

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria precedente deliberazione n. 233 in data 22 settembre 2009, con la quale veniva istituito il progetto dei “Nonni Vigile” cui un nutrito numero di cittadini ha espresso la disponibilità ad aderire;

Considerato che tale progetto si concretizza in un servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole volto a tutelare gli alunni che raggiungono la scuola da soli e facilitarne l’attraversamento della strada, con esclusione della più tipica attività di polizia stradale di cui al vigente Codice della Strada;

Valutato che in sede di attuazione del progetto siano emerse alcune peculiarità per far fronte alle quali si ritiene indispensabile apportare alcune modifiche alle linee guida già approvate;

Ritenuto pertanto di approvare un nuovo schema di linee guida, secondo l’allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Polizia Municipale, Dr.ssa Stefania BOSIO, espresso ai sensi dell’art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di modificare il precedente progetto “Nonni Vigile”, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare agli aspetti operativi al Dirigente della Polizia Locale e gli aspetti Amministrativi al Dirigente dei Servizi Socio-Educativi;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’art. 134, 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LINEE-GUIDA DEL SERVIZIO NONNI VIGILE

PREMESSA

Attraverso l'elaborazione del progetto "Nonni Vigile" l'Amministrazione Comunale di Cuneo intende costruire un **sistema di sicurezza di fronte alle Scuole** basato su iniziative che prefigurano una città amica dei propri abitanti, dove il quartiere e la strada non vengono percepiti come territori ostili o pericolosi, ma popolati da figure amiche, dove sperimentare percorsi di autonomia e conoscenza e dove la cultura della legalità nasce e si afferma anche attraverso l'opera di persone volontarie che dedicano il loro tempo libero per svolgere compiti di utilità civica. Il primo passaggio fondamentale per attuare tale intendimento è l'attivazione del servizio di sorveglianza davanti alle scuole.

ART.1 PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio di sorveglianza presso le scuole prevede l'impiego di persone volontarie per attività volte rafforzare i servizi di vigilanza durante l'anno scolastico ed in concomitanza con l'orario di entrata ed uscita degli alunni.

ART.2 REQUISITI

Presupposti per il conferimento dell'incarico sono:

1. **essere in quiescenza e sino ai 75 anni** (al compimento del 75° anno sarà possibile continuare il servizio per l'anno in corso , ma non sarà più possibile per l'anno successivo);
2. residenza nel Comune di Cuneo;
3. idoneità psico-fisica specifica all'incarico, da dimostrarsi attraverso un certificato medico ;
(rimborsabile fino a Euro 26,00)
4. godimento dei diritti civili e politici; **(verificherà l'ufficio)**
5. assenza di condanne e di carichi pendenti;**(verificherà l'ufficio)**

ART.3 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Annualmente il Comune emana un bando rivolto a coloro che intendano aderire all'iniziativa. Gli interessati potranno presentare domanda, allegando la documentazione richiesta.

Il Comando Polizia Locale, unitamente agli Uffici del Settore Socio-Educativo valuteranno le richieste e formuleranno un elenco di persone idonee e di un'aliquota di riserva.

Successivamente la Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

La Polizia Locale assegna a ciascun volontario la scuola dove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione dell'incaricato.

Ogni volontario verrà dotato di elemento di riconoscibilità costituito da una pettorina rifrangente con la scritta "nonno vigile" sul dorso, nonché da un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica conferita.

ART.4 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente atto è il Servizio Viabilità- Sezione Prossimità della Polizia Locale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

Alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti.

I soggetti incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione alla centrale operativa, che si attiverà per la sostituzione. La mancata assunzione dell'incarico per più di tre volte costituirà motivo di decadenza.

Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dal Comando Polizia Locale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;

ART.5 COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per chi presta il servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento indicati nel precedente art.3.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola designata durante gli orari di ingresso ed uscita degli alunni;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale
- invitare i cittadini che intendano segnalare anomalie o problematiche di qualsiasi genere a rivolgersi al Nucleo di Prossimità della Polizia Locale presente sul territorio o direttamente al Comando;
- non devono intercorrere contatti verbali tra il nonno vigile ed eventuali trasgressori, ma i fatti che occorrono devono essere segnalati alla Polizia Locale.

ART.6 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo a seguito del bando e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca da parte del responsabile del procedimento per inosservanza della disciplina di cui agli artt. 4 e 5 delle presenti linee-guida;
2. dimissioni scritte da parte dell'interessato
3. raggiungimento dl limite di età indicato nell'art.2

ART.7 CORRISPETTIVO

L'assunzione dell'incarico avviene esclusivamente in base ad un adesione volontaria e dà titolo a riduzioni e sconti su determinati servizi comunali.

ART.8 ASSICURAZIONE

Il Settore Socio-Educativo del Comune contrarrà a favore dei nonni vigile regolare assicurazione per i rischi da responsabilità civile per danni causati a terzi nell'espletamento del servizio e contro gli infortuni in cui i Nonni Vigile dovessero incorrere nell'ambito dello stesso.