



SETTORE CONTRATTI E PERSONALE
Servizio Personale
Ufficio Assunzioni

Bando di corso–concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di “Agente” [categoria giuridica C] a tempo pieno e indeterminato presso il servizio autonomo “Polizia municipale”

Il dirigente

vista la propria determinazione n. 436 del 27 marzo 2017, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2016/2018» come definita dalla Giunta comunale da ultimo con deliberazione n. 264 del 17 novembre 2016,

RENDE NOTO

È indetto un corso–concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di «Agente» [categoria C] presso il servizio autonomo Polizia municipale.

Le figure che si cercano verranno assegnate a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando (allegato A – Declaratorie, CCNL 31 marzo 1999), con utilizzo di arma, attrezzature (a puro titolo di esempio: telelaser, autovelox, palmari, etilometro, defibrillatore previa specifica formazione) e dispositivi di protezione individuale. Le stesse saranno impiegate nel nucleo di pronto intervento con utilizzo di motociclo, salva la facoltà del Comando di destinarle successivamente ad altri nuclei.

L'assunzione dei/delle vincitori/vincitrici è subordinata all'esito parzialmente o integralmente negativo della mobilità volontaria, avviata ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» con determinazione dirigenziale n. 403 del 22 marzo 2017.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è fissato in € 19.454,15 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e

indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al corso–concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 38 anni, alla data di scadenza del presente bando, in ragione della peculiare natura del profilo professionale messo a concorso. Il limite d'età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 6) possesso della patente di guida di categoria AB che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo. La patente di guida deve essere in corso di validità; la patente di servizio rilasciata dalla Croce Rossa Italiana e la patente militare devono essere state convertite in patente civile entro la data di scadenza del presente bando;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. “Codice dell'ordinamento militare”;
- 8) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia municipale, ai sensi dei vigenti “Regolamento del Corpo di Polizia municipale” e “Regolamento sull'armamento personale del Corpo di Polizia municipale” del Comune di Cuneo;
- 9) sana e robusta costituzione organica in relazione al profilo e all'attività specifica di «Agente» di Polizia municipale.

La sana e robusta costituzione verrà accertata in relazione a:

- a) composizione corporea, forza muscolare e massa metabolicamente attiva devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità

indispensabile per l'espletamento delle funzioni attribuite al profilo messo a concorso;

- b) assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come di seguito specificato. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami disposti in sede di accertamento medico.

Sarà in particolare valutato il rispetto dei seguenti indici positivi di una sana e robusta costituzione organica:

- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno. Correzione: il visus suddetto è raggiungibile con qualsiasi correzione, purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; le lenti a contatto sono ammesse purché il visus di 8/10 sia raggiungibile anche con i normali occhiali;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Costituiscono, in ogni caso, causa di esclusione le seguenti condizioni patologiche:

- malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- disturbi apprezzabili della comunicazione (a titolo di esempio: malformazioni e malattie della bocca, balbuzie e disfonie) di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- ipoacusia;
- disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- dismetabolismi di grave entità (come il diabete insulino-dipendente e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- endocrinopatie di rilevanza funzionale (a titolo di esempio: grave ipertiroidismo non compensato da terapia, con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- malattie sistemiche del connettivo (a titolo di esempio: artrite reumatoide);
- patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (a titolo di esempio: TBC polmonare ed extra polmonare attiva nelle sue varie forme);
- infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- sifilide, H.I.V. e altre malattie veneree, in atto e nelle loro ulteriori manifestazioni, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- flebopatie con grave insufficienza venosa e arteriopatie obliteranti periferiche;
- infermità e imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio (incontinenza urinaria o portatore di catetere vescicale);
- malattie croniche delle vie respiratorie superiori e inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio;

- patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;

10) idoneità psico-attitudinale in relazione al profilo e all'attività specifica di «Agente» di Polizia municipale.

Tale idoneità verrà valutata in particolare in relazione a:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità e alle doti di volontà, connotato sia da abilità comunicativa, sia da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti o inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al corso-concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Agente» di Polizia municipale.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punti 9) e 10) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Agente» di Polizia municipale. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti dei\ delle vincitori\trici del corso-concorso.

Articolo 5 Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
 - c. dalla minore età.

Articolo 6 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al corso-concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il «Modulo 1» allegato a questo bando, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma, 28 — 12100 Cuneo **tassativamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta («Modulo 2»).

La domanda può, altresì, essere spedita — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda partecipazione corso-concorso pubblico «Agente» di Polizia municipale”;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso si considererà prodotta in tempo utile la domanda pervenuta entro il decimo giorno successivo al predetto termine.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al corso-concorso, **compilata tramite videoscrittura** (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori) aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare";
- h) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- i) possesso della patente di guida di categoria AB che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Agente» di Polizia municipale;
- m) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia municipale, ai sensi dei vigenti "Regolamento del Corpo di Polizia municipale" e "Regolamento sull'armamento personale del Corpo di Polizia municipale" del Comune di Cuneo;
- n) la conoscenza di una lingua straniera [inglese, francese o tedesco] e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- o) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al corso-concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del corso-concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Contratti e personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal corso-concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Contratti e personale responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al corso-concorso:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al corso-concorso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza sopra indicata.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il dirigente del settore Contratti e personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Articolo 9 Prove preselettive per l'ammissione al corso formativo

Il corso-concorso sarà preceduto dalle seguenti prove preselettive:

A. Prova preselettiva mediante test

La prova consiste nella verifica, mediante test a risposta multipla e/o domande a risposta libera, a discrezione della commissione in base al numero dei partecipanti, delle seguenti conoscenze tecniche specialistiche:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;

- Il potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune;
- Circolazione stradale;
- Diritto e procedura penale.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

In ragione del numero dei/le candidati/e, la prova preselettiva potrà essere effettuata su due turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Possono accedere all'ulteriore prova preselettiva (prova motociclistica) solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 40 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

Qualora il numero degli ammessi alla seconda prova preselettiva superi, in virtù dei pari merito, le 50 unità, i/le candidati/e che si sono collocati a pari merito con l'ultimo posto rientrante nei 40 saranno sottoposti a una seconda prova consistente in domande a risposta libera.

L'elenco degli ammessi alla seconda prova preselettiva sarà integrato fino a un massimo di 50 unità con i/le candidati/e che in quest'ultima prova avranno ottenuto il miglior punteggio.

B. Prova motociclistica

I/Le candidati/e, previa esibizione della patente di cui all'articolo 2, punto 6), saranno sottoposti/e a una prova motociclistica per accertare l'abilità a condurre un motociclo di qualsiasi potenza messo a disposizione dalla commissione, su un percorso-gimkana a ostacoli, in un tempo e con modalità predeterminati.

I/Le candidati/e conseguiranno l'idoneità nella prova motociclistica — e potranno quindi accedere al corso formativo — se avranno percorso il tragitto nei termini indicati dalla commissione.

La prova motociclistica si svolgerà qualunque siano le condizioni meteorologiche, purché sia garantita la sicurezza dei/le candidati/e. Non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova.

I/Le concorrenti convocati/e alla prova motociclistica dovranno presentarsi convenientemente vestiti/e, con casco regolamentare e, si consiglia, guanti.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i/le candidati/e che non esibiranno la patente richiesta.

La valutazione della prova motociclistica sarà effettuata dalla commissione con il supporto di uno o più esperti specializzati in materia.

Articolo 10 Corso formativo

Il corso formativo avrà la durata di 30 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali.

Il progetto del corso formativo – articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni – sarà definito a cura del servizio Personale del Comune di Cuneo. Il corso sarà tenuto da docenti con l'eventuale assistenza della figura del tutor, che dovrà favorire la realizzazione degli obiettivi formativi.

Il corso formativo verterà sulle materie oggetto della prova scritta e non sarà esaustivo per

sostenere tale prova.

Alle successive prove di concorso di cui all'articolo 11 non saranno ammessi i/le candidati/e che non abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste dal corso, pari a 21 ore.

Il corso formativo si svolgerà nelle ore preserali e serali dei giorni feriali, il sabato ed eventualmente la domenica.

Articolo 11 Prove d'esame

Il corso-concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova d'informatica
3. Prova orale.

Articolo 12 Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cuneo, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Il diario e la sede della prova selettiva, della prova motociclistica, del corso e delle prove concorsuali (prova scritta, prova di informatica e prova orale) saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 13 Programma d'esame

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà anche essere parzialmente articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Il potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune;

- Circolazione stradale;
- Diritto e procedura penale;
- Tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- Polizia commerciale e annonaria;
- Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al D.P.R. 380 / 2001 (testo unico edilizia) e s.m.i. e alla L.R. 56/1977 e s.m.i.;
- Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»].

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA DI INFORMATICA

La prova di informatica è finalizzata ad accertare il grado di conoscenza delle apparecchiature, dei sistemi e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi. La stessa potrà anche comportare la redazione di un atto tipico del servizio di Polizia municipale o di un atto amministrativo di carattere generale.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza, a livello di lettura e conversazione, di almeno una delle seguenti lingue straniere, a scelta del/la candidato/a: inglese, francese, tedesco.

La conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

Articolo 14 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva, sia per la prova motociclistica, sia ancora per le successive prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Cuneo.

Articolo 15 Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e alla prova d'informatica e al colloquio

Sono ammessi alla prova di informatica i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Sono parimenti ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova di informatica una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 16 Graduatorie di merito e dei vincitori

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova

d'informatica e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il dirigente del settore Contratti e personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo all'indirizzo seguente:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 17 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il vincitore del corso-concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone i vincitori a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del settore Contratti e personale.

Articolo 18 Validità graduatoria

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale — di cui all'articolo 2, punti 9) e 10) — a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Agente» di Polizia municipale. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 19 Periodo di prova

Il concorrente vincitore del corso-concorso è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 14 settembre 2000). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 20 Disposizioni finali

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — Parte II “Disciplina delle procedure di assunzione” — e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al corso-concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al settore Contratti e personale — Ufficio Assunzioni (via Roma n. 28 — Tel. 0171/444233).

Cuneo, 30 marzo 2017

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente