**Allegato “1”**

## Bando di selezione per il conferimento di un incarico di

## collaborazione coordinata e continuativa

## per lo svolgimento di attività di coordinatore tecnico-amministrativo di progetto nell’ambito del progetto “Store4HUC – Integration and smart management of energy storages at historical urban sites” relativo al Programma CENTRAL EUROPE 2014-2020.

## Domanda di ammissione

**Al signor Sindaco**

**Settore Personale, socio-educativo e appalti**

**del Comune di**

**12100 Cuneo**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [Codice fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.] chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l’attività di coordinatore amministrativo nell’ambito del progetto denominato “Store4HUC – Integration and smart management of energy storages at historical urban sites”, di cui all’avviso in data 7 maggio 2019.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

* di essere nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (provincia di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.) il Fare clic o toccare qui per immettere il testo. e di risiedere in via/piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[1]](#footnote-1)
* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ,ovvero Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[2]](#footnote-2)
* di non essere stato/a sottoposto/a a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre misure o condizioni che escludono l’accesso ai pubblici impieghi, ovvero Fare clic o toccare qui per immettere il testo.[[3]](#footnote-3)
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo.[[4]](#footnote-4) nell’anno accademico Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di avere un’ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;
* di rendersi disponibile a iniziare l’attività entro 30 giorni dal conferimento dell’incarico;
* di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
* di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione del 7 maggio 2019 e nel “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” del comune di Cuneo.

Allega alla presente:

* lettera di motivazione (massimo una pagina);
* curriculum vitae, debitamente sottoscritto, indicante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell’ambito della progettazione comunitaria in attinenza al programma CENTRAL EUROPE;
* copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l’esclusione dalla procedura).

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all’avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[5]](#footnote-5)

Via/Piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recapito telefonico: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore

………………………………, ………………………..

[Luogo] [Data]

……………………………………………

[Firma leggibile]

**Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all’ufficio competente, via PEC o anche per posta.**

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punto ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto.***

………………………………, ………………………..

[Luogo] [Data]

……………………………………………

[Firma leggibile]

Obblighi informativi

**[Regolamento (UE) 2016/679 «*Informazione e accesso ai dati personali*»]**

Informo che il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «*Protezione delle persone dell’Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*» [in seguito “Codice privacy”], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura cui partecipa o che la riguarda comporta l’acquisizione di dati da lei forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l’acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), informo che:

* titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
* il dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
* il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: [dpo@comune.cuneo.it](mailto:dpo@comune.cuneo.it), 0171/698288, 338/6742872;
* il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
* il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’interruzione/l’annullamento dei procedimenti amministrativi;
* i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti;
* in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
* i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
* l’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
* l’interessato ha diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo.

**Il dirigente**

**Settore Personale,**

**socio-educativo e appalti**

**Rinaldi Giorgio**

1. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno indicare l’appartenenza a uno dei paesi dell’Unione europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all’articolo 3 del DPCM 7febbraio 1994, n. 174, ovvero la fattispecie prevista dall’art.38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i che consente loro la partecipazione al concorso [↑](#footnote-ref-1)
2. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi [↑](#footnote-ref-2)
3. In caso di condanne penali, dichiarare le condanne riportate, anche se patteggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare denominazione e sede dell’Ateneo [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare Cognome e Nome [↑](#footnote-ref-5)