

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 9.2.2010 era stato definito il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale dell'Ente;

Considerato che sulla base delle esigenze organizzative e gestionali segnalate dai Dirigenti, è necessario modificare/integrare il citato programma triennale 2010/2012 di fabbisogno di personale prevedendo, per l'anno 2010, l'assunzione:

- di n. 1 Esecutore amministrativo – Cat. B – da assegnare al Settore Attività promozionali e produttive a copertura di un posto di pari profilo e categoria resosi vacante dall'1.4.2010;
- n. 1 Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa – Cat. D3 - mediante trasformazione di un posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 –, istituito con la citata deliberazione n. 21/2010 presso il Settore Attività promozionali e produttive, e da assegnare al medesimo Settore;

Ritenuto, pertanto, necessario:

- a. modificare la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25 gennaio 2000 nel senso di prevedere, tra i profili professionali e le relative declaratorie necessari all'Ente in relazione al proprio modello organizzativo, anche il citato profilo di "Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa";
- b. incrementare il rapporto di lavoro da tempo parziale 70% a tempo pieno di una dipendente con profilo di Operatore – Cat. A – in servizio presso il Settore Legale e Demografico;

Considerato che questo Comune ha ridefinito la propria dotazione organica (deliberazioni della Giunta Comunale n. 320 del 4.12.2007 e n. 98 del 27.4.2010) ai sensi dell'art. 6, 3° comma, del Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, stabilendo che il numero massimo del personale comunale è pari a 409 unità lavorative stabili;

Considerato inoltre che la normativa vigente (L. 296/2006, art. 1, comma 557 e s.m.e i.) dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendone il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche. In proposito questo Comune, anche per migliorare i servizi esistenti, procede in tale direzione da tempo ed in modo sistematico, avvalendosi – oltre che dell'inserimento di nuove figure professionali dall'esterno dell'Ente – anche di processi di formazione e riconversione del personale esistente;

Considerato infine che questo Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di sottoporre il presente provvedimento all'esame dell'organo di revisione dell'Ente ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 09.03.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte generale, circa la pianificazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto l'art. 4, comma 1, del NOP 31.3.1999;

Considerato che il Dirigente del Settore Ragioneria, con determinazione Dirigenziale n. 23 del 2 febbraio 2010 ha dato atto che il Comune di Cuneo ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2009, di cui all'art. 77 bis, commi da 2 a 31 della legge n. 133/2008, come modificato dalla legge n. 203/2008 (Legge Finanziaria 2009);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 25 novembre 2008 con la quale è stato adottato il Piano di azioni positive di questo Comune;

Visto l'art. 48 del T.U. 267/2000 circa le competenze della Giunta Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale – Dirigente del Settore Segreteria Generale e Personale, Dott. Pietro Pandiani, ed alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria, Dott. Carlo Tirelli, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di modificare ed integrare, per i motivi di cui in premessa, il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale dell'Ente, di cui alla deliberazione n. 21 del 9 febbraio 2010, prevedendo, per l'anno 2010 l'assunzione:
 - di n. 1 Esecutore amministrativo – Cat. B – da assegnare al Settore Attività promozionali e produttive a copertura di un posto di pari profilo e categoria resosi vacante dall'1.4.2010;
 - di n. 1 Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa – Cat. D3;
2. di trasformare, conseguentemente, un posto di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 –, istituito con la citata deliberazione n. 21/2010 presso il Settore Attività promozionali e produttive, nel citato posto di Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa – Cat. D3 – da assegnare al medesimo Settore;
3. di modificare, pertanto, la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25 gennaio 2000 nel senso di prevedere, tra i profili professionali e le relative declaratorie necessari all'Ente in relazione al proprio modello organizzativo, anche il citato profilo di “FUNZIONARIO Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa”;
4. di incrementare il rapporto di lavoro da tempo parziale 70% a tempo pieno di una dipendente con profilo di Operatore – Cat. A – in servizio presso il Settore Legale e Demografico;

5. di dare atto che viene, conseguentemente, modificato l'allegato "A" alla citata deliberazione n. 21/2010 (riguardante il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale) sostituendolo con l'allegato "A" alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che con specifico provvedimento dirigenziale si provvederà a definire le modalità e le condizioni di copertura di ognuna delle assunzioni previste, considerando che le assunzioni dall'esterno sono subordinate al preventivo esperimento negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle procedure di assunzione – Parte Speciale I;
7. di autorizzare eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta del Dirigente del Settore interessato, mediante provvedimento del Dirigente del Settore Segreteria Generale e Personale, verificata la disponibilità di bilancio;
8. di sottoporre il presente provvedimento all'esame dell'organo di revisione dell'Ente ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);
9. di dare atto che la spesa di personale prevista per l'anno 2010 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2007 così come modificata dalla finanziaria 2008;
10. di dare atto che la spesa preventivata trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2010/2012;
11. di dare atto che alla luce di quanto sopra ed a seguito di variazioni verificatesi recentemente, la dotazione organica vigente risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO		POSTI VACANTI
		totale	di cui a part- time	
Segretario Generale (*)	1 (*)	1		
Dirigenti	9	8		1
Direttivi D3	12	11		1
Direttivi D1	43	41	3	2
Istruttori C	167	159	34	8
Collaboratori B3	44	42	9	2
Esecutori B1	94	84	27	10
Operatori A	39	39	5	
TOTALE	409	385	78	24

(*) e' dipendente dall'agenzia autonoma nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (art. 97 D.Lgs. n. 267/2000)

12. di dare, infine, atto che responsabile del procedimento del presente atto è il sig. Franco Barbero, Funzionario Amministrativo del Settore Segreteria Generale e Personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2010/12

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

	SETTORE	Profilo professionale	Categ.	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	NOTE
1	CULTURA	Esecutore amministrativo	B	1			
		Istruttore educativo socio-culturale	C	1			
2	RAGIONERIA	Istruttore contabile	C	1			
3	LEGALE e DEMOGRAFICO	Esecutore amministrativo	B	2			
5	ATTIVITA' PROMOZIONALI e PRODUTTIVE	<i>Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa</i>	<i>D3</i>	<i>1</i>			
		<i>Esecutore amministrativo</i>	<i>B</i>	<i>1</i>			
6	POLIZIA MUNICIPALE	Agente P.M.	C	2			
		TOTALE		9			

INCREMENTI DI TEMPO PARZIALE ANNO 2010

	SETTORE	Profilo professionale	Cat.	Quantità	Incremento
1	RAGIONERIA	Esecutore amministrativo	B	1	dal 50% all'80% (Morando L.)
2	TRIBUTI	Istruttore contabile	C	1	dall'80% a tempo pieno (Pastura Mauro)
3	LEGALE E DEMOGRAFICO	<i>Operatore</i>	<i>A</i>	<i>1</i>	<i>dal 70% a tempo pieno (Lanzetti Elisabetta)</i>