

Cuneo, lì _____

da inviare via PEC all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi presenti in archivio** (Legge 241/1990 e s.m. e i. e D.P.R. 352/1992)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

telefono _____ e-mail _____ PEC _____

documento di identità tipo _____ n° _____ (da allegare alla richiesta)

in proprio/nella sua qualità di *(specificare i poteri rappresentativi)* _____

(di cui allega documentazione _____)

per i seguenti motivi *(specificare l'interesse connesso alla richiesta)*:

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE SULLE PRATICHE IVI DEPOSITATE COSI' INDIVIDUATE:

DI EFFETTUARE LA RICERCA D'ARCHIVIO SULLE PRATICHE IVI DEPOSITATE COSI' INDIVIDUATE:

- ORNATO FINO AL 1955 COMPRESO [ORN-EDIL1],
- EDILIZIE PRESENTATE O ARCHIVIAE DAL 1956 AL 1999 [EDIL2],
- CONDONO EDILIZIO AI SENSI L.47/1985, L.724/1994 ,
- "MINICONDONO" L.47/1985 ,
- CONDONO "FISCALE" AI SENSI L.326/2003 ,
- EDILIZIE PRESENTATE O ARCHIVIAE DAL 2001 AL 2010 ,
- STRUTTURALI O CEMENTO ARMATO DAL 2001 AL 2009 ,
- ABITABILITA' / AGIBILITA'

che a quella data erano presentate o archiviate con i seguenti riferimenti:

nominativo/i _____ , _____ , _____ , _____ , _____

indirizzo via/piazza _____ civico _____ frazione/capoluogo _____

Licenza/Concessione/Autorizzazione n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____

Di quanto contenuto nelle seguenti unità archivistiche:

ANNO _____ FALDONE _____ UNITA' _____ (dal Foglio _____ al Foglio _____ solo x Ornato fino al 1955),

ANNO _____ FALDONE _____ UNITA' _____ (dal Foglio _____ al Foglio _____ solo x Ornato fino al 1955),

ANNO _____ FALDONE _____ UNITA' _____ (dal Foglio _____ al Foglio _____ solo x Ornato fino al 1955).

Ed in particolare dei sotto indicati documenti amministrativi (*specificare*):

- Licenza/Concessione/Autorizzazione n. in data , n. in data , n. in data , n. in data , n. in data
- Provvedimento denominato “.....”
n. in data , n. in data
- Relativi documenti o elaborati grafico - tecnici così individuati:

CHIEDE CHE I DOCUMENTI VENGANO RESTITUITI IN

- COPIA FOTOSTATICA (costo 0,10 € f.to A4 – 0,15 € f.to A3 – 0,25 € f.to A3 F/R – 0,50 € f.to A4 col. – 1 € f.to A3 col.)
- SCANSIONE DIGITALE (costo 0,10 € f.to A4 – 0,15 € f.to A3 – 0,25 € f.to A3 F/R – 0,50 € f.to A4 col. – 1 € f.to A3 col.),
all’indirizzo PEC _____

DICHIARA

sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

- DI ESSERE PROPRIETARIO O AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede la visione, allega delega e copia dei documenti d’identità del delegato e delegante.
- DI NON ESSERE PROPRIETARIO O AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede di prendere visione dichiarando, di essere responsabile dell’uso delle informazioni relative ai documenti suddetti nel rispetto della tutela dei dati personali trattati.

Rimborso dei costi versato con le seguenti modalità: _____

Obblighi informativi [art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR)]

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L’informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html dove sono presenti i link alle varie attività.

LA PROPRIETA’ / AVENTE TITOLO _____

IL PROFESSIONISTA / DELEGATO _____

RISERVATO ALL’UFFICIO

Registrata al n.		Costi per Riproduzione	
Ricevuta di quietanza n.		Marche da bollo	
Data della risposta		Diritti di segreteria	

Data di evasione

TOTALE