**ALLEGATO “1”**

## Avviso pubblico di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di «Esecutore amministrativo» [categoria giuridica B – posizione economica B1] presso il settore Servizi al cittadino e affari legali – servizi demografici.

## Domanda di ammissione

**Al signor Sindaco**

**Settore Personale, socio-educativo e appalti**

**del Comune di**

**12100 Cuneo**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [Codice fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.] chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto con profilo professionale di «Esecutore amministrativo» [categoria giuridica B – posizione economica B1] da assegnare al settore Servizi al cittadino e affari legali — servizi demografici, di cui all’avviso in data 8 agosto 2018 .

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

* di essere nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (provincia di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.) il Fare clic o toccare qui per immettere il testo. e di risiedere in via/piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di prestare servizio a tempo indeterminato presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[1]](#footnote-1), con inquadramento nella categoria giuridica Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [categoria economica Fare clic o toccare qui per immettere il testo.] e con il profilo professionale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[2]](#footnote-2)conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nell’anno scolastico Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[3]](#footnote-3)nell’anno scolastico Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di non essere stato valutato negativamente negli ultimi cinque anni[[4]](#footnote-4);
* di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
* di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
* di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell’avviso pubblico di selezione dell’8 agosto 2018 e nel “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Cuneo;
* [altro] Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all’avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[5]](#footnote-5)

Via/Piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recapito telefonico: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitæ dettagliato (formativo e professionale);
2. dichiarazione di disponibilità dell’ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Cuneo e comunque entro il 31 ottobre 2018, qualora il/la sottoscritto/a risulti vincitor/trice della selezione.

………………………………, ………………………..

 [Luogo] [Data]

 ……………………………………………

 [Firma leggibile]

**Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all’ufficio competente, anche via fax o per posta.**

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punto ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l’informativa di cui all’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.***

………………………………, ………………………..

 [Luogo] [Data]

 ……………………………………………

 [Firma leggibile]

Obblighi informativi

**[Regolamento (UE) 2016/679 «*Informazione e accesso ai dati personali*»]**

Informo che il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «*Protezione delle persone dell’Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*» [in seguito “Codice privacy”], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura cui partecipa o che la riguarda comporta l’acquisizione di dati da lei forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l’acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), informo che:

* titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
* il dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
* il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it, 0171/698288, 338/6742872;
* il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
* il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’interruzione/l’annullamento dei procedimenti amministrativi;
* i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti;
* in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
* i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
* l’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
* l’interessato ha diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo.

**Il dirigente**

**Settore Personale,**

**socio-educativo e appalti**

**Rinaldi Giorgio**

1. Indicare l’amministrazione presso la quale il candidato è in servizio a tempo indeterminato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare denominazione e sede dell’Istituto scolastico superiore [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare denominazione e sede dell’Ateneo [↑](#footnote-ref-3)
4. Vanno considerate le valutazioni espresse dall’ente di appartenenza relativamente agli anni del quinquennio 2011-2015 [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare Cognome e Nome [↑](#footnote-ref-5)