

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 9.2.2010 è stato definito il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale dell'Ente, successivamente modificato con atti n. 147 dell'8 giugno 2010, n. 179 del 13 luglio 2010, n. 233 del 7 settembre 2010, n. 259 del 12 ottobre 2010 e n. 279 del 4 novembre 2010;

Premesso inoltre che la normativa in materia di personale, intervenuta con il D.L. 78/2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010, ha disposto quanto segue:

sostituito l'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma 557 - gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendone il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

sostituito l'art. 76, comma 7, del D.L.112/2008, convertito in legge 133/2008 – a decorrere dal 1° gennaio 2011, divieto di procedere ad assunzioni per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 40% delle spese correnti; per i restanti enti, limite di assunzioni nella misura del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Dato atto che il comune di Cuneo, collocandosi al di sotto del 30% dell'incidenza delle spese del personale rispetto alla spesa corrente, nell'anno 2010 può ancora procedere ad assunzioni nel solo rispetto del contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale rispetto alla spesa del 2009;

Atteso che, alla luce di tali recenti ed innovative disposizioni, si ritiene opportuno procedere ad un adeguamento del piano occupazionale, al fine di attribuire al medesimo un compiuto respiro strategico, fruendo di quelle possibilità occupazionali ancora attivabili entro il corrente anno;

Ritenuto, sulla base di tali presupposti, di procedere all'assunzione, mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico, di un Esecutore amministrativo, cat. B1, a copertura di un posto di pari profilo e categoria che si renderà vacante a decorrere dal 29 dicembre 2010, a seguito di trasferimento della titolare al Settore Socio-educativo in quanto vincitrice di concorso pubblico in qualità di Istruttore amministrativo, cat. C;

Ritenuto, altresì, di dare atto che il posto di Esecutore amministrativo, cat.B, previsto nel Piano Assunzioni 2010/2012 con deliberazione n. 21 del 9 febbraio 2010 presso il Settore Legale e Demografico, è stato definitivamente coperto dal 28 giugno 2010 tramite mobilità interna di una dipendente con profilo di Operatore, cat. A, in quanto la stessa, già assegnata temporaneamente a tale Settore, ha nel frattempo acquisito la necessaria professionalità;

Ritenuto, infine, necessario sopprimere, a decorrere dal 1° gennaio 2011 i seguenti n. 3 posti:

- n. 1 posto di Funzionario tecnico cat. D3, che si renderà vacante dal 31.12.2010 presso il Settore Ambiente e Mobilità in quanto il titolare è risultato vincitore di concorso pubblico presso questo Ente in qualità di Dirigente,
- n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C, che si è reso vacante a decorrere dal 27.12.2010 in quanto la titolare è risultata vincitrice di concorso pubblico presso questo Ente in qualità di Istruttore Direttivo Archivista, cat. D,
- n. 1 posto di Dirigente resosi vacante dal 20.12.2010 presso il Settore Legale e Demografico a seguito di collocamento in quiescenza del titolare;

Considerato che questo Comune ha ridefinito la propria dotazione organica (deliberazioni della Giunta Comunale n. 320 del 4.12.2007, n. 98 del 27.4.2010 e n. 259 del 12.10.2010) ai sensi dell'art. 6, 3° comma, del Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165;

Considerato inoltre che questo Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di sottoporre il presente provvedimento all'esame dell'organo di revisione dell'Ente ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 09.03.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte generale, circa la pianificazione triennale del fabbisogno di personale;

Considerato che il Dirigente del Settore Ragioneria, con determinazione Dirigenziale n. 23 del 2 febbraio 2010 ha dato atto che il Comune di Cuneo ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2009, di cui all'art. 77 bis, commi da 2 a 31 della legge n. 133/2008, come modificato dalla legge n. 203/2008 (Legge Finanziaria 2009);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 25 novembre 2008 con la quale è stato adottato il Piano di azioni positive di questo Comune;

Visto l'art. 48 del T.U. 267/2000 circa le competenze della Giunta Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale – Dirigente del Settore Segreteria Generale e Personale, Dott. Pietro Pandiani, ed alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria, Dott. Carlo Tirelli, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di integrare, per i motivi di cui in premessa, il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale dell'Ente - di cui alle deliberazioni n. 21 del 9 febbraio 2010, n. 147 dell'8 giugno 2010, n. 179 del 13 luglio 2010, n. 233 del 7 settembre 2010, n. 259 del 12 ottobre 2010 e n. 279 del 4 novembre 2010 - prevedendo, per l'anno 2010 l'assunzione, mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico, di:
 - n. 1 Esecutore amministrativo, cat. B, da assegnare alla Segreteria del Settore Programmazione del Territorio;

2. di dare atto che viene, conseguentemente, modificato l'allegato "A" alle citate deliberazioni n. 21/2010, n. 147/2010, n. 179/2010, n. 233/2010, n. 259/2010 e n. 279/2010 (riguardanti il programma triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale) sostituendolo con l'allegato "A" alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il posto di Esecutore amministrativo, cat. B, previsto nel Piano Assunzioni 2010/2012 con deliberazione n. 21 del 9 febbraio 2010 presso il Settore Legale e Demografico, è stato definitivamente coperto dal 28 giugno 2010 tramite mobilità interna di una dipendente con profilo di Operatore, cat. A;
4. di sopprimere, a decorrere dal 1° gennaio 2011 i seguenti n. 3 posti:
 - n. 1 posto di Funzionario tecnico cat. D3, che si renderà vacante dal 31.12.2010 presso il Settore Ambiente e Mobilità in quanto il titolare è risultato vincitore di concorso pubblico presso questo Ente in qualità di Dirigente,
 - n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C, che si è reso vacante a decorrere dal 27.12.2010 in quanto la titolare è risultata vincitrice di concorso pubblico presso questo Ente in qualità di Istruttore Direttivo Archivistica, cat. D,
 - n. 1 posto di Dirigente resosi vacante dal 20.12.2010 presso il Settore Legale e Demografico a seguito di collocamento in quiescenza del titolare;
5. di dare atto che la spesa di personale prevista per l'anno 2010 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2007 così come modificata dalla finanziaria 2008;
6. di sottoporre il presente provvedimento all'esame dell'organo di revisione dell'Ente ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);
7. di dare atto che la spesa preventivata trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2010/2012;
8. di ridefinire, alla luce di quanto sopra, la propria dotazione organica che alla data del 1° gennaio 2011 risulterà essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO		POSTI VACANTI
		Totale	di cui a part- time	
Segretario Generale (*)	1 (*)	1		
Dirigenti	10	9		1
Direttivi D3	11	11		
Direttivi D1	43	42	3	1
Istruttori C	170	167	33	3
Collaboratori B3	43	41	8	2
Esecutori B1	89	85	27	4
Operatori A	38	38	4	
TOTALE	405	394	75	11

(*) e' dipendente dall'agenzia autonoma nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (art. 97 D.Lgs. n. 267/2000)

9. di dare, infine, atto che responsabile del procedimento del presente atto è il sig. Franco Barbero, Funzionario Amministrativo del Settore Segreteria Generale e Personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2010/12

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

	SETTORE/SERVIZIO	Profilo professionale	Categ.	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	NOTE
1	CULTURA	Esecutore amministrativo	B	1			in sostituzione di dipendente cessato per pensionamento
		Istruttore educativo socio-culturale	C	1			in sostituzione di dipendente cessato per pensionamento
		Istruttore direttivo archivista - responsabile flussi documentali e protocollo informatico	D	1			nuova istituzione
2	GESTIONE del TERRITORIO	Istruttore tecnico	C	1			nuova istituzione
3	RAGIONERIA	Istruttore contabile	C	1			in sostituzione di dipendente cessata per mobilità esterna
		Istruttore contabile	C	1			in sostituzione di dipendente cessata per pensionamento
4	SOCIO-EDUCATIVO	Istruttore amministrativo	C	1			in sostituzione di dipendente che cesserà l'1.7.2011
5	LEGALE e DEMOGRAFICO	Esecutore amministrativo	B	2			in sostituzione di dipendenti cessati uno per decesso e l'altra per pensionamento
6	ATTIVITA' PROMOZIONALI e PRODUTTIVE	Funzionario Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa	D3	1			nuova istituzione
		Esecutore amministrativo	B	1			in sostituzione di dipendente cessata per dimissioni
7	SEGRETERIA GENERALE e PERSONALE	Istruttore amministrativo	C	1			nuova istituzione
8	POLIZIA MUNICIPALE	Agente P.M.	C	3			in sostituzione di dipendenti cessati uno per decesso, uno per pensionamento e l'altro che cesserà dal 27.9.2010 per mobilità esterna
		Istruttore contabile	C	1			nuova istituzione
9	SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E PATRIMONIO	Dirigente	Dir	1			nuova istituzione
10	SERVIZIO AMBIENTE E MOBILITA'	Dirigente	Dir	1			nuova istituzione
11	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	Istruttore tecnico	C	1			in sostituzione di dipendente cessato per pensionamento
		Esecutore amministrativo	B	1			in sostituzione di dipendente vincitore di concorso pubblico presso altro Settore
12	TRIBUTI	Istruttore contabile	C	1			in sostituzione di dipendente cessata per pensionamento
	TOTALE			21			

INCREMENTI DI TEMPO PARZIALE ANNO 2010

	SETTORE	Profilo professionale	Cat.	Quantità	Incremento
1	RAGIONERIA	Esecutore amministrativo	B	1	dal 50% all'80% (Morando L.)
2	TRIBUTI	Istruttore contabile	C	1	dall'80% a tempo pieno (Pastura Mauro)
3	LEGALE E DEMOGRAFICO	Operatore	A	1	dal 70% a tempo pieno (Lanzetti Elisabetta)
4	SOCIO-EDUCATIVO	Istruttore educativo socio-culturale	C	1	dal 50% a tempo pieno (Rabbia G.)