



Cuneo, 25 febbraio 2021  
Prot. 20210014342

Alla c.a.  
della Corte dei Conti  
Sezione Regionale per il Controllo  
via Bertola 28  
10122 Torino

[piemonte.controllo@corteconticert.it](mailto:piemonte.controllo@corteconticert.it)

**OGGETTO:** riscontro a istruttoria relativa ad atti trasmessi ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n° 266 del 23.12.2005 (legge finanziaria 2006) – nota istruttoria 7517 del 12 febbraio 2021.

Prima di rispondere ai punti della Vostra richiesta si ritiene necessario inquadrare la manifestazione scrittorincittà.

Il Comune di Cuneo organizza, dal 1999, la manifestazione letteraria inizialmente denominata Festa Europea degli Autori e successivamente scrittorincittà. La manifestazione, che è cresciuta costantemente nel tempo, ha sempre avuto come obiettivo quello di promuovere la lettura per tutte le fasce di età, ma anche di far conoscere la città attraverso il pubblico che frequenta gli incontri e il passaparola di tutti gli esponenti del mondo della cultura che ne sono stati protagonisti anno dopo anno.

In linea con la politica generale del Comune di Cuneo che considera un investimento destinare più risorse ed energie possibili alle nuove generazioni, la manifestazione rappresenta il momento in cui iniziative come Nati per Leggere (destinato soprattutto alle scuole dell'infanzia), il Progetto lettura (per i bambini delle elementari e i ragazzi delle medie) e il Progetto adolescenti sul piacere di leggere (sostenuti nel corso dell'anno dalla Biblioteca civica e l'ABL Amici delle Biblioteche e della Lettura odv che con questa collabora strettamente) raggiungono il massimo della visibilità.

Organico ormai alla manifestazione è poi il progetto attraverso il quale scrittorincittà concretizza con sempre maggior forza la propria attenzione nei confronti della scrittura esordiente: il Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo, promosso e curato dalla Biblioteca Civica (anch'esso alla sua ventunesima edizione: [www.primoromanzo.cuneo.it](http://www.primoromanzo.cuneo.it)).

Scrittorincittà è il momento di massima visibilità di un percorso di promozione della cultura e della lettura cui l'amministrazione comunale è particolarmente attenta, tanto che, nel programma di mandato del Sindaco è previsto un apposito capitolo denominato "Città della cultura e dei saperi". In



**Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Scrittorincittà**

Via Santa Croce n. 6 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1

[scrittorincitta@comune.cuneo.it](mailto:scrittorincitta@comune.cuneo.it) — [www.comune.cuneo.it](http://www.comune.cuneo.it)

linea con il mandato politico è opportuno evidenziare la recente attivazione della Biblioteca 0-18 anni in Palazzo Santa Croce, realizzato con risorse comunitarie e la progettazione in corso del recupero dell'intero complesso di Santa Croce per ricollocare la Biblioteca civica, ora sita in Palazzo Audiffredi. Per tutte queste motivazioni, Cuneo è inserita nell'elenco dei comuni che hanno ricevuto dal MIBACT e dal CEPPELL la qualifica di "Città che Legge".

Scrittorincittà rappresenta infine, per l'Amministrazione comunale uno dei punti di raccordo con numerosi altri progetti, attività e iniziative del Comune di cui valorizza l'aspetto culturale.

Fin dalla prima edizione il festival, che nel 2019 ha visto 223 incontri per il pubblico delle scuole, quello dei bambini, dei ragazzi e delle famiglie e quello degli adulti (per un totale di oltre 42.000 presenze), ha avuto come punto di forza la cura nell'accoglienza, fondamentale visto che Cuneo è una sede decentrata, non ben collegata, che in molti casi richiede allo scrittore (di mestiere/giornalista/artista/musicista ecc.) la permanenza per più giorni, per poter realizzare l'incontro/gli incontri che lo vede/vedono protagonista. Nel tempo è anche cambiato di molto il panorama dei festival letterari italiani, che si sono moltiplicati in modo straordinario, per cui essere luogo che cura l'accoglienza è particolarmente importante per essere "scelti" dagli autori come appuntamento da inserire nella propria agenda.

Nello specifico delle richieste, l'edizione 2019 di Scrittorincittà si è svolta dal 13 al 18 novembre. Essa ha avuto una sede principale, il Centro incontri della Provincia di Cuneo (con l'accoglienza per gli autori, la sala stampa, l'accoglienza per il pubblico, la gestione dei volontari, la libreria, lo spazio media e quattro sale per le conferenze). Gli incontri hanno avuto luogo anche in altre tredici sedi (edifici comunali, sedi di associazioni culturali e sedi di privati messe gratuitamente a disposizione del Comune), oltre agli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale. La gestione di tali sedi è stata resa possibile grazie allo staff, cui si aggiungono ogni anno quasi duecento volontari che aderiscono come singoli ad un apposito bando, più gli allievi di una classe in alternanza scuola-lavoro che si occupa della "redazione social" (ossia della cronaca dei vari incontri sulle pagine Facebook e Twitter della manifestazione), sotto il coordinamento di un giornalista e del redattore di una rivista, e di una seconda classe a supporto dello staff nelle fasi di allestimento e disallestimento.

Il programma, sulla base del tema scelto come filo conduttore ("Voci", per il 2019) è stato costruito indagando le nuove uscite editoriali. A quel punto è iniziato il dialogo con gli editori e con gli scrittori/giornalisti/artisti/musicisti, per l'organizzazione dei dibattiti, tavole rotonde, lezioni, reading, laboratori, spettacoli.

Per tutto ciò che nel programma non è lezione realizzata ad hoc intorno al tema dell'edizione, reading, laboratorio oppure spettacolo non è stato previsto alcun compenso, né per gli autori chiamati ad intervenire sui propri libri, né per i moderatori degli incontri, che si sono prestati gratuitamente ad approfondire la conoscenza degli autori e dei loro libri e a preparare la gestione dell'incontro/degli incontri.

Il punto di partenza è un invito inviato all'editore che fa da tramite (il caso più frequente) oppure direttamente all'autore o al moderatore in cui si racconta cos'è Scrittorincittà e come sarà declinato in base al tema scelto e si specifica che le spese di viaggio e di ospitalità saranno a carico del festival. Tale indicazione è contenuta nella lettera di invito oppure nei contatti con i diversi interlocutori.



**Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Scrittorincittà**

Via Santa Croce n. 6 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1

scrittorincitta@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.it

I contatti possono proseguire anche per alcuni mesi, fino alla definizione dell'incontro/degli incontri e i dettagli della trasferta.

Nel tempo si è constatato che la disponibilità a partecipare può essere condizionata dall'essere o meno accompagnati da un familiare/convivente, da un editore, da un agente o da altro collaboratore direttamente coinvolto nello svolgimento dell'incontro/degli incontri, vista anche la disponibilità degli autori a partecipare a scrittorencittà senza corresponsione di alcun compenso.

In ogni caso, gli "ospiti" possono chiedere di essere accompagnati da una sola persona.

L'art. 2.a "Lotto 1" del capitolato speciale di appalto prevedeva quanto segue: *l'organizzazione si fa carico delle spese di viaggio esclusivamente per l'ospite invitato, mentre non si farà carico, salvo eccezioni debitamente segnalate dall'organizzazione stessa, delle spese di viaggio dell'accompagnatore. In tal caso all'agenzia verrà richiesto di acquistare comunque il titolo di viaggio al cui rimborso provvederà l'autore.*

Costituisce "eccezione debitamente segnalata" l'agente di un cantante, senza il quale l'artista non parteciperebbe all'evento oppure il traduttore di un autore straniero segnalato dall'editore come traduttore ufficiale o accompagnatore nel caso ricorrano motivi di salute o disabilità.

Per l'edizione 2019 non sono state sostenute dalla manifestazione spese di viaggio legate alla partecipazione di accompagnatori in quanto:

1. l'accompagnatore ha viaggiato sull'auto privata dell'autore inserito in programma;
2. l'accompagnatore ha usufruito dello stesso transfer predisposto per i viaggi dell'autore inserito in programma;
3. l'autore inserito in programma ha richiesto, come da capitolato, l'acquisto di titoli di viaggio per l'accompagnatore e ha successivamente provveduto al rimborso degli stessi

L'unica eccezione è riferita dall'agente di Flavio Pardini (in arte Gazzelle), per il quale è stato acquistato un biglietto del treno corrispondente a € 68,11.

Per quanto riguarda le lezioni, i laboratori, le letture animate e i reading e i relativi incarichi di natura artistica, nel tempo si è verificato che risulta essere più conveniente, dal punto di vista economico e organizzativo, assumere a carico dell'ente le spese di viaggio e ospitalità piuttosto che prevedere un cachet inclusivo di tali voci. Questo perché i viaggi vengono organizzati utilizzando, quando possibile, transfer che coinvolgono più ospiti, acquistando i titoli di viaggi ai prezzi migliori e sfruttando per i pasti la metodologia di seguito indicata. Per quanto riguarda i transfer, preliminarmente è stata valutata la possibilità di gestirli con personale e mezzi comunali, come indicato nel capitolato. Solo nel caso in cui non sia stato possibile, si è fatto ricorso a transfer gestiti dalla ditta affidataria. Per queste ragioni le determinazioni di aggiudicazione definitiva (elencate in dettaglio nel prospetto allegato) indicano che il compenso prevede *"un intervento della durata massima di due ore comprensivo di tutta l'attività preparatoria"*.

Anche per quanto riguarda gli spettacoli, è stata fatta la medesima scelta, come esplicitato nei vari capitolati speciali di appalto, che riportano all'art. 1 "oggetto dell'appalto e descrizione del servizio" quanto segue:

*L'organizzazione della manifestazione provvederà a:*

- *spese di viaggio e ospitalità dell'artista e di un eventuale tecnico;*



Nel programma dell'edizione 2019 della manifestazione, consultabile al seguente link (i limiti dimensionali non ne rendono possibile la trasmissione) [http://www.scrittoringcitta.it/fileadmin/scrittoringcitta/content/programma/sic2019-libretto\\_web.pdf](http://www.scrittoringcitta.it/fileadmin/scrittoringcitta/content/programma/sic2019-libretto_web.pdf)

risulta che alcuni degli ospiti hanno effettuato attività della tipologia che prevede un compenso e altre attività invece che hanno svolto a titolo gratuito, come gli altri ospiti.

Per quanto riguarda la voce pasti (art. 2.a "Lotto 1", punto 3 "individuazione, prenotazione e pagamento del servizio ristorazione") è stato individuato un unico locale riservato alla manifestazione. Tale scelta è stata fatta per molteplici ragioni:

1. possibilità di controllare che accedano solo le persone che ne hanno diritto (ossia chi è in possesso contemporaneamente di un pass della manifestazione e di un voucher con indicazione di giorno e pranzo/cena, tipo di pasto erogabile);
2. possibilità di contenere i costi dei pasti nel limite offerto in sede di gara, sfruttando anche la partecipazione di alcuni sponsor che hanno fornito vino, birra, acqua e caffè con una conseguente riduzione dei costi;
3. creazione un punto di ritrovo molto apprezzato dagli ospiti, che possono confrontarsi tra loro e con lo staff, presente a rotazione nella fascia oraria della ristorazione, per qualsiasi esigenza;
4. avere sotto controllo la situazione e poter verificare il rispetto, da parte degli ospiti, delle tempistiche relative ai loro impegni nel festival;

La spesa totale sostenuta per i 789 pasti erogati è stata pari a euro 13.109,71.

Al di fuori di tale conteggio si segnala unicamente la spesa di 360,00 sostenuta in occasione della presentazione della XXI edizione della manifestazione alla stampa, che ha avuto luogo alle ore 12 del 29 ottobre.

I pasti sono stati previsti per:

1. ospiti e accompagnatori, nell'accezione sopra specificata.
2. staff (con un trattamento ridotto e differenziato rispetto agli ospiti, come specificato nel capitolato): organizzazione, responsabili delle singole sale, addetti alle problematiche relative alla rete e alla strumentazione elettronica, alla gestione dei volontari, all'accoglienza delle classi e all'accompagnamento degli autori nelle scuole, ufficio stampa e operatori foto e video (come da capitolato allegato per l'affidamento dei servizi di logistica, comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittoringcittà, iniziative del Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità, progetto "Periferie al centro" e Europe Direct (anni 2019-2020), lotto 2 "comunicazione", articolo 2.b). Il numero dei componenti dello staff è variato, nel 2019, in relazione ai giorni e agli incontri previsti, da 13 a 31 persone. L'orario in cui si sono svolti gli eventi della manifestazione ha interessato la fascia compresa tra le ore 9:00 e le ore 23:00. Va precisato che ogni giorno alle ore 8:00 era prevista la verifica dell'allestimento e della strumentazione di tutte le sedi mentre, dopo l'inizio dell'evento serale a teatro delle ore 21:00, si è tenuta la riunione di chiusura della giornata. Il lunedì lo staff ha seguito, oltre agli ultimi incontri destinati alle scuole, lo smontaggio della sede principale e di tutte le altre sedi e la ricollocazione dei materiali e arredi dell'allestimento presso le sedi comunali di provenienza.
3. 24 ragazzi del liceo Scientifico Peano-Pellico di Cuneo in alternanza scuola-lavoro, che si sono occupati della cronaca degli incontri sulle pagine facebook e twitter della manifestazione, esclusivamente nei giorni in cui sono stati in servizio mattino e pomeriggio.



Segue una tabella che indica, per ciascuna giornata del festival:

- nella seconda colonna: numero degli ospiti e degli accompagnatori presenti
- nella quarta colonna: numero dei pasti erogati a:
  - ospiti e accompagnatori
  - membri dello staff
  - componenti della redazione social

Giornate della manifestazione	Ospiti presenti nelle singole giornate	Pasti erogati a pranzo e cena nelle singole giornate	Numero di pasti
mercoledì 13 novembre	<b>53 ospiti e 8 accompagnatori</b>	pasti erogati mercoledì a cena	<b>15 ospiti, 3 accompagnatori</b> + 3 componenti staff
giovedì 14 novembre	<b>72 ospiti e 10 accompagnatori</b>	pasti erogati giovedì a pranzo	<b>49 ospiti e 6 accompagnatori</b>  25 componenti dello staff
		pasti erogati giovedì a cena	<b>53 ospiti e 7 accompagnatori</b>  13 componenti dello staff
venerdì 15 novembre	<b>100 ospiti e 15 accompagnatori</b>	pasti erogati venerdì a pranzo	<b>55 ospiti e 8 accompagnatori</b>  26 componenti dello staff
		pasti erogati venerdì a cena	<b>61 ospiti e 9 accompagnatori</b>  21 componenti dello staff
sabato 16 novembre	<b>112 ospiti e 23 accompagnatori</b>	pasti erogati sabato a pranzo	<b>62 ospiti e 11 accompagnatori</b>  30 componenti dello staff



			24 componenti della redazione social
		pasti erogati sabato a cena	<b>61 ospiti e 10 accompagnatori</b>  21 componenti dello staff
domenica 17 novembre	<b>110 ospiti e 20 accompagnatori</b>	pasti erogati domenica a pranzo	<b>65 ospiti e 11 accompagnatori</b>  31 componenti dello staff  24 componenti della redazione social
		pasti erogati domenica a cena	<b>26 ospiti e 5 accompagnatori</b>  17 componenti dello staff
lunedì 18 novembre	<b>43 ospiti e 6 accompagnatori</b>	pasti erogati lunedì a pranzo	<b>15 ospiti e 1 accompagnatore</b>  21 componenti dello staff
			<b>Totale pasti erogati: 789</b>

Agli ospiti che avevano diritto al pasto e ne facevano richiesta, è stato rilasciato un voucher, che è stato ritirato all'ingresso del locale riservato. Sulla base dei voucher ritirati, è stato fatturato il servizio.

Il suddetto prospetto evidenzia che i pasti erogati sono stati numericamente inferiori agli aventi diritto. Le ragioni sono molteplici: alcuni editori hanno organizzato pranzi e cene presso ristoranti per i propri autori, alcuni autori hanno scelto di sperimentare la cucina locale, altri sono stati ospitati a casa di amici e conoscenti, hanno pranzato o cenato con gruppi di lettori, alcuni ristoratori hanno scelto di invitare autori da loro particolarmente apprezzati, si sono verificate modifiche negli orari di arrivo e partenza ecc.

In questi casi, le spese per i pasti non sono state a carico della manifestazione.



Per quanto riguarda l'edizione 2020, che si è svolta dall'11 al 15 novembre intorno al tema "Prossimo", la programmazione iniziale, avviata nel mese di gennaio, prevedeva un'impostazione del tutto analoga a quella del 2019. L'insorgere della pandemia ha portato, nel corso dei mesi, a progressivi aggiustamenti che prevedevano incontri in presenza, con capienze ridotte e nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali che man mano venivano emanate. Solo dopo l'adozione dei DPCM del 18 e del 25 ottobre si è reso necessario attivare la trasmissione online dell'intera. Gli incontri, come rilevato a fine manifestazione, sono stati visualizzati da oltre 100.000 dispositivi, che sono diventati oltre 140.000 al 31 dicembre 2020.

Le spese elencate nell'allegato prospetto per il 2020 fanno riferimento a:

1. operatore incaricato della registrazione e del montaggio di tre incontri trasmessi durante il festival;
2. operatori incaricati della gestione della regia streaming di 12 incontri e del servizio foto e video della manifestazione;
3. autore e moderatore di due eventi che hanno avuto luogo come anteprime del festival
4. biglietti aerei e ferroviari acquistati anticipatamente a tariffa particolarmente economica che non contemplava il rimborso per gli ospiti di tre eventi annullati o realizzati in streaming in seguito ai DPCM del 18 e 25 ottobre;
5. i pasti erogati allo staff che, da mercoledì 11 novembre a domenica 15 novembre, nella sede del festival sita in Palazzo Santa Croce, via Santa Croce 6 a Cuneo si è occupato della messa in onda sulla piattaforma streamyard delle 146 dirette streaming che hanno composto il programma definitivo;
6. spese di segreteria.

Il programma 2020 è consultabile al seguente link (anche in questo caso i limiti dimensionali non ne rendono possibile la trasmissione):

[http://www.scrittoringcitta.it/fileadmin/scrittoringcitta/content/programma/scrittoringcitta\\_programma\\_2020.pdf](http://www.scrittoringcitta.it/fileadmin/scrittoringcitta/content/programma/scrittoringcitta_programma_2020.pdf)

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) capitolato speciale di appalto per l'affidamento dei servizi di logistica, comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittoringcittà, iniziative del Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità, progetto "Periferie al centro" e Europe Direct (anni 2019-2020);
- 2) riepilogo spese logistica scrittoringcittà 2019;
- 3) riepilogo spese logistica scrittoringcittà 2020;

A disposizione per qualsiasi altra informazione potesse essere utile, si porgono i più cordiali saluti.

Dott. Bruno Giraudo  
DIRIGENTE SETTORE CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE  
E PARI OPPORTUNITÀ

*DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE*



**Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Scrittoringcittà**

Via Santa Croce n. 6 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1

scrittoringcitta@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.it