



N.276 registro deliberazione  
*Settore Cultura*

## COMUNE DI CUNEO

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 4 Ottobre 2011

**OGGETTO: MUSEO CIVICO - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' E PRELIMINARE PER LA REALIZZAZIONE TECNICA E MUSEOGRAFICA DEI PERCORSI E DEGLI ALLESTIMENTI DEL NUOVO COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO NEL RISPETTO DEGLI STANDARD REGIONALI - ARCH.MICHELA ROTA -**

L'anno Duemilaundici addì Quattro del mese di Ottobre alle ore 15:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

VALMAGGIA ALBERTO (Sindaco)  
BOSELLI GIANCARLO (Vicesindaco)  
AMBROSINO ERIO (Assessore)  
BORELLO ELISA (Assessore)  
FANTINO VALTER (Assessore)  
GIRAUDO DOMENICO (Assessore)  
LERDA GUIDO (Assessore)  
MANASSERO PATRIZIA (Assessore) ASSENTE  
SPEDALE ALESSANDRO (Assessore)

Assiste il Segretario Generale PANDIANI PIETRO

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione di: Assessore SPEDALE ALESSANDRO

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- a seguito dell’“Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e di sviluppo dei musei”, approvato con D.M. del 10 maggio 2011 dal Ministero per i Beni e le Attività culturali, la Regione Piemonte fissa gli Standard Museali individuando i requisiti essenziali per i musei, necessari ai fini dell’accreditamento regionale;
- per accreditamento regionale si intende una procedura di valutazione che misura il raggiungimento del livello di qualità di diversi aspetti di un Museo, i rapporti con il pubblico, le strutture e la sicurezza, gli assetti finanziari e i rapporti con i territori, indicati come minimi indispensabili;
- si tratta quindi di un sistema di regole che individua nel caso concreto gli obiettivi di qualità raggiungibili, per i quali vengono indicati le tappe e i vari livelli di risultato ottenibili, permettendo quindi la programmazione degli obiettivi di sviluppo;
- una prima tappa di tale valutazione è la redazione di un Confidential Facility Report;
- il Confidential Facility Report è una fotografia della situazione del museo, allo scopo di mettere in luce lo stato di fatto della qualità delle strutture, della sicurezza e della gestione delle collezioni e di sottolineare le principali criticità
- il Museo Civico si è dotato di tale documento grazie alla Regione Piemonte – Direzione Cultura Turismo e Sport – Settore Musei e Patrimonio culturale, che ha incaricato il Politecnico di Torino, Dipartimento di Energetica Politecnico di redigere il Confidential Facility Report;
- la stessa Regione Piemonte – Direzione Cultura Turismo e Sport – Settore Musei e Patrimonio culturale ha inoltre assegnato, con determinazione n. 450/2008, al Comune di Cuneo - Museo Civico un contributo pari a Euro 40.000,00, avente ad oggetto “realizzazione progetti scientifici per allestimento nuove sezioni museali in San Francesco e riallestimento dell’attuale sezione archeologica”, che prevede un cofinanziamento comunale pari al 10% del totale del contributo assegnato;
- nel prossimo mese di dicembre si prevede di riaprire al pubblico la ex Chiesa di San Francesco in Cuneo dopo anni di interventi di restauro e di adeguamento delle strutture e della sicurezza agli standard attuali onde inserire l’edificio nel percorso di visita del Museo Civico;
- anche l’attuale sede del Museo Civico di Cuneo, ovvero gli spazi dell’ex convento di San Francesco, necessita di essere adeguata agli standard vigenti, sia in materia di strutture e sicurezza, sia in materia di contenuti e conservazione, in base a quanto fotografato dal Confidential Facility Report;
- in accordo con la Regione Piemonte, si è deciso di addivenire alla redazione di un progetto preliminare del “nuovo Museo” composto di una parte scientifica e una tecnica;

- il personale del Museo Civico di Cuneo, in collaborazione con le competenti Soprintendenze, ha il compito di redigere un documento scientifico che evidenzia i contenuti del nuovo Complesso Museale di San Francesco, ovvero le sezioni delle collezioni da esporre, quelle da ricoverare nei nuovi depositi;
- per il lavoro tecnico si rende necessario avvalersi di una professionalità in possesso di titolo di studi adeguati e di comprovata esperienza in lavori simili che, affiancata dal settore Gestione del Territorio, garantisca la coerenza con il D.M. 10 maggio 2001, oltre che la necessità l'aderenza del progetto alle necessità dell'amministrazione;
- tale impegno non risulta infatti assolvibile dai tecnici e dipendenti comunali, impegnati già sui fronti scientifici e altri cantieri e per la necessaria professionalità in ambito tecnico/museale;
- ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, è possibile individuare un collaboratore esterno, con convenzione a termine, ad alto contenuto di professionalità per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati quando le risorse interne non possono far fronte alle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- è stata interpellata l'architetto Michela Rota, nata a Torino, il 24 agosto 1975, residente in via Casale 143, 10099, San Mauro Torinese, C.F. RTOMHL75M64L219P, assegnista di ricerca del Politecnico di Torino in materia di standard museali e accreditamento regionale, che possiede un curriculum di studio e professionale che presenta i requisiti richiesti, oltre che la comprovata capacità per espletare l'incarico;
- l'architetto Michela Rota si è dichiarata disponibile ad effettuare i lavori richiesti, nello specifico:
  1. Definizione del quadro esigenziale per collezioni, pubblico e personale in seguito al recepimento dei risultati emersi dall'analisi, tramite lo strumento del Confidential Facility Report Monitoraggio Ambientale;
  2. Restituzione su supporto informatico dei prospetti e sezioni dell'edificio Museo e correzione delle piante fornite dall'Amministrazione;
  3. Redazione di uno studio di fattibilità costituito da documenti interpretativi delle esigenze del Museo, in coerenza con il programma scientifico, con indicate le possibili linee di sviluppo, indicazioni sul rapporto con l'edificio esistente e l'identità del museo, sull'uniformità progettuale in merito a spazi espositivi, vetrine, pannelli espositivi, cartellonistica in sala, sulle modalità di progettazione delle vetrine e visione degli oggetti anche attraverso schede prestazionali al fine di consentire la migliore esposizione degli oggetti;
  4. Redazione del progetto preliminare, comprensivo degli elaborati di cui all'art. 17, comma 1, del DPR 05.10.2010 n.207 (Regolamento del codice di contratti, ad esclusione del documento di cui al punto i)

fornendo il seguente preventivo:

	Descrizione	Importi Euro
1	Definizione del quadro esigenziale ...	2.000,00
2	Restituzione su supporto informatico dell'edificio	1.800,00
3	Studio di fattibilità ...	5.200,00
4	Progetto preliminare ...	9.500,00
	- S O M M A N O	<u>18.500,00</u>
	- Importo onorario	18.500,00
	- Contributo Inarcassa 4% su Euro 18.500,00	740,00
	- I.V.A. 21% su Euro 19.240,00	<u>4.040,40</u>
	- Importo complessivo	<u>23.280,40</u>

– la somma richiesta appare congrua;

Considerato che la competenza in ordine alle precitate collaborazioni spetta alla Giunta Comunale;

Considerato inoltre che l'incarico di cui trattasi viene conferito ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, non è sottoposto ai limiti di cui all'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 1 marzo 2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29 marzo 2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 42 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del T.U. 18.08.2000, n. 267

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Cultura, Dott. Renato Peruzzi e dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio, Ing. Luciano Monaco, ed in ordine alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria Dott. Carlo Tirelli, espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di affidare l'incarico di sviluppo del documento preliminare alla progettazione per il riallestimento del Museo Civico nel complesso architettonico di San Francesco in Cuneo all'Arch. Michela Rota, nata a Torino, il 24 agosto 1975, con studio in via Casale, 143 – 10099 San Mauro Torinese (TO) – (C.F. RTO MHL 75M64 L219P – P.I. 09297940018), per un compenso complessivo e lordo di Euro 23.280,40 CIG ZA7018C981;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di Euro 23.280,40 come segue:  
  
**Euro 21.164,00** al Titolo I, Funzione 05, Servizio 01, Intervento 03, iscritto al Capitolo 1610001 “Tutela, ricerca e comunicazione – prestazioni di servizi” del Bilancio 2008 ora a residui passivi che presenta la necessaria disponibilità, finanziato da Regione Piemonte, risorsa vincolata (v. art. 183.5 D.Lgs 267/2000 e art. 26.9 Regolamento Contabilità) Centro di Costo 05104 – (C.I. 7922/2008/4 – Codice SIOPE 1307),  
  
**Euro 2.116,40** al Titolo I, Funzione 05, Servizio 01, intervento 03, iscritto al Capitolo 1610001 “Tutela, ricerca e comunicazione – prestazioni di servizi” del Bilancio di previsione e PEG 2011 che presentano la necessaria disponibilità, quale quota di cofinanziamento a carico dell'ente Centro di Costo 05104 – (C.I. 4901/2011 - Codice SIOPE 1307);
- 3) di autorizzare, a seguito di presentazione di fatture/note, i relativi pagamenti, in due tranches: la prima a presentazione dello studio di fattibilità e la seconda a conclusione dell'incarico con la consegna del progetto preliminare, con attestazione del Responsabile del settore interessato, ai sensi degli artt. 32 e 33 del vigente regolamento di contabilità;
- 4) di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;
- 5) di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Sandra Viada, Responsabile del Servizio Musei e Spettacoli.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4°, del D.L. n. 267 del 18.8.2000;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, visti i tempi di perenzione del contributo concesso dalla Regione Piemonte e i tempi necessari per lo studio e la stesura dei documenti;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Alberto Valmaggia

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pietro Pandiani

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 del Testo Unico 18.8.2000, n. 267 per il periodo: dal 12-10-2011 al 27-10-2011.

Cuneo, lì 12-10-2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Pietro Pandiani

---

Per copia conforme all'originale.

Cuneo, lì 12-10-2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Pietro Pandiani

---