

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO [CAT. C]
NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE [FESR] DI COMPETENZA DEL SETTORE PROMOZIONE
E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**

PROVA 1

La seguente prova scritta è strutturata in due sezioni così distinte:

– ***Prima sezione – Domande a risposta multipla – Punteggio massimo 12 punti***

Si compone di n. 20 domande con tre possibili risposte (di cui solo una corretta). Ogni domanda esatta corrisponde ad un punteggio di 0,6. In caso di risposta errata viene assegnata una penalità di -0,3; in caso di mancata risposta non viene applicata alcuna penalità.

Le risposte ai quesiti sono modificabili (in modo comprensibile ed univoco) durante lo svolgimento di tutta la prova.

– ***Seconda sezione – Domande aperte a risposta sintetica – Punteggio massimo 18 punti***

Si compone di n. 3 domande alle quali il candidato dovrà rispondere nei limiti imposti da 12 righe del foglio protocollo (margini compresi) consegnato per ogni singola domanda, in una forma comprensibile, al fine di consentire la correzione da parte della commissione.

Ad ogni singolo quesito corrisponderà una valutazione massima pari a 6 punti, attribuiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
- b. completezza della risposta;
- c. grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;
- d. correttezza e sicurezza concettuale;
- e. precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
- f. uso di un linguaggio appropriato;
- g. chiarezza espositiva;
- h. correttezza sintattica, formale e grammaticale;
- i. capacità di sintesi;
- j. capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.

La durata complessiva della prova è di 2 ore.

La votazione complessiva della prova scritta sarà data dalla somma dei punteggi relativi alle due sezioni sopra indicate, per un punteggio massimo pari a 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo pari a 21 punti.



Prima sezione – Domande a risposta multipla

1. L'Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA 2014-2020 è l'organo incaricato di:
 - a) verificare l'efficacia del sistema di gestione e controllo adottato, attraverso audit di secondo livello
 - b) predisporre e trasmettere alla Commissione Europea le domande di pagamento e certificarne la regolarità
 - c) attuare e monitorare il Programma e garantire l'efficacia e la regolarità della gestione

2. Il Comitato di Sorveglianza, nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, è composto da:
 - a) Membri di diritto con potere deliberante e membri con funzioni consultive
 - b) Membri rappresentanti di ogni Autorità nazionale, regionale e locale
 - c) Membri di diritto con potere deliberante e membri con funzioni tecniche attuative

3. Nel Programma ALCOTRA 2014-2020, il soggetto attuatore è:
 - a) Un organismo di diritto pubblico o un soggetto privato che agisce per conto del soggetto delegante per lo svolgimento delle attività di progetto non considerate fondamentali o principali
 - b) Un organismo di diritto pubblico che agisce per conto del soggetto delegante per lo svolgimento delle attività di progetto non considerate fondamentali o principali
 - c) Un organismo di diritto pubblico che agisce, sotto la responsabilità del soggetto delegante, per la realizzazione, in tutto o in parte, di un progetto

4. Il rapporto di avanzamento intermedio di un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:
 - a) Fornisce informazioni prettamente finanziarie e contabili sullo stato di avanzamento della spesa, rispetto al budget di progetto
 - b) Informa sullo stato di avanzamento delle attività al raggiungimento di specifici obiettivi tematici riguardanti le operazioni di comunicazione e pubblicità
 - c) Informa dal punto di vista qualitativo dell'avanzamento del progetto e delle attività rispetto al calendario iniziale, oltre a dare informazioni sul livello di cooperazione del partenariato

5. Il piano finanziario del Programma ALCOTRA 2014-2020 prevede la compartecipazione di risorse:
 - a) Comunali, private, comunitarie
 - b) Comunitarie, nazionali, private
 - c) Italiane, francesi, comunitarie

6. Nei piani integrati tematici previsti nel Programma ALCOTRA 2014-2020, quale delle seguenti affermazioni è corretta:
 - a) Il progetto di coordinamento e comunicazione è composto dai capofila dei progetti tematici
 - b) I progetti facenti parte del piano integrato tematico devono necessariamente essere presentati, almeno nelle loro linee principali, tutti al momento della candidatura
 - c) Al momento della presentazione della candidatura i partner presentano una strategia definitiva e un progetto di coordinamento e comunicazione

7. Con riferimento alle spese sostenute per la realizzazione dei progetti ALCOTRA 2014-2020, non costituiscono giustificativi di pagamento ammissibili i seguenti documenti:
 - a) Mandato/ordine di pagamento quietanzato dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere
 - b) Ricevute bancomat o carta di credito
 - c) Bonifico bancario dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente



8. Se un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 genera entrate a favore di un partner:
- Occorre detrarre integralmente o proporzionalmente dalla spesa ammissibile a favore del partner
 - Comporta un'irregolarità che deve essere sanata da parte del partner entro la chiusura del progetto
 - Non comporta alcuna penalità a carico del partner, se debitamente dichiarate
9. Il Sistema di Monitoraggio nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 si basa sul sistema informativo Synergie CTE, il quale consente ai beneficiari di:
- Scaricare i mandati di pagamento digitalizzati relativi ai versamenti delle quote FESR e CPN relative alle spese certificate
 - Caricare i giustificativi di spesa certificati dall'Autorità competente
 - Compilare e caricare un formulario di candidatura online relativamente ai bandi di finanziamento attivati
10. Le zone ammissibili del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono:
- Regione Autonoma della Valle d'Aosta, Regione Piemonte e Regione Auvergne Rhône-Alpes
 - Province di Torino, Cuneo e Imperia, Dipartimenti delle Hautes Alpes, Alpes de Hautes-Provence e Alpi Marittime
 - Regione Liguria, Regione Auvergne Rhône-Alpes, Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra
11. La notifica di ammissibilità da parte dell'Autorità di Gestione di un progetto nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, comporta:
- L'obbligo di trasmissione all'Autorità di Gestione, da parte del capofila, di una lettera attestante l'avvio dell'operazione e la data di inizio delle attività, entro 4 mesi dalla data della notifica
 - L'obbligo da parte del capofila di trasmissione della notifica di ammissibilità a tutti i partner di progetto, entro 3 mesi dalla data della notifica
 - L'obbligo di trasmissione all'Autorità di Gestione, da parte del capofila, di una lettera attestante l'avvio dell'operazione, la data di inizio delle attività e la richiesta dell'anticipo del contributo FESR, entro 3 mesi dalla data della notifica
12. Con riferimento al Programma ALCOTRA 2014-2020, la gerarchia delle fonti normative di riferimento è la seguente:
- Guida di Attuazione, Decreto di ammissibilità delle spese n. 22 del 5 febbraio 2018, Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
 - Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A France-Italia Alcotra 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)3707 del 28 maggio 2015, Guida di Attuazione
 - Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A France-Italia Alcotra 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)3707 del 28 maggio 2015, Guida di Attuazione, Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
13. Il contributo FESR, relativamente ai progetti finanziati nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, viene versato ai beneficiari:
- Dall'Autorità di Gestione al capofila ed ai singoli partner di progetto
 - Dall'Autorità di Gestione al capofila di progetto e da quest'ultimo ai singoli partner
 - Dal capofila di progetto ai singoli partner sulla base della spesa certificata



14. Quale delle seguenti spese, nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, può essere imputata a tasso forfettario:
- Spese di infrastruttura e di edilizia
 - Spese d'ufficio e amministrative
 - Spese di viaggio e soggiorno
15. Ai sensi della legge 241/1990, quale indicazione deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?
- La data entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento
 - La documentazione prodotta dalla pubblica amministrazione precedente
 - Gli interessati e i contro interessati nel procedimento
16. Secondo il DPR 445/2000, la pubblica amministrazione può rilasciare certificazioni in ordine a fatti?
- Sì
 - No, può solo rilasciare dichiarazioni
 - Solo se i fatti sono avvenuti in presenza di almeno due testimoni
17. Secondo il Codice degli appalti, le procedure negoziate sono le procedure in cui:
- le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
 - le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici scelti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e negoziano con uno di essi le condizioni dell'appalto
 - ogni operatore economico può presentare un'offerta
18. In base al d.lgs. 267 del 2000, che ruolo svolge il Consiglio comunale?
- Di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune
 - Rappresenta il Comune
 - Ha funzioni esecutive del Comune
19. Quale, tra i seguenti, NON è un principio che deve essere rispettato nell'affidamento dell'esecuzione di servizi pubblici?
- Unitarietà
 - Economicità
 - Pubblicità
20. Ai sensi dell'art. 24 legge 7 agosto 1990, n. 241, la Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?
- Sì, perché il diritto d'accesso costituisce un'eccezione
 - Sì, in specifiche ipotesi previste tassativamente dalla normativa stessa
 - Sì, a coloro che hanno pendenze penali

Seconda sezione – Domande aperte a risposta sintetica (max 12 righe)

- Il sistema dei controlli nei Fondi Comunitari 2014/2020: soggetti, responsabilità, ruoli, procedure
- Comitato di Sorveglianza nel Programma ALCOTRA 2014-2020: compiti, ruolo, composizione
- Le attribuzioni del sindaco nelle funzioni di competenza statale

