

## LA GIUNTA

Premesso che:

- la Biblioteca civica di Cuneo eroga il servizio di Document Delivery, ovvero invia tramite posta ordinaria riproduzioni di articoli e saggi tratti dal proprio patrimonio librario e periodico (secondo le leggi vigenti - Legge del 22/04/1941 n. 633 e successive modifiche), su richiesta di utenti di altre biblioteche sul territorio nazionale e internazionale;
- la Biblioteca civica di Cuneo ha facoltà di decidere di riprodurre il testo mediante fotografia digitale o scansione, anziché utilizzando la fotocopiatrice, nel caso in cui le richieste riguardino periodici o monografie di carattere storico o in condizioni di conservazione precaria;
- la Biblioteca civica, per l'erogazione del servizio di riproduzione ed invio di documenti, sostiene i costi riguardanti la fotocopia o la fotografia o la scansione ed i costi di spedizione (busta e spese postali);
- la Biblioteca civica di Cuneo intende introdurre una tariffa per la fruizione del servizio, in considerazione dell'accresciuto numero di richieste di riproduzioni al quale deve rispondere e dei relativi costi. La medesima scelta è stata effettuata anche da altre biblioteche cooperanti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24 gennaio 2006 di approvazione del Bilancio di previsione 2006 e del Bilancio Programmatico Pluriennale 2006/2008;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2006 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2006;

Visto l'art. 179 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Cultura, dr. Gianfranco MAGGI, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

- 1) di introdurre una tariffa forfetaria per il servizio di Document Delivery erogato dalla Biblioteca Civica di Cuneo ad altre biblioteche sul territorio nazionale e internazionale;
- 2) di stabilire la tariffa forfetaria di base di € 3,50 per la fruizione del servizio comprendente:
  - l'invio tramite posta ordinaria di fotocopie fino al limite di 10oppure
  - l'invio tramite posta ordinaria di una scansione o di una fotografia stampata su carta o salvata su CD-Rom (a scelta dell'utente);

L'importo minimo di € 3,50 aumenta di € 0,10 per ogni ulteriore fotocopia richiesta oltre il limite di 10;

L'importo minimo aumenta di € 0,50 per ogni ulteriore scansione o scatto fotografico oltre il primo;

- 3) di stabilire che richieste di riproduzione vanno inoltrate attraverso altra biblioteca italiana o di altra nazione e l'importo prestabilito è da versarsi tramite bollettino sul conto corrente postale numero 15783129 intestato alla Tesoreria del Comune di Cuneo oppure tramite bonifico sul conto corrente bancario numero 000000000785 ABI 06906 CAB 10201 CIN H domiciliato presso la Banca Regionale Europea, via Luigi Gallo 1 – Cuneo;
- 4) di dare atto che i proventi derivanti dall'introduzione della tariffa per il servizio di Document Delivery verranno accertati al titolo III categoria 05 risorsa 0830 capitolo 827 000 "Biblioteca Civica – Proventi diversi" (Centro di costo 05101) del bilancio e piano esecutivo di gestione 2006.

## **LA GIUNTA**

Visto l'art. 134, 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.