

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO DI N. 1 UN ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO [CAT. C]  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA PITER ALPIMED -  
PROGETTI "MOBIL" E "CLIMA"**

**PROVA 3**

La seguente prova scritta è strutturata in due sezioni così distinte:

– **Prima sezione – Domande a risposta multipla – Punteggio massimo 15 punti**

Si compone di n. 20 domande con tre possibili risposte (di cui solo una corretta). Ogni domanda esatta corrisponde ad un punteggio di 0,75. Non sono previste penalità per la risposta errata o per la mancanza della stessa.

Accedono alla correzione della seconda sezione i candidati che raggiungono un punteggio pari o superiore a 10 punti (corrispondente a 14 risposte corrette su 20 quesiti).

I candidati che non avranno raggiunto nella prima sezione (domande a risposta multipla) un punteggio pari o superiore a 10 punti non saranno quindi valutati e ammessi alla correzione della seconda sezione ed alla prova orale.

Le risposte ai quesiti sono modificabili (in modo comprensibile ed univoco) durante lo svolgimento di tutta la prova.

– **Seconda sezione – Domande aperte a risposta sintetica – Punteggio massimo 15 punti**

Si compone di n. 3 domande alle quali il candidato dovrà rispondere nei limiti imposti da una facciata del foglio protocollo consegnato per ogni singola domanda, in una forma comprensibile, al fine di consentire la correzione da parte della commissione.

Ad ogni singolo quesito corrisponderà una valutazione massima pari a 5 punti, attribuiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
- b. completezza della risposta;
- c. grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;
- d. correttezza e sicurezza concettuale;
- e. precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
- f. uso di un linguaggio appropriato;
- g. chiarezza espositiva;
- h. correttezza sintattica, formale e grammaticale;
- i. capacità di sintesi;
- j. capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.



La durata complessiva della prova è di 2 ore.

La votazione complessiva della prova scritta sarà data dalla somma dei punteggi relativi alle due sezioni sopra indicate, per un punteggio massimo pari a 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo pari a 21 punti.

 NB 

- 1) Quale tra le seguenti funzioni risulta essere di competenza dell'Autorità di Gestione, nel Programma ALCOTRA 2014-2020:
  - a) Verifica l'adozione di un sistema contabile separato o di una codificazione contabile adeguata da parte dei beneficiari e degli organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni;
  - b) Fornisce le informazioni ai potenziali beneficiari riguardo alle opportunità di finanziamento a titolo del Programma di Cooperazione;
  - c) Valuta l'avanzamento e verifica i risultati conseguiti dal Programma di Cooperazione
  
- 2) Nell'esercizio dell'attività amministrativa si configura il silenzio-assenso quando:
  - a) Il silenzio della P.A. comporta l'attribuzione della competenza ad altra autorità
  - b) La legge prevede come meramente facoltativo l'esercizio di una particolare competenza, per cui trascorso inutilmente il termine previsto per l'esercizio di essa, si può procedere al compimento degli atti successivi senza pregiudizio per gli effetti finali
  - a) La legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di accoglimento dell'istanza o del ricorso
  
- 3) Il Comitato di Sorveglianza, nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, è composto da:
  - a) Membri di diritto con potere deliberante e membri con funzioni consultive;
  - b) Membri di diritto con potere deliberante e membri con funzioni tecniche attuative;
  - c) Membri rappresentanti di ogni Autorità nazionale, regionale e locale;
  
- 4) Il Sistema di Monitoraggio nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 si basa sul sistema informativo Synergie CTE, il quale consente ai beneficiari di:
  - a) Scaricare i mandati di pagamento digitalizzati relativi ai versamenti delle quote FESR e CPN relative alle spese certificate;
  - b) Compilare e caricare un formulario di candidatura online relativamente ai bandi di finanziamento attivati;
  - c) Caricare i giustificativi di spesa certificati dall'Autorità competente
  
- 5) A norma della Costituzione italiana, contro gli atti della P.A.:
  - a) E' ammessa la tutela giurisdizionale dei soli diritti
  - b) E' ammessa la tutela giurisdizionale dei soli interessi legittimi

- c) E' sempre ammessa la tutela giurisdizionale dei diritti e degli interessi legittimi
- 6) Chi può essere eletto come sindaco in un Comune?
- a) Il sindaco in carica in altro comune
  - b) Il dipendente civile dello Stato che svolga funzioni inferiori a direttore generale
  - c) Il ministro di un culto
- 7) I bandi relativi ai progetti finanziati nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono:
- a) Predisposti ed approvati dall'Autorità di Gestione con il supporto del Segretariato congiunto e pubblicati dal Comitato di Sorveglianza
  - b) Predisposti ed approvati dal Comitato di Sorveglianza con il supporto del Segretariato congiunto e pubblicati dall'Autorità di Gestione
  - c) Predisposti dall'Autorità di Gestione con il supporto del Segretariato congiunto ed approvati dal Comitato di Sorveglianza
- 8) Ai sensi del decreto legislativo 50/2016, cosa accade qualora a una gara partecipino sia un consorzio sia i singoli consorziati dello stesso?
- a) La gara viene annullata
  - b) Viene escluso solo il consorzio
  - c) Sono esclusi entrambi dalla gara
- 9) Come si definisce un atto amministrativo?
- a) La potestà della pubblica amministrazione di emettere un regolamento
  - b) Il provvedimento amministrativo, emanato da un soggetto della pubblica amministrazione nell'esercizio della funzione amministrativa
  - c) Qualunque dichiarazione di volontà, di desiderio, di conoscenza, di giudizio, compiuta da un soggetto della pubblica amministrazione nell'esercizio della funzione amministrativa
- 10) Nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono previste le seguenti tipologie di progetti:
- a) Singoli, piani integrati e progetti di assistenza tecnica
  - b) Singoli, piani tematici, piani integrati
  - c) Singoli, piani integrati

MB  
 

- 11) Non fa parte degli allegati obbligatori depositati sul sistema Synergie CTE nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:
- a) La Convenzione di cooperazione fra partner
  - b) La Convenzione del partner con l'eventuale soggetto attuatore
  - c) L'atto di approvazione del progetto per ciascun partner
- 12) I versamenti del contributo FESR di un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono effettuati:
- a) Una quota in anticipo del 10%, un acconto del 50% del valore del progetto, un saldo
  - b) Una quota in anticipo del 10%, una serie di acconti differenti a seconda dell'importo complessivo del FESR relativo al progetto, un saldo
  - c) Due acconti al raggiungimento del 40% e 70% di spesa certificata del valore complessivo del progetto, un saldo
- 13) Ai sensi della legge 241 del 1990, in quali dei seguenti casi il provvedimento amministrativo è nullo?
- a) Nel caso di recesso unilaterale
  - b) Quando manca degli elementi essenziali
  - c) Quando è viziato di eccesso di potere
- 14) Nei progetti finanziati nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono ammissibili modifiche delle spese nel limite della flessibilità del 10%:
- a) Sì, sono sempre ammissibili e senza condizioni
  - b) Sì, sono ammissibili mediante richiesta formale del capofila all'Autorità di Gestione
  - c) Sì, eccezionalmente possono essere ammesse senza richiesta formale, a condizione che resti invariato il costo del progetto e la finalità dello stesso
- 15) L'affidamento, secondo la normativa del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), di un servizio di ospitalità presso un hotel durante la riunione plenaria per i partner di progetto, è considerata nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:
- a) Spesa di viaggio e soggiorno
  - b) Spesa per consulenze e servizi esterni
  - c) Spesa per incarichi di ospitalità

- 16) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:
- a) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
  - b) Alle sole rappresentanze amministrative
  - c) A nessuno, in quanto si tratta sempre di atti segreti
- 17) Quali Enti sono qualificati come "locali" dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"?
- a) I Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
  - b) Le Regioni, i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni
  - c) Solo i Comuni, le Province e le Città Metropolitane
- 18) Secondo il d.lgs. 50/2016, le procedure negoziate sono le procedure dove le stazioni appaltanti:
- a) Consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
  - b) Consultano tutti gli operatori economici interessati per negoziare con essi solo ed esclusivamente la durata dell'esecuzione
  - c) Richiedono un'offerta a tutti gli operatori economici iscritti alla camera di commercio
- 19) I documenti contabili relativi ai giustificativi di spesa relativi ad affidamenti sostenuti nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, devono essere conservati dai beneficiari:
- a) Per i successivi 10 anni dalla data di chiusura del progetto
  - b) Per i successivi 3 anni dalla data di pagamento del saldo del progetto
  - c) Sino al 31 dicembre 2026, salvo controversie
- 20) Ai sensi della Legge 241/1990, quali tra i seguenti soggetti possono intervenire nel procedimento amministrativo?
- a) Solo i soggetti portatori di interessi privati cui possa derivare pregiudizio dal provvedimento
  - b) Solo i singoli soggetti portatori di interessi pubblici cui possa derivare pregiudizio dal provvedimento

Handwritten signature and initials, possibly "MB" followed by a stylized signature.

- c) I portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

**DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA**

- 1) Quali sono i documenti contabili utili ad effettuare una rendicontazione per una spesa relativa a servizi o forniture nell'ambito di un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020?
- 2) Comitato di Sorveglianza nel Programma ALCOTRA 2014-2020: compiti, ruolo, composizione
- 3) Descrivere gli elementi fondamentali e le differenze tra attività vincolata ed attività discrezionale della P.A.

