

## LA GIUNTA

Premesso che:

- nel corso dell'anno 2003 il Comune di Cuneo aveva ospitato due studenti del Master in Sviluppo Locale dell'Università del Piemonte Orientale di Alessandria con lo scopo di realizzare un project work e la finalità di sviluppare un progetto sulla pianificazione strategica della città;
- il progetto prevedeva la definizione delle principali strategie di sviluppo di Cuneo e del suo territorio nel medio-lungo periodo, delle sue priorità e vocazioni, dell'uso delle risorse locali e delle proiezioni esterne della città, degli strumenti operativi necessari, da costruire attraverso una condivisione con i principali attori istituzionali, economici, sociali, culturali locali;
- il tempo a disposizione del project work, pari a sei mesi, ha permesso di svolgere solo una parte del complesso lavoro del processo di Pianificazione Strategica che si è concretizzato in un documento di diagnosi contenente lo studio del territorio effettuato mediante un'analisi denominata SWOT con lo scopo di mettere in evidenza i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce del territorio stesso;
- le fasi successive a quella sopra descritta consistono nell'individuazione degli assi strategici, intesi come priorità su cui la città intende muoversi. Il loro successivo approfondimento dovrà avvenire attraverso la costruzione dei gruppi di lavoro in cui verranno identificati, dai vari attori coinvolti, i diversi "progetti". I gruppi di lavoro oltre ad essere i luoghi di dialogo e risoluzione dei conflitti dovranno prevedere il coinvolgimento dei soggetti interessati alle diverse linee strategiche. I risultati dei vari "gruppi di lavoro" confluiranno nel Documento di Programma che non è una mera somma dei vari progetti ma l'atto parziale di un processo che impegna vari soggetti nella ricostruzione della "visione condivisa del futuro della città". Il processo, dovrà continuare con la pubblicazione del Documento e i coordinatori dovranno gestire l'effettivo perseguimento dell'obiettivo del Piano;
- le varie tappe del processo di Pianificazione Strategica sono sintetizzate nella tabella seguente che riporta la descrizione delle varie fasi, degli obiettivi, degli strumenti e i relativi periodi:

Fasi	Descrizione fase	Obiettivi	Strumenti	Periodo
1	Studio del territorio: analisi documenti "fase di Ascolto"	Mappatura delle principali iniziative prodotte sul territorio.	Analisi di documenti Interviste agli attori locali - analisi swot	Agosto - Novembre 2003
2	Presentazione pubblica del progetto	Comunicazione al pubblico	Conferenza stampa	Ottobre 2003
3	Comunicazione del documento di diagnosi del territorio	Individuare i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce emersi con più frequenza. Proposta di alcuni scenari "condivisi" alla città	Analisi swot	Primo semestre 2004
4	Individuazione assi strategici	Promuovere la scelta delle priorità strategiche da parte degli attori locali	Momenti di discussione pubblica	
5	Costruzione gruppi di lavoro	Facilitare il lavoro dei gruppi nella scelta dei progetti	Tavoli di concertazione	
6	Documento di programma	Organizzare e sistematizzare i risultati dei lavori dei gruppi in un documento	Piano Strategico	Secondo Semestre 2004
7	Conferenza di piano strategico	Pubblicizzare l'impianto generale del Piano Strategico	Momenti di incontro pubblici	2005
8	Implementazione e gestione del Piano	Facilitare e monitorare la realizzazione dei progetti	Costruzione di una forma associativa tra gli attori locali	

– è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire nell'attività di Pianificazione Strategica in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale, adottando il metodo

sopradescritto, con la finalità di fornire alla Comunità Locale l'occasione per affrontare le importanti trasformazioni in corso a livello sociale, economico e territoriale con una metodologia di coinvolgimento informato degli attori del cambiamento;

- è altresì volontà dell'Amministrazione Comunale coinvolgere gli Enti Locali dell'Hinterland e delle vallate protagonisti del governo del territorio cuneese;
- l'opportunità della scelta deriva anche della finalità di rafforzare la complessiva strumentazione di conoscenza e di pianificazione dell'Amministrazione Comunale;

Premesso altresì che:

- parte fondamentale del progetto è la comunicazione che riveste un ruolo fondamentale sia per il coinvolgimento dei vari attori sia per la diffusione del piano, attraverso momenti di incontri pubblici al fine presentare lo stato di avanzamento del progetto;
- il primo di questi momenti, ovvero la presentazione alla città di Cuneo dell'inizio del processo, si è svolto il 24 Ottobre 2003;
- si prevede di organizzare un ciclo di conferenze per il mese di Aprile 2004 con la presenza di esperti del processo di Pianificazione Strategica e con la presenza di Sindaci di altre città Italiane a testimonianza del lavoro svolto;

Considerato che:

- per l'attuazione e realizzazione di quanto descritto occorre avvalersi di consulenti esterni per la gestione del processo di Piano Strategico e per la definizione del Piano di Comunicazione;
- ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, è possibile individuare collaboratori esterni, con convenzione a termine, ad alto contenuto di professionalità per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati;

Considerato altresì che:

a) le collaborazioni dovranno sviluppare e curare le seguenti funzioni:

#### PIANO STRATEGICO

- Realizzazione del materiale per la realizzazione del ciclo di conferenze previste per i mesi di marzo e aprile 2004: lettere- invito, mailing list; realizzazione contenuto cartellina, (tabella sinottica piani strategici, breve introduzione al piano strategico, questionario, bozza analisi swot);
- Incontri pubblici o per categorie specifiche a scopo di sensibilizzazione e predisposizione del relativo materiale illustrativo; a titolo esemplificativo: incontro con operatori URP del Comune, campagna di informazione per il personale tecnico amministrativo del comune, incontri con le associazioni di categoria e sindacali, ecc..;
- Progettazione e realizzazione dei contenuti delle pagine Internet e successivi aggiornamenti;
- Elaborazione del documento di diagnosi contenente i risultati dell'analisi Swot per l'individuazione degli assi strategici;
- Organizzazione dei gruppi di lavoro e relativa gestione;
- Studio ed elaborazione dei documenti prodotti durante le sedute dei gruppi di lavoro;
- Elaborazione del Documento Programma mediante la messa a punto dei risultati dei gruppi di lavoro;
- Organizzazione della Conferenza di Piano Strategico con la finalità di diffondere l'impianto generale del Piano;

b) la consulenza dovrà prevedere le seguenti funzioni:

#### PIANO DI COMUNICAZIONE

- Pianificazione dell'attività di comunicazione in vista del ciclo di conferenze fissate per i mesi di marzo e aprile 2004;
- Progettazione e produzione di materiali informativi e di comunicazione quali: pieghevoli, locandine, manifesti, striscioni;

- Realizzazione, in collaborazione con l'ufficio stampa comunale, di comunicati per gli organi di stampa e radio televisivi;
- Assistenza durante gli incontri pubblici o per categorie specifiche a scopo di sensibilizzazione;
- Assistenza per la realizzazione delle pagine Internet e successivi aggiornamenti;
- Assistenza per le giornate di convegno;

Considerato infine che a tale riguardo sono stati interpellati il Dott. Marcenaro Francesco e la Dott.ssa Rocca Monica, che hanno conseguito il Master in Sviluppo Locale e che hanno svolto la prima parte del lavoro per il Comune di Cuneo, ed inoltre la Dott.ssa Delfino Monica laureata di primo livello in Scienze della Comunicazione, ex stagista del Comune di Cuneo, che ha curato la prima fase del piano di comunicazione, che si sono dichiarati disponibili all'espletamento, rispettivamente, della collaborazione e della consulenza di cui sopra per i seguenti importi:

- Dott. Marcenaro Francesco e Dott.ssa Rocca Monica per l'importo di € 12.830,00 ciascuno al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali,
- Dott.ssa Delfino Monica per l'importo di € 2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali;

Dato atto che l'onere complessivo per l'Amministrazione Comunale tenuto conto della quota del contributo INPS di cui alla legge 335/95 a carico dell'Ente, della quota INAIL nonché dell'IRAP, risulta di € 33.152,00;

Dato altresì atto che, alla luce di quanto sopra esposto, valutato congruo il compenso si ritiene di stipulare un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa, con i Dott. Marcenaro Francesco e Dott.ssa Rocca Monica e di affidare la consulenza di cui trattasi alla Dott.ssa Delfino Monica;

Considerato infine che sono stati predisposti appositi contratti regolanti i rapporti tra la Civica Amministrazione e Marcenaro Francesco e Rocca Monica, e apposita convenzione con Delfino Monica;

Ritenuto opportuno procedere alla stipula del contratto con i Dott. Marcenaro Francesco e Dott.ssa Rocca Monica e all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Delfino Monica;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.01.2004 di approvazione del Bilancio di previsione 2004 e del bilancio programmatico 2004-2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24.02.2004 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2004;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 10.04.1998, assunta con i poteri di cui all'art. 32 della legge 142/90, modificato con deliberazione consiliare n. 158 del 29.11.2000 ed entrato in vigore il 1° febbraio 2001;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale nella sua qualità di Dirigente del Settore Segreteria Generale, nel cui ambito ricade questo Servizio, Dott. Pietro PANDIANI, alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria Generale Dr. Carlo TIRELLI, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge

## **DELIBERA**

- 1) Di avviare il processo di Pianificazione Strategica e di stipulare, per le motivazioni espresse in premessa, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la redazione delle varie fasi della Pianificazione Strategica con:
  - Dott. Marcenaro Francesco, nato a Alessandria il 25/12/1974, residente a Alessandria in Via Caselcermelli n. 81, C.F.: MRCFNC74T25A182A, per l'importo di € 12.830,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali;
  - Dott.ssa Rocca Monica, nata a Bra il 05/07/1974, residente a Barbaresco in Via Ribajà n. 15, C.F.: RCCMNC74L45B111P, per l'importo di € 12.830,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali;

e di affidare la consulenza alla:

- Dott.ssa Delfino Monica, nata a Cuneo il 14/08/1980, residente a Cuneo Via Torre Roa n. 127, C.F.: DLFMNC80M54D205H, per l'importo di € 2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali;

2) Di impegnare la spesa presunta di € 33.152,00# come segue:

- per € 30.800,00# al Tit. I, Fz. 09 Serv. 02, Int. 03, Capitolo 00734003 “Consulenze e prestazioni di servizi diverse – Servizio Ambiente” del bilancio 2004, che presenta la necessaria disponibilità, (centro di costo 09203) (cod. imp. 2187/04 - 2188/04), di cui per € 27.660,00# a titolo di compenso lordo; per € 3.046,00# a titolo di contributo INPS a carico ente e per € 94,00# a titolo di INAIL a carico ente;
- per € 2.352,00#, al Tit. I, Fz.01, Ser. 03, Interv. 07, Capitolo 74006 “IRAP per collaborazioni esterne” del Bilancio di Previsione 2004 che presenta la necessaria disponibilità (Centro di Costo 01301) (cod. imp. 2189/04);

3) Di dare atto che i compensi verrà liquidato ad avvenuta presentazione di regolari note, autorizzando il relativo pagamento con attestazione del Responsabile del Servizio competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità, nei limiti dell'importo impegnato, dando atto che potranno essere concessi acconti e che i pagamenti avverranno entro 90 giorni dalla presentazione delle note;

4) Di inviare copia del presente provvedimento al Settore Ragioneria Generale e al Settore Personale;

5) Di dare atto che, Responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento, è il Funzionario Tecnico del Servizio Ambiente e Mobilità, Ing. Luca Gautero.

## **LA GIUNTA**

Visto l'art. 134, 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere,

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge,

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.