



N.173 registro deliberazione
Settore Ragioneria e Tributi

COMUNE DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 13 Agosto 2014

OGGETTO: VERIFICA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELL'IVA E DELL'IRAP
RELATIVA AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI QUALE POSSIBILE FONTE DI
RISORSE AGGIUNTIVE PER IL BILANCIO COMUNALE - AFFIDAMENTO
INCARICO DI CHECK-UP FISCALE -

L'anno Duemilaquattordici addì Tredici del mese di Agosto alle ore 9:00 nella sala delle
adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BORGNA FEDERICO (Sindaco)

SERALE LUCA (Vicesindaco)

DALMASSO DAVIDE (Assessore)

FANTINO VALTER (Assessore)

GIORDANO FRANCA (Assessore) ASSENTE

ROSEO GABRIELLA (Assessore)

SPEDALE ALESSANDRO (Assessore) ASSENTE

Assiste il Segretario Generale Suppl. PERUZZI RENATO

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento
in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessore DALMASSO DAVIDE

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che la notevole e continua emanazione di disposizioni legislative e di chiarimenti interpretativi sulla complessa materia fiscale dell'I.V.A. e dell'IRAP, può rendere necessario una verifica sulla gestione dei suddetti tributi effettuata dagli uffici comunali, previa utilizzazione anche di competenze professionali esterne all'amministrazione;

Individuato a tal proposito, sulla base di quanto indicato in pubblicazioni specialistiche o in studi predisposti da agenzie e soggetti specializzati, nella verifica della corretta applicazione dell'Iva ai diversi servizi comunali, con particolare riferimento alle gestioni immobiliari, una possibile fonte per realizzare economie di spesa anche di importo significativo;

Vista la proposta economica presentata dal Centro Studi Enti Locali S.r.l., società specializzata in materia fiscale, relativa ad check-up completo dell'applicazione dell'Iva nei diversi servizi comunali, con particolare riferimento alle gestioni immobiliari, comprendente, nonché nell'organizzare ed implementare interventi formativi e di aggiornamento del personale, sulle questioni riguardanti materie amministrativo-contabili, giuridiche, del personale, contrattualistiche tributarie e fiscali, con particolare riferimento a Iva, Irap ed Imposte indirette;

Dato atto che l'incarico proposto di Check-up Iva e Irap si articola nelle seguenti fasi:

- verifica analitica dei servizi rilevanti ai Iva svolti dal Comune e delle altre attività con potenziale impatto sul tributo, con particolare riguardo all'attivazione di una specifica posizione Iva per la gestione immobiliare dell'Ente Locale;
- individuazione e valutazione di eventuali fatture oggetto di potenziale recupero;
- attenta revisione delle attuali convenzioni in essere ed il supporto alla predisposizione delle nuove, anche alla luce delle novità contenute nel Dl. n. 223/06 e del Dl. n. 83/12;
- stesura di una dettagliata Relazione tecnica sull'intervento operato, sottoscritta dagli esperti incaricati, con allegato prospetto contenente i dati delle fatture oggetto di recupero;
- integrazione dei registri fiscali;
- direttive strategiche e operative da impartire agli Uffici dell'Ente per attivare e mantenere in futuro una gestione attiva del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, anche coinvolgendo i responsabili di altri Uffici (Tecnico, Sport, Scuola, ecc.).
- predisposizione e invio delle Dichiarazioni fiscali;
- predisposizione dello schema tipo di Delibera di Giunta ricognitiva;
- attivazione del servizio Gestione immobiliare con comunicazione variazione dati all'Agenzia delle Entrate;
- verifica delle agevolazioni Irap ed eventuale recupero di imposta, con consegna di una Relazione tecnica e predisposizione del conto economico;
- attivazione, durante il periodo di realizzazione dell'intervento in oggetto, di un servizio di call center fiscale continuo;
- abbonamento gratuito per un anno alla Rivista settimanale Entilocalinews di aggiornamento professionale ed informazione specialistica per gli operatori degli Enti Locali, edita dal Centro Studi Enti Locali;
- possibilità di usufruire gratuitamente del pacchetto fiscale di formazione a distanza in base a Catalogo Csel 2014;

Visto il preventivo presentato da tale società, commisurato in un compenso variabile pari al 25% (venticinquepercento) + Iva 22 % del recupero Iva ed Irap messo a disposizione a seguito dell'intervento di tale società, operato sulle spese effettuate nel periodo 2010-2014;
Quantificata in € 6.250,00 la spesa presunta dell'incarico in oggetto, pari al 25% del risparmio atteso dalla verifica in esame, ipotizzabile in € 25 mila, oltre IVA del 22% e così per complessive € 7.625,00;

Dato atto che la spesa presunta, derivante dall'affidamento di un incarico professionale inquadrabile nell'ambito delle attività di consulenza, rientra nel limite massimo della spesa per incarichi di consulenza studio e ricerca fissato dall'articolo 1, comma 5, del D.L. 101/2013 convertito dalla legge 125/2013;

Visto lo schema di convenzione proposto per l'affidamento dell'incarico in oggetto dal quale si desume, a tutela delle ragioni dell'ente, che il compenso professionale come sopra calcolato viene riconosciuto alla controparte solo dopo approvazione da parte dell'ente della relazione conclusiva sui risultati ottenuti dall'attività espletata, e corrisposto solo dopo avere effettivamente realizzato il risparmio ivi previsto per le casse comunali;

Richiamato il «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi», che consente all'amministrazione di far «ricorso a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati quando le risorse interne non possono far fronte alle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi gestionali», regolando le stesse con convenzioni a termine;

Ritenuto di dare esecuzione a tale incarico, nell'intento di individuare possibili risparmi di spesa derivanti dal compimento della predetta verifica fiscale in materia di I.V.A. ed IRAP;

Dato atto che l'incarico in oggetto ha natura istituzionale derivante dall'obbligatorietà degli adempimenti fiscali in materia di I.V.A. e IRAP;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 14 aprile 2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30.04.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 4.6.2014 con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi anno 2014;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Settore Ragioneria e Tributi - Dott. Carlo TIRELLI, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di affidare al Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI) □P.I. 02998820233 -, per le motivazioni in premessa espresse, l'incarico per un check-up completo dell'applicazione dell'IVA e dell'IRAP nei diversi servizi comunali, con particolare riferimento alle gestioni immobiliari;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, di disciplina delle modalità di esecuzione dell'incarico e di liquidazione del compenso professionale;
3. di imputare la spesa presunta di □7.625,00 al Titolo I, funzione 01, servizio 02, intervento 03, capitolo 140000, voce □Spese per studi ed incarichi di consulenza□ del bilancio di previsione e piano esecutivo di gestione 2014 (imp. 4255/2014) (cod. SIOPE 1307);
4. di dare atto che l'incarico in oggetto si riferisce ad attività istituzionale stabilita dalla Legge ed è sottoposto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di disporre che questo provvedimento, in riferimento all'incarico di consulenza affidato, sia pubblicato nella sezione □Amministrazione Trasparente□del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
6. di dare atto che, il responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento, è il Dirigente del Settore Ragioneria e Tributi □Dott Carlo Tirelli.

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Federico Borgna

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPL.

F.to Dr. Renato Peruzzi

COMUNE DI CUNEO

Rep. N. _____

**ATTO DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI
UN INCARICO DI *CHECK-UP* FISCALE AL COMUNE
DI CUNEO**

L'anno duemilaquattordici il giorno ... del mese di, ad
ogni effetto di legge, tra le parti:

- Comune di CUNEO, nella persona del _____ nato il
_____ a ed ivi residente in _____, Codice
Fiscale _____, di seguito indicato come Affidante;

- Società "Centro Studi Enti Locali Srl", con Sede legale in San
Miniato (PI), Frazione Ponte a Egola, Via della Costituente, n. 15,
Capitale sociale Euro 22.222 (ventiduemiladuecentoventidueeuro),
iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al n. 14893/2000 ed al
R.E.A. di Pisa al n. 301807, Codice Fiscale e Partita Iva
02998820233, in nome e per conto della quale interviene il legale
rappresentante, Sig. Ruglioni Gian Luca, nato a Santa Croce
sull'Arno (PI) il 23/12/1957 ed ivi residente in Via Privata
Giovacchini, n. 18, Codice Fiscale RGL GLC 57T23 I177B, di
seguito qualificario come Affidatario;

PREMESSO

- che la notevole e continua produzione di norme legislative in
materia Iva, oltre alla considerevole dottrina e giurisprudenza
formatasi nel tempo in questo campo di natura tributaria,
richiedono un costante impegno che permetta all'operatore

contabile di acquisire le necessarie conoscenze per una corretta applicazione di questi istituti ai servizi di carattere commerciale, gestiti oggi dagli Enti Locali unitamente a quelli di carattere istituzionale;

- che i molteplici compiti attribuiti al servizio finanziario dell'Ente comportano la necessaria conoscenza, da parte dei Servizi Finanziari, dell'intensa normativa prodotta dal Legislatore amministrativo-contabile nel corso di quest'ultimo decennio;

- che, per quanto notevoli possano essere gli sforzi per dare una corretta applicazione, sia delle leggi che regolano la contabilità pubblica, sia di quelle che disciplinano aspetti riguardanti la contabilità economica, dove di riflesso hanno rilevanza imposte come l'Iva, si avverte ogni giorno di più la necessità di avere dei supporti formativi che consentano di raggiungere un livello di aggiornamento completo e funzionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Recepimento delle premesse

Quanto sopra premesso e considerato è parte integrante della convenzione.

Art. 2

Oggetto della Convenzione

Il Comune di CUNEO affida alla Società "Centro Studi Enti Locali S.r.l.", l'incarico di check-up fiscale.

La Società "Centro Studi Enti Locali Srl" si impegna dunque a

fornire al Comune di CUNEO per tutta la durata della presente Convenzione, i seguenti servizi:

1) Proposta di *check-up* Iva

Intervento di analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) del Comune e della tenuta della contabilità Iva, finalizzato a rendere più efficiente la gestione del tributo ed a conseguire possibili economie di spesa, in particolare per quanto attiene la “*gestione immobiliare*”.

L'intervento comprende:

- 1) la verifica analitica dei servizi rilevanti ai fini Iva svolti dal Comune e delle altre attività con potenziale impatto sul tributo, con particolare riguardo all'attivazione di una specifica posizione Iva per la “*gestione immobiliare*” dell'Ente Locale;
- 2) l'individuazione e la valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero;
- 3) la revisione delle attuali convenzioni in essere ed il supporto alla predisposizione delle nuove, anche alla luce delle novità contenute nel Dl. n. 223/06 e nel Dl. n. 83/12;
- 4) la stesura di una dettagliata **Relazione tecnica** sull'intervento operato, sottoscritta dagli esperti della società incaricata, con allegato prospetto contenente i dati delle fatture oggetto di recupero;
- 5) l'integrazione dei registri fiscali;

6) la predisposizione e l'invio (se richiesto) delle Dichiarazioni fiscali Iva 2014 e (eventualmente) Iva 2013 "integrativa a favore";

7) l'attivazione del servizio "Gestione immobiliare" con comunicazione variazione dati all'Agenzia delle Entrate;

8) le direttive strategiche e operative agli Uffici dell'Ente per attivare e mantenere in futuro una gestione "attiva" del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, anche coinvolgendo i responsabili di altri Uffici (Tecnico, Sport, Scuola, ecc.).

Sono compresi nel servizio:

- attivazione, durante il periodo di realizzazione dell'intervento in oggetto, di un servizio di *call center* fiscale continuo;
- abbonamento gratuito per un anno alla Rivista settimanale "Entilocalinews", di aggiornamento professionale ed informazione specialistica per gli operatori degli Enti Locali, edita dal Centro Studi Enti Locali;
- Possibilità di usufruire gratuitamente del pacchetto fiscale di formazione a distanza in base a Catalogo Csel 2014.

Art. 3

Obiettivo della Convenzione

Oltre al recupero/risparmio Iva ottenibile per gli anni pregressi ed in corso, l'obiettivo della Convenzione consiste nel fornire agli Uffici preposti le direttive strategiche e operative per attivare e mantenere in futuro una gestione "attiva" dell'Iva, tale da rendere

continui i risparmi d'imposta.

Art. 4

Durata della Convenzione

La Convenzione per la gestione dell'attività in oggetto avrà la durata necessaria a completare l'intervento relativo alle annualità 2010-2014, come indicato all'art. 2 e, comunque, almeno fino al 31 marzo 2015.

Con tale data scadrà il pieno diritto dell'Affidatario, essendo esclusa la proroga tacita.

Art. 5

Modalità di esecuzione

L'intervento di check-up svolto dalla Società "Centro Studi Enti Locali Srl" dovrà avvenire sulla base delle specifiche tecniche ed organizzative che saranno convenute con l'Ufficio Ragioneria del Comune, al fine, sia di soddisfare al meglio le esigenze manifestate dal Responsabile del Servizio, sia di ottemperare agli adempimenti fiscali connessi con l'effettuazione del servizio svolto, tenendo comunque conto delle caratteristiche tecnico-organizzative e dei piani di lavoro elaborati dalla Società "Centro Studi Enti Locali Srl".

Le parti concordano che la prestazione oggetto del presente incarico avverrà secondo le seguenti fasi di realizzazione:

I FASE – raccolta di materiale e informazioni sull'attività dell'ente e sulla tenuta dei registri I.V.A. e contabilità IRAP;

II FASE – presentazione da parte della società di una Relazione tecnica dalla quale desumere le possibili aree di risparmio e/o

recupero fiscale;

III FASE – approvazione completa oppure parziale oppure rifiuto (motivando le ragioni dell’approvazione parziale o del rifiuto) da parte dell’ente della Relazione tecnica presentata dalla società incaricata;

IV FASE – (solo nel caso di accettazione completa o parziale della Relazione tecnica) implementazione delle raccomandazioni indicate nella Relazione tecnica o, nel caso di accettazione parziale, implementazione delle raccomandazioni indicate nella Relazione tecnica relative alla parte accettata;

V FASE – (solo in caso di accettazione completa o parziale della Relazione tecnica) realizzazione dei risparmi fiscali indicati nella Relazione tecnica previo incasso e/o compensazione dei tributi oggetto di verifica o, nel caso di accettazione parziale, realizzazione dei risparmi fiscali indicati nella Relazione tecnica previo incasso e/o compensazione dei tributi oggetto di verifica relativi alla parte accettata.

Art. 6

Compenso per la prestazione dei servizi

Per i servizi suindicati, il Comune di CUNEO si obbliga a riconoscere alla Società “Centro Studi Enti locali S.r.l.” un compenso professionale, esclusivamente in caso di approvazione completa o parziale, da parte dell’ente, della Relazione tecnica con esecuzione delle fasi IV e V di cui al precedente articolo 5. In caso di motivato rifiuto della Relazione tecnica da parte dell’ente nessun

compenso professionale è riconosciuto alla società incaricata che si assume tutti i costi dell'attività relativa alle fasi I e II di cui al precedente articolo 5, nell'ambito della sua attività d'impresa organizzata con mezzi necessari e con gestione a proprio rischio.

Il compenso riconoscibile alla società incaricata è determinabile in misura variabile commisurato al 25% (venticinqueper cento) + Iva 22% dell'eventuale recupero Iva risultante dalla Relazione tecnica approvata dall'ente, a seguito dell'intervento operato sulle spese effettuate nel periodo 2010-2014.

Il compenso sarà liquidato e pagato solo a messa a disposizione del credito d'imposta risultante dalla Relazione tecnica, dietro presentazione di regolare fattura, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 7

Inadempimento e recesso della Società

In caso di grave inadempimento degli obblighi posti a carico dell'Affidatario dell'incarico, il Comune di CUNEO potrà dichiarare la decadenza dello stesso con effetto immediato, salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.

Qualora il Centro Studi Enti Locali Srl intenda recedere alla presente Convenzione prima della data di svolgimento del corso, ne deve dare preavviso scritto di 15 giorni.

Art. 8

Garanzie

Per le attività ed i servizi di natura professionale di cui all'art. 2 della

presente Convenzione, la Società “Centro Studi Enti Locali Srl” si impegna sin d’ora a fornire prova, all’occorrenza, dell’avvenuta attivazione presso primaria impresa assicurativa di apposita polizza contro i rischi connessi con l’esercizio dell’attività professionale, oltre che a riconoscere al Comune di CUNEO il necessario supporto professionale in caso di eventuale richiesta di chiarimenti in merito all’intervento di check-up Iva effettuato a cura dei tecnici della Società avanzata dall’Agenzia delle Entrate e/o nell’ipotesi di ispezioni, verifiche e accertamenti compiuti dalla stessa Amministrazione finanziaria sempre in relazione al citato intervento di check-up, esclusa espressamente la tutela in giudizio.

Art. 9

Disposizioni generali e finali

- a) Per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la materia dell’atto;
- b) Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa sorgere in merito alla gestione dell’attività formativa oggetto della presente Convenzione;
- c) Per quanto non espressamente previsto le parti rinviano alle vigenti norme del Codice Civile.

Art. 10

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Centro Studi Enti Locali Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m..

Centro Studi Enti Locali Srl si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura/Utg della Provincia di Cuneo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11

Registrazione

La presente Convenzione sarà assoggettabile a registrazione presso l'Ufficio del Registro a tassa fissa solo in caso d'uso.

Visto, letto, approvato e sottoscritto, addì _____.

Comune di CUNEO

Società "Centro Studi Enti Locali Srl"

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, comma 2, e 1342 cod. civ., le parti dichiarano di aver preso attentamente visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 della presente scrittura.

_____, li _____.

Comune di CUNEO

Società "Centro Studi Enti Locali Srl"