



Avviso pubblico per il conferimento, tramite procedura comparativa per titoli, curriculum ed eventuale colloquio finale di un incarico di revisore contabile indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del Progetto *Cambiando de Lente: modelli locali partecipativi di giustizia e prevenzione della delinquenza/violenza giovanile* [codice AID 012314/03/1]

— Premesso quanto segue:

Il Comitato Congiunto per la cooperazione allo sviluppo ha approvato con Delibera n. 122 del 18 dicembre 2019 l'Avviso per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli enti territoriali per la "Promozione dei Partenariati Territoriali e implementazione territoriale dell'Agenda 2030" Dotazione finanziaria pluriennale 2019 (ai sensi dell'art. 4 della Legge 125/14) e che lo stesso è stato pubblicato sulla GURI Serie Generale in data 27 dicembre 2019 n. 302.

Con deliberazione n. 99 del 14 maggio 2020 il Comune di Cuneo, in risposta all' Avviso precedentemente citato ha costituito, a termini di bando, un team, composto da un responsabile e da un gruppo di dipendenti con adeguate competenze, preposto alla gestione dell'iniziativa da candidare, il cui abstract progettuale prevede un approccio progettuale da realizzarsi presso il Dipartimento di Cochabamba in Bolivia per la durata complessiva di 36 mesi con l'obiettivo, attraverso azioni specifiche da realizzare in loco, di promuovere un programma integrato di intervento in materia di prevenzione della violenza e delinquenza, di sostegno ai servizi territoriali, di rafforzamento delle competenze tecniche degli operatori inseriti nel contesto di riferimento.

Con deliberazione n. 121 dell'11 giugno 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto denominato "*Cambiando de Lente: modelli locali partecipativi di giustizia e prevenzione della delinquenza/violenza giovanile*" con capofila il Comune di Cuneo e con la partnership dei seguenti enti: Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di Cuneo, CVSC Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo, Progetto MondoMlal Onlus e Servizio Departemental de Gestion Social de Cochabamba (Sedeges).

- Considerato che le iniziative valutate positivamente dalla Commissione e utilmente collocate in graduatoria, nonché quelle valutate positivamente ma non finanziabili visto il plafond dell'Avviso sono state approvate dal Direttore Generale dell'AICS con Delibera n. 3 del 19 febbraio 2021 e portata a conoscenza del Comitato Congiunto alla riunione del 15 marzo 2021;
- tenuto conto che il Comitato Congiunto su proposta del Direttore dell'AICS, nella riunione del 3 giugno 2021, ha approvato l'estensione della graduatoria del Bando Enti territoriali 2019 di cui alla Delibera del Direttore AICS n. 3/2021 a tutte le iniziative risultate idonee (con punteggio uguale o superiore a 60/100) per un contributo AICS complessivo di Euro 13.256.844,89;
- considerato che l'iniziativa "Cambiando de Lente: modelli locali partecipativi di giustizia e prevenzione della delinquenza/violenza giovanile con approccio riparativo in Bolivia", codice AID 012314/03/1, proposta dal Comune di Cuneo in qualità di ente capofila è risultata nella

graduatoria delle iniziative idonee rientrante nella estensione sopraindicata e in posizione utile per l'ottenimento del contributo AICS;

- tenuto conto che con comunicazione del 18 giugno 2021, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo [in seguito AICS] ha comunicato al Comune di Cuneo l'estensione della graduatoria e quindi l'ammissione del progetto candidato dall'Amministrazione per un finanziamento complessivo di € 1.749.994,00, con richiesta di co-finanziamento pari al 20%, corrispondente a € 349.999,00, in termini di valorizzazioni e in quota parte attraverso risorse economiche a carico del partenariato;
- considerato che al fine di regolarizzare i rapporti tra i partner di progetto e avviare le attività previste nell'ambito del cronoprogramma presentato, occorre espletare gli adempimenti richiesti da AICS propedeutici all'avvio del progetto, tra cui la stipula di una convenzione tra AICS e il Comune di Cuneo, quale Ente Esecutore dell'iniziativa, e che tale Convenzione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 12 agosto 2021;
- tenuto conto che le attività progettuali previste nell'ambito del cronoprogramma presentato sono state avviate il 18 gennaio 2022;
- dato atto che l'articolo 6 della suddetta Convenzione stabilisce che l'Ente Esecutore deve trasmettere all'AICS il rapporto descrittivo e contabile, intermedio e finale, accompagnato da una Relazione del Revisore esterno, sulla base dell'Allegato 2 alla Convenzione e che ogni rapporto deve contenere una parte descrittiva relativa allo stato di avanzamento delle attività e al grado di conseguimento degli obiettivi e di raggiungimento dei risultati e una parte contabile relativa alle spese effettuate durante il periodo di riferimento, inclusa la spesa per il personale valorizzata;
- visto il decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE" in vigore dal 7 aprile 2010, che ha previsto, con l'articolo 11, comma 1, che in Italia la revisione legale sia svolta in conformità ai principi di revisione adottati dalla Commissione europea ai sensi dell'articolo 26, paragrafi 1 e 2, della direttiva 2006/43/CE;
- vista la determinazione n. 2042 del 10 novembre 2022 che approva lo schema di avviso pubblico,

si indice una procedura comparativa a evidenza pubblica per soli titoli

finalizzata al conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto *Cambiando de Lente: modelli locali partecipativi di giustizia e prevenzione della delinquenza/violenza giovanile* [codice AID 012314/03/1]. Il finanziamento attuale del progetto è pari a € 5.000,00 corrispondente a un importo triennale di € 15.000,00.

ARTICOLO 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuneo, Settore Personale, socio-educativo e appalti, via Roma n. 28, 12100 Cuneo - C.F./P. IVA 00480530047.

Responsabile del procedimento: il Dirigente del Settore Rinaldi Giorgio.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.



Settore Personale, socio-educativo e appalti – Ufficio Nuove cittadinanze e inclusione sociale

Via Roma n. 2, 12100 Cuneo — Tel. 0171 444 512

politichesociali@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.it

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Cuneo nella sezione "*Incarichi di collaborazione e consulenza*" (<https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>).

ARTICOLO 2 OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Cuneo indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2021 n. 165, s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "*Cambiando de Lente: modelli locali partecipativi di giustizia e prevenzione della delinquenza/violenza giovanile* [codice AID 012314/03/1]".

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Il revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dai documenti allegati alla Convenzione sottoscritta da AICS e il Comune di Cuneo.

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dall'Ente Esecutore, contenute nel Rapporto di rimborso Intermedio/Finale, in base alle indicazioni contenute nell'Allegato 2 alla Convenzione, sottoscritta tra AICS e il Comune di Cuneo.

Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni vigenti, nel rispetto della Convenzione e in conformità alle modalità di rendicontazione e ai tempi previsti dalle note e delle indicazioni dell'ente finanziatore. In particolare dovranno riguardare, con riferimento a ciascun schema contabile:

- l'ammissibilità delle spese effettuate ai sensi dell'articolo 6 della Convenzione;
- la verifica delle compensazioni: le variazioni delle spese riportate non devono superare il limite del 20%, in base a quanto stabilito dall'articolo 10 comma 5 della Convenzione;
- la verifica della corrispondenza delle spese elencate nel riquadro 3C con la somma delle spese riportate del 3B; l'accertamento che gli importi riportati nelle ultime due colonne ("Consuntivo periodo di riferimento" + "Quota di costo non spesa") siano pari agli importi inseriti nelle prime due colonne ("Costo totale ultimo preventivo" (+ -) "Compensazioni") ai sensi dell'articolo 7 della Convenzione;
- il controllo l'ammissibilità delle spese e verificare che la data di effettuazione delle stesse rientri nel periodo di riferimento;
- l'esame finale di ammissibilità delle spese in modo proporzionale, in base alla percentuale di finanziamento approvata. L'esame sarà effettuato sul consuntivo totale rendicontato alla conclusione dell'iniziativa, al netto delle spese già rilevate inammissibili dal Revisore stesso e/o dall'AICS nel corso delle verifiche sui rapporti intermedi. In particolare, nel controllo finale, il Revisore verifica che:
 - il totale dell'apporto dell'Ente esecutore corrisponda alla percentuale indicata nella proposta approvata e indicata nell'articolo 4, comma 2 della suddetta Convenzione;
- il totale delle spese rientri nella percentuale massima stabilita dalle relative spese ammissibili in base all'*Allegato 4-Spese ammissibili*, dell'Avviso per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli enti territoriali per la "promozione dei partenariati territoriali e implementazione territoriale dell'agenda 2030";

— all'esito del suddetto esame, il Revisore quantifica gli eventuali importi che andranno decurtati o meno dal saldo.

Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel certificato di revisione o verbale di verifica amministrativo-contabile, redatto in conformità al modello previsto, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute dall'ente locale.

L'attività del revisore sarà svolta in stretto raccordo con l'ufficio amministrativo-contabile del Settore socio-educativo del Comune di Cuneo e con il personale dell'Ente capofila preposto alla gestione e rendicontazione del progetto. Il revisore dovrà inoltre fornire, ove richiesta dall'Ente Esecutore, la propria consulenza preventiva in ordine alla correttezza e congruenza delle spese di progetto che si intendono rendicontare.

ARTICOLO 3

DURATA

L'incarico in questione decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sarà relativo al progetto finanziario per il triennio 2021-2023. Esso si concluderà con la certificazione della spesa relativa all'ultima annualità 2023, salvo proroghe. Il revisore dovrà, anche successivamente a tale scadenza, collaborare con il Comune di Cuneo in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire da AICS.

Tuttavia, qualora lo svolgimento dell'incarico risultasse inadeguato agli obiettivi del presente avviso ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Cuneo, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte dell'incaricato. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

ARTICOLO 4

RISORSE FINANZIARIE

Il corrispettivo lordo, onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali IVA, cassa previdenza ed assistenza, etc.) se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta per l'incarico, è pari a € 15.000,00 su base triennale.

Il Comune di Cuneo liquiderà, con cadenza annuale, il compenso al revisore in seguito della redazione del verbale di verifica e dell'emissione di regolare fattura elettronica dell'importo di € 5.000,00 onnicomprensivo.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico ed è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Cuneo e/o dall'ente attuatore.

ARTICOLO 5

LUOGO DI ESECUZIONE

La prestazione professionale si svolgerà presso la sede legale del professionista, nonché presso la sede del Comune di Cuneo e/o presso le sedi del soggetto gestore, nei tempi concordati con l'Ente Locale e compatibili con la scadenza della presentazione dei rendiconti.

Il revisore si obbliga al trattamento dei dati personali, di cui entrerà in possesso in ragione dell'incarico affidato, per i soli fini relativi allo svolgimento della prestazione contrattuale e per il tempo strettamente necessario, rispettando tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.



ARTICOLO 6 REQUISITI PROFESSIONALI

L'incarico di revisore può essere affidato a:

- a) Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) Società di servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi e di revisione.

ARTICOLO 7 REQUISITO DI INDIPENDENZA

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto: deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e deve permanere per tutta la durata dello stesso. Il soggetto incaricato alla revisione, professionista o società di servizi, non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni esempi di seguito:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Cuneo in qualità di titolare del finanziamento e/o di uno degli enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo. Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

ARTICOLO 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere, oltre ai requisiti di cui agli articoli 6 e 7 del presente avviso, i requisiti di ammissibilità indicati di seguito.

Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. *Codice dei contratti pubblici* e di ogni altra situazione che comporti l'incapacità



Settore Personale, socio-educativo e appalti – Ufficio Nuove cittadinanze e inclusione sociale

Via Roma n. 2, 12100 Cuneo – Tel. 0171 444 512

politichesociali@comune.cuneo.it – www.comune.cuneo.it

- a) a contrattare con la pubblica amministrazione ivi inclusa la fattispecie di cui all'articolo 53, comma 16 ter del DLgs. 165/2001;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
 - g) essere in possesso di partita IVA;
 - h) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata valido.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- b) iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili legali da almeno tre anni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss. mm. e ii. o titolo equipollenti in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- d) esperienza nello svolgimento delle attività di rendicontazione di progetti nell'ambito della cooperazione internazionale;
- e) non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- g) di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico. Inoltre i suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in vigore. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo politichesociali@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente della data di scadenza di presentazione delle domande. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

ARTICOLO 9

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, apposita domanda di partecipazione entro e non oltre il giorno 26 novembre 2022, esclusivamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it. Si prega di indicare come oggetto della comunicazione "**Candidatura revisore contabile indipendente progetto *Cambiando de Lente***". Tale domanda, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve



essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente avviso e sottoscritta in firma autografa o digitale. Alla medesima andranno allegati, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il curriculum vitae, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatto e sottoscritto in forma autografa o digitale utilizzando il modello europass. Deve inoltre riportare in modo dettagliato l'elenco delle esperienze maturate nell'ambito degli incarichi di revisore contabile di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali) e delle esperienze specifiche di revisione di progetti di cooperazione internazionale;
- 2) la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (solo in caso di documentazione sottoscritta in forma olografa).

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopraindicate. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Eventuali istanze di partecipazione pervenute oltre il termine non saranno valutate.

ARTICOLO 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti privi dei requisiti previsti dagli articoli 6-7-8 del presente avviso. Sono altresì esclusi dalla presente procedura coloro che:

- a) presentino domande di partecipazione incomplete, prive della documentazione richiesta, non sottoscritte ovvero prive di una valida sottoscrizione, oppure le inviino ad un indirizzo diverso da quello indicato o le presentino oltre il termine perentorio di scadenza indicato all'articolo 9;
- b) non alleghino copia di un documento di identità valido in caso di sottoscrizione olografa.

ARTICOLO 11 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'articolo 9 sarà effettuata da una commissione interna all'ente composta da tre membri, appositamente designata con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione della dichiarazione di interesse.

Le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti ai precedenti articoli 6-7-8 saranno valutate secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti massimi attribuibili
1	Esperienza maturata per incarichi di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali)	20

2	Esperienza maturata per incarichi in qualità di Revisore Contabile Indipendente presso amministrazioni pubbliche nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale	40
3	Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i> del candidato con particolare attenzione alle competenze maturate rispetto all'incarico da conferire	40
TOTALE		100

Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di effettuare un eventuale colloquio individuale che avrà luogo solo in caso di più candidati che si collochino in graduatoria in posizione differenziata tra di loro di non oltre 10 punti.

Non saranno valutati titoli ed esperienze non attinenti all'ambito di attività riconducibili al tema dell'oggetto dell'incarico e non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati.

Il Comune di Cuneo si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 12

RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 novembre 2022. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella relativa sezione al link <https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>.

ARTICOLO 13

ESITO DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Cuneo tramite l'attivazione del link <https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012. Inoltre il Comune di Cuneo potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* del candidato risultato vincitore. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

ARTICOLO 14



TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, nella forma della lettera commerciale.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Cuneo per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. L'esperto potrà avere accesso alle strutture del Comune di Cuneo, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'esperto potrà disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. L'esperto opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cuneo, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

L'incarico ha una durata decorrente dalla sottoscrizione dell'atto di incarico e sino alla chiusura delle attività di verifica e di rendicontazione e comunque fino al compimento degli adempimenti richiesti dall'Autorità Responsabile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore pari a **€ 5.000 per ogni annualità**, da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

ARTICOLO 15

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)» [in seguito "Codice privacy"], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), si informa che:

- titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
- il dirigente del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;



- il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it, 0171/698288;
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal registro dei trattamenti;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ARTICOLO 16 NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ARTICOLO 17 ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:
Allegato A) Domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione.

Cuneo, *data della sottoscrizione*

IL DIRIGENTE
del Settore Personale, socio-educativo e appalti
dott. Rinaldi Giorgio