



Anna Bertola

Nazionalità: Italiana Data di nascita: [REDACTED] Sesso: Femminile

Numero di telefono: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED] Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Abitazione: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile dei Servizi della Direzione dei Servizi Urbanistica, Edilizia e SUAP

Comune di Fossano [01/02/2022 - Attuale]

Città: Fossano

Paese: Italia

Funzionario con elevata qualificazione (posizione economica ex D3) con incarico di posizione organizzativa dal 01/04/2022 con le seguenti mansioni:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza, con delega alla firma di atti e provvedimenti;
- espressione pareri tecnici su determinazioni, deliberazioni e altri atti amministrativi;
- collaborazione con il Dirigente nella redazione e/o modifica dei Regolamenti Comunali di competenza della Direzione;
- coordinamento e gestione degli sportelli SUE e SUAP, aggiornamento e ottimizzazione degli stessi;
- gestione del personale tecnico e amministrativo affidato alla Direzione;
- collaborazione con il Dirigente nella riorganizzazione delle fasi di lavoro;
- rispetto adempimenti e scadenze attività facenti capo alla Direzione;
- collaborazione con il Dirigente nella predisposizione di documenti contabili, di programmazione e di bilancio;
- collaborazione con il Dirigente nella valutazione della performance e nella predisposizione delle schede di valutazione dei collaboratori;
- attività di consulenza e assistenza ai professionisti esterni;
- assunzione ruolo di RUP per tutte le pratiche edilizie e SUAP;
- coordinamento istruttoria pratiche edilizie e SUAP;
- esame e riscontro pareri preventivi;
- gestione dell'attività di vigilanza edilizia: sopralluoghi, stesura verbali, segnalazioni all'autorità giudiziaria e denunce;
- gestione commissioni edilizia e locale del paesaggio: convocazione, partecipazione e eventuale verbalizzazione;
- gestione delle conferenze dei servizi interne (opere di urbanizzazione) ed esterne mediante convocazione, partecipazione e redazione pareri;
- rilascio autorizzazioni insegne e tende;
- controllo e esame preventivo istanze di modifica e varianti P.R.G.C.;
- collaborazione nella predisposizione di documentazione e atti modificativi del P.R.G.C., compreso il supporto alla stesura di varianti esterne;
- gestione iter varianti di iniziativa privata (art. 17bis L.R. 56/1977) e predisposizione atti correlati;
- partecipazione e gestione della II Commissione Consigliare Permanente (Urbanistica): presentazioni, ordine del giorno, stesura verbali;
- rilascio certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici;
- verifica presupposti applicativi proposte e istanze L. 106/2011 e L.R. 16/2018 e conseguenti adempimenti;
- coordinamento istruttoria strumenti urbanistici esecutivi;
- gestione procedure per la cessione di proprietà di aree in diritto di superficie ex L. 448/1998 e riscatto vincoli convenzionali;
- edilizia residenziale pubblica: verifica QTE, visita di sopralluogo e elaborazione documentazione per erogazione contributo regionale, verifica regolarità assegnazione;
- collaborazione con il Dirigente all'aggiornamento del costo di costruzione e OO.UU., diritti di segreteria, sito istituzionale, accesso agli atti;
- gestione dei rapporti con altri servizi e settori comunali, altri enti pubblici ed istituzioni.

Responsabile del servizio tecnico

Comune di Vinadio [01/05/2014 – 31/12/2022]

Città: Vinadio

Paese: Italia

Dal 02/02/2022 al 31/12/2023 con incarico extra time - 12 e 6 ore settimanali.

Dal 01/01/2017 Specialista tecnico D1 (economica D2) con incarico di posizione organizzativa come Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici, con le seguenti mansioni:

- programmazione, progettazione, affidamento e realizzazione di opere e lavori pubblici;
- gestione beni patrimoniali comunali disponibili e indisponibili (utenze energetiche, cimitero, gestione diretta impianti sportivi comunali, concessioni cimiteriali, concessione di servizi, locazioni e aste pubbliche finalizzate all'alienazione di beni, coordinamento attività di valorizzazione turistica e culturale);
- gestione del servizio manutentivo;
- gestione del parco automezzi comunale;
- amministrazione e gestione del personale;
- gestione del territorio;
- gestione diretta del servizio idrico integrato;
- gestione diretta del servizio trasporto scolastico e sgombero neve;
- gestione degli impianti idroelettrici comunali;
- partecipazione alla Commissioni di Vigilanza per pubblico spettacolo;
- RASA AUSA;
- gestione dell'ufficio per le espropriazioni;
- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- redazione atti di gestione finanziaria;
- redazione determinazioni e proposte di deliberazione;
- emanazione ordinanze dirigenziali;
- predisposizione ordinanze sindacali;
- collaborazione con il segretario comunale nella gestione degli adempimenti relativi alla normativa sulla Privacy.

Dal 01/07/2015 al 31/12/2016 Specialista tecnico D1 con incarico di posizione organizzativa Responsabile del Servizio Tecnico (unica area Lavori Pubblici e Edilizia Privata), con le seguenti mansioni specifiche del servizio urbanistica e edilizia privata:

- formazione e attuazione di interventi di pianificazione generale;
- gestione dello sportello unico dell'edilizia e del personale assegnato;
- istruttoria e verifica delle pratiche edilizie, rilascio di permessi di costruire e sanatorie, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, autorizzazione agli scarichi di acque reflue non in pubblica fognatura;
- rilascio certificazioni, dichiarazioni e pareri relativi alle attività edilizio-urbanistiche;
- amministrazione e gestione del personale;
- gestione commissione edilizia.

Dal 01/05/2014 al 30/06/2015 Istruttore tecnico del Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Edilizia Privata, con l'assunzione ruolo di R.U.P. in tutti i procedimenti curati dall'ufficio tecnico comunale.

Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Unione Montana Valle Stura [07/03/2016 – 31/12/2021]

Città: Demonte

Paese: Italia

Incarico extra time - 10 ore settimanali.

La Centrale Unica di Committenza gestisce, per conto dei 12 Comuni aderenti, le procedure di gara per gli affidamenti di lavori di importo superiore a € 150.000,00 e per i servizi di importo superiore a € 40.000,00, e si occupa di:

- redigere i bandi e gli atti di gara;
- svolgere le procedure di gara;

- presiedere i seggi e le commissioni di gara;
- pubblicazioni legali;
- gestione della trasparenza;
- consulenza e formazione in materia di lavori e contratti pubblici a favore degli uffici interni e del personale dei comuni aderenti;
- assunzione del ruolo di RASA AUSA per la stazione appaltante Unione Montana Valle Stura.

Istruttore tecnico interinale

Synergie S.p.A. [18/10/2013 - 30/04/2014]

Città: Cuneo

Paese: Italia

Contratto di somministrazione lavoro a favore della Comunità Montana Valle Stura di Demonte nell'ambito della funzione associata "servizi per i Comuni" con assunzione delle mansioni necessarie per la gestione dell'ufficio tecnico comunale.

Istruttore direttivo tecnico D1

Comune di Vinadio [19/12/2011 - 30/09/2013]

Città: Vinadio

Paese: Italia

Assunta a tempo pieno e determinato presso l'ufficio tecnico comunale.

Collaborazione coordinata e continuativa presso Area Lavori Pubblici - Viabilità reparto di Alba

Provincia di Cuneo [01/08/2008 - 31/12/2009]

Città: Cuneo

Paese: Italia

Attività a tempo pieno (36 ore settimanali) di supporto tecnico alla progettazione e assistenza di cantiere per l'esecuzione di OO.PP. con le seguenti mansioni:

- produzione di elaborati grafici per gli interventi di realizzazione ex novo, ripristino e adeguamento della viabilità stradale provinciale;
- redazione relazioni specialistiche (VIA, paesaggistiche, etc.);
- collaborazione alla contabilizzazione dei lavori;
- esecuzione rilievi topografici e tracciamenti di cantiere.

Imp. Tirocinio (L.24/06/1997 n.196)

Comune di Vicoforte [22/04/2008 - 08/11/2008]

Città: Vicoforte

Paese: Italia

Collaborazione tecnico-amministrativa a tempo pieno (36 ore settimanali) presso lo Sportello Unico dell'Edilizia e l'Ufficio Urbanistica per:

- esame e rilascio titoli abilitativi;
- rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- orientamento e consulting di sportello;
- attività generale di segretariato per attività concernenti territorio, ambiente e cave.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Specialistica in Architettura (classe 4/S)

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Mondovì (Italia) [01/09/2006 - 28/09/2007]

Voto finale: 110/110 e lode con segnalazione quale tesi meritevole di pubblicazione

Tesi: <https://webthesis.biblio.polito.it/1101/>

Contestualmente alla laurea italiana ho conseguito il Diplôme d'Etat d'Architecte grade master presso l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille Luminy, Marsiglia (Francia), grazie all'ottenimento di una borsa di studio Socrates-Erasmus - Programma di doppia laurea italo-francese.

Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura (classe 4)
Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Mondovì (Italia)

Diploma di maturità classica
Liceo Classico "G.B. Beccaria", Mondovì (Italia)

Corso di perfezionamento in Habitat, Tecnologia e Sviluppo (180 h)
Politecnico di Torino [01/01/2008 - 30/06/2008]

Metodi e tecniche operative adatte ad affrontare un complesso di problemi tipici di numerose aree mondiali e, in particolare, di aree urbane dei paesi in via di sviluppo e nello specifico: risanamento dei quartieri informali e/o degradati, pianificazione territoriale e sviluppo di comunità in forme partecipate, prevenzione dei rischi naturali ed antropici, architettura per l'emergenza, conservazione del patrimonio architettonico e ambientale, tecnologie sostenibili ed appropriate per l'edilizia.

Gli elaborati finali sono stati esposti al XXII world congress of architecture di Torino del 29/06- 03/07/2008.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

francese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Padronanza dei programmi di disegno (Autocad, Cinema 4 d) e grafica (Photoshop, Corel Draw); / Buona conoscenza dei software per la gestione dei progetti (Certus Acca, Primus e Primus C Acca); / Padronanza dei software di gestione delle pratiche edilizie (GisMaster Technical Design); / Padronanza del software SISCOM / Padronanza nell'uso di piattaforme di e-procurement (Me.Pa. e Sintel). / Padronanza software SIPAL

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Gestione progetti

Ho maturato esperienza nella gestione, in ogni fase, di **progetti anche complessi e caratterizzati da multidisciplinarietà e forme plurime di finanziamento**, su:

- Edifici tutelati di interesse culturale (Interventi vari di recupero, riqualificazione e restauro del Forte Albertino di Vinadio e del Parco Borelli di Demonte, anche in qualità di progettista);
- Strutture socio-assistenziali (Ampliamento, ristrutturazione e adeguamento della casa di riposo di Vinadio);
- Edifici scolastici (Adeguamento sismico dell'istituto comprensivo di Demonte e efficientamento energetico dell'Istituto comprensivo di Robilante);
- Impianti sportivi e ricreativi (Struttura sportiva polivalente e lago del Forte di Vinadio);
- Fonti Energetiche Rinnovabili (Realizzazione di n. 2 centraline idroelettriche a Vinadio e n. 2 centrali a biomasse rispettivamente nei Comuni di Demonte e Robilante);

- Infrastrutture per la viabilità (Realizzazione di pavimentazioni stradali di vario tipo, pista ciclo pedonale, ristrutturazioni di viadotti e ponti, realizzazione di nuove bretelle stradali, rotonde e ponti, anche in qualità di progettista);
- Difesa del suolo (Realizzazione di difese spondali, gestione di interventi in somma urgenza);
- Servizi primari (autorimesse interrato, interventi di efficientamento della rete di pubblica illuminazione, reti fognarie e acquedottistiche, impianti di illuminazione di emergenza e di videosorveglianza).

In qualità di RUP ho seguito le prime due fasi di progettazione dell'intervento di sistemazione idraulica del torrente Stura in loc. Remesin cofinanziato per € 990.000,00 con fondi PNRR, coordinandone l'applicazione dei criteri DNSH in regime 1 e il monitoraggio sul sistema Regis. Presso il Comune di Vinadio ho, inoltre, seguito in ogni sua fase i progetti afferenti alle piccole opere anni 2021-2022 transitati su fondi PNRR completandone anche la rendicontazione Regis.

Attualmente mi sto occupando in qualità di RUP e progettista della redazione del progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie del Comune di Fossano (oltre 32.000 pratiche) per un valore presunto a base di gara di circa € 400.000,00.

Possiedo **competenze specifiche nell'ambito della europrogettazione e relativa rendicontazione** maturate dal 2016 al 2020 in qualità di project manager del progetto Interreg Alcotra "migrACTION" che mira a incrementare l'attrattività turistica del territorio alpino valorizzando il patrimonio culturale, materiale e immateriale, esistente. Importo del progetto: € 1.900.000,00 - 5 partners italiani e francesi. Attività svolte: coordinamento fase progettuale, candidatura, esecuzione e rendicontazione, gestione dei rapporti con i partners, la Regione Piemonte (controllori di primo livello) e il Segretariato Congiunto Alcotra.

Gestione procedure

Possiedo buone conoscenze della contrattualistica pubblica in quanto **ho gestito oltre sessanta procedure di gara** (aperte e negoziate), tra cui due appalti europei, per l'affidamento di lavori, servizi, servizi di architettura e ingegneria e concessioni per un valore complessivo di circa € 28.000.000,00. Tra queste segnalo il bando di gara per l'affidamento in concessione per quindici anni del centro RIARP di Demonte del valore di € 16.317.845,00.

Ho gestito procedure di **asta pubblica** per l'alienazione di beni mobili e immobili, per la locazione di autorimesse pubbliche e per la concessione amministrativa del Rivellino del Forte Albertino. Per quest'ultima ho curato anche la progettazione comprensiva di analisi costi/benefici e l'iter autorizzativo presso il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per il Piemonte.

Ho partecipato in qualità di **presidente e di commissario a gare** bandite dall'Unione Montana Valle Stura, dalla C.U.C. di Limone Piemonte e della Valle Varaita e dai Comuni di Busca, Caraglio, Costigliole Saluzzo e Vernante, tra cui segnalo nell'anno 2023 la presidenza della commissione di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di realizzazione del nuovo polo scolastico - lotto II - scuola primaria e scuola secondaria di secondo grado del Comune di Caraglio del valore di € 11.986.876,36.

Ho gestito l'intera **procedura per il trasferimento ai sensi del D.L. 85/2010** a favore del Comune di Vinadio di **tutti i terreni di proprietà demaniale e del Forte Albertino**, bene tutelato di interesse culturale, curando personalmente la stesura del programma di valorizzazione e partecipando ai tavoli tecnici operativi con il Demanio, il Mibact e la Soprintendenza. A seguito dell'approvazione dell'Accordo ho curato l'attuazione del programma raggiungendo tutti gli obiettivi preposti con tre anni di anticipo rispetto alle previsioni anche grazie alla fruttuosa partecipazione a bandi di finanziamento pubblici e privati (oltre 2.000.000,00 €).

Ho curato la predisposizione di **tre verifiche di interesse culturale** su beni di proprietà comunale e di **una pratica di sdemanializzazione**.

Presso il Comune di Fossano ho collaborato con la Dirigente nelle seguenti **procedure urbanistiche**:

- Accordo procedimentale ex art. 11 L. 241/1990 con conseguente Variante al P.R.G.C. n. 15 (variante parziale n. 14) ai sensi dell'art. 17 c. 5 della L.R. 56/77 finalizzata alla creazione di un hub del freddo;
- Variante al P.R.G.C. n. 16 (variante parziale n. 15) ai sensi dell'art. 17 c. 5 della L.R. 56/77;
- Piano di Recupero n. 35;
- Modifica della Convenzione S. Lazzaro per la riallocazione della capacità edificatoria derivante dall'applicazione della L. 106/2011;
- Permesso di Costruire in deroga per l'ampliamento dell'ITIS di Fossano.

Nell'ambito del progetto di sistemazione idraulica del torrente Stura in loc. Remesin ho gestito la procedura espropriativa comprensiva di variante semplificata al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 17 bis della L.R. 56/1977.

Gestione personale

Dal 01/04/2022 **coordinatore**, come Responsabile dei servizi della Direzione dei Servizi Urbanistica, Edilizia e SUAP del Comune di Fossano, **un gruppo di lavoro eterogeneo** per genere, età e livello socio-culturale composto da ndici collaboratori tra tecnici e amministrativi inquadrati in varie categorie (B, C e D). Presso il Comune di Vinadio mi sono confrontata con il coordinamento della **squadra tecnica comunale** composta da quattro operai e da un istruttore direttivo tecnico D1 (quest'ultimo fino alla scissione in due aree).

Quale componente esperto nell'ambito tecnico, ho fatto parte di **tredici commissioni di concorso** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di otto specialisti tecnici cat. D1 (2017 e 2022 Demonte, 2018 Vernante, 2019 Bernezzo e Vignolo, 2020, 2022 e 2023 Unione Montana Valle Stura), di tre specialisti tecnici D1 a tempo determinato (2019, 2020 e 2021 Unione Montana Valle Stura) e di tre istruttori tecnici C1 a tempo pieno e indeterminato (2022 e 2023 Fossano).

Per via dell'esperienza maturata e della predisposizione alla condivisione, negli ultimi 10 anni mi sono state affidate **attività di tutoring e supporto in favore dei neo assunti** dei Comuni facenti parte dell'Unione Montana Valle Stura, attività che proseguo presso il Comune di Fossano per permettere la crescita personale e professionale dei miei collaboratori.

In considerazione dell'esperienza maturata nel corso della mia attività professionale sono stata delegata dal Dirigente del Dipartimento Tecnico del Comune di Fossano per il periodo 11-25/07/2022 e 16-23/08/2022 alla sua sostituzione con delega alla firma degli atti per la Direzione dei Servizi Opere e Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio Comunale e Sicurezza.

Gestione convenzioni tra enti territoriali e relativi finanziamenti

Possiedo dimestichezza nella **gestione di convenzioni tra Enti territoriali** per coordinare le attività mirate alla realizzazione di opere, interventi o programmi di intervento. Ho, infatti, seguito in qualità di R.U.P.:

- 2022 Accordo di Programma con la Regione Piemonte e il Comune di Vinadio per la realizzazione di interventi di sviluppo locale Proposta ACT Giugno 2022 per il completamento dei restauri e adeguamento cameroni piano primo della Caserma Carlo Alberto del Forte di Vinadio (€ 500.000,00);
- 2020 accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento per lo Sport per il trasferimento del contributo per la realizzazione dell'intervento dei "Lavori per la rigenerazione della struttura polisportiva comunale" finanziato nell'ambito del bando Sport e Periferie 2018 (€ 563.000,00);
- 2018 Protocollo d'Intesa tra enti pubblici e privati per l'istituzione di una rete delle fortificazioni del nord ovest;
- 2016 Accordo di Programma con la Regione Piemonte per il restauro e la valorizzazione del Forte Albertino di Vinadio (€ 1.040.000,00);
- 2016 Programma di Valorizzazione del Forte Albertino di concerto con la Direzione Regionale e Nazionale del Demanio, la Soprintendenza per le Belle Arti e il Paesaggio, il Ministero per le attività culturali al fine del passaggio del bene in capo al Comune (c.d. federalismo demaniale).
- 2016 Protocollo d'intesa tra Regione Piemonte e i Comuni di Caraglio e Vinadio per la gestione e valorizzazione di beni e attività culturali.

Nell'ambito delle succitate convenzioni ho acquisito esperienza nella ricerca e nella gestione di richieste di finanziamento e rendicontazioni mediante applicativi dedicati (Cassa Depositi e Prestiti, Mutui Bei, ROL fondazioni bancarie, Sistema Piemonte, Synergie CTE programmi Interreg Alcotra, etc.).

Gestione attività di promozione turistico-culturale

In attuazione al Programma di Valorizzazione del Forte Albertino ho coordinato e gestito le seguenti attività di promozione turistico-culturale:

- realizzazione del primo lago artificiale balneabile della Provincia di Cuneo;
- promozione di un parco artistico nei bastioni del Forte e sua implementazione, grazie a due finanziamenti europei e a un comodato d'uso della Regione Piemonte, con tre opere d'arte: Giants di David Mach, Renaissance 2019 di Emmanuele De Ruvo e Flusso di Carlo D'Oria;
- realizzazione del percorso esperienziale transfrontaliero "Migraction" che mette in rete i seguenti beni culturali; Paraloup, Forte di Vinadio e Musée de la Vallée di Barcelonnette;
- in collaborazione con la Fondazione Artea, sviluppo degli itinerari *Family&Kids Friendly* denominati "Mammamia che Forte!" e "Et Voilà" che permettono sia una visita guidata delle mostre permanenti a portata di bambino grazie a sagome della mascotte del Forte e a specifici libretti didattici trilingue sia la scoperta del Forte grazie all'avventura interattiva dell'app kurubik liberamente scaricabile;
- realizzazione della guida "sui sentieri dei Forti" stampata dalla Fusta Editore e delle cartine outdoor e di auto fruizione del Forte principale per offrire un racconto alternativo del Forte di Vinadio, grazie all'alternarsi di tracciati cartografici (attuali e storici), immagini d'epoca e brevi testi storico/didattici per offrire un'esperienza di cammino a 360° tra natura, storia e cultura;
- supporto tecnico/amministrativo/logistico agli organizzatori di "Vinadio Comics Festival" e "Balla con i cinghiali", festival da 10.000 presenze, oltre che a tutte le manifestazioni organizzate da Artea e altri enti e associazioni nel Forte;
- in collaborazione con la Fondazione Artea, iscrizione del Forte tra i beni a disposizione della Torino Film Commission che ne promuove l'uso a location per eventi e produzioni video;
- supporto tecnico/amministrativo/logistico alla società Blu Yazmine che nel 2021, su segnalazione della Torino Film Commission, ha trasformato per un mese la caserma Carlo Alberto del Forte in sede di un docureality militare che doveva essere trasmesso in 6 puntate su rai tre nella primavera 2022, programmazione poi rinviata a data da stabilirsi a causa della guerra in Ucraina.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative

Per garantire la massima efficienza e efficacia lavorativa ho imparato ad organizzare le attività in maniera logica e strutturata, automatizzando il più possibile i processi, anche grazie alle seguenti **reggenze ad interim quale Responsabile di Servizio** oltre al mio incarico principale:

- ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Vinadio dal 02/02/2022 al 31/12/2023 - 12 e 6 ore settimanali extra time;
- ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Demonte dal 01/07/2016 al 31/12/2017 - 12 ore settimanali extra time;
- Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Stura dal 01/11/2017 al 31/12/2021 - 10 ore settimanali extra time;
- Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Stura dal 07/03/2016 al 30/10/2017 - in convenzione e nell'orario lavorativo del Comune di Vinadio;
- ufficio tecnico edilizia privata e lavori pubblici del Comune di Robilante dal 11/12/2015 al 30/06/2016 - 6 ore settimanali extra time, con il supporto di due istruttori tecnici cat. C e B e di un operaio;

Per quanto concerne la **riorganizzazione e l'efficientamento di uffici** segnalo le seguenti esperienze:

- istituzione nel 2015 dello sportello unico digitale dell'edilizia presso il Comune di Vinadio;
- riorganizzazione completa dell'ufficio C.U.C. dell'Unione Montana Valle Stura tramite analisi dei processi, revisione flussi di lavoro, predisposizione del testo di convenzione, standardizzazione dei modelli di provvedimenti e atti, individuazione delle piattaforme telematiche di negoziazione a cui aderire,

promozione dell'iscrizione all'albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici di un rappresentante per ogni ente aderente alla convenzione;

- dal 01/01/2023 sto collaborando alla totale riorganizzazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Fossano tramite analisi dei processi, revisione flussi di lavoro e flussi comunicativi con gli altri servizi interni all'ente, standardizzazione dei modelli di provvedimenti e atti.

Ho acquisito esperienza in funzioni di supporto finalizzate a organizzare e svolgere le **attività necessarie ad affrontare le criticità nel corso di eventi calamitosi e manifestazioni di rilevanza pubblica** grazie alle seguenti esperienze:

- gestione di somma urgenza legata a fenomeni alluvionali negli anni 2012 e 2018;
- membro del Centro Operativo Comunale per il coordinamento della sicurezza pubblica per la penultima tappa del Giro d'Italia "Guillestre-S. Anna di Vinadio" del 28/05/2016;
- dal 2017 al 2019 membro della Commissione di Vigilanza Comunale per lo svolgimento del festival "Balla Coi Cinghiali" - 10.000 presenze;
- gestione approvvigionamenti e apprestamenti per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid19 scoppiata presso la Casa di Riposo di Vinadio a gestione diretta del Comune (60 ospiti e 30 dipendenti) nell'inverno 2020.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità di ascolto e interazione

La mia comunicazione è improntata alla gentilezza e alla disponibilità all'ascolto, sia per via di un carattere naturalmente empatico che per la necessità di gestire il rapporto con il pubblico in enti di piccole dimensioni dove non vi sono filtri di sportello. Tale qualità mi ha permesso di sviluppare e mantenere nella mia attuale sede lavorativa un ambiente di lavoro positivo, produttivo e efficiente, motivando costantemente il team assegnato a dare il massimo.

Come responsabile della C.U.C. ho imparato a gestire i rapporti e le richieste degli amministratori locali evitando lo scontro ma senza cedere in fermezza.

Nell'ambito delle attività legate alla gestione tecnica e culturale del Forte Albertino ho sviluppato relazioni sinergiche con enti pubblici e privati (Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Cuneo, Direzione Turismo e Cultura della Regione Piemonte, Fondazione Artea, Filatoio Rosso di Caraglio, Castello del Roccolo e Fondazione Nuto Revelli) e ho avuto modo di confrontarmi con delegazioni di istituzioni culturali e universitarie, italiane ed europee, nelle seguenti occasioni:

- su invito dell'associazione europea Euromontana, ho partecipato come relatrice alle XI Assise Europee della Montagna svoltesi a Vatra Dornei (Romania) il 25-26-27 settembre 2018, aventi a tema "Il patrimonio culturale come motore di creatività, innovazione e sviluppo socio-economico per l'avvenire delle zone di montagna", presentando quanto realizzato con il progetto Interreg-Alcotra migrACTION;
- il 15 e 16 settembre 2022 ho partecipato presso il Forte Marghera (Venezia) come relatrice e in rappresentanza del Comune e del Forte di Vinadio al convegno europeo "Sistemi fortificati: dai luoghi di frontiera ai corridoi culturali europei - un approccio culturale, ambientale e scientifico aperto al patrimonio fortificato".

Capacità di lavorare in gruppo

Ho avuto alcune esperienze associazionistiche (pro loco di Frabosa Sottana e due comitati di gemellaggio italo francesi per i Comuni di Vinadio e Frabosa Sottana) e ho partecipato, dal 2014 al 2015, al **gruppo di ricerca costituito dall'Ordine degli Architetti di Cuneo nell'ambito del progetto Interreg Alcotra "Usage del Territorio"**, progetto congiunto, elaborato da architetti italiani e francesi che si è concentrato sullo studio del paesaggio naturale e antropico lungo l'asse viario Cuneo-Gap. Il progetto nel 2016 è risultato vincitore del premio "Fare paesaggio - Premio triennale Giulio Andreoli" - ambito C.

Dal 20/06/2017 sono presidente della Commissione Edilizia del Comune di Rittana.