

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SPEDALE ALESSANDRO

spedale.alessandro@gmail.com

ITALIANA

30/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal giugno 2017 ad oggi

Associazione CNOS - FAP Regione Piemonte
Sede di Fossano – Via Verdi, 22
Orientamento e Formazione Professionale

Rapporto di lavoro dipendente, tempo indeterminato

Sportello ORIENTAMENTO e SERVIZI AL LAVORO.

Attività di supporto allo sportello, elaborazione curriculum vitae, preparazione documentazione per attivazione tirocini, preparazione e analisi dei dati relativi ai corsi di orientamento.

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2017

Comune di Cuneo
Via Roma, 28
Amministrazione pubblica
Incarico di assessore comunale

Delega alla cultura e università (2005 – 2017)

Membro dell'associazione per gli insediamenti universitari nella provincia di Cuneo.

Membro della giunta della Fondazione ITS Agroalimentare per il Piemonte (luglio 2015 – aprile 2017).

Membro del consiglio di indirizzo della Fondazione ITS Agroalimentare per il Piemonte.

Delega alle finanze e tributi (2012 – 2017)

Delega al patrimonio (2012 – 2015)

Delega al legale (2012 – 2015)

Delega al piano strategico (2015 – 2017)

Membro della consulta ANCI Città medie (2015 – 2017).

Delega ai fondi europei (2015 – 2017)

Delega al SED – settore elaborazione dati (2012 – 2017)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2002 - 2005

I.A.L. Piemonte
Agenzia di Cuneo – Via Allione, 1
Formazione Professionale
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa prima e contratto a tempo indeterminato poi

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Coordinatore e tutor formatore corsi post-laurea, post-diploma, apprendistato, obbligo formativo; docenza competenze di base (matematica, fisica, economia, cittadinanza attiva), organizzazione e monitoraggio stage in azienda.

2000 – 2002

AGRINDUSTRIA S.N.C:

Via Valle Po, 350 – 12100 CUNEO

Agroalimentare

Impiegato tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato.

Controllo di gestione, marketing, rapporto con i fornitori e controllo e analisi della produzione.

.

1999 – 2000

CE.DA.TI. S.p.A.

Palazzo Taffini – 12038 SAVIGLIANO (CN)

Informatico

Impiegato con contratto a tempo indeterminato.

Programmazione suites per enti pubblici.

2011

Conservatorio di musica “Giorgio Federico Ghedini” - Cuneo

Diploma di musica corale e direzione di coro vecchio ordinamento

1998

Politecnico di Torino – Facoltà di ingegneria

Laurea in ingegneria gestionale vecchio ordinamento – indirizzo amministrazione e controllo

1991

Liceo scientifico G. Peano - CUNEO

Diploma di maturità scientifica.

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>BUONA CAPACITÀ DI COMUNICARE E LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITE ATTRAVERSO L'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA SPECIFICA.</p> <p>L'ESPERIENZA LAVORATIVA, IN PARTICOLARE LA DOCENZA PRIMA E L'INCARICO DI ASSESSORE POI, HANNO RICHIESTO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA A GRUPPI DI LAVORO RELATIVI AI PROGETTI SEGUITI.</p> <p>BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI UTILIZZO DI STILI COMUNICATIVI DIFFERENZIATI, DI DIAGNOSI E GESTIONE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO INTERPERSONALE.</p> <p>NELLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE FORTE COMPONENTE DI LAVORO DI SQUADRA E DI COMUNICAZIONE CON RISULTATI PIÙ CHE SODDISFACENTI SIA A LIVELLO DI RELAZIONI INTERPERSONALI CHE LAVORATIVI.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>BUONA CAPACITÀ DI RACCOGLIERE, CLASSIFICARE E INTERPRETARE INFORMAZIONI DA FONTI DIVERSE, GESTIRE PREVENTIVI DI SPESA E CONSUNTIVI, LEGGERE UN BILANCIO ECONOMICO: COMPETENZE MATURATE NEL PERCORSO SCOLASTICO E LAVORATIVO, COSÌ COME LE CAPACITÀ NELLA PROGETTAZIONE, NELL'ELABORAZIONE DI BUDGET, NEL CONTROLLO DEGLI STESSI, NELLA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI, NEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE E NEL CONTROLLO DEI RISULTATI RAGGIUNTI.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E IOS, UTILIZZO DI PROGRAMMI DI SCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI, UTILIZZO E GESTIONE BANCHE DATI INFORMATIZZATE; NAVIGAZIONE SU INTERNET E GESTIONE POSTA ELETTRONICA. CONSEGUIMENTO PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE CON RAGAZZI DAI 6 AI 18 ANNI C/O L'ORATORIO DELLA PARROCCHIA; ESPERIENZA DI DIRETTORE DI CORO PER L'ANIMAZIONE DELLE CELEBRAZIONI LITURGICHE; ESPERIENZA NELLA REALIZZAZIONE, PER LA PARTE MUSICALE, DI MUSICAL CON LA PASTORALE RAGAZZI; REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MUSICALI COME DIRETTORE, IN COLLABORAZIONE CON REALTÀ MUSICALI CITTADINE, NELL'AMBITO DI ALCUNE IMPORTANTI MANIFESTAZIONI.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di tipo B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Cuneo, 04/08/2017

(f.to Alessandro Spedale)