



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI E PERSONALE

N. Proposta 2018 del 01/12/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI SCHEDATURA DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - IMPEGNO DI SPESA -

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con deliberazione n. 174 del 13 agosto 2014 la Giunta Comunale ha approvato la «Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 □Integrazione» prevedendo, tra l'altro, il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di schedatura delle concessioni edilizie. Tale provvedimento è stato favorevolmente esaminato dal Collegio dei revisori il 19 settembre 2014.

L'ente ha pertanto indetto una selezione comparativa aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246», per conferire tale incarico di collaborazione.

L'incarico consiste, in particolare, nell'attività di schedatura e catalogazione della documentazione relativa alle concessioni edilizie, con l'inserimento dei dati essenziali per la ricerca (anno della pratica, faldone e fascicolo, titolare, luogo, contenuto, note) in un unico database su supporto informatico.

Con determinazione dirigenziale n. 1632 del 20 novembre 2014, preso atto delle risultanze dei verbali della commissione esaminatrice, è stato disposto il conferimento dell'incarico a favore della signora Bedino dott.sa Chiara, classificata al primo posto nella graduatoria di merito, dando altresì atto che la copertura della spesa correlata al trattamento economico da attribuirsi alla sunnominata era già stata prevista ai competenti capitoli di bilancio.

L'incarico avrà durata di sei mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2014 e sino a tutto il 31 maggio 2015, avrà natura di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione e

Copia di originale informatico firmato digitalmente

dovrà svolgersi in coerenza con il progetto di lavoro concordato con il settore Segreteria generale
□ Archivio generale dell'ente, senza vincolo di orario e di presenza.

Per poter avviare l'attività richiesta alla professionista, occorre impegnare formalmente la spesa relativa all'incarico.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 14 aprile 2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 con allegati il bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 30 aprile 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 4 giugno 2014, con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi anno 2014;

visto il vigente «Regolamento di contabilità»;

visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;

visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 18 gennaio 2013 con il quale sono state attribuiti gli incarichi dirigenziali;

constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dell'articolo 30, Parte I, del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»,

DETERMINA

1. di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma di □5.255,00 a titolo di oneri diretti e riflessi connessi all'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto come segue:

per □700,00 □ a titolo di compenso per incarico di co.co.co. □ al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 03, capitolo 1691002 « Riordino archivio - prestazione di servizi» (centro di costo n.01201 □ codice Siope 1332);

per □110,00 □ a titolo di contributi pensionistici □ al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 01, capitolo 70002 «Oneri a carico ente: segreteria/messi/archivio e protocollo» (centro di costo n.01201 □ codice Siope 1111);

per □6,00 □ a titolo di contributi INAIL □ al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 01, capitolo 70002 «Oneri a carico ente: segreteria/messi/archivio e protocollo» (centro di costo n.01201 □ codice Siope 1111);

per □60,00 □ a titolo di Irap □ al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 07, capitolo 70006 « Imposta regionale sulle attività produttive - segreteria generale» (centro di costo n.01201 □ codice Siope 1701),

del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

per € 3.500,00 a titolo di compenso per incarico di co.co.co. al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 03, capitolo 1691002 « Riordino archivio - prestazione di servizi» (centro di costo n.01201 codice Siope 1332);

per € 550,00 a titolo di contributi pensionistici al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 01, capitolo 70002 «Oneri a carico ente: segreteria/messi/archivio e protocollo» (centro di costo n.01201 codice Siope 1111);

per € 29,00 a titolo di contributi INAIL al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 01, capitolo 70002 «Oneri a carico ente: segreteria/messi/archivio e protocollo» (centro di costo n.01201 codice Siope 1111);

per € 300,00 a titolo di Irap al titolo 1°, funzione 01, servizio 02, intervento 07, capitolo 70006 « Imposta regionale sulle attivita' produttive - segreteria generale» (centro di costo n.01201 codice Siope 1701),

del bilancio 2015, che presenta la necessaria disponibilità;

2. di dare atto che mensilmente, nei limiti dell'importo sopra indicato, si procederà con attestazione di pagamento del dirigente interessato, ai sensi degli articoli 32 e 33 del vigente «Regolamento di contabilità», alla liquidazione dei compensi relativi alle note emesse, assoggettandoli a contribuzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
3. di acquisire il parere favorevole del dirigente del Settore Segreteria generale per l'imputazione dell'impegno di spesa sul capitolo 1691002;
4. di dare atto che responsabile del procedimento è la signora Brignone dott.sa Anna Maria, istruttore direttivo amministrativo presso il settore Contratti e personale;
5. di inviare copia della presente determinazione al Sindaco ai sensi dell'articolo 30 comma 8 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi».

**Il dirigente
Giorgio Rinaldi**



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE SU DETERMINA

N. proposta 2018 del 2014

N. 1699 del 01-12-2014 del Registro Generale

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI SCHEDATURA DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - IMPEGNO DI SPESA -

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 179, comma 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Effettuata la registrazione contabile

Anno: 2014, Capitolo: 00070002, Impegno: 20140006140/0, Importo: 110,00,
Anno: 2014, Capitolo: 00070002, Impegno: 20140006141/0, Importo: 6,00,
Anno: 2014, Capitolo: 00070006, Impegno: 20140006142/0, Importo: 60,00,
Anno: 2014, Capitolo: 01691002, Impegno: 20140006139/0, Importo: 700,00,
Anno: 2015, Capitolo: 00070002, Impegno: 20150000360/0, Importo: 550,00,
Anno: 2015, Capitolo: 00070002, Impegno: 20150000361/0, Importo: 29,00,
Anno: 2015, Capitolo: 00070006, Impegno: 20150000362/0, Importo: 300,00,
Anno: 2015, Capitolo: 01691002, Impegno: 20150000359/0, Importo: 3.500,00

Cuneo, 01-12-2014

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Tirelli)
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
(Spirito Gallo)

Copia di originale informatico firmato digitalmente