



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

N. Proposta 87 del 24/01/2019

OGGETTO: CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI «ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO» [CAT. D] A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ELABORAZIONE DATI E ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO SICUREZZA. COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRIGENTE

— Premesso quanto segue:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 25 settembre 2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] per il triennio 2018/2020, in conformità a quanto disposto dagli articoli 151 e 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e dall'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

Nel richiamato D.U.P., è stata delineata la Programmazione triennale 2018-2020 del fabbisogno del personale che, in ragione di nuove esigenze organizzative, è stata successivamente modificata e integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 18 gennaio 2018, n. 44 del 15 febbraio 2018, n. 180 del 19 luglio 2018, n. 280 dell'8 novembre 2018 e n. 305 del 29 novembre 2018 prevedendo, tra l'altro, relativamente al piano assunzionale 2018 e in aderenza alle esigenze funzionali rilevate dal dirigente interessato, l'assunzione di un «Istruttore direttivo informatico» [categoria D - posizione economica D1] da assegnare al settore Elaborazione dati e attività produttive – Ufficio sicurezza, fermi restando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Con determinazione dirigenziale n. 1852 del 7 dicembre 2018 è stata quindi avviata la procedura di selezione pubblica mediante concorso, approvando il relativo bando.

Per consentire la prosecuzione delle operazioni di selezione occorre ora costituire la commissione esaminatrice.

— Visto l'articolo 15, comma 1, del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, che in merito prevede quanto

segue:

”””” *La Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici è costituita dal dirigente del servizio Personale, con propria determinazione, nella seguente composizione, con riserva alle donne di almeno 1/3 dei componenti, salva motivata impossibilità:*

[Omissis]

- *per i concorsi pubblici relativi al personale inquadrato in categoria non dirigenziale:*
 - a. *Segretario generale o dirigente con funzioni di presidente;*
 - b. *due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, di altre amministrazioni pubbliche ovvero docenti e/o esperti anche estranei alle Amministrazioni medesime.*

[Omissis]

””””

- valutato opportuno attribuire la presidenza della commissione esaminatrice al dirigente del settore Elaborazione dati e attività produttive del Comune di Cuneo dott. Pier-Angelo Mariani, e individuare quali esperti nelle materie di cui alle prove di selezione i signori:
 - Macagno Paolo, dipendente presso il Sistema Informativo Direzionale dell’A.S.O. "S. Croce e Carle" - Cuneo;
 - Occelli Patrizia, dipendente presso il Servizio informatico e telecomunicazioni dell’A.S.L. CN1;
- sottolineato che, ai sensi dell’articolo 17, Parte II, del richiamato regolamento «*Agli esperti delle Commissioni Esaminatrici, esterni all’Amministrazione, viene corrisposto un compenso che è determinato secondo le misure e i criteri prefissati dalla Giunta Comunale*» e che tale compenso è stato prefissato con deliberazione della Giunta n. 7 del 29 gennaio 2002;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 18 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 3 gennaio 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- richiamato il Decreto del Sindaco n. 20 del 10 aprile 2018, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico dirigenziale del settore Personale, socio-educativo e appalti;
- visto il vigente «Regolamento di Contabilità»;
- visto l’articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che disciplina l’assunzione degli impegni di spesa;
- constatato che l’adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore per il combinato disposto dell’articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell’articolo 54 dello Statuto comunale e dall’articolo 30 del «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I – “Assetto organizzativo”,

DETERMINA

1. di costituire come segue, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per le

operazioni di selezione finalizzate alla copertura di un'unità di «Istruttore direttivo informatico» [categoria D], a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore Elaborazione dati e attività produttive, indetto con determinazione dirigenziale n. 1852 del 7 dicembre 2018:

- Presidente — Mariani Pier-Angelo — Dirigente del Comune di Cuneo;
 - Esperto — Macagno Paolo — dipendente presso Sistema Informativo Direzionale dell' A.S.O. “S. Croce e Carle” di Cuneo;
 - Esperto — Occeili Patrizia — dipendente presso il Servizio informatico e telecomunicazioni dell' A.S.L. “CN1”;
2. di nominare segretario della commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, il signor Conta Gioele, istruttore amministrativo in servizio presso il settore Personale, socio-educativo e appalti – servizio Personale di questo Comune;
 3. di prenotare la complessiva spesa di € 751,00 a titolo di compensi da erogare ai componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico in questione, se e in quanto vi abbiano titolo [€ 600,00], di rimborso spese e di Irap, con imputazione della spesa come segue:
 - per € 700,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro aggregato 03, Capitolo 175002 - «Servizi diversi - Gestione personale» Centro di costo n. 01804 - Conto PF U.1.03.02.99.005;
 - per € 51,00 alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macro aggregato 02, Capitolo 74006 - Irap sulle collaborazioni esterne - Gestione finanziaria» Centro di costo n. 01301 - Conto PF U.1.02.01.01.001 del bilancio 2018 che presentano la necessaria disponibilità;
 4. di acquisire il parere favorevole del dirigente del settore Ragioneria e tributi per l'imputazione della spesa sul capitolo 74006;
 5. di dare atto che la liquidazione e il pagamento dei compensi di cui trattasi avverrà mediante determinazione del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti;
 6. di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto, dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti;
 7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
 8. di inviare copia della presente determinazione al Sindaco ai sensi dell'articolo 30 — comma 8 — del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi».

Il dirigente
Rinaldi Giorgio