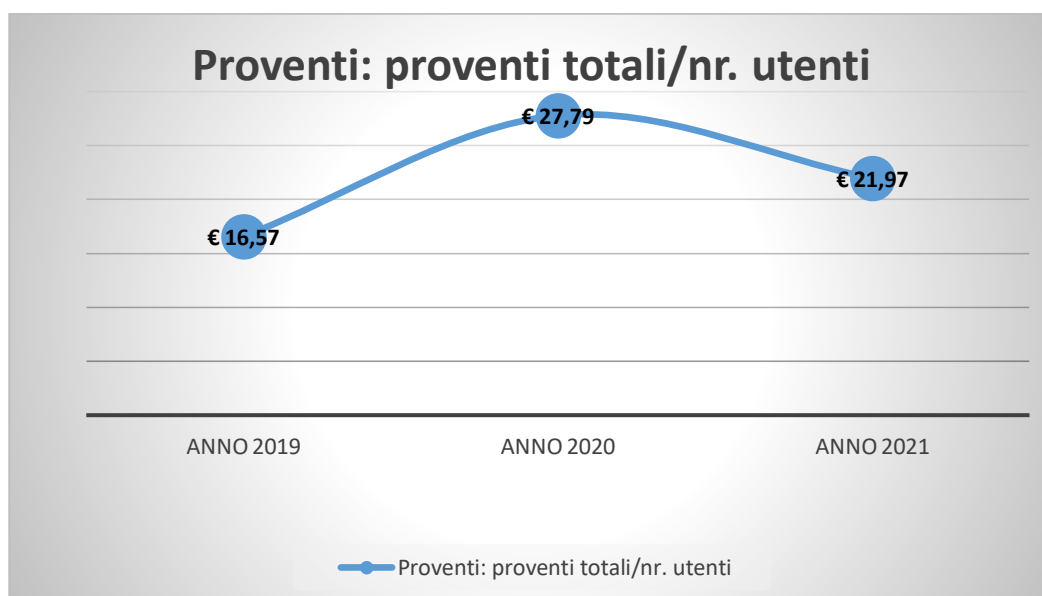
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/nr. utenti ($\text{€ } 1.334.155,80/9.482$) = **€ 140,70**



Proventi

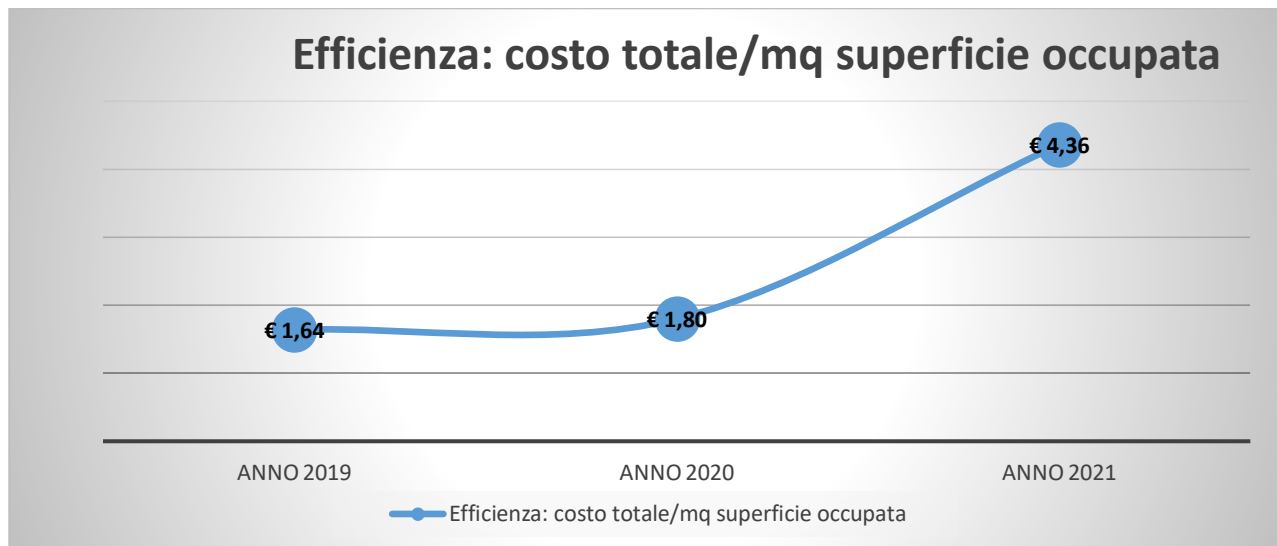
Indicatore: Provento totale/nr. utenti ($\text{€ } 208.361,13/9.482$) = **€ 21,97**



Mercati e fiere attrezzate

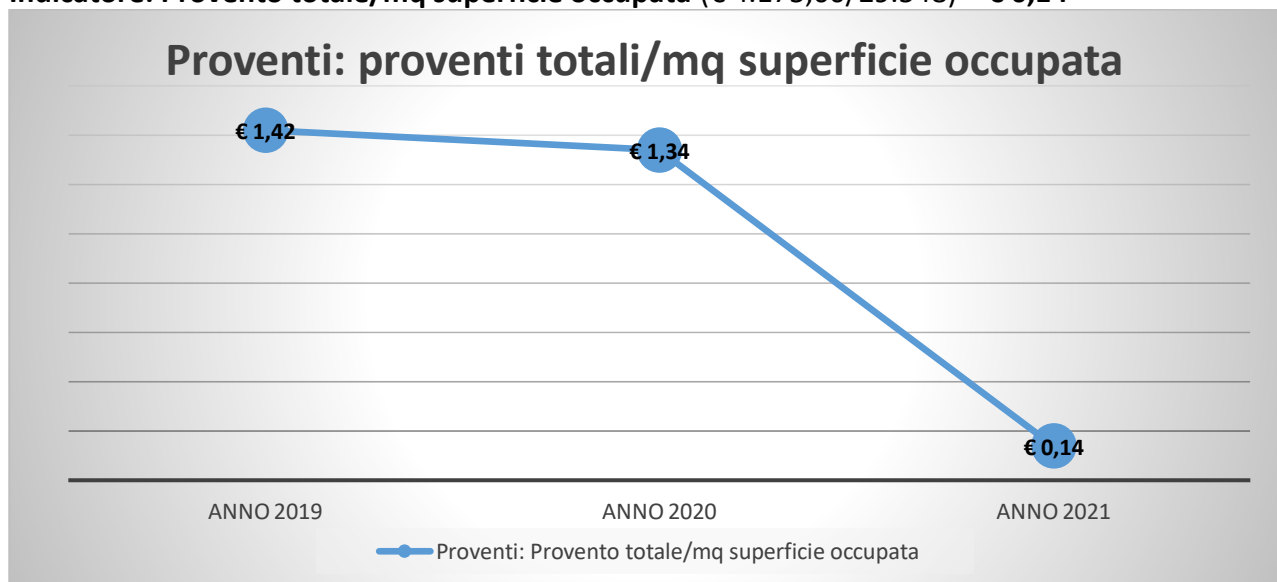
Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/mq superficie occupata ($\text{€ } 128.936,84/29.548$) = **€ 4,36**



Proventi

Indicatore: Provento totale/mq superficie occupata ($\text{€ } 4.175,00/29.548$) = **€ 0,14**



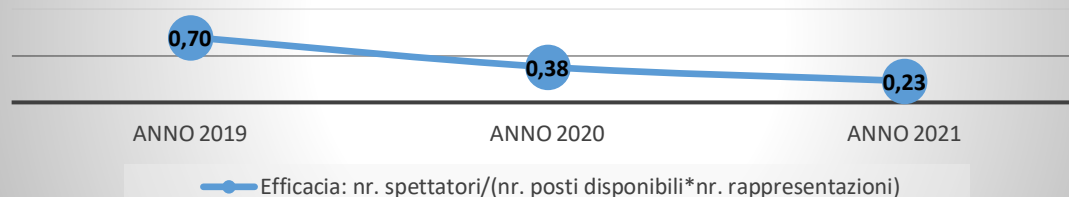
Teatri

Parametro di efficacia

Indicatore: N. spettatori/ (nr. posti disponibili * n. rappresentazioni)

Nel 2021 le strutture utilizzate sono state 2 (Toselli 580 posti - Arena Estiva 400 posti). L'importo è stato ottenuto con le due capienze diverse e inserendo come spettatori il totale delle presenze agli spettacoli del 2021 e non il totale dei biglietti venduti. $1.210/(400 \times 6 + 580 \times 5) = 1.210/(2.400 + 2.900) = 1.210/5.300 = 0,23$

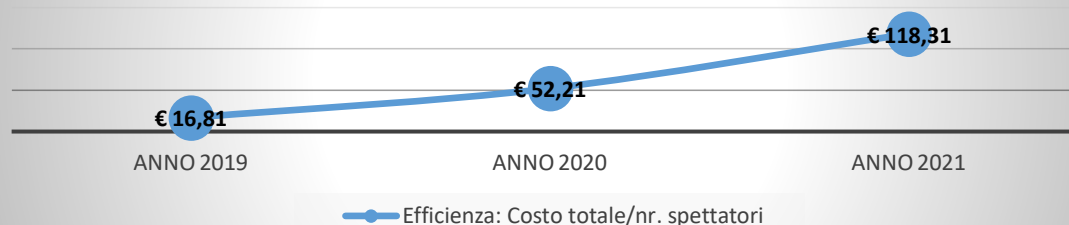
Efficacia: n. spettatori/(n. posti disponibili*n. rappresentazioni)



Parametro di efficienza

Indicatore: Costo totale/n. spettatori (€ 143.156,13/1.210) = € 118,31

Efficienza: costo totale/nr. spettatori



Proventi

Provento totale/n. spettatori (€ 14.142,94 /1.210) = € 5,73

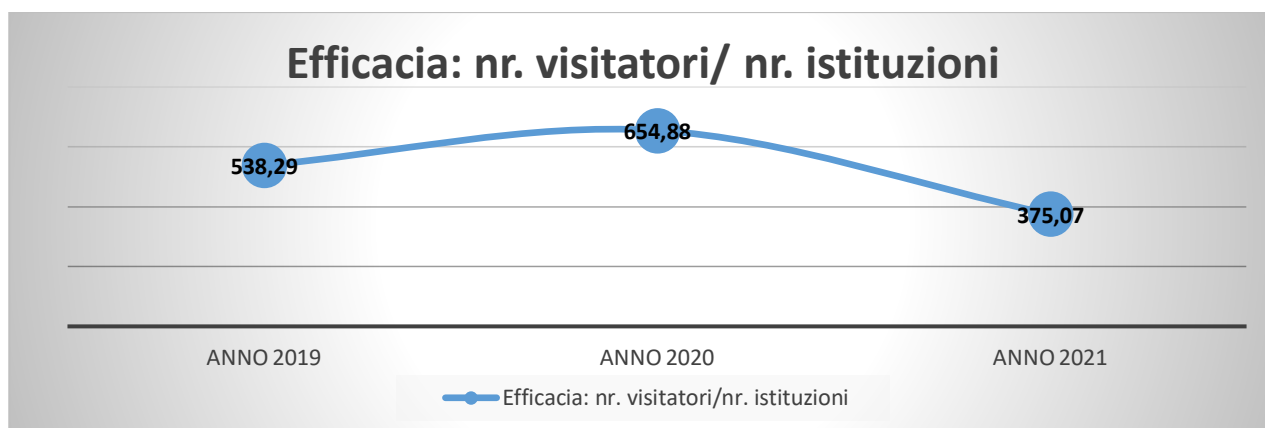
Proventi: Provento totale/nr. spettatori



Musei, pinacoteche, gallerie e mostre

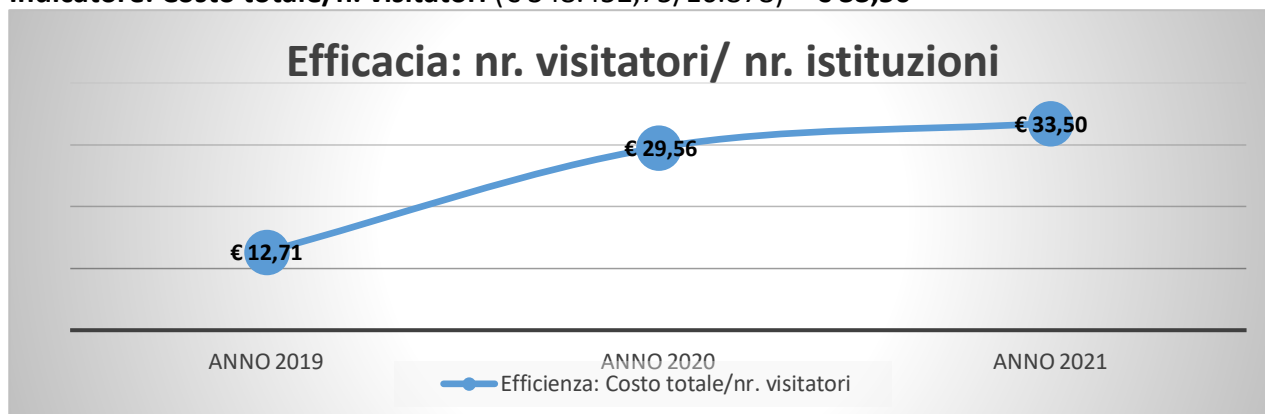
Parametro di efficacia

Indicatore: $N. \text{ visitatori}/n. \text{ istituzioni} (16.878/45) = 375,07$



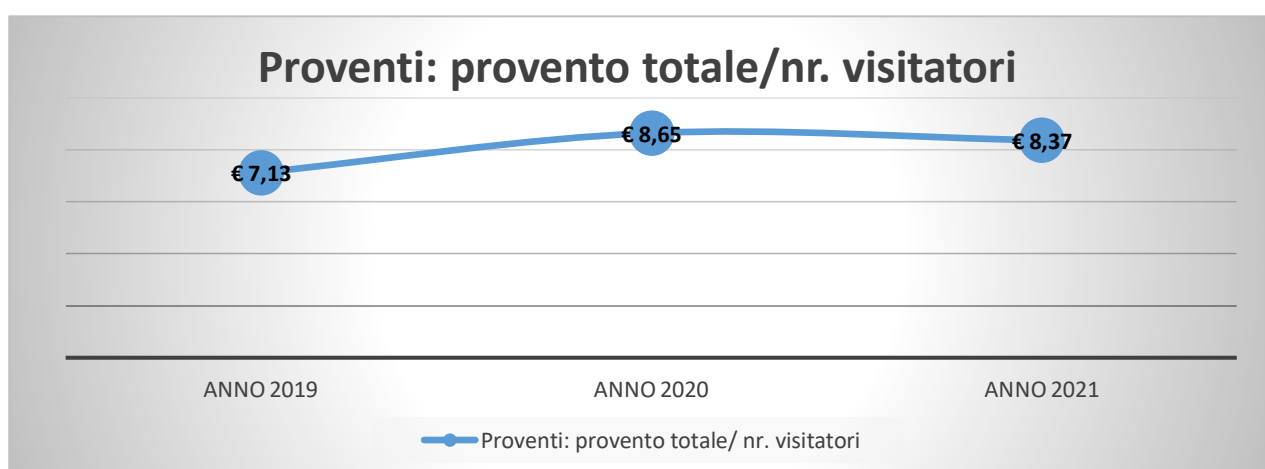
Parametro di efficienza

Indicatore: $\text{Costo totale}/n. \text{ visitatori} (\text{€ } 348.452,75/16.878) = \text{€ } 33,50$



Proventi

Provento totale/n. visitatori ($\text{€ } 141.326,73/16.878$) = € 8,37



PARTE SECONDA - IL CONTROLLO INTERNO

Secondo l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti deve riguardare anche la fase successiva alla formazione dell'atto; per disciplinare tale attività il Comune di Cuneo si è dotato del "Regolamento sui controlli interni", approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 del 28 gennaio 2013 e n. 5 del 27 gennaio 2014: all'art. 5 è stato stabilito che, ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, sono fissati i seguenti principi:

- il controllo viene esercitato sotto la direzione del Segretario generale il quale si avvale della commissione composta da Dirigenti dell'Ente individuata con Deliberazione della Giunta Comunale;

- il controllo riguarda le determinazioni a contrarre, le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, gli atti di affidamento di servizi e forniture, i contratti, gli atti di organizzazione del personale e ogni altro atto amministrativo adottato di competenza dirigenziale.

Inoltre, il controllo deve avvenire sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- d) conformità agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza.
- e) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- f) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- g) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- h) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- i) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- l) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Il controllo a posteriori sulle determinazioni dirigenziali viene esercitato con sistema di campionamento con cadenza trimestrale entro il mese successivo alla scadenza del trimestre, sulla base di criteri annualmente definiti dalla Giunta comunale.

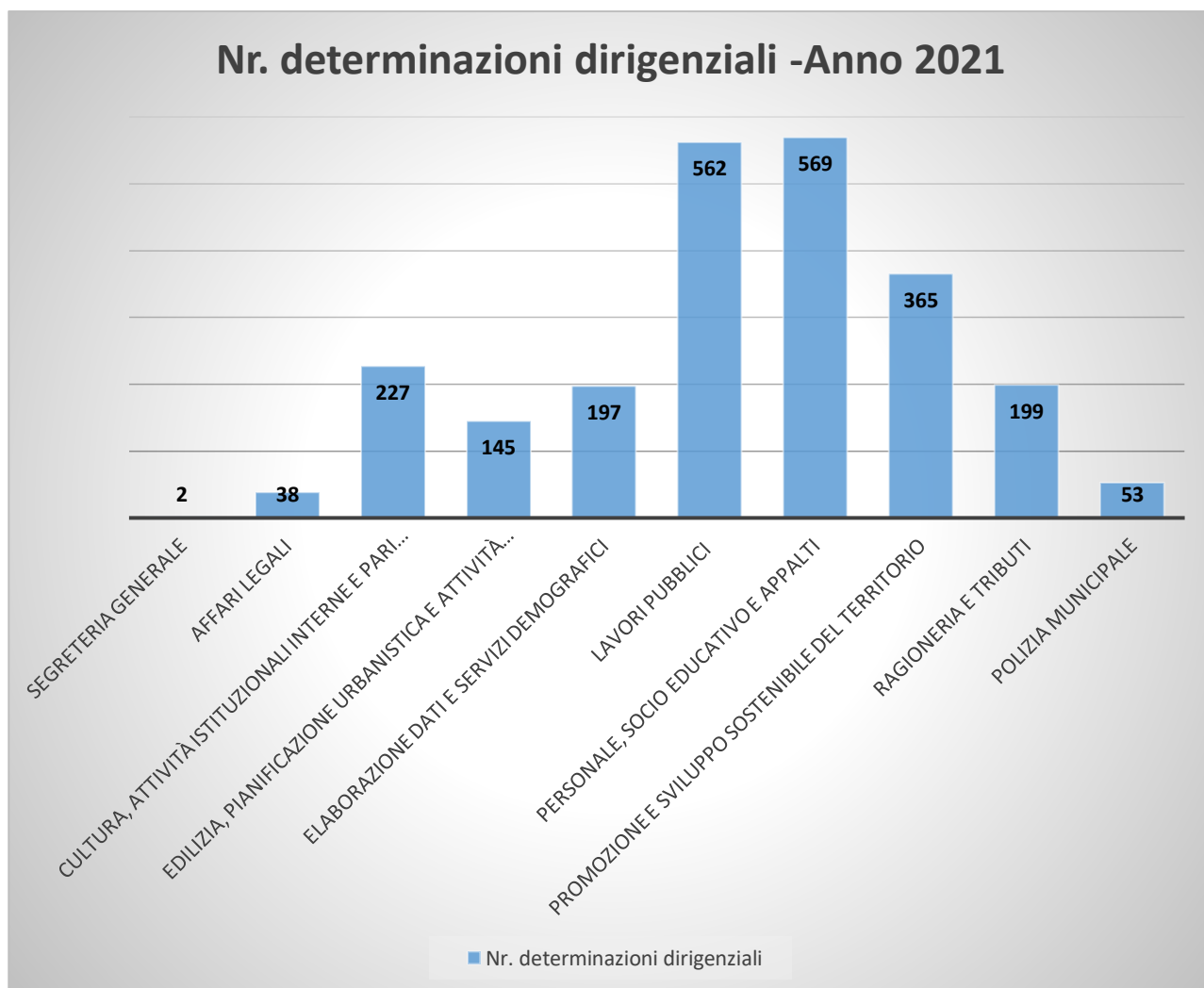
Nell'anno 2021 sono state adottate 2.357 determinazioni e sono stati assoggettati a controllo 95 atti determinativi, pari al 4% del totale; in adesione alle scelte operate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 11 febbraio 2021, le determinazioni soggette a controllo riguardavano:

- a) determinazioni a contrattare;
- b) affidamento incarichi professionali;
- c) concessioni di contributi;
- d) affidamenti diretti.

Le verifiche non hanno fatto emergere particolari criticità.

Settore / Servizio Autonomo	nr. determinazioni adottate
Segreteria Generale	2
Affari legali	38
Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	227
Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	145
Elaborazione Dati e Servizi demografici	197
Lavori pubblici	562
Personale, Socio educativo e Appalti	569
Promozione e sviluppo sostenibile del territorio	365
Ragioneria e Tributi	199
Polizia Municipale	53
Totale complessivo determinazioni dirigenziali	2.357

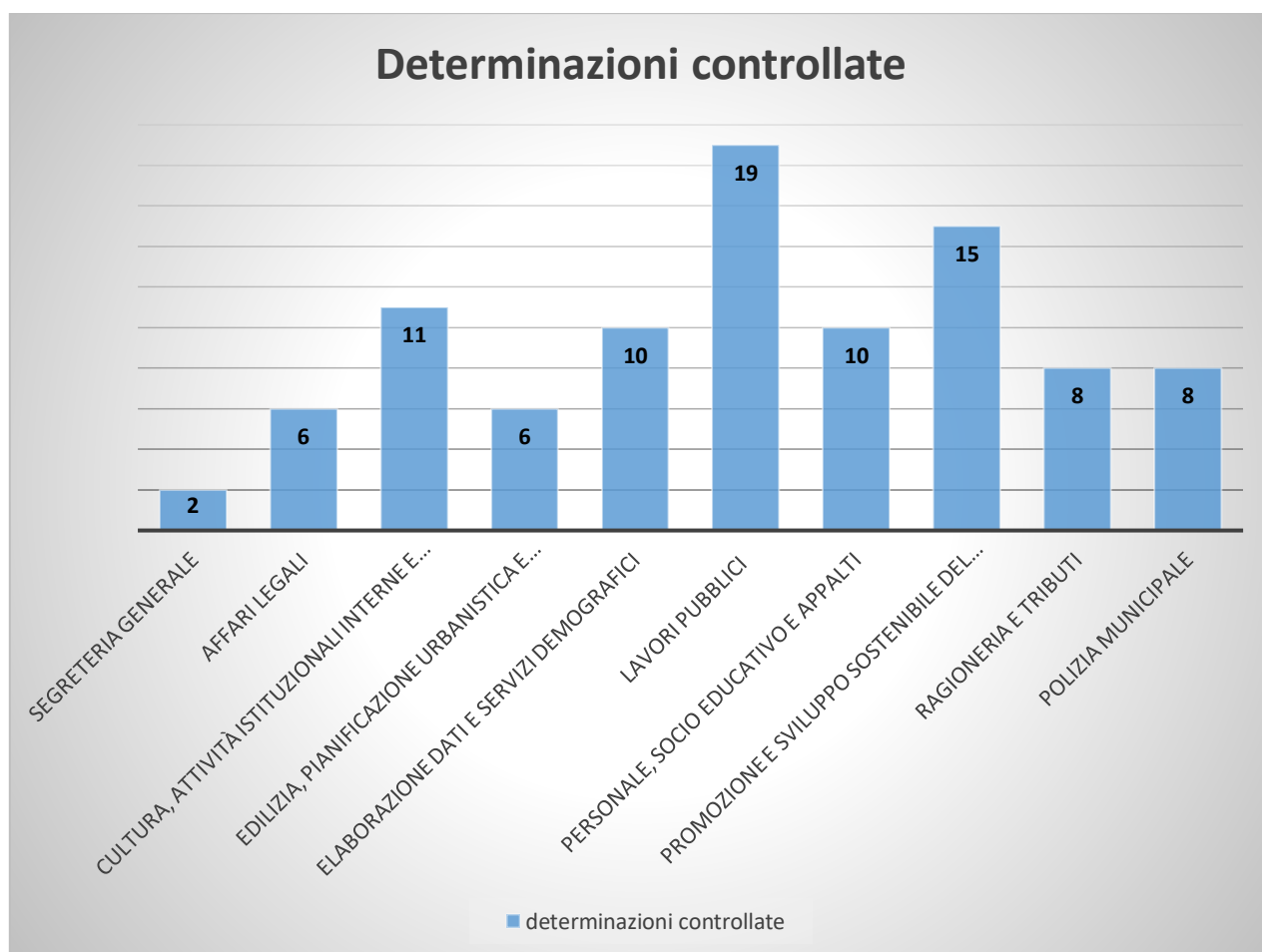
Nr. determinazioni dirigenziali -Anno 2021



Determinazioni dirigenziali controllate nell'anno 2021

Nell'anno 2021 sono state adottate nel Comune di Cuneo 2.357 determinazioni dirigenziali, di cui 95 sono state sottoposte a verifica (corrispondente al 4% del totale).

Settore / Servizio Autonomo	nr. determinazioni controllate
Segreteria Generale	2
Affari legali	6
Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	11
Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive	6
Elaborazione Dati e Servizi demografici	10
Lavori pubblici	19
Personale, Socio educativo e Appalti	10
Promozione e sviluppo sostenibile del territorio	15
Ragioneria e Tributi	8
Polizia Municipale	8
Totale complessivo	95



Determinazioni dirigenziali relative a incarichi e consulenze, concessioni di sussidi e contributi e determinazioni a contrarre

Ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, artt. 15, 26 e 37 sono state pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" le determinazioni dirigenziali, concernenti conferimenti di incarichi e consulenze, concessione di sussidi e contributi e determinazioni a contrarre relative a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

PARTE TERZA - IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Il controllo di gestione comprende le analisi, le valutazioni, le decisioni, le procedure e le azioni idonee a migliorare l'organizzazione affinché siano coerenti con gli obiettivi, al fine di soddisfare i principi di economicità, efficienza ed efficacia: il primo controllo viene effettuato mettendo in relazione gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel D.U.P in base alle linee programmatiche in esso contenute con gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, sulla base anche delle necessità gestionali degli uffici; gli obiettivi dei Dirigenti sono inseriti nel "Piano degli obiettivi" approvato dalla Giunta Comunale insieme con il Piano esecutivo di gestione (il c.d. Ciclo della performance).

Il controllo strategico verifica se le scelte contenute negli atti di indirizzo siano state attuate negli atti di gestione allo scopo di perseguire gli obiettivi istituzionali, politici e sociali. Si attua su verifiche preventive e successive che rilevano la congruenza tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; attraverso appositi indicatori viene poi valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Questa forma di controllo è deputata anche all'identificazione di eventuali fattori ostativi e di responsabilità nel mancato raggiungimento degli obiettivi, nonché all'individuazione dei possibili rimedi.

Un sistema di controlli interni all'amministrazione efficace implica la necessaria integrazione tra i due suddetti controlli, cioè la creazione di un circuito virtuoso all'interno del quale circolano le informazioni elaborate (in sede di controllo amministrativo-contabile, di controllo di gestione e controllo strategico).

Il documento mette in relazione gli obiettivi del D.U.P 2021-2023 (Sezione strategica e Sezione operativa), con gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti, schematizzando il costo del funzionamento del settore stesso e del raggiungimento degli obiettivi ed elencando, infine, ciò che i vari settori hanno "prodotto" nell'arco dell'anno 2021, senza tralasciare il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ad alcuni servizi offerti dall'ente.

Documentazione di riferimento:

D.U.P. – Documento Unico di Programmazione- 2021-2023 – approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 108 del 24 novembre 2020 (visto lo schema del Documento Unico di Programmazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 212 del 24 settembre 2020).

Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 28 gennaio 2021.

Piano degli obiettivi-Anno 2021 - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18 marzo 2021.

Relazione sulla Performance-Anno 2021 – approvata con deliberazione della giunta Comunale n. 155 del 3 giugno 2022 e validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 2 del 9 giugno 2022.

Conto del Bilancio 2021 (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118) e **Relazione illustrativa della Giunta al rendiconto della gestione - Anno 2021** (Art. 51, c. 6 e art. 231 del D. Lgs. 267/2000; art. 11, c. 6, del D. lgs. 118/2011) – approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 28 aprile 2022.

Consuntivo degli obiettivi dell'anno 2021

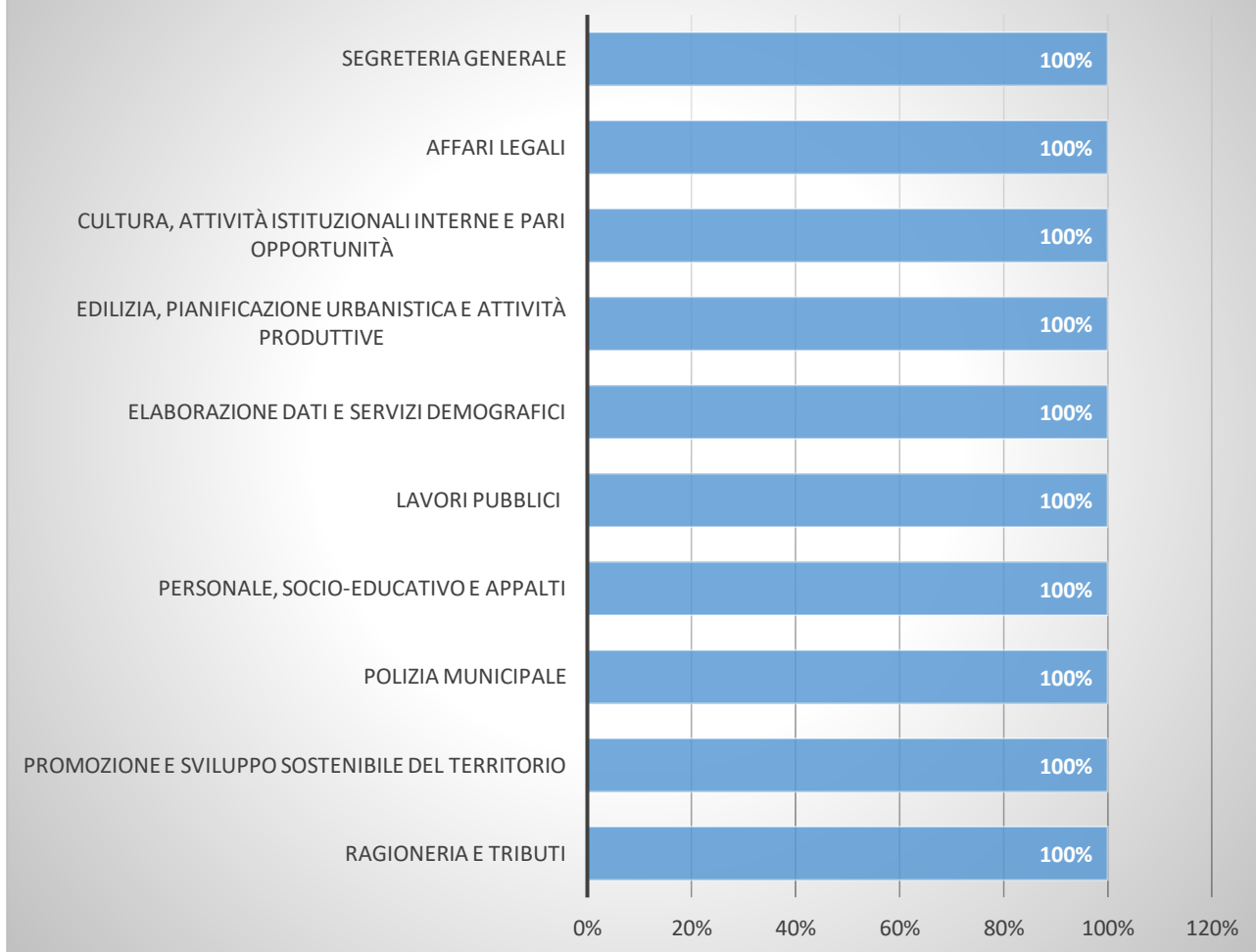
Nell'esercizio 202, con il Piano della Performance-Piano dettagliato degli obiettivi approvato dalla Giunta con delibera n. 63 del 18 marzo 2021, sono stati assegnati ai Dirigenti 33 obiettivi più un obiettivo di performance di ente, relativo al benessere lavorativo, valorizzazione delle competenze e tutela dell'ambiente di lavoro.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le relazioni presentate dai Dirigenti in merito alla realizzazione degli obiettivi di gestione nell'anno 2021 e per ognuno degli obiettivi, oltre a confermare la valutazione della capacità propositiva/progettuale, ha assegnato i relativi punteggi.

Seppur in un contesto di estrema difficoltà dovuto allo stato di emergenza che si è protratto per tutto l'anno 2021, gli obiettivi sono stati tutti raggiunti al 100%, compreso l'obiettivo di performance di ente.

SETTORE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Segreteria generale	100%
Affari legali	100%
Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità	100%
Edilizia, Pianificazione Urbanistica e Attività produttive	100%
Elaborazione dati e Servizi demografici	100%
Lavori pubblici	100%
Personale, Socio-educativo e Appalti	100%
Promozione e sviluppo sostenibile del territorio	100%
Ragioneria e tributi	100%
Polizia municipale	100%

% di raggiungimento degli obiettivi di settore



La performance di ente

La performance di ente si definisce attraverso l'analisi dello stato di salute delle risorse dell'organizzazione e dell'attuazione degli obiettivi strutturali di ente:

- dimensione finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio (a titolo di esempio: entrate proprie effettive almeno pari al __% di quelle previste);
- dimensione organizzativa, collegati alla qualità del capitale umano, alla dimensione sociale e relazionale e alla innovazione e miglioramento continuo dell'organizzazione;
- realizzazione degli obiettivi strutturali dell'ente: sono obiettivi che la Giunta assegna alla struttura nella sua interezza in quanto strategici per la politica di mandato.

Per ognuna delle predette dimensioni, il Comune adotta indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi individuati, definendone gli elementi qualificanti con la disciplina di dettaglio aggiornata annualmente

DIMENSIONE FINANZIARIA	Capacità di spesa
-------------------------------	-------------------

L'indicatore di bilancio misura la capacità dei dirigenti di spendere (e quindi di impegnare) le risorse correnti che si rendono disponibili nell'anno, per la realizzazione dei programmi operativi previsti nel DUP, attraverso un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse finanziarie stanziare nel Piano Esecutivo di Gestione.

Indicatore	Formula e indicazioni di calcolo	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
Rapporto tra entrate correnti e spese correnti	<p><u>Numeratore:</u> Spese titolo 1 e 4 + FPV di spesa corrente + previsioni di bilancio della missione 20 di spesa</p> <p><u>Denominatore:</u> FPV entrata corrente + AA applicato a spese correnti + Entrate titoli 1, 2 e 3 – (meno) Mezzi di Bilancio</p>	almeno il 90%	97,95%

OBIETTIVI STRUTTURALI DELL'ENTE	Obiettivo "Benessere lavorativo, valorizzazione delle competenze e tutela dell'ambiente di lavoro"
--	--

Il Piano delle Azioni positive per il triennio 2021/2023, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 18 in data 28 gennaio 2021, prevede, tra gli altri, anche l'obiettivo "Benessere lavorativo, valorizzazione delle competenze e tutela dell'ambiente di lavoro".

L'impiego ottimale delle risorse umane all'interno dell'organizzazione comunale non può prescindere da una piena conoscenza delle competenze maturate nel corso della carriera professionale da ciascun dipendente, delle attitudini manifestate da ciascuno di essi e delle loro aspettative.

L'obiettivo vedrà il coinvolgimento di tutti i settori e servizi del Comune e sarà così articolato:

- individuare, classificare, raccogliere in una specifica banca dati, da tenere costantemente aggiornata, e valorizzare le competenze acquisite, specifiche e trasversali, le aspettative, manifeste o meno, e le attitudini dei dipendenti
- raccolta dei curriculum vitae dei dipendenti redatti sulla base di un form predisposto dal competente servizio Personale
- individuazione degli elementi d'interesse

– inserimento dei dati salienti nella nuova banca dati denominata “Banca delle competenze”.			
Indicatore	Formula e indicazioni di calcolo	Risultato da conseguire	Risultato Conseguito
Attivazione e popolamento della “Banca delle competenze”	Individuazione, classificazione e raccolta dei curriculum vitae di tutto il personale e inserimento nella “Banca delle competenze” degli elementi d’interesse, in tempo utile per l’avvio, con il 1° gennaio 2022, dell’attività di analisi degli elementi inseriti.	Popolazione della “Banca delle competenze” entro il 31 dicembre 2021.	Tutti i dipendenti sono stati invitati a precisare, mediante popolazione di un apposito <i>form</i> on-line dedicato, il proprio CV. Sono in corso di acquisizione gli ultimi dati utili per condurre un’analisi, anche in chiave prospettica, degli elementi raccolti.

Le spese dei settori

In questa sezione viene messa in evidenza, in forma semplificata e sintetica, la spesa aggregata per settore; nel documento sono poi riportati i risultati degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti e quanto i settori hanno prodotto in termini di servizi all’utenza e in termini di “mole di lavoro” svolta durante l’anno 2021, quantificato attraverso le schede relative ai prodotti del settore.

I dati sono stati ricavati dall’aggregazione della spesa dei singoli centri di costo a capo di ogni dirigente (e quindi del settore di cui ogni Dirigente è responsabile), sui primi 5 titoli di spesa:

Titolo 1 – Spese correnti

Titolo 2 – Spese in conto capitale

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie

Titolo 4 – Rimborso prestiti

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (non ricorre)

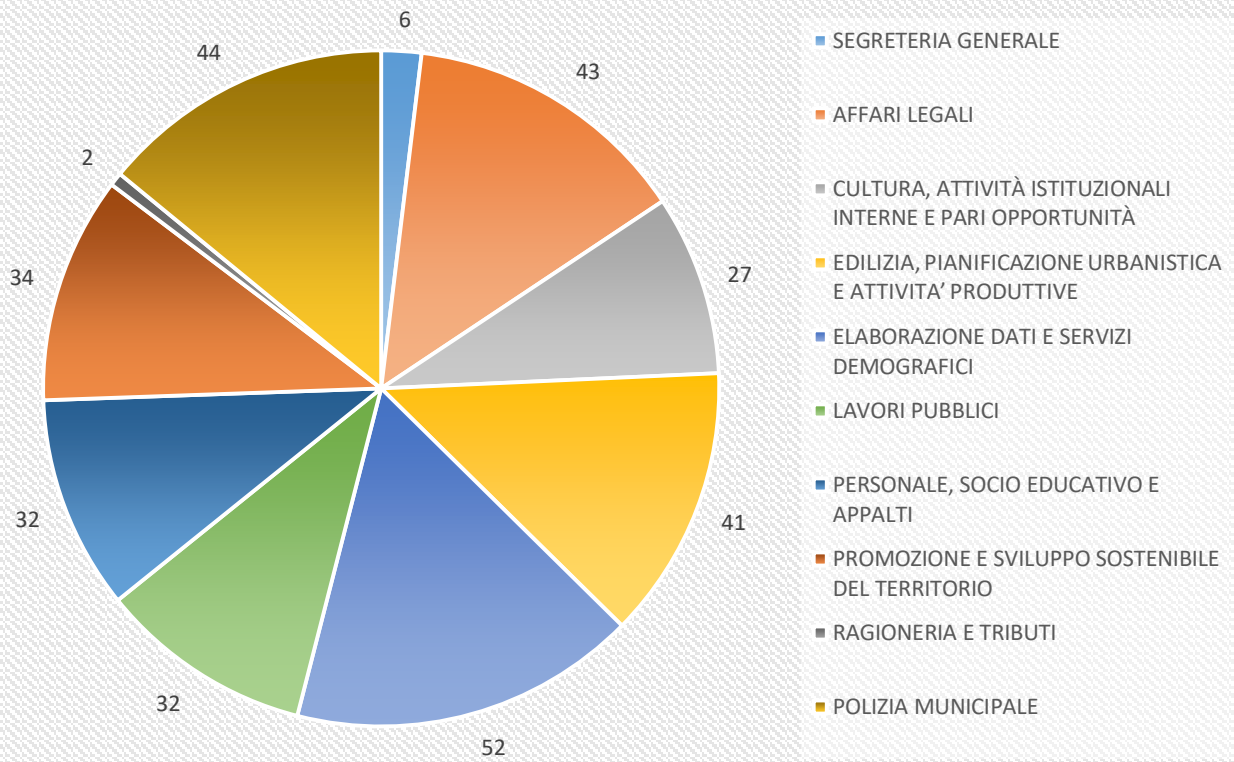
Per ogni settore è compresa la spesa del personale relativa al settore stesso; la spesa complessiva per il personale del Comune dell'anno 2021 ammonta a € 12.273.035,78.

Tutti i dati riportati nelle tabelle seguenti e i dati che riguardano i singoli settori che seguiranno nelle prossime pagine, sono riferiti al 31/12/2021.

Nella tabella seguente è riportato il numero dei dipendenti del Comune suddiviso per settore.

SETTORI E SERVIZI AUTONOMI	Nr. dipendenti – anno 2021
SEGRETERIA GENERALE	6
CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE E PARI OPPORTUNITÀ	43
EDILIZIA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	27
ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI	41
LAVORI PUBBLICI	52
PROMOZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	32
PERSONALE, SOCIO EDUCATIVO E APPALTI	32
RAGIONERIA E TRIBUTI	34
AFFARI LEGALI	2
POLIZIA MUNICIPALE	44
Totale complessivo	313

nr. dipendenti di ogni settore

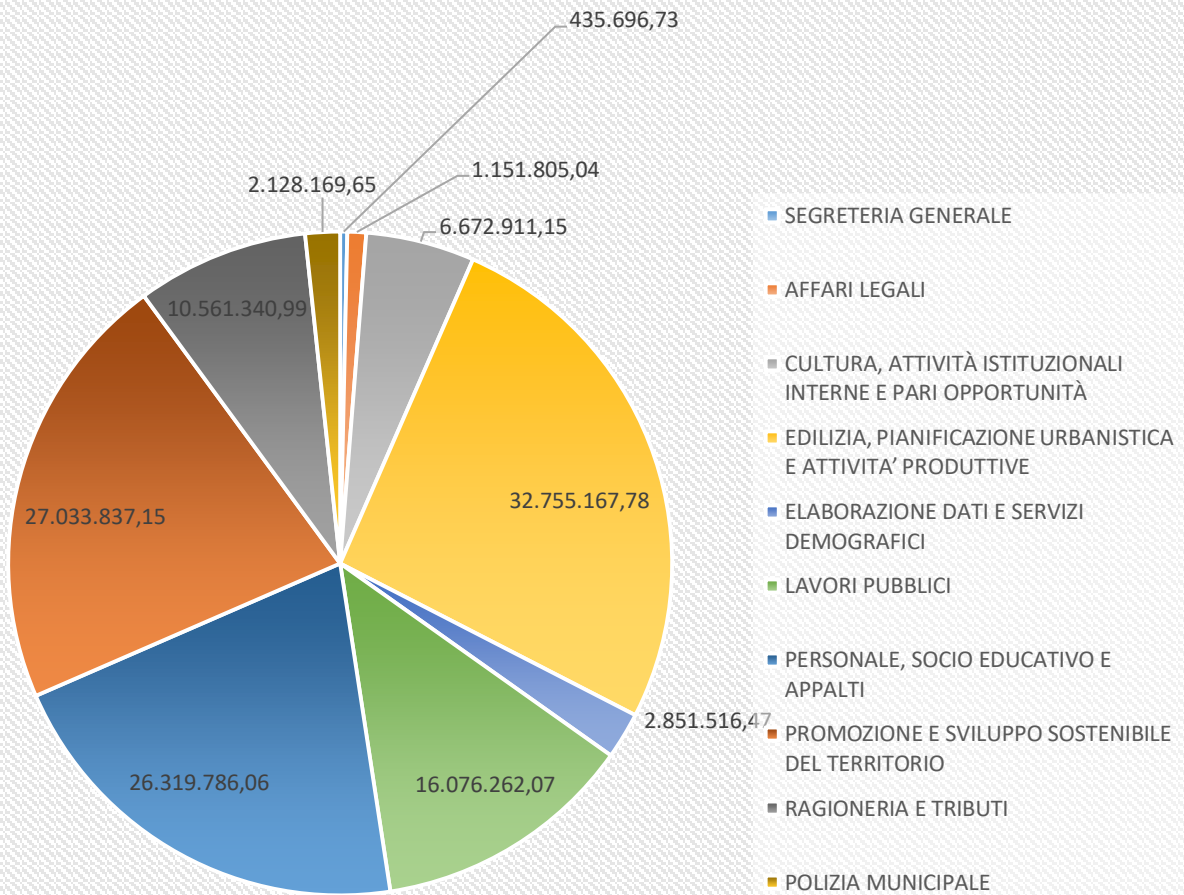


Dati e grafici relativi alla spesa dei settori – Anno 2021

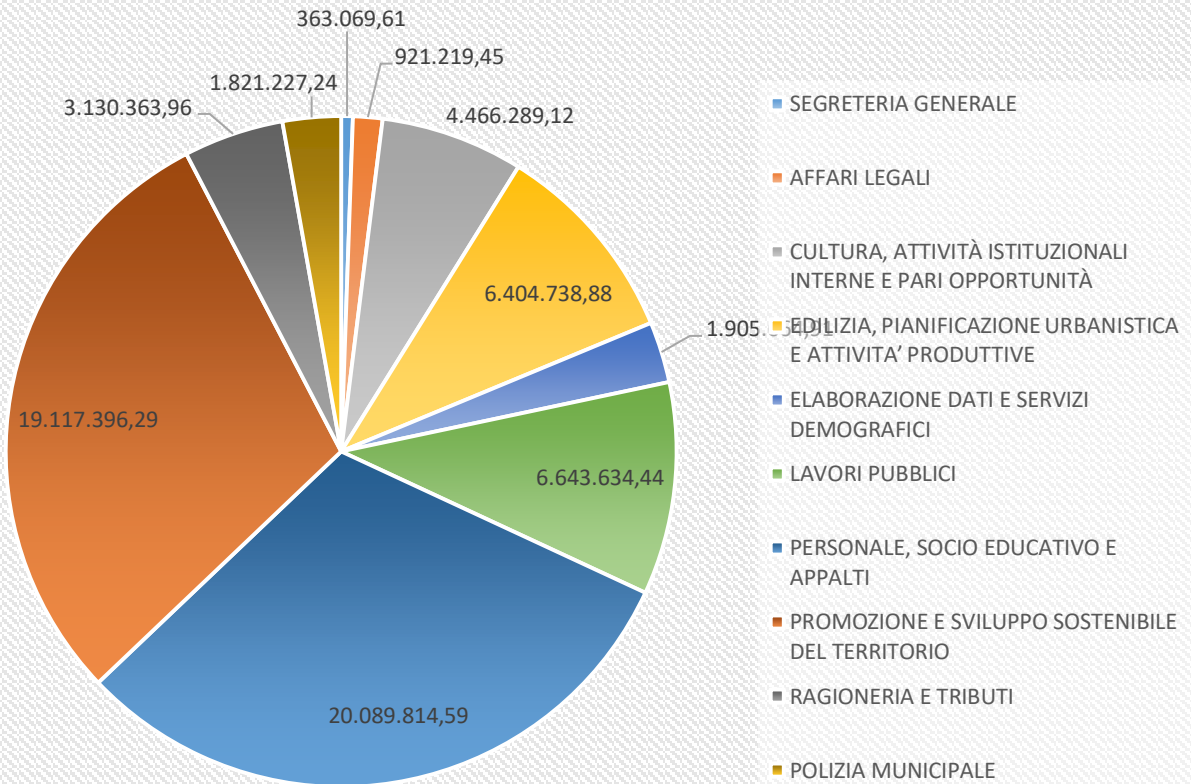
SETTORI/SERVIZI AUTONOMI	PREVISIONE DEFINITIVA €	REALIZZATO (IMPEGNATO) €
SEGRETERIA GENERALE	435.696,73	363.069,61
AFFARI LEGALI	1.151.805,04	921.219,45
CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE E PARI OPPORTUNITÀ	6.672.911,15	4.466.289,12
EDILIZIA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	32.755.167,78	6.404.738,88
ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI	2.851.516,47	1.905.664,91
LAVORI PUBBLICI	16.076.262,07	6.643.634,44
PERSONALE, SOCIO EDUCATIVO E APPALTI	26.319.786,06	20.089.814,59
PROMOZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	27.033.837,15	19.117.396,29
RAGIONERIA E TRIBUTI	10.561.340,99	3.130.363,96
POLIZIA MUNICIPALE	2.128.169,65	1.821.227,24
TOTALE DELLA SPESA	125.986.493,09	64.863.418,49

Nelle spese relative al settore Cultura ed Attività istituzionali interne e al settore Ragioneria è ricompresa anche la spesa relativa alle **indennità degli Amministratori**, che ammonta a € 617.430,81 (come previsione definitiva) e a € 581.652,96 (come spesa calcolata sull'impegnato); inoltre, come già indicato, per ogni settore è compresa le **spesa del personale** relativa al settore stesso e la spesa complessiva per il personale del Comune dell'anno 2021 ammonta a € 12.273.035,78.

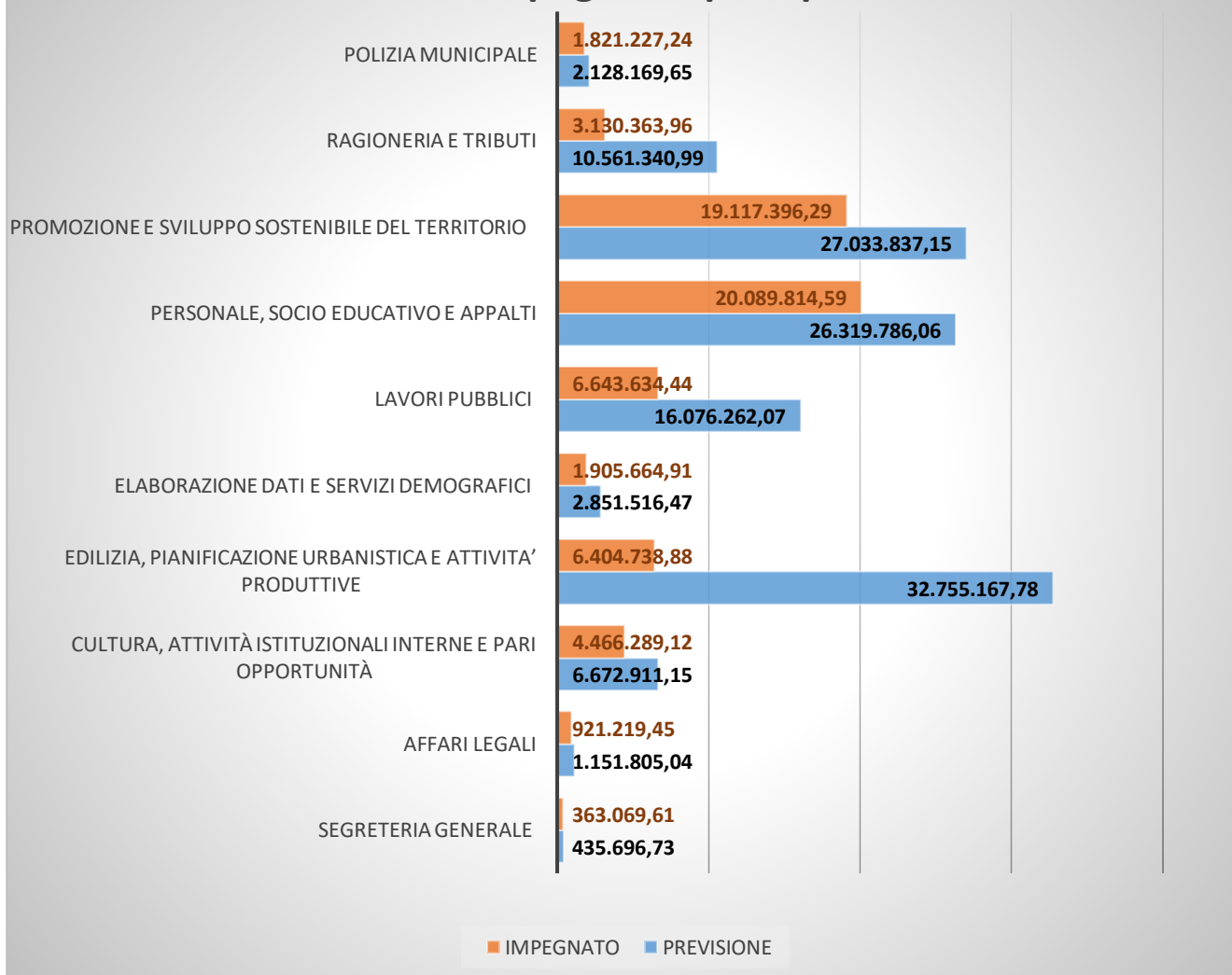
Previsione di spesa suddivisa tra i settori



Spesa totale suddivisa tra i settori



Previsione e impegni di spesa per settore



Nelle pagine seguenti vengono messe in evidenza le spese dei singoli settori, gli obiettivi raggiunti e i prodotti, sono state inoltre evidenziate le Missioni e i programmi a cui si riferiscono gli obiettivi dei settori mentre per una descrizione dettagliata degli obiettivi strategici si rinvia al D.U.P 2021-2023.

PERFORMANCE DEI SINGOLI SETTORI: SPESA, OBIETTIVI E PRODOTTI

Settore Segreteria generale

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2021 €
SEGRETERIA GENERALE	435.696,73	363.069,61

Settore Segreteria generale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	Musso Giorgio
------------------	---------------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	Regolamento per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi - Aggiornamento
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Il Settore Segreteria Generale a seguito degli artt. 5, comma 2 e 5 bis del Decreto Legislativo n. 97/2016 "Decreto trasparenza" relativi all'accesso dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni dovrà attivare quanto necessario affinché si proceda alla modifica del relativo Regolamento approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 28 del 10 aprile 1998

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Predisposizione bozza di Regolamento	sì	Bozza predisposta e condivisa con vari dirigenti
2	Discussione in Commissione del Regolamento	sì	Causa Covid è stato necessario discutere in Commissioni argomenti ritenuti più urgenti. Nei prossimi mesi si procederà all'inserimento all'ordine del giorno delle Commissioni.
3	Approvazione del Consiglio Comunale del Regolamento	sì	Causa Covid è stato necessario discutere in Consiglio Comunale argomenti ritenuti più urgenti. Nei prossimi mesi si procederà

			all'inserimento all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.
Dirigente	Musso Giorgio		

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	Pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'Ufficio Messi provvede alla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico di tutti gli atti provenienti dal Comune e da altri Enti che ne hanno interesse. La tempestività nell'inserzione all'Albo Pretorio ha rilevanza perché accelera i tempi di esecutività dei provvedimenti deliberativi e la conoscibilità dei vari provvedimenti. L'Ufficio dovrà effettuare la pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione, oppure entro la mattinata successiva se ricevuta nel pomeriggio

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Conclusione dei passaggi della procedura per la pubblicazione per le deliberazioni (della Giunta e del Consiglio) entro una media annua di 5 ore dalla ricezione	sì	I passaggi si sono sempre conclusi, anche con l'utilizzo del nuovo programma, entro una media annua di 5 ore dalla ricezione
2	Pubblicazione di tutti gli atti ricevuti (interni e/o esterni) entro una media annua di 10 ore	sì	I passaggi si sono sempre conclusi, anche con l'utilizzo del nuovo programma, entro una media annua di 10 ore dalla ricezione
3	Alla conclusione della pubblicazione emissione della relata di pubblicazione, ove possibile in formato digitale	sì	La conclusione della pubblicazione, anche con l'utilizzo del nuovo programma, si è conclusa con l'emissione della relata di pubblicazione, ove possibile, in formato digitale

Dirigente	Musso Giorgio
------------------	---------------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	Collegamenti esterni e distribuzione corrispondenza e plichi tra i diversi uffici comunali
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'Ufficio Messì in collaborazione con gli Uscieri comunali, alcuni in forza presso la Segreteria Generale, assicurano i collegamenti esterni e la distribuzione della corrispondenza e dei plichi tra i diversi uffici comunali distribuiti nel palazzo municipale, nel palazzo Lovera (uff. elettorale), nel Palazzo di Largo Barale (uff. tributi), nel palazzo San Giovanni (urbanistica, ambiente, polizia municipale e lavori pubblici).

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Raccolta corrispondenza interna presso i vari Uffici ed esterna presso l'Ufficio Protocollo entro la giornata	sì	La raccolta della corrispondenza è sempre stata effettuata entro la giornata
2	Smistamento corrispondenza entra la giornata	sì	Lo smistamento della corrispondenza è sempre stata effettuata entro la giornata
3	Distribuzione corrispondenza entro la giornata	sì	La distribuzione della corrispondenza è sempre stata effettuata entro la giornata

I prodotti del Settore Segreteria Generale

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Segreteria							
Decreti del Sindaco	n.	21	3	14	8	6	31
Delibere C.C.	n.	127	40	28	24	26	118
Delibere G.C.	n.	311	82	83	95	127	387
Determinaz. dirig.	n.	2249	489	509	506	853	2357
Ordinanze	n.	844	231	219	221	207	878
Sedute del Consiglio Comunale	n.	16	5	4	3	4	16
Notifiche ed Albo Pretorio							
Atti notificati ai citt. per conto del Comune e di altre Amministr.az.	n.	4197	508	433	456	879	2276
Tenuta albo pretorio e	n. atti	4152	1042	954	972	1279	4247

publicaz. Atti (*)							
NOTE	(*) Esclusi gli allegati ed incluse le pubblicazione di matrimonio						

Settore Affari legali

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2021 €
AFFARI LEGALI	1.151.805,04	921.219,45

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	Rinaldi Giorgio
------------------	-----------------

Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 – Altri servizi generali
Obiettivo strategico	Funzionamento macchina comunale

Obiettivo operativo del programma	Riorganizzazione archivio del settore nell’ottica della dematerializzazione
Descrizione sintetica dell’obiettivo	<p>Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell’ambito dell’attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell’azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo. In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l’introduzione del CAD (Codice dell’amministrazione digitale) nel 2005 dove nell’art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: “Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell’articolo 71.”</p> <p>Inoltre la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l’informatizzazione dei processi, consente di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e rappresenta uno degli obiettivi prioritari contenuti nell’ambito del Piano e-gov 2012.</p> <p>In considerazione di quanto sopra, costituisce obiettivo strategico la conclusione dell’attività di verifica della completezza, bonifica dei documenti non pertinenti o duplicati, scansione digitale e catalogazione dei fascicoli relativi a cause legali, ricorsi e attività giudiziale, con aggiornamento dell’archivio elettronico delle pratiche legali.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell’indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Scansione fascicoli relativi a contratti e pratiche legali in generale	Scansione di almeno 20 fascicoli	Nel corso dell’anno 2021 sono stati scansionati 18 fascicoli relativi a cause giudiziarie, 5 fascicoli relativi a vertenze extragiudiziarie,

		<p>e 1 fascicolo relativo a un atto pubblico di rimozione dei vincoli convenzionali.</p> <p>Inoltre, nell'anno di riferimento, è stata riorganizzata la struttura delle cartelle telematiche [allegato 1] relative alle cause, ai danni attivi e passivi, alle tutele giudiziali, alle ordinanze/ingiunzione del Segretario e alle consulenze legali, mediante una ripartizione in sottocartelle al fine di facilitare la ricerca di documenti.</p> <p>Peraltro, è stato predisposto un file digitale contenente tutte le cause – giudiziali ed extragiudiziali – in cui l'Ente è coinvolto e che viene tempestivamente aggiornato.</p> <p>Sempre al fine di perseguire l'obiettivo assegnato, i protocolli posti in capo al settore Affari Legali vengono salvati nelle cartelle telematiche e annotati su un file digitale, quotidianamente aggiornato</p> <p>Attualmente, la gestione del lavoro del settore è organizzata principalmente sulla base di cartelle telematiche.</p> <p>I documenti ricevuti in forma cartacea – quali, a puro titolo esemplificativo – raccomandate relative a richiesta danni, atti giudiziari notificati per posta ordinaria, atti pubblici sottoscritti in forma olografa dai privati, vengono conservati in cartelline cartacee e immediatamente scansionati per essere salvati nella relativa cartella telematica.</p>
--	--	--

I prodotti del settore Affari Legali

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Affari Legali							
Ricorsi avanti al TAR Piemonte o al Consiglio di Stato o al Presidente della Repubblica avverso atti del Comune per i quali l'ente si è costituito in giudizio	n.	8	2	2	2	2	8
Ricorsi avanti alla commissione tributaria regionale per i quali l'ente si è costituito in giudizio	n.	0	0	0	0	0	0
Ricorsi promossi dal Comune avanti alla giustizia amministrativa, civile o tributaria	n.	0	0	1	0	0	1
Cause civili promosse contro il Comune per le quali l'ente si è costituito in giudizio	n.	2	0	1	2	0	3
Cause civili promosse dal Comune per la difesa degli interessi dell'ente	n.	2	1	0	0	0	1

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Cause civili promosse contro il Comune per le quali l'ente si è costituito in giudizio avvalendosi delle garanzie di polizze assicurative per la difesa legale	n.	2	0	0	1	2	3
Procedimenti penali nei quali il Comune è parte civile e si è costituito in giudizio	n.	1	0	1	1	0	2
Totale contenziosi avviati	n.	15	3	5	6	4	18
Cause in corso in cui il Comune non si è costituito	n.	4	0	0	0	0	0
Acquisizione di pareri legali a favore del Comune	n.	2	0	0	1	2	3
Pratiche danni provocati al Comune	n.	22	4	2	1	0	7
Pratiche danni provocati dal Comune	n.	40	10	6	5	16	37
Risarcimenti stipendi e oneri di dipendenti incidentati	n.	0	0	0	0	0	0
Polizze auto attivate		1	1	0	0	0	1
Polizze auto disattivate		3	0	0	0	0	0
Sinistri automobilistici	n.	6	1	2	1	1	5
Gare assicurazioni	n.	4	0	0	0	0	0
Assicurazioni - Stipula polizze	n.	9	0	1	0	0	1

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Sanzioni Amministrative - Ricorsi presentati	n.					5	5
Sanzioni Amministrative - Ricorsi esaminati	n.					3	3
Sanzioni amministrative - Provv. Finali	n.					3	3
Ufficio Contratti							
Atti pubblici e scritture private autenticate	n.	0					Attività non più svolte, al momento, dall'ufficio
Atti di compravendita	n.	26					
Atti di servitù, mutui	n.	0					
Atti di convenzioni	n.	25				1	
Atti di affidamento lavori	n.	4	1	5	0	3	9
Atti di affidamento servizi	n.	3	3	8	1	5	17
Atti di affidamento forniture	n.	0	0	0	1	1	2
Annotazione libro repertorio scritture private altri settori da registrare in termine fisso	n.	14	15	13	14	6	48
Annotazione libro repertorio determinazioni dirigenziali da registrare in termine fisso	n.	1	0	0	1	0	1

Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2021 €
Area Cultura	5.171.709,23	3.131.239,38
Area Attività istituzionali interne**	1.283.820,48	1.205.395,73
Area Politiche giovanili	217.381,44	129.654,01
Spesa totale del settore	6.672.911,15	4.466.289,12

** Nelle spese relative all'area delle Attività istituzionali interne è ricompresa anche parte della spesa relativa alle **indennità degli Amministratori**, che ammonta a € 611.500,00 (come previsione definitiva) e a € **581.652,96** (come spesa calcolata sull'impegnato).

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	GIRAUDO BRUNO
------------------	---------------

Missione	05- Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma	02 - Attività culturali
Obiettivo strategico	Cultura per tutti

Obiettivo operativo del programma	02 - Cultura per tutti
Descrizione sintetica dell'obiettivo <i>Gestione dei servizi della nuova biblioteca - soluzioni a confronto</i>	<p>Nel mese di gennaio 2021 è stato sottoscritto il contratto relativo all'affidamento di servizi di architettura e ingegneria relativi all'intervento di restauro e rifunzionalizzazione del palazzo Santa Croce ad uso biblioteca civica - Il lotto funzionale. Il personale della biblioteca, ognuno con le proprie competenze, ha collaborato con il gruppo di lavoro di Isola Architetti, indicando le funzioni centrali per la biblioteca, la consistenza delle collezioni, le attività che in Palazzo Santa Croce dovranno trovare sede. Si è inoltre agito con lo scopo di integrare quanto più possibile il secondo lotto con la parte già riqualificata e con quanto si va definendo con il progetto Central Europe "ForHeritage", che occuperà il piano terra del Palazzo, sul lato di via Santa Maria. La collaborazione è stata estesa anche alla progettazione degli arredi, che l'amministrazione ha stabilito di affidare al medesimo gruppo di lavoro.</p> <p>È stata portata avanti l'analisi delle modalità di gestione del servizio, del fabbisogno di personale e dei relativi costi, in caso di esternalizzazione degli stessi, tenuto conto anche del fatto che, con deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n° 20_3860_2021 è stato approvato il "Regolamento regionale recante "Disciplina delle biblioteche, delle reti e dei sistemi bibliotecari, in attuazione dell'art. 22 comma 4 della legge regionale 1 agosto 2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)", che prevede standard diversi da quelli previsti dalla L.R. 58 e 78/1978.</p> <p>Intanto è proseguito il percorso di svecchiamento del catalogo cartaceo, al fine di ridurre quanto più possibile le dimensioni dello stesso in vista del trasferimento della Biblioteca. Si è inoltre lavorato, sempre in vista del trasferimento, al completamento della catalogazione del Fondo del professor</p>

Umberto Boella, all'avvio della catalogazione del Fondo del Deposito Legale, che la Biblioteca conserva per la Regione Piemonte, ex lege 106/2004 smi e alla catalogazione di un lotto di volumi conservato nei depositi librari.

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Revisione del catalogo cartaceo per autori e titoli e per soggetti	Revisione di almeno 50 cassette	È stata effettuata la revisione di 50 cassette.
2	Catalogazione informatizzata del fondo "Umberto Boella"	Completamento del trattamento di almeno 1.700 volumi	È stata completata la catalogazione del Fondo, per complessivi 1744 volumi. Il Fondo è stato collocato a Palazzo santa Croce e messo a disposizione del pubblico. Il file relativo è disponibile al seguente indirizzo: https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing Sezione FBOE - inventari 31-12-2021.xlsx - Fogli Google
3	Catalogazione informatizzata del fondo del Deposito Legale ex lege 106/2004 smi	Catalogazione di almeno 2.000 inventari	Sono stati catalogati 2899 inventari. Il file relativo è disponibile al seguente indirizzo: https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing Sezione DLEG - inventari 31-12-2021.xlsx - Fogli Google
4	Catalogazione informatizzata di parte dei depositi	Almeno 1.000 documenti	Sono stati catalogati 3135 documenti collocati nei depositi della biblioteca. Il file relativo è disponibile al seguente indirizzo: https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing Sezione DE - inventari anno 2021.xlsx - Fogli Google
5	Collaborazione con il gruppo di lavoro di Isola architetti e altre imprese parte del raggruppamento	Redazione di un documento aggiornato su consistenza delle collocazioni e dei servizi e trasmissione di tutti i dati richiesti dai professionisti. Partecipazione alle riunioni tra committenza e professionisti.	Nel corso di tutto il 2021 il personale della Biblioteca ha collaborato con il raggruppamento, fornendo tutte le indicazioni richieste per la redazione del progetto preliminare e del progetto definitivo. È stata fornita una relazione dettagliata sulla consistenza del patrimonio della biblioteca (il file è disponibile al seguente indirizzo: https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing ;

		<p>Partecipazioni a tutti i sopralluoghi presso luoghi da riqualificare e già riqualificati di Palazzo Santa Croce e presso la attuale biblioteca e i suoi depositi esterni. Verifica e analisi, in collaborazione con gli altri settori comunali, delle varie bozze presentate dai professionisti nell'ambito dei diversi livelli di progettazione.</p>	<p>file Servizi e raccolte – aggiornamento 2021.pdf). Si sono svolte riunioni periodiche, sia online che in presenza, con le ditte responsabili dei diversi aspetti della progettazione, sia in team che con singoli professionisti. Sono stati effettuati sopralluoghi con gli Enti di Tutela e con ditte esterne (teleriscaldamento, erogazione energia elettrica ecc.). Sono state visionate le bozze redatte ed è stato effettuato un confronto sulle criticità, comprese quelle relative all'organizzazione dei servizi afferenti gli spazi del cortile. A seguito della scelta dell'amministrazione di affidare alla medesima ditta anche la progettazione degli arredi, perché strettamente correlata a quella architettonica, soprattutto per la manica su corso Kennedy, la collaborazione è proseguita anche su quel versante, con incontri con i progettisti e con le ditte da loro interpellate per un confronto su specifiche problematiche (https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing ; File 2021_09_29 arredi biblioteca aggiornamento; File 2021_09_29 conteggio volumi biblioteca) . Riunioni periodiche sono state effettuate anche con altri uffici comunali coinvolti nella progettazione, soprattutto per gli aspetti telematici e impiantistici.</p>
6	<p>Redazione del modello gestionale e analisi dei costi</p>	<p>Redazione di un documento che contenga la valutazione del modello di biblioteca in relazione ai servizi e ai percorsi del pubblico, redazione di un modello gestionale, valutazione del fabbisogno di personale e analisi dei costi, in caso di esternalizzazione di alcuni servizi.</p>	<p>Con deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n° 20_3860_2021 è stato approvato il "Regolamento regionale recante "Disciplina delle biblioteche, delle reti e dei sistemi bibliotecari, in attuazione dell'art. 22 comma 4 della legge regionale 1 agosto 2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)". Il documento che è stato redatto è quindi stata l'occasione per pensare ad un modello gestionale che fosse rispondente sia alla nuova sede di palazzo santa Croce, sia a quanto emerso dai questionari sottoposti al pubblico per la valutazione dei servizi offerti nel 2020, sia a fine 2021 (https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing ; file Questionario di valutazione maggio 2021 e Questionario di valutazione dicembre 2021), sia a quanto richiesto (per una biblioteca di un Comune di oltre 50.000 abitanti che è anche Centro rete di un Sistema Bibliotecario di oltre 40 comuni) dal Regolamento attuativo sopra citato.</p>

			Il file relativo è disponibile al seguente indirizzo: https://drive.google.com/drive/folders/11hlyWzT3xXipKA_CB7uo3sH4csNr7hFC?usp=sharing;file=Nuova biblioteca santa Croce – servizi e gestione.pdf
--	--	--	--

Dirigente	GIRAUDO BRUNO
------------------	---------------

Missione	01 - Servizi Istituzionali
Programma	01 - Organi Istituzionali
Obiettivo strategico	Democrazia partecipata

Obiettivo operativo del programma	01 - Democrazia partecipata
Descrizione sintetica dell'obiettivo <i>Sistema d'informazione e comunicazione per i cittadini di Cuneo</i>	<p>Nel corso del 2021 si è lavorato alla realizzazione del “Sistema di informazione e comunicazione per i cittadini di Cuneo” legato al progetto contenuto nella STRATEGIA URBANA INTEGRATA “CUNEO ACCESSIBILE”. Tale progetto, nella sua prima fase, intende cogliere l’obiettivo di creare un canale di dialogo bidirezionale da e verso i cittadini, attraverso il quale instaurare una relazione profonda con i residenti nel territorio comunale, permettendo di inviare comunicazioni e/o alert (ad esempio per il lavaggio strade o per le scadenze tributarie) e, al tempo stesso, di poter raccogliere segnalazioni e suggerimenti dagli stessi, tracciando tutto il processo che porta alla risposta. Oltre ai residenti nel territorio comunale, tale sistema si presta per essere utilizzato da tutti coloro che usufruiscono dei servizi cittadini (es. pendolari) o che si trovano in transito sul territorio (es. turisti).</p> <p>Nel corso dell’anno 2021 è stata individuata, impostata e standardizzata una procedura di gestione dei contenuti in grado di alimentare il sistema di comunicazione. In tale ambito sono stati ricompresi sia i contenuti creati “in house” (eventi, manifestazioni, informazioni di servizio, alert) sia quelli di soggetti esterni (nello specifico, attualmente, ATL e Azienda trasporti).</p> <p>Parallelamente si sta lavorando ad un sistema in grado di gestire le comunicazioni in ingresso, attraverso un il tracciamento delle segnalazioni (es. buche sull’asfalto, fatiscenza del verde pubblico, guasti all’illuminazione, infestazioni da parassiti ecc...), in modo da tenere sotto controllo i vari passaggi necessari (es. a quale ufficio è assegnata l’istanza) e quali atti o operazioni sono state messe in campo per la sua risoluzione.</p> <p>Tutto il progetto, affidato alla ditta BBS di Paderno Franciacorta (vincitrice del bando sull’Infomobilità, contenuto nel progetto “STRATEGIA URBANA INTEGRATA “CUNEO ACCESSIBILE”) è attualmente in fase di progressiva diffusione a tutti gli utenti interessati, dopo aver superato la prima fase di test e collaudo. La prima release che verrà rilasciata sarà il sistema di alert per il lavaggio strade, indicativamente verso l’inizio della primavera.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito

1	Studio della piattaforma e delle sue caratteristiche	Entro giugno	Realizzato
2	Definizione di una procedura standard	Entro settembre	Realizzato (ancora da testare il flusso di alimentazione)
3	Confronto con altri soggetti	Entro settembre	Realizzato. I soggetti individuati attualmente sono: Azienda Turistica Locale e Azienda trasporto pubblico
	Individuazione e formazione del personale da impiegare nella comunicazione	Entro ottobre	Personale individuato e formazione di base realizzata. La formazione proseguirà ancora nel 2022 quando, una volta eliminati gli errori di programmazione, l'infrastruttura tecnologica sarà stabilizzata
4	Stesura di un progetto tipo	Entro novembre	Realizzato. Caso testato: alert Lavaggiostrade https://infomobilita.comune.cuneo.it/notifiche
5	Messa in esercizio	Entro fine anno	Il sistema è già pubblicato all'indirizzo https://infomobilita.comune.cuneo.it/ ed è in corso di progressiva diffusione a tutti gli utenti interessati al fine di rimuovere tutti gli errori di programmazione.

Dirigente	GIRAUDO BRUNO
------------------	---------------

Missione	05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma	02 - Attività culturali
Obiettivo strategico	Cultura per tutti

Obiettivo operativo del programma	02 – Cultura per tutti
Descrizione sintetica dell'obiettivo <i>Cultura e beni culturali – verso una nuova valorizzazione</i>	<p>Il settore ha operato per valorizzare i beni culturali immobili di proprietà civica di assoluto valore. Nello specifico il chiostro seicentesco del Complesso Monumentale di San Francesco e la ex chiesa barocca di Santa Chiara, attraverso un adeguato piano di recupero conservativo. Il chiostro, che comprende l'area verde e il porticato con affreschi del ciclo di San Francesco, presenta grandi potenzialità per divenire spazio di allestimento innovativo e accogliere eventi, ma necessita di appropriati interventi di recupero sia architettonico che impiantistico come di riprogettazione del verde. La ex Chiesa di Santa Chiara necessita di un recupero imponente, che dovrà essere realizzato a step, al fine di ritornare ad accogliere eventi, concerti, incontri e mostre.</p> <p>Oltre questi grandi interventi non si possono dimenticare gli altri istituti culturali che necessitano azioni di tutela e monitoraggio delle condizioni. Si tratta dei Musei (Museo Civico e Museo Casa Galimberti), degli immobili vincolati del Teatro Toselli e del Cinema Monviso oltre che dei beni culturali mobili conservati ed esposti in detti luoghi, le suppellettili, gli arredi e le attrezzature, così come di alcune sale.</p> <p>Nel corso dell'anno si è provveduto al monitoraggio dello stato conservativo di beni immobili e mobili e a dare inizio all'iter per il recupero e la rifunzionalizzazione del chiostro e di Santa Chiara secondo le seguenti fasi di lavoro: affidare e acquisire i progetti di restauro, risanamento, recupero</p>

	conservativo per la ex chiesa di Santa Chiara e del Chiostro; definire le manutenzioni necessarie e i relativi iter amministrativi per la buona conservazione degli arredi, delle suppellettili, così come degli impianti e delle attrezzature; ottenere dalla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo i pareri preliminari, ove necessari, anche previo sopralluoghi congiunti; elaborare e definire proposte da presentare ad enti liberali e al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per ottenere i fondi necessari all'avvio dei lavori; partecipare a bandi di sostegno a favore dei progetti culturali elaborati, dopo raccolta e preparazione della documentazione necessaria e successivo caricamento e invio on line delle domande di contributo.
--	--

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Realizzazione sopralluoghi di monitoraggio delle condizioni conservative e manutentive degli immobili culturali di pertinenza del settore da parte di personale del Comune e/o ditte esterne con compilazione di apposita check list	Sopralluoghi: almeno 2 Complesso Monumentale e Museo Casa Galimberti; 1 ogni mese per il Teatro Toselli; 2 ogni mese per il Cinema Monviso; 3 ex Chiesa di Santa Chiara; 1 al mese Sala San Giovanni; 1 al mese Salone Polivalente CDT 1 al mese palazzo Samone 1 al mese locali espositivi Santa Croce	Sono stati realizzati: 1 sopralluogo al mese presso il Complesso Monumentale di San Francesco e il deposito delle collezioni museali con compilazione della relativa scheda di monitoraggio. Nell'ambito del progetto di riallestimento e rifunzionalizzazione del chiostro del Complesso Monumentale di San Francesco è stato realizzato un sopralluogo tecnico dell'agosto del 2021 con i colleghi del Settore Lavori Pubblici e con gli architetti dello studio che ha in appalto la realizzazione della progettazione definitiva ed esecutiva. Museo Casa Galimberti: 6 monitoraggi con compilazione della scheda. Santa Chiara: 1 monitoraggio al mese con compilazione della scheda oltre a sopralluoghi con Lavori Pubblici in funzione del progetto di restauro e recupero Sala San Giovanni: 1 monitoraggio al mese con compilazione della scheda Salone CDT: 1 monitoraggio al mese con compilazione della scheda Palazzo Samone: 1 monitoraggio al mese con specifiche per ogni piano espositivo e compilazione scheda. Palazzo Santa Croce, locali espositivi: 1 monitoraggio al mese con compilazione scheda Teatro Toselli: 1 monitoraggio al mese con compilazione scheda Cinema Monviso: 2 monitoraggi al mese con compilazione scheda. Nel periodo di chiusura del Toselli e del cinema si è provveduto ad effettuare i necessari controlli così come le operazioni necessarie per mantenere la funzionalità delle attrezzature (si veda punto 3). Si precisa che a seguito dei monitoraggi si è potuto intervenire con puntualità rispetto a problematiche che avrebbero potuto creare problemi nell'arco dei mesi

			<p>successivi. In questo modo si è ottenuta un'ottimizzazione delle manutenzioni, risparmi energetici e un miglior stato di conservazione, ordine, pulizia degli istituti culturali. La soddisfazione degli utenti rispetto al confort del cinema Monviso è stata monitorata con apposita indagine e i risultati ottenuti sono ottimi.</p>
2	<p>Realizzazione iter amministrativo, anche in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, per l'affidamento della progettazione di interventi di restauro e di recupero</p>	<p>Almeno 2 progetti di restauro inviati e almeno 6, fra comunicazioni scritte e atti, inerenti l'affidamento della progettazione, anche in raccordo con il Settore Lavori Pubblici</p>	<p>Sono stati inviati al competente organo di tutela i seguenti progetti di restauro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Complesso Monumentale di San Francesco in Cuneo – mostra E Luce fu – Ripristino dello stato precedente l'installazione dell'opera di O. Eliasson – restauro dell'abside della ex Chiesa; 2. Ex Chiesa di Santa Chiara. Progetto di restauro e preventivo di spesa relativi al restauro totale delle superfici murarie dipinte, affrescate e in stucco della volta, della cupola e delle pareti della chiesa in oggetto. Si è inoltre collaborato con il Settore Lavori Pubblici nella richiesta e nella preparazione della lettera d'invio in Soprintendenza del progetto di restauro della Sala Consiglio del Palazzo Comunale. <p>Sono stati inoltre redatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> n.3 lettere di accompagnamento ai progetti di restauro indicati; n.2 comunicazioni scritta via mail di aggiornamento sul prosieguo del progetto del chiostro alle funzionarie ministeriali; <p>in collaborazione con il settore Lavori Pubblici: lettera di accompagnamento all'invio del progetto di esecuzione di saggi stratigrafici nel chiostro del Complesso Monumentale e conseguente determinazione dirigenziale di affidamento dell'esecuzione dei saggi.</p>
3	<p>Realizzazione iter amministrativi per interventi di manutenzione relativi agli arredi del teatro e all'acquisizione di beni necessari per garantire la riapertura in sicurezza, controllo e manutenzione attrezzature tecniche digitali di proiezione del</p>	<p>Sono previsti n. 2 interventi relativi al teatro e l'affidamento mensile dei controlli e manutenzioni presso il cinema</p>	<p>Presso il Teatro Toselli si è provveduto a numerosi interventi indirizzati alla manutenzione degli arredi e al benessere e sicurezza degli utenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervento straordinario di sanificazione e pulizia di tutte le sedute (in totale 432 sedie, poltrone e panche) oltre alle balaustre ricoperte di velluto della 1° e 2° galleria - determina n. 222 del 19/02/2021; - creazione e acquisto strisce segnaletiche per indicare i posti non utilizzabili, determina n. 211 del 17/02/2021; - estensione contrattuale relativa ad azioni per la piena funzionalità del palcoscenico (pulizia a fondo, trattamento con prodotti specifici al fine di permettere una migliore visione delle rappresentazioni e l'eliminazione dei riflessi delle luci, pulitura e piccoli interventi sugli elementi per la realizzazione di balletti di danza classica e moderna), determina n. 1951 del 30/11/2021. <p>Presso il Cinema Monviso, durante i numerosi e lunghi periodi di chiusura, sono state affidate le attività di sopralluogo, controllo tecnico e stato manutentivo delle</p>

	cinema Monviso		<p>attrezzature di proiezione digitale, determine n. 50 del 26/01/2021, n. 316 del 5/03/ 2021, n. 505 del 6/04/2021;</p> <p>- intervento straordinario di lavaggio e disinfezione poltrone e tendaggi, determina n. 1987 del 03/12/2021.</p> <p>In entrambi i luoghi sono stati acquistati, tramite l'Economato, misuratori di temperatura e dispenser di liquido disinfettate.</p> <p>Per una miglior immagine dei due istituti culturali si è inoltre proceduto alla realizzazione di porta badge personalizzati, determina n. n. 2185 del 23/12/2021.</p>
4	Realizzazione iter amministrativo per l'acquisizione dei necessari pareri del competente Ministero	Almeno n.3 progetti inviati con relative lettere di accompagnamento	<p>Sono stati inviati, con relative lettere di accompagnamento, i seguenti progetti per l'acquisizione dei pareri che sono stati tutti con esiti positivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiostro del Complesso Monumentale di San Francesco – Intervento di restyling. Movimentazione beni lapidei mobili. Richiesta di autorizzazione; 2. Celebrazioni per il bicentenario della scomparsa del musicista Bartolomeo Bruni, settembre/ottobre 2021. Esposizione temporanea del ritratto del musicista in occasione del convegno dedicatogli. Richiesta di autorizzazione; 3. Complesso Monumentale di San Francesco – ex Chiesa di San Francesco – Evento espositivo “Opere in persona” – Cuneo, ex Chiesa di San Francesco, 5 novembre 2021 – 6 marzo 2022. Richiesta di autorizzazione allo spostamento temporaneo dell'opera “Annunciazione” di Giovanni Angelo Dolce e di copertura provvisoria del paliotto in scagliola policroma. <p>Sono state inoltre inviate all'Ente di Tutela, in attesa di risposta, le seguenti comunicazioni inerenti progetti del Comune o per conto di enti del territorio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuneo_Palazzo Soverini ed ex Chiesa di Santa Chiara– Partenariato speciale pubblico privato fra Comune di Cuneo e Compagnia il Melarancio- Comunicazione avvio iter procedurale; 2. Volume La preistoria del Piemonte, di Sandro Caranzano. Pubblicazione fotografie reperti di proprietà statale facenti parte dell'esposizione pre-protostorica del Museo Civico di Cuneo – Sala Livio Mano – Richiesta autorizzazione.
5	Elaborazione e preparazione progetti per enti liberali e MIBact	Almeno 4 progetti elaborati (Chiostro del Complesso Monumentale; ex Chiesa di santa Chiara; Museo Casa Galimberti; Museo Civico di Cuneo)	<p>Sono stati elaborati dal personale del settore e in piena collaborazione con enti e associazioni del territorio i seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ex Chiesa di Santa Chiara, progetto culturale e di valorizzazione; 2. Strumenti e medicinali: target 6-99. Il riallestimento della sezione etnografica del Museo alla fase 2; 3. P.E.P.A. Patrimonio culturale e ambientale. Approcci interdisciplinari e strumenti innovativi (Alcotra);

			<p>4. M2MM ovvero Mani (tutte e 2) alla Mente ... in Museo (Museo Civico);</p> <p>5. Un museo per tutti (Casa Galimberti);</p> <p>6. Liberamente Impariamo Se ... l'arte va oltre l'udito (Museo Civico); Digitalizzare il patrimonio. L'archivio Galimberti e il fondo Alice Schanzer (Museo Casa Galimberti).</p>
6	Partecipazione a bandi e elaborazione richieste di contributo per ricerca fondi	<p>Partecipazione ad almeno 4 bandi/richieste di contributo (Bando Piccoli Musei - MIbact; richiesta ammissibilità ai contributi ministeriali ai sensi degli artt. 31, 35 e 36 del D. Lgs. 42/2004; Bando Luoghi della Cultura 2021; Bando Patrimonio Culturale 2021)</p>	<p>Si è partecipato a n. 8 bandi/avvisi con altrettante richieste di contributo. Sette di queste hanno avuto esito positivo e sono stati stanziati contributi a favore dei luoghi della cultura.</p> <p>Nello specifico il Museo civico e Casa Galimberti hanno partecipato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Avvisi per il Funzionamento dei piccoli musei (a gennaio e a marzo 2021, con 2 progetti per ogni museo e per un totale di poco meno di 20.000 euro di contributo); - attraverso il Bando Esponente 2021 la CR Torino ha stanziato Euro 8.500 per il riallestimento del Museo Civico; - la partecipazione al Bando "Musei Accessibili" della Regione Piemonte ha garantito al Museo Civico Euro 40.000 da spendere nel 2022; - il Settore Cultura ha collaborato con il settore Lavori Pubblici alla stesura del progetto per il restauro e recupero della ex chiesa di Santa Chiara, presentato al Bando Fondo Cultura del MIC. Il progetto è stato finanziato nella misura richiesta; - il Museo Civico, con il Museo diocesano, ha partecipato al bando "Fuori Orario" della Fondazione CRC ma non ha ottenuto finanziamento; - il Museo ha partecipato allo stesso bando, in qualità di partner, con capofila il Comune di Benevagienna, con il progetto "Museo digitale diffuso" che è stato finanziato.

Dirigente	GIRAUDO BRUNO
------------------	---------------

Missione	01 - Servizi Istituzionali
Programma	01 - Organi Istituzionali
Obiettivo strategico	Democrazia partecipata

Obiettivo operativo del programma	01 - Democrazia partecipata
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>1) Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare</p> <p>Nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 16 novembre 2020 è stato pubblicato il Decreto n. 395 del 16/09/2020 del ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) riguardante il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare".</p>

<p>1) Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare</p> <p>2) Cantieri di cittadinanza 2.0</p>	<p>Il programma stanziava somme per riqualificare e incrementare il patrimonio residenziale sociale, rigenerare il tessuto socio-economico, incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini.</p> <p>La prima fase prevede la trasmissione di una proposta complessiva preliminare indicante la strategia nel suo complesso e l'insieme di interventi atti a raggiungere le finalità prescritte.</p> <p>Le proposte candidate a finanziamento devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indicare un insieme di interventi e misure, tra loro coerenti e funzionalmente connessi, in grado di: <ol style="list-style-type: none"> a. perseguire le finalità e di prefigurare i risultati attesi, in coerenza con l'analisi dei bisogni e delle caratteristiche dei contesti degli ambiti prescelti; b. dare risposte durature, anche attraverso l'adozione di strumenti e modelli innovativi volti a ricercare le migliori soluzioni per i processi di rigenerazione, e a facilitare i percorsi di condivisione e partecipazione; 2. definire gli obiettivi prioritari della strategia; 3. specificare le modalità principali per il loro raggiungimento anche in termini organizzativi, gestionali e temporali; 4. avere carattere di significatività e connotarsi per la presenza di soluzioni ecosostenibili, di elementi di infrastrutture verdi, di Nature Based Solutions, di de-impermeabilizzazione e potenziamento ecosistemico delle aree, di innovazione tecnologica e tipologica dei manufatti; prevedere soluzioni di bioarchitettura atte al riciclo dei materiali, al raggiungimento di elevati standard prestazionali, energetici per la sicurezza sismica, appositi spazi per la gestione della raccolta dei rifiuti, il riciclo dell'acqua. <p>Per la presentazione di candidatura il bando definisce i documenti e i passaggi necessari che in modo sintetico vengono di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione dell'intervento – progettazione almeno a livello di studio di fattibilità – elaborati tecnici di progetto – quadro economico e finanziario – cronoprogramma tecnico amministrativo – individuazione indicatori di impatto – tra i principali: ambientale, impatto sociale e culturale, impatto urbano territoriale, economico finanziario, cronoeconomico, impatto tecnologico e processuale – predisposizione documentazione a completamento: tavole planimetriche, cronoprogramma, relazione illustrativa, piano economico e finanziario). <p>2) con il progetto CANTIERI DI CITTADINANZA - proposta di coprogettazione per l'insegnamento dell'educazione civica europea – lo sportello EDIC Cuneo Area Piemonte Sud Ovest, in collaborazione con APICE – Associazione per l'incontro delle culture in Europa – intende progettare la costruzione di percorsi condivisi e co-costruiti (modalità di coprogettazione) per l'insegnamento dell'educazione civica, così come declinata dalla legge 20.08.2019, n.92.</p> <p>Obiettivo del percorso è la costruzione, insieme agli insegnanti, di dispositivi e pratiche educative che consentano l'inserimento dell'orizzonte europeo nella trattazione dell'educazione civica in un'ottica trasversale e verticale.</p> <p>In considerazione delle limitazioni imposte dalla situazione sanitaria in atto il progetto vedrà la collaborazione dei formatori del Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media all'Informazione e alla Tecnologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.</p>
---	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare		
1.1	Predisposizione schede illustrative da mettere a disposizione del Sindaco, degli Assessori e dei Dirigenti	Entro 15 gennaio	Durante il mese di novembre è stata predisposta una prima scheda illustrativa per presentare i caratteri essenziali del bando, tra dicembre e inizio gennaio tale scheda è stata approfondita e affiancata da più presentazioni Canva usate per raccontare il bando a Sindaco, Assessori e Dirigenti, e poi al Tavolo sociale
1.2	Coordinamento dei tavoli "sociale" e "tecnico"	Periodo 1.1 - 16 marzo	A partire da gennaio 2021, è stato attivato il "tavolo sociale", ossia un gruppo di organizzazioni del territorio (Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, Fondazione CRC, Università di Torino - sede di Cuneo, ATC Cuneo, soggetti referenti del progetto "La BOA", ..), che per aspetti diversi sono portatori di conoscenza in merito alle dinamiche sociali presenti nel contesto territoriale considerato. Il Tavolo si è incontrato con frequenza settimanale fino alla candidatura. Nello stesso periodo, l'Ufficio ha coordinato un "tavolo tecnico" con i progettisti incaricati, i tecnici del Comune coinvolti e ATC, al fine di tradurre in progetti concreti le indicazioni provenienti dalle riflessioni del "tavolo sociale".
1.3	Coordinamento delle riunioni tecniche	Periodo 1.1 - 16 marzo	Durante il periodo indicato, l'Ufficio ha organizzato e coordinato tutte le riunioni tecniche con i progettisti esterni incaricati e con gli uffici comunali in maniera puntuale rispetto alle esigenze del progetto.
1.4	Individuazione dei target sui quali si intende definire le proposte	Periodo 1.1 - 15.2	Grazie all'attivazione del "Tavolo sociale", l'Amministrazione ha potuto individuare tramite un percorso condiviso le problematiche e le dinamiche principali sulle quali intervenire, e tramite questi è stato possibile definire tre grandi target a cui indirizzare principalmente gli interventi: anziani attivi, giovani e famiglie fragili.

1.5	Supporto agli organi politici (Giunta e commissioni)	Periodo 1.1 – 16 marzo	Durante la stesura delle candidature l'Ufficio si è relazionato costantemente con gli organi politici fornendo supporto informativo e tecnico. L'Ufficio ha fornito informazioni puntuali laddove richiesto, ed ha partecipato settimanalmente alle riunioni di Giunta per informare puntualmente rispetto all'avanzamento delle progettualità. Parimenti, l'Ufficio ha partecipato a diverse Commissioni consiliari per illustrare – assieme ai progettisti esterni incaricati - la proposta in oggetto anche a questo organo politico.
1.6	Individuazione aree ed edifici candidabili da sottoporre alla valutazione politica e tecnica	Periodo 1.1 – 16.3	In collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, sono stati identificati gli edifici pubblici e le aree che potevano essere oggetto di intervento e che al tempo stesso fossero candidabili al bando in oggetto. Questi sono stati sottoposti alla valutazione politica e tecnica e a seguito di condivisione e successive ridefinizioni si è arrivati alla localizzazione degli interventi così come presentati nelle candidature.
1.7	Raccolta materiale documentale e informativo, anche tramite interviste, necessario alla predisposizione della relazione illustrativa	Periodo 1.1 – 16.3	L'Ufficio ha lavorato per raccogliere materiale informativo e documentazione necessaria allo sviluppo della relazione illustrativa, sia tramite ricerca interna alle strutture comunali sia tramite interviste a soggetti che hanno consentito di approfondire aspetti specifici della relazione stessa.
1.8	Presentazione della candidatura di almeno una proposta	Entro 16 marzo	Alla scadenza del 16 marzo sono state presentate n. 2 candidature: <ul style="list-style-type: none"> - ID16 "Comunità integrata nella natura", per un importo complessivo di € 15.000.000,00 - ID102 "Cuneo laboratorio sociale", per un importo complessivo di € 11.100.000,50.
2	Cantieri di cittadinanza 2.0		
2.1	Organizzazione di almeno 4 incontri	Mese di febbraio	Nella primavera 2021 sono stati organizzati un totale di 6 incontri (tre per le scuole primarie e dell'infanzia e tre per le scuole secondarie di primo grado e di secondo grado).
2.2	Coprogettazione di azioni concrete (laboratori, dispositivi educativi) attraverso i quali lavorare in classe sul tema dell'educazione alla cittadinanza europea.	Da febbraio ad aprile	Con le scuole dell'infanzia e primaria si è lavorato ad un percorso il cui obiettivo è stato la coprogettazione di attività che abbiano come focus tematico anche implicito i valori fondanti della cittadinanza europea (diversità come ricchezza,

			<p>accoglienza, solidarietà, convivenza interculturale) e i diritti che sono ad essa collegati (libera circolazione, partecipazione politica e civile, interlocuzione con le istituzioni).</p> <p>Con le scuole secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado si è lavorato su un focus tematico più esplicito (il processo di integrazione europea, i suoi valori fondanti, le fasi storiche e le sfide attuali) in cui la coprogettazione ha avuto per oggetto attività che puntano sul protagonismo dei ragazzi sia nella fruizione di informazioni su temi europei sia nella produzione di contenuti sullo stesso tema. A entrambi i gruppi, durante il percorso formativo sono state proposte buone pratiche di educazione alla cittadinanza europea, anche mutate da altre esperienze europee e, in riferimento al gruppo delle scuole secondarie, sono stati illustrati alcuni strumenti digitali per sostenere e promuovere la produzione di contenuti a tema europeo da parte dei ragazzi.</p> <p>Inoltre, sono state presentate le logiche dell'EAS (Episodi di apprendimento situato).</p>
2.3	Sperimentazione in classe delle attività che saranno progressivamente messe a punto nei gruppi e nei sottogruppi	Da febbraio a maggio	<p>Gli insegnanti coinvolti nel progetto hanno potuto godere di un tutoring costante nella creazione delle unità didattiche EAS che sono state sperimentate in aula, permettendo così una prima condivisione delle ricadute e di un confronto tra docenti e con gli esperti.</p> <p>Durante questi mesi gli insegnanti hanno così potuto sperimentare in classe quanto imparato durante le lezioni.</p>
2.4	Evento conclusivo di confronto sulle sperimentazioni realizzate in vista della modellizzazione di buone pratiche di cittadinanza europea	Autunno 2021	<p>Il 9 novembre 2021, presso il Salone d'Onore del Comune di Cuneo, si è tenuto l'evento conclusivo di Cantieri di Cittadinanza.</p> <p>All'evento hanno partecipato alcuni insegnanti che hanno preso parte del percorso di formazione, che hanno condiviso con alcuni loro colleghi della Provincia di Cuneo quanto appreso, esponendo la metodologia di lavoro e le reazioni degli alunni.</p>

Dirigente	GIRAUDO BRUNO
Missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	05 – interventi per le famiglie
Obiettivo strategico	Pari Opportunità

Obiettivo operativo del programma	Pari opportunità
Descrizione sintetica dell'obiettivo 8 marzo è tutto l'anno	<p>Per il 2021, in considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria e delle particolari condizioni ad esse legate, si è consolidata la modalità della rassegna "8 marzo è tutto l'anno", che accorpa in sé le rassegne annuali del "25 novembre" e dell'8 marzo e dintorni", prevedendo la realizzazione di eventi a cadenza mensile su temi specifici.</p> <p>Gli incontri di "8 marzo è tutto l'anno" sono stati organizzati in collaborazione con alcune realtà del territorio, molte delle quali facenti parte di Laboratorio Donna, prevalentemente in modalità webinar e sono stati, per la maggior parte dei casi, occasione formativa per dipendenti comunali e altre figure professionali (assistenti sociali e insegnanti).</p> <p>La promozione degli eventi è stata effettuata attraverso la realizzazione di campagne mirate, con l'affissione di manifesti dedicati e con l'informazione attraverso il sito comunale, i social e le mailing list dedicate. In occasione della Giornata contro la violenza donne è stata mantenuta la modalità di divulgazione dei numeri contro la violenza sulle donne attraverso le affissioni mobili sul retro dei bus locali.</p> <p>E' stato predisposto e somministrato ai partecipanti ai webinar un customer satisfacion, dal quale è emerso l'apprezzamento e l'interesse per i temi trattati. Si è inoltre rilevato che il principale mezzo di informazione è stata la comunicazione dedicata via mail e la promozione attraverso i social.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Incontri Laboratorio Donna per discussione tematiche	n. 2	Sono stati realizzati nr. 3 incontri di Laboratorio Donna in data 22/02, 06/05 e 21/10 per la programmazione e presentazione delle iniziative della rassegna 8 marzo è tutto l'anno
2	Appuntamenti "8 marzo è tutto l'anno" in videoconferenza e/o altro	n. 6 appuntamenti	Nell'ambito della rassegna 8 marzo è tutto l'anno sono stati realizzati i seguenti webinar: - 25/02 " La cura di chi cura, un nuovo approccio al benessere e alla salute ". Il convegno, organizzato dall'Ufficio Pari Opportunità, in collaborazione con Ufficio Europa, Istituto di Ricerca e Formazione

			<p>Ecletica e con il patrocinio dell'Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle e all'ASLCN1, dedicato alle professioni sanitarie e a tutti coloro che, per ruoli, competenze, attitudini o necessità, si trovano a svolgere un lavoro di cura;</p> <p>- 15/04 “Non mi parlar d’amore - La giovinezza di Alice Schanzer Galimberti”, organizzato in collaborazione con Museo Casa Galimberti. Racconto sulla giovinezza di Alice Schanzer, poetessa, traduttrice e critica letteraria italiana, madre di Duccio Galimberti, attraverso le pagine del libro di Daniela Bernagozzi, frutto della di ricerca sulle carte di Alice Schanzer conservate in casa Galimberti a Cuneo. Con l’intervento dell'autrice, Daniela Bernagozzi e il prof. prof. Franco Contorbia,</p> <p>- 22/04 “La casa in Montagna – Storia di quattro partigiane”. Iniziativa realizzata da Scrittorincittà, in collaborazione con l’ufficio Cultura, promossa all’interno della rassegna “8 marzo è tutto l’anno”</p> <p>- 19/05 “Conoscere le discriminazioni per prevenirle e combatterle. Il nodo provinciale contro le discriminazioni della città di cuneo”. Il convegno, organizzato dall’Ufficio Pari Opportunità - Nodo provinciale contro le discriminazioni della Città di Cuneo, in collaborazione con l’Ufficio Europa, è stato un momento di inquadramento generale sul tema delle discriminazioni attraverso un quadro normativo e giurisprudenziale sul principio di non discriminazione, nonché momento di presentazione della Rete regionale contro le discriminazioni in Piemonte, con le azioni e strategie di prevenzione e contrasto e di presentazione del Nodo provinciale contro le discriminazioni della Città di Cuneo. Con l’intervento della</p>
--	--	--	--

		<p>Rappresentanza a Milano della Commissione europea;</p> <p>- 26/05 “Cultura vs discriminazioni - Riflessioni sulle discriminazioni, ruolo della cultura e teatro sociale”</p> <p>Le discriminazioni da un punto di vista sociologico, con un intervento della prof.ssa Chiara Saraceno sulla Piramide dell’Odio e di Alessandra Gariboldi sulla responsabilità e le potenzialità della cultura nel contrasto alle discriminazioni. Testimonianze di esperienze di teatro sociale nel Carcere di Saluzzo, alle Canarie e nella Città di Cuneo. Il teatro, strumento per riscoprire se stessi e gli altri, diventa arte che forma e trasforma le persone;</p> <p>22/10 “Cuneo in campo contro le discriminazioni”, organizzato e promosso dal Nodo contro le discriminazione e dall’ufficio Pari Opportunità, tratta il tema delle discriminazioni nello sport tutt’altro che, dal genere all’origine etnica, passando attraverso orientamento sessuale e abilismo, così come lo sport possa collegare le persone, migliorarne l’esistenza, sconfiggere stereotipi, ma anche essere portatore di pratiche discriminatorie. Presentazione della Carta delle parità nello Sport della Città di Cuneo</p> <p>Sono inoltre stati promossi attraverso campagne mirate di comunicazione gli eventi/iniziativa realizzati all’interno della rassegna “8 marzo e dintorni” relativi alle iniziative dedicate alla Giornata contro la violenza sulle donne:</p> <p>15/11 “Ce la puoi farcela! Promozione e diffusione di 3 video realizzati nell’ambito della campagna di sensibilizzazione sulla discriminazione e la prevaricazione di genere in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne e che si inserisce nella rassegna “8 marzo è tutto l’anno”</p> <p>Ce la puoi farcela – l’ufficio Ce la puoi farcela – la cena</p>
--	--	---

Ce la puoi farcela – la scuola

22/11 “H-open week contro la violenza sulla donna. Il ruolo dei professionisti e dei servizi sanitari nella rete antiviolenza”. Promozione e diffusione del video spot informativo disponibile sui canali social dell’A.O. S. Croce e Carle di Cuneo e dell’ASL CN1, con la partecipazione dell’assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Cuneo e delle Associazioni Mai+Sole e Orecchio di Venere

25/11 “Orange the World”. Illuminazione della Torre Civica di Cuneo di arancione, colore simbolo di un futuro senza violenza di genere. A cura di Soroptimist International Club di Cuneo

25/11 “Rose gialle”. Commemorazione lapide dedicata alle donne vittime di violenza. A cura di Zonta Club Cuneo

25/11 “Questo non è amore”. Campagna di sensibilizzazione sui diritti delle donne. Stand con operatori della Polizia di Stato, rappresentanti del Centro Antiviolenza del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese e della Rete antiviolenza Cuneo. A cura della Polizia di Stato Questura di Cuneo

25/11 Inaugurazione della panchina rossa del Parco giochi di San Paolo adottata dagli Amici delle Biblioteche e della lettura ODV e dai giovani della BOA. Uniti insieme per dire No alla violenza sulle donne

26/11 “Koala” Cortometraggio scritto e diretto da Cristina Puccinelli, riservato alle scuole (Cinema Monviso)

27/11 “Parole e tulipani”. Raccolta di pensieri di soci e clienti. Lettura dei pensieri con attori della Compagnia Teatrale il Melarancio. A cura del Presidio Soci Ipercoop Cuneo

27/11 “Scarpe rosse...e non solo”. Momenti di riflessione collettiva. A cura di Telefono Donna Cuneo, con la collaborazione dell’Associazione Culturale Palcoscenico

			28/11 "Musica e parole". Concerto del Trio Louise, a cura di Soroptimist International Club di Cuneo 28/11 "Nemmeno con un fiore. il prezzo dell'amore". Pièce teatrale ispirata dall'esperienza degli operatori della Comunità Papa Giovanni XXIII che da 25 anni incontrano e accolgono donne vittime di violenza e tratta. A cura della Commissione Regionale Pari opportunità.
3	Attività di promozione (strumenti)	n. 5 strumenti di comunicazione	n. 6 (manifesti, comunicati stampa, mailing list, social, sito internet comunale, affissioni mobili bus urbani)

I prodotti del Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Cultura							
Biblioteche civiche							
Popolazione Comune di Cuneo	n.	55.857	dato annuale				55.779
Presenze							
Presenze biblioteca adulti	n.	16.616	dato annuale				14.638
Presenze biblioteca 0-18	n.	5.499	dato annuale				5.998
Presenze biblioteca Cuneo Sud	n.	55	60	63	69	137	329
Presenze incontri biblioteca adulti	n.	124	0	144	49	351	544
Presenze incontri biblioteca 0-18	n.	5.819	724	1.651	621	1.060	4.056
Presenze visite guidate biblioteca 0-18	n.	1.242	dato annuale				1.205
Presenze libripiscina	n.	0	dato annuale				114
Totale presenze	n.	29.355	dato annuale				26.884
Utenti attivi							

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Utenti attivi biblioteca adulti	n.	2.993	dato annuale				2.987
Utenti attivi biblioteca 0-18	n.	1.422	dato annuale				1.420
Utenti attivi MLOL	n.	2.511	dato annuale				2.167
Totale utenti attivi	n.	6.926	dato annuale				6.574
Prestiti							
Prestiti biblioteca adulti	n.	22.685	5.009	5.585	7.449	7.056	25.099
Prestiti biblioteca 0-18	n.	11.758	2.593	2.999	4.163	5.602	15.357
Prestiti biblioteca Cuneo Sud	n.	187	155	202	160	349	866
Prestiti MLOL	n.	16.636	3.844	3.488	3.446	3.031	13.809
Prestiti libripiscina	n.	0	dato annuale				0
Totale prestiti	n.	51.266	dato annuale				55.131
Dotazione documentaria							
Dotazione biblioteca adulti	inv.	256.708	dato annuale				261.193
Dotazione biblioteca 0-18	inv.	32.747	dato annuale				35.032
Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Dotazione biblioteca Cuneo Sud	inv.	6.470	dato annuale				6.594
Dotazione biblioteca Giuseppe Peano	inv.	5.194	dato annuale				5.194
Totale dotazione documentaria	inv.	301.119	dato annuale				308.013
Sistema Bibliotecario Cuneese							
Catalogazioni per biblioteche collegate	n.	14.176	4.441	5.000	2.339	3.585	15.365
Circuitazioni volumi nei posti di prestito	n.	2.700	dato annuale				5.250
Media Library On Line							
Accessi	n.	298.878	80.080	67.680	64.732	65.304	277.796

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Consultazioni	n.	399.716	96.226	78.691	73.131	72.226	320.274
Scrittoreincità							
Eventi	n.	163	dato annuale				206
Partecipanti	n.	146.458	dato annuale				59.002
Media partecipanti per evento	n.	899	dato annuale				286
Costo per evento	€	754	dato annuale				
Indici *							
Indice di prestito (0,08 - 0,56 - 2,69) prestiti / popolazione	n.	0,92	dato annuale				0,99
Indice di circolazione (0,04 - 0,36 - 2,23) prestiti / dotazione documentaria	n.	0,17	dato annuale				0,18
Indice di frequentazione (0,35 - 1,81 - 6,57) visite / popolazione	n.	0,53	dato annuale				0,48

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Indice di frequentazione (0,35 - 1,81 - 6,57) visite / popolazione	n.	0,53	dato annuale				0,48
Indice di affollamento (1,69 - 13,86 - 106,48) media visite settimanali / ore di apertura	n.	15,90	dato annuale				14,56
Indice di accesso mlol (- -) sessioni di collegamento / popolazione	n.	5,35	dato annuale				4,98
Indice di prestito ebook (- -) percentuale prestiti ebook / prestiti totali	%	32,5%	dato annuale				25,0%

* tra parentesi il dato di riferimento minimo, mediano e massimo secondo "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane" (AIB, 2000)

Museo Casa Galimberti

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Presenze	n.	806	151	390	253	343	1.137
Eventi organizzati/coorganizzati	n.	5	0	0	2	4	6
Eventi realizzati online	n.	19	2	2	1	0	5
visualizzazioni (persone raggiunte)	n.	19.976	11.804	3.515	1.474	0	16.793
Pubblicazione post su Fb	n.		44	41	37	35	157
visualizzazioni (persone raggiunte)	n.		28.934	29.766	24.493	22.723	105.916
Musei e Pinacoteche							
Visitatori Museo	n.	7.873	565	1.852	2.660	2.498	7.575
Mostre, convegni, altre iniziative	n.	9	2	4	6	9	21
Visitatori mostre, convegni, altre iniziative	n.	4.629	585	1.324	215	1.646	3.770
Utenti Archivio Museo	n.	17	4	4	13	8	29
Documenti archivio consultati	n.	558	125	110	210	105	550
Totale visitatori, partecipanti a laboratori e a eventi vari, consultazioni	n.	12.519	1.154	3.180	2.888	4.152	12.511
Eventi realizzati online	n.	47	7	8	1	6	22
visualizzazioni (persone raggiunte)			2.254	1.852	130	560	4.796
pubblicazioni post su FB	n.		90	91	92	116	389
visualizzazioni	n.	43.059	79.340	56.140	43.770	49.999	229.249
Indicatore di efficacia (nr. presenze/nr. Istituzioni)		832	dato annuale				803
Indicatore di efficienza (costo totale gestione/nr. visitatori)	€	5	dato annuale				5,40
Proventi del Museo (no Casa Galimberti) (proventi totali/nr. visitatori)	€	0,58	dato annuale				0,38
Trend delle partecipazioni (partecipazioni dell'anno corrente/media partecipanti ultimi 3 anni)		0,67	dato annuale				0,63
Piazza Costituzione - luglio 2021							
nr. spettacoli organizzati					6		6
Biglietti venduti	n.			186	445		631

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Concessioni Piazza della Costituzione	n.				5		5
Teatro Toselli							
nr. spettacoli organizzati		24	0	0	1	5	6
Manifestazioni/eventi presso Teatro Toselli	n.	5	0	1	1	0	2
Concessioni Teatro Toselli	n.	130	3	23	25	43 + 9	91 + 9
Biglietti venduti	n.	1.131	0	0	0	862	862
Abbonamenti venduti	n.	0	0	0	0	173	173
Parametro efficacia Nr. Spettatori/ (nr. Posti disponibili*nr. Rappresentazioni)		0,38	dato annuale				0,23
Proventi Teatro proventi totali/nr. Spettatori	€		dato annuale				12,11
Cinema Monviso							
Spettacoli cinematografici/film	n.	27	0	4 + 2	13	13	30 + 2
Spettacoli cinematografici	n. proiez.	190	0	27 + 6	63	110	200 + 6
Concessioni Cinema Monviso	n.	88	6	0 + 3	9	35 + 2	44 + 11
Biglietti venduti (a pagamento e omaggi)	n.	5.652	0	1.433	1.285	4.354	7.072
Abbonamenti venduti (10 ingressi)	n.	128	0	0	0	0	0
Parametro efficacia Nr. Spettatori/ (nr. Posti disponibili*nr. proiezioni)		0,18	dato annuale				0,16

Parametro efficienza costo totale/nr. Spettatori			dato annuale				
Proventi Cinema proventi totali/nr. Spettatori		4,45 €	dato annuale				5,25 €
Sale e strutture							
Salone d'Onore							
Concessioni Giorni eventi rinviati/ annullati	n.		6	5	7	9	27
giorni eventi svolti			4	8	6	10	28
			4	13	9	50	76
Eventi Istituzionali				7	5	36	48
Aggiornamento terzi						2	2
Sala San Giovanni							
Concessioni Giorni eventi rinviati/annullati giorni eventi svolti	n.	53	6	4	14	21	45
			8	10	7	27	52
			7	19	19	72	117
Eventi Istituzionali				13	4	46	63
Concerti	n.	9	0	1	2	9	12
Manifestazioni/Spett./Aggiornamento Terzi	n.	17	5	(1+ 4) = 5	(4+5)=9	(21+5)=26	(31+14)=45
Mostre	n.	0	0	0	0	0	0
Chiesa di S. Chiara							
chiusa per motivi di sicurezza							
Concessioni	n.	0	0	0	0	0	0
Sopralluoghi vari	n.	0	3	7	0	0	10
Manifestazioni/Spett.	n.	0	0	0	0	0	0
Mostre	n.	0	0	0	0	0	0
Palazzo Samone							
Mostre e manifestazioni	n.	16	0	4	2	3	9
Visitatori	n.	803	0	507	659	556	1.722
Palazzo Santa Croce							
Mostre e manifestazioni	n.	12	0	1	1	3	5
Visitatori	n.	1.606	0	233	87	1.188	1.508
Salone Polivalente CDT							
Concessioni	n.	23	1			2	3

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Eventi rinviati			1			4	5
Giorni utilizzo	n.	14	1			16	17
Sala via Schiaparelli							
Concessioni	n.	1		0	0		0
Giorni utilizzo	n.	1		0	0		0
strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	nr.	5	dato annuale				5
biblioteche , mediateche ed emeroteche	nr.	6	dato annuale				6
eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	nr.	67	10	14	18	28	70
Sportello unico del cittadino							
Contatti diretti	n.	8.232	1.485	1.122	1.601	1.999	6.207
Contatti telefonici	n.	25.148	7.901	8.119	7.540	6.947	30.507
Contatti mail e fax	n.	385	62	81	59	66	268
Reclami	n.	68	9	3	3	5	20
Segnalazioni (guasti, interventi,suggerimenti...)	n.	428	73	69	57	71	270
Idoneità abitativa- pratiche standard/problematiche (spiegazioni consegna modulistica, istruzione pratica, rilascio certificazione)	pratiche evase	120	44	46	37	43	170
ztl pass evasi	n.	2.053	346	307	776	3.510	4.939
cude	n.		64	62	68	67	261
Prenotazione anagrafe, stato civile, serv. Sociali		2.098	4.974	5.692	6.039	4.948	21.653
Centralino							
Telefonate in entrata	n.	20.111	9.110	9.385	9.051	9.171	36.717
Informagiovani e occupazione							
Accessi per redazione curriculum	n.	NUOVA RILEVAZ	77	65	36	52	230
Contatti diretti	n.	NUOVA RILEVAZ	14	23	43	49	129
Contatti telefonici		NUOVA RILEVAZ	338	440	337	373	1.488
Contatti mail		NUOVA RILEVAZ	144	122	77	140	483
Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021

Accessi Internet	n.	NUOVA RILEVAZ	2292	1917	1748	1.716	7.673
Accessi Facebook	n.	NUOVA RILEVAZ	183102	216011	193329	198.411	790.853
Proposte educative compartecipate per giovani:	n.	4	3	3	1	1	8
Ufficio Stampa							
Comunicati stampa inviati	n.	552	93	129	122	167	511
Rassegna stampa	n. articoli elaborati	6.326	1.720	1.832	1.104	1.755	6.411
Conferenze stampe, iniziative, presentazioni (organizzazione, presenza, supporto, ecc.)		6	1	0	2	1	4
Organizzazione interviste	n. interviste	37	8	2	2	7	19
Predisposizione materiali per pubblicazioni, servizi radio televisivi, indagini, risposte a cittadini, incontri di Sindaco e/o assessori	n.	134	21	17	8	7	53
Dichiarazioni ufficiali	n.	276	17	12	5	9	43
Notiziario	n.	1	0	0	0	0	0
Contatti al Sito Internet (sessioni)	n.	1.238.134	231.953	187.405	225.120	241.502	885.980
Post Facebook	n. post	2.369	441	611	430	770	2.252
	Utenti coinvolti in totale	660.218	193.250	334.700	385.074	669.328	1.582.352
Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Post Twitter	n. post	674	150	175	108	214	647
	n. visualizzazioni	231.500	34.766	33.800	19.363	19.255	107.184
Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest							
Eventi organizzati/coorganizzati	n.	16	9	7	3	17	36
Eventi a cui si è partecipato	n.	18	3	3	1	2	9
News pubblicate sul sito internet del Comune di Cuneo	n.	129	40	35	27	30	132
Post Facebook	n. post	240	48	61	31	53	193
	Utenti coinvolti in totale	4.040	703	1.059	172	663	2.597
	Incremento percentuale utenti coinvolti						-36%
Post Twitter	n. post	327	79	47	28	37	191
	n. likes	433	89	109	61	51	310

	Incremento percentuale di likes						-28%
Post Instagram	n. post	174	42	45	34	42	163
	n. likes	1.919	413	474	269	352	1.508
	Incremento percentuale di likes						-21%
Newsletter	n. invii	13	3	3	3	3	12
	n. destinatari	7.997	1.830	1.834	1.823	1.805	7.292
	Incremento percentuale di destinatari della newsletter						-9%
Realizzazione di depliant, manifesti, locandine o altro materiale di comunicazione	n.	8	9	7	0	0	16
Contatti sito internet	n.	6.681	1.266	1.568	1.139	1.743	5.716
	Incremento percentuale di contatti sito internet						-14%
Contatti diretti	n.	26	5	6	21	15	47
	Incremento percentuale di contatti diretti						81%
Contatti telefonici	n.	70	22	19	63	68	172
	Incremento percentuale contatti telefonici						146%
Contatti via mail	n.	139	20	15	35	23	93
	Incremento percentuale di contatti via mail						-33%

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Partecipazione a formazioni	n. formazioni (all'estero, in Italia, webinar)	40	11	9	6	10	36
Segreteria del Sindaco							
Gestione agenda del Sindaco o suoi delegati (ricevimento, riunioni, presenza manifestazioni, partecipazione assemblee, società, ecc.)	n.	1.348	320	502	498	524	1.844
Interpellanze, interrogazioni, ordini del giorno	n.	164	48	47	32	51	178
Bandi di nomina in Società, Enti, Istituzioni	n. bandi	1	1	1	0	3	5

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Predisposizione e gestione atti amministrativi adottati (missioni, spese rappresentanza, omaggi, quote associative, contributi)	n.	8	7	4	5	6	22
Tenuta e aggiornamento anagrafe Amministratori Comunali	n.	4	0	0	0	0	0
Petizioni e raccolta firme	n.	5	3	4	2	0	9
Comitati di Quartiere (incontri pubblici, corrispondenza, incontri con i direttivi, riscontri a richieste varie dei quartieri)	n.	164	25	15	13	10	63
Pratiche cerimoniale (cittadinanze benemerite e onorarie, onoranze funebri, centenari, gonfalone)	n.	102	9	13	22	9	53
Pari Opportunità:							
Progetti in fase di attuazione	n.	24	7	7	7	8	29
Incontri Rete Antiviolenza Cuneo/Rete antidiscriminazioni	n.	1	1	5	5	6	17

Descrizione prodotti	Unità di misura	Totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 2021 - 31 mar 2021	Valore periodo 1 apr 2021 - 30 giu 2021	Valore periodo 1 lug 2021 - 30 set 2021	Valore periodo 1 ott 2021 - 31 dic 2021	Totale anno 2021
Incontri Laboratorio Donna	n.	4	1	1	0	1	3
Proposte educative compartecipate per studenti	n.	4	0	0	1	4	5
Nr. studenti coinvolti nelle proposte educative di pari opportunità	n.		0	0	47	300	347
Convegni/manifestazioni/iniziativa su Pari opportunità	n.	40	2	4	1	10	17
Nr. partecipanti a convegni/manifestazioni/	n.		150	400	61	329	418

Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2021 €
Area Edilizia e Pianificazione urbanistica	32.140.981,86	5.951.713,27
Area Attività produttive	614.185,92	453.025,61
Spesa totale del settore	32.755.167,78	6.404.738,88

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Servizi	Edilizia Privata, Urbanistica, Tutela del Paesaggio
Dirigente	Ing. Massimiliano GALLI

Missione	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa (Documento Unico di Programmazione DUP-periodo 2021-2023)
Programma	Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico	Adeguamento nuovo Piano Regolatore (progetto 01) e Recupero urbanistico (progetto 02)

Obiettivo operativo del programma	Predisposizione ed attivazione del GeoPortale GisMasterWeb. (obiettivo condiviso con il Settore Elaborazione dati e Affari demografici)
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il GeoPortale è un sistema informativo territoriale online, strumento che permetterà all'Amministrazione di organizzare e gestire il territorio in tutti i suoi aspetti e ai cittadini di accedere a molti utili servizi di consultazione cartografica online.</p> <p>Attraverso questo innovativo accesso telematico diretto alle informazioni territoriali è possibile interrogare la cartografia su uno o più livelli cartografici, a seconda di che cosa interessa rendere visibile di volta in volta e visualizzarne i dati associati.</p> <p>L'attivazione del servizio in argomento permetterà, a partire dai dati catastali e urbanistici, di superare la frammentazione, la mancanza di armonizzazione, la duplicazione dei dataset, delle informazioni e delle fonti, che potranno essere via via implementati in un'unica infrastruttura (Catasto, Piano Regolatore, numeri civici, tributi, piani d'emergenza, aree a vincolo, etc.).</p> <p>Il GeoPortale risulterà accessibile tramite un qualsiasi browser (Explorer, Edge, Chrome, Firefox o Safari), senza dover installare alcun componente aggiuntivo, in modo tale da rendere il servizio fruibile anche per un utente non in possesso di specifiche capacità di navigazione e poter consultare dal proprio dispositivo fisso o mobile le informazioni associate.</p> <p>Gli elementi non riservati ad utenti registrati, selezionati sulla cartografia, verranno visualizzati con i relativi dati associati, riassunti in un'unica finestra di riepilogo.</p> <p>Il GeoPortale prevederà la possibilità di scaricare i dati geografici; tale aspetto risulta essere un utile strumento al servizio dei professionisti, che permetterà di ottenere un estratto di mappa sempre aggiornato allo stato di fatto, importante per la predisposizione delle pratiche da inoltrare agli Uffici.</p>

Il GeoPortale verrà infatti integrato con il sistema GisMasterWeb dello Sportello Unico digitale dell'Edilizia (SUE); ciò consentirà, in fase di presentazione telematica delle istanze edilizie, urbanistiche e paesaggistiche, di identificare cartograficamente gli estremi catastali, eventuali riferimenti toponomastici, garantendo l'introduzione di informazioni corrette e validate.

L'implementazione del GeoPortale risulterà inoltre in linea con i principi sanciti dalla [Direttiva 2007/2/CE](#) del Parlamento e del Consiglio Europeo del 14 marzo 2007, che ha istituito un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE – INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe), basandosi sul principio secondo cui il tempo e le risorse dedicati a ricercare i dati territoriali esistenti o a decidere se possano essere utilizzati per una finalità particolare rappresentano un ostacolo decisivo allo sfruttamento ottimale dei dati disponibili.

Vantaggi:

- gestione più efficiente dei dati;
- interoperabilità e condivisione: possibilità di combinare i dati provenienti da differenti fonti e condivisione tra più utenti ed applicazioni;
- abbondanza e fruibilità: l'informazione geografica necessaria per il buon governo deve esistere ed essere realmente accessibile;
- reperibilità ed accesso: facilità di individuazione delle informazioni disponibili.

In base alle esigenze che verranno successivamente individuate con i colleghi del Settore Elaborazione Dati, sarà inoltre possibile visualizzare nell'interfaccia utente gli strumenti di base (misura di distanze o aree, ricerca e posizionamento sugli elementi della cartografia), oppure abilitare strumenti avanzati (intersezioni geometriche per l'estrazione dei dati, mappe tematiche, calcolo dei percorsi ottimali, estrapolazione degli elementi in base alle distanze, etc.).

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Attività di predisposizione e configurazione del GeoPortale GisMasterWeb e del data base (cartografia PRG, dati urbanistici, Norme Tecniche di Attuazione, etc.) per la pubblicazione online.	Configurazione dell'attuale modulo software " <i>Piano Regolatore</i> " di GisMaster desktop, per consentire ai tecnici degli Uffici l'editing dei dati alfanumerici e dei layer cartografici del PRGC. Integrazione del modulo GisMaster " <i>Piano Regolatore</i> " con il software ESRI ArcGIS/ArcMap. Attività effettuata in collaborazione con Technical Design S.r.l., gestore dell'applicativo GisMaster e i colleghi del SED. Tempistica: entro Maggio 2021	Nel mese di febbraio 2021 è stato regolarmente costituito il gruppo di lavoro. Parallelamente, in sinergia con il Servizio Elaborazione Dati, è stata analizzata l'offerta del Geoportale proposta dalla Società Technical Design S.r.l. al fine della piena integrazione del servizio con la rete dati comunali e la conseguente piena condivisione della base dati di GisMaster (resoconto mail del dott. Mariani del 18/02/2021). Nel successivo periodo febbraio – aprile si sono svolti più incontri con il Settore Elaborazione Dati

			<p>e con la ditta Technical Design S.r.l., gestore dell'applicativo GisMaster.</p> <p>Nel corso di questi incontri si sono confrontati differenti soluzioni di sistemi informativi territoriali già in essere presso altri Enti (Comuni di Nichelino e Bra principalmente).</p> <p>Tenuto conto delle caratteristiche del PRGC del Comune di Cuneo, si è convenuto di orientare il servizio verso la ricerca puntuale delle informazioni di carattere urbanistico, piuttosto che areali, per evitare possibili incongruenze fra i dati derivanti dalle mappe catastali, con quelli da base aerofotogrammetrica.</p> <p>Nel mese di maggio la T.D ha sviluppato la configurazione dell'attuale modulo software "Piano Regolatore" di GisMaster desktop integrandolo con il software ESRI ArcGIS/ArcMap (parte di governance del progetto).</p> <p>Le risultanze di tali attività sono state riassunte nel verbale di avanzamento dell'obiettivo specifico del 21/04/2021.</p>
2	<p>Attività di formazione ed assistenza tecnica al personale degli Uffici per le attività di editing e creazione layout (attività in parallelo alla fase 1).</p>	<p>Formazione e assistenza da parte di Technical Design S.r.l. al personale del Settore (editors) che dovrà occuparsi dell'editing e creazione layout. Tempistica: entro Luglio 2021</p>	<p>In data 26/05/2021 la Soc. Technical Design ha definito e trasmesso il link di "prova" (versione <i>demo</i>) del geoportale (comunicazione mail da parte della Soc. T.D. del 26/05/2021 contenente il link della versione <i>demo</i> –</p> <p>https://geoportale.sportellounicodigitale.it/GisMaster/GisMaster/VisualDesc.aspx?IdCliente=004078</p> <p>È stato pertanto predisposto e configurato su GisMasterWeb il geoportale con il data base (layer) composto da:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - cartografia e Norme Tecniche di Attuazione (NdA) del PRGC - catasto - classificazione geomorfologica del territorio. <p>Il servizio Urbanistica ha conseguentemente effettuato le verifiche circa la configurazione e la completezza delle informazioni urbanistiche al momento trasferite sulla versione "demo" del geoportale. In particolare si è proceduto alla rielaborazione/ottimizzazione delle informazioni trasferite, con particolare attenzione alle NdA, alle legende e agli ambiti di tessuto edilizio riportati in cartografia (corretta trasposizione delle aree di classificazione del piano regolatore).</p> <p>Le risultanze di tali attività sono state riassunte nel verbale di avanzamento dell'obiettivo specifico del 01/07/2021.</p>
3	Attività di predisposizione dei layout cartografici da pubblicare sul GeoPortale, verifica completezza e congruità delle Norme Tecniche di Attuazione del PRGC.	Predisposizione layer con relative informazioni collegate e successivo inserimento sul GeoPortale GisMaster Web. Tempistica: entro Novembre 2021	<p>Nel mese di ottobre è stato completato il layout grafico e il contenuto dei dati che saranno consultabili dall'utenza esterna sul Geoportale per ogni ambito di classificazione urbanistica del territorio comunale.</p> <p>In fase di predisposizione della cartografia e relative legende per l'attivazione del servizio in parola si sono riscontrati degli errori e delle incongruenze sulle legende delle tavole del P.R.G.C. che non avrebbe consentito una corretta correlazione / comparazione con i contenuti delle Norme di Attuazione del Piano Regolatore. Pertanto si è ritenuto necessario correggere tali errori e modificare alcuni contenuti al fine di rendere le legende comparabili con le NdA. Tali modifiche sono state poi</p>

			recepite nella Variante Parziale n. 31 al P.R.G. (adottata con D.C.C. n. 99 del 26.10.2021 e in fase di approvazione definitiva).
4	Avvio del Geoportale e informazione all'utenza.	Accessibilità delle informazioni edilizie urbanistiche e paesaggistiche del PRGC attraverso il Geoportale e informazione all'utenza. Tempistica: entro Dicembre 2021	In data 23/12/2021 è stato attivato <i>online</i> il nuovo servizio "GeoPortale GisMaster". https://geoportale.sportellounico.digitale.it/GisMaster/GisMaster/VisualDescNR.aspx?IdCliente=004078 Contestualmente è stata predisposta una News sul sito internet e la notizia è stata riportata sui canali social del comune vedi link di collegamento): Attivato il nuovo GeoPortale del Comune di Cuneo - Comune di Cuneo - Portale Istituzionale Il nuovo Geoportale ha da subito fatto riscontrare un forte interessamento da parte dell'utenza. Mediamente sono stati effettuati circa 20 accessi al giorno, per un totale di circa 600 accessi nel primo mese online. Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Servizio	Commercio, somministrazioni e mercati
Dirigente	Ing. Massimiliano GALLI

Missione	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca (Documento Unico di Programmazione DUP - periodo 2021-2023)
Programma	M.14 - Programma 02 (Commercio, reti distributive, tutela consumatori) M.14 - Programma 04 (reti e altri servizi di pubblica utilità) M.16 - Programma 01 (Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare)
Obiettivo strategico	Sostegno agli operatori commerciali e sportello unico digitale

Obiettivo operativo del programma	Regolamentazione e istituzione mercati di vendita diretta di prodotti agricoli (Farmer's Market - Decreto Ministeriale 20/11/2007)
--	---

<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo</p>	<p>Al fine promuovere lo sviluppo di mercati agricoli (c.d. <i>farmer's market</i>) in cui gli imprenditori agricoli nell'esercizio dell'attività di vendita diretta possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, si rende necessario procedere alla formalizzazione e predisposizione di specifico regolamento nel quale siano stabiliti i requisiti uniformi e gli standard per l'attuazione dei mercati degli agricoltori, in attuazione del D.M. del 20/11/2007 (adottato in forza dell'art. 1, comma 1065, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "<i>Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2007</i>").</p> <p>Nel rispetto delle norme generali che regolamentano la materia, nonché delle funzioni previste dallo Statuto della Città di Cuneo, la disciplina dei mercati riservati alla vendita diretta degli imprenditori agricoli dovrà dettare le norme per la realizzazione degli stessi.</p> <p>I mercati agricoli di vendita diretta possono essere costituiti su area pubblica, in locali aperti al pubblico, nonché su aree di proprietà privata. Essi possono essere istituiti dai Comuni di propria iniziativa, ovvero su richiesta degli imprenditori attraverso le associazioni di produttori e di categoria e devono essere conformi alle norme igienico-sanitarie di cui al regolamento n. 852/2004 CE del Parlamento e del Consiglio del 29 aprile 2004; inoltre, devono essere posti in vendita esclusivamente prodotti agricoli conformi alla disciplina in materia di igiene degli alimenti, regolarmente etichettati con l'indicazione del luogo di origine territoriale e dell'impresa produttrice.</p> <p>Gli obiettivi che l'attività in parola si prefigge, possono essere così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riqualificazione urbana attraverso l'insediamento e il consolidamento di un'economia locale; - la promozione e la valorizzazione delle produzioni locali, sia dei territori urbani e periurbani sia di quelli di montagna, con attenzione alla qualità, alla prossimità, al valore etico e sociale; - la fiducia nelle "filiera corte", nei sistemi di scambio completi, capaci di trasmettere "il sapore del prodotto", ma anche la "bellezza del paesaggio", "la cultura di un territorio" ed il "valore di una comunità"; - l'importanza della diffusione di concetti quali quelli dell'agricoltura organica, della stagionalità dei prodotti, la consociazione e la biodiversità, la nutrizione consapevole, l'agricoltura urbana e l'agroecologia; - l'interesse per una economia "alternativa", senza sfruttamento del lavoro e dell'ambiente, dove la "comunità" è artefice di processi di sviluppo sostenibile; - la fiducia nelle esperienze di partecipazione, integrazione e condivisione: il mercato, nelle sue varie forme, quale luogo d'incontro, di scambio d'informazione ed idee (ad esempio la sensibilizzazione del consumatore sull'importanza del "prodotto a KM0", dell'agricoltura biologica, etc.), elemento catalizzatore di eventi, in grado di ravvivare il quartiere e l'intera città. L'intrattenimento, i convegni, i laboratori, l'orticoltura urbana, sociale e condivisa sono alcune delle possibili strade da percorrere. <p>L'attività propedeutica alla redazione e successiva approvazione del "<i>Regolamento generale per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli</i>", può essere sinteticamente riassunta nelle seguenti aree di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panoramica e successiva analisi della situazione di fatto nell'ambito del territorio comunale;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - analisi delle esperienze in materia che si sono sviluppate nel recente passato (es. Campagna Amica Piazza della Costituzione – MerCu – Gio. B.I.A. – Mercato in locale aperto al pubblico Campagna Amica) e individuazione di eventuali problematiche; - approfondimento della normativa attualmente vigente, nonché verifica di esperienze analoghe presenti in altre realtà locali (entro e non solo i confini regionali); - percorso condiviso con le Associazioni di categoria più rappresentative; - puntualizzazione degli aspetti normativi e procedurali utili a rendere la gestione delle richieste di autorizzazione improntata ai principi propri dell'azione amministrativa.
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	<p>Approfondimento della normativa di settore, con particolare riferimento al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. n. 114/1998 <i>“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”</i>; - D.Lgs. n.228/2001 <i>“Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57”</i>; - D.M. 20/11/2007 <i>“Definizione delle linee di indirizzo per la realizzazione dei mercati riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 del codice civile, ivi comprese le cooperative di imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228”</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del gruppo di lavoro. - Indagine e approfondimento aspetti normativi e procedurali: <ul style="list-style-type: none"> - procedimento per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del <i>farmer's market</i>; - requisiti soggettivi funzionali ad esercitare la vendita diretta nei mercati agricoli; - esperienze sviluppatesi in materia presso altri enti locali in ambito regionale e nazionale. <p>Tempistica: entro Marzo 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - È stato regolarmente costituito il gruppo di lavoro. - Sono stati approfonditi gli aspetti normativi e procedurali in materia. L'approccio si è caratterizzato altresì per l'analisi delle esperienze sviluppatesi in materia presso altri enti locali in ambito regionale e nazionale. Possono citarsi a tal proposito: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comune di Villafranca Piemonte; ▪ Comune di Savigliano; ▪ Comune di Mondovì; ▪ Comune di Becetto Torinese; ▪ Comune di Fano; ▪ Comune di Porto Mantovano; ▪ Comune di Bologna; ▪ Comune di Milano; ▪ Comune di Parma. <p>Per quanto concerne la costituzione del gruppo di lavoro e l'approfondimento normativo, è stato redatto</p>

			apposito verbale di cui al prot. n.33802 del 30/04/2021.
2	<p>Avvio confronto e condivisione dello schema di Regolamento con le principali Associazioni di categoria del settore, nonché con i soggetti promotori dei <i>farmer's market</i> attualmente presenti sul territorio comunale. Consultazioni propedeutiche al superamento di eventuali criticità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instaurazione di un dialogo con le Associazioni di categoria del settore (programmazione riunioni) al fine di addivenire ad un testo condiviso e valutare le possibili esternalità (positive e negative) sulle altre forme di commercio (in sede fissa e su area pubblica); - Confronto con i soggetti promotori dei mercati agricoli (nelle sue varie forme), attualmente presenti sul territorio comunale, al fine di armonizzare, se necessario, i rispettivi disciplinari di mercato rispetto alle disposizioni regolamentari che verranno adottate. <p>Tempistica: entro Luglio 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preliminarmente si è ritenuto opportuno un confronto con gli Uffici comunali interessati (Polizia Municipale e Tributi). A tal proposito è stata programmata apposita riunione (convocata con comunicazione di cui al prot. n.35288 del 05/06/2021). Le risultanze dell'incontro sono state raccolte con verbale di cui al prot. n.40820 del 25/05/2021. - Facendo seguito al parere positivo degli Uffici comunali interpellati, è stato instaurato un proficuo e costruttivo dialogo con le Associazioni di Categoria e con i soggetti promotori dei mercati agricoli attualmente esistenti, sfociato con riunione del 14/09/2021 (convocazione incontro avvenuta con prot. n.60810 del 18/08/2021). Le risultanze dell'incontro sono state raccolte con verbale di cui al prot. n.66626 del 14/09/2021.
3	<p>Relazione all'Assessore competente ed avvio confronto e condivisione dello schema di Regolamento con le competenti Commissioni Consiliari, al fine della successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione all'Assessore competente sull'attività svolta. - Calendarizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari interessate. - Predisposizione proposta atto deliberativo con l'indicazione puntuale delle risultanze emerse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Si è provveduto a relazionare sull'attività svolta l'Assessore competente. - Si è provveduto altresì alla calendarizzazione delle Commissioni Consiliari interessate (la IV^a e VII^a Commissione Consiliare si sono riunite in seduta congiunta in data 07/10/2021).

		Tempistica: entro Ottobre 2021	- Da ultimo, all'esito della riunione in commissione, si è provveduto a predisporre la proposta di atto deliberativo con l'indicazione puntuale delle risultanze emerse.
4	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale e successiva proposta di Deliberazione di Giunta Comunale al fine di approvare ed armonizzare i disciplinari di mercato relativamente ai <i>farmer's market</i> attualmente in fase sperimentale.	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione del Consiglio Comunale - Aggiornamento, in merito ad eventuali difformità rispetto le disposizioni regolamentari adottate, dei disciplinari relativi ai mercati agricoli oggi attivi in via sperimentale. - Approvazione dei disciplinari dei mercati agricoli sperimentali in armonia con il regolamento adottato. <p>Tempistica: entro Dicembre 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In data 25/10/2021, il Consiglio Comunale ha approvato - con deliberazione n. 98 (clicca qui) - il regolamento generale per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli (clicca qui). - In data 27/11/2021, gli Uffici comunali interessati sono stati portati a conoscenza dell'approvazione del regolamento testé richiamato. - Successivamente, in forza del regolamento adottato, sono state apportate modifiche ai disciplinari di mercato esistenti, relativamente ai mercati agricoli che risultavano ancora in forma sperimentale: il MerCu e il GioB.I.A. Invero, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 377 del 23/12/2021 (clicca qui) sono stati approvati nuovi disciplinari di mercato, armonizzati rispetto al regolamento comunale di recente adozione. In aggiunta, attraverso questa armonizzazione si è provveduto altresì a consolidare definitivamente i mercati in parola. - Successivamente, si è portato a conoscenza degli Uffici Comunali,

			<p>degli enti terzi, nonché la Regione Piemonte, dell'approvazione dei disciplinari di mercato in parola.</p> <p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
--	--	--	---

Servizio	Commercio, somministrazioni e mercati
Dirigente	Ing. Massimiliano GALLI

Missione	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività (Documento Unico di Programmazione DUP – periodo 2021-2023)
Programma	M.14 - Programma 02 (Commercio, reti distributive, tutela consumatori) M.14 - Programma 04 (reti e altri servizi di pubblica utilità)
Obiettivo strategico	Sostegno agli operatori commerciali e sportello unico digitale

Obiettivo operativo del programma	Commercio al dettaglio su area pubblica: istituzione di posteggi singoli in aree esterne alle sedi mercatali.
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Al fine di migliorare l'efficienza, la modernizzazione e lo sviluppo del commercio al dettaglio su area pubblica, si rende necessario provvedere all'istituzione di posteggi singoli in aree esterne alle sedi mercatali (nel proseguo "posteggi"), in esecuzione delle vigenti disposizioni statali e regionali di cui al D.Lgs. n.114/1198 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59", alla L.R. n.28/1999 "Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114", alla D.C.R. 01/03/2000 n. 626-3799 "Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)" e alla D.G.R. 02/04/2000 n. 32-2642 "Commercio su area pubblica. Criteri di giunta regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L.R. 12 novembre 1999 n. 28".</p> <p>Ad oggi questa possibilità di esercitare l'attività di commercio su area pubblica su posteggi esterni alle aree mercatali, non è disciplinata nel nostro Comune e nel recente passato è stata oggetto di richiesta da parte sia degli operatori, sia delle Associazioni di categoria.</p> <p>Nel rispetto delle norme generali che regolamentano la materia, nonché delle funzioni previste dallo Statuto della Città di Cuneo, l'attuazione delle disposizioni sopra richiamate, consentirà di individuare le aree da destinare all'esercizio di commercio al dettaglio su area pubblica complementari all'ordinaria attività mercatale esistente.</p>

	<p>Sarà inoltre un utile strumento al fine di garantire ogni possibile forma di attività lavorativa e commerciale con il proposito di sostenere le imprese particolarmente svantaggiate a seguito dell'emergenza epidemiologica non ancora superata.</p> <p>Tali "posteggi" potranno essere occupati in regime di concessione decennale (previa procedura ad evidenza pubblica per il rilascio della relativa concessione) o, in difetto di richieste, assegnati a chiunque abbia titolo ad esercitare il commercio su area pubblica e ne faccia apposita richiesta.</p> <p>Le attività legate all'individuazione dei "posteggi" da destinare al commercio ambulante, quali tipologie alternative di commercio su area pubblica a complemento delle forme mercatali esistenti, può essere sinteticamente riassunto nelle seguenti aree di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi della situazione di fatto delle aree sino ad oggi richieste o utilizzate (non conformemente alle previsioni normative per tali fattispecie nell'ambito del territorio comunale) e individuazione di eventuali problematiche; - individuazione delle aree da destinare, quali "posteggi" singoli, al commercio su area pubblica e definizione delle caratteristiche di utilizzo; - definizione dei criteri per l'attribuzione dei posteggi mediante procedura a evidenza pubblica.
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	<p>Approfondimento della normativa di settore, con particolare riferimento al/alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114; - L.R. 12 novembre 1999, n. 28; - D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799; - D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642. 	<p>Costituzione del gruppo di lavoro.</p> <p>Verranno indagati e approfonditi i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche delle aree da adibire a posteggi singoli, quali tipologie di commercio al dettaglio su area pubblica (procedimento a complemento delle forme mercatali esistenti); - verifica dei requisiti soggettivi di accesso alla procedura di evidenza pubblica di attribuzione dei posteggi. <p>Tempistica: entro Aprile 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - È stato costituito regolarmente il gruppo di lavoro. - Sono stati indagati ed approfonditi gli aspetti attinenti la materia: dalla normativa nazionale/regionale, agli aspetti con carattere prettamente locale (individuazione delle aree idonee da adibire a posteggi singoli). - Inoltre, sono stati approfonditi i requisiti soggettivi di accesso alla procedura di evidenza pubblica per l'attribuzione dei posteggi. - In aggiunta, sono state indagate le realtà comunali che hanno istituito tali forme

			<p>alternative di commercio su area pubblica.</p> <p>Per quanto concerne la costituzione del gruppo di lavoro e l'approfondimento normativo, è stato redatto apposito verbale di cui al prot. 33804 del 30/04/2021.</p>
2	<p>Approfondimento e analisi delle aree in passato assegnate sul territorio comunale in via transitoria, in attesa della definizione, regolamentazione e individuazione dei posteggi singoli.</p>	<p>Verifica sul territorio comunale dei principali posteggi assegnati nel passato;</p> <p>Analisi delle caratteristiche e dei limiti temporali e dimensionali delle aree individuate.</p> <p>Tempistica: entro Giugno 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In collaborazione con l'Ufficio occupazione suolo pubblico è stato possibile verificare i principali "posteggi" (e i relativi titoli autorizzativi) assegnati nel passato in carenza di regolamentazione per lo svolgimento del commercio su area pubblica. - A seguito della summenzionata analisi, è stato possibile focalizzare l'attenzione sulle caratteristiche e sui limiti temporali e dimensionali delle aree individuate.
3	<p>Avvio confronto con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio e confronto su eventuali necessità e/o criticità.</p>	<p>Programmazione riunioni con le Associazioni di categoria finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle risultanze e necessità emerse, ai fini della corretta gestione di tali fattispecie; - raccolta osservazioni e spunti per la definizione delle aree. <p>Tempistica: entro Luglio 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - È stata programmata riunione con le Associazioni di Categoria (comunicazione di cui al prot. n.6815 del 18/06/2021), avvenuta in data 25/06/2021, nella quale sono state analizzate le risultanze e necessità emerse dall'approfondimento effettuato dagli uffici comunali rispetto a tale fattispecie di commercio su area pubblica, nonché sono state raccolte le osservazioni e gli spunti per la definizione delle aree. Le risultanze dell'incontro sono state raccolte nel verbale di cui al prot. n.50085 del 02/07/2021.

4	<p>Approvazione di Deliberazione di Consiglio Comunale di istituzione delle aree da adibire a posteggi singoli, quali tipologie di commercio su area pubblica a complemento delle forme mercatali esistenti, previa consultazione delle Commissioni Consiliari competenti.</p>	<p>Predisposizione e adozione provvedimento istitutivo delle aree da adibire a posteggi singoli, con indicazione delle caratteristiche (anche temporali) delle stesse.</p> <p>Tempistica: entro Ottobre 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionalmente orientati all'adozione e all'approvazione del provvedimento istitutivo delle aree da adibire a posteggi singoli, sono stati richiesti specifici pareri agli uffici comunali potenzialmente interessati dall'istituzione dei posteggi in argomento (vedi richiesta prot. 48164 del 24/06/2021 e successivo riscontro del 28/06/2021). - In data 30/06/2021 si è provveduto ad illustrarne le risultanze alla II° Commissione Consiliare. - Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.79 del 26/07/2021(clicca qui) l'Amministrazione Comunale ha formalmente istituito i posteggi singoli quali forme alternative di commercio su area pubblica a completamento delle forme mercatali.
5	<p>Predisposizione di bando a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi individuati.</p>	<p>Individuazione dei requisiti soggettivi per l'assegnazione dei posteggi e predisposizione del bando a evidenza pubblica.</p> <p>Tempistica: entro Dicembre 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con DD n.1394 del 10/09/2021 (clicca qui) – previa condivisione con le Associazioni di Categoria avvenuta con comunicazione prot. n.59411 del 11/08/2021 – è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione decennale di n. 6 posteggi liberi quali forme alternative di commercio su area pubblica a completamento delle forme mercatali, nel quale sono stati indicati i requisiti necessari per la partecipazione alla suddetta procedura ad evidenza pubblica. Il Bando è stato oggetto di apposita ed esaustiva pubblicità (pubblicazione

			<p>sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché sul sito istituzione del Comune -clicca qui). Inoltre, della pubblicazione ne è stata data comunicazione alle Associazioni di Categoria (vedi comunicazione prot. 68885 del 23/09/2021). La procedura ad evidenza pubblica si è conclusa con DD n. 1884 del 23/11/2021 (clicca qui).</p> <p>Con comunicazione del 09/12/2021 sono state rese note agli uffici comunali interessati, per quanto di rispettiva competenza, il rilascio degli appositi titoli autorizzativi (TIPO A) e delle relative concessioni di posteggio agli operatori commerciali risultati vincitori del bando testé richiamato.</p> <p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
--	--	--	---

I prodotti del Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica e Attività produttive

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Servizio "Edilizia privata"							
Certificati ed attestazioni (CDU Certificati di Destinazione Urbanistica)	n.	248	65	103	85	93	346
Numero di richieste di accesso agli atti (edilizia/urbanistica)	n.	162	78	63	73	64	278
Numero di ordinanze emesse in materia edilizia/urbanistica	n.	19	4	2	5	2	13
Numero di pratiche c.a. presentate	n.	212	50	76	47	77	250
Permessi di costruire rilasciati	n.	168	43	57	66	53	219
Autorizzazioni paesaggistiche, pareri storici c.s., vincolo idrogeologico rilasciati	n.	239	54	71	75	56	256
SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) presentate	n.	327	129	159	135	161	584
Attività Edilizia Libera presentate	n.	877	227	333	322	405	1287
Infrazioni edilizie riscontrate	n.	9	4	2	1	0	7

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Servizio "Pianificazione urbanistica"							
Edilizia pubblica - Numero di istanze relative a valutazioni alloggi e per rimozione vincoli prezzo massimo su alloggi	n.	14	3	6	3	4	16
PEC-Numero di istanze accoglimento e delibere di approvazione	n.	10	2	2	2	1	7
Piani di Coordinamento approvati	n.	5	0	1	0	0	1
piani urbanistici approvati		0	1	0	1	0	2
Altri strumenti urbanistici vari approvati	n.	0	0	0	0	0	0
Varianti-progetti preliminari,definitivi approvati	n.	3	1	0	1	1	3
SCIA di arredo urbano	n.	39	6	8	4	8	26

Servizio Attività Produttive							
SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)							
COMMERCIO IN SEDE FISSA - ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE - DEHORS/PADIGLIONI							
Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21- 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
SCIA di apertura, trasferimento sede o variazioni per l'esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 150/250 mq)	n.	77	44	39	15	40	138

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21- 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Comunicazione di apertura, subingresso, trasferimento sede, variazioni per attività di commercio all'ingrosso ovvero Comunicazione di avvio attività, cessazione o variazioni per affidamento di reparto di esercizio commerciale (per l'affidatario)	n.	18	2	8	3	4	17
SCIA di avvio per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	n.	10	1	4	30	10	45
Comunicazione di subingresso per attività di commercio e di somministrazione alimenti e bevande	n.	38	3	1	14	5	23
Istanza d'installazione di dehors/padiglione presso esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	n.	21	11	13	1	2	27
SCIA di rinnovo dell'installazione di dehors temporaneo presso esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	n.	49	7	14	0	1	22
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA							
Domanda di rilascio di nuova autorizzazione per attività di commercio su area pubblica di tipo B (itinerante)	n.	9	0	1	3	8	12
Comunicazione di cessazione, sospensione o riattivazione di attività per commercio su area pubblica ovvero di subingresso per attività di commercio su area pubblica - Tipo A (mercati/fiere) - Tipo B (itinerante)	n.	89	24	13	10	12	59
Comunicazione di apertura o subingresso per attività di vendita di prodotti agricoli da parte di imprenditore agricolo	n.	20	3	3	2	11	19

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21- 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
ARTIGIANATO							
SCIA di apertura, subingresso o trasferimento sede per attività di estetista ed acconciatore	n.	31	5	4	2	3	14
Comunicazione di cessazione o sospensione temporanea attività di acconciatore e/o estetista, nonché di variazione o nomina ulteriore responsabile tecnico per attività di estetista/acconciatore	n.	38	2	5	5	2	14
SCIA di apertura per un'attività di artigiano alimentare	n.	11	0	0	0	2	2
SCIA di apertura, trasferimento sede o variazioni per attività di panificazione	n.	2	0	0	1	1	2
AMBIENTE							
Autorizzazione Unica Ambientale	n.	1	9	0	3	4	16
Istanza per l'approvazione del piano di prevenzione e gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne	n.	1	2	0	0	0	2
Domanda di rilascio autorizzazione integrata ambientale per impianti nuovi/modifica sostanziale/riesame (Allevamenti IPPC/Attività industriali IPPC)	n.	2	1	1	0	0	2
Comunicazioni controlli/autocontrolli/verifiche legate ad autorizzazioni di tipo ambientale	n.	59	24	10	14	15	63
RADIOTELECOMUNICAZIONI							
Allegato 2 - Segnalazione certificata di inizio attività per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici con potenza di antenna uguale o inferiore a 20W o maggiore a 20W	n.	36	23	2	3	4	32
Allegato 8 - Comunicazione per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici	n.	17	6	2	2	4	14

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21- 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Allegato 9 - Autocertificazione di attivazione per impianti di potenza non superiore a 10W e dimensione radiante non superiore a 0,5 mq	n.	1	2	0	0	0	2
SPETTACOLI VIAGGIANTI							
Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante senza utilizzo di strutture o impianti per stazionamento del pubblico ovvero con utilizzo di strutture o impianti per stazionamento del pubblico (capienza pari o inferiore a 200 persone e con termine oltre le ore 24 del giorno di inizio), nonché domanda di autorizzazione di inizio attività operatore spettacolo viaggiante o modifica elenco delle attrazioni per l'esercizio dell'attività di spettacolo	n.	58	2	15	35	19	71
PUBBLICO SPETTACOLO							
SCIA di: a) trattenimento/pubblico spettacolo temporaneo in esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (capienza fino a 200 persone e con termine entro le ore 24 del giorno di inizio); b) avvio attività temporanea di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (capienza fino a 200 persone e con termine entro le ore 24 del giorno di inizio).	n.	5	0	7	32	20	59
Domanda di autorizzazione di apertura, subingresso, trasferimento sede o variazioni per l'esercizio dell'attività di locale di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (con capienza fino a 200 persone)	n.	1	2	0	0	0	2

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21- 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
AGRICOLTURA							
Richiesta accertamento del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo professionale	n.	12	4	7	0	2	13
DISTRIBUTORI CARBURANTI							
Domanda di autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di un impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico/privato	n.	1	2	1	3	0	6
Richiesta di collaudo quindicennale per impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico/privato	n.	3	1	0	0	0	1
SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI FOCHINO, AUTORIPARATORE, PALESTRE, ATTIVITA' VETERINARIA, AGENZIE D'AFFARI, IMPRESE DI PULIZIA E AMBULATORIO-POLIAMBULATORIO MEDICO-ODONTOIATRICO							
SCIA/Comunicazioni per attività di fochino, autoriparatore, palestre, attività veterinaria, agenzie d'affare, imprese di pulizia e ambulatorio-poliambulatorio medico-odontoiatrico	n.	40	5	10	7	8	30
IGIENE E SANITA' PUBBLICA							
Ordinanze relative a problematiche igienico-sanitarie e di sicurezza	n.	18	1	3	0	3	7
Esposti relativi a problematiche igienico-sanitarie e di sicurezza	n.	19	6	11	12	2	31
SPORTELLLO UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (SUOCC)							
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HOBBISTI, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE							
Richiesta/comunicazione di occupazione suolo pubblico	n.	131	29	43	69	65	206
Domanda per il rilascio del tesserino per la vendita occasionale/Manifestazione di interesse per la partecipazione al mercatino e contestuale elenco dei beni posti in vendita	n.	290	66	124	101	189	480
Richiesta di autorizzazione per evento o manifestazione	n.	6	7	0	11	7	25

Settore Elaborazione dati e Servizi demografici

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2021 €
Area Elaborazione dati	1.883.904,07	1.039.872,54
Area Servizi demografici	840.452,21	769.581,95
Area Servizi funebri	127.160,19	96.210,42
Spesa totale del settore	2.851.516,47	1.905.664,91

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	PIER-ANGELO MARIANI
------------------	---------------------

Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico	Agenda urbana

Obiettivo operativo del programma	Asse II – Agenda digitale
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Nel corso del 2021 verrà reso operativo il “Sistema di Infomobilità e Turismo” legato al progetto contenuto nella STRATEGIA URBANA INTEGRATA “CUNEO ACCESSIBILE”. Il progetto intende cogliere l'obiettivo della realizzazione del sistema di Infomobilità e comunicazione del Comune di Cuneo, i cui prodotti, sotto forma di pagine informative, verranno visualizzate nelle paline intelligenti collocate in varie parti della città, in funzione dei diversi programmi di riferimento (Bando Periferie, Agenda Urbana, Aree Intelligenti).

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Avvio dello sviluppo della piattaforma	Stipula del contratto di fornitura	Realizzato Il contratto di fornitura è stato stipulato con atto repertorio n.12001 del 2 marzo 2021
2	Disponibilità delle componenti di infomobilità	Rilascio delle componenti di visualizzazione dei dati dai sistemi di trasporto pubblico locale	Realizzato Le pagine informative delle paline intelligenti sono state realizzate e pubblicano i dati in tempo reale. È possibile vedere un esempio nei link pubblicati nella riga sotto.
https://infomobilita.comune.cuneo.it/detached/paline/template/1080p_vertical/?IDPalina=CN001 https://infomobilita.comune.cuneo.it/detached/paline/template/1080p_vertical/?IDPalina=CN002 Si comunica infine che il sistema dispone anche di un assistente virtuale parlante, in grado di capire e di rispondere alle domande degli utenti relative agli orari dei mezzi ed ai loro tempi di arrivo alle paline. Tali funzioni, basate su tecnologie di intelligenza artificiale, sono state sviluppate per permettere la fruizione del servizio da parte di soggetti non vedenti o ipovedenti.			
3	Disponibilità delle componenti di turismo	Rilascio delle componenti di	Realizzato

		visualizzazione dei dati turistici (eventi e news) e degli alert	Il sistema è pubblicato all'indirizzo https://infomobilita.comune.cuneo.it Tutte le componenti ed i prodotti del sistema previsti per l'anno 2021 sono stati realizzati e sono parte integrante dell'intero sistema di infomobilità.
--	--	--	--

Dirigente	PIER-ANGELO MARIANI
------------------	---------------------

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	01 - Industria, PMI e Artigianato
Obiettivo strategico	Smart City

Obiettivo operativo del programma	L'amministrazione intende far evolvere la città nell'uso della tecnologia dell'informazione e della comunicazione, concorrendo all'aumento della percezione della sicurezza ed all'ottimizzazione dei consumi di risorse. (obiettivo condiviso con il Settore Edilizia, Pianificazione Urbanistica e Attività produttive)
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Predisposizione ed attivazione del GeoPortale GisMasterWeb, ovvero un sistema informativo territoriale online che permetterà all'Amministrazione di organizzare e gestire il territorio in tutti i suoi aspetti e ai cittadini di accedere a molti utili servizi di consultazione cartografica online.</p> <p>Attraverso questo innovativo accesso telematico diretto alle informazioni territoriali è possibile interrogare la cartografia su uno o più livelli cartografici, a seconda di che cosa interessa rendere visibile di volta in volta e visualizzarne i dati associati.</p> <p>L'attivazione del servizio in argomento permetterà, a partire dai dati catastali e urbanistici, di superare la frammentazione, la mancanza di armonizzazione, la duplicazione dei dataset, delle informazioni e delle fonti, che potranno essere via via implementati in un'unica infrastruttura (Catasto, Piano Regolatore, numeri civici, tributi, servizi pubblici, piani d'emergenza, aree a vincolo, etc.).</p> <p>Il GeoPortale permetterà di scaricare i dati geografici; tale aspetto risulta essere un utile strumento al servizio dei professionisti, al fine di ottenere un estratto di mappa sempre aggiornato allo stato di fatto, importante per la predisposizione delle pratiche da inoltrare agli Uffici.</p> <p>In base alle esigenze che verranno successivamente individuate con i colleghi del Settore Edilizia e Pianificazione Urbanistica, sarà possibile visualizzare nell'interfaccia utente gli strumenti di base (misura di distanze o aree, ricerca e posizionamento sugli elementi della cartografia), oppure abilitare strumenti avanzati (intersezioni geometriche per l'estrazione dei dati, mappe tematiche, calcolo dei percorsi ottimali, estrapolazione degli elementi in base alle distanze, etc.).</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito

1	Attività di migrazione dell'attuale piattaforma GisMaster da una soluzione distribuita ad un insieme di server dedicati alle funzioni cartografiche.	Spegnimento dell'attuale architettura. Tempistica: entro Aprile 2021	<p>Realizzato</p> <p>Nel mese di febbraio 2021 è stato regolarmente costituito il gruppo di lavoro.</p> <p>Parallelamente, in sinergia con il Settore Edilizia e Pianificazione Urbanistica, è stata analizzata l'offerta del GeoPortale proposta dalla Società Technical Design S.r.l. al fine della piena integrazione del servizio con la rete dati comunali e la conseguente piena condivisione della base dati di GisMaster (resoconto mail del dott. Mariani del 18/02/2021).</p> <p>Nel successivo periodo febbraio – aprile si sono svolti più incontri con il Settore Elaborazione Dati e con la ditta Technical Design S.r.l., gestore dell'applicativo GisMaster.</p> <p>Nel corso di questi incontri si sono confrontati differenti soluzioni di sistemi informativi territoriali già in essere presso altri Enti (Comuni di Nichelino e Bra principalmente).</p> <p>Tenuto conto delle caratteristiche del PRGC del Comune di Cuneo, si è convenuto di orientare il servizio verso la ricerca puntuale delle informazioni di carattere urbanistico, piuttosto che areali, per evitare possibili incongruenze fra i dati derivanti dalle mappe catastali, con quelli da base aerofotogrammetrica.</p> <p>Nel mese di maggio la T.D ha sviluppato la configurazione dell'attuale modulo software "Piano Regolatore" di GisMaster desktop integrandolo con il software ESRI ArcGIS/ArcMap (parte di governance del progetto).</p> <p>Le risultanze di tali attività sono state riassunte nel verbale di avanzamento dell'obiettivo specifico del 21/04/2021.</p>
2	Attività di formazione ed assistenza tecnica al personale della Technical Design s.rl. per l'installazione degli applicativi.	Installazione della nuova architettura Tempistica: entro Luglio 2021	<p>Realizzato</p> <p>In data 26/05/2021 la Soc.Technical Design ha definito e trasmesso il link di "prova" (versione demo) del geoportale (comunicazione mail da parte della Soc. T.D. del 26/05/2021 contenente il link della versione demo –</p> <p>https://geoportale.sportellounicodigitale.it/GisMaster/GisMaster/VisualDesc.aspx?IdCliente=004078</p> <p>È stato pertanto predisposto e configurato su GisMasterWeb il GeoPortale con il data base (layer) composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cartografia e Norme Tecniche di Attuazione (NdA) del PRGC - catasto - classificazione geomorfologica del territorio. <p>Il servizio Urbanistica ha conseguentemente effettuato le verifiche circa la configurazione e la completezza delle informazioni urbanistiche al</p>

			<p>momento trasferite sulla versione “demo” del GeoPortale.</p> <p>In particolare si è proceduto alla rielaborazione/ottimizzazione delle informazioni trasferite, con particolare attenzione alle NdA, alle legende e agli ambiti di tessuto edilizio riportati in cartografia (corretta trasposizione delle aree di classificazione del piano regolatore).</p> <p>Le risultanze di tali attività sono state riassunte nel verbale di avanzamento dell’obiettivo specifico del 01/07/2021.</p>
3	<p>Avvio del Geoportale e informazione all’utenza.</p>	<p>Accessibilità delle informazioni edilizie urbanistiche e paesaggistiche del PRGC attraverso il Geoportale e informazione all’utenza.</p> <p>Tempistica: entro Dicembre 2021</p>	<p>Realizzato</p> <p>In data 23/12/2021 è stato attivato online il nuovo servizio "GeoPortale GisMaster".</p> <p>https://geoportale.sportellounicodigitale.it/GisMaster/GisMaster/VisualDescNR.aspx?IdCliente=004078</p> <p>Contestualmente è stata predisposta una News sul sito internet e la notizia è stata riportata sui canali social del comune vedi link di collegamento):</p> <p>Attivato il nuovo GeoPortale del Comune di Cuneo - Comune di Cuneo - Portale Istituzionale</p> <p>Il nuovo Geoportale ha da subito fatto riscontrare un forte interessamento da parte dell’utenza. Mediamente sono stati effettuati circa 20 accessi al giorno, per un totale di circa 600 accessi nel primo mese online.</p> <p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate criticità. L’obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>

Dirigente	PIER-ANGELO MARIANI
------------------	---------------------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico	Open Data

Obiettivo operativo del programma	Realizzazione di Sistema informatico di trattamento dei dati delle valutazioni dei dipendenti (obiettivo condiviso con il Servizio Personale)
Descrizione sintetica dell’obiettivo	<p>Ogni dirigente deve effettuare la valutazione della performance individuale del personale assegnato al proprio settore.</p> <p>I dati relativi alle valutazioni vanno riportati sulle schede di valutazione del personale del comparto (categorie A, B, C, D, D Posizione organizzativa) allegate al nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 311 del 30 dicembre 2019.</p> <p>Sino ad oggi i dati venivano trattati in modo autonomo e spesso con strumenti diversi dai dirigenti, con il solo coordinamento finale da parte del Settore Personale.</p>

	<p>A seguito di analisi svolte sui metodi utilizzati in precedenza, è emerso che i dati acquisti andrebbero trattati in modo uniforme e centralizzato, al fine di consentire al servizio Personale tutti i conteggi necessari per l'erogazione della indennità di risultato.</p> <p>Si propone la progettazione e la realizzazione di un sistema informatico che consenta ai singoli dirigenti ed ai funzionari P.O., aventi il ruolo di valutatori, il caricamento dei dati relativi alle valutazioni sotto la supervisione tecnica del Settore personale e del Settore Elaborazione dati.</p> <p>I dati saranno caricati in un'area dedicata alla Conferenza dei Dirigenti e resa accessibile ai supervisori ed ai valutatori.</p> <p>Una volta caricati i dati, sarà possibile generare in modo automatico tutte le schede di valutazione.</p> <p>Il Servizio Elaborazione dati provvederà infine a pubblicare su Internet i dati aggregati in formato idoneo ad essere trattato come "open data". Non verranno pubblicati i dati relativi alle valutazioni, a meno di esplicite indicazioni di legge.</p> <p>Il coordinamento dell'intero progetto sarà svolto dal Dirigente del Settore PSAP e dal Dirigente del Settore EDSD.</p>
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Identificazione del personale sottoposto a valutazione	Estrazione dei dati relativi al personale Tempistica: entro Febbraio 2021	Realizzato Il Settore Personale ha reso disponibili al Settore Elaborazione Dati i dati relativi a 335 dipendenti
2	Progettazione del sistema di trattamento dei dati.	Predisposizione di un prototipo del sistema Tempistica: entro Marzo 2021	Realizzato Il SED realizzato un prototipo che ha messo a disposizione del Settore Personale. Il prototipo era composto dalla aggregazione di diverse tabelle contenenti i dati e dei files contenenti le schede di valutazione.
3	Avvio dei trattamenti.	Completamento delle valutazioni 2020 Tempistica: entro Aprile 2021	Realizzato Tutte le valutazioni sono state redatte dai dirigenti
4	Pubblicazione dei dati	Distribuzione delle schede di valutazione dei dipendenti Tempistica: entro Maggio 2021	Realizzato Tutte le schede sono state redatte nel mese di maggio e distribuite in formato digitale.

						<p>Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti, non sono state riscontrate criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, grazie al lavoro di risorse interne all'ente, senza incarichi all'esterno.</p> <p>La progettazione modulare del sistema consentirà il suo riutilizzo anche per le valutazioni che verranno emesse nel 2022, relative all'anno 2021.</p>
--	--	--	--	--	--	--

I prodotti del Settore Elaborazione dati e Servizi Demografici

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Elaborazione Dati							
Richieste di intervento su Hardware generico	n.	579	148	132	122	135	537
Richieste intervento ditte	n.	661	132	169	115	102	518
Richieste di intervento su server DELL	n.	3	2	3	2	2	9
Richieste intervento software	n.	727	181	121	136	145	583
Richieste di intervento varie	n.	2596	731	598	435	398	2162
Protocollo							
Atti protocollati in entrata	n.	56746	15.942	17.109	13.424	16.288	62763
Atti protocollati in uscita	n.	32560	8.819	7.823	7.822	9.096	33560
Atti giudiziari depositati presso Comune-Ufficio Protocollo	n.	2169	438	426	688	818	2370
Archivio							
Unità archivistiche schedate	n.	4	2	0	20	2	24
Richieste di visioni e/o copie di utenti interni	n.	110	33	10	22	28	93
Richieste di accesso e/o copie di utenti esterni	n.	1319	513	697	391	399	2000
Metri lineari versati all'Archivio	n.	1	0	2	0	1	2,5
Archivio Storico (Centro di documentazione territoriale)		0					0
Utenti archivio	n.	29	28	36	21	9	94

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Consultazioni	n.	58	28	70	45	16	159
Unità archivistiche catalogate	n.	2	2	0	0	0	2
Funebri							
Concessioni	n.	304	86	87	66	103	342
Autorizzazioni al trasporto fuori comune	n.	1177	298	292	262	255	1.107
Ordini di servizio per tumulazioni in Cuneo	n.	801	149	155	127	123	554
Ordini di servizio per esumazioni - traslazioni	n.	169	26	48	166	83	323
Ordinativi di pagamento	n.	1812	433	434	387	424	1.678
Anagrafe Leva militare							
Carte d'identità	n.	4900	1746	2004	2357	1984	8091
Movimenti popolazione (iscriz., cancellaz....)	n.	4499	1335	1206	1114	1190	4845
Certificaz. anagrafiche rilasciate	n.	8480	2387	2980	1969	1406	8742
Formaz./aggiornam. ruoli matricolari	n.ore	94	19	18	16	16	69
Controlli autocertificazioni	n.	4606	877	997	1041	583	3498
Autenticazioni e atti di notorietà	n.	4475	1550	1398	1075	626	4649
Stato Civile							
Atti di nascita	n.	586	221	98	149	298	766
Atti di matrimonio	n.	211	79	149	131	45	404
Atti di pubblicazione di matrimonio	n.	76	40	81	62	16	199
Atti di Unione Civile	n.	1	0	2	4	0	6
Atti di morte	n.	1677	346	391	329	330	1396
Atti di cittadinanza	n.	241	72	88	65	89	314
Altri atti di stato civile	n.	1479	243	114	58	104	519
Annotazioni eseguite	n.	9599	3958	2464	2012	3428	11862
Permessi seppellimento	n.	1928	341	328	279	287	1235
Testamenti biologici	n.	62	6	9	16	14	45
Certificazioni rilasciate	n.	14291	4819	5377	3369	3918	17483
Elettorale							
Variazioni nelle liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni, cambiamenti di indirizzo, stato civile e titolo di studio)	n.	14645	4818	2151	4241	2326	13536
Statistica e Censimenti							
Statistiche (cadenze diverse)	n.	5	0	3	0	0	3
Censimenti	n.	1	0	0	1	1	2

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Commissioni attivate	n.	12	3	3	3	3	12
Toponomastica e Numerazione Civica							
Aggiornam. schedario denominaz. stradale e numeraz. civica	n.	190	50	34	31	18	133
Commissioni attivate	n.	1	0	0	0	0	0

Settore Lavori pubblici

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2021 €
LAVORI PUBBLICI	16.076.262,07	6.643.634,44

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	Martinetto Walter
------------------	-------------------

Missione	01
Programma	06
Obiettivo strategico	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale

Obiettivo operativo del programma	DEFINIZIONE DI ACCORDO QUADRO TIPO Monitoraggio, analisi e raccolta dei dati relativi ad affidamenti di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del settore Lavori Pubblici al fine di definire modelli di accordo quadro di cui all'art. 54 del D. Lgs. 50/20016 s.m.i.
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Tra i compiti dell'ufficio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici, oltre alla normale gestione delle pratiche amministrative, vi è il supporto ai vari servizi tecnici di settore nella predisposizione e sviluppo di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture fino al limite di € 100.000,00 come da regolamento comunale su contratti pubblici, nonché di quelli superiori a tale soglia, in supporto al competente ufficio appalti.</p> <p>In tale ambito è necessario ampliare e potenziare sempre più l'applicazione dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, di cui all'art. 30 del Codice, nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture, con particolare riguardo agli affidamenti per manutenzioni.</p> <p>L'obiettivo si prefigge pertanto un'indagine e analisi dei dati e delle caratteristiche dei vari uffici tecnici del settore lavori pubblici con lo scopo di individuare quei lavori, servizi e forniture che possono essere oggetto di una procedura di affidamento mediante accordo quadro.</p> <p>Una volta individuati tali servizi si dovrà procedere alla raccolta dei dati e delle informazioni necessarie alla definizione di un capitolato speciale, un elenco prezzi e degli altri documenti necessari successivamente alla predisposizione di una procedura di gara per concludere un accordo quadro nonché per la loro contrattualizzazione con uno o più operatori economici.</p> <p>Fase 1: Ricognizione e analisi dei dati nei vari servizi tecnici del settore Lavori Pubblici relativi ad affidamenti di lavori, servizi o forniture nell'ambito delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;</p> <p>Fase 2: Individuazione e raccolta dei dati principali necessari alla predisposizione dei documenti tecnico/amministrativi necessari all'avvio di una procedura di affidamento mediante accordo quadro;</p> <p>Fase 3: predisposizione di data base dei dati raccolti disponibili per la successiva definizione di modelli di capitolato speciale d'appalto, elenchi prezzo e quindi di disciplinari e bandi di gara;</p>

Fase 4: Creazione di uno schema di contrattualizzazione di accordo quadro sulla base della soglia di affidamento e delle caratteristiche del lavoro/servizio/fornitura.

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Ricognizione e analisi dei dati nei vari servizi tecnici del settore Lavori Pubblici relativi ad affidamenti di lavori, servizi o forniture in ambito delle manutenzioni ordinarie e straordinarie	Entro 31 agosto: Verifica tra i servizi Fabbricati Pubblici Comunali, Impianti Tecnologici e Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione dei principali affidamenti di lavori, servizi e forniture relativi alle manutenzioni ordinarie e straordinarie	Entro il 31 agosto si è provveduto a una ricognizione dei principali affidamenti effettuati nell'anno 2020 che riguardavano le manutenzioni ordinarie e straordinarie interessate da un possibile accordo quadro che sono stati poi raccolti in una tabella riepilogativa agli atti d'ufficio.
2	Individuazione e raccolta dei dati principali necessari alla predisposizione dei documenti tecnico/amministrativi necessari all'avvio di una procedura di affidamento mediante accordo quadro	Entro 30 settembre: Individuazione e raccolta dei dati principali relativi ai lavori, servizi e forniture individuati nella fase 1 e necessari alla definizione di un accordo quadro;	Entro la data prevista si è provveduto a reperire le determinazioni dirigenziali anno 2020 di affidamento di lavori o servizi di cui al punto 1 raccogliendole poi nella predetta tabella per la successiva valutazione e estrapolazione dei dati.
3	Predisposizione di data base dei dati raccolti disponibili per la definizione di modelli di capitolato speciale d'appalto, elenchi prezzo e quindi di disciplinari e bandi di gara	Entro 30 novembre: stesura di data base con i principali dati necessari alla successiva stesura di documenti tecnici e amministrativi per una procedura di affidamento di un accordo quadro secondo quanto indicato dall'art. 54 del Codice.	Entro la data indicata si è proceduto a redigere un data base con i dati relativi alla determinazioni raccolte di cui al punto 2 e con l'indicazione dei dati necessari alla valutazione di accordo quadro
4	Creazione di uno schema di contrattualizzazione di accordo quadro sulla base della soglia di affidamento e delle caratteristiche del lavoro/servizio/fornitura	Entro 31 dicembre: Definizione di un modello di contratto per accordo quadro delineato in base alle soglie individuate dal Codice.	Entro il termine predetto sulla base dei dati raccolti si è proceduto ad individuare un accordo quadro per manutenzione del verde pubblico e a predisporre una bozza di capitolato speciale e di schema di contratto per accordo quadro relativo a un'ipotesi di gara per tale intervento.
Dirigente		Martinetto Walter	

Missione	04
Programma	06
Obiettivo strategico	Scuole sicure

Obiettivo operativo del programma	Realizzazione di nuova spogliatoi campo calcio Cerialdo Messa in servizio nuova scuola infanzia Cuneo 2 (progetto 02) Messa in servizio Campo Atletica Efficientamento energetico e verifiche sismiche
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>La frazione Cerialdo è stata recentemente oggetto di importanti interventi di miglioramento della vita collettiva, quali il nuovo centro di quartiere, campi bocce, interventi di miglioramento della viabilità, nuove urbanizzazioni. Per il completamento del progetto generale occorre la rilocalizzazione del blocco spogliatoi del campo da Calcio, che sarà ricostruito con i moderni criteri di efficienza energetica e simica.</p> <p>Per gli edifici esistenti è necessario provvedere alla classificazione sismica, come nel caso del Palazzetto dello Sport, sul quale sono previsti interventi per il miglioramento acustico e di sicurezza antincendio.</p> <p>Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati direttamente dagli uffici o ricorrendo a imprese esterne contribuiscono ulteriormente alla sicurezza dei fabbricati comunali e dei cimiteri, mantenendo funzionali ed efficienti dotazioni e attrezzature.</p> <p>Il Servizio è pertanto impegnato costantemente in un miglioramento continuo del patrimonio edilizio, sia per la parte relativa agli Uffici che per la parte operativa.</p> <p>Fase 1: realizzazione spogliatoi campo da Calcio Fraz. Cerialdo; Fase 2: Messa in servizio nuova scuola per l'infanzia di Quartiere S. Paolo; Fase 3: Messa in servizio campo d'atletica W. Merlo; Fase 4: Manutenzione straordinaria e efficientamento energetico Mater Amabilis Angeli; Fase 5: verifica sismica Palazzetto dello Sport; Fase 6: Predisposizione bando per affidamento servizi necroforato; Fase 7: Effettuazione manutenzioni ordinarie sui fabbricati comunali e gestione del reparto Necrofori nell'ambito dell'emergenza COVID-19.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Realizzazione spogliatori campo calcio Cerialdo	Entro 31 dicembre: - ultimazione lavori contratto principale	Lavori ultimati: Certificato Ultimazione lavori del 4 febbraio 2022 Si è dovuto concedere una proroga all'impresa dietro precisa motivazione: alcune componenti costruttive impiantistiche fondamentali, ordinate da mesi non sono giunte in tempo utile. Il mercato edilizio attuale determina purtroppo

			enormi incertezze sugli approvvigionamenti (oltre che relativi prezzi) che si ripercuotono su ogni cantiere, oltre ogni ragionevole previsione
2	Messa in funzione scuola per l'infanzia quartiere S.Paolo – CN2	Entro il 15 settembre: <ul style="list-style-type: none"> - ottenimento di tutte le certificazioni necessarie: statica, antincendio, impiantistiche - ingresso della scuola infanzia con completamento del trasferimento dall'attuale vecchio edificio "Fillia" via D.Minzoni 	Obiettivi raggiunti
3	Messa in funzione campo atletica w. Merlo	Entro il 30 maggio: <ul style="list-style-type: none"> - ultimazione lavori di dettaglio contratto principale - ultimazione lavori sistemazione aree a lato pista concordate con ufficio Sport 	Obiettivi raggiunti
4	Manutenzione con efficientamento energetico edificio Mater Amabilis Angeli C.S.A.C.-CN	<ul style="list-style-type: none"> - Entro il 31 luglio: progetto approvato - Entro 30 ottobre: effettuazione procedura di gara 	Obiettivi raggiunti
5	Verifiche sismiche palazzetto Sport	Entro il 31 ottobre: <ul style="list-style-type: none"> - ottenimento risultanze ufficiali con Relazione di Verifica e valutazione sull'edificio 	Obiettivo raggiunto
6	Predisposizione gara affidamento servizi necroforato	<ul style="list-style-type: none"> - Entro 30 giugno: definizione bozza disciplinare - Entro 31 ottobre: approvazione progetto per pubblicazione bando - Entro 30 giugno: definizione bozza disciplinare - Entro 31 dicembre: approvazione progetto per pubblicazione bando 	Obiettivo raggiunto: il progetto è pronto ed è stato inviato in Ragioneria per reperimento copertura finanziaria. In attesa decisione dell'Amministrazione per l'approvazione.
7	Effettuazione manutenzioni ordinarie e gestione reparto necrofori con particolare riferimento all'emergenza COVID 19 per dipendenti e visitatori	Entro 31 dicembre: espletamento.	Obiettivo raggiunto

Dirigente	Martinetto Walter
------------------	-------------------

Missione	01
Programma	06
Obiettivo strategico	Progetto 02 Valorizzazione del patrimonio comunale

Obiettivo operativo del programma	<p>Gestione della rete comunale di illuminazione pubblica nell'ambito della realizzazione delle infrastrutture private di telecomunicazione in fibra ottica. Razionalizzazione degli utilizzi delle infrastrutture disponibili e delle manomissioni del suolo pubblico.</p> <p>Gestione autoparco comunale.</p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>È in corso da parte di diversi operatori di telecomunicazione la realizzazione della rete di fibra ottica del territorio comunale (Open Fiber, Isiline, Telecom, Vodafone). La normativa prevede che gli operatori possano utilizzare infrastrutture pubbliche, quali i cavidotti dell'illuminazione, per il posizionamento delle fibre ottiche. Questo può generare la non utilizzabilità dell'infrastruttura di I.P. in caso di necessità di sostituzione dei cavi, a causa della ridotta sezione disponibile. Risulta pertanto necessaria una puntuale valutazione delle richieste degli operatori al fine di trovare il migliore risultato. L'ufficio, in coordinamento con l'Ufficio Strade, che rilascia le autorizzazioni della manomissione del suolo, coordina gli interventi dei diversi operatori privati, al fine di evitare successive manomissioni sullo stesso tratto stradale. In questa fase vengono rilasciati pareri e – in caso di interventi di maggiore entità – vengono effettuate riunioni operative con i richiedenti.</p> <p>L'ufficio provvede inoltre ai sopralluoghi preliminari, durante l'esecuzione e a fine intervento, in modo da dare supporto agli operatori in fase di realizzazione e per verificare il rispetto delle prescrizioni impartite.</p> <p>L'ufficio consumi energetici, che nel 2020 ha avuto una riduzione di organico di un funzionario tecnico, un istruttore direttivo tecnico e un istruttore tecnico e l'assunzione in maggio di un istruttore tecnico, deve provvedere alla gestione del calore dei fabbricati comunali, degli interventi di gestione e manutenzione ordinaria e programmata, realizzati dall'impresa concessionaria del servizio di gestione calore. L'ufficio provvede inoltre alla supervisione dell'impresa concessionaria, che nell'ambito della gara di project financing deve realizzare opere di efficientamento energetico di importi di oltre 5 milioni di euro.</p> <p>L'ufficio Tecnologico provvede alla gestione amministrativa e alle manutenzioni dell'autoparco comunale, costituito da circa 90 mezzi. In seguito alla chiusura dell'officina comunale con l'avvenuto pensionamento degli operatori addetti, le manutenzioni ordinarie e straordinarie devono essere esternalizzate, per cui parte delle risorse dell'ufficio sono dedicate alla gestione degli interventi programmati, agli interventi straordinari e alle pratiche amministrative.</p> <p>L'ufficio Tecnologico provvede inoltre alla manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali, sia mediante personale interno sia ricorrendo a ditte esterne. Vengono inoltre effettuate progettazioni e direzioni lavori di interventi di rifacimento impianti e nuove realizzazioni; in particolare l'ufficio ha in</p>

	<p>programma di effettuare internamente la progettazione del rifacimento dell'illuminazione dei campi da calcio di Madonna delle Grazie, via Don Minzoni e via Parco della Gioventù.</p> <p>Nell'ambito di urbanizzazioni effettuate a scomuto, l'ufficio provvede alla verifica dei progetti e al collaudo e presa in carico di nuovi impianti. Vengono inoltre gestite le forniture di energia elettrica e la liquidazione delle fatture di tutti gli impianti comunali oltre alla gestione delle verifiche periodiche degli impianti.</p> <p>Fase 1: esame progetti degli operatori di telecomunicazione; Fase 2: organizzazione di riunioni operative e sopralluoghi con le imprese per ottimizzazione interventi; Fase 3: supervisione agli interventi di efficientamento energetico da parte dell'impresa concessionaria del servizio di gestione calore; Fase 4: effettuazione di manutenzioni ordinarie su impianti termici; Fase 5: affidamenti a ditte esterne di manutenzioni meccaniche, eletrauto, gommista, collaudo mezzi; Fase 6: affidamento lavori di nuova illuminazione di 3 campi da calcio Fase 7: effettuazione di manutenzioni ordinarie su impianti elettrici.</p>
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Esame progetti e rilascio autorizzazioni	Entro 30 giorni dalle richieste	Obiettivo raggiunto. Le richieste vengono in genere evase in 1° giorni lavorativi. Nel 2022 è in programma la gestione delle pratiche all'interno dello Sportello Unico Digitale
2	Organizzazione riunioni operative e sopralluoghi di cantiere con imprese	Entro 10 giorni dalle richieste	Obiettivo raggiunto. Sono inoltre state effettuate riunioni di coordinamento (26.01; 23.02; 25.11)
3	Supervisione per giungere al collaudo del 50% dei lavori previsti	Entro stagione calore 21/22 (ottobre 2021)	Il Direttore lavori con sal n. 1 in data 18.10. ha certificato che l'avanzamento lavori corrispondeva al 59.17% del totale. Pur essendo in funzione tutti gli impianti entro la stagione calore 21/22, l'effettivo collaudo dei singoli impianti non ha potuto essere espletato per non completamento di lavorazioni complementari, che però non pregiudicano il funzionamento degli impianti.
4	Interventi di manutenzione su impianti termici	Entro 31 dicembre	Obiettivo raggiunto.

			Gli interventi sono stati effettuati durante tutto il periodo.
5	Effettuazione affidamenti di manutenzione (meccaniche, elettrauto, gommista, collaudi)	Secondo scadenze programmate	Obiettivo raggiunto. Tutto il parco automezzi è stato mantenuto in efficienza.
6	Affidamento esecuzione lavori di nuova illuminazione di 3 campi da calcio	Entro 30 settembre	Obiettivo raggiunto S.P. del Gallo: DD 1257 del 12/08/2021 Passatore: DD 1258 del 12/08/2021 Roata Rossi: DD 1260 del 12/08/2021
7	Interventi di manutenzione su impianti termici	Entro 31 dicembre	Obiettivo raggiunto Il reparto ha effettuato interventi di manutenzione su impianti elettrici interni e di illuminazione pubblica durante tutto il periodo.

Dirigente	Martinetto Walter
------------------	-------------------

Missione	01
Programma	06
Obiettivo strategico	Progetto 05 - Piano Frazioni

Obiettivo operativo del programma	Realizzazione di interventi sul territorio secondo un programma concordato tra Amministrazione e comitati di Frazioni e Quartieri.
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il programma si propone di investire sul territorio periferico le risorse necessarie alla realizzazione e manutenzione di quelle infrastrutture più idonee a migliorare la qualità della vita dei residenti nei centri abitati presenti. Si prevede un ammontare presunto di circa 1,5 milioni di euro da investire in un arco temporale di circa due anni, per la realizzazione di interventi da concordare con i rispettivi comitati di quartiere cittadino in modo che, secondo l'ordine di priorità prestabilito, vengano poi individuate le risorse finanziarie necessarie all'inserimento della spesa nella programmazione dei lavori pubblici con conseguente iscrizione nel bilancio di previsione dell'ente.</p> <p>Occorre definire l'ordine di priorità degli interventi, anche in funzione delle risorse necessarie, in modo da coordinare disponibilità di bilancio, progettazione degli interventi, individuazione imprese esecutrici e realizzazione degli interventi stessi.</p> <p>Fase 1. Selezione degli interventi da attuare nell'ambito delle richieste contenute nel dossier della Consulta dei Quartieri, secondo le indicazioni dell'Assessore di riferimento.</p> <p>Fase 2. Definizione dei costi di massima degli interventi, comprensivi di spese tecniche nel caso di esternalizzazione del servizio.</p> <p>Fase 3. Individuazione delle priorità di attuazione, anche in funzione delle effettive disponibilità di bilancio (entrate accertate).</p>

	<p>Fase 4. Progettazione degli interventi, sia con risorse interne sia con professionisti incaricati.</p> <p>Fase 5. Avvio di procedure per l'affidamento dei lavori (per ogni intervento individuato)</p> <p>Fase 6 Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria, complementari agli interventi del Piano Frazioni, effettuati mediante il Reparto di manutenzione giardini</p>
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Definizione di elenco degli interventi individuati dal "Dossier Frazioni"	Definizione entro 31 maggio	Obiettivo raggiunto. Individuati i seguenti interventi: A) campo sportivo <i>play ground</i> frazione Bombonina; B) messa in sicurezza di via Tetto Garetto (fraz. Spinetta) C) realizzazione di tratto di pista ciclopedonale via Valle Po (fraz. Mad. Olmo) D) realizzazione di pista ciclabile lungo via Pollino (fraz. Ronchi)
2	Redazione di Progetto FTE per progettazione interna e disciplinare di incarico nei casi di affidamento esterno	Entro 31 luglio	A) Approvato progetto FTE con DGC n. 177 in data 01/07/2021 B) Progetto realizzato internamente dagli uffici. C) Affidamento progettazione DD 1325 del 25-08-2021 Approvato secondo progetto FTE con DGC 376 del 23/12/2021 di <u>primo lotto</u> stralcio 140'000€ a causa della non copertura di bilancio della spesa prevista di 350'000€ D) Progetto realizzato internamente dagli uffici.
3	Individuazione di priorità di intervento	Entro 15 agosto	Obiettivo raggiunto.
4	Approvazione progettazioni definitive e esecutive	Entro 31 ottobre per gli interventi individuati in fase 1 e coperti da risorse di bilancio	A) Consegnato esecutivo (in seguito a revisione dopo verifica) il 21.10.2021 prot. 76250; non si è potuto procedere con

			<p>l'approvazione per mancata copertura a bilancio;</p> <p>B) Approvazione progetto esecutivo DD 114 del 05.02.2021</p> <p>C) Essendo opportuno procedere con unico appalto verrà redatto progetto esecutivo dell'intero tratto con copertura della spesa nel bilancio 2022 (primo lotto approvato 140'000€; importo progetto totale 350'000€.</p> <p>D) Approvazione progetto esecutivo con DD 1463 del 14/09/2021</p>
5	Avvio delle procedure di gara per l'individuazione delle imprese esecutrici	Entro 30 novembre	<p>A) Progetto esecutivo approvato DD 79 del 1.2.22; CIG 9044760412 – CUP B21B21002090004 gara pubblicata il 14/02/2022</p> <p>B) Affidamento lavori DD prop.n. 230 del 15/02/2021</p> <p>C) Non è stata avviata la procedura di gara.</p> <p>D) Affidamento lavori con DD 1442 del 15-09-2021</p>
6	Lavori di manutenzione ordinaria complementari al Piano Frazioni da parte del Reparto Giardinieri	Entro 31 dic.	<p>Obiettivo raggiunto. Il reparto ha effettuato interventi di manutenzione durante tutto il periodo.</p>

I prodotti del settore Lavori Pubblici

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Amministrativo							
Delibere di Giunta	n.	28	8	7	10	18	43
Delibere di Consiglio	n.	0	1	0	0	0	1
Pratiche Anticorruzione	n.	1114	191	202	293	262	948
Attestazioni di pagamento	n.	668	180	157	164	203	704
Determinazioni Dirigenziali	n.	480	141	135	129	161	566
Schede Osservatorio LL.PP.	n.	46	38	10	10	22	80
Schede aggiornamento B.D.A.P.	n.	9	0	14	0	10	24
Direttive	n.	11	0	1	1	2	4
Fabbricati							
Manutenzione fabbricati							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	0	0	0
Affidamento lavori	n.	20	9	20	6	8	43
Fatture liquidate	n.	237	49	71	73	55	248
Interventi di manutenzione idraulica	n.	384	69	128	145	75	417
Altri interventi generici	n.	876	171	285	310	218	984
Cimiteri							
Perizie / lavori in economia	n.	19	3	2	4	7	16
Progetti	n.	6	0	0	0	1	1
Affidamento lavori	n.	17	10	6	3	6	25
Fatture liquidate	n.	137	32	35	30	46	143
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	4	2	0	3	2	7
Funerali	n.	801	149	155	127	123	554
Sepolture	n.	801	149	155	127	123	554
Recupero salme pubblica via - ricevimento salme altri comuni o enti	n.	46	13	16	16	8	53

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Interventi di estumulazione - esumazione - traslazione	n.	169	26	48	161	77	312
Progettazione							
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	4	3	1	1	1	6
Progetti redatti dall'ufficio di importo inferiore a €. 150.000	n.	2	0	0	1	2	3
Progetti redatti dall'ufficio di importo superiore a €. 150.000	n.	1	0	0	0	0	0
Progetti redatti da professionisti esterni	n.	7	0	1	1	0	2
Tecnologico							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	1	0	1
Progetti	n.	2	2	1	3	0	6
Affidamento lavori	n.	8	3	1	5	4	13
Fatture liquidate	n.	238	127	131	147	146	551
Interventi di manutenzione illuminazione pubblica	n.	473	90	122	132	153	497
Interventi di manutenzione impianti elettrici fabbricati	n.	598	216	171	146	248	781
Interventi di manutenzione mezzi	n.	82	36	34	29	40	139
Interventi gestione mezzi d'opera (autogru - autocarro)	n.	18	0	0	0	0	0
Interventi carpenteria meccanica	n.	41	0	0	0	0	0
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	0	0	0	4	0	4
Consumi energetici							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	0	0	0

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Affidamento lavori	n.	8	0	5	10	10	25
Fatture liquidate	n.	337	58	82	22	126	288
Interventi di manutenzione impianti termici	n.	815	250	185	180	283	898
Ufficio progettazioni							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0				0
Progetti redatti dall'ufficio di importo inferiore a €. 150.000	n.	0	0				0
Progetti redatti dall'ufficio di importo superiore a €. 150.000	n.	0	0				0
Progetti redatti da professionisti esterni		0	0				0
Affidamento lavori	n.	3	0				0
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	0	0				0
Fatture liquidate	n.	13	0				0
Territorio							
Strade							
Perizie / lavori in economia	n.	2	0	2	0	12	14
Affidamento lavori	n.	1	3	4	2	10	19
Fatture liquidate	n.	22	6	8	6	42	62
Interventi di manutenzione strade urbane	n.	300	96	65	85	95	341
Interventi di manutenzione strade extraurbane	n.	200	80	70	60	90	300
Interventi trasporto transenne	n.	95	20	8	9	60	97
Verde pubblico							
Perizie / lavori in economia	n.	0	0	0	0	0	0
Affidamento lavori	n.	27	14	8	19	14	55
Fatture liquidate	n.	387	79	58	112	118	367
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	23	2	2	12	20	36

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Interventi di manutenzione aree verdi	n.	1117	103	468	422	207	1200
Interventi di manutenzione alberate/siepi	n.	446	78	55	38	305	476
Interventi di manutenzione arredi urbani e parchi gioco	n.	240	60	60	60	60	240
Opere di urbanizzazione							
Pareri emessi progetti O.U.	n.	29	10	8	6	7	31
Validazioni eseguite progetti O.U.	n.	14	2	2	2	5	11
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	4	2	3	1	3	9
Collaudi opere urbanizzazione	n.	8	2	1	1	3	7
Progettazioni							
Progetti redatti dall'ufficio di importo inferiore a €. 150.000	n.	0	0				0
Progetti redatti dall'ufficio di importo superiore a €. 150.000	n.	0	0				0
Progetti redatti da professionisti esterni	n.	0	0				0
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	3	1				1
TOTALE COMPLESSIVO opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	8					0

Settore Personale, Socio-educativo e Appalti

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2020 €
Area Personale e Appalti	3.741.830,92	2.699.757,81
Area Socio-educativo	22.577.955,14	17.390.056,78
Spesa totale settore	26.319.786,06	20.089.814,59

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	Rinaldi Giorgio
------------------	-----------------

Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Programma	11 – Altri servizi generali
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma	01 – Istruzione prescolastica
Programma	02 – Altri ordini di istruzione
Programma	05 – Istruzione tecnica superiore
Programma	06 – Servizi ausiliari all’istruzione
Programma	07 – Diritto allo studio
Missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
Programma	02 – Interventi per la disabilità
Programma	03 – Interventi per gli anziani
Programma	04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	05 – Interventi per le famiglie
Programma	06 – Interventi per il diritto alla casa
Programma	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma	08 – Cooperazione e associazionismo
Obiettivo strategico	Customer satisfaction – dal progetto di indagine al miglioramento della performance e della qualità dei servizi pubblici

Obiettivo operativo del programma	<p>L’attuale normativa in tema di performance punta sempre più l’attenzione sulla partecipazione dei cittadini, in quanto utenti e fruitori dei servizi, al processo di valutazione del personale.</p> <p>L’articolo 7 del decreto legislativo n. 150/2009, così come novellato dal decreto legislativo n. 74/2017, stabilisce infatti che la funzione di misurazione e valutazione è esercitata, oltre che dagli Oiv e dai dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall’Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell’Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis dello stesso decreto. Secondo l’art. 8, comma 1, lettera a), della norma in esame, uno degli ambiti della performance organizzativa è costituito dall’attuazione di politiche volte al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, mentre la successiva lettera c) del medesimo articolo 8 prevede la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle</p>
--	--

	<p>attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive. E ancora l'articolo 19 bis dispone che «...ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi...».</p> <p>Il settore Personale, socio-educativo e appalti, nel suo complesso, si propone quindi l'introduzione di nuove modalità di indagine di customer satisfaction, oltre che la ridefinizione di quelle già in essere, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi dai propri uffici e promuovere una gestione orientata al miglioramento continuo delle performance e alla soddisfazione dei clienti-utenti e degli stakeholder.</p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'obiettivo, se pur unico per tutto il settore, sarà strutturato dai vari servizi – Risorse umane, Appalti, Socio-educativo “Educazione, istruzione e nuove generazioni” e “Welfare e promozione del benessere della comunità” – in aderenza alle proprie esigenze e al proprio specifico ambito di attività.</p> <p>L'obiettivo può essere scorporato in più sotto-obiettivi da attuarsi in momenti diversi e susseguenti.</p> <p>In un primo momento, l'obiettivo del personale dei vari servizi sarà quello di effettuare un lavoro di analisi e scelta delle attività da sottoporre a valutazione da parte degli utenti, di individuazione dei relativi stakeholder, di studio e definizione dei parametri e degli indicatori più consoni a misurare la propria attività.</p> <p>In un secondo tempo l'obiettivo si occuperà di analizzare e verificare la rispondenza dei risultati ottenuti con le effettive necessità di indagine e si apporteranno eventuali modifiche e/o integrazioni al “modello di indagine” originario.</p> <p>Seguirà poi il momento di analisi e studio dei dati ottenuti per mettere a punto le possibili strategie di miglioramento.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Analisi delle attività dei vari uffici/servizi	Modello di indagine	Sono stati studiati e predisposti i seguenti modelli di indagine, redatti con riferimento alla tipologia di servizio fornito, alla specificità dell'utenza e agli stakeholder individuati: 1. Corso formativo nell'ambito delle procedure di corso-concorso per l'assunzione di personale
	Individuazione delle attività da sottoporre a valutazione da parte degli stake holder		
	Individuazione degli stake holder		
	Analisi degli indicatori di misurazione e individuazione dei parametri		
	Adozione di un “modello di indagine” o “questionario” da sottoporre ai clienti-utenti		

			<p>2. Fornitura dei servizi di carattere sociale ed educativo mediante appuntamento</p> <p>3. Servizi per la prima infanzia del comune di Cuneo – anno educativo 2020/2021</p> <p>4. Tempo Estate 2021</p> <p>5. Monitoraggio delle procedure di scelta del contraente</p> <p>I modelli sono allegati a questa relazione.</p>
2	<p>Analisi dei risultati</p> <p>Verifica della rispondenza dei dati ottenuti alle effettive necessità di indagine ed eventuale adattamento del questionario</p>	Integrazione e/o modifica del modello di indagine	Dall'analisi intermedia dei risultati della rilevazione non sono emerse criticità connesse alla corrispondenza delle valutazioni richieste, predeterminate in sede di studio del modello, rispetto all'obiettivo di rilevare i dati necessari per un miglioramento costante del servizio fornito.
3	<p>Analisi dei risultati dell'indagine</p> <p>Valutazione di possibili strategie di miglioramento</p>	Proposte concrete di miglioramento da apportare alla singola attività sottoposta a indagine	L'analisi dei risultati e le valutazioni effettuate sugli stessi sono riportate nelle schede riepilogative allegate a questa relazione.

Dirigente	GIORGIO RINALDI
------------------	-----------------

Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane

Obiettivo strategico	Organizzazione flessibile, "ricca" di competenze
-----------------------------	--

Obiettivo operativo del programma	Realizzazione di Sistema informatico di trattamento dei dati delle valutazioni dei dipendenti (obiettivo condiviso con il Servizio Elaborazione Dati)
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Ogni dirigente deve effettuare la valutazione della performance individuale del personale assegnato al proprio settore.</p> <p>I dati relativi alle valutazioni vanno riportati sulle schede di valutazione del personale del comparto (categorie A, B, C, D, D Posizione organizzativa) allegate al nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 311 del 30 dicembre 2019.</p> <p>Sino ad oggi i dati venivano trattati in modo autonomo e spesso con strumenti diversi dai dirigenti, con il solo coordinamento finale da parte del Settore Personale.</p> <p>A seguito di analisi svolte sui metodi utilizzati in precedenza, è emerso che i dati acquisiti andrebbero trattati in modo uniforme e centralizzato, al fine di consentire al servizio Personale tutti i conteggi necessari per l'erogazione della indennità di risultato.</p> <p>Si propone la progettazione e la realizzazione di un sistema informatico che consenta ai singoli dirigenti ed ai funzionari P.O., aventi il ruolo di valutatori, il caricamento dei dati relativi alle valutazioni sotto la supervisione tecnica del Settore personale e del Settore Elaborazione dati.</p> <p>I dati saranno caricati in un'area dedicata alla Conferenza dei Dirigenti e resa accessibile ai supervisori ed ai valutatori.</p> <p>Una volta caricati i dati, sarà possibile generare in modo automatico tutte le schede di valutazione.</p> <p>Il Servizio Elaborazione dati provvederà infine a pubblicare su Internet i dati aggregati in formato idoneo ad essere trattato come "open data". Non verranno pubblicati i dati relativi alle valutazioni, a meno di esplicite indicazioni di legge.</p> <p>Il coordinamento dell'intero progetto sarà svolto dal Dirigente del Settore PSAP e dal Dirigente del Settore EDSD.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Identificazione del personale sottoposto a valutazione	Estrazione dei dati relativi al personale Tempistica: entro Febbraio 2021	Il Settore Personale ha reso disponibili al Settore Elaborazione Dati [SED] i dati relativi a 335 dipendenti.
2	Progettazione del sistema di trattamento dei dati.	Predisposizione di un prototipo del sistema Tempistica: entro Marzo 2021	Il SED ha realizzato un prototipo che ha messo a disposizione del

			Settore Personale. Il prototipo era composto dalla aggregazione di diverse tabelle contenenti i dati e dei files contenenti le schede di valutazione.
3	Avvio dei trattamenti.	Completamento delle valutazioni 2020 Tempistica: entro Aprile 2021	Tutte le valutazioni sono state redatte dai dirigenti.
4	Pubblicazione dei dati	Distribuzione delle schede di valutazione dei dipendenti Tempistica : entro Maggio 2021	Tutte le schede sono state redatte nel mese di maggio e distribuite in formato digitale. Le fasi previste sono state completate entro i termini stabiliti; non sono state riscontrate criticità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, grazie al lavoro di risorse interne all'ente, senza incarichi all'esterno. La progettazione modulare del sistema consentirà il suo riutilizzo anche per le valutazioni che verranno emesse nel 2022, relative all'anno 2021.

I prodotti del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Settore Personale, socio ed.e Appalti							
Determinazioni dirigenziali	n.	484	116	120	141	192	569
Delibere G.C. o C.C.	n.	83	20	17	17	41	95
Direttive	n.	75	15	0	0	11	26
Ordinanze	n.	2	0	0	0	0	0

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (capo V D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - DGC n. 235 del 30/10/2001)	n.	6	0	9	0	0	9
Ufficio Appalti							
Gare di appalto lavori	n.	11	3	0	1	1	5
Gare di appalto forniture	n.	2	0	0		0	0
Gare di appalto servizi	n.	16	10	8	4	5	27
Servizio Personale							
Adempimenti vari per applicazione nuovi contratti CCNL: dipendenti, dirigenti e Segretario generale	numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Erogazione trattamento accessorio (produttività, PEO, Indennità varie, straordinari) e adempimenti conseguenti	Numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Certificazioni varie (Compresi Decreti Sindacali e Attestazioni varie)	n.	347	102	80	76	4	262
Attività amministrative del servizio (compresa gestione del Protocollo informatico)	Numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Conto annuale	Numerosi adempimenti	SI	NO	NO	SI	NO	
Contratti individuali stipulati (Completi di cartella personale - Part-time /Posizioni organizzative/Telelavoro)	n.	27	8	4	24	38	74
Comunicazione on-line Centro per l'Impiego per assunzione/cessazione / trasformazioni / comando	n.	95	14	9	43	24	90
Inserimento dati nel database di gestione del personale [Gestione giuridica] (assunzioni/cessazioni/trasformazioni/ congedi)	n.	527	34	14	50	52	150
Trasferimenti interni (per mobilità) tra settori	n.	19	4	3	4	1	12
Archiviazione documenti nei fascicoli personali dei dipendenti	Numerosi adempimenti	SI	SI	SI	SI	SI	
Fatturazione elettronica	n.	70	11	2	0	6	19

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Riunioni sindacali effettuate	n.	6	0	0	0	2	2
Permessi sindacali (articoli 10, 11 e 12 CCNQ 7/08/1998) e distacchi sindacali - Relative comunicazione on-line (GEDAP)	n.	33	6	5	0	36	47
Tentativi di conciliazione	n.	0	0	0	0	0	0
Ufficio per i procedimenti disciplinari: procedimenti disciplinari avviati	n.	4	0	2	0	1	3
Rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (ccnl 11/04/08)	n.	2	1	0	0	0	1
Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	n.	2	0	0	1	0	1
Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	n.	0	0	1	0	1	2
Documenti di programmazione relativi al fabbisogno di personale	n.	1	2	1	1	1	5
Variazioni ai regolamenti afferenti al personale	n.	1	0	0	0	0	0
Denuncia infortuni/mal.prof.	n.	3	1	1	1	3	6
Certificati infortuni registrati	n.	2	3	3	2	3	11
Congedi ordinari (ferie) registrati	n.	7601	1943	2580	1592	1303	1943
Istruttoria domande fruizione "150 ore"	n.	4	3	0	2	3	3
Controllo e registrazione permessi "150 ore"	n.	124	84	21	3	34	84
Omesse timbrature registrate	n.	3185	693	932	857	811	693
Importazione nominativi e relativo controllo straordinari da WEBSY	n.	8055	1957	1922	1930	2193	1957
Importazione nominativi e relativo controllo STR da WEBSY per censimento/elezioni/referendum	SI/NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO
Controllo buoni pasto	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Anagrafe delle prestazioni dipendenti e consulenti esterni	n.	77	33	27	22	33	115
Aggiornamento guida del dipendente	SI/NO		SI	SI	SI	SI	
Statistiche varie	SI/NO		SI	SI	SI	SI	

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.20 21	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Aggiornamento sito Internet	SI/NO		SI	SI	SI	SI	
Permessi registrati	n.	27250	6882	6259	3058	3187	6882
Scioperi con relativa comunicazione on-line -	n.	6	2	0	0	6	8
Assemblee	n.	1	2	0	0	2	4
Statistiche presenze	n.	12	3	3	3	3	3
Episodi di malattia registrati	n.	412	126	84	84	152	446
Controllo cartellini timbrature	n.	3777	1224	897	906	942	1224
Gestione cartellini timbrature aziende esterne	n.	11	12	10	13	6	12
Trattenute stipendiali	n.	34	5	8	6	1	5
Esami sanitari effettuati e idoneità al servizio	n.	199	58	34	62	47	201
Gestione dotazione organica / Personale In servizio	n.	65	20	14	22	20	76
Aggiornamento settori su dotazione organica	n.		SI	SI	SI	SI	
Gestione personale disabile	Denuncia al Centro per l'Impiego		si	NO	NO	NO	
Conto annuale mensile	SI/NO		SI	SI	SI	SI	
Stage (Rapporti scuole/enti/settori)	n.	2	3	1	2	1	7
Convenzioni stage	n.	0	4	2	1	2	9
Segreterie C.C.P.	SI/NO		no	NO	NO		
Elezione R.S.U.	n.		NO	NO	NO	NO	
Deleghe sindacali [GEDAP]	n.		SI	NO	NO	NO	
Comunicazioni trimestrali permessi sindacali ai sindacati e alle RSU	n.		SI	SI	SI	SI	
Incontri "Comitato Unico di Garanzia" [C.U.G.]	n.	2	3	1	2	2	8
Trasformazione contratto di lavoro [part time, full time, modifica part time]	n.	4	3	0	1	5	9
Istruttoria istanze di telelavoro	n.	10	2	0	0	1	3
Pratiche Legge 104	n.	9	6	5	4	1	16
Maternità/Congedi parentali/Mal.figli	n.	263	21	17	19	48	105
Agg.schede per calcolo congedo parentale figli fino a 12 anni	SI/NO	0	SI	SI	SI	SI	0
Aspettativa/congedi non retribuiti	n.	14	3	2	2	1	8

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Pratiche congedi assistenza disabili	n.	22	2	1	0	1	4
conteggi riduzione ferie	n.	83	18	20	24	30	92
Contr.ore straordinarie eff.passaggio paghe per liquidazione	SI/NO	0	SI	SI	SI	SI	0
Agg. BUDGET ore straordinarie vari sett.	SI/NO	0	SI	SI	SI	SI	0
Dichiarazione annuale Legge 104 - PerlaPA	SI/NO	0	SI	NO	NO	NO	0
Richieste visite fiscali	n.	75	13	10	12	33	68
visite fiscali effettuate	n.	37	2	4	12	22	40
Conteggi periodo comporto malattia per riduzione stipendiale	n.	34	5	4	4	3	16
Assunzioni & Formazione							
Assunzioni a tempo indeterminato, stabilizzazioni, verticalizzazioni, attribuzione P.O.-CO.CO.CO.	n.	30	1	1	18	20	40
Assunzioni a tempo determinato [comprese assunzioni interinali e loro proroga]	n.	6	3	1	1	1	6
Assunzioni mediante mobilità esterna	n.	0	0	0	0	0	0
Concorsi, selezioni per mobilità e selezioni per comandi banditi	n.	11	0	1	6	1	8
Concorsi, selezioni per mobilità e selezioni per comandi espletati	n.	7	0	6	2	6	14
Selezioni effettuate tramite Centro per l'impiego Provincia di Cuneo	n.	2	1	1	0	0	2
Partecipanti a concorsi e selezioni avviati	n.	2678	56	33	289	442	820
Corsi di formazione obbligatoria effettuati	n.	4	0	0	4	1	5
giornate di formazione ex d.lgs 81/2008	n.	6	3	4	2	3	12
nr. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	n.	282	172	23	65	104	364
Stipendi							
Cedolini dipendenti	n.	4216	1022	1011	1017	1027	4077
Rideterminazione assegno familiare	n.	79	1	0	72	7	80

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Attestazioni di pagamento INPDAP, IRPEF, INPS, IRAP; trattenute personali, INPGI, CAF, Straordinario, CC e CCP, Piani e progetti, cantieri, amministratori e varie	n.	156	21	28	35	38	122
CU (Ex Cud)	n.		0	0	0	0	0
Mod.770	n.		0	0	0	1	1
Pensioni e liquidazioni							
Domande di pensione online	n.	10	0	0	0	0	0
Iscrizioni Fondo Perseo-Sirio (nuovo)	n.	5	5	2	0	4	11
Versamento annuale Vigili Fondo Perseo-Sirio		1	0	0	0	1	1
Pratiche di pensione (compresi controlli decreti definitivi) e riliquidazioni	n.	19	8	4	9	11	32
TFR - Foglio 350/P - liquidazioni TFS online	n.	29	3	4	3	9	19
Domanda Ricongiunzione ex legge 29, Legge 45/90 conteggio TRC e anni servizio	n.	11	3	0	0	1	4
Riscatti ex CPDEL ed ex INADEL	n.	5	1	1	0	1	3
Rinuncia Ricongiunzioni - Riscatti				0	0	0	
Inserimento dati Passweb	n.	6854	1718	1329	1664	3044	7755
Controllo calcoli TFS - TFR	n.	28	0	2	0	0	2
Controllo estratti conti contributi - piani ammortamento INPDAP		1	3	4	0	3	10
Pratiche di pensione elaborate per preventivi richiesti dai dipendenti (simulazione pensione e anzianità contributiva)	n.	32	10	5	8	11	34
Inserimenti dati ultimo miglio relativi a riscatti, ricongiunzioni, riconoscimenti	n.	13	6	7	2	0	15
PEC e mail ordinaria (invio pratiche pensioni, documentazione richiesta dall'INPS ed enti vari, comunicazioni dipendenti)	n.	127	54	31	28	46	159
Predisposizione e rilascio certificazioni inerenti al servizio presso il Comune di Cuneo	n.	10	4	3	2	2	11
Socio - educativo							
ASILI NIDO							

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.20 21	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
Domande iscrizioni asili nido presentate	n.	99	33	51	35	11	130
Inserimenti effettuati (tempo pieno)	n.	48	16	1	4	22	43
Indice di saturazione (andamento generale)	%	63,3	96,8	98,90	98,39	96,75	63,3
PROPOSTE EDUCATIVE							
compartecipate per:							
'- minori	n.	1	0	0	1	0	1
'- scuole	n.	0	0	0	0	0	0
'- terza età	n.	1	0	0	1	2	3
'- altro	n.	0	0	0	0	0	0
'- progettualità	n.	3	2	2	2	0	6
TOTALE	n.	5	2	2	4	2	10
MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE							
destinatari esclusivamente di contributo o appoggio logistico e patrocinio							
TERZA ETA'							
iscritti nei centri d'Incontro comunali	n.	729	0	729	729	729	729
Soggiorni/viaggi di vacanze: turni organizzati	n.	0	0	0	0	0	0
Partecipanti a soggiorni	n.	0	0	0	0	0	0
DIVERSABILITA'							
Soggetti inseriti nella scuola pubblica e privata		130	124	124	125	125	130
Allievi seguiti direttamente da personale comunale (Scuola + Estate Ragazzi)	n.	0	0	0	0	0	0
RISTORAZIONE SCOLASTICA							
Iscritti al servizio (A.S. 2019/2020)	n.	2246	2157	2175	2.166	2186	2246
Pasti ristorazione scolastica forniti	n.	159141	60.310	80410	18427	98872	258019
DIRITTO ALL'ABITAZIONE							
Domande di partecipazioni a bando generale ERP istruite (nel caso di attivazione bando)	n.	0	0	0	0	0	0
Alloggi ERP assegnati	n.	9	4	4	7	7	22

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
“Regolarizzazione di assegnazione provvisoria L.R. 3/2010, art. 10, co.1 – D.P.G.R. S/10/2011, n. 12/R, art. 6, co. 1., lett. e bis” riportando quello che c’è scritto in Dt.	n.	1	0	0	0	0	0
Tempo medio assegnazione (gg)	n.	24	25	13	36	30	26
Decadenze pronunciate	n.		4	16	7	6	33
Sospensioni decadenze	n.		0	5	3	4	12
SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALTRE AZIONI DI POLITICA SOCIALE							
Persone seguite (Domande pervenute) per:							
¹ - I.S.E.E.		288	114	83	62	35	294
¹ - assegno nucleo familiare (art.65 L.448/98)(dom. pervenute)	n.	168	61	70	29	15	175
¹ - assegno maternità (art.66 L.448/98) (dom. pervenute)	n.	72	15	12	14	22	63
¹ - contributi per la locazione dom. di residenti pervenute a Cuneo (L.421/98)	n.	306	0	0	0	309	309
¹ - domande pervenute di residenti nell' ambito territoriale n. 14	n.	215	0	0	0	196	196
¹ - bonus energia elettrica: nuovi e rinnovi (ARG 117/08) Disagio fisico	n.	651	0	0	0	1	1
¹ - contributo barriere architettoniche (dom. pervenute) art. 13 L.R.46/95 art. 13 L.R. 46/95	n.	3	0	1	0	1	2
¹ - contributo barriere architettoniche (numero importi erogati) art. 13 L.R.46/95 art. 13 L.R. 46/95	n,	7	0	0	0	0	0
¹ - Rimborso spese sanitarie n. richiedenti	n.	3	0	0	0	3	3
¹ - famiglie seguite nella compilazione delle domande per diritto allo studio	n.	0					0
¹ - buoni taxi rilasciati	n.	29	27	3	0	1	31
¹ - buono voucher per Baby sitting (INPS)	n.	0			0	0	0
¹ - bando Emergenza Casa 9	n.	200	0	0	0	0	0
¹ - moduli compilati per permesso/carta di soggiorno	n.	700	183	62	65	63	373
¹ - Morosità incolpevole	n.	2	1	3	2	1	7

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen. 2021 - 31 mar. 2021	Valore periodo 1 apr.2021 - 30 giu.2021	Valore periodo 1 luglio 2021- 30 sett.2021	Valore periodo 1 ott. 2021 - 31 dic.2021	Valore totale anno 2021
'- Interventi Misure Regionali casa ASLO (Agenzia Sociale per la Locazione) (dom. pervenute)	n.	8	3	2	0	1	6
- Rimborso IRPEF Comunale (Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 19/03/2012)							
'-domane presentate		0	0	0	0	0	0
'-domane rimborsate		0	0	0	0	0	0
TOTALE	n.	3976	404	236	172		812
Interventi contributivi per grandi invalidi del lavoro	n.	14	0	0	0	14	14
Passaggi all'Ufficio Migranti	n.	2800	318	451	468	435	1672

Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2020 €
Area Ambiente	16.870.231,37	14.468.989,79
Area Patrimonio	5.326.983,25	1.993.868,98
Area Sport	3.947.043,50	2.107.732,80
Area Manifestazioni	447.879,03	380.012,10
Area Turismo	390.700,00	125.464,63
Spesa totale del settore	24.802.596,47	17.948.755,83

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	Ing. Gautero Luca
------------------	-------------------

Missione	07 Turismo – 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Programma	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo / 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica
Obiettivo strategico	Promozione del territorio e valorizzazione delle proprie potenzialità turistiche – Parco fluviale Gesso e Stura

Obiettivo operativo del programma	Nuovo polo di accoglienza e di servizi al visitatore del Parco fluviale Gesso e Stura
Descrizione sintetica dell’obiettivo	<p>Il Parco fluviale Gesso e Stura è stato istituito dalla Regione Piemonte nel febbraio 2007. Con l’approvazione da parte del Consiglio Regionale del Piemonte della LR n.16 del 3 agosto 2011, il Parco si è ampliato ai comuni di Borgo San Dalmazzo, Castelletto Stura, Centallo, Cervasca, Montanera, Roccasparvera, Roccavione, Sant’Albano Stura e Vignolo. In seguito, con L. R. 11/19, la Regione ha sancito un ulteriore ampliamento, cambiando anche denominazione e status dell’area della riserva, diventata “Parco naturale Gesso e Stura”. I 4 nuovi Comuni entrati a far parte del territorio del Parco, Fossano, Trinità, Salmour e Rittana, hanno così portato a 14 il totale degli aderenti. Con il nuovo assetto, il Parco raggiunge un’estensione di 5.500 ettari (1.500 in più rispetto alla situazione precedente), con una popolazione totale pari a 120.000 residenti. I chilometri di fiume compresi nell’area diventano 70.</p> <p>Nel corso del 2020 sono terminati i lavori di realizzazione del nuovo polo di accoglienza/informazione del Parco e gli interventi di sistemazione dell’area circostante. Si tratta della zona in cui già sorgono la Casa del Fiume e l’area camper, in via Porta Mondovì, punto nevralgico del Parco dal punto di vista turistico, ricreativo e didattico. In quest’area è stata realizzata (con i finanziamenti di Bando Periferie, Progetto UE ALCOTRA Piter “Mobil” e DM Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 DL Crescita 34/19, oltre a fondi propri comunali) l’Infopoint del Parco, che diverrà punto informativo e di accoglienza del Parco e sarà il nuovo punto nevralgico per le attività di carattere turistico, come ad esempio il noleggio biciclette “ParkoBike” e lo spazio multisensoriale “f’Orma” realizzato con i finanziamenti del progetto europeo ALCOTRA “Nat.Sens”, studiata per permettere al visitatore di immergersi in un nuovo tipo di esperienza, che coinvolga tutti i sensi e con grande attenzione anche alle persone diversamente abili.</p>

Molte delle attività del 2021 del Parco fluviale Gesso e Stura saranno pertanto legate all'avvio di queste due nuove strutture previsto nella primavera. "f'Orma" sarà operativo dal mese di maggio per attività con gruppi (es. insegnanti partecipanti al corso Educare in natura) e successivamente potrà essere aperto al pubblico, grazie anche al completamento delle opere accessorie in corso di realizzazione. Il cronoprogramma potrebbe subire delle modifiche in base alla situazione epidemiologica da Covid-19.

Il Parco sarà poi impegnato nella realizzazione delle azioni relative ai progetti europei in cui è attualmente coinvolto, vale a dire il **P.S.R.**

2014-2020, operazione 4.3 "Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità" e i 4 progetti ALCOTRA del **Piter Alpimed** "Mobil", "Patrim", "Clima" e "Innov".

Nello specifico tra le azioni del **PSR** è previsto (4.4.3 "Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità") presso l'area della Crocetta, area a parco naturale, un intervento finalizzato al ripristino e al miglioramento di un'articolata sequenza di ambienti caratteristici dell'area fluviale. Nello specifico l'intervento riguarda azioni di ripristino e di potenziamento dell'area umida in parte già esistente, con il recupero dell'attuale stagno quasi completamente invaso da *Thipha latifolia*.

Sarà inoltre realizzato un secondo bacino a bassa profondità, con l'obiettivo di integrare e completare l'ambiente acquatico adatto allo sviluppo degli anfibi e in modo particolare del Tritone crestato (*Triturus carnifex*). Il nuovo stagno occuperà una porzione di circa 1100 mq a monte di quello esistente, al quale sarà raccordato attraverso un piccolo canale a cielo aperto. Per alimentare i bacini durante la stagione riproduttiva di anfibi e insetti e permettere irrigazioni di soccorso delle superfici circostanti saranno recuperati due canali irrigui di adduzione esistenti. Nell'area contigua adiacente sono previste azioni per il miglioramento dell'habitat forestale attraverso la diffusione di specie arboree e arbustive autoctone e il controllo di quelle invasive. L'intervento è cofinanziato dall'Unione Europea attraverso il FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale nell'ambito del P.S.R. 2014-2020, operazione 4.4.3 "Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità".

Il **Piter Alpimed** invece si pone l'obiettivo di interconnettere e incoraggiare buone pratiche nell'area transfrontaliera delle Alpi del Mediterraneo, per aumentarne l'attrattività e l'accessibilità, ma anche responsabilizzare gli attori del territorio, rendendoli protagonisti di uno sviluppo sostenibile integrato.

Nello specifico invece il progetto **Mobil** è uno dei cinque progetti semplici in cui è articolato il Piter Alpimed. MOBIL intende identificare e promuovere azioni di mobilità sostenibile all'interno del territorio delle Alpi del Mediterraneo, finalizzate a una promozione turistica, ma anche al miglioramento della qualità di vita dei residenti, in una chiave di sostenibilità ambientale. In questo ambito verrà realizzata la passerella di ingresso allo spazio multisensoriale f'Orma, che permetterà di arrivare direttamente all'interno dell'area dall'infopoint, bypassando il circuito di ciclismo.

Inoltre il 2021 sarà l'anno che vedrà l'inizio **dei lavori di ampliamento della Casa del Fiume** (mediante l'impiego di fondi connessi alla "Strategia Urbana"-POR FESR), con la realizzazione di una nuova ala con nuovi spazi, tra cui una sala convegni, aule didattiche, uffici e magazzini, che permetteranno di implementare le attività del centro di educazione ambientale del Parco fluviale, ad oggi molto ben avviato.

	<p>Nella nuova area adibita a spazio multisensoriale “f’Orma” sarà necessario provvedere alla manutenzione effettuando controlli periodici a percorso e attrezzature e provvedere a sfalci e bagnature nell’area verde della Casa del Fiume.</p> <p>Alla luce di questi sviluppi, si prevede di strutturare gli obiettivi in <u>6 diverse fasi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1) Avvio gestione Infopoint del Parco e spazio multisensoriale f’Orma - Fase 2) Realizzazione dell’intervento finanziato dal PSR 4.4.3 “Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità” nell’area a parco naturale Crocetta - Fase 3) Realizzazione della passerella di accesso allo Spazio Multisensoriale f’Orma, finanziata nell’ambito del progetto “Piter Alpimed “Mobil” - Fase 4) Lavori di ampliamento della Casa del Fiume - Fase 5) Controlli e manutenzione spazio multisensoriale f’Orma - Fase 6) Sfalci e bagnature area verde Casa del Fiume
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell’indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Avvio gestione Infopoint del Parco e spazio multisensoriale f’Orma	Entro il 30.06.2021	Apertura al pubblico Infopoint in data 01.05.2021 (vedi link news) Apertura al pubblico f’Orma in data 02.06.2021 (vedi link news)
2	Conclusione lavori dell’intervento finanziato dal PSR 4.4.3 “Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità” a Crocetta	Entro il 31.12.2021	Conclusione lavori in data 17/11/2020 (DD n. 1996 del 04/12/2021 di approvazione della contabilità finale e saldo alla ditta Unyon Consorzio Stabile scarl)
3	Realizzazione della passerella di accesso allo Spazio Multisensoriale f’Orma, finanziata nell’ambito del progetto “Piter Alpimed “Mobil”	Entro il 31.8.2021	Conclusione lavori in data 26/05/2021 (certificato di ultimazione lavori del 26.05.2021)
4	Liquidato almeno il 40% dell’importo lavori ampliamento Casa del Fiume previsto dal contratto con la ditta esecutrice	Entro il 31.12.2021	Liquidati 210.691 euro entro il 31.12 su 414.000 euro totali (51%) (Att. di pagamento 1289 del 25.06.21, Certificato di pagamento 1° SAL del 22.12.2021)

5	Controlli e manutenzione spazio multisensoriale f'Orma	Minimo 25 entro 31.12.2021	Dall'apertura di f'Orma controlli quotidiani tutti i giorni lavorativi (vedasi foto all. A in calce)
6	Sfalci e bagnature area verde Casa del Fiume	Minimo 15 entro il 31.12.2021	Totale di 25 sfalci e bagnature entro il 31.12.2021 (vedi foto all. B in calce)

Dirigente	Ing. Massimiliano Galli
------------------	-------------------------

Missione	01-04-06-07-08-10-11
Programma	diversi
Obiettivo strategico	diversi

Obiettivo operativo del programma	Definizione di azioni e progetti di carattere gestionale e operativo da parte dei Servizi del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Relativamente al 2021 si prevede di definire due specifici obiettivi di gestione per l'intero Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio che riguarderanno l'aspetto di gestione e organizzazione al fine di promuovere e sviluppare la cosiddetta "organizzazione e lavoro per progetti" e la realizzazione, nell'ambito della cornice programmatica dell'Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile, di un progetto di sensibilizzazione ai suddetti temi nei confronti delle giovani generazioni.</p> <p>A) <u>Sviluppo e rafforzamento dell'organizzazione e lavoro per progetti</u> In considerazione anche dell'implementazione e sviluppo rapido avuto nel corso del 2020 del cosiddetto "smart working" si rende sempre più importante e necessario potenziare e implementare l'organizzazione (già avviata e definita negli anni scorsi) del lavoro del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio in un'ottica di "organizzazione per progetti". Lavorare "per progetti", sinteticamente, presenta diversi vantaggi (chiarezza nelle linee di riporto e sull'autorità del project manager, flessibilità e rapidità decisionale, estrema velocità e determinazione nel rispondere alle esigenze degli stakeholder) ma necessita di disporre di strumenti specifici di comunicazione e integrazione tra i progetti e di controllo, monitoraggio degli avanzamenti degli stessi. Detta metodologia di lavoro è già stata sviluppata e condotta da alcuni Servizi del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio nell'ambito della gestione e realizzazione di progetti europei e si è sperimentato che dal punto di vista organizzativo si rende necessario effettuare una formazione pratica e motivazionale mentre dal punto di vista gestionale risulta utile disporre di tool di "project management" o di "Task Management" in grado di controllare in</p>

maniera rapida, semplice e intuitiva gli aggiornamenti (quantitativi e qualitativi) dei lavori effettuati.

Nel corso dell'anno 2021 si intende pertanto avviare una fase di sperimentazione e gestione dei diversi progetti e attività del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio mediante l'utilizzo di un tool di "project management" denominato ASANA che permette di gestire e condividere team e progetti di ogni dimensione. Asana è un workplace che si struttura in diversi livelli (Organizzazione, Team e Progetti) ed è un software di gestione del lavoro che aiuta i team a coordinare e gestire i loro compiti e progetti e permette alle organizzazioni di "operare più velocemente" perché tutti sono tenuti al corrente del piano e del processo del team, così come chi è responsabile e quando. Il software ASANA viene già usato da diverse organizzazioni e aziende quali, ad esempio, Google, Sky, Vodafone, Deloitte, Harvard University...

B) Casa della sostenibilità: l'Agenda 2030 a misura di bambino

La Città di Cuneo ha individuato nella sostenibilità e negli obiettivi dell'Agenda 2030 la cornice programmatica di riferimento per la costruzione della propria strategia di sviluppo al 2030, orientando in tal senso le future politiche per la città ed il territorio.

L'adozione dell'Agenda 2030 dell'ONU come "driver" principale delle politiche locali pone la città di fronte a molteplici sfide, in campo ambientale, sociale ed economico, che richiedono uno sforzo collettivo da parte di tutte le componenti dell'amministrazione pubblica, della società e della cittadinanza. Un'attenzione particolare, a nostro avviso, va rivolta alle nuove generazioni: bambini, adolescenti e le loro famiglie.

In parallelo a questa proposta, infatti, l'Ufficio Pianificazione Strategica e il Parco Fluviale Gesso e Stura hanno proposto misure specifiche di sensibilizzazione rivolte alla "scuola", nella convinzione dell'importanza strategica delle strutture educative e della loro centralità nella costruzione di una città ed una comunità realmente sostenibili. (Obiettivo Strategico: *Sviluppo attività di sensibilizzazione e informazione in tema di sostenibilità rivolta alla cittadinanza e alla scuola*).

Per promuovere la conoscenza diffusa dell'Agenda 2030 attraverso la partecipazione attiva di bambini e famiglie è necessario immaginare un luogo fisico dove veicolare tali informazioni e offrire percorsi esperienziali e laboratoriali legati alla sostenibilità. Per questo si intende progettare, allestire ed attivare una realtà denominata **"Casa della sostenibilità: l'Agenda 2030 a misura di bambino"** nell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Angeli. Un luogo in cui vengano offerti percorsi conoscitivi e visuali riguardo tematiche come la mobilità sostenibile, la lotta ai cambiamenti climatici, il potenziamento delle infrastrutture digitali, la parità di genere, la tutela della biodiversità, l'uso sostenibile delle risorse non rinnovabili, l'energia ecc... accompagnate – se possibile - da esperienze e laboratori opportunamente studiati.

Alla luce di questi sviluppi, si prevede di strutturare gli obiettivi in 5 diverse fasi:

A-1) Attività di crescita motivazionale e di formazione pratica sull'"organizzazione per progetti" e sull'uso del tool di "project management" denominato ASANA

A-2) Organizzazione e avvio uso tool di "project management" denominato ASANA

A-3) Fase di verifica e miglioramento della metodologia adottata

	<p>B-1) Definizione progettuale dell’allestimento dell’immobile di Viale Angeli come “Casa della sostenibilità: l’Agenda 2030 a misura di bambino”, definizione del programma di attività e degli aspetti gestionali</p> <p>B-2) Apertura e avvio delle attività previste dal programma di attività</p>
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell’indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
A-1	Realizzazione attività di crescita motivazionale e di formazione pratica sull’organizzazione per progetti” e sull’uso del tool di “project management” denominato ASANA	Entro il 30.03.2021: illustrazione al personale del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio del progetto e realizzazione corso di formazione su tool di “project management” denominato ASANA e creazione gruppo di lavoro ristretto	L’incontro illustrativo/formativo si è tenuto in data 26/01/2021, così come da calendario allegato. In tale sede si è proceduto anche alla creazione del gruppo di lavoro ristretto
A-2	Organizzazione e avvio uso tool di “project management” denominato ASANA	Entro il 30.04.2021: creazione dei Team e “Project” per ogni singolo Servizio del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio sulla base del DUP 2021-23	Nell’incontro che si è tenuto in data 8/02/2021, così come da calendario allegato, si sono creati i Team e “Project” per i diversi servizi presenti
A-3	Fase di verifica e miglioramento della metodologia adottata	Entro il 30.06.2021: primo momento collegiale di verifica uso tool di “project management” denominato ASANA (definizione problemi e prospettive) e definizione eventuali miglioramenti gestionali Entro il 31.12.2021: secondo momento collegiale di verifica	In data 23/02/2021 è stato effettuato, così come da calendario allegato, il primo momento collegiale di verifica. Il secondo momento collegiale di verifica, così come da calendario allegato, si è tenuto in data 18/05/2021.
B-1	Definizione progettuale dell’allestimento dell’immobile di Viale Angeli come “Casa della sostenibilità: l’Agenda 2030 a misura di	“Documento sintetico di progetto” entro 15.05.2021	Redazione e presentazione al Dirigente Ing. Gautero (riunione 14 maggio ‘21) del Documento sintetico di progetto File: Casa della Sostenibilità_Doc Sintetico_14.05.pdf

	bambino” definizione del programma di attività e degli aspetti gestionali.		Il documento è stato redatto con il concorso di tutto il Settore PSVST, coordinato in riunione plenaria in 2 occasioni: 21 aprile e 6 maggio 21 Si cominciano a definire nel dettaglio gli allestimenti ed il programma attività
B-2	Apertura e avvio delle attività previste della “Casa della sostenibilità: l’Agenda 2030 a misura di bambino”. (fase realizzabile a seguito dell’approvazione del progetto da parte dell’Amministrazione)	entro dicembre 2021*	A giugno il comodatario non restituisce le chiavi del fabbricato come previsto, che rientrano nella disponibilità dell’Amministrazione solo il 31 luglio 2021 a seguito dell’apertura di un tavolo di contenzioso. Segue l’approvazione del progetto da parte Amministrazione con Direttiva del 5 agosto 2021 . In data 26 agosto 2021, il comodatario durante lo sgombero compromette in modo grave gli impianti del fabbricato rimuovendo e manomettendo: quadro elettrico generale e corpi illuminanti esterni al fabbricato; pompa di calore dell’impianto di riscaldamento e condizionamento; caldaia a gas per l’acqua calda sanitaria. Segue ulteriore Direttiva del 23 settembre 2021 con successivo stanziamento di fondi per le riparazioni. Si dispongono gli opportuni incarichi per la rimessa in pristino del fabbricato: DD. n.1352 del 31.08.21 DD. n.1539 del 06.10.21 DD. n.1614 del 14.10.21 Vari interventi a valere sul fondo manutenzioni dei LLPP e acquisto beni di consumo per l’allestimento. Entro novembre tutti gli impianti vengono riparati e si dettagliano l’allestimento, il programma di attività, (file La Casa della Sostenibilità_dossier start up.pdf) il piano di sicurezza dei locali e il protocollo Covid. L’apertura prevista entro fine anno, mese di dicembre, viene rimandata a causa dell’aggravarsi della situazione sanitaria ed il diffondersi della variante omicron, che suggerisce l’annullamento anche di altre importanti eventi cittadini come IllumiNatale 21. L’incontro tra Protezione Civile, ASLCN1 e CSAC del 17.12.2021 sconsiglia definitivamente l’apertura e l’avvio delle attività a causa dell’evolversi della situazione epidemiologica in città, a cui seguiranno

			ordinanza del Sindaco e Presidente di Reg. Piemonte.
--	--	--	--

* rimodulazione approvata a seguito di verifica intermedia obiettivi – settembre 2021

Dirigente	Ing. Massimiliano Galli
------------------	-------------------------

Missione	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Missione 11 - Soccorso civile
Programma	M 09 - Programma 03 - Rifiuti M 10 - Programma 04 - Altre modalità di trasporto M 11 - Programma 01 – Sistema di protezione civile
Obiettivo strategico	Cuneo Città sostenibile per un ambiente migliore Per muoverti usa la testa Protezione civile

Obiettivo operativo del programma	Cuneo città sempre più sostenibile, una nuova mobilità e un ambiente più pulito e sicuro
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il Servizio "Ambiente, Mobilità e Protezione civile" si occupa di diverse tematiche, con responsabilità inerenti i seguenti uffici: Ambiente e pianificazione e risparmio energetico; Protezione civile e difesa del suolo; Mobilità e Trasporti. Tali uffici risultano lavorare notevolmente in sinergia, alla luce delle diverse correlazioni che intercorrono sulle tematiche trattate.</p> <p>Per quanto riguarda gli aspetti alla <u>protezione civile</u>, a seguito dell'evento alluvionale del 2 ottobre u.s., il limitrofo territorio montano è stato devastato con pesanti conseguenze. Il Comune di Cuneo, fortunatamente, è stato colpito solo parzialmente. Occorre però attuare e non sottovalutare tutte le misure preventive utili per cercare di ridurre il più possibile i rischi sul territorio e, in tal senso, una componente nevralgica di rischio è rappresentata dai diversi tronchi di alberi fluitati e ora presenti nell'alveo (in parte portati proprio dall'evento alluvionale citato) e che possono creare grossi problemi in situazioni emergenziali analoghe circa la luce necessaria al passaggio dell'acqua sotto i ponti presenti. Pertanto si ritiene necessario e strategico effettuare, tramite il prezioso supporto dei volontari della protezione civile del Comune di Cuneo, un incisivo intervento di cura degli alvei fluviali del T. Gesso e del F. Stura dagli alberi e tronchi presenti all'interno, provvedendo al taglio di quelli ritenuti di maggior pericolo. Inoltre, vista l'attività nevralgica che i volontari svolgono, nel corso dell'anno si procederà con l'implementazione degli stessi con nuovo personale attraverso apposito bando, così da disporre sempre di un importante numero di volontari pronti per essere di supporto al territorio.</p> <p>Anche dal punto di vista ambientale si intende dare un segnale concreto per il territorio, cercando di aumentare l'incisività del <u>sistema di gestione dei rifiuti</u> relativamente all'imminente nuova gara in fase di predisposizione da parte del Consorzio Ecologico Cuneese per il Comune di Cuneo e i Comuni limitrofi. Si cercherà quindi di impostare le nuove schede propedeutiche alla redazione del Capitolato di gara legate al futuro servizio in maniera efficiente ed efficace, così da poter migliorare ancor di più gli importanti risultati già ad oggi raggiunti, su una tematica sempre più attuale e di spicco.</p>

Si dovrà quindi entrare nel merito di tutti i complessi servizi da richiedere, definendoli compiutamente e confrontandosi congiuntamente con l'Amministrazione comunale sulla base degli indirizzi che si intendono raggiungere nei prossimi anni.

Dal punto di vista della mobilità cittadina, tenendo anche conto di tutte le criticità ed esigenze emerse in periodo Covid e che hanno portato ad un nuovo approccio in materia, si intende portare avanti un ambizioso progetto di "bike to work", in modo da stimolare sempre più la mobilità ciclabile e ridurre ancor di più l'utilizzo dell'auto privata. Tale progetto, del tutto nuovo per la realtà territoriale del cuneese, vuole essere un volano per la sensibilizzazione ulteriore di una mobilità sostenibile, cercando di essere anche spunto per altre realtà territoriali a livello regionale. In estrema sintesi, si intende premiare attraverso un contributo economico chi si reca al lavoro in bicicletta, tramite l'utilizzo di apposita app per il tracciamento degli spostamenti e previa definizione della regolamentazione di riferimento utile per una corretta gestione dell'iniziativa. Oltre a quanto riportato, sempre in ottica di incentivo alla mobilità sostenibile, verranno portati avanti e realizzati gli interventi delle zone 30 nel quartiere San Paolo tramite il finanziamento ministeriale a suo tempo ottenuto. Tali interventi vanno in sostanza a dare una risposta concreta al quartiere di riferimento per una maggiore sicurezza di ciclisti e pedoni (utenza debole), stimolando una nuova cultura – sempre più necessaria – che va a considerare l'uso dell'autovettura privata come sempre più marginale.

Alla luce di questi sviluppi, si prevede di strutturare gli obiettivi in 5 diverse fasi:

1. Svolgimento dell'intervento di riduzione della vegetazione arborea divelta e presente nel torrente Gesso e nel fiume Stura con il coordinamento dei volontari del gruppo comunale di protezione civile.
2. Implementazione del numero dei volontari del gruppo comunale di protezione civile.
3. Predisposizione delle schede di Capitolato relative al nuovo servizio di raccolta rifiuti e nettezza urbana del Comune di Cuneo per il prossimo capitolato che dovrà gestire il Consorzio Ecologico Cuneese.
4. Impostazione e predisposizione di tutta la regolamentazione e modulistica per poter avviare il progetto del "bike to work".
5. Conclusione dei lavori delle zone 30 nel quartiere San Paolo finanziati con l'apposito finanziamento ministeriale.

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato Conseguito
FASE 1	Svolgimento intervento di riduzione e contenimento alberi divelti e presenti in alveo con il coordinamento dei volontari del gruppo comunale della protezione civile	Entro ottobre 2021, realizzazione intervento	L'intervento di pulizia previsto è stato effettuato in data 30 ottobre 2021 dai volontari del gruppo comunale della protezione civile. A supporto di quanto riportato, si porta a conoscenza della lettera preventiva trasmessa alla Regione Piemonte in data 13 ottobre 2021 prot. n. 73999 (allegata) e della news pubblicata in data

			11/11/2021 al seguente link Pulizia dei fiumi e monitoraggio per i volontari della Protezione Civile del Comune di Cuneo - Comune di Cuneo - Portale Istituzionale , dalla quale poter anche vedere una foto delle operazioni svolte.
FASE 2	Implementazione numero volontari gruppo comunale protezione civile	Entro agosto 2021, trasmissione lettera di convocazione ai nuovi volontari	La lettera suddetta è stata spedita in data 13/04/2021 con prot. n. 28219 (allegata)
FASE 3	Predisposizione schede per nuovo servizio raccolta rifiuti e nettezza urbana	Entro dicembre 2021, definizione schede nuovo servizio e condivisione con l'Assessore di riferimento	In data 20 dicembre 2021 sono state trasmesse al Dirigente le schede in argomento, condivise preventivamente con l'Assessore Dalmasso (allegate)
FASE 4	Predisposizione regolamentazione del "bike to work" e relativa modulistica	Entro luglio 2021, DGC di approvazione delle modalità operative del "bike to work" e della relativa modulistica	La DGC che ha approvato le modalità operative in argomento è la n. 129 del 13/05/2021
FASE 5	Conclusione lavori "zone 30" nel quartiere San Paolo legati al finanziamento ministeriale	Entro dicembre 2021, approvazione contabilità finale dei lavori	Con Determinazione dirigenziale n. 1362 del 1/09/2021 sono stati approvati sia la contabilità finale sia il certificato di regolare esecuzione

Dirigente	Ing. Massimiliano Galli
------------------	-------------------------

Missione	08 Assetto del territorio – 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	08.01 Urbanistica e assetto del territorio – 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo strategico	Piano Strategico "Cuneo per lo sviluppo sostenibile"

Obiettivo operativo del programma	Piano Strategico "Cuneo per lo sviluppo sostenibile" Sviluppo attività di sensibilizzazione e informazione in tema di sostenibilità rivolta alla cittadinanza e alla scuola
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'ufficio di Piano Strategico "Cuneo per lo sviluppo sostenibile" intende ulteriormente sviluppare e rafforzare il percorso di sensibilizzazione e informazione in tema di sostenibilità rivolto alla cittadinanza, proseguendo nel solco di quanto realizzato nel 2020. Nel 2020 l'obiettivo operativo attuato ha permesso di "raccontare" in un unico ambiente digitale (una sezione web del portale istituzionale <a 867="" 907="" 938="" 955"="" data-label="Page-Footer" href="https://www.comune.cuneo.it/pianificazione-territoriale-e-strategica/piano-</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox=">174

strategico-per-lo-sviluppo-sostenibile-2030.html#c35835) **l'insieme delle politiche di sostenibilità già intraprese ed attuate** dall'Amministrazione Comunale in ambito sociale, economico e ambientale. È stato così possibile rappresentare in modo immediato e comunicativo l'**AGENDA 2030 di CUNEO** ovvero il posizionamento di Cuneo e del territorio rispetto all'attuazione dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU. La fotografia che ne è emersa ha evidenziato in modo chiaro come la solidarietà sociale, la salvaguardia del territorio, la costruzione di una città dall'elevata qualità urbana, verde e inclusiva siano frutto di politiche già da tempo orientate in chiave sostenibile.

Oggi appare evidente come gli sforzi intrapresi in questi anni dall'amministrazione comunale in tema di benessere sociale, rigenerazione urbana, mobilità sostenibile, lotta ai cambiamenti climatici, potenziamento delle infrastrutture digitali, parità di genere, tutela della biodiversità vadano fortemente sostenuti e comunicati, affinché si determini una reale assunzione di consapevolezza da parte della popolazione.

Per questo motivo il Piano Strategico "Cuneo per lo sviluppo sostenibile", in sinergia con il Parco Fluviale Gesso e Stura già da anni impegnato in tal senso, propone di rafforzare l'informazione sui temi dell'Agenda 2030 e la sensibilizzazione dell'opinione pubblica sull'importanza di lavorare sul raggiungimento dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (S.D.Gs.), rivolgendosi in particolare al mondo della scuola e alle nuove generazioni.

A tale scopo si intende agire su due fronti che impattano su target differenti:

- 1) attività di informazione e sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza
- 2) formazione rivolta a educatori, docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado

Le azioni specifiche che si intendono mettere in campo prevedono, pertanto, un insieme di iniziative strutturate e coordinate tra Piano Strategico e Parco Fluviale Gesso e Stura, accompagnate da un'unica campagna di comunicazione a livello di linea grafica e denominazione, con modalità di fruizione prevalentemente on line, che si declinano in:

1. una Rassegna di incontri su piattaforma digitale declinati come dibattiti con esperti di sostenibilità e incontri con autori di libri, afferenti alle tematiche dei 17 obiettivi dell'Agenda 2030 ONU (SDGs);
2. Due moduli formativi rivolti ad insegnanti ed educatori,

Con la **rassegna** si intende proporre "un viaggio fra i 17 obiettivi di sviluppo sostenibile" dell'Agenda 2030, illustrando come essi possano essere tradotti in concretezza nel territorio nel quale viviamo, con uno sguardo rivolto, sia alle strategie europee e nazionali, che alle politiche dell'ente locale e della rete territoriale cuneese, affiancando e mutuando le esperienze ed i format dei Science Café e dei Scienze Book per moltiplicarne l'impatto, con riferimento ai temi toccati dai vari SDGs.

I **moduli formativi** prevedono, invece, l'attivazione di due corsi per insegnanti di ogni ordine e grado scolastico, approvati dal MIUR, dedicati rispettivamente ad "Agenda 2030 e sviluppo sostenibile" e all'"Outdoor Education".

Le attività si sintetizzano, dunque, nelle seguenti FASI operative:

1. Rassegna su piattaforma digitale dedicata all'Agenda 2030 e all'esperienza di "territorializzazione cuneese" dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile

	<ul style="list-style-type: none"> a) Ideazione Rassegna, b) Definizione programma, c) Attuazione incontri nel periodo marzo-dicembre 2021 <p>2. Moduli formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ideazione Moduli, b) Definizione programmi, c) Attuazione incontri nel periodo febbraio-aprile 2021
--	--

Indicatori di risultato			
N°	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Ideazione Rassegna. L'attività prevede la definizione di un titolo, un logo specifico, la definizione del progetto grafico e comunicativo dell'evento complessivo. L'acquisto di adeguata piattaforma per le dirette streaming	Documento di Sintesi con l'ideazione della rassegna entro 28 febbraio 2021	Redazione e presentazione al Dirigente Ing. Gautero (riunione 15 febbraio '21) del Documento di Sintesi con ideazione rassegna, titolo, logo, progetto grafico e comunicativo File: Documento Sintesi_28.02.pdf Acquisto licenza piattaforma streamyard e sua personalizzazione grafica
1a	Definizione programma della rassegna e attuazione primo incontro	Programma Rassegna e realizzazione 1° incontro entro 31 marzo 2021	Registrazione due "video premiere" a Sindaco e Assessore Mantelli per il lancio della rassegna e pubblicazione dei due incontri/intervista sul canale YouTube Cuneo 2030 in data 26.03.2021 Definizione programma rassegna nel File: Fase1_1a_1b_Attuazione.pdf Comunicato stampa evento 26.03 Locandina evento 26.03 Link interviste 1° evento: https://www.youtube.com/watch?v=8gxJxkgXgnA&t=82s https://www.youtube.com/watch?v=iER0Y2-x74E&t=389s
1b	Attuazione incontri previsti nel programma, registrazioni singoli eventi sul canale youtube del Comune di Cuneo (playlist dedicata Cuneo2030)	Registrazione incontri su canali youtube istituzionali entro 31 dicembre 2021	La rassegna in.onda.azione.sostenibile ha previsto 6 incontri effettuati il 28.04, 26.05, 23.06, 15.09, 24.11, 15.12 in diretta su pagina FB del Comune di Cuneo e su canale youTube Cuneo 2030, pubblicati stabilmente sul canale e visionabili al link: https://www.youtube.com/channel/UCO3pEOS49aF4EdXJxVPfOXA
2	Ideazione Moduli formativi su "Agenda 2030 e sviluppo sostenibile" e "Outdoor Education". L'attività prevede la definizione del programma dei 2 moduli e la definizione	Programma dei due moduli formativi entro 31 gennaio 2021	Il programma dei due moduli formativi è stato definito entro il 31 gennaio 2021, con grafica e piano di comunicazione comune Programma – grafica contenuti nel file: Fase2_Moduli formativi_programma_grafica.pdf

	del progetto grafico e comunicativo comune.		
2a	Attività di promozione e diffusione dei Moduli formativi presso le scuole di ogni ordine e grado della Provincia	entro 31 gennaio 2021	L'ufficio Didattica del Parco Fluviale ha provveduto a diffondere i programmi formativi MIUR alle scuole di ogni ordine e grado (Mail agli insegnanti dall'account didattica.parcofluviale@comune.cuneo.it del 13 gennaio a 1500 indirizzi di insegnanti della Provincia di Cuneo) e a promuovere l'iniziativa attraverso: 2 News pubblicate sul sito del Parco Fluviale e nella sezione on line del Piano Strategico e 2 Comunicati stampa
2b	Attuazione incontri previsti nei programmi dei due moduli formativi	entro 31 maggio 2021	Il modulo formativo Educare allo sviluppo sostenibile si è svolto a febbraio articolato su 3 incontri on line (04.02; 11.02; 25.02) con un incontro in presenza finale riprogrammato in maggio a causa del lockdown. Il modulo formativo Educare in natura: a spasso con i sensi si è svolto a aprile articolato su 3 incontri on line (08.04; 15.04; 22.04) con un incontro in presenza finale il 14.05 I programmi si sono svolti tutti entro il 31.05

Dirigente	Ing. Walter Martinetto
------------------	------------------------

Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01 Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	Potenziamento della fruibilità delle strutture sportive

Obiettivo operativo del programma	Definizione del piano strategico "Lo sport di domani" Co-organizzazione evento "giro rosa 2021"
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Il Servizio "Ufficio Promozione e sviluppo attività sportive sport e gestione impiantistica sportiva" promuove la pratica sportiva attraverso due principali ambiti di attività: <ul style="list-style-type: none"> - gestione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale (assegnazioni per l'utilizzo, convenzioni per la gestione, contratti, ecc.); - organizzazione in proprio o in collaborazione con altri soggetti di iniziative di promozione dello sport e manifestazioni sportive Nell'ambito di dette funzionalità, per il 2021 sono state individuati due asset strategici da sviluppare: <ol style="list-style-type: none"> A. LO SPORT COME STRUMENTO DI REALIZZO DI POLITICHE MULTISETTORIALI. B. CO-ORGANIZZAZIONE EVENTO "GIRO ROSA 2021"

A-LO SPORT COME STRUMENTO DI REALIZZO DI POLITICHE MULTISETTORIALI.

L'obiettivo si propone di potenziare il percorso progettuale già avviato da questa Amministrazione nel mese di aprile 2020 a seguito dell'introduzione delle misure restrittive di contenimento del COVID-19 attraverso un confronto costruttivo con i gruppi, le associazioni e le società sportive cittadine, al fine di raccogliere indicazioni, stimoli e richieste per progettare la ripartenza del mondo sportivo, con riferimento sia all'impiantistica esistente e non, sia agli eventi e alle manifestazioni, sia all'attività quotidiana svolta sul territorio.

L'obiettivo intende svilupparsi partendo dalla *rilevazione dei fabbisogni sportivi* della cittadinanza cuneese e dall'*analisi dell'impiantistica cittadina disponibile*, per definire quindi un *Piano Strategico dello sport del Comune di Cuneo*, che abbia una visione pluriennale e che fornisca all'Amministrazione strumenti utili sia, sul lungo periodo, alla programmazione degli investimenti nel campo dell'impiantistica sportiva sia, nell'immediato, alla promozione della pratica sportiva tra tutte le fasce della popolazione. L'obiettivo intende giungere a tale risultato finale anche attraverso una fase dedicata alla *formazione e allo sviluppo delle competenze* finalizzata a fornire al sistema sportivo di Cuneo strumenti concreti di assistenza e crescita verso nuovi modelli societari e un'efficace ripartenza post Covid-19

B-CO-ORGANIZZAZIONE EVENTO "GIRO ROSA 2021"

Si intende co-organizzare la realizzazione sul territorio provinciale e in particolare in città dell'evento sportivo nazionale "Giro Rosa 2021" in collaborazione con AT Mondolè e i Comuni di Fossano e Prato Nevoso. Il "Giro Rosa" o Giro d'Italia Femminile Internazionale è una corsa a tappe femminile di ciclismo su strada che si svolge annualmente in Italia; è il più importante dei Grandi Giri del ciclismo femminile e, dal 2016, è parte del calendario Women's World Tour. Costituisce l'equivalente femminile del Giro d'Italia.

L'evento si svolgerà, emergenza COVID-19 permettendo, nei giorni compresi tra il 1 e il 3 luglio 2021 e vedrà coinvolta la città di Cuneo il 1 luglio con la presentazione ufficiale delle squadre partecipanti e quindi con l'avvio ufficiale del Giro Rosa 2021 e il giorno 2 luglio con l'arrivo della 1^ tappa a cronometro squadre Fossano-Cuneo.

Obiettivi del settore sono gestire le fasi di preparazione dell'evento attraverso la definizione e la formalizzazione degli accordi e dei programmi con i vari soggetti coinvolti, curare la comunicazione e la promozione di tale evento e infine collaborare a livello operativo per la realizzazione delle due giornate che riguarderanno la città di Cuneo, attraverso la gestione e il coordinamento della logistica dell'evento nonché del disbrigo delle procedure burocratico/amministrative di autorizzazione dell'evento stesso.

Alla luce di questi sviluppi, si prevede di strutturare gli obiettivi in 8 diverse fasi:

Fase A-1) Rilevazione dei fabbisogni sportivi cittadini

Fase A-2) Analisi dei fabbisogni - Formazione

Fase A-3) Analisi dell'impiantistica sportiva cittadina

Fase A-4) Piano strategico dello sport Comune di Cuneo

Fase B-1) Definizione degli accordi e della convenzione con l'AT Mondolè

Fase B-2) Definizione degli aspetti organizzativi e autorizzativi con i vari soggetti coinvolti (organizzatori, polizia locale, Questura, Prefettura, uffici comunali e provinciali ed enti vari)

Fase B-3) Gestione operativa dell'evento

Fase B-4) Comunicazione e raccolta dati evento

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
A-1	Acquisizione dei fabbisogni sportivi attraverso questionari specifici e focus group rivolti a società sportive, popolazione praticante lo sport, scuole, altri soggetti del mondo sportivo cittadino.	Entro il 30/06/2021	Il servizio sport supportato dalla società SG Plus Ghiretti & Partners di Parma, affidataria del servizio di realizzazione del progetto "LO SPORT COME STRUMENTO DI REALIZZO DI POLITICHE MULTISETTORIALI" ha provveduto alla raccolta di dati e fabbisogni da parte dei vari soggetti sportivi o utilizzatori di impiantistica sportiva attraverso focus group e questionari specifici somministrati a tali soggetti. I focus group si sono svolti on line, in conseguenza delle misure restrittive per COVID 19 nelle serate del 15 marzo, 19 aprile e 10 maggio 2021. I questionari con la raccolta dei dati relativi ai fabbisogno dei vari soggetti sono stati raccolti con scadenza 15 gennaio il primo, 5 febbraio il secondo e 6 marzo il terzo.
A-2	Analisi dei report risultanti dai questionari somministrati ai vari soggetti sportivi cittadini. Divulgazione e disseminazione dei dati raccolti – Avvio Focus Group e formazione a tema sulla base delle risultanze dei fabbisogni emersi con i questionari (es. Fiscalità e lavoro nelle società sportive, gestione dell'impiantistica sportiva, marketing e comunicazione, fund raising) rivolte a società sportive e funzionari comunali.	Entro il 31/08/2021	Entro la data indicata il servizio sport, sempre con il supporto tecnico di SG Plus, ha provveduto all'analisi dei report ricevuti attraverso i tre questionari di cui al punto precedente, alla loro elaborazione e pubblicazione sul sito del Comune creando un'apposita sezione denominata "Lo sport di domani" tuttora a disposizione dell'utenza.. Per quanto riguarda la formazione si è proceduto alla definizione degli incontri ed è stata avviata attraverso un primo appuntamento su fiscalità e lavori a cui ha fatto seguito un secondo appuntamento formativo su Comunicazione, marketing e social media in ambito sportivo.
A-3	Analisi dell'impiantistica sportiva attraverso una focalizzazione sui principali impianti cittadini e sulla loro potenzialità, presente e futura, nell'ambito sportivo e multisettoriale.	Entro il 31/12/2021	Entro il termine predetto il servizio sport e l'assessorato competente hanno provveduto ad individuare tre principali impianti sportivi su cui focalizzare un'analisi su possibili future potenzialità di utilizzo e sviluppo: Palazzo dello Sport, SportArea e Stadio F.lli Paschiero. Il servizio sport ha poi provveduto a reperire dati sulle strutture quali utilizzi, costi gestionali e possibili utenti fruitori condividendoli con SG Plus per una valutazione delle potenzialità di sviluppo di tali impianti.
A-4	Redazione di una prima bozza del Piano strategico dello sport	Entro il 31/12/2021	Entro la data indicata si è proceduto alla stesura di una prima bozza del Piano

	<p>del Comune di Cuneo che preveda:</p> <p>Promozione della pratica sportiva: integrare in termini di Welfare e socialità diffusa, sanità, giovani, scuola ed educazione, nuove età, pratica femminile, luoghi di sport, rigenerazione urbana, agonismo, nuove pratiche sportive.</p> <p>Crescita del sistema sportivo: rispondere alle nuove esigenze che l'emergenza sanitaria ha creato e diventare attivatori del percorso del Comune, così da riuscire a vincere questa nuova e ambiziosa sfida.</p> <p>Costruzione di una rete sociale: fare in modo che lo sport diventi il fulcro di una nuova rete che coinvolga le società sportive, il tessuto sociale cittadino, l'Università, le categorie commerciali, ecc... Una rete che diventi attivatrice di socialità diffusa e che permetta di promuovere il movimento e l'attività motoria tra tutte le fasce della popolazione e in tutti gli ambiti cittadini, diventando asset di aggregazione sociale e benessere, in chiave inclusiva e sostenibile.</p>		<p>Strategico dello sport secondo le risultanze emerse dai focus group e dalla raccolta dei relativi dati dei questionari somministrati alle varie realtà cittadine sportive o che praticano sport, l'analisi delle strutture utilizzate e i possibili sviluppi futuri a cui lo sport cittadino può guardare e ambire. Tale bozza è stata inviata all'assessorato competente entro la data indicata per le valutazioni di competenza e le indicazioni necessarie alla sua stesura definitiva e alla sua conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale.</p> <p>Tutto quanto sopra indicato può essere visionato sul sito del Comune di Cuneo al seguente link: Comune di Cuneo - Portale Istituzionale - Lo Sport Asset strategico di politiche multisettoriali</p>
B-1	Definizione degli accordi gestionali con AT Mondolè e approvazione/sottoscrizione della relativa Convenzione	Entro il 31/05/2021	Entro la data indicata si è proceduto a definire gli accordi con ATL Mondolè e a redigere e approvare la relativa convenzione (DGC n. 77 del 25/03/2021) che è stata sottoscritta tra le parti il 31/03/2021.
B-2	Definizione degli aspetti organizzativi relativi alla presentazione ufficiale del Giro Rosa 2021 (definizione spazi e luoghi di effettuazione evento, comunicati stampa e promozione sul territorio, definizione protocolli di sicurezza COVID-19 e antiterrorismo secondo la vigente normativa in materia) Definizione aspetti burocratico/amministrativi, tra cui predisposizione ordinanze	Entro il 30.06.2021	Entro il termine predetto si è proceduto a definire spazi di occupazione, eventi collaterali e loro promozione e comunicazione, definizione documentazione tecnica e autorizzazioni varie, il tutto in collaborazione e in coordinamento con ATL Mondolè. Con Determina dirigenziale n. 900 del 15/06/2021 si è provveduto all'impegno di spesa del contributo a favore di ATL Mondolè definito nella convenzione sottoscritta.

	chiusura strade, layout Piazza Galimberti per arrivo tappa, autorizzazioni relative a pubblicità, occupazioni suolo pubblico, ecc.. definizione e verifica piani sicurezza prevenzione COVID-19 e antiterrorismo come da normativa vigente.		
B-3/B-4	Gestione operativa della giornata inaugurale con la presentazione ufficiale delle squadre partecipanti e della giornata di arrivo della 1^ tappa a crono squadre Fossano-Cuneo. Comunicazione e raccolta dati evento	Entro il 30.07.2021	Nelle giornate del 1 e 2 luglio 2021 il servizio Sport ha prestato il proprio supporto logistico agli organizzatori e a ATL Mondolè durante la preparazione e lo svolgimento della presentazione squadre e dell'arrivo 1^ tappa del giro donne. Ha poi provveduto alla raccolta e divulgazione dei dati relativi all'evento sia nelle giornate antecedenti che successive allo svolgimento della tappa, sia attraverso il sito istituzionale che attraverso l'ufficio stampa e comunicazione del Comune.
Dirigente		Dott. Giorgio Musso	

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – 07 Turismo
Programma	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo strategico	Valorizzazione del patrimonio comunale-Manifestazioni istituzionali di grande valenza/Promozione del territorio

Obiettivo operativo del programma	<p>Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale e grandi eventi</p> <p>A – Approvazione regolamento e nuove procedure per la rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili in diritto di superficie.</p> <p>B – Alienazione beni immobili.</p> <p>C – Mirabilia Festival: attività di co-organizzazione.</p> <p>D – Fiera Nazionale del Marrone: verifica procedure logistiche necessarie e successive attività organizzative.</p>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>A – <u>Approvazione regolamento e nuove procedure per la rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili in diritto di superficie.</u></p> <p>I Comuni hanno la possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie e di eliminare i vincoli convenzionali gravanti sugli alloggi realizzati sulle aree cedute in diritto di proprietà nell'ambito degli interventi di edilizia residenziale pubblica convenzionati ai sensi dell'articolo 35 della Legge 865/71 e s.m.i.</p> <p>Fino ad ora le procedure erano normate dalle deliberazioni di C.C. n. 124 del 25 settembre 2001, di G.C. n. 250 del 26 settembre 2012, e in ultimo la D.G.C. n. 40 del 19.03.2014.</p> <p>Con decreto 28 settembre 2020 n. 151, in vigore dal 25 novembre 2020 sono state modificate alcune procedure, soprattutto per quanto riguarda il calcolo e la dilazione di pagamento del corrispettivo.</p> <p>Occorre, pertanto, procedere con l'approvazione della nuova regolamentazione e adozione del relativo regolamento.</p> <p>Si intende raggiungere l'obiettivo attuando le seguenti fasi:</p>

- Fase 1 – Verifica procedure in stretta relazione con il Settore Edilizia, Pianificazione urbanistica ed Attività Produttive.
- Fase 2 – Redazione nuova bozza di convenzione e recepimento del relativo regolamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale

B – Alienazione beni immobili.

In considerazione delle pessime condizioni di manutenzione in cui versano alcuni fabbricati comunali ex rurali e al fine di finanziare interventi di opere pubbliche, in seguito all’asta andata deserta l’Amministrazione ha deciso di procedere con la manifestazione di interesse della Cascina Bernardina in Comune di Peveragno, località Santa Margherita e delle Cascine Tetto Bottasso e San Grato in Comune di Cuneo, località Tetti Pesio. Inoltre, in funzione della futura vendita del fabbricato “Ex Casa del fascio femminile” si procederà con l’avvio della procedura per ottenere l’autorizzazione alla vendita da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

- Fase 1 - predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi, determinazioni, ecc., per l’avvio della procedura della manifestazione di interesse; avviso di manifestazione, pubblicità, pubblicazione in rete; sopralluoghi e rilascio informazioni e documentazione agli interessati.
- Fase 2 - Ricevimento delle eventuali manifestazioni di interesse; verifica documentazione e requisiti; in caso di unica offerta verbale di aggiudicazione.
- Fase 3 – In caso di più manifestazioni di interesse indizione asta tra gli offerenti: determinazione di indizione, predisposizione documentazione. Alla scadenza: apertura buste, verifica documentazione, requisiti ed offerta, verbale di presa d’atto e definizione dell’aggiudicatario.
- Fase 4 – Avvio procedura di vendita del fabbricato “Ex Casa del fascio femminile”: ricerca documentazione per relazione storica, predisposizione pratica sulla base della procedura indicata dal MIBAC e inoltra istanza.

C - Mirabilia Festival: attività di co-organizzazione

Mirabilia Festival è un progetto in divenire, adattabile e rispondente ad ogni situazione e, a volte, in grado di anticipare le necessità della società e degli artisti. Nato con il teatro di strada, inteso come forma artistica urbana e soprattutto come strumento principe di audience engagement e di formazione del pubblico Mirabilia Festival è in continua evoluzione.

Anche per il 2021, nonostante le problematiche legate al Covid-19 il Festival intende riproporre le sue performance nel periodo dal 31 agosto al 5 settembre. Come di consueto l’Ufficio Manifestazioni collaborerà con gli organizzatori per la miglior riuscita dell’evento.

- Fase 1 – Verifica degli spazi necessari con gli organizzatori e delle relative disponibilità, condivisione eventi e spettacoli proposti in funzione e nel rispetto delle normative di sicurezza all’epoca esistenti con la valutazione di valide alternative.
- Fase 2 – Espletamento di tutte le pratiche burocratiche necessarie, compresa la verifica del Piano di Sicurezza, supporto logistico e cooperazione per l’effettiva realizzazione del Festival.

D – Fiera Nazionale del Marrone

Al fine di cercare di realizzare la 22^a edizione della Fiera Nazionale del Marrone, nonostante le problematiche generate dalla pandemia di Covid 19, soprattutto in relazione ad una siffatta tipologia di evento, sono necessarie parecchie modifiche organizzative e logistiche rispetto agli anni passati. In primo luogo si renderà necessario riorganizzare completamente il percorso fiera e si ritiene, al

	<p>momento, di evitare luoghi nei quali sia possibile consumare cibi e bevande al fine di evitare il più possibile situazioni di assembramento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1 – Verifica con il tecnico incaricato sulla possibilità di garantire la sicurezza Covid-19; di conseguenza analisi degli spazi disponibili, loro organizzazione, distribuzione e gestione ai fini della collocazione delle varie attività. - Fase 2 – Approvazione realizzazione evento, ricerca eventuali sponsor, programmazione eventuali eventi contestuali, predisposizione programmi. Individuazione attività produttive interessate alla fiera, predisposizione pubblicità. Perfezionamento bando per allestimento fiera, assistenza alla procedura di gara. Controllo e verifica in fase di allestimento. Assistenza, controllo e verifica durante lo svolgimento della manifestazione, supporto alle aziende, gestione materiale promozionale e realizzazione report fotografico.
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
A 1	Verifica procedure	Entro il 30 aprile 2021	Entro il 30 aprile 2021
A 2	Redazione nuova bozza di convenzione e del relativo regolamento	Entro il 30 giugno 2021	<p>Causa Covid, i dirigenti, i funzionari ed i dipendenti coinvolti si sono trovati impegnati in attività impreviste e/o, comunque, che hanno richiesto maggior impiego in termini di tempo ed impegno lavorativo (ad esempio: modifica di procedure, tempi dilatati per lo svolgimento delle normali attività dell'ufficio, bando PinQua, C.O.C., allestimento hub vaccinale presso il Movicentro e altro). Sempre nel corso degli scambi e dei confronti tra gli uffici interessati si è ritenuto non necessaria una deliberazione di Consiglio Comunale, ma sufficiente una deliberazione della Giunta Comunale nella quale è stato recepito il "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli</p>

			<p>immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata”, adottato con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 151 del 28 settembre 2020.</p> <p>La suddetta deliberazione è stata adottata il 16 settembre 2021 e, non essendo previste scadenze di legge per l’applicazione del regolamento di ritiene che, comunque, l’obiettivo sia stato raggiunto.</p>
B 1	Predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi, determinazioni, ecc.,	Febbraio 2021	determinazione dirigenziale n. 157 dell’11 febbraio 2021
B 2	Ricevimento delle eventuali manifestazioni di interesse; verifica documentazione e requisiti.	Marzo 2021	31 marzo 2021 ricevuta una sola offerta per 1 solo lotto
B 3	In caso di più manifestazioni di interesse indizione asta tra gli offerenti.	Entro 30 aprile 2021	Non necessaria
B 4	Avvio procedura di vendita del fabbricato “Ex Casa del fascio femminile” e inoltre istanza al MIBAC.	Entro agosto 2021	27 luglio 2021
C 1	Verifica degli spazi necessari con gli organizzatori e delle relative disponibilità, condivisione eventi e spettacoli proposti	Entro luglio 2021	Entro luglio 2021
C 2	Espletamento di tutte le pratiche burocratiche necessarie, compresa la verifica del Piano di Sicurezza, supporto logistico e cooperazione	Entro il termine della manifestazione	Espletata ogni attività ed incombenza entro il termine della manifestazione
D 1	Verifica con il tecnico incaricato sulla possibilità di garantire la sicurezza Covid-19; analisi degli spazi disponibili, loro organizzazione	Entro 30 aprile 2021	Dal 1° gennaio al 17 marzo 2021
D 2	Approvazione realizzazione evento ed ogni attività conseguente per la riuscita della Fiera.	Entro il 17 ottobre 2021	Approvazione realizzazione evento delibera G.M. n. 71 del 18 marzo 2021 – Attività connesse fino al 17 ottobre 2021, comprese quelle che hanno reso necessario la rimodulazione dell’evento – anche più

			volte – causa Covid-19. A seguire sono proseguite le attività diverse di rendicontazione.
--	--	--	---

I prodotti del Settore Promozione e Sviluppo sostenibile del territorio

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Ambiente - Attività amministrative - gestione generale settore - attività di staff							
Numero atti amministrativi (D.C.C., D.G.C., Determine, Direttive) redatti	n.	213	56	53	46	97	252
Numero di progetti lavori pubblici redatti e/o conclusi	n.	7	4	3	4	8	19
Importo (Euro) progetti lavori pubblici redatti e/o conclusi	Euro	€ 362.000,00	€ 148.360,00	€ 66.627,00	€ 24.667,00	€ 393.986,00	€ 633.640,00
Numeri di eventi/manifestazioni organizzate	n.	41	13	47	21	17	98
Numeri di siti internet progettati e mantenuti	n.	2	2	2	2	2	2
Numero di progetti GIS avviati e numero di aggiornamenti siti internet mantenuti	n.	83	20	17	15	16	68
Numero di progetti in corso con finanziamento europeo	n.	9,5	7	7	7	7	7
nr. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo	n.	4	2	2	1	1	6

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Servizio "Ambiente-mobilità-protezione civile"							
Numero tessere trasporto anziani o alunni rilasciate (***)	n.	739	3	0	717	8	728
Numero interventi effettuati da tecnico reperibile	n.	210	55	59	62	51	227
Numero interventi per prevenire calamità naturali	n.	5	1	1	1	2	5
Spesa sostenuta per programmi prevenzione calamità naturali	€	0	0	0	0	0	0
Numero di ordinanze emesse in materia ambientale e protezione civile	n.	12	1	2	8	2	13
Numero di autorizzazioni /pareri rilasciati in ambito ambientale e protezione civile	n.	50	8	11	9	7	35
tonnellate di rifiuti raccolti	n.	26666	6706	7130	6814	7193	27843
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	n.	70,94	69,63	70,05	68,49	66,48	68,6625
n. impianti di depurazione idrici in funzione al 31/12	n.	1	1	1	1	1	1
Nr. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	n.	41	19	47	21	17	104
Servizio "Parco fluviale Gesso e Stura"							
Parco fluviale - km di piste ciclabili nel parco (gestione/manutenzione)	km	61,375	61,500	61,500	61,500	61,500	61,500

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Parco fluviale - Numero di arredi nel parco (segnali, bacheche, leggii)	n.	413	414	414	414	420	420
Parco fluviale - Numero complessivo di classi visitanti il parco (visite guidate)	n.	41	0	61	85	53	199
Parco fluviale - Numero complessivo di iscritti a Metronatura	n.	2655	2207	2211	2209	2204	2204
Parco fluviale - Numero di pareri redatti	n.	38	9	9	7	8	33
Patrimonio							
Immobili in proprietà (unità immobiliari)	n.	712,00	712	711	710	710	710
Immobili in proprietà (unità immobiliari)	valore invent.	91.501.852,97	€ 89.957.871,48	€ 89.957.871,48	€ 89.867.668,16	€ 89.867.668,16	€ 89.867.668,16
Terreni in proprietà	sup.	2.511.803,40	2.511.803,40	2.511.803,40	2.511.803,40	2.511.803,40	2.511.803,40
Terreni in proprietà	valore invent.	29.544.697,33	€ 29.408.375,27	€ 29.408.375,27	€ 29.408.375,27	€ 29.408.375,27	€ 29.408.375,27
Immobili concessi a titolo oneroso (unità immobiliari)	n.	166,00	166	166	166	166	166
Immobili concessi a titolo gratuito (unità immobiliari)	n.	50,00	53	53	53	53	53
Nuovi contratti (abitativo, ad uso diverso dall'abitazione, terreni)	n.	9,00	6	5	2	2	15
Contratti diversi - Adempimenti successivi	n.	57,00	11	13	16	11	51
Affitti emessi	importo	610.389,82	154.856,72 €	179.109,06 €	148.568,27 €	126.738,97 €	609.273,02
Monitoraggio spese immobili comunali:							
edifici	n.	46,00	46	46	46	46	46
scuole	n.	38,00	38	38	38	38	38
impianti sportivi	n.	26,00	26	26	26	26	26

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Locazioni passive	n.	52,00	8	9	12	12	12
Redazione attestazioni di pagamento	n.	104,00	18	16	20	47	101
Richieste aggiornamenti I.S.T.A.T.	n.	134,00	31	30	12	58	131
Solleciti di pagamento	n.	56,00	0	17	18	16	51
Richieste rimborso spese gestionali	n.	72,00	17	59	2	8	86
Orti urbani	n.	59,00	60	60	60	60	60
Aggiornamenti catastali	n.	2,00	1	0	0	1	2
Aste pubbliche per alienazione immobili	n.	1,00	0	1	0	0	1
Vendite mediante asta pubblica	importo	140.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 307.000,00	€ 0,00	307.000,00 €
Vendite a trattativa privata	n.	1,00	1	0	0	0	1
Vendite a trattativa privata	importo	650.000,00	€ 179.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.000,00
Richieste riscatto del diritto di superficie	n.	20,00	7	1	5	3	16
Evasione richieste riscatto del diritto di superficie	n.	20,00	4	4	5	3	16
Manifestazioni							
Punti di servizio e di informazione turistica	n.	1,00	1	1	1	1	1
Manifestazioni non istituzionali	n.	20,00	5	5	25	16	51
Attività/pratiche propedeutiche per lo svolgimento delle manifestazioni	n.	1.432,00	138	301	1.012	1330	2.781
Supporto logistico a manifestazioni (gestione magazzino comunale)	n. manifestazioni	76,00	6	17	30	21	74
Manifestazioni istituzionali	n.	7,00	1	4	1	3	9
Attività/pratiche propedeutiche per lo svolgimento delle manifestazioni	n.	242,00	22	51	42	84	199

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Sport e manifestaz. sportive							
Impianti all'aperto: ore utilizzo	n. ore	5.485,75	952	2.831	3.038	4.883,00	11.704,00
Impianti al chiuso: ore utilizzo	n. ore	12.003,00	1.411,00	3.189,00	864,00	5.488	10.952,00
Concessioni impianti sportivi	n.	339,00	29,00	54,00	78	60	221,00
Manifestazioni sportive	n.	11,00	1	9	16	8	34
Eventi presso Palazzo dello Sport	n.	7,00	1	8	3	14	26
Aggiornamento procedure	n. procedure	20,00	8	4	4	4	20

Settore Ragioneria e Tributi

SETTORE	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2020 €
Area Ragioneria*	9.731.488,90	2.366.555,09
Area Tributi	829.852,09	763.808,87
Spesa totale del Settore	10.561.340,99	3.130.363,96

* Nelle spese relative all'area Ragioneria è ricompresa anche parte della spesa relativa alle indennità degli Amministratori, pari a € 5.930,81 (come previsione definitiva) e a € 0,00 (come spesa calcolata sull'impegnato in quest'area)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Dirigente	Carlo Tirelli
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	Finanza Virtuosa
Obiettivo operativo del programma	Aggiornamento del regolamento dell'imposta di soggiorno
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'articolo 180 del D.L. 34/2020 ha modificato lo "status" giuridico del gestore della struttura ricettiva a cui è demandata la riscossione dell'imposta di soggiorno. L'obiettivo si propone di recepire tale cambiamento nel regolamento comunale specifico, in considerazione della qualifica di "agente contabile" oggi rivestita dai gestori stessi

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Delibera consiliare di approvazione della modifica del regolamento dell'imposta di soggiorno	entro termine del 31/12	Delibera consiliare n. 113 del 20/12/2021

Dirigente	Carlo Tirelli
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	Razionalizzazione organismi partecipati
Obiettivo operativo del programma	Monitoraggio infrannuale dell'andamento economico-finanziario delle società partecipate
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Nell'ambito del controllo di cui all'articolo 147-quater del Testo Unico degli Enti Locali, l'obiettivo si propone di relazionare sulla gestione in corso d'anno delle

	società partecipate, al fine di prevenire eventuali situazioni di squilibrio economico-finanziario rilevanti per l'ente
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Report del monitoraggio infrannuale	entro il termine del 31/10	Delibera di Giunta Comunale n. 303 del 18/11/2021
2	Approvazione del bilancio consolidato	entro termine del 30/09	Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 21/09/2021
3	Approvazione del piano annuale 2021 di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	entro termine del 31/12	Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 20/12/2021
Dirigente		Carlo Tirelli	

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Obiettivo strategico	Equità fiscale

Obiettivo operativo del programma	Introduzione, gestione e applicazione del canone unico
Descrizione sintetica dell'obiettivo	L'articolo 1, comma 816, della legge 160/2019, ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta/canone di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. L'obiettivo si propone di definire la disciplina della nuova fattispecie patrimoniale oltre che gestire la transizione dai prelievi aboliti al nuovo canone, mediante l'applicazione di tariffe eque e proporzionate alle precedenti fattispecie

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Approvazione del regolamento comunale	entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	Delibere di Consiglio Comunale n. 5, 6 e 7 del 26/01/2021 Delibere di Consiglio Comunale n. 46, 47 del 27/04/2021 Delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 24/05/2021

Dirigente	Carlo Tirelli
------------------	---------------

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo strategico	Organizzazione flessibile, “ricca” di competenze

Obiettivo operativo del programma	Formazione continua
Descrizione sintetica dell’obiettivo	<p>Con delibera n. 56 del 27/02/2020, la Giunta Comunale ha approvato il piano di formazione per il personale dipendente, con l’obiettivo di accrescere e sviluppare il bagaglio formativo e professionale delle risorse umane utilizzate. Il piano così approvato prevede il raggiungimento individuale di un numero minimo di crediti formativi nel triennio 2020/2022, differenziati a seconda delle categorie di appartenenza. Nell’ambito dell’obiettivo triennale, ci si propone di raggiungere un obiettivo annuo collettivo, pari a un numero di crediti formativi non inferiore ad 1/3 del totale dei crediti formativi da realizzare nell’arco del triennio di riferimento, da tutto il personale in servizio alla data del primo gennaio 2021.</p> <p>Per quanto riguarda la categoria dirigenziale e le categorie D il percorso di formazione professionale comprende, altresì, le giornate di docenza in corsi di formazione interna rivolta al personale dell’ente sull’utilizzo del nuovo applicativo contabile di cui si compone la piattaforma informatica oggetto della procedura di gara in corso per l’affidamento della fornitura.</p>

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell’indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Numero dei crediti formativi maturati nell’anno	220 crediti formativi di cui almeno 9 crediti di docenza interna	Numero 556 crediti formativi maturati di cui 12 di docenza interna

I prodotti del settore Ragioneria e Tributi

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21- 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Servizio Finanze							
Ufficio Programmazione e Bilancio							
Variazioni di bilancio	n.	16	3	3	2	4	12
Variazioni di Peg e F.R.	n.	25	6	4	5	7	22
Mutui contratti	n.	5	0	0	1	1	2
Mutui contratti	importo	€ 1.038.893,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 500.000,00	€ 600.000,00
Ufficio Spesa							
Impegni di spesa	n.	6.892	2.335	1.340	1.343	1.917	6.935
Mandati	n.	13.390	3.214	2.521	2.832	3.910	12.477
Mandati	importo	€ 67.355.118,04	17.331.068	€ 16.197.961,17	€ 18.462.850,59	€ 21.748.822,76	€ 73.740.702,05
Ufficio Entrata							
Accertamenti di entrata	n.	2.233	545	592	438	896	2.471
Reversali	n.	18.026	3.786	4.492	4.009	4.195	16.482
Reversali	importo	€ 75.692.313,69	€ 6.822.451,16	€ 18.028.604,30	€ 16.512.675,57	€ 33.871.085,43	€ 75.234.816,46
Note di entrata	n.	12.640	2.767	2.868	2.705	1.334	9.674
Numero raccomandate e per avviso oneri urbanizz. scadenti	n.	14	6	8	12	10	36
Servizio Economato, Contabilità Economia e Fiscale - Enti Partecipati							
Ufficio Contabilità Economica - Enti Partecipati							
Fatture emesse	n.	673	154	162	170	289	775
Note/Fatture di Spesa	n.	11.630	2.464	2.313	2.466	2.190	9.433
Registrazioni IVA	n.	946	183	162	157	362	864
Registrazioni in partita doppia	n.	68.361	14.604	14.145	14.514	12.957	56.220
Versamenti mensili IRPEF,INPS,IR AP	SI/NO		SI	si	si	si	

Certificazioni Fiscali	n.	0	134	-	-	-	0
Liquidazioni mensili IVA	SI/NO		SI	si	SI	si	
Dichiarazione Annuale IVA	SI/NO		no	si	-	-	
Adempimenti di legge in materia di società ed enti partecipati (CONSOC)	SI/NO		no	si	SI		
Gestione dei buoni pasto elettronici dei dipendenti	n. pasti	36.036	7.301	7.330	7.839	8.577	31.047
Gare di appalto eseguite	n.	35	9	4	7	10	30
Uffici: Cassa Economato e Provveditorato							
Buoni di ordinaz. emessi	n.	323	36	78	67	113	294
Pratiche di "indagini di mercato" istruite	n.	0	0	0	0		0
Pratiche di "richieste preventivo" istruite	n.	393	43	78	75	153	349
Buoni di pag. con cassa economale	n.	275	52	66	64	103	285
Movimenti di cassa gestiti	n.	507	119	111	100		330

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 - 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 - 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 - 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 - 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Servizio Tributi							
Ufficio Tassa Rifiuti							
Sgravi e note di credito	n. contrib. sgravati	576	417	91	6	56	570
Verifiche pratiche	n. pratiche verif.	11.288	3.168	3.175	4.755	5.511	16.609
Accertam. (comprese adesioni bonarie)	n. accertam.	9	50	81	64	45	240
Accertam.(Euro)	importo	€ 6.096,00	€ 25.532,00	€ 29.262,00	€ 22.724,00	€ 13.791,00	€ 91.309,00

Ufficio IMU							
Pratiche verificate	n.	9.198	1.549	4.004	2.135	2.910	10.598
Accertam. (comprese adesioni bonarie) (*)	n.	318	222	95	158	264	739
Accertam.(Euro) (*)	importo	€ 807.358,00	€ 196.379,00	€ 64.469,00	€ 54.093,00	€ 994.142,00	€ 1.309.083,00
Sanzioni amm.ve imu	n.	0	0	0	0	0	0
Sanzioni amm.ve imu (Euro)	importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Dichiarazioni di successione elaborate	n.	524	201	99	133	124	557
Rimborsi n.	n.	144	0	38	38	68	144
Rimborsi (Euro)	importo	€ 36.804,68	€ 0,00	€ 14.649,25	€ 14.186,31	€ 17.248,19	€ 46.083,75
Ufficio Canone Unico e Imposta di Soggiorno							
Avvisi Bonari	n.	129	5	4	17	40	66
Verifica pratiche	n. pratiche	13.683	1.837	6.078	2.243	1.962	12.120
Accertam.	n.	0	0	0	17	151	168
Accertam.(Euro)	importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.291,81	€ 60.274,89	€ 66.566,70
N° dichiarazioni dell'imposta di soggiorno ricevute e controllate	n.	313	120	30	30	83	263
Importo versamenti imposta di soggiorno	importo	88.488	18.524	18.264,59	15.658,00	38.148,00	€ 90.594,28
N° conti degli agenti contabili consegnati	n.	82	91	4	1	2	98
(*) = Valori riferiti agli accertamenti attivi con importo sanzioni ridotto (accertamenti emessi - accertamenti annullati)							

Servizio autonomo di Polizia municipale

SERVIZIO	PREVISIONE DEFINITIVA €	SPESA ANNO 2020 €
Spesa totale del Servizio	2.128.169,65	1.821.227,24

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

RESPONSABILE	BERNARDI DAVIDE GIULIO
---------------------	------------------------

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	Sicurezza urbana

Obiettivo operativo del programma	01 – Sicurezza Urbana
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il controllo del territorio, la partecipazione, la condivisione, la comunicazione, la cura dell'ambiente e l'utilizzo oculato e trasparente delle risorse devono diventare la principale caratteristica della nostra idea di sicurezza partecipata. La sicurezza urbana è, infatti, un bene pubblico da ricercare con il contributo di tutti, incrementando soprattutto il senso civico di ogni cittadino.</p> <p>La città sicura non è blindata ma vissuta: non è solo ordine pubblico, ma riqualificazione dei quartieri, attenzione all'illuminazione e alla videosorveglianza, riduzione degli spazi degradati, manutenzione accurata, risposte concrete alle segnalazioni dei cittadini, rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici. Attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e l'organizzazione del Comando, in relazione ai compiti ed alle funzioni previste in capo alla polizia locale, vengono create le prerogative strutturali per un miglior servizio ed una presenza attiva sul territorio rendendo efficaci gli atti adottati agendo in diversi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrale operativa e videosorveglianza L'ottimale utilizzo della centrale operativa e della videosorveglianza consentono di monitorare con più efficacia aspetti operativi della struttura della Polizia Locale: infatti il sistema di videosorveglianza risponde alle richieste sia in termini preventivi a tutela del patrimonio, che repressivi attraverso le registrazioni dei fenomeni legati alla microcriminalità. A tal fine sarà sempre presente un operatore di centrale, il quale ha a disposizione una efficace sala operativa ed efficienti software che consentono controlli da remoto in tempo reale ed interfaccia costante con il personale impiegato sul territorio. • Sicurezza urbana e sicurezza pubblica Il bisogno di sicurezza percepita da parte della cittadinanza e l'accresciuta insicurezza avvertita e segnalata dai cittadini richiedono una maggior attenzione. Pertanto, pur dovendosi confrontare con il ridotto numero di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale necessario per far fronte alle pressanti richieste che giungono dagli <i>stakeholders</i> verranno posti in essere periodici rafforzamenti del servizio, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti previsti dall'art. 208 Codice della Strada, in modo da riuscire a programmare anche pattuglie serali e maggiore presenza sul territorio. Inoltre

sarà data particolare attenzione alle politiche di prevenzione proseguendo con l'ormai consolidata esperienza della polizia di prossimità che ha creato una vastissima rete di sinergie tra le varie realtà istituzionali, le associazioni economiche di categoria e sociali, la Protezione civile. Il Nucleo di prossimità svolge un servizio che associa una forma di controllo del territorio con una forte capacità di ascolto dei cittadini.

Sarà inoltre incrementata l'attività informativa intesa a conoscere le situazioni abitative, le occupazioni, le situazioni di difficoltà e di marginalità sociale al fine di attuare politiche di sicurezza mirate e di gestire le situazioni di microcriminalità attraverso l'azione intensiva di prevenzione e repressione da parte della polizia giudiziaria anche attraverso il rapporto diretto con i cittadini: attraverso denunce e querele è possibile instaurare un rapporto interpersonale con persone lese nei loro diritti, rassicurandoli in situazioni di difficoltà connesse a reati subiti e facendo loro sentire vicina la pubblica amministrazione.

Per garantire maggiore sicurezza dei parchi fluviali e delle aree pedonali è stato istituito un apposito nucleo di controllo composto da operatori muniti di velocipedi. **Particolare attenzione verrà data al controllo delle aree soggette al degrado quali, a titolo meramente esemplificativo, c.so Giolitti, Sazione, "Movicentro".**

- **Ambiente e abusivismo edilizio**

In materia ambientale si ritiene di programmare servizi specifici per il controllo del territorio in materia di abbandono dei rifiuti e di controllo di ogni forma di discarica abusiva. Prosegue l'attività di pulizia strade programmata a cadenza giornaliera.

Per quanto concerne il controllo delle attività urbanistico-edilizie proseguono gli accertamenti edilizi su tutto il territorio comunale ottimizzando i tipi di controllo e di intervento sui cantieri e sugli immobili, con personale specializzato circa le modalità di sopralluogo ed in sinergia con gli altri uffici comunali interessati (urbanistica, patrimonio, ambiente). Tale tipo di intervento è inteso in senso ampio, sia sotto il profilo di salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti episodici che integrano fattispecie di reato o violazioni amministrative. Il controllo del territorio si rende necessario per impedire la realizzazione di manufatti, costruzioni, installazioni che deturpano il paesaggio e violano i principi posti alla base di norme statali e locali a tutela dell'integrità ambientale. Inoltre il monitoraggio continuo di strade, vie, piazze locali *etc...* è inteso a garantire l'esigenza di sicurezza dei cittadini, nonché a tutelare la loro incolumità personale e la proprietà privata.

- **Abusivismo commerciale**

Per quanto riguarda le attività commerciali, si intende effettuare controlli per finalità di tutela dei consumatori contrastando i fenomeni dell'abusivismo, del lavoro irregolare, della contraffazione. Anche in questo caso è stata avviata un'intensa attività di rapporti con l'Inps, l'Inail, l'ispettorato del Lavoro, l'agenzia delle Entrate ed altresì con le associazioni di categoria degli esercenti.

- **Pronto intervento e infortunistica stradale**

Il Comando ha strutturato una squadra operativa supportata da un ufficio infortunistica stradale al fine di:

- gestire la viabilità quotidiana garantendo il rispetto del codice della strada e le emergenze viabilistiche
- garantire il pronto intervento in ogni ambito
- intervenire prontamente a prestare soccorso alle persone in caso di sinistro stradale, compiendo poi tutte le relative attività di rilevamento e ricostruzione, anche a fini a giudiziari.

Attraverso predisposizione di pattuglie cd. automontate o motomontate o di personale appiedato sempre presenti sul territorio è possibile il controllo puntuale circa l'osservanza delle norme in tema di circolazione stradale e le altre norme fondamentali poste a fondamento della vita delle collettività, nonché la prestazione di soccorso a persone e a veicoli in caso di necessità. Inoltre la predisposizione di ufficio mobile da dislocarsi quotidianamente in luoghi diversi della città risponde alle esigenze di sicurezza, dei cittadini e degli operatori commerciali, ma anche per un orientamento e per consigli sui principi generali dell'amministrazione pubblica con personale a loro vicino anche territorialmente. A tal fine si implementerà sempre di più l'aspetto informatico e la dotazione di sistemi tecnologici intesi a migliorare le prestazioni delle pattuglie in tema di accertamento di sanzioni (palmari, *targa system*, etilometri, autovelox), di rilievo di sinistri (*verbatel*). Tale attività presuppone a proprio completamento un efficiente e moderno un ufficio verbali, con onere di supporto alle pattuglie per la redazione di tutte le procedure amministrative conseguenti l'accertamento di sanzioni amministrative attraverso programmi che elaborino direttamente gli interventi fatti su strada dalle pattuglie risparmiando così risorse umane e tempo.

- **Sezione atipica di polizia giudiziaria della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cuneo**

L'espletamento di pratiche in collaborazione con la Procura della Repubblica consente un più ampio monitoraggio sia dei reati edilizi, sia dei reati afferenti il codice della strada determinando un accrescimento professionale del personale dedicato alla sezione.

L'obiettivo primario che si intende raggiungere, nel corso dell'anno 2021, è quello di garantire il rispetto dei precetti inerenti i D.P.C.M. ed i Decreti Regionali in tema di **gestione della prima emergenza "Covid-19" (e della cd. fase "2")**, nonché il controllo del territorio, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. Previsione, altresì, del costante presidio delle colonnine cd. "box prevelox", nonché dei quartieri cittadini. È previsto il coordinamento attraverso una centrale operativa moderna ed informatizzata, dalla quale si ha la gestione dell'intero servizio di videosorveglianza comunale ed in grado di avvalersi nel più breve tempo possibile dell'intervento delle pattuglie disponibili attraverso il sistema di radiolocalizzazione "GPS".

Indicatori di risultato

Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	Valutazione della gestione delle richieste pervenute presso la centrale operativa e corretta evasione delle stesse	Entro giugno	Evasione pratiche pari al 100% rispetto alle richieste degli utenti
2	Numero di ore destinate alla vigilanza di obiettivi sensibili (es. "Movicentro", c.so Giolitti) e della organizzazione di servizi di presidio del territorio, Servizi controllo sul rispetto normativa inerente "Covid-19"	Entro giugno	34150 ore di pronto intervento, presidio del territorio; 593 ore dedicate alla prossimità (netto

			incremento ore rispetto anno precedente)
3	Evasione del 90% delle richieste di controlli commerciali ed edilizi	90%	100%
4	Evasione delle notizie di reato derivanti dalle attività di polizia stradale ed edilizia e delle attività delegate dalla Procura	Entro giugno	100% (150 notizie di reato inoltrate alla Procura)
5	Corretto e professionale rilevamento sinistri e formazione del personale	Sì/no	SI

RESPONSABILE	BERNARDI DAVIDE GIULIO
---------------------	------------------------

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	Gestione e rilascio autorizzazioni, contatto con il pubblico

Obiettivo operativo del programma	01 – Area amministrativa – gestione delle autorizzazioni e pratiche amministrative
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/86, dalla legge regionale 30/11/87, n. 58, e dalla L.R. 16/12/1991 n.57. Ne consegue che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio comunale, oltre a tutte le funzioni ritenute "più operative", anche quelle inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo del mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale, in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento al fine di garantire la sicurezza della circolazione, con interfacciamento con il personale appartenente ai Lavori Pubblici (per l'esecuzione dei lavori evidenziati); • gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative • attività didattica avente ad oggetto l'educazione stradale riferita al rispetto delle sue norme con particolare riguardo alla prevenzione dei sinistri stradali <p>• Ufficio traffico</p> <p>Al fine di attuare l'obiettivo prefissato è fondamentale garantire un ottimale funzionamento dell'ufficio traffico e viabilità cui viene demandato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare e gestire tutte le problematiche afferenti il traffico con le relative modifiche dovute a lavori, cantieri, opere, occupazioni, emergenze in modo da consentire lo sviluppo unitario delle attività ordinarie nell'ambito della pianificazione; - compiere le attività di monitoraggio ed elaborare indagini statistiche e programmi, - gestire la viabilità in caso di manifestazioni, gare, competizioni <p>• Educazione stradale e alla legalità</p> <p>Attraverso la costante formazione dei ragazzi nelle scuole (anche, eventualmente, attraverso la didattica a distanza) viene garantita una funzione sociale di educazione alla legalità, specificamente mirata alla circolazione stradale, ma anche intesa all'insegnamento delle basilari norme di comportamento finalizzate ad accrescere il senso civico.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Segreteria Comando P.L.</u> Rilascio autorizzazione mezzi eccezionali, mezzi sup. 3,5 t., evasione pratiche amministrative, gestione appalti, capitoli bilancio in capo al Comando P.L., gestione della posta in arrivo e partenza • <u>Ufficio Contenzioso Contravvenzioni</u> Gestione del contenzioso e delle contravvenzioni, corrispondenza con Enti (GdP, Prefettura, etc.) <ul style="list-style-type: none"> • <u>Formazione del personale</u> La formazione del personale, componente fondamentale di un efficiente servizio, costituisce anello decisivo e necessario. Si prevedono diversi momenti formativi di formazione interna, ed esterna, con la partecipazione a corsi specialistici di qualificazione, seminari, giornate di studio ed aggiornamento, vista la continua evoluzione normativa sia in materia di codice della strada sia in tutti gli ambiti di competenza del comando. <p>L'obiettivo primario che si intende raggiungere, nel corso dell'anno 2021, è quello di garantire il rispetto dei precetti inerenti i D.P.C.M. ed i Decreti Regionali in tema di <u>gestione della prima emergenza "Covid-19" (e della cd. fase "2")</u>, nonché il controllo del territorio, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. Previsione, altresì, del costante presidio delle colonnine cd. "box prevelox", nonché dei quartieri cittadini. È previsto il coordinamento attraverso una centrale operativa moderna ed informatizzata, dalla quale si ha la gestione dell'intero servizio di videosorveglianza comunale ed in grado di avvalersi nel più breve tempo possibile dell'intervento delle pattuglie disponibili attraverso il sistema di radiolocalizzazione "GPS". Tuttavia, detto obiettivo, è anche la conseguenza di un corretto funzionamento ed andamento degli Uffici appartenenti all'Area Amministrativa.</p>
--	---

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	<p>corretta gestione della maggioranza delle sanzioni elevata con corretto utilizzo del <u>nuovo software di gestione</u> (acquisto dopo espletamento di apposita e complessa gara) e corretta gestione delle fasi di validazione dei verbali rilevati dai varchi;</p> <p>- sanzioni elevate attraverso utilizzo i palmari: la totalità dei preavvisi (salvo rari casi di malfunzionamento dei palmari, sostituiti da blocchetti cartacei di verbali);</p> <p>Verifica della corretta gestione del contenzioso e del corretto funzionamento del neo introdotto sistema del "PagoPA"</p>	<p>Entro giugno disamina delle varie procedure e controllo del corretto andamento dell'iter delle sanzioni e del funzionamento dei nuovi <i>software</i></p>	<p>Buono (buon risultato soprattutto dato all'esiguo numero di operatori dedicati) costante controllo della funzionalità del nuovo software con notevole apporto da parte degli operatori dell'Ufficio Contenzioso con risoluzione di molteplici criticità iniziali</p>

2	Evasione delle richieste da parte degli istituti scolastici (anche tramite videoconferenza) e/o predisposizione materiale didattico. Controllo del rispetto dell'uso dei dispositivi "anti-covid" da parte degli studenti	Soddisfazione di tutte le richieste degli istituti e adeguato presidio del territorio (risultante anche dagli atti depositati in comando, verbali etc.)	100% con aumento controllo del rispetto dell'uso dei dispositivi "Covid", data la diminuzione richieste interventi formativi
3	Evasione del 100% delle richieste di autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, gestione segnaletica per eventi vari etc.	100%	100%
4	Formazione del personale del Comando con particolare attenzione della formazione del personale neoassunto	Verifica di adeguata formazione del 100% degli agenti neoassunti	100% con formazione gestita dal Comando con apporto anche di Altri Enti (es. Questura)
5	Verifica della corretta evasione delle pratiche inerenti la gestione degli appalti, corretto rilascio delle autorizzazioni e verifica della corretta evasione delle pratiche evase dal personale "in modalità <i>smart working</i> "	100% evasione gare e controllo degli atti redatti in " <i>smart working</i> "	100% con costante richiesta delucidazioni sui vari step di ogni pratica e verifica risultati

RESPONSABILE	BERNARDI DAVIDE GIULIO
---------------------	------------------------

Missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 – Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo strategico	obiettivo "covid 19" servizi di controllo, vigilanza e viabilità

Obiettivo operativo del programma	01 – Area amministrativa –
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Gli scenari dell'insicurezza urbana diventano giorno dopo giorno elementi fondanti del nostro disagio sociale e personale a seguito dell'emergenza della pandemia da Covid 19. Il tema della sicurezza ha assunto, in particolare negli ultimi tempi, una sempre più significativa importanza per la qualità della vita e conseguentemente è cresciuta l'esigenza da parte delle Amministrazioni Locali, di fronte alla domanda di maggiore sicurezza e vivibilità dei centri urbani e delle zone periferiche da parte dei cittadini, di fornire adeguate risposte pur nei limiti di risorse disponibili sempre più esigue, anche attraverso l'implementazione dei servizi di Polizia Municipale.

	<p>Il servizio in questione mira, pertanto, a garantire una maggiore presenza visibile della Polizia Municipale sul territorio comunale nelle fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza, migliorare la viabilità e la circolazione, garantire sicurezza sul territorio.</p> <p>Gli obiettivi del servizio si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli anche serali ed in orario antimeridiano, secondo indicatori di efficacia predeterminati dal Comandante della Polizia Municipale per contrastare i fenomeni legati al Covid 19, garantire la presenza costante sul territorio e scongiurare la circolazione dei cittadini senza giustificata motivazione ed il controllo e la sicurezza degli stesse e delle attività commerciali e dei fenomeni predatori. Inoltre, è emergenziale il controllo della raccolta differenziata in tale periodo e di sanificazione delle strade e la vigilanza in genere. Con il presente servizio si potrà garantire una presenza maggiore di operatori della P.M. sul territorio, in attuazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione di appartenenza volti a garantire una maggiore sicurezza ai cittadini.</p> <p>Il proposito è quello di raggiungere gli obiettivi prefissi con riflessi positivi che dalla sua attuazione ricadrebbero sull'intera struttura comunale e sull'Amministrazione.</p>
--	---

Il Responsabile del presente progetto è il Comandante della P.M., responsabile del servizio —titolare di posizione organizzativa, cui compete di curarne la gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento del servizio. Al Responsabile compete la programmazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi de quo e di tutte le esigenze ad essi attinenti; il Comandante, pertanto, valuterà di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere. Il Comandante dovrà organizzare l'attività serale ed antimeridiana con congruo anticipo, in modo che il personale interessato venga a conoscenza del turno di servizio con preavviso. Il Responsabile, per sopravvenuti impedimenti o motivate ragioni di opportunità, potrà modificare o rinviare il servizio serale precedentemente concordato dandone comunicazioni ai dipendenti interessati.

Indicatori di risultato			
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	Risultato conseguito
1	I contenuti del progetto si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli anche serali e antimeridiani o festivi a secondo indicatori di efficacia predeterminati dal Comandante della P.M. Nell'ambito del progetto, in ciascuna delle fasce orarie di controllo individuate, verrà assicurata la presenza continuativa di minimo 6 (sei) ore di lavoro e la presenza congiunta, per ciascuna attività di controllo e pattugliamento, di almeno 2 (due) operatori organizzati in modo	Entro giugno disamina delle relazioni di servizio e dei controlli effettuati	100% Esito risultante dal brogliaccio dei servizi agli atti nonché dai rapportini di servizio giornalieri

	tale che sia sempre consentito l'integrale espletamento dei servizi ordinari d'istituto.		
2	<p>Le attività previste nel presente obiettivo avranno come scopo principale quello di: Controllo, all'interno e fuori dal centro abitato, del flusso viabilistico, con particolare riguardo alle norme del CDS e DPCM.;</p> <p>> Verifica e controllo dei punti sensibili del Comune e dei luoghi di ritrovo abituali; > Vigilanza e controllo sulle disposizioni in materia di conferimento dei rifiuti domestici; > Controllo e presidio territoriale sia al fine di prevenire episodi di vandalismo su strutture pubbliche, reati di carattere predatorio contro il patrimonio comunale e vigilanza sul rispetto delle norme di convivenza civile e gli spostamenti sul territorio ed il controllo della attività commerciali e loro sicurezza, fenomeno degli abbruciamenti e prevenzione incendi</p>	Soddisfazione di tutte le richieste dei cittadini e controllo del numero di interventi/verbali elevati	100% come si evince dalle ore dedicate ai servizi e dagli esiti riportati in allegato
3	verificheranno le aperture ingiustificate delle attività commerciali in difformità Al DPCM e gli spostamenti sul territorio che comportano assembramenti.	100%	100% con chiusura di attività e numerose sanzioni elevate (e 300 controlli commerciali effettuati)
4	<p>La disponibilità di un veicolo di servizio anche in borghese consentirà l'attivazione di un importante servizio di controllo del territorio, finalizzato, prevalentemente ad interventi mirati in materia di contrasto dei fenomeni di degrado urbano (atti vandalici, deposito incontrollato di rifiuti etc.) e di microcriminalità che si sono evidenziati in alcune zone del territorio comunale, nonché le violazioni alle norme dettate dai vari DPCM. Tale genere di interventi consentirà di esercitare in modo più efficace un'attività di raccolta di informazioni e monitoraggio anche per monitorare le permanenze domiciliari fiduciarie e l'applicazione dei protocolli con ASL per l'emergenza e ogni aspetto legato al controllo del territorio secondo i parametri e gli obiettivi indicati;</p>	Verifica di adeguata evasione delle richieste	100% Con attività di polizia giudiziaria ed identificazione di vari autori di reato (vedasi, ad es. autore atto vandalico contro centralina della videosorveglianza comunale, individuato e deferito alla Magistratura).

I prodotti del Servizio autonomo di Polizia municipale

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Funzioni di polizia stradale, pronto intervento e servizi mirati - V.ce Comm.io Bergese							
Ore complessive di servizio destinate a controlli polizia stradale e pronto intervento	n.	27300	8850	8900	74500	8950	101200
Numero interventi gestiti da centrale operativa	n.	2257	545	552	345	506	1948
Veicoli rimossi per art.193 (copertura ss.va)	n.	34	9	7	13	7	36
Veicoli rimossi per intralcio	n.	297	72	60	120	156	408
Ore dedicate a servizi mirati	n.	10350	2640	2660	2240	2840	10380
Manifestazioni gestite	n.	105	45	57	66	65	233
Servizi dedicati a presidi scolastici	n.	75	15	45	20	25	105
Controlli autotrasporto	n.	55	5	11	25	18	59
Funerali	n.	2	0	0	1	1	2
Infortunistica Stradale - V. Comm. Bergese - Ag. Scelto Mingione Roberta							
Incidenti stradali	n.	203	35	49	37	43	164
A) solo con danni materiali	n.	95	14	22	12	21	69
B) con feriti	n.	105	21	27	24	22	94
C) mortali	n.	3	0	0	1	0	1
D) pratiche incidenti inviate a terzi	n.	313	80	69	54	76	279
Accertamenti danni diversi	n.	92	30	25	38	25	118
Segnalazioni ritiro patente da incidente	n.	90	13	19	13	20	65
Revisioni veicoli a seguito di incidente	n.	115	18	23	12	18	71
Ufficio Traffico - Isp. Capo Michelotti							

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 31 dic 21	Valore totale anno 2021
Autorizzazioni	n.	1401	425	440	400	405	1670
Pareri per circolazione stradale	n.	387	80	80	105	90	355
Ordinanze	n.	841	250	216	233	238	937
Adeguamenti cartelli stradali	n.	525	132	106	41	100	379
Cartelli mobili sistemati	n.	6476	1000	1600	2270	3000	7870
Permessi ZTL gestiti (casistiche varie)	n.	460	141	104	88	169	502
Comunicati di viabilità	n.	223	55	74	70	41	240
Gestione Contenzioso - Comandante Bernardi							
N. violazioni gestite	n.	17595	1817	4824	6126	4147	16914
Sanzioni elevate con palmari	n.	15732	1107	3130	4849	3169	12255
Numero ricorsi GDP gestiti	n.	23	6	3	5	4	18
Numero ricorsi Prefettura gestiti	n.	24	12	3	3	12	30
Segnalazioni ritiro patente	n.	62	1	0	2	1	4
Notifiche a mezzo messi notificatori	n.	546	73	138	161	136	508
Verbali violazioni amministrative diverse	n.	93	41	61	22	67	191
Punti decurtati	n.	1266	120	557	322	231	1230
Segnalazione revisione mezzi diverse da incidente	n.	45	78	27	21	27	153
Polizia Giudiziaria e prossimità - Isp. Capo Bombardi							
Denunce-comunicazioni all'A.G.	n.	180	37	33	38	42	150
Ore di controllo prossimità	n.	500	198	160	110	125	593
Accessi alla videosorveglianza	n.	50	13	21	24	19	77
Informativa, tributi locali e notifiche - Isp. Giordano							
Accertamenti	n.	2959	677	602	735	541	2555
A) per il Comune	n.	2022	633	567	710	512	2422
B) per Enti vari	n.	150	44	35	25	29	133
Notifiche	n.	711	211	143	183	160	697

Descrizione prodotti	Unità di misura	Valore totale anno 2020	Valore periodo 1 gen 21 31 mar 21	Valore periodo 1 apr 21 30 giu 21	Valore periodo 1 lug 21 30 set 21	Valore periodo 1 ott 21 31 dic 21	Valore totale anno 2021
A) per il Comune	n.	121	92	71	120	74	357
B) per altri Enti e giudiziarie	n.	590	119	72	63	86	340
Ufficio Comando - Segreteria - Comandante Bernardi							
Ore dedicate a predisposizione servizi	n.	670	125	120	140	150	535
Permessi ZTL gestiti (mezzi pesanti)		37	33	5	3	3	44
Autorizzazioni		225	118	15	16	33	182
T.S.O.		13	7	6	5	4	22
Consigli Comunali		13	0	1	1	3	5
Servizi rappresentanza		13	3	2	2	5	12
Pratiche amministrative organi politici e dirigenziali		60	11	18	12	21	62
Polizia commerciale - Oggetti rinvenuti - Isp. Benzi							
Controlli commerciali		252	139	42	42	77	300
Violazioni contestate		46	17	17	18	31	83
Mercati		436	109	106	108	113	436
Mercati ore di servizio		2225	560	550	555	595	2260
Oggetti rinvenuti		263	60	84	105	118	367
Oggetti riconsegnati		153	26	48	56	60	190
Sicurezza Urbana - Isp. Capo Durando							
Ore destinate a controlli gestioni speciali		1240	310	370	300	400	1380
Pulizia strade: controlli		70	0	14	11	0	25
A) vie controllate		251	0	59	51	0	110
B) verbali contestati		2004	0	416	289	0	705
Educazione stradale		0	0	2	0	0	2
A) ore dedicate ad educazione stradale		17,5	0	2	0	0	2
B) studenti		352	0	30	0	0	30
Vigilanza parco fluviale		480	60	150	150	200	560

ore destinate ai controlli edilizi		1160	270	300	310	350	1230
---------------------------------------	--	-------------	-----	-----	-----	-----	-------------