



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

N. Proposta 326 del 25/02/2020

N. Determina 291 del 25/02/2020

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% [18 ORE SETTIMANALI] DI N. 1 «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» [CATEGORIA C] NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE – PROGETTO “FOR HERITAGE - EXCELLENCE FOR INTEGRATED HERITAGE MANAGEMENT IN CENTRAL EUROPE”. COSTITUZIONE COMMISSIONE

IL DIRIGENTE

— Premesso quanto segue:

in data 28 maggio 2015 con Decisione C (2015) 3707, la Commissione Europea ha in data 16 dicembre 2014 con Decisione C (2014) 10023 final, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transnazionale Central Europe 2014-2020, relativo al sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea nella Repubblica Ceca, Germania, Croazia, Italia, Ungheria, Austria, Polonia, Slovenia e Slovacchia.

A seguito di pubblicazione del bando in data 4 marzo 2019, il Comune di Cuneo - Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità, ha dichiarato il proprio interesse a partecipare, in qualità di partner, al Progetto “E4H - Excellence for integrated Heritage management in central Europe”, presentato dalla Provincia della West Pomerania (Polonia), in qualità di capofila, per un budget complessivo previsionale di Euro 867.952,00.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 04 luglio 2019 è stato approvato il progetto Interreg Central Europe denominato "For Heritage - Excellence for integrated Heritage management in Central Europe", con il Comune di Cuneo - Settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari opportunità che partecipa in qualità di partner, con la Provincia della West Pomerania (Polonia) in qualità di capofila, la Fondazione per la Protezione del Paesaggio (Polonia), l'Agenzia per lo Sviluppo Regionale della Regione Urbana di Ljubljana (Slovenia), l'Istituto per la Ricerca Economica (Slovenia), la Città di Rijeka (Croazia), l'Istituto per lo Sviluppo e le Relazioni Internazionali (IRMO) (Croazia), Finpiemonte S.p.A. (Italia).

Tale progetto è stato esaminato con esito favorevole dal Comitato di Sorveglianza CENTRAL EUROPE nella seduta del 4 dicembre 2019 con richiesta di alcune modifiche non

sostanziali tra cui il cambio di acronimo del progetto che è diventato “ForHeritage”, e notificata l’ammissione a finanziamento da parte della Città di Vienna in data 9 dicembre 2019.

Il progetto prevede una durata di 23 mesi, su annualità 2020/2021/2022, con un costo totale di Euro 867.952,00 di cui Euro 89.500,00 quale importo di competenza del Comune di Cuneo.

La programmazione Interreg Central Europe 2014/2020 prevede un tasso di finanziamento del 100%, con una quota di cofinanziamento pari all’80% di fondi U.E. (FESR) e del 20% di fondi statali (erogati dal Ministero dell’Innovazione e dello Sviluppo Economico), per cui non è prevista una quota di autofinanziamento a carico degli enti beneficiari.

In particolare, il progetto “For Heritage - Excellence for integrated heritage management in central Europe” promuove l’eccellenza nella gestione del patrimonio culturale, proponendo approcci integrati per la gestione efficace dei siti del patrimonio culturale e degli edifici, andando ad applicare gli strumenti innovativi elaborati in 4 precedenti Progetti Europei (“FORGET HERITAGE”, “RESTAURA”, “IFISE”, “CLIC”).

Nell’ambito dei progetti in oggetto sono previste attività di strutturazione tecnico-amministrativa al fine di consentire l’attuazione delle varie azioni previste ed il coordinamento tra i diversi partner in causa. Ciò comporterà, pertanto, il coinvolgimento del personale interno del Comune di Cuneo, ma richiede anche l’assunzione di personale specificamente dedicato alla gestione delle attività ed al coordinamento tecnico-amministrativo delle stesse.

Con determinazione dirigenziale proposta n. 218 del 7 febbraio 2020 è stata quindi avviata la selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo determinato e parziale al 50% [18 ore settimanali] di n. 1 «Istruttore amministrativo» [categoria C] nell’ambito del programma Interreg Central Europe – progetto “For heritage - excellence for integrated heritage management in Central Europe”.

Al fine di consentire la prosecuzione delle operazioni di selezione occorre ora costituire la commissione esaminatrice.

- Visto l’articolo 15, comma 1, del vigente «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, che in merito prevede quanto segue:

”””” *La Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici è costituita dal dirigente del servizio Personale, con propria determinazione, nella seguente composizione, con riserva alle donne di almeno 1/3 dei componenti, salva motivata impossibilità:*

[Omissis]

- *per i concorsi pubblici relativi al personale inquadrato in categoria non dirigenziale:*
 - a. *Segretario generale o dirigente con funzioni di presidente;*
 - b. *due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, di altre amministrazioni pubbliche ovvero docenti e/o esperti anche estranei alle Amministrazioni medesime.*

[Omissis]””””

- Visto l’articolo 44 del vigente «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione” a norma dei quali, i membri esperti della commissione esaminatrice dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo determinato possono essere scelti fra il personale dipendente del comune di Cuneo di grado dirigenziale o di

categoria D;

- valutato opportuno attribuire la presidenza della commissione esaminatrice al dott. Giraudo Bruno, e individuare quali esperte nelle materie di cui alle prove di selezione le signore:
 - Attendolo dott.ssa Francesca, istruttore amministrativo presso lo sportello Europa del comune di Cuneo;
 - Chiavero dott.ssa Stefania, funzionario presso il comune di Cuneo;
- visto lo schema di avviso di selezione, predisposto dal servizio competente, che individua le modalità di svolgimento della procedura e i criteri di valutazione dei candidati;
- sottolineato che, ai sensi dell'articolo 17, Parte II, del richiamato regolamento «*Agli esperti delle Commissioni Esaminatrici, esterni all'Amministrazione, viene corrisposto un compenso che è determinato secondo le misure e i criteri prefissati dalla Giunta Comunale*» e che tale compenso è stato prefissato con deliberazione della Giunta n. 7 del 29 gennaio 2002;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 17 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- richiamato il Decreto del Sindaco n. 16 del 4 novembre 2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del settore Personale, socio-educativo e appalti;
- visto il vigente «Regolamento di Contabilità»;
- visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dall'articolo 30 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I – “Assetto organizzativo”;

DETERMINA

1. di costituire come segue, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per le operazioni di selezione finalizzate all'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% [18 ore settimanali] di n. 1 «Istruttore amministrativo» [categoria C] nell'ambito del programma Interreg Central Europe – progetto “For heritage - excellence for integrated heritage management in Central Europe”, indetto con determinazione dirigenziale proposta n. 218 del 7 febbraio 2020:
 - Presidente — Giraudo Bruno — Dirigente del Comune di Cuneo;
 - Esperta — Attendolo dott.ssa a Francesca, istruttore amministrativo presso lo sportello Europa del comune di Cuneo;
 - Esperta — Chiavero dott.ssa Stefania, funzionario presso il comune di Cuneo;
2. di nominare segretario della commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, il signor Conta Gioele, istruttore direttivo in servizio presso il settore Personale, socio-educativo e appalti – servizio Personale di questo Comune o, in caso di impedimento, altro dipendente del servizio Personale;

3. di dare atto che la presente determinazione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;
4. di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto, dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti;
5. di inviare copia della presente determinazione al Sindaco ai sensi dell'articolo 30 — comma 8 — del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi».

Il dirigente
Rinaldi Giorgio