



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA ED ATTIVITÀ PROMUOVIBILI

N. Proposta 2016 del 09/12/2015

OGGETTO: SERVIZIO DI SCHEDATURA DEL FONDO MANIFESTI DELL'ARCHIVIO
STORICO DELLA CITTÀ DI CUNEO - AFFIDAMENTO INCARICO (C.I.G. ZD615BCF24)

-

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- la schedatura e il riordino del proprio archivio storico comunale rientrano tra i compiti istituzionali del Comune di Cuneo;
- l'Archivio storico comunale di Cuneo, Centro rete del Sistema Bibliotecario e Archivistico Cuneese, ha inserito tra i progetti del proprio piano di attività 2014-2015 l'avvio delle attività di schedatura informatizzata del Fondo Manifesti dell'archivio storico della Città di Cuneo, fondo molto consultato da studenti, ricercatori e cittadini cuneesi, ma ancora sprovvisto di strumenti di corredo analitici;
- visto il «Progetto del servizio di riordino archivistico e informatizzazione degli inventari di archivi storici dei comuni del Sistema Bibliotecario e Archivistico Cuneese e di schedatura del Fondo Manifesti dell'archivio storico della città di Cuneo», predisposto dal settore Cultura e attività promozionali, approvato con determinazione dirigenziale n. 1119 del 07-09-2015;
- con determinazione dirigenziale n. 1560 del 16-11-2015 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di schedatura del Fondo Manifesti dell'archivio storico della città di Cuneo all'impresa «Acta Progetti s.n.c.» con sede in Torino, corso Trapani n. 132 - C.A.P. 10141 - [Partita IVA: IT08700610010, Codice fiscale 08700610010], per un importo contrattuale di € 11.166,97 [di cui € 70,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'articolo 131 - comma 3 - del Codice] al netto del ribasso di gara del 2,00% [due per cento] oltre all'Iva nella misura di legge per complessivi € 13.623,70;

Copia di originale informatico firmato digitalmente

- dato che è stata reperita, successivamente all'aggiudicazione del servizio, ulteriore documentazione appartenente al Fondo Manifesti dell'archivio storico del Comune di Cuneo, non compresa nel progetto e nel contratto iniziali;
- si rende dunque necessario proseguire con la schedatura di tale documentazione, secondo criteri analoghi a quelli applicati al resto del Fondo;
- tale servizio complementare non può essere separato, sotto il profilo tecnico, dal contratto iniziale, al fine di non arrecare gravi inconvenienti alla stazione appaltante;
- il valore complessivo stimato di tale servizio complementare non supera il 50% dell'importo del contratto iniziale;
- tale servizio complementare è conforme al progetto di base iniziale, oggetto del primo contratto aggiudicato mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» [in seguito per brevità, «Codice»], attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione [in seguito, per brevità «MEPA»] con la procedura della richiesta d'offerta e aggiudicando l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento (determinazione dirigenziale n. 1560 del 16-11-2015);
- le attività in oggetto sono previste nel «Programma annuale degli incarichi anno 2015» (programma 118, progetto 118A, punto 9), approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 49 del 22 giugno 2015;
- la spesa complessiva presunta di euro 2.075,00 + iva 22% per complessivi € 2.531,50, (comprensivi di 70,00 euro oltre all'iva nella misura di legge per oneri di sicurezza) trova capienza al Capitolo 1670 032 «Prestazioni professionali e specialistiche» Sistema Bibliotecario del bilancio e piano esecutivo di gestione per l'anno 2015;
- visto l'art. 57 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- visto il vigente «Regolamento di contabilità»;
- visto il vigente «Regolamento per la disciplina dei contratti»;
- vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27 aprile 2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e il bilancio pluriennale 2015-2017;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 14.05.2015 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2015;
- visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 18 gennaio 2013 con il quale sono state attribuiti gli incarichi dirigenziali;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dall'articolo 30 del «*Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi*» □ Parte I □ «Assetto organizzativo»;

DETERMINA

1. di affidare l'esecuzione del servizio in oggetto all'impresa «Acta Progetti s.n.c.» con sede in Torino, corso Trapani n. 132 □ C.A.P. 10141 □ [Partita IVA: IT08700610010, Codice fiscale 08700610010];
2. di impegnare la spesa di □ 2.531,50, Iva inclusa, al Titolo I - Funzione 05- Servizio 01 - Intervento 03 - capitolo 01670 032 □ Prestazioni professionali e specialistiche □ Sistema Bibliotecario □ Voce Economica 10300 - Centro di Costo 05102 - Codice Siope 1307, del bilancio di previsione 2015 con imputazione nell'esercizio 2015;
3. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nella sezione □ Amministrazione Trasparente □ del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
4. di dare atto che l'incarico in oggetto è sottoposto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di autorizzare i pagamenti delle fatture emesse con attestazione del Dirigente del Settore interessato, ai sensi degli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale nei limiti degli importi impegnati.
6. di dare atto che è responsabile del procedimento □ ai sensi dell'articolo 272 del Regolamento □ la signora Daniela Ocelli □ istruttore direttivo archivistica del Settore Cultura e Attività promozionali □ dipendente di ruolo del Comune di Cuneo.
7. di subordinare l'affidamento in oggetto, all'impegno dell'operatore economico affidatario tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., ad esclusione della fornitura di periodici in abbonamento, per le motivazioni in premessa riportate.
8. di inviare copia della presente determinazione al signor Sindaco, ai sensi dell'articolo 30 □ comma 8 □ del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» ed al Settore Ragioneria e Tributi.

**Il Dirigente
Girauda Bruno**



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE SU DETERMINA

N. proposta 2016 del 2015

N. 1882 del 18-12-2015 del Registro Generale

OGGETTO: SERVIZIO DI SCHEDATURA DEL FONDO MANIFESTI DELL'ARCHIVIO
STORICO DELLA CITTÀ DI CUNEO □ AFFIDAMENTO INCARICO (C.I.G.
ZD615BCF24) -

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 179, comma 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Effettuata la registrazione contabile

Anno: 2015, Capitolo: 01670032, Impegno: 20150006240/0, Importo: 2.531,50

Cuneo, 18-12-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Carlo Tirelli)