

Certificato di Destinazione Urbanistica – C.D.U. (art. 30 D.P.R. 380/2001)

Il C.D.U. contiene le destinazioni d'uso dei suoli ed i limiti dell'attività edificatoria previsti dal Piano Regolatore Generale Comunale e da eventuali strumenti urbanistici adottati o approvati, in particolare:

- a. le disposizioni vigenti e quelle eventualmente in salvaguardia alle quali è assoggettato l'immobile;
- b. l'area urbanistica in cui è compreso l'immobile e le destinazioni d'uso ammesse;
- c. le modalità d'intervento consentite;
- d. la capacità edificatoria consentita;
- e. i vincoli urbanistici incidenti sull'immobile.

Il C.D.U. conserva validità per un anno dalla data del rilascio, salvo che intervengano modificazioni degli strumenti urbanistici.

D.P.R. n. 380 del 06 giugno 2001

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.

"Art. 30

2. *Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati nè trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.*
3. *Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*
4. *In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi. "*

Chi può presentare la domanda:

La richiesta del C.D.U. può essere formulata dal:

- proprietario;
- tecnico incaricato (in tal caso occorre evidenziare sia lo studio richiedente, con relativo timbro dello studio, sia le generalità del richiedente "a nome" e "per conto di" per il quale il certificato di destinazione urbanistica viene richiesto, oppure specificare se l'immobile è di proprietà dello studio professionale richiedente);
- notaio rogante (in tal caso occorre evidenziare anche le generalità del richiedente "a nome" e "per conto di" per il quale il certificato di destinazione urbanistica viene richiesto).

Istruzioni per la presentazione della domanda:

La domanda, in bollo, deve contenere:

- generalità del richiedente (comprensivo di indirizzo e recapito telefonico per comunicazioni)
- dati catastali del terreno oggetto di richiesta

Allegati:

- Estratto di Mappa Catastale aggiornato, con indicazione dei mappali oggetto di richiesta e riportante la dichiarazione del tecnico abilitato : "Il presente estratto di mappa è aggiornato alla data odierna e corrisponde allo stato di fatto relativamente ai mappali oggetto di richiesta".
- Eventuale altra documentazione.

Sul sito internet del Comune è disponibile il modulo per la domanda, al seguente link:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/programmazione-del-territorio/modulistica.html>

Costi:

- Marca da bollo da €. 16,00 da apporre sulla domanda
- Marche da bollo da €. 16,00 da apporre sul certificato (la quantità verrà comunicata al momento del ritiro, in relazione al numero di pagine del certificato stesso)
- Versamento Diritti di Segreteria (da versare tramite:
 - c/c postale n. 15783129, intestato a Comune di Cuneo – Servizio Tesoreria, oppure
 - bonifico bancario alla Tesoreria Comunale codice IBAN: **IT 22 P 03111 10201 000000032346**)

pari a:

- €. 70,00- per procedura ordinaria (rilascio entro 30 giorni consecutivi dalla data di presentazione)
- €. 150,00- per procedura urgente (rilascio entro 8 giorni lavorativi dalla data di presentazione - n. max 10 particelle su un unico Foglio di mappa catastale)
- €. 25,00- per CDU ad esclusivo utilizzo per stipula di convenzione con Comune di Cuneo per cessione gratuita di immobili a favore del Comune (rilascio entro 30 giorni consecutivi dalla data di presentazione) –

Esenzioni:

Sono esenti da bollo:

1. C.D.U. richiesto da Enti Pubblici, ai sensi dell'art.16 della Tab. All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.
2. C.D.U. rilasciati per l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina.

In tal caso la domanda dovrà riportare la seguente indicazione:

- "Si richiede l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art.21 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972."

Tempi per il rilascio:

- Procedura ordinaria: Il C.D.U. viene rilasciato entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.
- Procedura urgente: In caso di urgenze può essere rilasciato entro 8 giorni lavorativi dalla data di presentazione. In questo caso alla domanda dovrà essere allegato il versamento dei diritti di Segreteria di €. 150,00.