



CITTA' DI CUNEO
SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
URBANISTICA - EDILIZIA

DIRITTI DI SEGRETERIA E SANZIONI (valido da 15 settembre 2014)

(Decreto Legge 18/01/1993, n. 8 convertito in Legge 19/09/1993, n. 68; Legge 23/12/1996, n. 662
e Decreto Legislativo n. 213/1998 e s.m.i.; D.P.R. n. 380/2001)

PER PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA

DIRITTI DI SEGRETERIA

da versarsi in allegato alla presentazione dell'istanza o atto richiesto

(con bollettino postale c.c.p. n. 15783129,

o bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Cuneo - Tesoreria Comunale c/o UBI Banca Regionale Europea –
Agenzia n.2 – Sportello di Borgo San Giuseppe – Cuneo - IBAN: IT 82 C 06906 10202 000000032346

Provvedimento **€ (bolli esclusi)**

AMMINISTRATIVO

1 – CERTIFICATI

1.1 Certificati generici; Riduzione IVA e altri; Svincolo polizze fideiussorie; Attestazione di completezza Agibilità 30,00

1.2 Certificati per persone "extra comunitarie"

- Attestazione ai fini Idoneità Abitativa (D.M. 05/07/75) con autocertif. del professionista 12,00
- Attestazione ai fini Idoneità Abitativa (D.M. 05/07/75) con sopralluogo 100,00
- Rinnovo certificazioni (sulla stessa unità immobiliare) 6,00

2 – Autorizzazioni di tipo amministrativo (es. Veranda tipo...) 60,00

URBANISTICO

3 – Richiesta Certificati di Destinazione Urbanistica (art.30 DPR 380/2001)

3.1 entro 30 gg. dalla data di arrivo 70,00

3.2 entro 8 gg. lavorativi dalla data di arrivo:
n. max 10 particelle comunque su un unico Foglio di mappa catastale 150,00

(Nel caso di Certificati di Destinazione Urbanistica destinati ad essere allegati ad atti di cessione gratuita di immobili a favore del Comune di Cuneo, il rilascio degli stessi (entro 30 gg dalla data di arrivo) sarà soggetto ad un costo di diritti di segreteria pari a Euro 25 (escluso bolli). Detto certificato sarà ad esclusivo utilizzo per stipula di convenzione con Comune di Cuneo per cessione gratuita di immobili a favore del Comune)

NOTA: con un numero di particelle superiori a 10 e su più fogli di mappa catastale dovranno essere presentate più istanze separate di richiesta di CDU.

4 – Rilascio Certificati Urbanistici (art.5 L.R. 19/99): 60,00

5 – Istruttoria interventi privati soggetti a SUE, PdC, Programmi Integrati, e loro eventuali VARIANTI ecc.:

5.1 - PEC, PdR, Programmi Integrati, Piano di Coordinamento (PdC), etc.:

5.1.1 - ST < 0,5 Ha 120,00

5.1.2 - ST > 0,5 Ha 600,00

EDILIZIO

7 – Autorizzazioni in zona di vincolo:

7.1 - Vincolo Idrogeologico (L.R. n. 45/89) 60,00
7.2 - Vincolo Paesistico-Ambientale :
(procedura L.R. n. 32/08; Compatibilità Paesaggistica, ed altro): 100,00

8 – Attività di Edilizia Libera:

8.1 - Manutenzione Straordinaria art. 6 comma 2, lett. a) DPR 380/2001, come modificato
dalla L. 73 del 22/5/2010; 50,00
8.2 - Altre Attività di Edilizia Libera art. 6 DPR 380/2001 ---

9 – SCIA:

9.1 - non Onerosa o in Variante non Onerosa 100,00
9.2 - Onerosa o in Variante Onerosa 200,00
9.3 - in Sanatoria 300,00

10 – DIA

Importo come calcolato per il Permesso di costruire Vedi punto 11

11 – Richiesta di Permesso di Costruire:

11.1 – Gratuito , DPR 380/01 e s.m.i.:

11.1.1 - art.17 comma 3 lett. a), (aree agricole)
- Residenze rurali 400,00
- Infrastrutture agricole con sup. coperta <= 1000,00 mq 300,00
- Infrastrutture agricole con sup. coperta > 1000,00 mq 600,00
- Ristrutturazione e ampliam. - restauro e risan. conservativo, opere di
urbanizzazione - art. 17 comma 3 lett. b), c), art. 3 c.1 lett. e.2) 180,00

11.1.2 - art. 3 c. 1 lett. e.4), Antenne, torri e tralicci:
Vedere D.G.R. n. 16 – 357 del 05/09/2005

11.1.3 - Sepolcreti 150,00

11.1.4 - art. 17 comma 4 (interventi su immobili pubblici)
(esonero nei casi previsti per legge) 100,00

11.2 – Oneroso , art.16, DPR 380/01 e s.m.i.:

11.2.1 - Destinazione residenziale

- Residenze fino a 130 mq. di Sul 200,00
- Residenze da 130,01 mq. fino a 300 mq. di Sul 400,00
- Residenze da 300,01 mq. fino a 500 mq. di Sul 600,00
- Residenze oltre 500,01 mq. di Sul 800,00

11.2.2 - Destinazione commerciale, terziaria, ricettiva

- Superficie utile netta fino a 250 mq. 400,00
- Superficie utile netta > 250,01 mq. <= a 2000 mq. 600,00
- Superficie utile netta di vendita > 2000 mq. 800,00
- Gallerie Centri Commerciali: SUN di vendita per ogni singola attività 400,00

11.2.3 - Destinazione produttiva

- Superficie coperta <= 2000 mq. 600,00
- Superficie coperta > 2000 mq. 800,00

Art.3 c. 1 lett. e. 5), 6), 7) DPR 380:

Manufatti leggeri, case mobili, pertinenze, depositi merci o materiali ecc. 310,00

11.3 – Varianti a Permessi di Costruire:

Importo calcolato come per il Permesso di Costruire vedi punto 11.1 o 11.2

11.4 – Proroghe, Rinnovi e Volture di Permessi di Costruire

100,00

11.5 – Permessi di Costruire in SANATORIA

Importo calcolato come per il Permesso di Costruire x coefficiente 1,2 vedi punto 11x1,2

11.6 – Fiscalizzazione (art. 34 DPR 380/2001):

800,00

12 – Richiesta di Agibilità (artt. 24 – 25 DPR 380/2001):

- Deposito istanza di Agibilità con AUTODICHIARAZIONE:
 - Silenzio assenso (trascorsi 60 gg. art. 25 c.4) 150,00
- Con ispezione dell'edificio Rilascio CERTIFICATO (entro 30 gg. art. 25 art. 3) 250,00
- Attestazione di completezza Agibilità 30,00

13 – Insegne

- Comunicazione di cambio di intestazione per insegne esistenti conformemente al Regolamento di Arredo Urbano 30,00
- SCIA Amministrativa - Insegne di esercizio inferiori a 5,00 mq. 50,00

14 – Richiesta di verifiche tecniche:

100,00

15 – Istruttoria per richiesta quesiti, pareri, nulla osta preventivi, istanza variante al PRG:

- 15.1 – edilizi 170,00
- 15.2 – urbanistici e istanza variante al PRG 230,00

16 – Ricerca degli estremi identificativi delle pratiche edilizie e rilascio copie (L.241/90 e s.m.i.), oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna o esterna) a carico del richiedente, marche e bolli di legge:

16.1 Su specifica richiesta motivata sono in visione a tutti i soggetti interessati (Proprietà, Professionisti autorizzati e non, e altri) i documenti pubblicati all'Albo Pretorio, le concessioni edilizie (C.E.), ed inoltre le Denunce d'inizio attività (DIA), le SCIA, i Permessi di costruire (PC) ed i progetti allegati alle stesse.

16.2 Nella stessa domanda (su modulo prestampato), da parte dei soggetti richiedenti direttamente interessati (proprietari o professionisti autorizzati dalla proprietà con allegato documento di identificazione valido) possono essere consegnate le copie di tali documenti e di quelli rilasciabili per legge, previo pagamento dei costi di riproduzione.

16.3 La richiesta di visione e/o il rilascio di copie di documenti, di cui al punto 1, a soggetti non autorizzati dalla proprietà può essere esercitato, ai sensi del "Regolamento comunale per l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai documenti amministrativi", solo in caso di interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, 1° c. L.241/90), ancorché personali e concrete (art. 3, 1° c. del Reg. Com.) e nel rispetto della legge sulla privacy. Il Comune si riserva in qualsiasi momento la facoltà di verificare le istanze presentate a tutela della proprietà anche attraverso comunicazione agli interessati nel rispetto della normativa sulla privacy L. 675/96 e DPR n. 84 del 12.4.2006 art. 3.

17 – Richiesta copie conformi all'originale, oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna o esterna) a carico del richiedente, marche e bolli di legge:

10,00

SANZIONI

18 – Ritardati depositi denunce c.a.: procedimenti di cui agli artt. 72-73 del DPR 380/2001

19 – Ritardati depositi istanza di agibilità (artt.24-25 DPR 380/2001)

- fino al 30° giorno: 77,00
- dal 31° al 90° giorno: 225,00
- oltre il 91° giorno: 464,00

20 – Sanzioni previste dalla L.R. n. 19/1999

20.1 tardiva presentazione comunicazione inizio o fine lavori:	
- fino al 30° giorno:	258,00
- dal 31° al 180° giorno:	350,00
- oltre il 181° giorno:	500,00
20.2 violazione artt. n. 33, 37, 38 del R.E. (insegne, vetrinette, tende, Reg. Arredo Urbano)	500,00
20.3 violazione all'art. n. 34 comma 2 del Regolamento Edilizio	500,00

Per quanto riguarda altre sanzioni il riferimento è alle normative legislative vigenti e loro successivi aggiornamenti. Tutti gli importi sono soggetti all'aggiornamento dell'indice ISTAT, ridotto al 75%, al momento del calcolo dell'importo della sanzione.

NOTE

Non si svolgono ricerche, anche se espressamente richieste, in Archivio Storico in quanto di competenza di altro Settore del Comune.

I diritti di segreteria saranno oggetto di aggiornamento biennale (a partire dal 1.1.2017) con adeguamento in base al 75% della variazione dell'indice ISTAT del costo della vita (indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) rilevato sui due anni precedenti, arrotondato all'Euro intero (se i valori decimali dell'aumento superano i 50 centesimi). Non si adeguano gli importi se l'aumento è pari o inferiore a Euro 0,50. Ai fini del calcolo si precisa che:

- gli adeguamenti decorrono dal 1° gennaio e, pertanto, il calcolo dell'indice ISTAT viene effettuato sul mese di ottobre precedente all'anno di adeguamento rispetto al mese di ottobre dei due anni precedenti (esempio adeguamento dal 1.1.2017: calcolo variazione indice ISTAT effettuato sul periodo ottobre 2016-ottobre 2014);
- gli aumenti del costo della vita che non comportano scatti di valore dei diritti di segreteria, si assommano agli aumenti del costo della vita degli anni successivi; gli aumenti del costo della vita che comportano scatti per arrotondamento in eccesso si conteggiano, ai fini degli incrementi successivi, per il loro valore effettivo.