

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 18 del 29.12.1997, assunta con i poteri dell'articolo 35 della Legge n. 142/90, di approvazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria deliberazione n. 124 del 25.5.2004, così come modificata con deliberazione n. 49 del 14.10.2008, di approvazione del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, quale parte integrante e sostanziale - parte speciale VIII - del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'articolo 3 del Regolamento in oggetto che disciplina l'assegnazione delle utenze personali mobili individuandone per ogni Settore e Servizio dell'ente le quantità e le funzioni che ne giustificano l'assegnazione;

Viste le richieste avanzate dal Settore Polizia Municipale (Servizio Prossimità e Rete Antiviolenza) e dal Settore Elaborazione Dati di dotazione di un'ulteriore apparecchiatura mobile da assegnare ai rispettivi uffici;

Richiamata la propria deliberazione n. 187 del 16.9.2008, divenuta esecutiva in data 6.10.2008, di approvazione del "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni di telefonia mobile" mediante il quale sono state approvate le linee di indirizzo volte a favorire la razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni di telefonia mobile per il triennio 2008/2010;

Dato atto che fra le linee di indirizzo sopra richiamate risulta quella di "contenere il numero delle utenze mobili di settore di cui all'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, nel limite massimo di 41 unità";

Constatato che per soddisfare le richieste di assegnazione di un'ulteriore apparecchiatura al Settore Polizia Municipale ed al Settore Elaborazione Dati contenendo il numero delle utenze mobili di settore nel limite massimo di 41 unità occorre diminuire la dotazione di apparecchiature assegnate ad altri settori;

Verificato che:

- il Settore Ambiente e Mobilità ha finora sempre assegnato ai propri dipendenti solo 4 utenze mobili, attribuendo la quinta utenza in modo temporaneo al Responsabile del gruppo Volontari della protezione civile;
- il Settore Socio Educativo ha finora sempre utilizzato solo in modo temporaneo l'apparecchio cellulare ad esso assegnato, attribuendolo al servizio mense scolastiche nel periodo di apertura delle scuole;
- il Settore Tributi finora non ha quasi mai utilizzato l'apparecchio cellulare ad esso assegnato dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare;

Ritenuto di dover accogliere le suddette richieste, approvando le modifiche dell'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, laddove individua la quantità di utenze mobili da assegnare ai settori comunali:

- al Settore Ambiente e Mobilità, individuando in numero di 4 le proprie utenze mobili;
- al Settore Socio Educativo, azzerando le proprie utenze mobili;
- al Settore Tributi, azzerando le proprie utenze mobili;

- al Settore Polizia Municipale, individuando in numero di 5 le proprie utenze mobili;
- al Settore Elaborazione Dati, individuando in numero di 4 le proprie utenze mobili;

Visto l'art. 18 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Ragioneria, Dott. Carlo Tirelli, espresso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la modifica dell'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, contenuto nella parte speciale VIII del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come segue:
  - diminuendo a quattro le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Ambiente e Mobilità
  - azzerando le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Socio Educativo
  - azzerando le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Tributi
  - aumentando a cinque le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Polizia Municipale
  - aumentando a quattro le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Elaborazione Dati;
- 2) di dare atto che il testo dell'articolo così modificato viene ad essere il seguente:

#### **ART. 3 - ASSEGNAZIONE**

*1. Le utenze mobili personali vengono assegnate nell'esercizio delle rispettive funzioni e su richiesta dell'interessato, alle seguenti categorie di amministratori e di dipendenti dell'ente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e secondo le modalità di abilitazione alla rete fissa e mobile nazionale ed internazionale:*

*Sindaco*

*Presidente del Consiglio*

*Assessori*

*Segretario Comunale*

*Dirigenti*

*Autista del Sindaco*

*2. Le utenze mobili di settore vengono assegnate, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e secondo le modalità di abilitazione alla rete fissa e mobile esclusivamente nazionale, nei limiti delle seguenti quantità e funzioni:*

<u>SETTORE/SERVIZIO</u>	<u>QUANTITA'</u>	<u>FUNZIONI</u>
<i>Gestione del Territorio</i>	21	<i>reperibilità protezione civile, sgombero neve, capi operai, direzione cantieri e servizio necroforato</i>
<i>Polizia Municipale</i>	5	<i>reperibilità vigili urbani, fiere e manifestazioni</i>
<i>Attività promozionali e produttive</i>	5	<i>reperibilità sport, manifestazioni, spettacoli e ufficio stampa</i>
<i>Ambiente e Mobilità</i>	4	<i>reperibilità protezione civile</i>
<i>Elaborazione Dati</i>	4	<i>reperibilità tecnici per assistenza parco informatico comunale</i>
<i>Cultura</i>	2	<i>reperibilità per manifestazioni, spettacoli, musei e università</i>

3. L'assegnazione degli apparati mobili di settore è subordinata alla richiesta scritta e motivata avanzata dal Dirigente responsabile del Settore, il quale provvede alla distribuzione degli stessi al personale dipendente da adibire alle funzioni di cui alla tabella precedente.

4. Presso l'Ufficio Economato sono tenuti a disposizione n. 8 utenze utilizzabili dietro richiesta scritta e motivata da esigenze di servizio occasionali, imprevedibili e provvisorie, previa restituzione all'ufficio stesso non appena cessate le motivazioni che ne hanno giustificato l'assegnazione.

3) di dare atto che il responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è la Sig.ra Bramardi Dott.ssa Rosalba - Funzionario Contabile presso il Settore Ragioneria.