

Piano della performance 2024-2026

Settore	Settore Urbanistica, Attività Produttive, Politiche Ambientali e Mobilità
Dirigente	Ing. Massimiliano Galli

Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025)
Programma	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica
Obiettivo strategico	

Obiettivo operativo del programma	Progettazione finanziata del Parco Fluviale Gesso e Stura
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>L'area protetta Parco fluviale Gesso e Stura si estende attualmente su 5.500 ettari, di cui oltre 1000 ettari di parco naturale, con 14 Comuni convenzionati, una popolazione totale pari a 120.000 residenti e 70 km di fiume.</p> <p>L'attività di ricerca bandi e stesura di progetti rappresenta un ambito prioritario per il Parco, in quanto finalizzato all'ottenimento di risorse da fondi europei, nazionali e regionali, da investire nella tutela delle risorse ambientali e nell'implementazione di strutture e servizi sul territorio.</p> <p>Nel corso del 2024 l'ufficio sarà impegnato nel portare avanti alcuni progetti già avviati, mentre alcuni saranno in fase di chiusura oppure di avvio.</p> <p>Tra i progetti in corso vi è il progetto Alcotra ACLIMO finalizzato alla tutela della risorsa idrica in relazione al fenomeno dei cambiamenti climatici in atto. Il progetto, sviluppato in partenariato con Ente Parco Alpi Marittime, Parco nazionale Mercantour, Parco nazionale degli Ecrins, Parco nazionale Vanoise, Parco Gran Paradiso, Parco Alpi Cozie, vede in capo al Parco fluviale Gesso e Stura azioni significative di sensibilizzazione per il grande pubblico e di educazione ambientale per i ragazzi, oltre al censimento delle aree umide e alla riqualificazione di un'area di risorgiva, per un budget di 240.000,00 euro.</p> <p>Inoltre si provvederà al coordinamento del progetto di recupero funzionale e miglioramento habitat perifluviali e fasce tampone sul fiume Stura di Demonte oggetto di un finanziamento regionale tramite il bando corpi idrici 2023 di 582.000,00 euro.</p> <p>Gli interventi previsti sono finalizzati al miglioramento delle condizioni idromorfologiche del fiume Stura, nel tratto compreso tra Castelletto Stura, Fossano, Montanera, Sant'Albano, Trinità, Salmour, mediante azioni di forestazione della piana inondabile e ripristino o costituzione di formazioni vegetazionali tipiche e riduzione dell'artificialità dell'alveo e delle sponde con interventi di miglioramento capacità ecologica (potenziamento delle fasce tampone con rivegetazione puntuale e creazione di pozze per la riproduzione degli anfibi). Nel corso del 2024 si prevede l'elaborazione e l'approvazione del progetto esecutivo complessivo e l'avvio dei lavori.</p> <p>Sempre nel corso del 2024 si porterà a termine il progetto cooperazione internazionale denominato “Lungo le vie dell'ACQUA: Ambiente, Cultura, Qualità di vita per Educare alla Cittadinanza Globale” in partenariato con i Comuni di Rovereto e Mantova.</p>

	<p>Il percorso avviato nel 2023 ha l'obiettivo generale di attivare le comunità nella lotta al cambiamento climatico, nella tutela dell'ambiente e nella gestione sostenibile dell'acqua attraverso gli strumenti e la metodologia dell'educazione alla cittadinanza globale, declinati a livello territoriale.</p> <p>Il progetto sta sviluppando azioni di formazione e scambio di best practise, la formulazione partecipata di un documento comunale per la promozione dell'educazione alla cittadinanza globale attraverso il supporto di un vivace gruppo di lavoro locale e il coinvolgimento della popolazione attraverso eventi e attività di comunicazione rivolte a varie fasce di popolazione. Il budget in capo al Comune di Cuneo è pari a 162.650,00 euro.</p> <p>Il Parco fluviale Gesso e Stura è inoltre coinvolto nella stesura della Strategia territoriale integrata e del Piano di coordinamento e comunicazione del nuovo progetto Alcotra Piter Alpimed+ che si pone in continuità con il precedente, al fine di sostenere uno sviluppo sostenibile del territorio transfrontaliero delle Alpi del Mare in funzione delle urgenti sfide poste dal cambiamento climatico. Partendo dagli intenti della Carta Transfrontaliera per un territorio sostenibile di fronte al cambiamento climatico, sottoscritta dall'ampio partenariato cuneese, francese e ligure, si intendono perseguire con azioni concrete i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere un turismo sostenibile • proteggere la biodiversità e i servizi ecosistemici • gestire in modo sostenibile la risorsa idrica • promuovere pratiche agricole e forestali sostenibili • migliorare la conoscenza, educare e sensibilizzare le presenti e future generazioni. <p>Infine si valuterà la partecipazione a bandi regionali nell'ambito del Programma Regionale dei fondi FESR 2021-2027 che potrebbero consentire significativi interventi di riqualificazione di aree umide e risorgive presenti nel Parco, nell'ambito del programma <i>“Transizione ecologica e resilienza”</i>.</p>
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Massimiliano Galli	Dirigente	Responsabile di progetto
Monica Delfino	Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)	Coordinamento uffici, supporto alla stesura progetti e realizzazione delle azioni specifiche.
Marco Viada	Istruttore Tecnico (cat.C)	Coordinamento uffici, supporto alla stesura progetti e realizzazione delle azioni specifiche.
Cristiana Oggero	Istruttore Tecnico (cat.C)	Stesura progetti, gestione amministrativa e incarichi per realizzazione delle azioni specifiche.
Michela Nota	Istruttore Tecnico (cat.C)	Stesura progetti, gestione amministrativa e incarichi per realizzazione delle azioni specifiche.
Davide Pastore	Istruttore Tecnico (cat.C)	Supporto alla realizzazione delle azioni specifiche di progetto.

Elena Serra	Istruttore amministrativo (cat.C)	Supporto alla realizzazione delle azioni specifiche di progetto.
Luca Testa	Istruttore amministrativo (cat.C)	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti.

Indicatori di risultato		
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire
1	Elaborazione progetto esecutivo Bando per la riqualificazione corpi idrici	Delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo entro il 30.06.2025
2	Definizione Strategia territoriale integrata e Piano di coordinamento e comunicazione del PITER Alpimed+	Trasmissione al Comitato di sorveglianza entro il 30.06.2024
3	Elaborazione di un documento per la promozione dell'educazione alla cittadinanza globale a livello comunale (progetto Lungo le vie dell'acqua)	Consegna documento di promozione dell'educazione alla cittadinanza globale entro il 31.12.2024

Pesatura da parte del Nucleo di valutazione	
Peso attribuito	

Piano della performance 2024-2026	
Settore	Patrimonio
Dirigente	arch. Anna Bertola

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo strategico	Città che si rigenera

Obiettivo operativo del programma	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI COMUNALI
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il Comune di Cuneo con il crescere dell'articolazione delle funzioni amministrative ha negli anni moltiplicato le proprie sedi, ad uso ufficio e strumentale, dislocandole su vari fabbricati. Tali scelte logistiche, spesso dettate da esigenze contingenti dei singoli settori più che da una pianificazione strategica governata dal servizio Patrimonio, hanno portato a un'alta dispersione territoriale con conseguente scarsa funzionalità dell'attuale assetto logistico oltre che elevati costi di locazione e gestione che non rispondono più alle esigenze di qualità ambientale e di Bilancio attuali. Diventa quindi doveroso razionalizzare tale frammentata dislocazione, per rendere le sedi più accessibili ai fruitori siano essi interni o esterni, migliorarne la sicurezza, l'efficienza e l'economicità.</p> <p>Per rispondere a tali finalità, occorre definire una strategia a medio termine che porti alla <u>stesura di un piano programmatico unitario</u> fondato sui seguenti principi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • accorpamento presso uno stesso immobile, per quanto possibile, delle strutture organizzative afferenti al medesimo settore, attualmente dislocate sul territorio, addivenendo non solo a un riordino funzionale ma anche a un risparmio dei costi organizzativi; • razionalizzazione degli spazi, applicando predefiniti standard di superficie pro-capite degli uffici e layout allineati con le esigenze di funzionalità e sicurezza delle postazioni di lavoro così come previsto dall'art. 2 c. 222-bis della L. 191/2009 e dal D.Lgs. 98/2011; • razionalizzazione e accorpamento degli spazi ad uso strumentale con funzioni similari (magazzini e archivi di deposito); • riduzione delle spese di gestione grazie alla diminuzione dei costi derivanti da affitti passivi ma anche alla possibilità di disporre di edifici meglio attrezzati sul piano del contenimento dei consumi energetici; • possibilità di liberare immobili di proprietà comunale così da poterli alienare sul mercato a parziale compensazione dei costi sostenuti per le opere di ristrutturazione. <p>Il primo passo per elaborare un piano strategico è la conoscenza del patrimonio immobiliare di riferimento. In primis sarà quindi necessario definire un modello di analisi e gestione del patrimonio comunale che sia in grado di monitorare l'evolversi delle situazioni e che, al contempo, costituisca una linea guida di riferimento che possa evolvere e rimodularsi continuamente al fine di snellire e rendere trasparenti i processi decisionali assunti dall'Amministrazione.</p> <p>Il presente obiettivo prevede il coinvolgimento di personale del settore Cultura e tempo libero, attività interne, parità e antidiscriminazione che, data la conoscenza storica dell'Ente, può garantire una proficua collaborazione nel censimento delle sedi e degli usi.</p>
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Anna Bertola	Dirigente settore Patrimonio	Responsabile di progetto
Virginia Ghibaudo	area dei funzionari e E.Q. – P.O. servizio Patrimonio	Fasi 1, 2 e 3
Maura Barra	istruttore tecnico	Fasi 1, 2 e 3
Patrik Rosso	istruttore tecnico	Fasi 1, 2 e 3
Egle Fulcheri	istruttore tecnico	Fasi 1, 2 e 3
Simona Maza	istruttore tecnico	Fasi 1 e 2
Danilo Gasco	istruttore tecnico	Fase 1
Paolo Bongiovanni	operatore esperto	Fase 1

Indicatori di risultato		
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire

1	<p><u>Fase estimativa</u> 01/01/2024 - 30/06/2024</p> <p>Censimento di ciascuna sede comunale, indipendentemente dalla natura della titolarità giuridica (locazione passiva ovvero proprietà) e dal loro uso (uffici o strumentale), mirata a una valutazione globale dello stato di fatto (accessibilità, costo di occupazione, utilizzo degli spazi, efficienza energetica e sostenibilità ambientale, etc.). Tale fase prevede le seguenti attività: raccolta e selezione dei dati cartografici e non desunti dalle banche dati esistenti, anche mediante confronto tra Settori, effettuazione dei sopralluoghi in accordo con i rispettivi dirigenti di settore, affidamento di incarico esterno per l'esecuzione degli eventuali rilievi mancanti limitatamente agli immobili destinati e/o da destinarsi a uffici.</p>	<p>Predisposizione di <u>un fascicolo descrittivo per ciascuna sede</u> composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planimetrie con localizzazione fabbricato, indicazione occupazioni e superfici di calcolo; • tabelle riassuntive occupazione spazi, costo di occupazione, stato di conservazione; • per immobili ad uso ufficio, audit energetici.
2	<p><u>Fase di analisi</u> 01/07/2024 - 31/08/2024</p> <p>Predisposizione reportistica con dati aggregati di sintesi dei risultati della fase 1. La valutazione complessiva di tali dati consentirà di effettuare considerazioni d'insieme sugli interventi di miglioramento e razionalizzazione da intraprendere sugli edifici utilizzati. Tale fase prevede le seguenti attività: redazione di tabelle riassuntive del fabbisogno attuale dell'occupazione di spazi a ufficio e strumentali.</p>	<p><u>Tabelle di analisi</u> degli standard pro-capite, dei costi di occupazione e dei fabbisogni di archiviazione e immagazzinamento.</p>
3	<p><u>Fase progettuale</u> 01/09/2024 - 31/12/2024</p> <p>Proposta di razionalizzazione da attuarsi per cercare una migliore soluzione organizzativa degli immobili e di lay-out degli uffici. Tale fase prevede le seguenti attività: stesura di linee guida sulla gestione degli spazi e analisi procedurale per una loro gestione coordinata da parte del servizio Patrimonio, redazione di una relazione di proposta di razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio, archivio e magazzino. — affidamento a professionista esterno di una proposta di razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio.</p>	<p>Stesura di un <u>piano programmatico unitario</u> contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • linee guida sulla gestione degli spazi; • procedura per richiesta nuovi spazi; • relazione di relazione di proposta progettuale di razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio, archivio e magazzino.

Pesatura da parte del Nucleo di valutazione	
Peso attribuito	

Piano della performance 2024-2026	
Settore	URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE AMBIENTALI E MOBILITA'
Servizio	Pianificazione Territoriale Strategica
Dirigente	Ing. Massimiliano GALLI

Missione	Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione (Documento Unico di Programmazione DUP-periodo 2024-2026)
Programma	01 Organi Istituzionali
Obiettivo strategico	Cuneo democratica – Cuneo 2030 – Cuneo operosa – Cuneo virtuosa – Cuneo che si rigenera

Obiettivo operativo del programma	<i>Fare in modo che i cittadini possano riappropriarsi dell'orgoglio di appartenenza all'Amministrazione comunale. Accrescere le relazioni tra la società e l'Amministrazione Comunale</i>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il Comune di Cuneo sta lavorando per adottare il proprio “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni” al fine di provvedere a disciplinare forme di amministrazione condivisa, coinvolgendo in via prioritaria la cittadinanza attiva. In attesa di intervenire complessivamente sulla normativa comunale di riferimento è stata sottoposta alla Giunta Comunale una proposta per la definizione dei profili procedurali ed organizzativi utili per la costituzione ed il funzionamento di un Ufficio preposto per la gestione delle tematiche relative all'Amministrazione Condivisa.</p> <p>Nel corso del 2023, l'Ufficio di Pianificazione Strategica - con il supporto dell'Associazione “LABSUS - Laboratorio per la sussidiarietà” – ha organizzato una serie di giornate di formazione dedicate al tema del “diritto paritario e gli strumenti di gestione dell'amministrazione condivisa” rivolte ad amministratori e personale comunale, nonché incontri dedicati a consiglieri comunali e comitati di quartiere e di frazione, in quanto corpi intermedi istituzionalmente riconosciuti nel rapporto fra la cittadinanza e l'Amministrazione.</p> <p>Inoltre, per dare supporto operativo all'intero progetto, è stata avviata la realizzazione di una piattaforma web dedicata all'Amministrazione condivisa (imPATTL.cuneo), che costituirà il principale strumento per la presentazione delle proposte di collaborazione.</p> <p>Con il presente progetto legato al PEG 2024 si intende definire sia la costituzione e strutturazione dell'Ufficio per l'Amministrazione Condivisa di coordinamento, sia un'Unità operativa intersettoriale (o tavolo intersettoriale) che possa gestire le attività di co-progettazione a seguito di una proposta di collaborazione avanzata dalla cittadinanza attiva. Contestualmente si intende svolgere un ruolo di supporto alle attività delle Commissioni Consiliari permanenti nella definizione dei profili più squisitamente procedurali ed organizzativi alla base del Regolamento dei Beni Comuni in corso di definizione, che renderà possibile avviare il processo delle relazioni attivabili con le energie civiche della nostra città.</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
GALLI Massimiliano	Dirigente	Coordinatore delle risorse
LOVERA Elena	Elevata qualificazione – Alta professionalità	Responsabile di progetto

Personale Settore LLPP – ufficio Verde Pubblico	Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione	Partecipazione a collaborazione allo sviluppo delle fasi di carattere intersettoriale, da concordarsi con il Dirigente di riferimento
Personale Settore Patrimonio – ufficio Patrimonio comunale	Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione	Partecipazione a collaborazione allo sviluppo delle fasi di carattere intersettoriale, da concordarsi con il Dirigente di riferimento
Personale Settore Personale, Socio educativo, appalti – Servizio Interventi nel campo sociale ed educativo	Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione	Partecipazione a collaborazione allo sviluppo delle fasi di carattere intersettoriale, da concordarsi con il Dirigente di riferimento

Indicatori di risultato		
Numero	Descrizione dell’indicatore	Risultato da conseguire
1	Proposta di struttura organizzativa di un “ <i>Ufficio per l’Amministrazione Condivisa</i> ” e ipotesi composizione “ <i>Unità Operativa intersettoriale</i> ”. Organizzazione dei processi e flussi.	Documento di organizzazione e interoperabilità da sottoporre alla Giunta. Entro aprile settembre 2024
2	Avvio percorso/procedure per definizione fabbisogno personale (necessità e competenze)	Tavolo operativo (verbali) con Ufficio personale e assessori competenti per illustrare necessità e programmare modifica al fabbisogno del personale dell’Ente. Entro ottobre 2024
3	Condivisione organizzativa con i Settori/Servizi dell’Amministrazione che potranno essere interessati dall’attivazione di forme di gestione dei Beni Comuni con la cittadinanza attiva e definizione/condivisione su strutturazione Unità Operativa intersettoriale.	Tavolo operativo intersettoriale (verbali) con la partecipazione di dirigenti e ex-P.O. e degli assessori interessati Entro ottobre -novembre 2024
4	Definizione ultima proposta del “ <i>Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni</i> ” e avvio percorso approvazione, costituzione Unità Operativa.	- Commissioni Consiglieri - Proposta di delibera di consiglio (regolamento) - Delibera Proposta alla Giunta (unità operativa). Entro dicembre 2024

Pesatura da parte del Nucleo di valutazione

Peso attribuito	
------------------------	--

Piano della performance 2024-2026

Settore	CULTURA E TEMPO LIBERO, ATTIVITA’ INTERNE, PARITA’ E ANTIDISCRIMINAZIONE
----------------	--

Dirigente	Ing. Massimiliano Galli
Missione	05- Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma	02 - Attività culturali
Obiettivo strategico	02- Città della Cultura

Obiettivo operativo del programma	02- Cultura a portata di tutti: verso la gestione on line del servizio di prenotazione delle sedi culturali cittadine
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il Teatro Toselli, il Cinema Monviso, il Salone d'onore, Sala San Giovanni, la Sala del Centro di Documentazione Territoriale, il piano primo di Palazzo Samone, il pian terreno di Palazzo Santa Croce, la sala della Biblioteca civica sono spazi in cui la Città di Cuneo produce cultura attraverso eventi realizzati direttamente, ma non solo. Molti operatori del mondo dello spettacolo, della produzione artistica e letteraria, associazioni, ordini professionali, enti del terzo settore fanno spesso richiesta di occupazione delle succitate sedi culturali che, per la loro conformazione, le dotazioni, l'ubicazione, il prestigio, vengono concesse previa procedura che permette di verificare i requisiti di ciascun richiedente. Questo iter amministrativo non è ad oggi svolgibile interamente on line come accade, a titolo di esempio, con la piattaforma per la gestione degli impianti sportivi comunali. Si ritiene che uno strumento simile, se ben organizzato, potrà snellire e semplificare la procedura amministrativa di concessione delle sedi culturali della Città di Cuneo, sia dal punto di vista dell'utente/fruitori, sia dal punto di vista del dipendente/istruttore.</p> <p>Analogamente a quanto già operato per l'Ufficio Sport, la piattaforma di prenotazione delle sedi culturali cittadine si presenterà all'esterno attraverso schede di descrizione tecnica e logistica delle sale, chiare e comprensibili, con immagini allegate degli spazi.</p> <p>Le funzioni e gli obiettivi principali della piattaforma sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenotazione online da parte degli utenti - trasparenza e condivisione diffusa degli utilizzi e delle disponibilità residue di spazi per ulteriori fruitori mediante visualizzazione diretta sul sito del Comune o mediante link di rimando ad apposito sito - accessibilità diretta online, di sola visualizzazione, sul sito del Comune o altro sito disponibile dei dati aggiornati di utilizzo autorizzato per chi gestisce i servizi connessi all'utilizzo delle sale - automatizzazione del sistema di pagamento delle tariffe legate agli utilizzi richiesti, del servizio di gestione calore - elaborazione dati sugli utilizzi e reportistica. <p>L'applicativo della piattaforma, in fase di adattamento e di "rigenerazione" funzionale ai nuovi utilizzi da parte di ditta incaricata dal Comune, sarà testato dai dipendenti del settore entro la fine dell'anno 2024, previo un periodo di formazione all'utilizzo dello strumento.</p> <p>Il sistema diventerà operativo e fruibile al pubblico, solo a seguito di attento monitoraggio degli esiti della sperimentazione interna dello stesso, per garantirne il corretto utilizzo e la conseguente efficacia.</p>

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Ferrero Michela	Area dei funzionari dell'Elevata Qualificazione – Posizione organizzativa	Responsabile di progetto
Giaccone Luca	Area degli Istruttori	Referente tecnico- informatico dell'intero progetto e referente per piattaforma concessione sala della biblioteca
Scappucci Lucia	Area degli Istruttori	Formazione, supporto amministrativo e referente per piattaforma concessione sale su Sala San Giovanni, Salone d'onore e CDT, contatti con Enti Terzo Settore, redazione atti amministrativi
Viada Elisa	Area degli Istruttori	Formazione, referente per piattaforma concessione sale Teatro Toselli e Cinema Monviso, contatti con Enti Terzo Settore, redazione atti, contatti con le compagnie
Gabutto Daria	Area degli Istruttori	Formazione, referente per piattaforma concessione sale espositive Palazzo Samone e Santa Croce, contatti con Enti Terzo Settore, redazione atti amministrativi, supporto per la piattaforma concessione sale
Macagno Cinzia	Area degli Operatori Esperti	Formazione, referente per piattaforma concessione sale Teatro Toselli e Cinema Monviso, contatti con Enti Terzo Settore, redazione atti amministrativi, pratiche SIAE e biglietteria fiscale
Giorgis Franco	Area degli Istruttori	Formazione, supporto tecnico, sopralluoghi
Giordano Cristina	Area degli Istruttori	Formazione, sopralluoghi, contatti con Enti Terzo Settore, redazione atti amministrativi, supporto alla comunicazione degli interventi
Calandri Ornella	Area degli Operatori Esperti	Formazione, sopralluoghi, contatti con Enti Terzo Settore, raccolta immagini per implementazione schede dei siti

Indicatori di risultato		
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire
1	Collaborazione con l'ufficio Sport, il Servizio Elaborazione Dati e la ditta esterna incaricata di creare la piattaforma per poter giungere ad individuare e personalizzare una versione chiara e funzionale della stessa, dedicata alla concessione delle sale e al pagamento dei canoni	Adeguamento della piattaforma prototipata attraverso le conoscenze derivate dall'esperienza diretta di concessione degli spazi
2	Partecipazione del personale alle sessioni informative, esplorative e formative volte all'utilizzo della piattaforma	Tutto il personale dovrà partecipare agli incontri formativi, previsti con cadenza

		settimanale o bisettimanale nell'anno 2024
3	Adeguamento degli atti amministrativi (lettere, risposte standard etc.) alle esigenze e caratteristiche del nuovo sistema di prenotazione on line delle sedi culturali	Al personale verrà chiesto, a ciascuna persona per le sale di propria competenza, di adeguare gli atti e le comunicazioni a terzi ad oggi codificate in base alle esigenze e le caratteristiche del sistema on line
4	Definizione dei campi e delle caratteristiche della nuova piattaforma on line specificatamente targettizzata, nei campi e nelle voci, alle caratteristiche di prenotazione delle sale culturali comunali	Il personale collaborerà con la ditta di informatica incaricata dal Settore Elaborazione Dati alla definizione dei campi e delle voci da inserire nella nuova piattaforma di prenotazione evidenziando le differenze intercorrenti con lo schema prototipato già in uso per l'impiantistica sportiva
5	Organizzazione e realizzazione, anche on line, di almeno due incontri informative e formativi, con i referenti del Settore Elaborazione Dati, al fine di illustrare procedure, punti di forza e di debolezza della nuova piattaforma e della procedura di richiesta di concessione di sedi culturali e di sperimentare internamente la piattaforma	Il personale dovrà interfacciarsi con i referenti del Settore Elaborazione Dati e definire congiuntamente un piano di sperimentazione interna della piattaforma, evidenziandone le criticità eventuali
6	Affiancamento e test nella sperimentazione interna del nuovo sistema di prenotazione on line delle sedi culturali cittadine	Nella fase di sperimentazione interna della nuova procedura, il personale coinvolto nel progetto dovrà coordinarsi con i referenti del settore Elaborazione Dati, verificare gli esiti della sperimentazione e monitorarne i risultati, interpretando e rielaborando dati sugli utilizzi e reportistica già resi disponibili dal sistema.

Pesatura da parte del Nucleo di valutazione

Peso attribuito	
------------------------	--

Piano della performance 2024-2026

Settore	Cultura e tempo libero, attività interne, parità e antidiscriminazione
Dirigente	Ing. Massimiliano Galli

Missione	01 - Servizi Istituzionali
-----------------	----------------------------

Programma	01 - Organi Istituzionali
Obiettivo strategico	Cuneo Democratica

Obiettivo operativo del programma	
Descrizione sintetica dell'obiettivo MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR E ELEZIONI EUROPEE 2024	<p>L'Ufficio Sportello Europa e Sviluppo del territorio è incluso nella Struttura organizzativa di supporto fondi europei dedicata alla programmazione, gestione e rendicontazione di fondi europei, nazionali e regionali. L'Ufficio è in particolare coinvolto nell'attività di coordinamento e gestione amministrativa degli interventi finanziati con queste risorse, con lo scopo principale di implementare il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario. Con il procedere dell'avanzamento dei singoli interventi, è necessario aggiornare tempestivamente la piattaforma di rendicontazione ReGiS, strumento principale per dare conto ai Ministeri titolari degli Investimenti del PNRR e al Ministero dell'Economia e delle Finanze del rispetto delle tempistiche e delle regole del Piano. Essendo iniziati alcuni cantieri nel 2023 e avviandosi la totalità di essi nei primi mesi del 2024, durante l'anno sarà necessario inviare rendiconti con i quali avanzare richieste di rimborso rispetto alle spese sostenute. Questa attività, già iniziata nel 2023 per alcuni interventi, sarà estesa nel 2024 a tutte le opere. Accanto alla necessità di monitorare e rendicontare l'avanzamento, sarà necessario rispettare alcune milestones e scadenze imposte dai Ministeri con riferimento ad alcune Misure in particolare. Tra gli interventi del Comune coinvolti ad esempio c'è l'obbligo di iniziare i lavori per la realizzazione della nuova scuola a Borgo San Giuseppe entro il 31 marzo 2024 e l'obbligo di pagare almeno il 30% dei SAL di Palazzo Santa Croce entro il 30 settembre 2024.</p> <p>L'ufficio, con il supporto dei RUP dei diversi interventi e dell'unità organizzativa addetta, provvederà ad ottenere le informazioni, i dati e i documenti necessari al rispetto di queste scadenze, alla verifica degli stessi e alla loro finalizzazione per l'inoltro dei rendiconti e il rispetto delle scadenze di monitoraggio e realizzazione. Per rispettare appieno le regole di rendicontazione, l'ufficio si relazionerà costantemente con le istituzioni preposte al controllo (Ministeri titolari delle Misure PNRR, Ministero Economia e Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato – Sezione Nord-Ovest, Prefettura di Cuneo), nonché parteciperà alle occasioni di formazione online offerte da diversi soggetti accreditati (ANCI, IFEL, ..).</p> <p>L'ufficio Sportello Europa sarà inoltre coinvolto in diverse attività di individuazione e analisi di nuove opportunità di finanziamento, nel fornire assistenza agli altri Settori dell'ente nell'identificare la fonte di finanziamento più adeguata alle idee progettuali individuate, nella programmazione e gestione delle attività connesse alla realizzazione di progetti già finanziati. Parallelamente, l'ufficio svolgerà ruolo di interfaccia con gli enti regionali, nazionali ed europei titolari delle misure dei finanziamenti per l'acquisizione di elementi utili alla presentazione delle candidature e alla gestione degli interventi. Laddove le condizioni legate al tempo e alle competenze specifiche lo</p>

consentano, l'ufficio provvederà al supporto nella stesura di proposte progettuali in coordinamento con gli uffici interessati.

2) ELEZIONI EUROPEE 2024

Nel corso del 2024 il centro Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest sarà interessato da diverse attività sul tema della cittadinanza attiva e dell'educazione alla cittadinanza europea e globale.

In particolare, l'ufficio Europe Direct sarà impegnato nella promozione delle elezioni del Parlamento europeo del 2024 con attività rivolte a diversi gruppi target, su cui prevarranno i giovani, futuri votanti delle istituzioni dell'Unione europea.

Diverse sono le attività che a tal fine l'ufficio ha in programma di realizzare in collaborazione con diversi partner, sia interni all'amministrazione che esterni.

Il centro Europe Direct collaborerà ad esempio con l'Associazione APICE per informare e sensibilizzare diversi gruppi classe delle V per l'A.S. 2023/2024 appartenenti a Scuole Secondarie di Secondo grado del

territorio di pertinenza. In particolare, verranno fornite agli studenti informazioni circa le istituzioni europee coinvolte nelle elezioni, le modalità di voto da parte dei cittadini europei, e le priorità d'azione della Commissione europea, eventualmente anche in forma laboratoriale.

Sempre rivolte ai più giovani, e in partenariato con il centro ED Università degli Studi Roma Tre e ED Vercelli, il centro ED Cuneo curerà la realizzazione di tre incontri divulgativi in diretta streaming nell'ambito del progetto di formazione destinato alle radio scolastiche della regione Piemonte. Le tematiche affrontate in questa sede saranno relative all'attività di *fact checking* delle notizie a carattere europeo, le tecniche di scrittura efficace per il formato podcast e per la realizzazione di un programma in diretta di rassegna stampa nonché le strategie comunicative più idonee alla diffusione del prodotto radiofonico. Verranno inoltre brevemente introdotti anche elementi di tutela del diritto d'autore a livello europeo legati ai processi di produzione e postproduzione. Un'ulteriore lezione verterà poi sul meccanismo di voto a livello europeo e sul funzionamento delle istituzioni dell'UE.

Di più ampio respiro sono invece due iniziative rivolte al grande pubblico. La prima riguarda la collaborazione con la sede Mater Amabilis di Cuneo dell'Università di Torino per organizzare una serie di incontri rivolti a giovani, studenti universitari e non, e aperti alla cittadinanza, con l'obiettivo di informare in maniera diffusa la cittadinanza sull'importanza del voto alle prossime elezioni europee e di fornire una panoramica su alcuni dei punti salienti della campagna elettorale.

La seconda si concentra sul tema della disinformazione e delle fake news realizzando due appuntamenti per approfondire il tema delle elezioni europee di giugno 2024 e delle politiche ambientali e il Green

	<p>Deal sostenuti dalla Commissione europea. La finalità è quella di sensibilizzare alla lotta contro la disinformazione e promuovere l'alfabetizzazione mediatica sostenendo il racconto con due esempi concreti grazie ai quali mostrare direttamente ai partecipanti come avviene il processo di distorsione della realtà.</p> <p>In stretta collaborazione e sinergia con Europe Direct e con il Parco fluviale Gesso e Stura, l'ufficio Sportello Europa sarà invece interessato dal progetto "Lungo le Vie dell'ACQUA", finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e incentrato sul tema dell'educazione alla cittadinanza globale (ECG) per la tutela dell'ambiente, la lotta ai cambiamenti climatici e la salvaguardia della risorsa "acqua". Nel 2024 il progetto si concentrerà sulla stesura del Piano Comunale di Educazione alla Cittadinanza Globale e sull'individuazione di presidi locali di ECG. Entrambi gli uffici comunali interessati lavoreranno intensamente a un maggiore sviluppo locale di forme di democrazia partecipata con uno sguardo rivolto soprattutto alla transizione verde e allo sviluppo sostenibile.</p> <p>Il personale dell'ufficio Sportello Europa e sviluppo del territorio sarà attivamente impegnato nell'implementazione delle summenzionate attività, in un costante confronto e in sinergia con altri uffici e settori del Comune di Cuneo impegnati sullo stesso fronte.</p>
--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste		
Dipendente	Profilo	Attività richiesta
Attendolo Francesca	Area dei funzionari e dell'elevata Qualificazione	Responsabile di progetto
Daniele Enrica	Area degli istruttori	Ricerca, coordinamento nella realizzazione e rendicontazione delle attività Europe Direct Finalizzazione documentazione e dati per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR Redazione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto
Toccalini Marco	Area degli istruttori	Ricerca, coordinamento nella realizzazione e rendicontazione delle attività Europe Direct Reperimento informazioni e dati, finalizzazione documentazione per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR Redazione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto
Marino Elisa	Area degli istruttori	Ricerca, coordinamento nella realizzazione e rendicontazione delle attività Europe Direct Reperimento informazioni e dati, finalizzazione documentazione per il

		monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR Redazione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto

Indicatori di risultato		
Numero	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire
1	Programmazione, gestione e rendicontazione di fondi europei, nazionali e regionali	
1.1	Rispetto di milestones e scadenze ministeriali interventi PNRR	Min. 2 scadenze/milestones
1.2	Chiusura e invio domande di rimborso interventi PNRR tramite piattaforma ReGiS	Min. 10 rendiconti
1.3	Promozione ed analisi di bandi di importanza strategica per l'Ente, comunitari e internazionali, nazionali e regionali	Min. 1 bando
2	Elezioni del Parlamento europeo 2024	
2.1	Organizzazione incontri nelle scuole secondarie di secondo grado finalizzate a far conoscere l'appuntamento elettorale, le principali tematiche di dibattito e le modalità di voto	Min.10 incontri nelle scuole
2.2	Organizzazione moduli informativi/formativi volti a mostrare metodi e tecniche di divulgazione radio al fine di supportare l'appuntamento elettorale europeo tramite divulgazione nei confronti dei giovani	n. 2
2.3	Eventi divulgativi per la cittadinanza volti ad esplorare temi specifici di dibattito elettorale	n. 4
2.4	Evento di formazione volto ad orientare addetti alla comunicazione e grande pubblico nel mondo della disinformazione e delle fake news anche legate alle elezioni europee di giugno 2024	n. 1

Pesatura da parte del Nucleo di valutazione	
Peso attribuito	