

Cuneo, lì 30 GIUGNO 2015

Prot. n. RORD 498-2015

---

**OGGETTO:** Ordinanza relativa alla raccolta differenziata dei rifiuti “carta-cartone”, “vetro-lattine in alluminio”, “imballaggi in plastica”, “organico”, “materiali ferrosi” e del rifiuto residuo “non recuperabile” effettuata con il sistema “porta a porta”. Integrazione.

---

### **IL SINDACO**

Premesso che:

- con ordinanza sindacale prot. n. RORD 444-2014 del 30/05/2014 sono state impartite, per l’avvio del nuovo servizio di raccolta rifiuti denominato “porta a porta”, disposizioni vincolanti per gli utenti e per i realizzatori del servizio, volte a garantire il corretto svolgimento del servizio, con riserva di testarne l’efficacia e la funzionalità, prima di trasferirle definitivamente nell’ambito di una specifica regolamentazione, attualmente in fase di predisposizione sulla base dell’esperienza maturata nel corso di questi mesi;
- nell’ordinanza suddetta sono state previste sanzioni amministrative per l’inosservanza di alcune prescrizioni, al fine di disporre di uno strumento sanzionatorio iniziale da affinare e puntualizzare sulla base di quanto riscontrato nella gestione del servizio erogato;
- con ordinanza sindacale prot. n. 786-2009 del 28/08/2009 sono state definite le modalità di raccolta dei rifiuti da imballaggi in cartone prodotti da esercizi commerciali e pubblici esercizi, provvedimento richiamato nell’ordinanza n. 444-2014;
- tale provvedimento, vista la modalità di raccolta rifiuti presente in allora, prevedeva che i cartoni, messi a piatto ed inseriti in un altro scatolone o legati, devono essere depositati vicino ai cassonetti stradali della raccolta rifiuti esclusivamente dalle ore 18 alle ore 19,30;

Considerato che:

- nel corso dell’esperienza maturata in questi mesi e delle problematiche riscontrate sul campo, da confronto con il Consorzio Ecologico Cuneese e con il Comando della Polizia Locale,

si è ritenuto opportuno provvedere ad una maggiore articolazione delle sanzioni amministrative a supporto dell'attività di controllo, ampliando così il "range" delle casistiche possibili inizialmente limitato per l'ovvia taratura del sistema;

- alla luce del nuovo sistema di raccolta "porta a porta" che ha portato alla rimozione dei cassonetti stradali, occorre provvedere ad una modifica di quanto previsto nell'ordinanza sindacale prot. n. 786-2009 del 28/08/2009, prevedendo che gli imballaggi in cartone prodotti da esercizi commerciali e pubblici esercizi, messi a piatto ed inseriti in un altro scatolone o legati, devono essere depositati o in spazi privati accessibili agli operatori di raccolta o a bordo strada (in prospicenza all'attività) esclusivamente dalle ore 18 alle ore 19,30, senza creare intralcio alcuno alla circolazione veicolare e al transito pedonale/ciclabile;
- a partire dal 1 luglio 2015, per ragioni organizzative legate alla pedonalizzazione ed alle numerose manifestazioni estive in programma, si ritiene opportuno modificare l'orario del conferimento dei rifiuti delle abitazioni e delle attività che si affacciano su Via Roma e Via Dronero, anticipandolo al mattino;

Preso atto che:

- occorre procedere ad una maggiore articolazione delle sanzioni amministrative a supporto dell'attività di controllo rispetto a quanto previsto nell'ordinanza sindacale prot. n. RORD 444-2014 del 30/05/2014 (ordinanza relativa alla raccolta differenziata dei rifiuti "carta-cartone", "vetro-lattine in alluminio", "imballaggi in plastica", "organico", "materiali ferrosi" e del rifiuto residuo "non recuperabile" effettuata con il sistema "porta a porta"), definendo un nuovo quadro di insieme a disposizione degli organi di controllo nel rispetto di quanto tecnicamente previsto a suo tempo nell'ordinanza suddetta sulle modalità di svolgimento del servizio;
- occorre procedere, per le caratteristiche intrinseche al sistema di raccolta "porta a porta" che ha previsto la rimozione dei cassonetti stradali, ad una modifica di quanto previsto dall'ordinanza sindacale prot. n. 786-2009 del 28/08/2009 relativa alle modalità di raccolta dei rifiuti da imballaggi in cartone prodotti da esercizi commerciali e pubblici esercizi, prevedendo che gli imballaggi in cartone prodotti da esercizi commerciali e pubblici esercizi, messi a piatto ed inseriti in un altro scatolone o legati, devono essere depositati o in spazi privati accessibili agli operatori di raccolta o a bordo strada (in prospicenza all'attività)

esclusivamente dalle ore 18 alle ore 19,30, senza creare intralcio alcuno alla circolazione veicolare e al transito pedonale/ciclabile;

- occorre prevedere la sperimentazione, prevista a partire dal 1 luglio 2015 per ragioni organizzative legate alla pedonalizzazione ed alle numerose manifestazioni estive in programma, relativa alla modifica degli orari di conferimento dei rifiuti da parte delle abitazioni e delle attività che si affacciano su Via Roma e Via Dronero, anticipandolo al mattino;

Ritenuto pertanto opportuno predisporre una nuova ordinanza sindacale relativa alla raccolta differenziata dei rifiuti "carta-cartone", "vetro-lattine in alluminio", "imballaggi in plastica", "organico", "materiali ferrosi" e del rifiuto residuo "non recuperabile" effettuata con il sistema "porta a porta", che integri quanto sopra riportato, procedendo contestualmente alla revoca dell'ordinanza sindacale prot. n. 786-2009 del 28/08/2009 e dell'ordinanza sindacale prot. n. RORD 444-2014 del 30/05/2014;

Visto:

- gli artt. 181 e 198 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

## **ORDINA**

- 1 Nell'ambito territoriale della Città di Cuneo la raccolta differenziata dei rifiuti "carta-cartone", "vetro-lattine in alluminio", "imballaggi in plastica", "organico", "materiali ferrosi" e la raccolta del rifiuto residuo "non recuperabile" sia effettuata con il sistema "porta a porta", tramite la collocazione dei contenitori all'interno dei cortili o delle pertinenze delle utenze dislocate sul territorio di cui si tratta e che la loro esposizione sia a cura degli utenti nei giorni di raccolta (fatta salva la possibilità, previa autorizzazione e dotazione di idonei dispositivi per l'apertura dei cancelli a carico dei privati, che sia la ditta stessa a prelevare i contenitori e a riporli all'interno una volta svuotati), oppure (nei casi previsti nelle disposizioni tecniche di cui all'allegato A) tramite il conferimento a bordo strada da parte degli utenti in sacchi e

contenitori “normalizzati”, esclusivamente nei giorni di raccolta previsti dall’apposito calendario.

- 2 Il Consorzio Ecologico Cuneese e la ditta affidataria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti devono attenersi alle disposizioni tecniche per l’avvio e la realizzazione del progetto del sistema integrato di raccolte e raccolte differenziate nel Comune di Cuneo (allegato A).
- 3 Il Consorzio Ecologico Cuneese deve informare gli utenti in merito alle disposizioni tecniche (allegato A) e alle norme comportamentali (allegato B) della presente ordinanza.
- 4 Gli utenti devono attenersi alle disposizioni tecniche per l’avvio e la realizzazione del progetto e alle norme comportamentali per il corretto conferimento delle frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta differenziata, contenute rispettivamente negli allegati A e B alla presente ordinanza;
- 5
  - a) il conferimento errato o non conforme dei rifiuti da parte di utenza singola è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 250,00;
  - b) il conferimento errato o non conforme dei rifiuti da parte di utenza condominiale è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 80,00 a € 500,00;
  - c) il conferimento errato o non conforme degli imballaggi in cartone da parte di utenza non domestica è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 250,00 e con la sanzione amministrativa accessoria della rimozione degli imballaggi; stessa sanzione sarà applicata anche per quanto riguarda il conferimento errato o non conforme delle cassette in plastica e in legno prodotte dalle utenze non domestiche, sulla base delle disposizioni impartite dal Consorzio Ecologico Cuneese;
- 6 Chiunque depositi rifiuti domestici nei cestini portarifiuti facenti parte dell’arredo urbano della Città è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 300,00.

Le violazioni della presente ordinanza saranno sanzionate a norma della Legge 24.11.1981, n. 689.

La presente ordinanza viene pubblicata sull'Albo Pretorio informatico, con accesso dal sito internet del Comune di Cuneo.

La presente ordinanza revoca le ordinanze sindacali prot. n. RORD 444-2014 del 30/05/2014 e prot. n. 786-2009 del 28/08/2009.

Il personale della Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia è incaricato di far rispettare la presente ordinanza.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione della presente, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.



**IL SINDACO**

- Dott. Federico BORGNA

Responsabile del procedimento: Ing. Marco Piacenza – Settore Ambiente e Territorio del Comune di Cuneo.

La presente Ordinanza è:

**Notificata per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti e controlli di competenza a:**

- Consorzio Ecologico Cuneese – Via Schiaparelli n. 4 bis – 12100 CUNEO
- DOCKS LANTERNA SPA – Via XI Settembre n. 75 – 12011 BORG SAN DALMAZZO (CN)
- Comandante Vigili Urbani Comune di Cuneo – Via Roma n. 4 – 12100 CUNEO
- Confcommercio – Via Avogadro n. 32 – 12100 CUNEO
- Prefetto di Cuneo – Via Roma 3 – 12100 CUNEO
- Questore di Cuneo – Piazza Torino n. 5 – 12100 CUNEO
- Comandante Provinciale Carabinieri – Corso Soleri n. 7 – 12100 CUNEO
- Comandante Provinciale Guardia di Finanza - Via C. Battisti n. 6 – 12100 CUNEO
- Comandante Provinciale Corpo Forestale dello Stato – Via Gobetti n. 18 – 12100 CUNEO
- ASL CN1 – Corso Francia n. 10 – 12100 CUNEO
- A.R.P.A. – Dipartimento di Cuneo – Via Vecchia di Borgo San Dalmazzo n. 11 – 12100 CUNEO
- PROVINCIA DI CUNEO – Corso Nizza n. 21 – 12100 CUNEO
- Segretario Generale di Cuneo – SEDE

**Relazione di notifica**

L'anno duemilaquindici, addì.....il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Cuneo certifica di aver notificato la sopraestesa ordinanza del Sindaco del Comune di Cuneo al.....  
..... consegnandone copia presso la rispettiva sede.

## ***Allegato A.***

### ***Disposizioni Tecniche per l'avvio e la realizzazione del progetto del sistema integrato di raccolte e raccolte differenziate nella Città di Cuneo.***

Il servizio di raccolta "porta a porta" consiste:

- nella raccolta separata delle frazioni merceologiche: "carta e cartone", "vetro e lattine", "frazione organica" (detta anche "organico"), con contenitori posizionati presso le utenze domestiche e presso le utenze specifiche (commerciali, uffici, scuole, altre utenze produttive, etc.), in aggiunta alla possibilità – per le utenze appositamente individuate dal Consorzio Ecologico Cuneese e così come di seguito specificato – di utilizzare anche appositi sacchi di carta non dotati di codice a barre per la raccolta della frazione "carta e cartone";
- nella raccolta separata della frazione denominata "plastica" con sacchi dotati di codice a barre, presso le utenze domestiche e presso le utenze specifiche (commerciali, uffici, scuole, altre utenze produttive, etc.), integrati, dove possibile, da contenitori posizionati presso le utenze di medio-grandi dimensioni, sia domestiche, sia non domestiche;
- nella raccolta separata della frazione "rifiuto residuo non recuperabile," presso le utenze domestiche e presso le utenze specifiche, con contenitori dedicati e con sacchi dotati di codice a barre;
- nella raccolta separata della frazione denominata "materiali ferrosi" presso le utenze domestiche e presso le utenze specifiche, con appositi sacchi.

I contenitori (e i sacchi) delle frazioni merceologiche sopra citate sono posizionati di norma all'interno dei cortili / aree di pertinenza delle utenze, sono esposti da parte degli utenti sull'area pubblica prospiciente e sono svuotati (raccolti) nei giorni e con le modalità prestabilite dal CEC.

La ditta appaltatrice, se autorizzata dal condominio dotato di apertura passe-partout elettrica o manuale del cancello (a carico degli utenti), può entrare a piedi nelle zone private per prelevare, svuotare su suolo pubblico il contenitore e riportarlo all'interno del cortile, sempre e quando sussistano le condizioni di accesso (no rampe, barriere architettoniche, spazi limitati etc.).

La ditta appaltatrice, se manlevata con apposito documento redatto dall'amministratore del condominio, potrà entrare anche con i mezzi, svuotare il contenitore all'interno della proprietà privata e riporre il contenitore nel posto originario.

**Nel caso in cui non si possano verificare le condizioni suddette, i titolari delle utenze domestiche sono tenuti ad esporre i contenitori e i sacchi su strada, tra le ore 21,00 del giorno precedente la**

raccolta e le ore 5,00 del giorno di raccolta nei mesi tra maggio e settembre inclusi e tra le ore 20,00 e le ore 5,00 nei restanti mesi dell'anno, e a ritirare i contenitori una volta svuotati, possibilmente entro 2 ore dall'avvenuto svuotamento e comunque entro e non oltre la sera della giornata nella quale è svolto il servizio, mediante un loro incaricato (es: proprietario, custode, condomino, terzo indicato dall'amministrazione dello stabile). Per quanto riguarda la raccolta del vetro, i diversi contenitori forniti potranno essere esposti entro le ore 8,00 anziché entro le ore 5,00.

Per quanto riguarda le utenze non domestiche che non sono inserite all'interno di condomini dotati di cassonetti condominiali prelevati e svuotati direttamente dalla ditta incaricata previa autorizzazione del condominio stesso, l'esposizione dei contenitori e dei sacchi su strada deve avvenire di norma nei giorni di raccolta entro le ore 9,00 mentre il ritiro dei contenitori, una volta svuotati, deve avvenire possibilmente entro 2 ore dall'avvenuto svuotamento e comunque entro e non oltre la sera della giornata nella quale è svolto il servizio.

Tutti i contenitori che verranno forniti non possono essere collocati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, fatti salvi i casi specifici ed eccezionali che verranno definiti in primis dal Consorzio Ecologico Cuneese sulla base di criticità oggettive rilevate nei diversi sopralluoghi propedeutici all'avvio del nuovo servizio.

Nella tratta di portici compresa tra Piazza Galimberti inclusa, Corso Nizza, Piazza Europa, Corso Giolitti, Corso Vittorio Emanuele II e Corso Galileo Ferraris non possono essere esposti sacchi e/o contenitori, i quali devono essere esposti nelle più vicine strade perpendicolari, fatti salvi i casi specifici ed eccezionali che verranno definiti e autorizzati sulla base di criticità oggettive rilevate.

#### *Raccolta nel centro storico (area tra l'asse Corso Garibaldi – Corso Soleri e Piazza Torino)*

Per le utenze disposte lungo Via Roma, causa il ridotto spazio a disposizione lungo le vie perpendicolari alla stessa, i sacchi e/o contenitori devono essere posizionati sotto le arcate dei portici, al confine con il marciapiede, ove non sono presenti i cortili e ove non sia tecnicamente possibile conferire sulle strade laterali.

Per le utenze domestiche presenti nel centro storico e per le attività con chiusura prevista nell'orario serale (negozi inclusi), l'esposizione dei sacchi e contenitori deve avvenire dalle ore 19 alle ore 21 del giorno di raccolta previsto in quanto il servizio di raccolta sarà serale. I contenitori, una volta svuotati, devono essere ritirati dalle singole utenze possibilmente entro la sera stessa e comunque entro e non oltre le ore 9 del giorno seguente la raccolta.



Per le utenze non domestiche per le quali l'orario delle singole attività non è protratto fino alla fascia serale, il conferimento deve essere effettuato entro le ore 9 del giorno di raccolta, così come avviene per le utenze non domestiche in generale presenti nelle altre zone, mentre il ritiro dei contenitori, una volta svuotati, deve avvenire possibilmente entro 2 ore dall'avvenuto svuotamento e comunque entro e non oltre la sera della giornata nella quale è svolto il servizio. In questa prima fase e a seguito di apposita individuazione di specifiche utenze selezionate in base al principio di prossimità, verrà data la possibilità di conferire nelle isole interraste attualmente presenti e in alcune postazioni esterne (già denominate "ecopunti"), previa consegna di diversa tipologia di chiavi per aprire i suddetti contenitori i quali verranno dotati di serratura. Il prosieguo di tale possibilità di conferimento, che permetterà di ridurre i tempi di raccolta nell'area in esame, verrà valutato dall'Amministrazione comunale sulla base dei risultati che si verificheranno. I suddetti contenitori saranno ad uso esclusivo delle utenze appositamente individuate.

A partire dal 1° luglio 2015 e limitatamente alle utenze di Via Roma e di Via Dronero, in via sperimentale e per ragioni organizzative legate alla pedonalizzazione ed alle numerose manifestazioni estive in programma, l'orario di conferimento viene anticipato (rispetto a quanto sopra previsto per il centro storico nell'area tra l'asse Corso Garibaldi – Corso Soleri e Piazza Torino) al mattino, nel rispetto dei seguenti orari:

- dalle ore 6 alle ore 9 per le utenze domestiche, nei giorni di raccolta previsti e calendarizzati;
- entro le ore 10 per le utenze non domestiche, nei giorni di raccolta previsti e calendarizzati.

Il ritiro dei contenitori, una volta svuotati, deve avvenire possibilmente entro 2 ore dall'avvenuto svuotamento e comunque entro e non oltre la sera della giornata nella quale è svolto il servizio.

#### *Caso di utenze disposte in condomini da 6 o più unità abitative*

Nel caso in cui l'accesso delle utenze risulti permanentemente aperto e la ditta appaltatrice possa agevolmente accedere agli spazi interni dello stabile, a piedi o con i mezzi di raccolta previsti, il CEC mediante la ditta appaltatrice può scegliere se effettuare la raccolta accedendo all'interno delle utenze nei tempi e nei modi comunicati agli utenti, in alternativa all'esposizione esterna a cura degli utenti.

Nel caso di cancelli chiusi, previa dotazione di idonei dispositivi per l'apertura dei cancelli a carico dei privati, la ditta appaltatrice potrà prelevare i contenitori per lo svuotamento per poi riporli all'interno una volta svuotati.

In entrambi i casi, per poter entrare all'interno delle diverse aree private, la ditta affidataria dovrà essere autorizzata dalla proprietà.

Il CEC mediante la ditta appaltatrice o chi da essa delegato, compie rilevazioni all'interno dei cortili o degli spazi privati delle utenze al fine di verificare l'esistenza di aree adatte al posizionamento dei contenitori e dei sacchi.

Il CEC mediante la ditta appaltatrice, o chi da essa delegato, provvede alla consegna delle attrezzature e alla collocazione delle stesse negli spazi privati dell'utenza, fatta salva la dotazione individuale di sacchi e mastelli che verrà effettuata in maniera "massima" presso aree pubbliche definite e comunicate.

Tutti i rifiuti, fatto salvo quanto diversamente previsto puntualmente nella presente ordinanza, devono essere collocati nei punti più vicini alla propria abitazione solo dalle ore 21 del giorno precedente la raccolta alle ore 5 del giorno della raccolta, limitatamente ai mesi compresi tra maggio e settembre inclusi, mentre per i restanti mesi dell'anno l'orario di inizio conferimento viene anticipato alle ore 20 (fatto salvo per la raccolta del vetro, per la quale l'esposizione è posticipata fino alle ore 8 anziché le ore 5).

Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso indicante le motivazioni del mancato ritiro.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi e procedere alla corretta differenziazione prima di riesporli.

Trattandosi di attività funzionale al servizio di raccolta, i titolari delle utenze sono tenuti a consentire lo svolgimento delle operazioni di rilevazione e di consegna dei diversi materiali previsti da parte del CEC.

Qualora, per problemi logistici o per mancanza di spazi interni o di cortili / aree di pertinenza delle utenze, rilevati dal CEC mediante la ditta appaltatrice, o chi da esso delegato, non sia possibile il posizionamento dei contenitori e dei sacchi all'interno degli stabili e, ove non fosse possibile il conferimento con modalità monoutenza a causa dell'elevato numero di utenze e/o di altre

motivazioni specifiche, il CEC mediante la ditta appaltatrice posiziona i contenitori delle raccolte differenziate all'esterno degli stessi, individuando le relative soluzioni logistiche.

I contenitori di norma dovranno essere posizionati sul fronte dell'utenza a cui sono assegnati, fatto salvo i casi particolari previsti.

Per i contenitori forniti dotati di idonea chiusura, eccetto quelli ad uso individuale, verrà fornita l'apposita chiave.

Gli amministratori di condominio e i titolari delle utenze non domestiche prendono in consegna i contenitori che verranno loro recapitati, con rilascio di apposita ricevuta al solo fine del controllo dell'avvenuta operazione di consegna. L'amministratore di condominio è responsabile della custodia e della conservazione dei contenitori secondo le norme previste sul comodato. Per le utenze domestiche non costituite in condominio e per le utenze non domestiche gli obblighi di custodia e conservazione dei contenitori gravano sull'utente che ha ricevuto in consegna le attrezzature.

Nel caso di posizionamenti su aree private limitrofe o esterne alle utenze ed accessibili liberamente, i titolari delle utenze sono tenuti ad adottare soluzioni che, nel rispetto della normativa vigente, rendano inequivocabile la natura della proprietà dell'area, quali, ad esempio, delimitazioni fisiche e/o indicazioni riportanti la dicitura "proprietà privata".

Per la frazione "plastica", per il "rifiuto residuo non recuperabile" e per i "materiali ferrosi", i titolari delle utenze sono tenuti al conferimento in appositi sacchi dotati di codici a barre semitrasparenti (fatto salvo per i "materiali ferrosi") nei luoghi appositamente indicati dal CEC e nei soli giorni e orari di effettuazione della raccolta, a meno che non siano stati forniti appositi cassonetti.

Il CEC mediante la ditta appaltatrice, o chi da esso delegato, assicura sia un'adeguata informazione sulle modalità e sugli orari delle raccolte, sia la puntualità del servizio, con particolare riguardo alle utenze specifiche, adattando le modalità di raccolta alle esigenze singolari con riferimento ai picchi di produzione dei rifiuti, temperando tali esigenze con quella generale di efficienza del sistema di raccolta.

Il CEC mediante la ditta appaltatrice effettua l'attività di lavaggio dei contenitori di volumetria superiore o uguale a 120 litri secondo le frequenze e le modalità stabilite nel progetto presentato dalla ditta affidataria, previa comunicazione di avviso agli utenti prima di ogni lavaggio.

Ulteriori lavaggi dei contenitori che si rendessero necessari oltre a quelli suindicati, sono a carico degli utenti.

Al fine di rispondere alle esigenze/necessità di utenze domestiche che abbiano una produzione giornaliera di rifiuti quali **pannolini/pannoloni**, è stato attivato un circuito di raccolta dedicato per il conferimento e la raccolta di tali tipologie di rifiuti. Nel caso l'utenza abbia un bambino fino a tre anni di età oppure una persona anziana che utilizza tali prodotti, è previsto che venga consegnato a richiesta un mastello grigio specifico che potrà essere esposto come da calendario fornito.

Tale mastello, conclusa la necessità, dovrà essere restituito presso il cantiere della ditta appaltatrice, pulito ed integro.

Gli utenti dotati di cassonetto condominiale per l'indifferenziato e quindi non forniti del mastello grigio, potranno conferire i pannolini/pannoloni nel contenitore condominiale a disposizione utilizzando eventualmente anche sacchetti non semitrasparenti così da salvaguardare la fornitura a disposizione di sacchetti grigi semitrasparenti con codice a barre.

Il CEC, mediante la ditta appaltatrice o chi da esso delegato, adotta soluzioni logistiche personalizzate per le utenze specifiche quali contenitori dedicati o mantenimento o potenziamento dei servizi già in atto, ove giustificabili dalle produzioni specifiche.

Gli utenti conferiscono le frazioni merceologiche oggetto delle raccolte e delle raccolte differenziate negli appositi contenitori e sacchi; a tale riguardo si attengono alle norme comportamentali di conferimento indicate in allegato B.

Per le frazioni merceologiche che non sono raccolte mediante il sistema porta a porta (frazione verde, ingombranti, tessili, pile, farmaci, legno, etc.) valgono le regole attuali di conferimento.

Il CEC, mediante la ditta appaltatrice o chi da esso delegato, mette in atto attività di informazione e sensibilizzazione delle diverse utenze con le seguenti finalità:

- di dare risposta ai dubbi e alle esigenze derivanti dall'avvio del nuovo tipo di servizio;

- di intervenire nella modifica di comportamenti scorretti;
- di informare sulla destinazione dei materiali raccolti;
- di aumentare la coscienza collettiva e di quartiere riguardo alla gestione dei rifiuti.

Il CEC effettua un'attenta attività di monitoraggio indirizzata:

- alla verifica della qualità e quantità delle frazioni raccolte;
- alla verifica dell'efficacia delle soluzioni logistiche adottate;
- all'adeguatezza del processo di comunicazione e sensibilizzazione con le utenze;
- alla presenza di eventuali problematiche nelle filiere di recupero dei materiali raccolti;
- alla validazione del percorso procedurale messo in atto per la sua applicabilità sul territorio comunale;
- all'attuazione delle presenti disposizioni tecniche.

## ***Allegato B***

### ***Norme comportamentali per gli utenti per il corretto conferimento delle frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) nel Comune di Cuneo***

Nel presente allegato sono riportate le norme comportamentali per gli utenti, al fine di fornire specifiche indicazioni sulle modalità di corretto conferimento delle frazioni merceologiche oggetto dell'iniziativa del sistema integrato di raccolte differenziate nel Comune di Cuneo.

## **CARTA E CARTONE**

Il sistema porta a porta è effettuato con contenitori con volumetria variabile da 40 a 1100 litri e, ove giustificati dai quantitativi previsti, con attrezzature di volumetria superiore. Le attrezzature sono identificate dal colore giallo. Per alcune utenze domestiche e non domestiche appositamente individuate, la raccolta viene effettuata con appositi sacchi di carta con volumetria variabile tra 40 e 120 litri.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa, gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni:

La raccolta è di norma effettuata con frequenza settimanale (o frequenza maggiore per utenze particolari).

La carta deve essere conferita nell'apposita attrezzatura sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, e deve essere conferita sfusa, non all'interno di sacchetti in plastica.

I tetrapak devono essere svuotati prima del conferimento nella apposite attrezzature di raccolta.

I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago non in materiale ferroso vicino ai bidoni della carta esclusivamente nei giorni di raccolta, o raccolti, sempre piegati, nelle specifiche attrezzature (roller) ove posizionate.

Il contenuto dei mastelli da 40 lt, assegnati a corredo dei contenitori per la raccolta nel caso gli spazi dei cortili dei condomini con 6 o più unità abitative lo consentano, deve essere trasferito sfuso nei contenitori a cura dei titolari delle utenze.

Le utenze da 1 a 5 unità abitative esporranno invece solamente il mastello da 40 lt. assegnato ad ogni utenza fronte al proprio numero civico o nel posto considerato più idoneo, con la maniglia antirandagismo attiva (posizionata verso la parte anteriore).

### **Quali frazioni conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori o mastelli appositi si devono conferire quotidiani e riviste, libri, quaderni e agende; pieghevoli e fogli pubblicitari; fogli di carta pulita in genere, tabulati; scatole di cartoncino; cartone ondulato per imballaggi; cartoni della pizza puliti, sacchetti di carta; confezioni del latte ed altri contenitori di cartone accoppiato a plastica e/o alluminio (questi ultimi svuotati e sciacquati).

### **Quali frazioni non conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori appositi non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: carta oleata, carta plastificata e carta alluminio (ad eccezione dei cartoni e brik in tetrapak), carta carbone, imballaggi in plastica di giornali e riviste (pellicola di rivestimento carta chimica tipo fax o schedine), legno, liquidi, mozziconi di sigarette.

Per quanto riguarda le modalità di raccolta dei rifiuti da **imballaggi in cartone prodotti da esercizi commerciali e pubblici esercizi**, occorre rispettare i seguenti criteri:

- a) i cartoni, messi a piatto ed inseriti in un altro scatolone o legati, devono essere depositati o in spazi privati accessibili agli operatori di raccolta o a bordo strada (in prospicenza all'attività) esclusivamente dalle ore 18 alle ore 19,30 (fatto salvo per Via Roma e per Via Dronero, dove – in via sperimentale a partire dal 1 luglio 2015 – il conferimento deve avvenire al mattino entro le ore 10, eccetto per il martedì che mantiene l'orario di conferimento 18-19,30), senza creare intralcio alcuno alla circolazione veicolare e al transito pedonale/ciclabile;
- b) in nessun caso devono essere presenti materiali estranei quali polistirolo, trucioli, plastiche per imballaggi, nylon etc;
- c) i cartoni devono essere conferiti, oltre nel rispetto degli orari di cui sopra, solamente nei giorni feriali, dal lunedì al sabato; in caso di giorni festivi non ricadenti di domenica o di festivi con negozi aperti, occorrerà attendere il primo giorno feriale successivo per poter conferire i cartoni;
- d) è fatto divieto di conferire imballaggi in cartone nei contenitori dedicati a servizio delle utenze in oggetto.

## FRAZIONE ORGANICA

Il sistema porta a porta è effettuato, con contenitori da litri 23 fino a 660, identificati dal colore marrone.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni.

Il rifiuto organico si raccoglie con il sistema porta a porta di norma due volte alla settimana.

Durante il periodo estivo, da giugno a settembre, come indicato nel calendario di raccolta assegnato, verrà raccolto tre volte alla settimana.

L'utente deve utilizzare sacchetti in carta riciclata assegnati ad ogni utenza o sacchetti non forniti biodegradabili compostabili, utilizzando - per lo stoccaggio in casa - un cestello areato marrone da porre sotto-lavello contenente i sacchetti suddetti.

Nel caso che le unità abitative siano da 1 a 5, l'utente deve esporre l'apposito mastello da 23 litri fornito (di dimensioni più grandi rispetto al cestello aerato marrone), contenente i sacchetti prodotti dall'utenza stessa.

Nel caso di contenitore condominiale, l'utente colloca il sacchetto in carta o altro materiale compostabile all'interno dello stesso.

E' importante che l'utente abbia l'accortezza di riempire il più possibile il sacchetto (riempimento ottimale a  $\frac{3}{4}$  del volume massimo disponibile) e di chiuderlo per evitare imbrattamenti e odori.

### **Quali frazioni conferire**

Con il sistema porta a porta si devono mettere avanzi freddi e sgocciolati di cibo in genere, sia crudi sia cucinati: bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossi, lisce, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, fondi di caffè, filtri di té, camomilla ed altre bevande ad infusione; tovagliolini o fazzoletti di carta; carta del pane; carta assorbente da cucina; pezzi di carta bagnata o unta (non carta dei formaggi e salumi); foglie e fiori provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento; fiori secchi; semi e granaglie; tappi di sughero; gli scarti di frutta e verdura mondata ed eventuali scarti alimentari di pane e pasticceria, di gastronomia (privi di confezione), stoviglie e buste certificate come compostabili, cenere del caminetto, piccole quantità di lettiera per animali di materiale compostabile.



### **Quali frazioni non conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori appositi non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: avanzi di cibi caldi, liquidi, carta per alimenti o da forno, carta sporca di prodotti non organici, cera da formaggi e da candele, cialde del caffè in plastica, medicinali, prodotti chimici, lettiere per cani e gatti non compostabili, polvere, pannolini, mozziconi e cenere di sigaretta, stracci, sacchetti dell'aspirapolvere.

### **VETRO E LATTINE IN ALLUMINIO**

Il sistema porta a porta è effettuato, con contenitori da litri 35 lt a 660-1100 identificati dal colore blu .

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni.

La raccolta si effettua di norma con frequenza quindicinale (ogni 14 giorni), come da calendario consegnato.

Frequenze maggiori sono quelle dedicate ad utenze non domestiche quali bar, ristoranti, etc.

Bottiglie, lattine ed altri oggetti di vetro devono essere svuotati per poi essere depositati negli appositi bidoni condominiali se in presenza di 6 o più unità abitative.

Qualora invece si sia in presenza da 1 a 5 unità abitative, gli utenti devono esporre il mastello monoutenza consegnato dal CEC nei pressi del numero civico di residenza o luogo considerato più idoneo, con la maniglia antirandagismo attivata (posizionata in avanti) sfruttando il più possibile la volumetria delle attrezzature a disposizione, ad esempio schiacciando le lattine delle bevande. I rifiuti devono essere conferiti sfusi, non all'interno di sacchetti.

Non c'è bisogno di fare la raccolta del vetro divisa per colore, né di eliminare le etichette.

Boccioni e piccole damigiane non devono essere abbandonati vicino ai cassonetti, ma inseriti nei cassonetti avendo cura di proteggersi dalle possibili schegge di vetro; damigiane di elevate dimensioni ed altri imballi in vetro o metallo che abbiano dimensioni superiori a quelle delle attrezzature a disposizione vanno trattati come ingombranti.

I vetri piani devono essere conferiti ai centri di raccolta comunali o comunque gestiti come ingombranti.

### **Quali frazioni conferire**

Possono essere conferiti negli appositi contenitori solo: il vetro dei contenitori con vuoto a perdere (bottiglie, barattoli, vasetti ecc.), altro vetro che si può generare in casa (bicchieri, vasi e caraffe), lattine in alluminio per le bevande.

### **Quali frazioni non conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori appositi non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: oggetti di vetro retinato, padelle e pentole, vetro ceramica, cristalli al piombo, vetro opale, specchi, lampadine e tubi al neon, schermi televisori, barattoli con resti di colori e vernici, filtri, bombole del gas e bombolette che contengono sostanze tossiche (vernici, solventi oli), minerali non ferrosi altofondenti quali ceramica, porcellana, pietre.

## **IMBALLAGGI IN PLASTICA**

Gli imballaggi in plastica si raccolgono con sacchi forniti di codice a barre con volumetria da litri 110 semitrasparenti bianchi depositati all'interno del contenitore condominiale, se fornito, oppure su strada negli altri casi. Il contenitore condominiale potrà essere di volumetria variabile da 240 a 1100 lt.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni:

La raccolta si effettua di norma con frequenza settimanale.

I contenitori per liquidi e gli imballaggi in plastica alimentari e non alimentari devono essere conferiti nei sacchi (o eventualmente nell'apposito contenitore) sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio svuotando, schiacciando e rimettendo il tappo alle bottiglie affinché non riacquistino la forma originaria.

I flaconi e gli imballaggi in genere devono essere svuotati e risciacquati prima di essere conferiti.

### **Quali frazioni conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori appositi si devono mettere i seguenti imballaggi plastici.

DI NATURA ALIMENTARE: bottiglie (di acqua minerale e bibite, olio, succhi, latte), flaconi/dispensatori e contenitori (sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.), confezioni rigide per dolci (scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte), confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (affettati, formaggi, pasta fresca, ecc.), buste e sacchetti per alimenti in genere (pasta, patatine, caramelle, surgelati, ecc.), vaschette in genere (porta-uova, per carne e pesce, per gelati), reti per frutta e verdura, film e pellicole, contenitori vari per alimenti, piatti, bicchieri, coperchi, cassette per prodotti ortofrutticoli (queste ultime, di preferenza, accatastate ordinatamente a fianco delle attrezzature nei giorni di raccolta).

Le cassette in plastica possono essere conferite ed esposte a lato dei sacchi (o dei contenitori) della plastica nei giorni previsti per la raccolta della plastica stessa, fatto salvo per le utenze non domestiche per le quali è prevista la raccolta con la modalità attuale.

DI NATURA NON ALIMENTARE: flaconi in genere (che hanno contenuto detersivi, saponi, cosmetici, prodotti per l'igiene della casa e della persona), barattoli per il confezionamento in genere (che hanno contenuto cosmetici, rullini fotografici, ecc.), film e pellicole da imballaggio, pluriball, polistirolo, blister e contenitori rigidi sagomati (che hanno contenuto pile, articoli da cancelleria, ecc.), scatole e buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso, sacchi, sacchetti, buste e vasi per vivaisti.

E' importante che tutti questi tipi di imballaggi siano il più possibile esenti da materiali indesiderabili quali frazione organica, vetro, altri inerti, tessili, altre plastiche, materiali cartacei, metalli e da materiali pericolosi.

### **Quali frazioni non conferire**

Nei contenitori non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere:

- qualsiasi manufatto non in plastica;
- rifiuti in plastica non di imballaggio: beni durevoli, giocattoli, custodie per cd, musicassette, videocassette, posate di plastica, canne per l'irrigazione, articoli per l'edilizia, barattoli e sacchetti per colle, vernici, solventi, grucce appendiabiti, borse, zainetti, sporte, posacenere, portamatite, bidoni e cestini portarifiuti, cartellette, portadocumenti, componentistica e accessori auto, sacconi per materiale edile (calce, cemento, ecc.) ecc.;
- imballaggi con evidenti residui del contenuto (rifiuto pericoloso, non pericoloso o putrescibile).

## MATERIALI FERROSI

I materiali ferrosi si raccolgono con sacchi forniti con volumetria da litri 110 semitrasparenti azzurri depositati vicino ai contenitori condominiali, se presenti, oppure su strada negli altri casi.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni.

La raccolta si effettua di norma con frequenza mensile, come da calendario consegnato.

I materiali ferrosi in genere devono essere svuotati e risciacquati prima di essere conferiti.

### **Quali frazioni conferire**

Con il sistema porta a porta nei sacchi forniti si devono mettere i seguenti materiali: latte per l'olio, le scatolette per la conservazione dei cibi in alluminio o rivestite di stagno, quali scatole di pelati, piselli, tonno, altri materiali metallici di piccole dimensioni quali: appendini, tappi metallici o capsule, fogli di alluminio e vaschette per la conservazione dei cibi, chiodi, viti, fili di ferro e materiali metallici di piccole dimensioni provenienti da manutenzioni domestiche ecc., tubetti (per conserve, creme o cosmetici), bombolette spray per profumi, deodoranti, lacca o panna.

## RIFIUTI INDIFFERENZIATI NON RECUPERABILI

Di norma il sistema porta a porta è effettuato con contenitori con volumetria variabile da 120 a 1100 litri, o attrezzature di dimensioni superiori per utenze con produzioni maggiori, identificati dal colore grigio, nei quali depositare il sacco semitrasparente grigio dotato di codice a barre da 70 litri, fatto salvo le utenze che non dispongono dei contenitori condominiali e che dovranno esporre il sacco sulla pubblica via secondo il calendario fornito.

È concesso alle utenze non domestiche, dotate di contenitore collocato in area privata, di non utilizzare il sacco fornito, potendo così conferire anche in maniera sfusa o mediante altri sacchi semitrasparenti non forniti.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni.

La raccolta si effettua di norma con una frequenza settimanale salvo le cliniche, le case di riposo ed altre grandi utenze, dove può essere personalizzata.

I rifiuti indifferenziati devono essere conferiti nell'apposita attrezzatura sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione; i sacchi, prima di essere conferiti, devono essere appositamente chiusi per evitare fuoriuscite di materiale o imbrattamenti esterni.

### **Quali frazioni conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori o nei sacchi appositi si devono mettere solo i rifiuti che non sono oggetto di raccolte differenziate.

### **Quali frazioni non conferire**

Con il sistema porta a porta nei contenitori o nei sacchi appositi non si devono mettere frazioni che siano oggetto di raccolta differenziata, comunque essa sia organizzata. In relazione alle più recenti norme di legge pertanto è anche vietata l'immissione, tra gli altri, dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) di piccole dimensioni quali phon, monitor, cellulari, radiosveglie ecc., che vanno conferiti presso i 3 centri di raccolta comunali oppure presso il rivenditore nel caso di nuovo acquisto.