

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- negli scorsi anni educativi, a seguito della deliberazione di questo Collegio 22.11.2005, n. 261, erano stati realizzati progetti sperimentali di ampliamento della rete dei servizi per la prima infanzia volti a fornire un sostegno economico diretto alle famiglie frequentanti i baby parking operanti sul territorio e accreditati presso il Comune di Cuneo;
- sulla base dell'esperienza, si ritiene utile riproporre un intervento sostanzialmente analogo anche per l'anno educativo 2010/2011, fatte salve alcune modifiche di ordine procedurale ed organizzativo che si è ritenuto apportare;
- le finalità generali del progetto restano quelle indicate nelle precedenti deliberazioni attuative e sostanzialmente:
 - a) allargare il progetto sull'infanzia e, sostanzialmente, sui suoi bisogni, uscendo dagli schemi tradizionali per la fruizione di un servizio pubblico, sperimentando ed individuando nuove soluzioni e nuove forme flessibili di sostegno alle famiglie;
 - b) offrire ai bambini che non frequentano l'asilo-nido l'opportunità concreta di usufruire di tempi e spazi educativi, integrativi ed alternativi a quelli della famiglia, riducendo il peso economico a carico della famiglia stessa;

Vista la Deliberazione Giunta Regionale n. 19 – 1361 del 20 novembre 2000 che ha disciplinato i servizi educativi per la prima infanzia denominati “Centri di custodia oraria – baby parking”, individuandone i relativi requisiti strutturali e gestionali necessari per l'apertura ed il funzionamento;

Dato atto che restano valide le modalità per l'accredimento previsto dalla deliberazione Giunta Comunale n. 189/09;

Preso atto del contenuto del nuovo bando – allegato a) – rivolto alle famiglie da emettersi per l'anno educativo 2010/2011 e dello schema di convenzione da stipulare con le strutture accreditate – allegato b);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 9.03.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010 e del Bilancio Programmatico Pluriennale 2010/1012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2010 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2010.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Socio— Educativo — Peruzzi Dr. Renato — e alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria Generale — Tirelli Dr. Carlo, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare il progetto di ampliamento dei servizi per la prima infanzia attraverso l'accreditamento dei baby parking privati e l'emissione di «voucher» a favore delle famiglie per la frequenza continuativa di tali strutture, secondo le linee guida negli allegati;
2. di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante della presente deliberazione:
 - a) il «Bando per l'Assegnazione di Buoni (Voucher) Spendibili per la frequenza di Baby Parking Accreditati» (allegato A), valido per l'anno educativo 2010/2011;
 - b) lo «Schema di Convenzione» da stipulare con le singole strutture accreditate per la gestione dei voucher di cui sopra (allegato B), valido per l'anno educativo 2010/2011, dando atto che le modalità e i requisiti per l'accreditamento delle strutture permangono quelli approvati per il triennio 2008/2011 dalla deliberazione di questo Collegio 16.09.2008, n. 189;
3. di dare atto che la spesa complessivamente prevista, pari a € 17.000,00 trova copertura:
 - per € 5.000,00 mediante imputazione sul Titolo 1, Funzione 10, Servizio 01, Intervento 05, Capitolo 02934000 “Altre attività per minori: accreditamento strutture infanzia private” (c.i. 5491/2010 - Centro di Costo 10102) del bilancio 2010 (Codice SIOPE 1572),
 - per € 12.000,00 mediante imputazione sul Titolo 1, Funzione 10, Servizio 01, Intervento 05, Capitolo 02934000 “Altre attività per minori: accreditamento strutture infanzia private” (c.i. 315 /2011 - Centro di Costo 10102) del bilancio 2011 (Codice SIOPE 1572);
4. di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il funzionario dr. Osvaldo Milanese (Cat. D3).

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134 — comma 4 — del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, avuto riguardo alla necessità di attivare la procedura in oggetto entro il mese di ottobre, considerando un congruo periodo per la pubblicizzazione dell'iniziativa;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Comune di Cuneo
Settore Socio—Educativo

Allegato A) alla deliberazione Giunta Comunale n. _____ del ____/____/2010

Bando
per assegnazione di buoni (voucher) spendibili
per la frequenza di baby parking accreditati

Obiettivi

Il voucher è un bonus previsto a parziale copertura delle spese di frequenza dei baby parking sostenute da famiglie residenti in Cuneo alla data di presentazione dell'istanza. Tramite questo voucher, il Comune si impegna a corrispondere direttamente una parte della tariffa mensile del baby parking.

Destinatari

Il voucher è spendibile dalla famiglia per la frequenza da parte di minori in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, di baby parking accreditati,

I voucher sono spendibili per la frequenza nel periodo: **novembre 2010 – giugno 2011.**¹

La famiglia deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti relativi a situazione reddituale:

- nuclei familiari in possesso di un I.S.E.E. – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – inferiore a **€ 32.000,00**

Requisiti relativi a situazione lavorativa:

- nuclei familiari che si trovino in una delle seguenti situazioni lavorative:
 1. Entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di nucleo familiare convivente monoparentale) prestano attività lavorativa, con lavoro autonomo o subordinato a tempo pieno;
 2. Genitori di cui uno lavoratore a tempo pieno e l'altro a tempo parziale — lavoro autonomo o subordinato — con orario pari o superiore alle 18 ore settimanali;
 3. Genitori di cui uno lavoratore a tempo pieno e l'altro studente, lavoratore precario, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, borsista;
 4. Cessazione — non anteriore a 6 mesi — dell'attività lavorativa a seguito di licenziamento intervenuto nel corso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato ovvero di cessazione di attività lavorativa autonoma di cui uno dei genitori sia titolare;
 5. Entrambi i genitori lavoratori a tempo parziale (con orario pari o superiore alle 18 ore settimanali) o lavoratori precari [co.co.co., co.co.pro.; ogni altra attività lavorativa con carattere saltuario o comunque a tempo determinato, di durata non superiore a 12 mesi continuativi; attività a titolo di studio o di specialità retribuito ovvero con rimborso forfettario qualora la stessa venga svolta nell'ambito di corsi di specializzazione].

¹ La famiglia richiedente può usufruire del baby parking anche per un periodo superiore a quello indicato; l'intervento comunale si esprime in ogni caso nei limiti indicati dal bando.

Altri requisiti:

- Non titolarità di altre forme analoghe di intervento da parte di Enti pubblici;
- Il minore, per il quale si richiede il voucher, non deve già essere inserito nelle strutture per la prima infanzia comunali;
- **Non avere rinunciato**, all'atto della domanda, all'inserimento proposto, per lo stesso minore, in strutture per la prima infanzia comunali.
- Frequenza settimanale pari o superiore alle 16 ore (il computo è da effettuarsi sulla media delle presenze mensili per il periodo oggetto del voucher);

Importo e durata del voucher

Il voucher ha un valore di **€ 100,00 mensili** per **max 8 mesi** di frequenza di baby parking (nel periodo **novembre 2010 – giugno 2011**) per un **totale di € 800,00**

Il voucher non è più utilizzabile dopo il **30 giugno 2011**.

Nel caso di frequenza non continuativa nell'arco di un mese dovuta a qualsiasi causa ivi compresa la chiusura della struttura, l'importo viene ridotto proporzionalmente al numero di settimane e giorni effettivamente frequentati, fermo restando la frequenza "convenzionale" settimanale fissata in 16 ore (le ore aggiuntive di frequenza possono compensare eventuali assenze esclusivamente nell'ambito dello stesso mese solare).

Modalità di assegnazione del voucher

I richiedenti in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi al beneficio dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza (ovvero, per le domande prodotte entro la metà del mese, dalla seconda metà del mese stesso) in ordine di presentazione delle domande e fino al concorrere delle disponibilità del Comune. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo fino al **30 maggio 2011**.

La consegna materiale dei voucher avviene a seguito della dichiarazione, da parte della famiglia, del baby parking frequentato (o che si inizia la frequenza).

Il Comune può disporre la decadenza dall'assegnazione nel caso in cui il servizio non sia stato acquisito entro 15 giorni dal rilascio del voucher.

Rapporti Comune – Baby Parking

Il Comune corrisponde direttamente al Baby Parking l'importo previsto dal voucher, dopo aver verificato il periodo di frequenza del bambino, sulla base del registro quotidiano di presenza consegnato dal Comune alla struttura.

E' a carico della famiglia la differenza rispetto alla tariffa mensile del baby parking.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande per l'assegnazione del voucher si possono presentare al Comune di Cuneo – Settore Socio Educativo, via Roma, 2 **entro il 30 maggio 2011**, allegando copia dell'attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Informazioni

Comune di Cuneo – Settore Socio educativo, via Roma, 2 (tel. 0171444503)

E mail: socioeducativo@comune.cuneo.it www.comune.cuneo.it/socioeducativo

Cuneo, ottobre 2010

Il dirigente
Settore Socio Educativo
dott. Renato Peruzzi –



Comune di Cuneo
Settore Socio—Educativo

Allegato B) alla deliberazione Giunta Comunale n. del

**Convenzione tra il Comune di Cuneo ed i Centri di custodia
oraria (baby parking) accreditati
per la gestione dei voucher comunali
(anno educativo 2010/11)**

Tra

il Comune di Cuneo [Codice fiscale: 00480530047], con sede in Cuneo — Via Roma n. 28, nella persona del Dirigente del Settore Socio Educativo Peruzzi Dr. Renato, nato a Cuneo il 16 settembre 1954, a tal fine autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. in data

e

Il Centro di Custodia Oraria (baby parking) « _____ » [codice fiscale _____ - _____] con sede in Cuneo — Via Bersezio, 49 nella persona di _____ [codice fiscale _____], nato/a a _____ CN il __/__/__, residente in Cuneo — Via _____, che interviene e agisce nella sua qualità di legale rappresentante della struttura _____;

Premesso che

Con Deliberazione Giunta Comunale n. del, l'Amministrazione Comunale ha ribadito i criteri approvati dalla deliberazione n. 189 del 16/09/2008 per l'accreditamento delle strutture private adibite a baby parking al fine di gestire modalità di intervento nel sostegno alle famiglie;

Con la stessa Deliberazione, si è, altresì, provveduto a stabilire le modalità di accesso ai voucher comunali a disposizione delle famiglie aventi i requisiti richiesti dalla deliberazione citata alla quale si rimanda;

quanto sopra premesso,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Generalità

La presente convenzione stabilisce le modalità di gestione dei voucher erogato dal Comune a copertura parziale delle spese sostenute dalle famiglie per la frequenza del Centro di Custodia Oraria (d'ora innanzi baby parking) denominato “ _____ ”.

Art. 2
Rapporti Comune – Baby Parking

Il Comune di Cuneo, ricevuta la domanda dei richiedenti e verificato il possesso dei requisiti, trasmette a ciascun baby parking il *voucher* indicante il valore mensile e totale, nonché il periodo massimo di utilizzo che va da: **novembre 2010 a giugno 2011**.

Il baby parking, in possesso di regolare accreditamento presso il Comune di Cuneo, si impegna a verificare con esattezza la frequenza del minore, comunicando al Comune ogni mese la frequenza media settimanale, riportata altresì sul registro di frequenza giornaliera consegnato dal Comune. L'importo del voucher potrà essere erogato nel caso in cui la frequenza del bambino sia risultata pari o superiore a 16 ore settimanali, calcolate su base mensile. Nel caso di frequenza non continuativa nell'arco di un mese dovuta a qualsiasi causa ivi compresa la chiusura della struttura, l'importo viene ridotto proporzionalmente al numero di settimane e giorni effettivamente frequentati, fermo restando la frequenza "convenzionale" settimanale fissata in 16 ore (le ore aggiuntive di frequenza possono compensare eventuali assenze esclusivamente nell'ambito dello stesso mese solare).

Il baby parking è tenuto a comunicare al Comune, entro 5 giorni, la eventuale cessazione della frequenza.

Art. 3
Modalità di fatturazione

Il legale rappresentante del baby parking presenta mensilmente fattura per le prestazioni svolte con l'indicazione dell'importo dovuto, al lordo di tutti gli oneri. Tale importo non deve essere comunque superiore al valore massimo del voucher rilasciato.

Ad ogni fattura deve essere allegata la scheda con l'indicazione dei giorni e delle ore di frequenza, redatta secondo il modello stabilito dal Comune.

Alla prima fattura va allegato l'originale del voucher rilasciato dal Comune.

Il Comune di Cuneo effettua il pagamento entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 4
Gestione di residui

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire le modalità di gestione di eventuali residui non utilizzati dagli aventi diritto.

Art. 5
Vigilanza

Il Comune di Cuneo – Settore Socio Educativo vigila sul funzionamento delle strutture accreditate, anche mediante periodiche ispezioni delle stesse. A tal fine i funzionari comunali o loro delegati, opportunamente identificabili, hanno libero accesso presso le strutture e possono liberamente prendere visione dei registri di presenza e della documentazione conservata presso le strutture.

Qualora venga rilevata la non ricorrenza delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio dell'accREDITAMENTO, si procede alla richiesta di ripristinarle, assegnando un termine congruo entro cui provvedere. Decorso inutilmente il termine assegnato, si procede alla revoca dell'accREDITAMENTO.

Articolo 6
Forma della convenzione

La presente convenzione viene redatta in carta libera, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "D" del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, come modificato dal D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955 e verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 — comma 2 — del D.R.P. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 7
Durata

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione sino al 30 giugno 2011.

Cuneo, lì

Il legale rappresentante
del baby parking

Il dirigente
del Settore Socio Educativo
- dott. Renato Peruzzi -