

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 9.2.2010 era stato definito il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale dell'Ente, successivamente modificato con atto n. 147 dell'8 giugno 2010;

Premesso ancora che la normativa vigente (L. 296/2006, art. 1, comma 557 e s.m.e i.) dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendone il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

Dato atto che questo Comune da anni procede sistematicamente in tale direzione, riducendo le spese di personale – pur già al di sotto del 30% rispetto alla spesa corrente – sia con esternalizzazione di alcune prestazioni, sia con processi di formazione e ricollocazione in ruoli diversi di personale in servizio;

Atteso che un'ulteriore forma di razionalizzazione consiste nell'impiegare parte delle risorse rese disponibili a seguito della cessazione dal servizio di dipendenti, con l'inserimento in dotazione organica di figure maggiormente strategiche rispetto ad un'ottica di ristrutturazione e maggiormente rispondenti alle nuove problematiche ed alle nuove professionalità;

Dato atto che in questa prima fase dell'anno si è definito il quadro dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel secondo semestre del 2010 e nei primi mesi del 2011 e si è reso possibile impostare una strategia di medio termine, nei limiti dei tetti di spesa di quest'anno e del prossimo, e nel rispetto delle possibilità di assunzione ancora praticabili per il 2010;

Atteso che, a seguito di approfondito confronto con i dirigenti comunali, ne è scaturita una proposta di integrazione del programma triennale 2010/2012 di fabbisogno di personale che, per le motivazioni dianzi dette, assume un respiro più ampio rispetto ad un mero "aggiustamento";

Ritenuto, pertanto, di dover integrare la dotazione organica del personale comunale con le seguenti figure:

- n. 1 istruttore direttivo archivista responsabile flussi documentali e protocollo informatico, Cat. D, da assegnare al Settore Cultura (*ciò al fine di poter governare la rivoluzione informatica che si sta imponendo nelle tecniche lavorative e nei rapporti con i cittadini, ottemperando nel contempo all'obbligo imposto dall'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445*),
- n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C, da assegnare al Settore Gestione del Territorio – Servizio Fabbricati – Unità Operativa Cimiteri (*contando sulle economie di spesa derivanti dal decremento di figure con mansioni generiche, si ritiene opportuno concentrare le risorse su un tecnico, che meglio possa sovrintendere ai cimiteri ed alla gestione del personale necroforo e confrontarsi con normative e disposizioni igieniche di settore*),
- n. 1 Istruttore contabile, Cat. C, da assegnare al Settore Polizia Municipale – Ufficio Contravvenzioni (*si ritiene opportuno stabilizzare l'ufficio contravvenzioni con una figura fissa di contabile a ciò esclusivamente dedicato*),
- n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C, da assegnare al Settore Socio-educativo (*si ritiene opportuno rafforzare il settore nella gestione delle procedure e degli atti amministrativi*),
- n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C, da assegnare al Settore Segreteria Generale e Personale – Servizio Sviluppo Risorse Umane (*il settore richiede il rafforzamento con la presenza di un'unità a tempo pieno, secondando la tendenza ad un maggior coinvolgimento del settore a fronte dell'incremento delle procedure informatiche*);

Ritenuto, pertanto, necessario modificare la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25 gennaio 2000 nel senso di prevedere, tra i profili professionali e le relative declaratorie necessari all'Ente in relazione al proprio modello organizzativo, anche il citato profilo di "Istruttore direttivo archivista - responsabile flussi documentali e protocollo informatico";

Considerato che questo Comune ha ridefinito la propria dotazione organica (deliberazioni della Giunta Comunale n. 320 del 4.12.2007 e n. 98 del 27.4.2010) ai sensi dell'art. 6, 3° comma, del Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, stabilendo che il numero massimo del personale comunale è pari a 409 unità lavorative stabili;

Considerato inoltre che questo Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di condizionare l'attuazione del presente provvedimento alla condizione sospensiva del parere favorevole dell'organo di revisione dell'Ente, ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 09.03.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte generale, circa la pianificazione triennale del fabbisogno di personale;

Considerato che il Dirigente del Settore Ragioneria, con determinazione Dirigenziale n. 23 del 2 febbraio 2010 ha dato atto che il Comune di Cuneo ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2009, di cui all'art. 77 bis, commi da 2 a 31 della legge n. 133/2008, come modificato dalla legge n. 203/2008 (Legge Finanziaria 2009);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 25 novembre 2008 con la quale è stato adottato il Piano di azioni positive di questo Comune;

Visto l'art. 48 del T.U. 267/2000 circa le competenze della Giunta Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale – Dirigente del Settore Segreteria Generale e Personale, Dott. Pietro Pandiani, ed alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria, Dott. Carlo Tirelli, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di integrare, per i motivi di cui in premessa, il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale dell'Ente, di cui alle deliberazioni n. 21 del 9 febbraio 2010 e n. 147 dell'8 giugno 2010, prevedendo, per l'anno 2010 l'assunzione di:
 - n. 1 Istruttore direttivo archivista - responsabile flussi documentali e protocollo informatico, Cat. D, da assegnare al Settore Cultura;
 - n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C, da assegnare al Settore Gestione del Territorio – Servizio Fabbricati – Unità Operativa Cimiteri;
 - n. 1 Istruttore contabile, Cat. C, da assegnare al Settore Polizia Municipale – Ufficio Contravvenzioni;
 - n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C, da assegnare al Settore Socio-educativo;
 - n.1 Istruttore amministrativo, Cat. C, da assegnare al Settore Segreteria Generale e Personale – Servizio Sviluppo Risorse Umane;

2. di trasformare, conseguentemente:
 - n. 1 posto di Esecutore amministrativo, Cat. B, vacante presso il Settore Ambiente e Mobilità in un posto di Istruttore direttivo archivista responsabile flussi documentali e protocollo informatico, Cat. D;
 - n. 1 posto di Istruttore amministrativo, Cat. C, vacante presso il Settore Tributi in un posto di Istruttore contabile di pari categoria;
 - n. 1 posto di Esecutore tecnico, Cat. B, vacante presso il Settore Socio Educativo in un posto di Istruttore amministrativo, Cat. C;
 - n. 1 posto di Esecutore tecnico, Cat. B, vacante presso il Settore Ragioneria in un posto di Istruttore amministrativo, Cat. C;

3. di modificare, pertanto, la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25 gennaio 2000 nel senso di prevedere, tra i profili professionali e le relative declaratorie necessari all'Ente in relazione al proprio modello organizzativo, anche il citato profilo di “Istruttore direttivo archivista responsabile flussi documentali e protocollo informatico;

4. di dare atto che viene, conseguentemente, modificato l'allegato “A” alle citate deliberazioni n. 21/2010 e n. 147/2010 (riguardanti il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale) sostituendolo con l'allegato “A” alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che con specifico provvedimento dirigenziale si provvederà a definire le modalità e le condizioni di copertura di ognuna delle assunzioni previste, considerando che le assunzioni dall'esterno sono subordinate al preventivo esperimento negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle procedure di assunzione – Parte Speciale I;

6. di autorizzare eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta del Dirigente del Settore interessato, mediante provvedimento del Dirigente del Settore Segreteria Generale e Personale, verificata la disponibilità di bilancio;

7. di condizionare l'attuazione del presente provvedimento alla condizione sospensiva del parere favorevole dell'organo di revisione dell'Ente, ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);
8. di dare atto che la spesa di personale prevista per l'anno 2010 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2007 così come modificata dalla finanziaria 2008;
9. di dare atto che la spesa preventivata trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2010/2012;
11. di dare atto che alla luce di quanto sopra ed a seguito di variazioni verificatesi recentemente, la dotazione organica vigente risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO		POSTI VACANTI
		totale	di cui a part- time	
Segretario Generale (*)	1 (*)	1		
Dirigenti	9	8		1
Direttivi D3	12	11		1
Direttivi D1	44	41	3	3
Istruttori C	169	159	34	10
Collaboratori B3	44	42	9	2
Esecutori B1	91	84	27	7
Operatori A	39	39	4	
TOTALE	409	385	77	24

(*) e' dipendente dall'agenzia autonoma nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (art. 97 D.Lgs. n. 267/2000)

12. di dare, infine, atto che responsabile del procedimento del presente atto è il sig. Franco Barbero, Funzionario Amministrativo del Settore Segreteria Generale e Personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2010/12

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

	SETTORE	Profilo professionale	Categ.	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
1	CULTURA	Esecutore amministrativo	B	1		
		Istruttore educativo socio-culturale	C	1		
		<i>Istruttore direttivo archivista - responsabile flussi documentali e protocollo informatico</i>	D	1		
2	GESTIONE del TERRITORIO	<i>Istruttore tecnico</i>	C	1		
3	RAGIONERIA	Istruttore contabile	C	1		
4	SOCIO-EDUCATIVO	<i>Istruttore amministrativo</i>	C	1		
5	LEGALE e DEMOGRAFICO	Esecutore amministrativo	B	2		
6	ATTIVITA' PROMOZIONALI e PRODUTTIVE	Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa	D3	1		
		Esecutore amministrativo	B	1		
7	SEGRETERIA GENERALE e PERSONALE	<i>Istruttore amministrativo</i>	C	1		
8	POLIZIA MUNICIPALE	Agente P.M.	C	2		
		<i>Istruttore contabile</i>	C	1		
		TOTALE		14		

INCREMENTI DI TEMPO PARZIALE ANNO 2010

	SETTORE	Profilo professionale	Cat.	Quantità	Incremento
1	RAGIONERIA	Esecutore amministrativo	B	1	dal 50% all'80% (Morando L.)
2	TRIBUTI	Istruttore contabile	C	1	dall'80% a tempo pieno (Pastura Mauro)
3	LEGALE E DEMOGRAFICO	Operatore	A	1	dal 70% a tempo pieno (Lanzetti Elisabetta)