

AVVISO PUBBLICO

**“PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI EDUCAZIONE NON FORMALE E
INFORMALE E DI ATTIVITA’ LUDICHE PER L’EMPOWERMENT
DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA”**

“EduCare”

1. Titolo del progetto

--

2. Durata del progetto (6 mesi)

(indicare la data presunta di inizio e fine progetto)

Data inizio ____ / ____ / ____

Data fine ____ / ____ / ____

3. Finanziamento richiesto:

€ _____ EVENTUALE COFINANZIAMENTO € _____ *(facoltativo)*

TOTALE € _____

LINEA INTERVENTO

- A promozione della cittadinanza attiva, del coinvolgimento nella comunità, e della valorizzazione del patrimonio culturale locale;**
- B promozione della non-discriminazione, dell’equità e dell’inclusione sociale e lotta alla povertà educativa;**
- C promozione della piena partecipazione e del protagonismo dei bambini e dei ragazzi attraverso l’educazione tra pari (peer education) e il sostegno del dialogo intergenerazionale tra bambini, ragazzi, adulti e anziani e le loro famiglie**
- D tutela dell’ambiente e della natura e promozione di stili di vita sani.**

4. Lista dei partner coinvolti

1	
2	
3	
4	

5. Elenco delle azioni previste nel progetto

(Il progetto dovrà ricomprendere gli interventi individuati nell'allegato 1 dell'Avviso)

6. Descrizione del progetto (max. 500 parole)

--

7. Descrizione degli elementi qualitativi della proposta (max. 400 parole)

(Secondo quanto previsto all'art. 10 sezione a del prospetto dell'Avviso)

--

8. Cronoprogramma delle attività

(Per ogni attività specificare il nome e la durata colorando i box dei mesi corrispondenti)

ATTIVITA'	MESI					
	1	2	3	4	5	6
Attività n.1 <i>(specificare il nome dell'attività)</i>						
Attività n.2						
Attività n.3						
Attività n.4						

9. Sostenibilità dei costi progettuali e di realizzazione in relazione agli obiettivi

(Secondo quanto indicato all'art. 10 sezione c del prospetto dell'Avviso)

10. Descrizione degli elementi distintivi dell'intervento

(Secondo quanto indicato all'art.10 della sezione d del prospetto dell'Avviso)

11. Risultati finali attesi e impatto della proposta progettuale nel contesto territoriale di riferimento

Titolo del progetto _____

Soggetto proponente _____

Costo totale € _____

Categorie	Voci di costo (a titolo indicativo)	Importi in Euro	
A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5 %)	Retribuzioni e oneri coordinatore		
	Retribuzioni e oneri personale dedicato all'amministrazione *		
TOTALE CATEGORIA "A"			
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento (max 30%)	Retribuzioni e oneri personale interno *		
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)		
TOTALE CATEGORIA "B"			
C Destinatari, mezzi e attrezzature (max 55%)	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature **		
	Spese per acquisto materiali di consumo		
TOTALE CATEGORIA "C"			
D Spese generali (max 10%)	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto Spese relative a: <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di dispositivi di protezione individuale dal virus • adeguamento delle strutture per far fronte all'emergenza • misure finalizzate ad assicurare un adeguato stanziamento sociale e a tutelare la salute degli operatori coinvolti • interventi di sanificazione degli ambienti 		
	Spese utenze *		
TOTALE CATEGORIA "D"			
COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)			

EVENTUALE COFINANZIAMENTO	
CONTRIBUTO RICHIESTO	

Firma del Legale rappresentante

Principi generali e note di chiarimento per le operazioni di rendicontazione delle spese

Un costo, per essere ammissibile, e quindi essere rimborsato dall'Amministrazione deve:

- essere compreso nelle voci indicate nel piano finanziario (FORMAT 5 del progetto). Non sarà riconosciuta alcuna spesa al di fuori del piano finanziario;
- riferirsi temporalmente al periodo ricompreso tra la data di avvio attività e la data di conclusione del progetto;
- essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
- essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia (se previste per l'organismo partecipante).

Risultano esplicitamente inammissibili:

- le ammende, le penali e le spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi;
- i costi dei contributi in natura.

Per quanto non espressamente sopra indicato, si rimanda a quanto disciplinato dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 emanata dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Firma del Legale rappresentante

.....
.....

(In caso di ATS, tutti i Soggetti devono sottoscrivere il progetto presentato)