

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIAVERO STEFANIA
Indirizzo VIA CACCIATORI DELLE ALPI 9, 12100 CUNEO
Telefono 0171-444640
Fax 0171-444655
E-mail stefania.chiavero@comune.cuneo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 DICEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 settembre 1998 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo
- Tipo di azienda o settore Settore Cultura
- Tipo di impiego Funzionario socio culturale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2000 Direttore delle Biblioteche Civiche di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese. Fa parte del comitato scientifico della manifestazione *scrittoringittà*, è responsabile del Premio *Città di Cuneo per il Primo Romanzo*.

- Date (da – a) Anni formativi 2000, 2002, 2003, 2004, 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSEA – Fossano
- Tipo di azienda o settore Settore formazione
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza all'interno del corso per bibliotecario e di aiuto bibliotecario sui seguenti temi: legislazione bibliotecaria, sistemi bibliotecari, organizzazione e funzione delle biblioteche di pubblica lettura.

- Date (da – a) Anno scolastico 1997-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole Medie inferiori di Cavallermaggiore, Marene e Benevagienna
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di materie letterarie

- Date (da – a) Gennaio 1997-settembre 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Mondovì (CN)
 Ente locale
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Catalogazione con il software SBN di volumi antichi e moderni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 1996-1997
 Liceo Scientifico di Bra
 Scuola pubblica
 Docenza
 Docenza di materie letterarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995-1996
 Antiqua srl, Vercelli
 Archeologia e Beni Culturali
 Incarichi di collaborazione occasionale come archeologo
 Scavi archeologici riguardanti il periodo romano e altomedievale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6-7 ottobre 2014
 AIB Piemonte – Scuola di Roma fundraising.it
 strategie e tecniche di fundraising per le biblioteche
 Superamento con esito positivo dei test di verifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6 novembre 2007-28 marzo 2008
 Regione Piemonte – Fondazione Fitzcarraldo
 Marketing culturale,, pianificazione strategica del marketing culturale, direct marketing e marketing virale
 Superamento con esito positivo dei test di verifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2004-settembre 2004
 Poliedra progetti integrati s.p.a.
 Corso di aggiornamento biblioteconomico su servizi bibliotecari, diritto d'autore, servizi digitali (108 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno formativo 1998
 CSEA – Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Catalogazione secondo le regole nazionali ed internazionale del materiale antico con attestato di partecipazione (72 ore)</p> <p>Anno formativo 1997-1998 CSEA – Torino</p> <p>Conoscenza dei servizi bibliotecari, di biblioteconomia e bibliografia, catalogazione, legislazione di settore Bibliotecario e tecnico di servizi informativi e documentari con qualifica regionale (650 ore) Superamento con esito positivo dell'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1988-2003 Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Lingua e letteratura greca, latina, italiana; storia antica; archeologia greca, romana, medievale; discipline relative alla cultura e alla storia medievale propedeutiche alla laurea in Archeologia medievale Laurea in lettere classiche (con tesi di lauree in Archeologia Medievale) 110/100 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1984-1988 Liceo Classico "G. Arimondi" - Savigliano</p> <p>Diploma di Scuola media superiore 53/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANA

FRANCESE

- livello buono
- livello buono
- livello elementare

INGLESE

- livello buono
- livello buono
- livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di ascoltare, lavorare e interagire con altre persone, anche con percorsi e formazioni molto diverse (capacità acquisita nei percorsi formativi di istruzione e di formazione personale, di animazione parrocchiale, di lavoro come docente nell'ambito scolastico, di cantiere dove convivono la parte edilizia e quella archeologica, di collaborazione nell'occupazione attuale con associazioni, scuole ecc. Mi sono stati utili anche i percorsi formativi come operatore locale di progetto del servizio civile nazionale volontario e il confronto costante con i volontari.</p> <p>Abitudine, per la natura stessa del lavoro di promozione culturale, alla comunicazione</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho acquisito la capacità di scrivere (o di collaborare alla scrittura, in caso di lavoro di gruppo) progetti anche complessi per ricerca fondi, per partecipare a bandi, anche europei. Ho seguito (con i gruppi di lavoro che si sono di volta in volta formati, di cui sono stata parte o che ho coordinato, a seconda dei casi), a seguito dell'assegnazione dei fondi, tutto l'iter di svolgimento, rendicontazione e controllo successivo di vari progetti, anche europei.</p> <p>ho sperimentato le mie competenze organizzative, durante gli anni degli studi universitari e poi come adulto e genitore, nei campi parrocchiali estivi e in varie altre attività di volontariato.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza del pacchetto office (word, excel, access), di sbn-web (catalogazione e erogazione servizi). Competenze in merito alla progettazione del restauro di libri antichi</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Dal 2004 ad oggi ho curato (con Dora Damiano) l'annuario dell'Assessorato per la Cultura: <i>Rendiconti, Cuneo 2004, Rendiconti, Cuneo 2005</i> ecc. (editore Nerosubianco)</p> <p>Ho inoltre curato le seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nei labirinti della memoria : 200 anni della biblioteca civica di cuneo, un percorso tra libri e documenti</i> (Nerosubianco, 2002) • <i>Biblioteca, istruzioni per l'uso</i> (TipoliteoEuropa, 2003) • <i>Lo spirito creativo è leggero, Giuseppe Peano (1858-1932) matematico e maestro</i> (con Erika Luciano, Clara Silvia Roero e Dora Damiano) (Nerosubianco, 2008) • <i>Tra libri e storia. il percorso e l'eredità di Piero Camilla</i> (l'Artistica editrice 2013) <p>Ho collaborato alla pubblicazione: <i>Il fondo storico della biblioteca civica di Cuneo: manoscritti e libri antichi</i>, curata da Alessandro Vitale Brovarone (Nerosubianco, 2003)</p> <p>Ho scritto articoli per riviste di settore, organizzato e moderato incontri letterari, organizzato reading, laboratori creativi, atelier di scrittura e di traduzione e mostre.</p> <p>Dal 1999 tengo i rapporti con il Festival du Premier Roman de Chambéry-Savoie, gemellato con il Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo, con cui è stato condiviso il progetto Alcotra 2007-2013 "giovani e primo romanzo-jeunes et premier roman".</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Iscrizione (E/2014/0534) nell'elenco dei professionisti bibliotecari come associato AIB (Associazione Italiana Biblioteche (Legge 4/2013)</p> <p>In possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" per il rischio di incendio elevato (verbale 5707 del 31/01/2011)</p>