



## **SETTORE CONTRATTI E PERSONALE**

### **Servizio Personale**

*Ufficio Assunzioni*

# **Avviso pubblico di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di «Dirigente tecnico»**

## **Il dirigente**

vista la propria determinazione n. 1768 del 21 novembre 2017, adottata in esecuzione della deliberazione n. 225 assunta dalla Giunta comunale il 26 ottobre 2017 e dichiarata immediatamente eseguibile,

## **rende noto**

È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"), finalizzata all'apertura di una procedura concorsuale, con utilizzo della graduatoria tuttora vigente relativa al "Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Dirigente Responsabile del Servizio Ambiente e Mobilità, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato", approvata con determinazione dirigenziale n. 277 del 23 dicembre 2010, per la copertura di un posto con profilo professionale di «Dirigente tecnico» – qualifica unica dirigenziale.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Alla figura che si intende ricercare saranno attribuite le seguenti funzioni:

- direzione del settore con le funzioni e i compiti previsti dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, ovvero assegnati per competenza dal capo dell'amministrazione;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze del settore medesimo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e dei regolamenti vigenti in materia, fatta salva l'assegnazione da parte del dirigente ad altro personale del settore;
- esercizio di tutte le responsabilità previste dall'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale, oltre che all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## ■ Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti a tempo indeterminato e pieno di pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 — comma 2 — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 s.m.i. «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)», in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrato nella categoria giuridica “Dirigente” – con profilo dell'area tecnica [CCNL Regioni e autonomie locali – area della dirigenza] o in profilo equivalente, anche di altri comparti della contrattazione pubblica con corrispondenza accertata ai sensi di legge. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- 3) essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio. Nel caso di titolo equipollente il/la candidato/a dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- 4) essere in possesso dell'abilitazione professionale a svolgere la professione di ingegnere;
- 5) non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una pubblica amministrazione, come disposto dal decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- 6) non essere mai stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dirigenziali espletate;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari nella propria carriera lavorativa;
- 8) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato per atti o fatti che possono influire sulla moralità professionale; specificare eventuali procedimenti penali, anche se conclusi con patteggiamento, per violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri, o comunque per fatto dichiarato colposo inerente la manutenzione e la gestione del patrimonio pubblico;
- 9) idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
- 10) preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Cuneo e comunque entro il 31 dicembre 2017, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Dirigente».

## ■ Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente dell'area dirigenziale del comparto Regioni e autonomie locali. Al dirigente compete inoltre la retribuzione di posizione determinata, in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, in € 32.353,76 lordi annui, oltre alla retribuzione di risultato di cui all'articolo 29 del CCNL 23 dicembre 1999.

## ■ Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono

essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito a questo avviso [Allegato "1"], deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma, 28 — 12100 Cuneo **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2017.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta [Allegato "2"].

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.cuneo@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it) allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “Avviso di mobilità esterna n. 1 posto Dirigente tecnico – Domanda”;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale
- d) l'ente di appartenenza;
- e) la categoria di inquadramento e il profilo professionale;
- f) il superamento del periodo di prova;
- g) il titolo di studio;
- h) il possesso dell'abilitazione professionale a svolgere la professione di ingegnere;
- i) l'insussistenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una pubblica amministrazione, come disposto dal citato decreto legislativo 39/2013;
- j) l'insussistenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e delle attività dirigenziali espletate;
- k) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso della carriera lavorativa;
- l) l'insussistenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali passate in giudicato per atti o fatti che possono influire sulla moralità professionale;
- m) gli eventuali procedimenti penali, anche se conclusi con patteggiamento, per violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri, o comunque per fatto dichiarato colposo inerente la manutenzione e la gestione del patrimonio pubblico;
- n) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- o) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Cuneo.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
  - percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza;
- **dichiarazione** di disponibilità dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Cuneo e comunque **entro il 31 dicembre 2017**, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il settore Contratti e personale per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Contratti e personale responsabile del procedimento di assunzione.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **Ammissione/esclusione candidati**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza nei termini sopra indicati.

Il dirigente del settore Contratti e personale, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Cuneo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it> , dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

## **Convocazione candidati/e per colloquio selettivo**

Ai fini della scelta del/la candidato/a maggiormente idoneo all'inserimento nel contesto lavorativo illustrato in precedenza, la commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione procederà alla valutazione delle domande ammesse, analizzando, nel corso di un colloquio di approfondimento, in modo particolare i seguenti ambiti di valorizzazione:

- il curriculum professionale (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire);
- le conoscenze e competenze connesse alla figura dirigenziale e, nello specifico, alla figura dirigenziale “tecnica”;
- gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità;
- l'attitudine al ruolo da ricoprire.

Tale colloquio avrà luogo il giorno **27 dicembre 2017, alle ore 9.00** presso la sala riunioni del settore Contratti e personale, sita in via Roma, 28 al secondo piano.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **Graduatoria finale**

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio.

Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato, comunque non inferiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal dirigente del settore Contratti e personale con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cuneo: <http://www.comune.cuneo.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

## **Contratto individuale di lavoro – Presentazione dei documenti**

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con l'ente di appartenenza del/la vincitore/trice della selezione l'atto di “Cessione di contratto di lavoro subordinato”, ai sensi degli articoli 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

Il/la vincitore/trice, prima del trasferimento, dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### ■ Validità della graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/la vincitore/trice, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

### ■ Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — Parte II “Disciplina delle procedure di assunzione” — e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni e Autonomie locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti al settore Contratti e personale — Ufficio Assunzioni (Via Roma n. 28 — Tel. 0171/444233).

Responsabile del procedimento è la signora Tarditi dott.ssa Patrizia, Istruttore direttivo in servizio presso il settore Contratti e personale (Telefono: 0171/444233 — e-mail: [patrizia.tarditi@comune.cuneo.it](mailto:patrizia.tarditi@comune.cuneo.it)).

Cuneo, 21 novembre 2017

**Il dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
*Documento firmato digitalmente*