

**Scrittorincittà – edizione 2010 – avviso di selezione per incarico di collaborazione**

L'Assessorato per la cultura del Comune di Cuneo intende conferire, tramite selezione comparativa, n. 1 incarico di collaborazione per l'edizione 2010 della manifestazione "Scrittorincittà".

Essa avrà ad oggetto le prestazioni di seguito descritte:

- supporto all'attività di segreteria, anche amministrativa, a ridosso della manifestazione, con particolare riferimento all'aggiornamento continuo del sito web (compresa la ricerca e l'elaborazione dei contenuti, sotto la supervisione della direzione del Settore Cultura), ai rapporti di tipo logistico-organizzativo con gli autori e con i soggetti incaricati di fornire l'ospitalità, alla correzione delle bozze dei materiali stampati che dovranno essere prodotti;
- cura dei rapporti con le scuole e registrazione delle prenotazioni in relazione agli appuntamenti previsti nel corso della manifestazione;
- gestione della linea telefonica e della casella di posta elettronica informative;
- supporto all'attività di gestione dei volontari;
- affiancamento alle attività di comunicazione/ufficio stampa (fino al completamento della rassegna stampa, successiva alla chiusura della manifestazione)
- cura dell'allestimento logistico delle sedi, sotto la supervisione della direzione del Settore Cultura
- collaborazione all'ultimazione delle pratiche amministrative post-manifestazione (archivio e verifica delle note e fatture, rimborsi, rendicontazioni, ecc.)

Per l'affidamento del suddetto incarico è richiesto – ai sensi della parte speciale IX del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1342 del 17.6.2008 – che i candidati siano provvisti di particolare e comprovata specializzazione universitaria. È quindi richiesto di essere in possesso di laurea – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento – in discipline umanistiche. Saranno inoltre valutati i *curricula* che dimostrino precedenti esperienze in lavori e per manifestazioni simili, con preferenza per le persone che già abbiano esperienze di collaborazione con "Scrittorincittà".

La valutazione potrà essere completata da un colloquio.

I compiti sopra descritti dovranno essere svolti a partire dalla data di pubblicazione dell'affidamento (prevista entro la fine del mese di agosto) ed essere espletati entro il 31.12.2010.

Il compenso lordo massimo per l'incarico è previsto in € 8.000,00.

La valutazione delle domande presentate avverrà con i seguenti criteri:

Titoli di studio	Fino a 30 punti
<i>Curriculum</i> di esperienze lavorative	Fino a 10 punti
Esperienze in manifestazioni simili e/o precedenti collaborazioni a "Scrittorincittà"	Fino a 20 punti
Collaborazioni ad altre attività di promozione del libro	Fino a 20 punti
Compenso richiesto	Fino a 20 punti

Le domande di incarico dovranno pervenire al Comune di Cuneo – Ufficio Protocollo, in busta sigillata contrassegnata dalla dicitura "Bando per incarico di collaborazione a Scrittorincittà", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/08/2010. Esse dovranno contenere, oltre alla domanda di affidamento dell'incarico, un dettagliato *curriculum* formativo e lavorativo del candidato e, in busta chiusa sigillata da includere nella sopracitata busta, la richiesta economica avanzata.