



SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI
Servizio Personale
Ufficio Assunzioni

**Bando di corso-concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di
n. 1 posto di «Farmacista collaboratore» [categoria giuridica 1°
livello CCNL Assofarm] a tempo pieno e indeterminato**

Il dirigente

vista la propria determinazione n. 754 del 22 maggio 2018, adottata in esecuzione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 236 del 9 novembre 2017,

RENDE NOTO

È indetto un corso-concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di «Farmacista collaboratore» [categoria giuridica 1° livello del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici] presso Farmacie Comunali di Cuneo s.r.l..

La figura che si ricerca verrà assegnata a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando con funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva nel sovrintendere unità produttive e che operino con carattere di iniziativa e di ampia autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità allo stesso delegate, con utilizzo di attrezzature richieste dalla funzione e dispositivi di protezione individuale.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 23.963,64 a titolo di stipendio lordo iniziale annuo, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario; oppure Laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica LS - 14, del nuovo ordinamento universitario; oppure Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM - 13, del nuovo ordinamento universitario. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 5) possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 6) iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 8) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Farmacista collaboratore». In proposito, costituiscono, in ogni caso, causa di esclusione le seguenti condizioni patologiche:
 - malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - disturbi apprezzabili della comunicazione (a titolo di esempio: malformazioni e malattie della bocca, balbuzie e disfonie) di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
 - ipoacusia;
 - disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
 - dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
 - dismetabolismi di grave entità (come il diabete insulino-dipendente e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
 - endocrinopatie di rilevanza funzionale (a titolo di esempio: grave ipertiroidismo non compensato da terapia, con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
 - malattie sistemiche del connettivo (a titolo di esempio: artrite reumatoide);
 - patologie tumorali che causino limitazioni funzionali;
 - patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (a titolo di esempio: TBC polmonare ed extra polmonare attiva nelle sue varie forme);
 - infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
 - sifilide, H.I.V. e altre malattie veneree, in atto e nelle loro ulteriori manifestazioni, che

- causino limitazioni funzionali;
- alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria;
 - patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali;
 - flebopatie con grave insufficienza venosa e arteriopatie obliteranti periferiche;
 - infermità e imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio (incontinenza urinaria o portatore di catetere vescicale);
 - malattie croniche delle vie respiratorie superiori e inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio;
 - patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al corso-concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Farmacista collaboratore».

Farmacie comunali di Cuneo S.r.l. si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\lle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 8) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Farmacista collaboratore». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\la vincitore\trice del corso-concorso.

Articolo 5 Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
 - c. dalla minore età.

Articolo 6 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al corso-concorso dovrà essere compilata e inviata **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, esclusivamente in modo telematico** mediante piattaforma predisposta all'acquisizione delle domande, con *link* indicato sul sito internet del Comune di Cuneo

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>)

e sul sito Internet delle Farmacie Comunali di Cuneo, nella sezione bandi, al seguente indirizzo:

<http://www.farmaciecomunali.cuneo.it/bandi.html>

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

La domanda di partecipazione, una volta acquisita correttamente dal sistema, dovrà essere **stampata** e conservata con cura per poi essere esibita e **sottoscritta dal/la candidato/a al momento della identificazione dello/a stesso/a** in occasione dell'effettuazione dell'eventuale preselezione o della prima prova d'esame.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al corso-concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione).

Nella domanda di ammissione al corso-concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'Ateneo presso cui è stato conseguito e la votazione ottenuta;
- h) il possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- i) di essere iscritto all'Ordine professionale dei Farmacisti;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Farmacista collaboratore»;
- m) l'eventuale possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 a tenore del quale la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e di allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;
- n) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive). In mancanza di certificazione, il Comune di Cuneo provvederà a individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili o portatori di handicap;
- o) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- p) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al corso-concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del corso-concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione del corso-concorso pubblico di cui

trattati e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal corso-concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti, responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

Ai fini dell'ammissione all'eventuale preselezione e alle successive prove concorsuali, il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione della preselezione o della prima prova di concorso, la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- stampa della domanda di partecipazione prodotta dalla procedura telematica. La stessa sarà datata e sottoscritta in originale dal/la candidato/a davanti all'operatore comunale incaricato dell'identificazione dei concorrenti.

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al corso-concorso:

- la presentazione della domanda per via telematica oltre il termine stabilito;
- la mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento dell'eventuale preselezione o della prima prova d'esame, della documentazione sopra indicata;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando.

Articolo 9 Prova preselettiva per l'ammissione al corso formativo

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 50 unità, si procederà all'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili a partecipare al corso formativo.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

In ragione del numero dei/delle candidati/e, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Saranno ammessi/e a partecipare al corso formativo solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 50 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 10 Corso formativo

Il corso formativo avrà la durata di 30 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali.

Il progetto del corso formativo – articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni – sarà definito dal servizio Personale del Comune di Cuneo di concerto con Farmacie Comunali S.r.l. Il corso sarà tenuto da docenti con l'eventuale assistenza della figura del tutor, che dovrà favorire la realizzazione degli obiettivi formativi.

Il corso formativo verterà sulle materie oggetto della prova scritta e non sarà in alcun modo esaustivo per sostenere tale prova.

Alle successive prove di concorso di cui all'articolo 11 non saranno ammessi/e i/le candidati/e che non abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste dal corso, pari a 21 ore.

Il corso formativo si svolgerà nelle ore preserali e serali dei giorni feriali, il sabato ed eventualmente la domenica.

Il calendario delle lezioni sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Cuneo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

e sul sito Internet delle Farmacie Comunali di Cuneo, nella sezione bandi, al seguente indirizzo:

<http://www.farmaciecomunali.cuneo.it/bandi.html>

Articolo 11 Prove d'esame

Le prove di concorso consistono in due prove scritte, una delle quali potrà anche essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. In sede di prova orale la commissione accerterà altresì la conoscenza del candidato circa l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Articolo 12 Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Cuneo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

e sul sito Internet delle Farmacie Comunali di Cuneo, nella sezione bandi, al seguente indirizzo:

<http://www.farmaciecomunali.cuneo.it/bandi.html>

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 13 Programma d'esame

Il programma degli esami comprende una prima prova scritta, che potrà anche essere

articolata in appositi test o domande a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato.

La seconda prova scritta, finalizzata ad accertare in modo specifico la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, potrà consistere in domande a risposta aperta, in un tema, nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico o, a discrezione della commissione, in una prova pratica attitudinale.

Le due prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Farmacologia:
 - Classificazione;
- Ricetta medica spedita in regime SSN:
 - Tariffazione delle ricette SSN;
 - Art. 50 legge 326/2003;
 - Contabilizzazione della ricetta SSN;
- Ricetta medica dematerializzata;
- Ricetta medica per uso umano:
 - Classificazione medicinali secondo regime di dispensazione;
 - Tipologie ricette mediche;
- Legislazione farmaceutica;
- Stupefacenti:
 - Tab. 7, IIA (RRM, allegato II bis) e IIB (RNR);
 - Buono acquisto;
 - Registro entrata-uscita;
- Medicinali generici:
 - Similitudini-differenze;
 - Disposizioni in materia di vendita;
- TDL: terapia del dolore;
- Dispensazione farmaci in caso d'urgenza;
- Distribuzione per conto;
- GOpenCare;
- Laboratorio:
 - preparazioni galeniche e norme di buona preparazione;
 - tariffazione;
 - HACCP;
- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»].

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla padronanza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

Articolo 14 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva che per le successive

prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Cuneo.

Articolo 15 Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e alla seconda prova scritta e al colloquio

Sono ammessi alla seconda prova scritta i concorrenti che hanno riportato nella prima prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Analogamente, sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella seconda prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 16 Graduatoria di merito e nomina del/la vincitore/trice

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*».

Il dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice. La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

e sul sito Internet delle Farmacie Comunali di Cuneo, nella sezione bandi, al seguente indirizzo:

<http://www.farmaciecomunali.cuneo.it/bandi.html>

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 17 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

Farmacie comunali di Cuneo S.r.l. provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del corso-concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. Farmacie comunali di Cuneo S.r.l. sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione

ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Farmacie comunali di Cuneo S.r.l. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 18 Validità graduatoria

La graduatoria rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni, società o aziende pubbliche che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale — di cui all'articolo 2, punto 8) — a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Farmacista collaboratore». Tale requisito verrà in ogni caso accertato da Farmacie comunali di Cuneo S.r.l. prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 19 Periodo di prova

Il/la concorrente vincitore/trice del corso-concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in 90 giorni (articolo 6 C.C.N.L. 22 luglio 2013). Decorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il/la lavoratore/trice sarà considerato/a effettivo/a a tutti gli effetti contrattuali e il periodo di prova stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.

Articolo 20 Disposizioni finali

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — Parte II “Disciplina delle procedure di assunzione” — e alle disposizioni di legge in vigore.

Farmacie comunali di Cuneo S.r.l. ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle

disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del comune di Cuneo che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al corso-concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al servizio Personale - Ufficio Assunzioni del Comune di Cuneo (via Roma n. 28 — Tel. 0171/444234-233) nonché a Farmacie Comunali di Cuneo S.r.l. (Piazzale della Libertà, 16 – Tel. 0171/444241).

Cuneo, 22 maggio 2018

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente