

Avviso pubblico di selezione di un esperto per la definizione e l'implementazione di un modello di gestione del sito pilota Santa Croce nell'ambito del Progetto Interreg Central Europe 2014-2020 n. CE1649 "ForHeritage – Excellence for integrated heritage management in Central Europe" (CUP: B29D20000000006)

(in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 382 del 16 marzo 2021)

Premesso che

Il Programma Interreg CENTRAL EUROPE è un programma di cooperazione transnazionale approvato dalla Commissione Europea il 16 dicembre 2014, nel quadro della politica di coesione dell'Unione Europea. Tra gli obiettivi del programma di cooperazione vi è quello di rendere le città e le Regioni nell'area dell'Europa centrale luoghi migliori dove vivere e lavorare. In particolare, il Programma co-finanzia progetti di cooperazione secondo questa ripartizione delle priorità tematiche:

1. Cooperare nell'innovazione per rendere l'area Central Europe più competitiva;
2. Cooperare nelle strategie per ridurre le emissioni di carbonio nell'area Central Europe;
3. Cooperare nelle risorse naturali e culturali per una crescita sostenibile dell'area Central Europe;
4. Cooperare nei trasporti per migliori collegamenti nell'area Central Europe.

Nell'ambito della Programmazione Interreg Central Europe, il 4 marzo 2019 è stato aperto il Quarto invito a presentare proposte (2014-2020), che si è posto come vettore per coordinare la capitalizzazione delle buone pratiche attuate attraverso precedenti progetti finanziati con fondi europei.

A seguito della pubblicazione di tale bando, il Comune di Cuneo, in qualità di partner pubblico, ha partecipato in collaborazione con la Foundation for Landscape Protection (PL), l'agenzia regionale Regional Development Agency of the Ljubljana Urban Region (SI), l'Institute for Economic Research (SI), la città di Rijeka (HR), e Finpiemonte (IT) in qualità di partners e la Regione Westpomerania (PL) in qualità di capofila, presentando la proposta progettuale denominata "Excellence for integrated heritage management in Central Europe (E4H)".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 04 luglio 2019, il Comune di Cuneo ha deliberato l'approvazione della proposta di progetto "Excellence for integrated heritage management in Central Europe (E4H)", che ha come obiettivo la sperimentazione, tramite azione pilota, di modelli di gestione e finanziamento innovativi in una logica di partenariato pubblico-privato-persone, al fine di promuovere l'eccellenza nella gestione del patrimonio culturale.

Tale progetto è stato esaminato con esito favorevole dal Central Europe Monitoring Committee nella seduta del 4 dicembre 2019 con richiesta di alcune modifiche non sostanziali tra cui il cambio di acronimo che è diventato “ForHeritage”.

La programmazione Interreg Central Europe 2014/2020 prevede un finanziamento del 100%, con una quota di cofinanziamento pari all’80% di fondi U.E. (FESR) e del 20% di fondi statali (erogati dal Ministero dell’Innovazione e dello Sviluppo Economico).

Il Comune di Cuneo, quale partner di “ForHeritage”, è responsabile dell’implementazione del progetto pilota volto a testare l’efficacia degli strumenti di gestione elaborati dal partenariato nel corso del WP T1, relativi alla gestione eccellente del patrimonio culturale.

Il Comune di Cuneo ha individuato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23 gennaio 2020, il sito pilota italiano per il progetto Interreg Central Europe “ForHeritage” nel Palazzo Santa Croce, con riferimento ai locali attualmente destinati all’attività di “Caffè letterario” e co-working, ai locali espositivi siti al piano terra occasionalmente concessi dall’Amministrazione a privati ed eventualmente alla terrazza “ex-stenditoi”.

Al fine di implementare il progetto pilota di Cuneo, è stanziato dal progetto Interreg Central Europe “ForHeritage” un budget specifico per la selezione di un esperto a supporto dell’individuazione del modello di gestione e finanziario migliore per il sito pilota di Cuneo e a supporto della stesura di una proposta di gestione propedeutica alla predisposizione del bando di gestione o di altra forma di individuazione di un soggetto gestore dei locali oggetto del sito pilota.

L’attività richiesta non risulta assolvibile dagli uffici comunali sotto il profilo delle competenze, non essendo presenti nell’organico comunale figure professionali adeguatamente formate nella totalità degli ambiti oggetto del bando sui quali l’Amministrazione intende misurarsi.

L’Amministrazione di Cuneo ritiene necessario avvalersi di una consulenza esterna per l’elaborazione della suddetta proposta di gestione nonché per la sperimentazione degli strumenti di gestione elaborati dal partenariato di progetto sul sito pilota di Cuneo.

Le risorse necessarie per l’incarico descritto in oggetto risultano stanziate sul Bilancio di Previsione 2021/2023, e in considerazione del fatto che la nuova programmazione Interreg Central Europe 2014/2020 prevede un tasso di finanziamento del 100%, con una quota di cofinanziamento pari all’80% di fondi U.E. (FESR) e del 20% di fondi statali (erogati dal Ministero dell’Innovazione e dello Sviluppo Economico), non sarà prevista una quota di autofinanziamento a carico dei beneficiari enti pubblici.

SI INDICE LA PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

finalizzata all’individuazione di un esperto per l’implementazione del progetto pilota, che ricade nell’azione A.T2.5 “Pilot in Cuneo” e che prevede la realizzazione di una proposta di modello finanziario e di gestione, propedeutica alla predisposizione del bando di gestione o di altra forma ritenuta idonea di individuazione di un soggetto gestore dei suddetti locali.

La redazione di detto documento e la relativa individuazione del modello finanziario e di gestione dei locali devono essere coerenti con la metodologia finora utilizzata; specificatamente devono essere coerenti con l’approccio partecipativo intrapreso dal Comune di Cuneo e devono quindi rispettare quanto segue:



Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità – Ufficio Europa

Via Roma n. 28, 12100 Cuneo — Tel. 0171 444352

europa@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.it

- le risultanze del processo partecipativo fino ad ora condotto dal Comune di Cuneo, rese disponibili dall'Ufficio Sportello Europa;
- le risultanze delle riunioni svolte con il partenariato sul progetto pilota di Cuneo, rese disponibili dall'Ufficio Sportello Europa;
- le indicazioni fornite negli strumenti di gestione elaborati nel WP T1, con specifico riferimento al contenuto dei documenti relativi alla "Governance partecipativa nell'ambito del patrimonio culturale", disponibile al link <https://www.interreg-central.eu/Content.Node/D.T1.2.1-GG-and-PG.pdf> , all' "Uso dell'approccio di collaborazione pubblico-privata nella rivitalizzazione del patrimonio culturale", disponibile al link <https://www.interreg-central.eu/Content.Node/D.T1.2.3-PPC.pdf> e agli "Elementi trasferibili dei progetti pilota di rivitalizzazione del patrimonio culturale", disponibile al link <https://www.interreg-central.eu/Content.Node/D.T1.2.2-Pilot-projects.pdf>;
- gli obiettivi dell'Amministrazione per la gestione del sito pilota;
- il contesto in cui si colloca il sito pilota di Cuneo, con particolare attenzione alla futura destinazione d'uso dell'intero edificio quale Biblioteca Civica del Comune di Cuneo.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuneo, Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità, via Roma 28, 12100 Cuneo - C.F./P. IVA 00480530047.

Responsabile del procedimento: il Dirigente del Settore Bruno Giraudò.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Cuneo nella sezione "Incarichi di collaborazione e consulenza" (<https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>).

ART. 2 DURATA

L'incarico in questione decorrerà dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico e terminerà il 30.09.2021. Non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto.

Tuttavia, qualora lo svolgimento dell'incarico risultasse inadeguato agli obiettivi del presente avviso ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Cuneo, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte dell'incaricato. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE

Il compenso per l'attività svolta viene stimato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in Euro 10.000,00 oltre all' IVA, se dovuta, ed eventuali ritenute fiscali e previdenziali, e sarà liquidato con le



seguenti modalità: il 50% dell'importo complessivo entro il 30 luglio 2021 e il saldo alla conclusione delle prestazioni oggetto dell'incarico. Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte, fermo restando il rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Cuneo.

ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 Allegato A al presente Avviso dichiarando di avere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea nelle seguenti aree: Lettere e Filosofia, Architettura, Scienze Economiche, Scienze Giuridiche e Scienze Politiche;
- d) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese scritta;
- e) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Requisiti di carattere specialistico:

- a) comprovata esperienza lavorativa in progetti di rivitalizzazione del patrimonio culturale;
- b) comprovata esperienza curricolare in progettazione di spazi per la cultura;
- c) comprovata conoscenza delle diverse forme di gestione di collaborazione pubblico-privata e della normativa nazionale di riferimento, desumibile dal *curriculum vitae*;
- d) conoscenza approfondita del contesto in cui è localizzato il sito pilota di Cuneo, desumibile dalle collaborazioni in progetti culturali implementati sul territorio comunale e provinciale;
- e) esperienza diretta, desumibile dal *curriculum vitae* e dalle esperienze lavorative pregresse, in facilitazione dei tavoli di lavoro con i portatori di interesse di progetti culturali.

e:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in vigore. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo europa@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente della data di scadenza di presentazione delle domande. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la loro candidatura tramite l'invio del modulo domanda di partecipazione predisposto dal Comune comprensivo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione (Allegato A).

Allo stesso deve essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) *curriculum vitae* professionale, in formato europeo;
- 2) relazione descrittiva di dettaglio delle attività professionali elencate nel *curriculum vitae*, a sostegno della dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere specialistico e necessaria ai fini della valutazione, di massimo n. 5 facciate;
- 3) fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in stato di validità.

La documentazione di cui sopra deve pervenire al Comune di Cuneo entro e non oltre le ore 12:00 del 6 aprile 2021 pena l'inammissibilità della candidatura, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it

La PEC dovrà avere ad oggetto quanto segue: “Avviso pubblico per la selezione di un esperto per la definizione e l'implementazione di un modello di gestione del sito pilota Santa Croce nell'ambito del Progetto Interreg Central Europe 2014-2020 n. CE1649 “ForHeritage”, Azione A.T2.5 – Pilot in Cuneo”.

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R al Comune di Cuneo – Ufficio Protocollo — Via Roma, 28 — 12100 Cuneo. La busta dovrà recare esternamente il cognome e il nome del candidato, nonché la seguente dicitura: *Avviso pubblico per la selezione di un esperto per la definizione e l'implementazione di un modello di gestione del sito pilota Santa Croce nell'ambito del Progetto Interreg Central Europe 2014-2020 n. CE1649 “ForHeritage”, Azione A.T2.5 – Pilot in Cuneo.*

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa. Eventuali istanze di partecipazione pervenute oltre il termine non saranno valutate.

ART. 7
MODALITA' DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione comunale successivamente alla data di scadenza per la presentazione della dichiarazione di interesse.

ART. 8
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 5 saranno valutate secondo i seguenti criteri:

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | Punti massimi attribuibili |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1 | Comprovata esperienza lavorativa in progetti di rivitalizzazione del patrimonio culturale desumibile dal <i>curriculum vitae</i> e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta | 30 |
| 1.1 | Rispondenza dell'esperienza maturata agli obiettivi del Comune di Cuneo dal punto di vista tipologico | 20 |
| 1.2 | Rispondenza dell'esperienza maturata agli obiettivi del Comune di Cuneo dal punto di vista tipologico e della complessità e vulnerabilità del bene oggetto di intervento | 30 |
| 2 | Comprovata esperienza curricolare in progettazione di spazi per la cultura | 30 |
| 2.1 | Rispondenza dell'esperienza maturata agli obiettivi del Comune di Cuneo dal punto di vista tipologico | 20 |
| 2.2 | Rispondenza dell'esperienza maturata agli obiettivi del Comune di Cuneo dal punto di vista tipologico e della complessità e vulnerabilità del bene oggetto di intervento | 30 |
| 3 | Comprovata conoscenza delle diverse forme di gestione di collaborazione pubblico-privata e della normativa nazionale di riferimento, desumibile dal <i>curriculum vitae</i> | 25 |
| 3.1 | Adeguatezza del profilo in relazione alla qualificazione professionale | 25 |
| 3.2 | Adeguatezza del profilo in relazione alla relativa formazione | 15 |
| 4 | Comprovata conoscenza del contesto locale in cui si colloca il sito pilota Santa Croce di Cuneo | 10 |
| 4.1 | Da 1 a 5 collaborazioni in progetti culturali con soggetti privati e istituzioni pubbliche localizzati nel Comune di Cuneo | 5 |
| 4.2 | Più di 5 collaborazioni in progetti culturali con soggetti privati e istituzioni pubbliche localizzati nel Comune di Cuneo | 10 |
| 5 | Comprovata esperienza di interlocuzione con soggetti portatori di interesse con indicazione del numero e della qualità dei tavoli di lavoro a cui si è preso parte in qualità di coordinatore | 5 |
| | TOTALE | 100 |



ART. 9
ESITO DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Cuneo tramite l'attivazione del link <https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>).

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

ART. 10
TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, nella forma della lettera commerciale.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Cuneo per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. L'esperto potrà avere accesso alle strutture del Comune di Cuneo, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'esperto potrà disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. L'esperto opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cuneo, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

ART. 11
CONFLITTO D'INTERESSI

Per eliminare i rischi derivanti da conflitto di interessi, saranno esclusi dall'eventuale e successiva procedura per l'affidamento della gestione del sito pilota dei locali di Palazzo Santa Croce gli operatori economici con i quali il soggetto vincitore del presente avviso abbia stipulato contratti di collaborazione o lavoro autonomo o



contratti da lavoratore dipendente per i tre anni antecedenti e per i tre anni successivi alla data di aggiudicazione del presente incarico.

ART. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)» [in seguito "Codice privacy"], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), si informa che:

- titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
- il dirigente del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
- il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it, 0171/698288;
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal registro dei trattamenti;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 13 NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo europa@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente della data di scadenza di presentazione delle domande. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

ART. 14
ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

Cuneo, 22 marzo 2021

IL DIRIGENTE
del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità
Bruno Giraudo

