

Certificato Urbanistico – C.U. (art. 5 L.R. 19/99)

Il C.U. contiene le destinazioni d'uso dei suoli ed i limiti dell'attività edificatoria previsti dal Piano Regolatore Generale Comunale e da eventuali strumenti urbanistici adottati o approvati, in particolare:

- a. le disposizioni vigenti e quelle eventualmente in salvaguardia alle quali è assoggettato l'immobile;
- b. l'area urbanistica in cui è compreso l'immobile e le destinazioni d'uso ammesse;
- c. i tipi e le modalità d'intervento consentiti;
- d. le prescrizioni urbanistiche ed edilizie da osservare;
- e. le eventuali prescrizioni concernenti obblighi amministrativi, in particolare per quanto concerne urbanizzazioni e dismissioni;
- f. i vincoli urbanistici incidenti sull'immobile.

Legge regionale n. 19 del 8 luglio 1999

Norme in materia edilizia e modifiche alla L.R. 05.12.1977, n. 56 (Tutela ed uso del suolo)

Art. 5.(Certificato urbanistico)

1. *In tutti i comuni, l'autorità comunale, su richiesta del proprietario, o del titolare di altro diritto che conferisca la facoltà di compiere attività edilizie, rilascia il certificato urbanistico relativo all'immobile o all'area interessata.*
2. *Il certificato indica, in sintesi, le norme che incidono in modo specifico sull'immobile, sulla sua trasformazione e sul suo uso; le prescrizioni urbanistiche ed edilizie interessanti l'immobile stesso; le destinazioni d'uso ammesse; i vincoli che gravano sul bene o sull'area.*
3. *Il certificato urbanistico è rilasciato dall'autorità comunale entro sessanta giorni dalla domanda; esso descrive la condizione urbanistica ed edilizia dell'immobile al momento del rilascio, senza pregiudizio delle facoltà di variare tale condizione e senza obblighi di notifica dell'intervenuta variazione a carico del comune.*
4. *La richiesta del certificato urbanistico può essere formulata anche indipendentemente dall'esercizio di attività edilizie.*

Chi può presentare la domanda:

La richiesta del C.U. può essere formulata dal:

- proprietario;
- titolare di altro diritto che conferisca la facoltà di svolgere attività edilizie;
- tecnico incaricato (in tal caso occorre evidenziare sia lo studio richiedente, con relativo timbro dello studio, sia le generalità del richiedente "a nome" e "per conto di" per il quale il certificato di destinazione urbanistica viene richiesto, oppure specificare se l'immobile è di proprietà dello studio professionale richiedente);

Istruzioni per la presentazione della domanda:

La domanda, in bollo, deve contenere:

- generalità del richiedente (comprensivo di indirizzo e recapito telefonico per comunicazioni)
- dati catastali del terreno oggetto di richiesta

Allegati:

- Estratto di Mappa Catastale aggiornato, con indicazione dei mappali oggetto di richiesta e riportante la dichiarazione del tecnico abilitato : "Il presente estratto di mappa è aggiornato alla data odierna e corrisponde allo stato di fatto relativamente ai mappali oggetto di richiesta".
- Eventuale altra documentazione.

Sul sito internet del Comune è disponibile il modulo per la domanda, al seguente link:
http://www.comune.cuneo.it/urbanistica/cert_urb/index_cert_urb.html

Costi:

- Marca da bollo da €. 14,62 da apporre sulla domanda
- Marche da bollo da €. 14,62 da apporre sul certificato (la quantità verrà comunicata al momento del ritiro, in relazione al numero di pagine del certificato stesso)
- Versamento Diritti di Segreteria (da versare sul c/c postale n. 15783129, intestato a Comune di Cuneo – Servizio Tesoreria, pari a €. 60,00

Esenzioni:

In caso di esenzione del bollo e dei diritti di segreteria, dovranno essere citati gli estremi e gli articoli della relativa normativa.

Tempi per il rilascio:

Il C.U. viene rilasciato entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.