

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIADA, SANDRA
Indirizzo	
Telefono	0171 444815
Fax	0171 444825
E-mail	sandra.viada@comune.cuneo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Da agosto 1982 ad oggi:
da gennaio 2010, in corso – Posizione Organizzativa per il servizio Musei, Teatro e Cinema
–Direttore dei Musei – il servizio comprende anche gli uffici del decentramento universitario,
gestione sale in concessione, organizzazione eventi diffusi sul territorio;
2008 – attribuzione della Direzione dei Musei di Cuneo e del Decentramento Universitario;
2006 – alle funzioni precedenti si aggiunge quella di responsabile del “Centro di
documentazione Europea” e del Decentramento universitario;
2004 — oltre alla direzione del Museo Casa Galimberti nomina a responsabile dell’Ufficio
Attività Amministrative del Settore Cultura;
2003 — assunzione della direzione del Museo Casa Galimberti;
Febbraio 1993 – a seguito di concorso pubblico nomina a Conservatore del Museo,
Biblioteca e Archivio di Casa Galimberti;
Agosto 1982 — assunzione in ruolo presso il Comune di Cuneo, Settore Cultura, Biblioteca
e Museo Civico in qualità di applicato dattilografo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cuneo, Via Roma 28
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Svolge attività istruttoria in campo amministrativo-contabile, predispone e redige atti, espleta
mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della
programmazione e della gestione dell’Ente.
Coordinamento dell’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da
elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 1982 in avanti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Comune di Cuneo, Scuola Lattes, Regione Piemonte, Regione Toscana, Fondazione
Fitzcarraldo, Formont, Università telematica Pegaso, Fondazione Paideia, Istituto Storico
della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Cuneo, CeSPeC,
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
Partecipazione a corsi sulla comunicazione, sicurezza sui luoghi di lavoro,
amministrazione, segreteria di direzione, lingue straniere (inglese intermedio, spagnolo
base, francese avanzato, arabo base), primo soccorso, pacchetti informatici (word, excel,
access, front-page, outlook), orientamento sulla documentazione europea, le nuove norme
della contabilità degli enti locali, semplificazione del linguaggio amministrativo, percorso di

qualità e formazione.

Partecipazione alla scuola di dottorato universitario "L'archeologia e il tempo. Metodi di datazione", (2009).

Partecipazione a giornate formative:

"La parola scritta nel museo. Lingua, accesso, democrazia" (2008),

"Standard di qualità nei musei piemontesi: accreditamento, gruppi tematici e attività sperimentali" (2010),

Partecipazione ai corsi:

28 ore, "Dal territorio ai musei. Aggiornamento sui beni culturali e la didattica museale", 2012;

18 ore, "Operatori museali e disabilità", 2016;

40 ore, corso di formazione Valore P.A. "Gestione delle Risorse Umane: Focus sull'intelligenza Emotiva e sulla Psicologia dei Gruppi, Gestione delle relazioni, 2017

10 ore, "Insegnare la Storia contemporanea", 2018;

16 ore, "Nuova disciplina contratti pubblici", piattaforma e-learning ITACA, 2017/2018

30 ore, "Nuova disciplina contratti pubblici" edizione B, in aula, 2018

6 ore, "Populismo/populismi. Una sfida per il XXII secolo", 2019

4 ore, "Cuneo contro le discriminazioni", 2019

28 ore, Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici, 2020

40 ore, Politecnico di Torino "Qualità nei servizi", 2020

12 ore, Progetto di Storia Contemporanea, 2021

6 ore, Cura e gestione delle collezioni museali, 2021

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998/1999 anno accademico di laurea

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Magistero ora Scienze della Formazione

Laurea magistrale. Storia Contemporanea e Sociale. Tesi di laurea in "Cuneo nella guerra: società e politica 1943-45", relatore prof. Claudio Della Valle, con votazione 110/110

Dottore in materie letterarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese /inglese /spagnolo

• **CAPACITÀ DI LETTURA**

Buono/ buono/buono

• **CAPACITÀ DI SCRITTURA**

Buono/elementare/elementare

• **CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE**

Buono/elementare/elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alla lunga esperienza lavorativa in ambito culturale ho acquisito buone capacità nel lavorare in gruppo, nel relazionarmi con le persone e con gli enti, le associazioni, le imprese esterne. Nella vita privata ho fatto parte di associazioni, tra cui il "Centro di Formazione Milton Santos - Lorenzo Milani", e la comunità di Mambre di Busca, che operano in particolare in ambito sociale, senza tralasciare gli aspetti culturali. Insieme abbiamo realizzato mostre, eventi e viaggi di approfondimento. Ho partecipato a training per la gestione dei conflitti e sul bullismo realizzati dall'Associazione il Carcafucio di Torino e del Centro Psico Pedagogico di Piacenza apprendendo i rudimenti delle modalità di approccio maieutico e la realizzazione di giochi di ruolo. Tra le mie passioni trova molto spazio la lettura. Pratico, dal 2007 e con costanza, la disciplina yoga. In ambito sportivo ho praticato il nuoto, fino al livello agonistico, ma oggi solo per diletto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro e di uffici, ideazione e realizzazione di progetti culturali, attività amministrativa nell'ambito dell'ente per cui presto servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del pacchetto office e dei software istituzionali del Comune di Cuneo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Autore di dossier didattici "Quella colonia in riva al fiume" (2001), "Quando alla stazione cresceva il grano" (2002);
coautore delle opere: "Con la tessera in tasca", 2006; "Cuneo in guerra", 2006
curatore del cd di promozione e della guida alla visita del Museo Casa Galimberti (2015);
articoli vari e saggi di argomento storico;
co-curatore della collana "I Quaderni" del Museo civico di Cuneo. Nel 2021 è stato pubblicato il numero 9;
autore del saggio "Matteo Olivero a Casa Galimberti", in catalogo della mostra "Matteo Olivero. La formazione, i temi, la fortuna", curatore Antonio Musiari, Accademia Albertina di Torino, 2019

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI